АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

СОГЛАСОВАНО
Директор ГАПОУ РС(Я) «Якутский промышленный техникум имени Т.Г. Десяткина»
_____ Д.И. Павлов
«____» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(Сетевая образовательная программа)

Уровень образования – среднее профессиональное образование – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Специальность – 54.01.20 Графический дизайнер

Форма обучения - очная

на базе среднего общего образования

Квалификация – графический дизайнер

Якутск, 2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

СОГЛАСОВАНО
ГАПОУ Республики Саха (Якутия)
«Якутский промышленный техникум имени Т.Г.Десяткина»

Директор _____ С.Р. Христофоров
МП

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(Сетевая образовательная программа)

Уровень образования – среднее профессиональное образование – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Специальность – 54.01.20 Графический дизайнер

Форма обучения - очная

на базе среднего общего образования

Квалификация – графический дизайнер

Якутск, 2024

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (сетевая образовательная программа) по профессии 54.01.20 Графический дизайнерразработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер*, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 1543 от 9 декабря 2016 г.

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Разработчики:
Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР
Свешникова М.Н., методист-библиотекарь
Преподаватели

Содержание

Пояснительная записка 4
1.1 Общие положения 4
1.2 Нормативные основания для разработки образовательной программы 4
1.3. Термины и сокращения, используемые в образовательной программе 6
2. Структура образовательной программы 7
2.1 Календарный учебный график 7
2.2 Учебный план 7
2.3 Реализация требований ФГОС СПО 8
3. Результаты освоения образовательной программы 11
3.1 Результаты освоения ФГОС СПО 11
4. Условия реализации образовательной программы 17
4.1 Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы 17
4.2. Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса 18
Наличие специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья 20
4.3. Требования к учебно-методическому обеспечению 23
4.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы 23
4.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы 24
4.6. Оценка качества образовательной программы 24
4.6.1 Текущий контроль 25
4.6.2 Промежуточная аттестация 25
4.6.3 Государственная итоговая аттестация 26
5. Рабочая программа воспитания 27
6. Календарный план воспитательной работы 30

Приложения

Календарный учебный график
Учебный план
Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей
Оценочные материалы
Методические материалы
Рабочая программа воспитания
Календарный план воспитательной работы

Пояснительная записка

1.1 Общие положения

Настоящая основная образовательная профессиональная образовательная программа (сетевая образовательная программа) среднего профессионального образования – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – образовательная программа, ОП) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер очной формы обучения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер*, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 1543 от 9 декабря 2016 г.

Квалификация – *графический дизайнер.*

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность: *10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн* (п.1.4 ФГОС СПО).

При реализации ОП могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в соответствии с нормативными документами, принятыми в Российской Федерации.

Реализация образовательной программы осуществляется на русском языке.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев.

1.2 Нормативная база для разработки ОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Минобрнауки России № 1543 от 9 декабря 2016 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер»;
- Приказа Минпросвещения России № 762 от 24.08.2022 «Об организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства

просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ";

- Приказа Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах";

- Приказа Минпросвещения России от 14 октября 2022 г. N 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов

и с учетом

- Письма Минобрнауки РФ от 22 апреля 2015 г. № 06-443 «Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 года N 40н «Об утверждении профессионального стандарта «Графический дизайнер»

- Оценочных материалов демонстрационного экзамена по профессии 54.01.20 Графический дизайнер. КОД 54-01-20-1-2025

и с учетом

- Письма Минобрнауки РФ от 22 апреля 2015 г. № 06-443 «Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Письма Минпросвещения России от 02.03.2022 г. № 05-249 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению единых требований к наличию специалистов, обеспечивающих комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения», утв. Минпросвещения России 01.03.2022).

1.3 Термины и сокращения, используемые в образовательной программе

Образовательная программа (ст.2 273-ФЗ) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде

- учебного плана,
- календарного учебного графика,
- рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов,
- оценочных и
- методических материалов,

а также в виде

- рабочей программы воспитания,
- календарного плана воспитательной работы,
- форм аттестации.

Сетевая образовательная программа – это образовательная программа, которая обеспечивает возможность освоения обучающимися всей ОП и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ГИА – государственная итоговая аттестация

КУГ – календарный учебный график

ОВД – основной вид деятельности

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

ОП – общепрофессиональный цикл

П – профессиональный цикл

ПМ – профессиональный модуль

МДК – междисциплинарный курс

УП – учебная практика

ПП – производственная практика

2. Структура образовательной программы

2.1. Календарный учебный график

Реализация образовательной программы осуществляется на основании календарного учебного графика:

Учебный год на каждом курсе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса.

Режим работы образовательной организации – шестидневный.

Объем учебных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

Продолжительность учебного занятия составляет 45 минут (академический час).

Срок получения образования в очной форме обучения составляет 1 год 10 месяцев.

В процессе освоения образовательной программы обучающимся предоставляются каникулы, в том числе не менее двух недель в зимний период.

1 курс – 11 недель, 2 курс – 11 недель.

В данное количество включаются обязательные 2 недели каникул в зимний период. Всего: 22 недели.

Численность обучающихся в учебной группе определяется с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности.

2.2. Учебный план

Учебный план имеет следующую структуру:

- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация.

Таблица 2.1 - Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	**Объем образовательной программы в академических часах**	
	Обязательная часть	**Вариативная часть**
	2340	**612**
Общепрофессиональный цикл	324	441
Профессиональный цикл	1980	171
Государственная итоговая аттестация	**36**	
Общий объем образовательной программы на базе среднего общего образования	**2952**	

2.3. Реализация требований ФГОС СПО

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет не более 80 % (в учебном плане - 79,01%) от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (не менее 20%) (в учебном плане 20,99%) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, а также получение дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Таблица 2.3.1 - Распределение вариативной части по циклам

Индекс	Перечень циклов, учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Объем вариативной части
ОП	**Общепрофессиональный цикл**	**131**
ОП 01	Безопасность жизнедеятельности	32
ОП 03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	17
ОП 08	Интернет-маркетинг	82
П.00	**Профессиональный цикл**	**481**
ПМ.01	**Разработка технического задания на продукт графического дизайна**	**112**
МДК 01.01	Дизайн-проектирование	4
УП 01	Учебная практика по проектированию дизайн-продукта	108
ПМ.02	**Создание графических дизайн-макетов**	**216**
УП 02.01	Учебная практика по созданию фирменного стиля	36
УП 02.02	Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции	36
ПП 02	Производственная практика по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов	144
ПМ.03	**Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)**	**144**
УП 03	Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов	36
ПП 03	Производственная практика по ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	108
ПМ.04	**Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте**	**9**
МДК 04.05	Социальная психология	9
	ИТОГО:	**612**

В общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (практическое занятие, лекция, урок), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

В общепрофессиональном цикле обязательной для изучения являются дисциплины

- Физическая культура в объеме не менее 40 академических часов;

- «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 36 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину. В этот период с юношами проводятся учебные сборы в объеме 35 часов.

Для подгрупп девушек (при наличии) часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", отведенного на изучение основ военной службы, используется на освоение основ медицинских знаний (при необходимости).

В учебном плане предусмотрено включение адаптационных дисциплин (за счет часов вариативных часов), обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

ОП 02 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии;

ОП 05 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО:

Таблица 2.3.2 – Выбранные виды деятельности и наименование профессиональных модулей

Основные виды деятельности	**Профессиональные модули**	**Количество часов**
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна	706
Создание графических дизайн-макетов	ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов	956
Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	414
Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	385
	ИТОГО:	**2461**

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Всего выделено на проведение практик 972 часа – 27 недель, которые проводятся в форме практической подготовки, что составляет 45% от объема часов профессионального цикла образовательной программы (требование п.2.7 ФГОС СПО - не менее 25%).

Учебные практики (684 часа) проводятся в течение всего периода обучения как рассредоточено (540 часов), так и концентрировано (144 часа).

Производственная практика (288 часов) проводится концентрировано и завершает изучение профессиональных модулей.

Таблица 2.3.3 - Распределение практик по курсам и семестрам

Курс	Практика							
	Учебная практика				Производственная практика			
	Всего		1 сем	2 сем	Всего		1 сем	2 сем
	нед.	час	нед.	нед.	нед.	час	нед.	нед.
I	9	324	2	7	-	-	-	-
II	10	360	4	6	4	288	-	4
Всего	**19**	**684**	6	13	**94**	**288**	**-**	4
ИТОГО	**972**							

Практическая подготовка отражена в учебном плане и составляет **1808 часов**:

- общепрофессиональный цикл – 144 часов;
- профессиональный цикл – 1664 часов.

После завершения освоения программ профессиональных модулей проводится экзамен по модулю.

Самостоятельная работа обучающихся организована в каждом цикле и составляет 393 часа (13,3% от общего объема часов): направлена на формирование самостоятельности действий, развития исследовательских умений, а также для подготовки к экзаменам.

Консультации учебным планом не предусмотрены.

3. Результаты освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции,

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[1], *применять знания об изменении климата,* принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими видам деятельности:

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данного модуля*

ОВД.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна.

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.

ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

ОВД.02. Создание графических дизайн-макетов.

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

ОВД.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации).

ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.

ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).

ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).

ОВД.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

Формирование ОК и ПК по дисциплинам, профессиональным модулям (междисциплинарным курсам и практикам) представлено ниже.

Таблица 3.1 - Формирование ОК в процессе реализации образовательной программы по профессии

ОП	**Общепрофессиональный цикл**	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09
ОП 01	Безопасность жизнедеятельности	.+	.+		.+	.+	.+	.+	.+	
ОП 02	Информационные технологии / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	.+	.+		.+	.+				
ОП 03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	.+	.+	.+	.+		.+			.+
ОП 04	Физическая культура			.+		.+			.+	
ОП 05	Основы предпринимательской деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний		.+	.+	.+	.+	.+			.+
ОП 06	История России		.+		.+	.+	.+			
ОП 07	Экологические основы природопользования		.+		.+	.+		.+		
ОП 08	Интернет-маркетинг	.+	.+	.+	.+	.+				
П	**Профессиональный цикл**									
ПМ.01	**Разработка технического задания на продукт графического дизайна**									
МДК 01.01	Дизайн-проектирование	.+	.+	.+		.+				.+
МДК 01.02	Проектная графика	.+	.+	.+		.+				.+
МДК 01.03	Основы цветоведения	.+	.+	.+	.+	.+				.+
МДК 01.04	Основы дизайна и композиции	.+	.+	.+	.+	.+				
УП 01	Учебная практика по проектированию дизайн-продукта	.+	.+	.+	.+	.+	.+			.+
ПМ.02	**Создание графических дизайн-макетов**									
МДК 02.01	Основы создания графических дизайн-макетов. Фирменный стиль и корпоративный дизайн	.+	.+	.+		.+				.+
МДК 02.02	Основы информационного дизайна	.+	.+	.+		.+				.+
МДК 02.03	Основы многостраничного дизайна	.+	.+	.+		.+				.+
МДК 02.04	Основы дизайна упаковки	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
УП 02.01	Учебная практика по созданию фирменного стиля	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
УП 02.02	Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
ПП 02	Производственная практика по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
ПМ.03	**Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)**									

МДК 03.01	Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации	.+	.+	.+		.+				.+
УП 03	Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
ПП 03	Производственная практика по ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
ПМ.04	**Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте**									
МДК 04.01	Основы менеджмента и планирования профессиональной деятельности	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
МДК 04.02	Основы экономики и финансовой грамотности	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
МДК 04.03	Основы бережливого производства	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+		.+
МДК 04.04	Охрана труда	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+		.+
МДК 04.05	Социальная психология		.+	.+	.+	.+	.+			
УП 04	Учебная практика по обучению на рабочем месте	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
ПП 04	Производственная практика по ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+

Таблица 3.2 - Формирование ПК в процессе реализации образовательной программы по профессии

ОП	**Общепрофессиональный цикл**	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
ОП 01	Безопасность жизнедеятельности															
ОП 02	Информационные технологии / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии		.+											.+		
ОП 03	Иностранный язык в профессиональной деятельности														.+	
ОП 04	Физическая культура															
ОП 05	Основы предпринимательской деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний															

ОП 06	История России															
ОП 07	Экологические основы природопользования															
ОП 08	Интернет-маркетинг													.+		.+
П	**Профессиональный цикл**															
ПМ.01	**Разработка технического задания на продукт графического дизайна**															
МДК 01.01	Дизайн-проектирование	.+	.+	.+	.+											
МДК 01.02	Проектная графика	.+	.+	.+	.+											
МДК 01.03	Основы цветоведения	.+	.+													
МДК 01.04	Основы дизайна и композиции	.+	.+													
УП 01	Учебная практика по проектированию дизайн-продукта	.+	.+	.+	.+											
ПМ.02	**Создание графических дизайн-макетов**															
МДК 02.01	Основы создания графических дизайн-макетов. Фирменный стиль и корпоративный дизайн					.+	.+	.+	.+	.+						
МДК 02.02	Основы информационного дизайна					.+	.+	.+	.+	.+						
МДК 02.03	Основы многостраничного дизайна					.+	.+	.+	.+	.+						
МДК 02.04	Основы дизайна упаковки					.+	.+	.+	.+	.+						
УП 02.01	Учебная практика по созданию фирменного стиля					.+	.+	.+	.+	.+						
УП 02.02	Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции					.+	.+	.+	.+	.+						
ПП 02	Производственная практика по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов					.+	.+	.+	.+	.+						
ПМ.03	**Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)**															
МДК 03.01	Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к										.+	.+	.+			

	печати в типографии, к публикации															
УП 03	Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов										.+	.+	.+			
ПП 03	Производственная практика по ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)										.+	.+	.+			
ПМ.04	**Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте**															
МДК 04.01	Основы менеджмента и планирования профессиональной деятельности													.+	.+	.+
МДК 04.02	Основы экономики и финансовой грамотности															.+
МДК 04.03	Основы бережливого производства														.+	.+
МДК 04.04	Охрана труда													.+	.+	
МДК 04.05	Социальная психология														.+	
УП 04	Учебная практика по обучению на рабочем месте														.+	
ПП 04	Производственная практика по ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте													.+	.+	.+

4. Условия реализации образовательной программы

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

4.1. Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы

Реализация ОП по профессии *54.01.20 Графический дизайнер* осуществляется на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности № Л035-01204-14/00668183 от 03.08.2023 г., выданной Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия) бессрочно.

Образовательная программа реализуется с применением сетевой формы реализации образовательных программ на основании Договора:

- Базовая организация – Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Цифровой колледж «Синергия»;

- Организация-участник - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский промышленный техникум имени Т.Г. Десяткина» (реализация дисциплины ОП 04 Физическая культура с использованием сетевой формы).

Практическая подготовка осуществляется в следующих вариантах:

- проведение практических занятий в соответствии с рабочими программами дисциплин и междисциплинарных курсов в учебных помещениях Колледжа;

- выполнение работ во время учебных практик в лабораториях Колледжа;

- выполнение работ во время производственной практики на предприятиях и в организациях города на основании заключенных договоров о практической подготовке с предприятиями и организациями города.

Таблица 4.1. - Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, помещениями

№ п/п	Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения	Назначение оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений (учебные, учебно-лабораторные, помещения для занятия физической культурой и спортом, объектов для проведения практических занятий) с указанием площади (кв. м)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование, практическая подготовка	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Кадастровый (или условный) номер объекта недвижимости
1	2	3	4	5	6
1.	Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Б.Марлинского 5/1	помещение 203. Учебный класс, 70,8 кв.м.	аренда	Региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Республики Саха (Якутия)	14:36:105008:982
		помещение 204. Учебный класс, 49,5 кв.м.	аренда		
		помещение 211. Учебно-лабораторный (Компьютерный класс), 55 кв.м.	аренда		
		помещение 301. Учебный класс, 46,3 кв.м.	аренда		
		помещение 304. Учебный класс, 50,4 кв.м.	аренда		
		помещение 308. Учебный класс, 46 кв.м.	аренда		

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса

Таблица 4.2.1 – Наименование учебных помещений и основного оборудования

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
1	2	3
1.1	ОП 06 История России МДК.04.01 Основы менеджмента и планирования профессиональной деятельности, МДК 04.02 Основы экономики и финансовой грамотности	**Учебный класс № 203**: кабинет социально-экономических дисциплин (этаж 2, комната 6): - Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (либо аналог, 4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт.

	МДК 04.03 Основы бережливого производства МДК 04.05 Социальная психология, УП.04 Учебная практика по обучению на рабочем месте ОП 05 Основы предпринимательской деятельности/ Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний,	- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт. - Учебная маркерная доска белая – 1 шт. - Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 29 шт. - Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 57 шт.
1.2.	МДК 01.04 Основы дизайна и композиции, МДК 01.03 Основы цветоведения	**Учебный класс № 204**: кабинет рисунка и живописи (2 этаж, комната 7): - Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (либо аналог, 4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт. - Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт. - Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 10 шт. - Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 33 шт. - Учебная маркерная доска белая – 1 шт. - Стационарный мольберт Жан – 15 шт. - Ящик художника Pinax SB-5 с ячейками и пеналом для кистей и красок, с палитрой, бук – 15 шт. - Стеллаж для материалов и проектов – 1 шт. - Стойка для натюрморта, 1300 х 500 х 500 мм – 1 шт. - Натюрмортный фонд – 166 предметов
1.3.	ОП 03 Информационные технологии / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии, ОП 08 Интернет-маркетинг МДК 01.01 Дизайн-проектирование, МДК 01.02 Проектная графика, УП.01 Учебная практика по проектированию дизайн-продукта МДК 02.01 Основы создания графических дизайн-макетов. Фирменный стиль и корпоративный дизайн, МДК 02.02 Основы информационного дизайна, МДК 02.03 Основы многостраничного дизайна, МДК 02.04 Основы дизайна упаковки, УП 02.01 Учебная практика по созданию фирменного стиля УП 02.02 Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции МДК 03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка	**Компьютерный класс № 211**: лаборатория информационных технологий и компьютерной графики (этаж 2, комната 10): - Персональный компьютер в сборе (Процессор: Intel Core I7-10700 Оперативная память: 32gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 1024GB ssd NVME PCI-E 4.0 Видеокарта: RTX3060 12GB) – 11 шт. - Графические планшеты – 11 шт. - Короткофокусный проектор Optoma X309ST - 1 шт. - Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 12 шт. - Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 12 шт. - Учебная маркерная доска белая – 1 шт

	их к печати в типографии, к публикации, УП 03 Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов	
1.4.	ОП.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	**Учебный класс № 301 иностранного языка** (этаж 3, комната 1): - Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (либо аналог, 4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт. - Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт. - Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 10 шт. - Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 19 шт. - Учебная маркерная доска белая – 1 шт.
1.5.	ОП 01 Безопасность жизнедеятельности, ОП 07 Экологические основы природопользования, МДК 04.04 Охрана труда	**Учебный класс № 304 экологии и безопасности жизнедеятельности** (этаж 3, комната 3): - Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (либо аналог, 4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт. - Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт. - Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 10 шт. - Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 19 шт. - Учебная маркерная доска белая – 1 шт. - Многофункциональное устройство HP (МФУ HP), А4, ч/б – 1 шт

Наличие специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

Таблица 4.2.2 – Наличие специальных условий для лиц с ОВЗ

№ п/п	Наименование показателя	Перечень специальных условий
1.	*Информация о наличии в помещениях, зданиях инфраструктуры, обеспечивающей условия для пребывания лиц с ограниченными возможностями (далее – лица с ОВЗ)*	
1.1.	Наличие приспособленной входной группы здания для лиц с ОВЗ (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальных пониженных стоек-барьеров и другие устройства, приспособления)	**Имеется** - гусеничный подъемник БАРС УГП-130 - отдельный вход в здание (дверной проем 1300 мм) - проводная кнопка вызова персонала (антивандальная, всепогодная),

		- звуковая и видео-передача сигнала, - тактильная табличка
1.2.	Наличие возможностей перемещения лиц с ОВЗ внутри здания (приспособление коридоров, лестниц, лифтов и другое; при отсутствии лифтов аудитории для проведения учебных занятий должны располагаться на первом этаже)	**Имеется** - мнемосхема, - тактильные наклейки Брайль на поручни, - информационно-тактильные знаки со шрифтом Брайля, - плитка тактильная самоклеящееся для маркировки путей на напольных покрытиях, цвет желтый, - люминесцентные информационно-тактильные знаки, - дверные проемы на 2 и 3 этажах более 1300 мм
1.3.	Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений для лиц с ОВЗ (перила, поручни, специализированное сантехническое оборудование и другое)	**Имеется** - на 1 этаже специализированный санитарный узел для лиц с ОВЗ площадью 8 кв.м. (дверной проем 1100мм) оснащен верхним поручнем для раковины с дополнительной опорой на пол, откидным отдельно стоящим поручнем с бумагодержателем и прямым откидным отдельно стоящим поручнем. - на 1 этаже точка питания, дверной проем – 1400 мм
1.4.	Оснащение зданий и сооружений системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и другое	**Имеется** - осветительные приборы с источником резервного вторичного электропитания, - оповещатели охранно-пожарные звуковые, - оповещатели охранно-пожарные световые «ВЫХОД»
2.	*Сведения об информационном обеспечении доступности профессионального образования и обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ*	
2.1.	Сведения об адресе размещения адаптированного сайта на открытых и общедоступных информационных ресурсах, содержащих информацию о деятельности организации, в том числе на официальном сайте соискателя лицензии (лицензиата) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)	**Имеется** https://колледж-якутск.рф/
2.2.	Сведения об адресе размещения информации об условиях обучения инвалидов и лиц с ОВЗ на открытых и общедоступных информационных ресурсах, содержащих информацию о деятельности организации, в том числе на официальном сайте соискателя лицензии (лицензиата) в сети «Интернет»	**Имеется** https://колледж-якутск.рф/
3.	*Адаптированные образовательные программы*	
3.1.	Наличие специализированных адаптационных программ: предметы, дисциплины (модули)	**Имеется** адаптационные дисциплины в учебных планах:

		общепрофессиональные дисциплины: ОП.09. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии и ОП.11. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
4.	*Наличие правовых актов, регламентирующих работу с инвалидами и лицами с ОВЗ*	
4.1.	Наличие правового акта, регламентирующего работу с инвалидами и лицами с ОВЗ	**Имеется** Положение по работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями в АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
5.	*Система обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в организации*	
5.1.	Инклюзивная в общих группах	да
5.2.	По индивидуальному учебному плану	да
6.	*Техническое обеспечение образования*	
6.1.	Размещение в доступных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий	**Имеется** мониторы на 1,2,3 этажах, транслирующие расписание учебных занятий, номера и наименование учебных аудиторий

4.3. Требования к учебно-методическому обеспечению

Учебно-методическое обеспечение представлено в следующих направлениях:

В образовательном процессе обсечение учебной литературой осуществляется на основании Договоров с электронной библиотечной системой Юрайт и электронной библиотекой «Национальной библиотеки РС (Я)» с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 % обучающихся к электронной библиотеке.

Доступ к ЭБС «Юрайт» находится в шапке официального сайта колледжа по адресу: https://колледж-якутск.рф/

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации, разработанной преподавателями.

Перечень учебной литературы по каждой дисциплине, профессиональному модулю, практике находится в рабочих программах.

Рабочие программы, методические материалы в форме электронного документа находятся на официальном сайте Колледжа в подразделе «Образование» https://колледж-якутск.рф/sveden/education/system_program_one/

Перечень и доступ к электронным образовательным ресурсам и (или) профессиональным базам данных (подборкам информационных ресурсов по тематикам в соответствии с содержанием реализуемой образовательной программы) представлен как в каждой рабочей программе дисциплины, профессионального модуля, практики, так и на официальном сайте колледжа (в форме скачиваемого документа) в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» https://колледж-якутск.рф/sveden/material_technical_support/

4.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности обучающегося и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3х лет.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по должности «преподаватель».

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует одной области профессиональной деятельности, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее года в организациях, направление деятельности которых соответствует одной области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25%.

Информация о педагогических работниках данной образовательной программы находится в подразделе «Педагогический состав» на официальном сайте колледжа https://колледж-якутск.рф/sveden/teachers/

4.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Обучение по образовательной программе ведется на основании заключенных договоров об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг.

Положение и образец договора находятся на официальном сайте Колледжа в подразделе «Платные образовательные услуги» на официальном сайте колледжа https://колледж-якутск.рф/sveden/paid_edu/ .

4.6. Оценка качества образовательной программы

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

Положение о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности в АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия» с основными направлениями работы находится на официальном сайте колледжа в подразделе «Документы» (ЛНА, регламентирующие образовательную деятельности) https://колледж-якутск.рф/sveden/document/ .

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Ежегодно колледжем проводится внутренний аудит с публикацией отчета о самообследовании, где представляется подробный анализ оценки качества по реализуемой специальности, в т.ч.

- о результатах опросов работодателей и (или) их объединений об удовлетворенности качеством образования по образовательной программе;
- о результатах опросов педагогических работников колледжа об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы;
- о результатах опросов обучающихся колледжа об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы.

Отчет о самообследовании находится на официальном сайте колледжа в подразделе «Документы» https://колледж-якутск.рф/sveden/document/ .

4.6.1 Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку качества знаний и умений обучающихся и проводится по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам, МДК, практикам по 5-ти балльной системе в течение всего периода обучения. Он может быть устным и письменным. Используются рейтинговые и накопительные системы оценивания. Выбор формы осуществляется преподавателем.

Данная форма контроля регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия».

4.6.2 Промежуточная аттестация

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся включена в учебные циклы и составляет:

ОП.00 – 24 часа

П.00 – 48 часов. **ИТОГО: 72 часа**

В качестве форм промежуточной аттестации в учебном плане использованы:

- Экзамен (по дисциплине, МДК, профессиональному модулю)

- Дифференцированный зачет (по дисциплине, МДК, практике), в т.ч. комплексный.

Количество зачетов в учебном году не превышает 10, а экзаменов – 8, а именно:

1 курс - 10 дифференцированных зачетов, 6 экзаменов;

2 курс - 10 дифференцированных зачетов, 6 экзаменов.

В указанное количество не входят дифференцированные зачеты по физической культуре.

Учебным планом предусмотрены комплексные дифференцированные зачеты:

Таблица 4.6.1 – Комплексные дифференцированные зачеты

№	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	Наименование дисциплины/МДК/практик
1	Комплексный диф. зачет	4	ПП.03 Производственная практика по ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)
			ПП.04 Производственная практика по ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте
			ПП.02 Производственная практика по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов

Данная форма контроля регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия».

Оценочные материалы для промежуточной аттестации разработаны по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам в соответствии с учебным планом специальности.

Документы находятся на официальном сайте Колледжа в подразделе «Образование» https://xn----gtbcfreaca2a4blm0o.xn--p1ai/sveden/document/

4.6.3 Государственная итоговая аттестация

На Государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) предусмотрено 36 часов (с 22 по 28 июня).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с Приказом Минпросвещения России № 800 от 08.11.2021 г.

5. Рабочая программа воспитания

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Ценностными основами воспитательной работы служат уважение к личности обучающегося, сохранение его психического и нравственного благополучия, ценностных ориентаций, личностное развитие и профессиональное становление.

аблица 5 – Основные направления и модули воспитательной работы

Направления воспитательной работы	**Дескрипторы**
Профессиональное воспитание	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09
Социализация и общекультурное воспитание	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Социальная активность	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Гражданско-патриотическое и правовое воспитание	ОК 03, ОК 05, ОК 06
Физическое воспитание и здоровый образ жизни	ОК 08

Профессиональное воспитание

Цель: формирование у обучающихся личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.

Задачи:

– развитие у обучающихся потребности к учебе, воспитание отношения к труду и профессионализму как высшим нравственным и жизненным ценностям;

– формирование умений и навыков использования полученных знаний в решении практических задач.

Социализация и общекультурное воспитание

Цель: создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.

Задачи:

– воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;

– реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

– формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;

– формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– развитие способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;

– формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

– развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– развитие культуры межнационального общения;

– развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

– формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей;

– воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

– содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

– формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Социальная активность

Цель: создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения

Задачи:

– развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию;

– формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности;

– формирование исполнительских навыков и профессиональных компетенций;

– формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу);

– формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;

– осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов;

– формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

– формирование у обучающихся готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;

– воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта бережливого производства.

Гражданско-патриотическое и правовое воспитание

Цель: развитие личности обучающегося на основе формирования чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.

Задачи:

– формирование знаний обучающихся о символике России;

– воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины;

– формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;

– развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества;

– формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего

свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

– развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

– формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

– формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции

Физическое воспитание и здоровый образ жизни

Цель: формирование у обучающихся здорового образа жизни в соответствии с индивидуальными особенностями и склонностями.

Задачи:

- развитие у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;

- формирование мотивации к физическому самосовершенствованию, занятиям спортивно-оздоровительной деятельностью;

- развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;

- формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью - как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания;

- использование потенциала спортивной деятельности для профилактики ассоциального поведения.

Рабочая программа воспитания в форме электронного документа находятся на сайте организации в разделе «Образование».

6. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы составлен на весь период обучения с 2024 по 2026 гг по месяцам на основании Календаря знаменательных дат, приуроченного к государственным и национальным праздникам Российской

Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, который утверждается Приказом Минпросвещения России на каждый учебный год.

Ежегодно в процессе реализации образовательной программы Колледж корректирует календарный план воспитательной работы на текущий год.

Календарный план воспитательной работы в форме электронного документа находятся на сайте организации в разделе «Образование».

Составил
Зам.директора по УВР  А.Ю.Сидорова

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

Лист изменений, внесенных в образовательную программу среднего профессионального образования – программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.02 Графический дизайнер (квалификация – графический дизайнер)
на базе среднего общего образования, очная форма обучения,

Срок получения образования по ОП – 1 год 10 месяцев
Год начала подготовки - 2024
Дата утверждения ОП директором колледжа - 15.04.2024 года

с 23.08.2024 года в ОП внесены следующие изменения:

1. Описание Образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

1.1. в Разделе 3. Результаты освоения образовательной программы заменены формулировки общих компетенций (ОК):

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	

Основание: п.78 Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

1.2. В п. 4.3. Требования к учебно-методическому обеспечению Таблица 4.3 исключена, добавлена информация по электронным образовательным ресурсам

было	стало
Таблица 4.3 – Наличие электронных информационных ресурсов (ЭИР),	Перечень (в форме скачиваемого документа) и доступ к электронным образовательным ресурсам и (или) профессиональным базам данных (подборкам информационных ресурсов по тематикам в соответствии с

электронных образовательных ресурсов (ЭОР), обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы Далее - таблица	содержанием реализуемой образовательной программы) представлен как в каждой рабочей программе дисциплины, профессионального модуля, практики, так и на официальном сайте колледжа в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» https://колледж-якутск.рф/sveden/material_technical_support/

Основание:

1. п.12 Приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 N 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.11.2023 N 76133)

2. Приказ Министерства просвещения РФ от 14 апреля 2023 г. N 272 “Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования” ($АП_2$)

1.3. В п. 4.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы изменено название подраздела на официальном сайте колледжа, где находится информация о преподавателях, реализующих данную ОП:

было	стало
Информация о педагогических работниках данной образовательной программы находится в форме электронного документа в подразделе «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».	Информация о педагогических работниках данной образовательной программы находится в форме электронного документа в подразделе «Педагогический состав» на официальном сайте колледжа https://колледж-якутск.рф/sveden/teachers/

Основание: п.12 Приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 N 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.11.2023 N 76133)

1.4. В п.4.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы добавлена ссылка на подраздел на официальный сайт колледжа, где находится информация данного пункта:

было	стало
Положение и форма договора находятся на официальном сайте Колледжа в подразделе «Платные образовательные услуги» на официальном сайте колледжа.	Положение и образец договора находятся на официальном сайте Колледжа в подразделе «Платные образовательные услуги» на официальном сайте колледжа https://колледж-якутск.рф/sveden/paid_edu/ .

Основание: п.14 Приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 N 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.11.2023 N 76133)

1.5. В п. 4.6. Оценка качества образовательной программы добавлена информация о размещении Положения о ВСОКО.

было	стало
	Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе. Положение о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности в АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия» с основными направлениями работы находится на официальном сайте колледжа в подразделе «Документы» (ЛНА, регламентирующие образовательную деятельности) https://колледж-якутск.рф/sveden/document/
	Ежегодно колледжем проводится внутренний аудит с публикацией отчета о самообследовании, где представляется подробный анализ оценки качества по реализуемой профессии, в т.ч. - о результатах опросов работодателей и (или) их объединений об удовлетворенности качеством образования по образовательной программе; - о результатах опросов педагогических работников колледжа об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы; - о результатах опросов обучающихся колледжа об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы. Отчет о самообследовании находится на официальном сайте колледжа в подразделе «Документы» https://колледж-якутск.рф/sveden/document/ .

Основание:

Приказ Министерства просвещения РФ от 14 апреля 2023 г. N 272 “Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования” (требования $АП_4$)

2. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик

2.1. Изменены общие компетенций (ОК) во всех рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей, практиках, на основании Приказа Минпросвещения России № 464 от 03.07.2024 г. – изменения внесены в п.1.3. Требования к результатам освоения.

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	

Основание: п.78 Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

2.2. Во все перечисленные рабочие программы в раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины/профессионального модуля в таблицу оценки общих компетенций (ОК) внесены следующие изменения:

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к разным контекстам	- вовремя и в срок сдает выполненные задания - отсутствуют пропуски занятий по неуважительной причине - не опаздывает (вовремя приходит на занятия) - аккуратно ведет записи в тетрадях - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий - рабочее место всегда аккуратно и соответствует требованиям	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессионально е и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат

	- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
ОК 08. Использовать средства физической	- посещает учебные занятия по физической культуре;	ОК 08. Использовать средства физической	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни

культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- отсутствие пропусков по болезни - участие в спортивных соревнованиях различного масштаба - участие в мероприятиях спортивной направленности (например, турпоходы, турслеты) - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - коррекция в положительную сторону при сдаче контрольных нормативов по физической культуре - контроль за своей рейтинговой успешностью - рейтинговая оценка подготовленности обучающихся по физическим качествам	культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/ невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации		

2.3. Все изменения, внесенные в рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик, отражены в листе изменений.

3. Оценочные материалы

3.1. Изменены формулировки общих компетенций (ОК) во всех оценочных материалах дисциплин, профессиональных модулей, практиках, которые были не изучены до вступления в силу Приказа Минпросвещения России № 464 от 03.07.2024 г. – изменения внесены в раздел 1.2. Оценка сформированности компетенций

3.2. Все изменения, внесенные в оценочные материалы отражены в листе изменений.

4. Методические материалы

4.1. Изменены формулировки общих компетенций (ОК) во всех методических материалах дисциплин, профессиональных модулей, практиках, которые были не изучены до

вступления в силу Приказа Минпросвещения России № 464 от 03.07.2024 г. – изменения внесены в Пояснительную записку документов.
4.2. Все изменения, внесенные в методические материалы отражены в листе изменений.

5. Рабочая программа воспитания
5.1. изменены формулировки общих компетенций (ОК) в Таблице 1
Таблица 1 - Общие компетенции реализации программы воспитания

было		стало	
Общие компетенции реализации программы воспитания (дескрипторы)	**КОД дескрипторов**	**Общие компетенции реализации программы воспитания (дескрипторы)**	**КОД дескрипторов**
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	ОК 01
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ОК 03
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 04
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК 05
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,	ОК 06

		применять стандарты антикоррупционного поведения	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОК 07
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ОК 08
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 09
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОК 10		
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	ОК 11		

5.2. Изменены Индексы общих компетенций (ОК) в Таблице 2 п.1.3 Планируемые общие компетенции в ходе реализации ОП СПО в соответствии с таблицей 1 п.2.1. настоящего документа

5.3. Изменены дескрипторы направлений воспитательной работы таблицы 3 раздела 2. Основные направления воспитательной работы

было		стало	
Направления воспитательной работы	**Дескрипторы**	**Направления воспитательной работы**	**Дескрипторы**
Профессиональное воспитание	ОК 01, ОК 02, ОК 03	Профессиональное воспитание	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09
Социализация и общекультурное воспитание	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10	Социализация и общекультурное воспитание	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07

Социальная активность	ОК 03, ОК 07, ОК 10	Социальная активность	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Гражданско-патриотическое и правовое воспитание	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 11	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание	ОК 03, ОК 05, ОК 06
Физическое воспитание и здоровый образ жизни	ОК 08	Физическое воспитание и здоровый образ жизни	ОК 08

5.4. После заголовка Раздела 4. Оценка освоения обучающимися результатов воспитания исключен абзац и добавлена формулировка:

было	стало
Данная оценка проводится в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации преподавателями.	Согласно компетентностному подходу в воспитании, выпускники среднего профессионального образования должны обладать общекультурными компетенциями, формирование которых происходит во время получения образования по профессии, через общие компетенции (ОК) ФГОС СПО. В таблице 4 представлены основные показатели сформированности ОК, принятые в колледже.

5.5. в Таблице 4 - Критерии оценки компетентности обучающихся заменены формулировки общих компетенций и их основные показатели

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к разным контекстам	- вовремя и в срок сдает выполненные задания - отсутствуют пропуски занятий по неуважительной причине - не опаздывает (вовремя приходит на занятия) - аккуратно ведет записи в тетрадях - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий - рабочее место всегда аккуратно и соответствует требованиям	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и	ОК 02. Использовать современные	- осуществляет поиск информации в сети

интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами

			- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам,	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам,

ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения	духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- посещает учебные занятия по физической культуре; - отсутствие пропусков по болезни - участие в спортивных соревнованиях различного масштаба - участие в мероприятиях спортивной направленности (например, турпоходы, турслеты) - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - коррекция в положительную сторону при сдаче контрольных нормативов по	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни

	физической культуре - контроль за своей рейтинговой успешностью - рейтинговая оценка подготовленности обучающихся по физическим качествам		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста,		

	содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/ невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации		

5.6. Все изменения, внесенные в рабочую программу воспитания отражены в листе изменений.

6. Календарный план воспитательной работы

6.1. В календарном плане воспитательной работы заменены коды ОК, формируемые воспитательными мероприятиями по направлениям воспитательной работы в соответствии с п.5.3. настоящего документа.

6.2. Все изменения, внесенные в календарный план воспитательной работы отражены в листе изменений.

Составил
Зам.директора по УВР А.Ю.Сидорова

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки квалифицированых рабочих, служащих

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования "Цифровой колледж "Синергия"

наименование образовательного учреждения (организации)

по профессии среднего профессионального образования

54.01.20 — *код*

Графический дизайнер — *наименование профессии*

среднее общее образование

уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация: графический дизайнер

форма обучения Очная **Срок получения образования по ОП** 1г 10м **год начала подготовки по УП** 2024

Приказ об утверждении ФГОС **от** 09.12.2016 **№** 1543

Виды деятельности
разработка технического задания на продукт графического дизайна
создание графических дизайн-макетов
подготовка дизайн-макета к печати (публикации)
организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																		=	=																										=	=	=	=	=	=	=	=	=
					У1	У1	У1	У1	У1	У1	У1	У1	У1	У1	У1	У1	::						У1	У1	У1	У1	У1	У1	У1	У1	У1	У1	У1	У1	У1	У1	У1	У1	У1	У1	У1										
																	::						У2	У2	У2	У2	У2	У2	У2	У2	У2	У2	У2	У2	У2	У2	У2	У2	У2	У2	У2	::									
																																										У1	::									
II																		=	=																										=	*	*	*	*	*	*	*	*	*
					У3	У3	У3	У3	У3	У3	У3	У3	У3	У3	У3	У3							У3	У3	У3	У3	У3	У3	У3	У3	У3	У3	У3	У3	8	8	8	8	8	8	8	Г									
					У2	У2	У2	У2	У2	У2	У2	У2	У2	У2	У2	У2							У2	У2	У2	У2	У2	У2	У2	У2	У2	У2	У2	У2	У2	У2	У2	У2	У2	У2	У2										
																	::						У2	У2	У3	У3	У4	У4	У4	У4	У4	У4	У4	8							::										

Обозначения:

- Обучение по циклам
- :: Промежуточная аттестация
- = Каникулы
- У Учебная практика
- 8 Производственная практика
- Г Государственная итоговая аттестация
- Практическая подготовка
- * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по циклам			Промежуточная аттестация			Практики						ГИА	Каникулы	Всего	
							Учебная практика			Производственная практика						
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем				
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	
I	31	14 2/3	16 1/3	1	1/3	2/3	9	2	7					11	52	
II	21	12 5/6	8 1/6	1	1/6	5/6	10	4	6	8		8	1	2	43	
Всего	**52**	**27 1/2**	**24 1/2**	**2**	**1/2**	**1 1/2**	**19**	**6**	**13**	**8**		**8**	**1**	**13**	95	

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточно			Учебная нагрузка обучающихся, ч.							Распределение по курсам и семестрам																								Объём ОП	
												Курс 1												Курс 2													
												Семестр 1						Семестр 2						Семестр 3						Семестр 4							
												16 2/3 нед						22 1/3 (1) нед						16 5/6 нед						11 1/6 (11) нед							
								С препод.							в т.ч.						в т.ч.						в т.ч.						в т.ч.					
		Экзамены	Диффер. зачеты	Другие	Объём ОП	Практическая подготовка	Самост.	Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия	Промежут. аттестация	Объём ОП	Самост.	С препод.	Лекции, уроки	Пр. занятия	Промежут. аттестация	Объём ОП	Самост.	С препод.	Лекции, уроки	Пр. занятия	Промежут. аттестация	Объём ОП	Самост.	С препод.	Лекции, уроки	Пр. занятия	Промежут. аттестация	Объём ОП	Самост.	С препод.	Лекции, уроки	Пр. занятия	Промежут. аттестация	Обяз. часть	Вар. часть
1	2	3	5	9	10		12	15	17	18	25	27	28	30	31	32	39	41	42	44	45	46	53	55	56	58	59	60	67	69	70	72	73	74	81	168	169
	Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)											36		30.24				36		30.31				36		30				36		29.82					
ППССЗ	**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**	**12**	**24**	**9**	**2916**	**1808**	**393**	**2019**	**524**	**955**	**72**	**612**	**96**	**504**	**170**	**262**	**12**	**864**	**127**	**677**	**158**	**303**	**24**	**612**	**101**	**505**	**123**	**238**	**6**	**828**	**69**	**333**	**73**	**152**	**30**	**2304**	**612**
ОП	**Общепрофессиональный цикл**	**2**	**7**	**2**	**455**	**144**	**73**	**370**	**143**	**227**	**12**	**130**	**26**	**98**	**28**	**70**	**6**	**228**	**44**	**178**	**94**	**84**	**6**	**97**	**3**	**94**	**21**	**73**								**324**	**131**
ОП 01	Безопасность жизнедеятельности		3		68			68	21	47														68		68	21	47								36	32
ОП 02	Информационные технологии / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	1			80	52	14	60	4	56	6	80	14	60	4	56	6																			80	
ОП 03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		3	2	65	48	17	48		48								36	14	22		22		29	3	26		26								48	17
ОП 04	Физическая культура		12		40		20	20	4	16		16	8	8	2	6		24	12	12	2	10														40	
ОП 05	Основы предпринимательской деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний		2		48	14	12	36	22	14								48	12	36	22	14														48	
ОП 06	История России		2		40		6	34	26	8								40	6	34	26	8														40	
ОП 07	Экологические основы природопользования		2		32	4		32	20	12								32		32	20	12														32	
ОП 08	Интернет-маркетинг	2		1	82	26	4	72	46	26	6	34	4	30	22	8		48		42	24	18	6														82
П	**Профессиональный цикл**	**10**	**17**	**7**	**2461**	**1664**	**320**	**1649**	**381**	**728**	**60**	**482**	**70**	**406**	**142**	**192**	**6**	**636**	**83**	**499**	**64**	**219**	**18**	**515**	**98**	**411**	**102**	**165**	**6**	**828**	**69**	**333**	**73**	**152**	**30**	**1980**	**481**
ПМ.01	**Разработка технического задания на продукт графического дизайна**	**4**	**2**	**2**	**706**	**463**	**97**	**549**	**86**	**283**	**24**	**332**	**48**	**278**	**66**	**140**	**6**	**374**	**49**	**271**	**20**	**143**	**18**													**594**	**112**
МДК 01.01	Дизайн-проектирование	2		1	204	106	42	156	50	106	6	114	18	96	46	50		90	24	60	4	56	6													200	4
МДК 01.02	Проектная графика		2	1	148	93	39	109	16	93		70	20	50	4	46		78	19	59	12	47														148	
МДК 01.03	Основы цветоведения	2			56	40	6	44	4	40	6							56	6	44	4	40	6													56	
МДК 01.04	Основы дизайна и композиции	1			76	44	10	60	16	44	6	76	10	60	16	44	6																			76	
УП.01	Учебная практика по проектированию дизайн-продукта		2		180	180		180	нед	5		час		72	нед	2		час		108	нед	3														108	108
	Экзамен по модулю	2			6						6							6					6													6	
	Всего часов по МДК				484			369																													
ПМ.02	**Создание графических дизайн-макетов**	**3**	**6**	**2**	**956**	**713**	**114**	**572**	**111**	**281**	**18**	**64**	**16**	**48**	**29**	**19**		**216**	**28**	**188**	**20**	**60**		**313**	**59**	**248**	**50**	**126**	**6**	**363**	**11**	**88**	**12**	**76**	**12**	**740**	**216**
МДК 02.01	Основы создания графических дизайн-макетов. Фирменный стиль и корпоративный дизайн		2	1	172	79	44	128	49	79		64	16	48	29	19		108	28	80	20	60														172	
МДК 02.02	Основы информационного дизайна	3			174	88	40	128	40	88	6													174	40	128	40	88	6							174	
МДК 02.03	Основы многостраничного дизайна	4		3	113	70	25	82	12	70	6													67	19	48	10	38		46	6	34	2	32	6	113	
МДК 02.04	Основы дизайна упаковки		4		59	44	5	54	10	44																				59	5	54	10	44		59	
УП.02.01	Учебная практика по созданию фирменного стиля		2		108	108		108	нед	3								час		108	нед	3														72	36
УП.02.02	Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции		34		144	144		144	нед	2														час		72	нед	2								108	36
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов		4		180	180		180	нед	5																				час		180	нед	5		36	144
	Экзамен по модулю	4			6						6																			6					6	6	
	Всего часов по МДК				518			392																													
ПМ.03	**Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)**	**2**	**2**	**1**	**414**	**323**	**42**	**288**	**37**	**71**	**12**													**169**	**28**	**141**	**37**	**32**		**245**	**14**	**147**		**39**	**12**	**270**	**144**

МДК 03.01	Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации	4		3	156	71	42	108	37	71	6													97	28	69	37	32		59	14	39		39	6	156	
УП.03	Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов		4	3	180	180		180	нед	5														час		72	нед	2		час		108	нед	3		72	108
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)		4		72	72		72	нед	2																				час		72	нед	2		36	36
	Экзамен по модулю	4			6					6																				6					6	6	
	Всего часов по МДК				156			108																													
ПМ.04	**Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте**	**1**	**7**	**2**	**385**	**165**	**67**	**240**	**147**	**93**	**6**	**86**	**6**	**80**	**47**	**33**		**46**	**6**	**40**	**24**	**16**		**33**	**11**	**22**	**15**	**7**		**220**	**44**	**98**	**61**	**37**	**6**	**376**	**9**
МДК 04.01	Основы менеджмента и планирования профессиональной деятельности		4		102	25	36	66	41	25																				102	36	66	41	25		102	
МДК 04.02	Основы экономики и финансовой грамотности		4	3	73	19	19	54	35	19														33	11	22	15	7		40	8	32	20	12		73	
МДК 04.03	Основы бережливого производства		2		46	16	6	40	24	16								46	6	40	24	16														46	
МДК 04.04	Охрана труда		1		32	7		32	25	7		32		32	25	7																				32	
МДК 04.05	Социальная психология		1		54	26	6	48	22	26		54	6	48	22	26																				45	9
УП.04	Учебная практика по обучению на рабочем месте		4		36	36		36	нед	1																				час		36	нед	1		36	
ПП.04	Производственная практика по ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте		4		36	36		36	нед	1																				час		36	нед	1		36	
	Экзамен по модулю	4			6					6																				6					6	6	
	Всего часов по МДК				307			240																													
	Учебная и производственная практики			**час**	**972**			**972**	**нед**	**27**		**час**		**72**	**нед**	**2**		**час**		**252**	**нед**	**7**		**час**		**144**	**нед**	**4**		**час**		**504**	**нед**	**14**			
	Учебная практика			час	684			684	нед	19		час		72	нед	2		час		252	нед	7		час		144	нед	4		час		216	нед	6			
	Производственная практика			час	288			288	нед	8																				час		288	нед	8			
	Государственная итоговая аттестация			час	36			36	нед	1																				час		36	нед	1			
	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	**12**	**24**	**9**	**2952**	**1808**	**393**	**2019**	**524**	**955**	**72**	**612**	**96**	**504**	**170**	**262**	**12**	**864**	**127**	**677**	**158**	**303**	**24**	**612**	**101**	**505**	**123**	**238**	**6**	**864**	**69**	**333**	**73**	**152**	**30**	**2340**	**612**
	Экзамены (без учета физ. культуры)											**2**						**5**						**1**						**5**							
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)											**2**						**8**						**3**						**7**							

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	Наименование дисциплины/МДК/практик
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	ПП.03 Производственная практика по ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)
				ПП.04 Производственная практика по ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте
				ПП.02 Производственная практика по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01. Безопасность жизнедеятельности

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.01. Безопасность жизнедеятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Кузьмина Л.А., преподаватель

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01. Безопасность жизнедеятельности

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.01. Безопасность жизнедеятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Кузьмина Л.А., преподаватель

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины 4

2. Структура и содержание дисциплины 7

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины 13

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.01. Безопасность жизнедеятельности является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.01. Безопасность жизнедеятельности является обязательной общепрофессиональной дисциплиной общепрофессионального цикла, на освоение основ военной службы (для юношей) – 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину (п.2.5 ФГОС СПО), из которых 35 часов – учебные сборы в соответствии с *Приказом Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах".*

Для подгрупп девушек (при наличии) возможно (при желании) заменить основы военной службы на освоение основ медицинских знаний.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

$У_2$ – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

$У_3$ - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

$У_4$ - применять первичные средства пожаротушения;

$У_5$ - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

$У_6$ - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

$У_7$ - оказывать первую помощь пострадавшим.

знать:

$З_1$ - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

$З_2$ – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

$З_3$ - основы военной службы и обороны государства;

$З_4$ - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

$З_5$ - способы защиты населения от оружия массового поражения;

$З_6$ - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

$З_7$ - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

$З_8$ - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

$З_9$ - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[1], *применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства*, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем дисциплины – 68 часов, в том числе

в форме практической подготовки – 00 часов

включает:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 68 часов, в том числе

практические занятия – 47 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 00 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 36 часов, вариативная часть – 32 часа.

[1] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

для юношей

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	**68**
в том числе:	
в форме практической подготовки	0
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	**68**
в том числе:	
практические занятия	12
учебные сборы	35
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**0**

для девушек

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	**68**
в том числе:	
в форме практической подготовки	0
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	**68**
в том числе:	
практические занятия	17
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**0**

2.2. Формы промежуточной аттестации

3 семестр – дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.01. Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов	В т.ч. практической подготовки	Формируемые компетенции
Введение	*Содержание учебного материала*		*3*		
	1	Предмет, задачи и методы научной дисциплины «Безопасности жизнедеятельности». Основные положения учебной дисциплины. Краткая история формирования дисциплины. Основные понятия и определения БЖ. Эволюция среды обитания. Загрязнения среды обитания.	1		ОК 01, ОК 05, ОК 07
	Практические занятия		**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	1	**Практическое занятие № 1** «Адаптация человека к условиям окружающей среды»	1		
	2	**Практическое занятие № 2** «Виды опасностей и их профилактика в быту и в профессиональной деятельности»	1		
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и организация защиты населения			**16**		
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного характера	*Содержание учебного материала*		*3*		
	1	**Чрезвычайные ситуации природного, техногенного характера** Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, источники их возникновения. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий. Прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Теоретические основы прогнозирования чрезвычайных ситуаций. Прогнозирование природных и техногенных катастроф. Порядок выявления и оценки обстановки	1		ОК 01, ОК 05, ОК 07
	Практические занятия		**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	1	**Практическое занятие № 3** «Модели поведения людей при возникновении ЧС природного характера»	1		
	2	**Практическое занятие № 4 «**Модели поведения людей при возникновении ЧС техногенного характера»	1		

Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного времени	*Содержание учебного материала*		*4*		
	1	**Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного времени** МЧС России – федеральный орган управления в области зашиты населения и территорий от чрезвычайных ситуации. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Основная цель создания этой системы, основные задачи РСЧС по защите населения от чрезвычайных ситуаций, силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07
	Практические занятия		**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	2	**Практическое занятие № 5** «Изучение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС»			
Тема 1.3. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного времени	*Содержание учебного материала*		*9*		
	1	**Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного времени** Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Деятельность государства в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Федеральные законы и другие нормативно-правовые акты Российской Федерации в области безопасности жизнедеятельности. Инженерная защита населения от чрезвычайных ситуаций. Порядок использования инженерных сооружений для защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Организация и выполнение эвакуационных мероприятий. Основные положения по эвакуации населения в мирное и военное время. Организация эвакомероприятий при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах.	2		
	2	Применение средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях. Назначение и порядок применения средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожи и средств медицинской защиты в чрезвычайных ситуациях	1		ОК 01, ОК 05, ОК 07
	Практические занятия		**6**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	2	**Практическое занятие № 6**. Организация подбора и использования средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях	2		
	3	**Практическое занятие № 7**. Изучение первичных средств тушения пожаров	2		
	4	**Практическое занятие № 8**. Эвакуация людей при пожаре	2		

Раздел 2. Основы военной службы			**48**		
Тема 2.1. Основы обороны государства	*Содержание учебного материала*		*8*		
	1	**Основы обороны государства** Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы России. Основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Военная доктрина Российской Федерации. Обеспечение военной безопасности Российской Федерации, военная организация государства, руководство военной организацией государства.	2		ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	2	Вооруженные Силы РФ - основа обороны Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил, рода войск и их предназначение. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Другие войска, их состав и предназначение	2		
	3	Чрезвычайные ситуации военного характера, которые могут возникнуть на территории России в случае локальных вооруженных конфликтов или ведения широкомасштабных боевых действий. Основные источники чрезвычайных ситуаций военного характера – современные средства поражения.	2		
	4	Военные конфликты в мирное время. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России	2		
Тема 2.2. Военная служба - особый вид федеральной государственной службы	*Содержание учебного материала*		*5*		
	1	**Правовые основы военной службы** Воинская обязанность, ее основные составляющие. Права и свободы военнослужащего. Льготы, предоставляемые военнослужащему. Прохождение военной службы по призыву и по контракту Боевые традиции Вооруженных Сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. Дружба, войсковое товарищество – основы боевой готовности частей и подразделений	2		ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	2	**Военная служба как особый вид федеральной государственной службы** Требования воинской деятельности, предъявляемые к физическим, психологическим и профессиональным качествам военнослужащего. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина, её сущность и значение. Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы. Сущность международного гуманитарного права и основные его источники	2		
	3	Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы. Ордена – почетные награды за воинские отличия и заслуги в	1		

		бою и военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил РФ			
Тема 2.3. Учебные сборы	*Содержание учебного материала*		*35*		
	1	Общевоинские уставы. Радиационная, химическая и биологическая защита. Тактическая подготовка. Общественно-государственная подготовка. Основы безопасности военной службы	2		ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Практические занятия		**33**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
		Строевая подготовка. Огневая подготовка. Военная топография. Военно-медицинская подготовка			
		ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ	**1**		
		ВСЕГО:	**68**		
Раздел 2. Основы медицинских знаний (для девушек)			**35**		
Тема 2.1. Основы анатомии и физиологии человека	*Содержание учебного материала*		*2*		
	1	История медицины. Виды тканей. Виды костей. Соединение костей. Мышцы. Внутренние органы и системы человека	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07
Тема 2.2. Основные виды болезней	*Содержание учебного материала*		*12*		
	1	Заболевания органов дыхания. Заболевания сердечно-сосудистой системы	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07
	2	Заболевания органов пищеварения. Заболевания мочевыделительной системы	2		
	3	Нервные и психические заболевания	2		
	4	Стоматологические. Глазные и лор-заболевания	2		
	5	Кожные и венерологические заболевания	2		
	6	Детские болезни	2		
Тема 2.3. Фармакология	*Содержание учебного материала*		*4*		
	1	Лекарства. Пути введения, выведения. Дозы лекарственных средств. Механизмы действия лекарственных средств. Побочные действия лекарственных средств	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07
	2	Основные виды лекарственных средств	2		
Тема 2.4. Основы гигиены и санитарии	*Содержание учебного материала*		*4*		
	1	Основы гигиены и санитарии. Нормативные документы	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07
	2	Личная гигиена (требования к внешнему виду, чистоте рук)	2		
Тема 2.5. Первая помощь пострадавшим	*Содержание учебного материала*		*13*		
	1	**Правовые основы оказания первой доврачебной помощи** Ситуации, при которых человек нуждается в оказании первой медицинской помощи. Виды ран и общие правила оказания первой медицинской помощи. Общие понятия о строении человека	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07
	Практические занятия		**1**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	1	**Практическое занятие № 9**. Общие правила оказания первой медицинской полощи пострадавшим			

	2	Первая медицинская помощь при кровотечениях	1		
	Практические занятия		**1**		
	2	**Практическое занятие № 10**. Первая помощь при кровотечениях			
	3	Первая помощь при переломах	1		
	Практические занятия		**1**		
	3	**Практическое занятие № 11**. Первая помощь при переломах. Наложение шины на место перелома, транспортировка пострадавшего			
	4	Первая помощь при ранениях	1		
	Практические занятия		**1**		
	4	**Практическое занятие № 12**. Первая помощь при ранениях. Наложение повязок			
	5	Реанимационные мероприятия	1		
	Практические занятия		**1**		
	5	**Практическое занятие № 13**. Первая помощь при сердечной недостаточности, инфаркте, инсульте, остановке сердца			
	6	Другие виды оказания первой медицинской помощи (обморожение, инородные предметы в дыхательных путях, утопление и т.д)	2		
		ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ	**1**		
		ВСЕГО:	**68**		

2.3. Вариативные часы дисциплины

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	Примечание
1	Введение	2	Для совершенствования знаний и умений по дисциплине
2	Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного характера	3	
3	Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного времени	4	
4	Тема 1.3. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного времени	9	
5	Тема 2.1. Основы обороны государства	8	
6	Тема 2.2. Военная служба - особый вид федеральной государственной службы	5	
7	Дифференцированный зачет	1	
	ИТОГО:	**32**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в кабинете экологии и безопасности жизнедеятельности.

Оборудование кабинета:

- Рабочее место преподавателя: Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 10 шт.
- Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 19 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.
- Многофункциональное устройство HP (МФУ HP), А4, ч/б – 1 шт

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.01. Безопасность жизнедеятельности разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- фонд оценочных средств;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Федеральные законы:

1. Конституция РФ. Ст. 42, 43, 44, 59.
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
3. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 390-ФЗ "О безопасности»
4. Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне"
5. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".
6. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды"

7. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"

8. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"

9. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ "О пожарной безопасности"

10. Федеральный закон от 9 января 1996 г. № 3-ФЗ "О радиационной безопасности населения"

11. Федеральный закон от 19 июля 1997 г. № 109-ФЗ "О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами"

12. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ "О противодействии терроризму"

13. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"

14. Уголовный кодекс РФ.

Указы Президента РФ и Постановления правительства РФ:

1. Указ Президента РФ от 31.12.2015 N 683 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации"

2. Указ Президента РФ № 646 от 5.12.2016 «Доктрина информационной безопасности РФ»

3. Указ Президента РФ № 2976 от 25.12.2014 «Военная доктрина РФ».

4. Постановление Правительства РФ от 2 ноября 2000 г. № 841 "Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны"

5. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2015 г. № 1493 "О государственной программе "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы"

6. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 1999 г. № 1441 "Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе".

7. Указ Президента РФ от 15 февраля 2006 г. № 116 "О мерах по противодействию терроризму".

8. Постановление Правительства РФ от 3 октября 2013 г. № 864 "О федеральной целевой программе "Повышение безопасности дорожного движения в 2013 - 2020 годах".

9. Приказ Минтруда России от 12.02.2019 № 81н «Об утверждении перечней видов работ, профессий, должностей, на которых могут быть заняты граждане, проходящие альтернативную гражданскую службу, и организаций,

где предусматривается прохождение альтернативной гражданской службы» (Зарегистрирован 06.03.2019 № 53965).

10. Указ Президента РФ от 16 сентября 1999 г. N 1237 "Вопросы прохождения военной службы"

11. Постановление Правительства РФ от 29 ноября 1999 г. N 1309 "О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны"

Учебная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511659 (дата обращения: 17.03.2024).

2. Доврачебная помощь при неотложных состояниях : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. И. Чуваков [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16397-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530936 (дата обращения: 17.03.2024).

3. Каракеян В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511628 (дата обращения: 17.03.2024).

4. Резчиков Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518397 (дата обращения: 17.03.2024).

Электронные образовательные ресурсы:
Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. МЧС России Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Безопасность граждан. Рекомендации и правила

поведения. [Электронный ресурс]. URL: https://mchs.gov.ru/deyatelnost/bezopasnost-grazhdan

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Конспект лекций по «Безопасности жизнедеятельности». [Электронный ресурс]. URL: E6NOO7uoU0aULC8VPZPUjIRFgqxBRoW0mC0E.pdf (zabizht.ru)
2. Основы военной службы: учебное пособие. [Электронный ресурс]. URL: Основы военной службы: учебное пособие (eduportal44.ru)
3. ЧС и способы защиты: [Электронный ресурс]. URL: https://www.google.com/url?q=https%3A%2F%2Fsites.google.com%2Fview%2Fgo-chs-1%2F1&sa=D&sntz=1&usg=AOvVaw06SAzPLpQk9y73YQcupDQW
4. Действия при ЧС: [Электронный ресурс]. URL: https://www.google.com/url?q=https%3A%2F%2Fsites.google.com%2Fview%2Fgoch-4%2F1&sa=D&sntz=1&usg=AOvVaw3y2eFVtj7ESIY5nh7Wjw80
5. Первая помощь: [Электронный ресурс]. URL: https://www.google.com/url?q=https%3A%2F%2Fsites.google.com%2Fview%2Fpervay-pom%2F1&sa=D&sntz=1&usg=AOvVaw03kimOuWMuX21cghHTTvVp
6. Гражданская оборона: [Электронный ресурс]. URL:https://www.google.com/url?q=https%3A%2F%2Fsites.google.com%2Fview%2Fgochs-go%2F1&sa=D&sntz=1&usg=AOvVaw2VztyeABROVefY4Z9OUY7I
7. Микрюков, Василий Юрьевич. Основы военной службы: Учебник / В.Ю. Микрюков., В.Г. Шамаев - М.: КНОРУС, 2024. – 506 с.:; Читать бесплатно книгу "Основы военной службы. . Учебник." - Микрюков Василий Юрьевич (avidreaders.ru)
8. Архив. Учебник СССР. Начальная военная подготовка. [Электронный ресурс]. URL: Учебник НВП. Начальная военная подготовка. PDF (sheba.spb.ru)
9. Плакаты. [Электронный ресурс]. URL: Плакаты — Страница 2 — Учебный центр (uchebniy-center.ru)
10. Справочник от автор24. Лекционный материал. [Электронный ресурс]. URL: Безопасность жизнедеятельности - библиотека лекций, сформированная студентами для студентов. Страница 2 (spravochnick.ru)

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Центр дополнительного образования РГПУ им. А. И. Герцена. Открытые видео лекции по Безопасности жизнедеятельности. [Электронный ресурс]. URL: Курс: Безопасность жизнедеятельности (herzen.edu.ru)

2. Всероссийское добровольное пожарное общество. Пожарная безопасность. Видеоролики. [Электронный ресурс]. URL:Видеоролики по пожарной безопасности (xn--b1ae4ad.xn--p1ai)

3. Всероссийское добровольное пожарное общество. [Электронный ресурс]. URL: Мультфильмы о пожарных на портале ВДПО.РФ (xn--b1ae4ad.xn--p1ai)

4. Всероссийское добровольное пожарное общество. [Электронный ресурс]. URL: Фильмы о пожарных на портале ВДПО.РФ (xn--b1ae4ad.xn--p1ai)

5. Всероссийское добровольное пожарное общество. Виртуальные музеи городов РФ. [Электронный ресурс]. URL: Виртуальные музеи и выставки пожарной охраны России на портале ВДПО.РФ (xn--b1ae4ad.xn--p1ai)

6. Всероссийское добровольное пожарное общество. Интерактивные презентации. [Электронный ресурс]. URL: Интерактивные презентации об истории пожарной охраны России на портале ВДПО.РФ (xn--b1ae4ad.xn--p1ai)

8. Росгвардия. Сайт. [Электронный ресурс]. URL: Учебные фильмы — Росгвардия (rosguard.gov.ru)

9. Обучающее видео тактической медицины (видео первой помощи при ранениях). [Электронный ресурс]. URL: Практический видеокурс. Часть 1. Обучающее видео тактической медицины (видео первой помощи при ранениях). Практический видеокурс. Часть 1 (shopdon.ru)

10. Лекции по безопасности жизнедеятельности для СПО лекции по безопасности жизнедеятельности для спо | Дзен (dzen.ru)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Тест «Безопасность жизнедеятельности». [Электронный ресурс]. URL: Онлайн-тесты на oltest.kz: Безопасность жизнедеятельности

2. Всероссийское добровольное пожарное общество. [Электронный ресурс]. URL: Онлайн-тренажеры https://xn--b1ae4ad.xn--p1ai/cartoons

3. Всероссийское добровольное пожарное общество. [Электронный ресурс]. URL: https://vdpo.ru/

4. Тесты и викторины Тесты и викторины по пожарной безопасности (xn--b1ae4ad.xn--p1ai)

5. Общество с ограниченной ответственностью «ОБЖ СПб». [Электронный ресурс]. URL: Онлайн-Тренажеры - ОБЖ СПБ (roobgd.ru)

6. Би-би-эф. 13 тестов по безопасности жизнедеятельности. [Электронный ресурс]. URL: 13 тестов по безопасности жизнедеятельности (БЖД) бесплатно — BBF.RU

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий, а также во время дифференцированного зачета.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Учебные сборы оцениваются отдельно.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**	
	Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
уметь:		
У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	ПЗ № 3 «Модели поведения людей при возникновении ЧС природного характера» ПЗ № 4 «Модели поведения людей при возникновении ЧС техногенного характера» ПЗ № 5 «Изучение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС»	- дифференцированный зачет
У2 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	ПЗ № 1 «Адаптация человека к условиям окружающей среды» ПЗ № 2 «Виды опасностей и их профилактика в быту и в профессиональной деятельности»	
У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	ПЗ № 6 «Организация подбора и использования средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях»	
У4 - применять первичные средства пожаротушения;	ПЗ № 7 «Изучение первичных средств тушения пожаров» ПЗ № 8 «Эвакуация людей при пожаре»	
У5 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	- учебные сборы	
У6 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных	- учебные сборы	

условиях военной службы;		
У7 - оказывать первую помощь пострадавшим;	- практические занятия в рамках военных сборов *(для юношей) для девушек:* ПЗ № 9 «Общие правила оказания первой медицинской полощи пострадавшим» ПЗ № 10 «Первая помощь при кровотечениях» ПЗ № 11 «Первая помощь при переломах. Наложение шины на место перелома, транспортировка пострадавшего» ПЗ № 12 «Первая помощь при ранениях. Наложение повязок» ПЗ № 13 «Первая помощь при сердечной недостаточности, приступе стенокардии, инфаркте, инсульте, остановке сердца»	
знать:		
З1 - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	- выполнение ПЗ № 3 «Модели поведения людей при возникновении ЧС природного характера» - выполнение ПЗ № 4 «Модели поведения людей при возникновении ЧС техногенного характера» - раздел 1	- дифференцированный зачет
З2 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	- выполнение ПЗ № 1 «Адаптация человека к условиям окружающей среды» - выполнение ПЗ № 2 «Виды опасностей и их профилактика в быту и в профессиональной деятельности» - введение	
З3 – основы военной службы и обороны государства;	- учебные сборы - раздел 3	
З4 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;	- выполнение ПЗ № 5 «Изучение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС» - раздел 2	
З5 - способы защиты населения от оружия массового поражения;	- выполнение ПЗ № 6 «Организация подбора и использования средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях» - учебные сборы	

	- раздел 2	
З6 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	- выполнение ПЗ № 7 «Изучение первичных средств тушения пожаров» - выполнение ПЗ № 8 «Эвакуация людей при пожаре» - раздел 2	
З7 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;	- учебные сборы - раздел 3	
З8 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;	- учебные сборы - раздел 3	
З10 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	- практические занятия в рамках военных сборов *для девушек:* ПЗ № 9 «Общие правила оказания первой медицинской полощи пострадавшим» ПЗ № 10 «Первая помощь при кровотечениях» ПЗ № 11 «Первая помощь при переломах. Наложение шины на место перелома, транспортировка пострадавшего» ПЗ № 12 «Первая помощь при ранениях. Наложение повязок» ПЗ № 13 «Первая помощь при сердечной недостаточности, приступе стенокардии, инфаркте, инсульте, остановке сердца»	

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации

	- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению[2], эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни

Критерии и методы оценки освоения дисциплины отражены в фонде оценочных средств.

[2] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

ЛИСТ изменений
в рабочую программу дисциплины

ОП.01. Безопасность жизнедеятельности

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[3], *применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства*, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

[3] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине		
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации

	рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять *стандарты антикоррупционного поведения*[4].	- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - признает чужое мнение - способен к эмпатии - не обманывает - старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ

[4] *Выделенное курсивом в рамках данной дисциплины не формируется*

		ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению заданий на практических занятиях

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Якутск, 2024

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.01. Безопасность жизнедеятельности

Разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Кузьмина Л.А., преподаватель

1.Пояснительная записка

Дисциплина ОП.01. Безопасность жизнедеятельности является обязательной дисциплиной в профессиональном цикле ППКРС по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

Дисциплина изучается в течение одного семестра.

В ходе освоения дисциплины *ОП.01. Безопасность жизнедеятельности* обучающийся должен

уметь:

У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

$У_2$ – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

$У_3$ - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

$У_4$ - применять первичные средства пожаротушения;

$У_5$ - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

$У_6$ - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

$У_7$ - оказывать первую помощь пострадавшим.

знать:

$З_1$ - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

$З_2$ – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

$З_3$ - основы военной службы и обороны государства;

$З_4$ - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

$З_5$ - способы защиты населения от оружия массового поражения;

$З_6$ - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

$З_7$ - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

$З_8$ - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

$З_9$ - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[1], *применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства*, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Практические занятия направлены на формирование умений дисциплины и выполняются обучающимися в обязательном порядке по указанию преподавателя.

Работы выполняются в рабочей тетради и сдаются для проверки преподавателю. Полученная оценка выставляется в журнал и учитывается при освоении учебной дисциплины в целом.

Критерии оценивания практических работ

Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.
1 балл выставляется при полном ответе, 0,5 балла- неполный ответ.
Практическое занятие оценивается по 5 бальной шкале:

«Отлично»- ответы на письменные вопросы даны полностью и правильно. При ответе присутствуют причинно- следственные связи.
Общее количество правильных ответов- 90-100%.

«Хорошо»-в ответах на письменные вопросы присутствуют неточности или отсутствуют некоторые моменты. При ответе не всегда присутствуют причинно-следственные связи. Общее количество правильных ответов – 80-89%.

«Удовлетворительно»- ответы на письменные вопросы даны частично. Общее количество правильных ответов – 70-80%.

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

«Неудовлетворительно»- ответы на вопросы либо отсутствуют, либо даны неправильные ответы, либо ответ содержит менее половины правильного ответа. Общее количество правильных ответов – менее 69%.

Методические указания по выполнению заданий на практических занятиях составлены в помощь обучающимся по следующим разделам/темам:

Наименование темы учебной дисциплины	**Тема практической работы**	**Кол-во часов**
Введение	ПЗ № 1 «Адаптация человека к условиям окружающей среды»	1
	ПЗ № 2 «Виды опасностей и их профилактика в быту и в профессиональной деятельности»	1
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и организация защиты населения		**10**
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного характера	ПЗ № 3 «Модели поведения людей при возникновении ЧС природного характера»	1
	ПЗ № 4 «Модели поведения людей при возникновении ЧС техногенного характера»	1
Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного времени	ПЗ № 5 «Изучение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС»	2
Тема 1.3. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного времени	ПЗ № 6 «Организация подбора и использования средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях»	2
	ПЗ № 7 «Изучение первичных средств тушения пожаров»	2
	ПЗ № 8 «Эвакуация людей при пожаре»	2
	ИТОГО:	**12**
Тема 2.5. Первая помощь пострадавшим *(для девушек)*	ПЗ № 9 «Общие правила оказания первой медицинской полощи пострадавшим»	1
	ПЗ № 10 «Первая помощь при кровотечениях»	1
	ПЗ № 11 «Первая помощь при переломах. Наложение шины на место перелома, транспортировка пострадавшего»	1
	ПЗ № 12 «Первая помощь при ранениях. Наложение повязок»	1
	ПЗ № 13 «Первая помощь при сердечной недостаточности, приступе стенокардии, инфаркте, инсульте, остановке сердца»	1
	ИТОГО*:	**17**

***** *практической работы для групп девушек*

РАЗДЕЛ 1.
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ СИТУАЦИИ МИРНОГО ВРЕМЕНИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

Практическое занятие № 1
Адаптация человека к условиям окружающей среды

Цель: формировать умения предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту

Необходимое оборудование: секундомер, тонометры, тетрадь, ручка.

Время выполнения – 1 час

Краткая информация

Здоровье человека зависит от многих факторов: от уровня развития медицины и здравоохранения, природных, социально-экономических условий жизни. По данным проведенных исследований, для адаптации и сохранения здоровья более важное значение, имеют психические факторы. Определенный уровень стрессовых воздействий необходим для нормального функционирования организма. В действительности стресс оказывается выше оптимального, вызывая нежелательные последствия.

Понятие «здоровье» включает несколько компонентов:

- биологическое здоровье, которое связано с организмом и зависит от функционального состояния внутренних органов, их адекватного реагирования на влияние факторов окружающей среды;
- психическое здоровье, определяющее состояние общего душевного комфорта;
- социальное здоровье, которое связано с влиянием на человека других людей и определяющее его роль в межличностных отношениях.

Таким образом, здоровье – это состояние организма, при котором он биологически полноценен, трудоспособен, функции всех его составляющих систем уравновешены, отсутствуют болезненные проявления. Основным признаком здоровья является уровень адаптации организма к условиям окружающей среды, физическим и психоэмоциональным нагрузкам.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Измерьте свое артериальное давление, данные запишите в таблицу 1 (графы 1-5).

Артериальное давление (АД) зависит от многих факторов (возраст, масса тела, пол). Измерив свое АД, сравните его с нормальным (систолическое – 110 − 140 мм рт.ст, диастолическое – 60 − 90 мм рт.ст). Для мужчин и женщин существуют зависимости систолического и диастолического давления от возраста и массы тела:

Для мужчин:

СД = 109 + 0,5В + 0,1М

ДД = 74 + 0,1В + 0,15М;

для женщин:

СД = 102+ 0,7В+0,15М

ДД = 78+0,17В+ 0,15М,

где В – возраст;
М – масса тела, кг.

2. Для выявления признаков наличия или отсутствия утомления применяется тест «индивидуальной минуты». Испытуемому предлагается определить момент окончания минуты, а преподаватель/сосед по парте в это время включает секундомер. Любое недомогание, а тем более заболевание, ведет к уменьшению длительности «индивидуальной минуты», что является хорошим прогностическим признаком. Данные занесите в таблицу 1 (графа 6).

3. Определите коэффициент выносливости своего организма. Данные занесите в таблицу 1 (графа 7).

Для оценки тренированности сердечно-сосудистой системы к выполнению физической нагрузки, оценки ее резервных возможностей может исследоваться показатель коэффициента выносливости (КВ), рассчитываемый по формуле Руффье:

$$КВ = \frac{ЧСС_п + ЧСС_1 + ЧСС_2}{10} - 200,$$

где $ЧСС_п$ – исходный пульс покоя;

$ЧСС_1$ – пульс за первые 10 с первой минуты после нагрузки;

$ЧСС_2$ – пульс за последние 10 с первой минуты после нагрузки.

Оценка результатов:

отлично: 0,1 – 5;

хорошо: 5,1 – 10;

удовлетворительно: 10,1 – 15;

неудовлетворительно: 15,1 – 20.

4. По приведенной формуле рассчитать величину собственного адаптационного потенциала (АП). Данные занесите в таблицу 1 (графы 8,9).

Адаптационный потенциал определяется по формуле:

АП = 0,011 ЧСС + 0,14 СД + 0,008 ДД + 0,014 В + 0,009 М – 0,009 Р – 0,27 (1)

Обозначения:

АП – адаптационный потенциал;

ЧСС – пульс в минуту;

Р – рост, см.

Таблица 1 - Индивидуальные данные

№ п/п	Возраст (полное кол-во лет)	Вес, кг	Рост, см	АД, мм рт.ст.		Индивид. минуты, сек	КВ	ЧСС, число в мин	АП
				СД	ДД				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9

5. Сделайте вывод об уровне собственной адаптации. Оцените полученную величину. Сделайте вывод и составьте индивидуальные рекомендации для улучшения резервных возможностей своего организма.

Рекомендации:

_____

Величина АП меньше 2 свидетельствует о хорошем уровне адаптации, величина АП, не превышающая 2,1 – удовлетворительная адаптация.

Величина АП в диапазоне от 2,1 до 3,0 указывает на напряжение адаптации. Вероятность заболеваний выше, механизмы адаптации напряжены, по отношению к ним требуется применение соответствующих оздоровительных мероприятий.

Показатели АП от 3,0 до 4,1 свидетельствуют о вероятности возникновения заболеваний в достаточно близком будущем, если не будут приняты профилактические меры.

Если АП больше чем 4,1, то это показатель срыва адаптации. Им обладают люди со скрытыми, нераспознанными формами заболеваний, явлениями предболезни, хроническими и патологическими отклонениями, требующими детального врачебного обследования.

6. Ответьте на контрольные вопросы:

1. Что показывает систолическое и диастолическое давление?
2. Понятие «здоровье». Основные компоненты здоровья.
3. Влияние факторов окружающей среды на состояние здоровья.
4. Что такое артериальное давление?
5. Как правильно измерить артериальное давление?

Практическое занятие № 2
Виды опасностей и их профилактика в быту и в профессиональной деятельности

Цель: формировать умения предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту

Необходимая литература/оборудование:

- тетрадь, ручка
- Постановление Правительства РФ от 3 октября 2013 г. № 864 "О федеральной целевой программе "Повышение безопасности дорожного движения в 2013 - 2020 годах".
- Указ Президента РФ № 24 от 10.01.2000 «Концепция национальной безопасности РФ»
- Федеральный закон от 19 июля 1997 г. № 109-ФЗ "О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами"
- Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ "О противодействии терроризму"
- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ "О пожарной безопасности"
- ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24 июля 1998 г. № ФЗ-125

Время выполнения – 1 час

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Дать определения

Опасность –
Риск –
Опасная ситуация -
Техника безопасности –
Безопасность труда –

2. Составьте общую номенклатуру в алфавитном порядке (кроме букв ё, й, ы, ю), включающую все виды опасностей.

Например, А - авария

3. Составьте памятку населению *(3 на выбор)*

- при пользовании электроприборами
- при пользовании газовыми плитами
- при обнаружении утечки газа
- при коротком замыкании

- при возникновении пожара в квартире

4. На основании приведенных данных таблицы 1 заполните таблицу 2:

В таблице 1 приведен ряд профессий по степени индивидуального риска фатального исхода в год. Используя данные табл.1 методом экспертных оценок охарактеризуйте вашу деятельность и условия вашей будущей работы и заполните таблицу 2.

Таблица 1 -Классификация профессиональной безопасности

Категория	**Условия профессиональной деятельности**	**Риск смерти (на человека в год)**	**Профессия**
1	Безопасные	$1*10^{-4}$	Текстильщики, обувщики, работники лесной промышленности, бумажного производства и др.
2	Относительно безопасные	$1*10^{-4}$ - $1*10^{-3}$	Шахтеры, металлурги, судостроители и др.
3	Опасные		
4	Особо опасные	$1*10^{-3}$ - $1*10^{-2}$ больше $1*10^{-2}$	Рыбопромысловики, верхолазы, трактористы и др. Летчики-испытатели, летчики реактивных самолетов

Таблица 2 - Профессиональная безопасность

№ п/п	**Категория условий проф. деят-ти**	**Негативные факторы, способствующие профессиональным заболеваниям**	**Профессиональные заболевания моей специальности**	**Меры профилактики**

5. Решите задачи (решения запишите в тетради)

Для решения следующих задач используйте формулу определения индивидуального риска

$$P = н/Н, \qquad (1)$$

где Р – индивидуальный риск (травмы, гибели, болезни и пр.);

н – количество реализации опасности с нежелательными последствиями за определенный период времени (день, год и т.д.);

Н – общее число участников (людей, приборов и пр.), на которых распространяется опасность.

Пример решения задачи по формуле (1).

Условие. Ежегодно неестественной смертью гибнет 250 тыс. человек. Определить индивидуальный риск гибели жителя страны при населении в 150 млн. человек.

Решение.

$$P_ж = 2,5*105 /1,5*10^8 =1,7.10^{-3}$$

Или будет 0,0017. Иначе можно сказать, что ежегодно примерно 17 человек 10000 погибает неестественной смертью. Если пофантазировать и предположить, что срок биологической жизни человека равен 1000 лет, то по нашим данным оказывается, что уже через 588 лет (1:0,0017) вероятность гибели человека неестественной смертью близка к 1 (или 100%).

Примечание. Здесь и в задачах №1,2 данные приближены к России.

Задача 1. Опасность гибели человека на производстве реализуется в год 7 тыс. раз. Определить индивидуальный риск погибших на производстве при условии, что всего работающих 60 млн. человек. Сравните полученный результат с вашей экспертной оценкой из задачи 1.

Задача 2. Определить риск погибших в дорожно-транспортном происшествии (ДТП), если известно, что ежегодно гибнет в ДТП 40 тыс. человек при населении 150 млн. человек.

Задача 4. Используя данные индивидуального риска фатального исхода в год для населения США (данных по России нет), определите свой индивидуальный риск (*по 5 параметрам (на выбор)*). Примите количество населения нашей страны равное 147 млн. человек.

Таблица 3 - Индивидуальный риск гибели в год

Причина	Риск	Причина	Риск
Автомобильный транспорт	$3*10^{-4}$	Воздушный транспорт	$9*10^{-6}$
Падения	$9*10^{-5}$	Падающие предметы	$6*10^{-6}$
Пожар и ожог	$4*10^{-5}$	Электрический ток	$6*10^{-6}$
Утопление	$3*10^{-5}$	Железная дорога	$4*10^{-6}$
Отравление	$2*10^{-5}$	Молния	$5*10^{-7}$
Огнестрельное оружие	$1*10^{-5}$	Все прочие	$4*10^{-5}$
Станочное оборудование	$1*10^{-5}$	Ядерная энергетика (пренебрегаемо мал. риск)	$2*10^{-10}$
Водный транспорт	$9*10^{-6}$		

Риск общий для американца: $P_{общ.} =6*10^{-4}$

6. Сравнить полученный результат с результатом общего риска для американцев.

Практическое занятие № 3
Модели поведения людей при возникновении ЧС природного характера

Цель: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций

Нормативные документы:
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

Время выполнения – 1 час

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Составьте памятку населению (на выбор по трем темам):
   1. Правила поведения при землетрясении.
   2. Правила поведения при извержении вулкана.
   3. Правила поведения во время оползней.
   4. Правила поведения во время схода сели.
   5. Правила поведения при горных обвалах.
   6. Правила поведения при снежных лавинах.
   7. Правила поведения во время урагана.
   8. Правила поведения во время бури (шторме), пыльной бури.
   9. Правила поведения во время смерча.
   10. Правила поведения при наводнении, подтоплении.
   11. Правила поведения во время цунами.
   12. Правила поведения при пожаре.
   13. Правила поведения при лесном пожаре.
   14. Правила поведения при торфяном пожаре.
   15. Правила поведения во время грозы.

2. Решите ситуационные задачи (на выбор 3 задачи).

Задача 1. Прогноз о возможном землетрясении застал вас на улице вблизи многоэтажных зданий. Каковы будут ваши действия?

Задача 2. Во время землетрясения вы находились на третьем этаже многоэтажного здания. Опишите ваши действия.

Задача 3. Вы оказались в завале. Каковы будут ваши действия?

Задача 4. Вам необходимо собрать специальную сумку на случай землетрясения. Что в нее следует положить?

Задача 5. Вы оказались в зоне очага пожара в лесу или на торфянике. Каковы ваши действия?

Задача 6. Вы находитесь далеко от города, на открытой местности. Идет сильный дождь. Вы замечаете, что ветер усилился, на горизонте скапливаются

низкие черные облака, резко изменилось атмосферное давление. Каковы будут ваши действия?

Задача 7. В поездке на автомобиле вы попали в снежную бурю. Каковы будут ваши действия?

Задача 8. Гроза застала вас во время отдыха на природе, вблизи водоема. Что вы будете делать, чтобы обеспечить свою безопасность?

3. Распределите предложенные варианты на 2 колонки:

1. Какую погоду следует ожидать при наличии следующих признаков:

А – переменную погоду

Б – устойчивую погоду

1) на горизонте видны перисто-кучевые облака в виде мелкой ряби;

2) облака вытянутой формы, похожие на огромные зерна чечевицы;

3) вечером или утром образуются облака в виде зубцов или башенок;

4) летом ощущается жара – парит;

5) давление воздуха сначала мало изменяется, а затем внезапно начинает понижаться.

2. По каким признакам можно определить, что скоро следует ожидать

А – облачную погоду (с дождем или снегопадом и ветром)

Б – устойчивую погоду

1) на горизонте появляются тонкие перистые облака, вытянутые в форме нитей с загнутыми краями;

2) вечером или утром заря приобретает красную или багровую окраску, солнце садится в тучу;

3) ветер резко меняет направление и к вечеру усиливается; давление воздуха падает;

4) роса или иней не появляются;

5) вечером теплее, чем днем;

6) давление воздуха возрастает;

7) появляются роса или иней на траве и других предметах.

Практическое занятие № 4
Модели поведения людей при возникновении ЧС техногенного характера

Цель: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций

Нормативные документы:
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".
- Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 г. № 9116-ФЗ.
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города Перми от 12 мая 2014 года N 323 «Об утверждении Положения о системе оповещения населения города Перми

Время выполнения – 2 часа

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Составьте **две** из предложенных моделей поведения в условиях ЧС техногенного характера:
   1. Составить модель поведения человека при автомобильной аварии.
   2. Составить модель поведения человека при аварии на общественном транспорте
   3. Составить модель поведения человека при аварии на железной дороге.
   4. Составить модель поведения человека при аварии на водном транспорте
   5. Составить модель поведения человека при взрыве в метрополитене
   6. Составить модель поведения человека при падении на рельсы в метрополитене
   7. Составить модель поведения человека при захвате террористами

2. Заполните таблицу из нижеперечисленных утверждений (внесите цифры в каждый столбик)

Правильно	Неправильно

1. ЧС техногенного характера подразделяются на ЧС без загрязнения и с загрязнением окружающей среды.
2. При автомобильной аварии необходимо как можно быстрее выскочить из машины на ходу,
3. При автомобильной аварии необходимо управлять машиной до последней возможности.
4. При температуре воды около 0" потеря сознания от переохлаждения наступает через 1-2 часа.
5. После того как произошла автомобильная авария, попытайтесь

сориентироваться, в каком месте машины и в каком положении вы находитесь.
6. Если в результате аварии в автомобиле появились раненые, их надо вытащить оттуда как можно скорее,
7. Если в результате аварии автомобиль упал в воду помните, что он практически сразу пойдет ко дну.
8. При погружении в воду автомобиля с закрытыми дверями и окнами воздух в салоне будет держаться несколько минут.
9. Наиболее опасно ехать в первых вагонах железнодорожного состава, именно они сильнее всего подвергаются разрушению при столкновении.
10. Аварийные выходы из вагона обычно расположены в первом и последнем купе.
1., Новейшее радиолокационное и другое навигационное оборудование делает путешествие на водном транспорте практически безопасным.
12. Статистика указывает, что человеческий фактор чаще всего является причиной аварий на водном транспорте.

3. Выполните задание:

При перевозке цистерны с хлором по железной дороге произошла его утечка. Облако хлора ветром понесло в сторону поселка Н. Составьте текст речевой информации для оповещения населения поселка. И составьте модель поведения населения в сложившейся ситуации.

4. Решите ситуационные задачи.

Задача 1. Во время поездки на микроавтобусе «Газель» произошла аварийная ситуация, в ходе которой заклинило входную дверь. Каковы будут ваши действия?

Задача 2. Во время поездки на общественном транспорте вы увидели бесхозную хозяйственную сумку. Опишите ваши действия.

Задача 3. При поездке на метрополитене вы увидели упавшего с платформы человека. Каковы будут ваши действия?

Задача 4. В квартире разбился ртутный термометр, Каковы будут ваши действия?

Практическое занятие № 5
Изучение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС

Цель занятия: формировать умения организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций

Нормативные документы:
- Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне"
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".
- Постановление Правительства РФ от 2 ноября 2000 г. № 841 "Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны"
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.03 г. №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

Время выполнения – 2 час

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Из текста Федерального закона от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне" **выпишите определения:**

Гражданская оборона -
Территория, отнесенная к группе по ГО, -
Основные задачи в области ГО -

2. Из текста Федерального закона от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" **выпишите определения:**

Чрезвычайная ситуация -
Предупреждение ЧС -
Ликвидация ЧС -
Зона ЧС -

3. Из текста Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.03 г. №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» **выпишите**

- определение РСЧС
- цели и задачи РСЧС

4. Заполните таблицу:

Уровень	Наименование постоянно действующего органа управления единой системой	Местоположение, Ф.И.О. руководителя, телефон

5. Ответьте письменно на контрольные вопросы:

1. Что включает в себя комплекс мероприятий по защите населения?
2. Что означает оповестить население?
3. Какие уровни систем оповещения считаются основными?
4. Что является основным средством условного сигнала об опасности?
5. Какие требования предъявляют к речевой информации?
6. Какие средства позволяют сократить сроки оповещения? Что такое ОКСИОН?

Практическое занятие № 6
Организация подбора и использования средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях

Цель занятия: сформировать умение использовать средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения

Материалы и оборудование: линейка, мягкая сантиметровая лента, прибор для измерения роста

Нормативные документы:
- Постановление Правительства РФ от 2 ноября 2000 г. № 841 "Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны"

Время выполнения – 2 часа

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

В тетради запишите тему практического занятия и последовательно выполняйте задания:

Задание 1. Используя Таблицу 1, определите размер маски противогаза ГП-5 для пяти студентов вашей группы.

Таблица 1. Определение размера маски противогаза ГП-5

Результат измерения	Размер
До 63,0 см	0
63,5-65,5 см	1
66,0-68,0 см	2
68,5-70,5 см	3
71,0 см и более	4

Для определения размера маски (0-4) нужно измерить голову по замкнутой линии, проходящей через макушку, щеки и подбородок. Измерения округляются до 0,5 см.

Результат оформите в виде Таблицы 2

№	Фамилия, имя студента	Результат измерения	Необходимый размер
1			
2			
3			
4			
5			

Задание 2. Используя Таблицу 3, определите размер маски противогаза ГП-7 для пяти студентов вашей группы. Результат задания отобразите в виде Таблицы 4.

Таблица 3 – Определение размера маски противогаза ГП-7

Результат измерения	Положение упоров лямок	Рост
До 118,5 см	**4-8-8**	**1**
121,5-123,5 см **124,0-126,0 см**	**3-7-8** **3-6-7**	**2**
126,5-128,5 см **129,0-131,0 см** **131,5 см и более**	**3-7-7** **3-5-6** **3-4-5**	**3**

Лицевую часть противогаза ГП-7 изготавливают трех ростов. Подбор необходимого осуществляется на основании результатов измерения мягкой сантиметровой лентой горизонтального и вертикального обхвата головы.



Вертикальный обхват – измерение по замкнутой линии, проходящей через макушку, щеки и подбородок.

Горизонтальный обхват – измерение головы по замкнутой линии, проходящей спереди по надбровным дугам, сбоку – на 2-3 см выше края ушной раковины и сзади – через наиболее выступающую точку головы. Измерения округляются с точностью до 0,5 см.

Таблица 4

№	Фамилия	Результат измерения	Положение упоров лямок	Необходимый размер маски
1				
2				
3				
4				
5				

Задание 3. Измерив рост пяти студентов при помощи ростомера или сантиметровой ленты, определите для них размер защитного костюма Л-1, учитывая при этом то, что костюмы выпускаются трех размеров:

1 размер – для людей ростом до 165 см.
2 размер - для людей ростом от 165 до 172 см
3 размер - для людей выше 172 см

Результат отобразите в виде Таблицы 5

№	Фамилия, имя	Рост	Размер
1			
2			
3			
4			
5			

Задание 4. Аналогично предыдущего задания определите размер защитного плаща и сапог-чулок из общевойскового защитного комплекта (ОЗК) для группы студентов из пяти человек, для чего используйте нижеприведенные данные.

Защитные плащи комплектов выпускаются пяти размеров:

1 размер – для людей ростом до 165 см;
2 размер - для людей ростом от 165 до 170 см;
3 размер - для людей ростом от 170 до 175 см;
4 размер - для людей ростом от 175 до 180 см;
5 размер - для людей ростом выше 180 см.

Сапоги-чулки общевойсковых защитных комплектов изготавливаются 3х размеров:

1 размер – для обуви 37-40 размера;
2 размер – для обуви 41-42 размера;
3 размер – для обуви 43 размера и выше.

Результат отобразите в виде Таблицу 6

№	Фамилия, имя	Рост	Размер плаща ОЗК	Размер ноги	Размер сапог-чулок
1					
2					
3					
4					
5					

Задание 5. Подберите для пяти студентов размер комбинезонов, входящих в состав ЗФО, учитывая при этом, что комбинезоны выпускаются трех ростов:

1 размер- для людей ростом до 160 см;
2 размер - для людей ростом от 160 до 170 см;
3 размер - для людей ростом свыше 170 см.

Результаты отобразите в отчете в виде Таблицы 7

№	Фамилия, имя	Рост	Размер

1. Наденьте противогаз на оценку

Время на выполнение норматива отсчитывается с момента подачи команды до надевания головного убора.

	отлично	хорошо	удовлетворительно
Противогаз	7 сек	8 сек	10 сек
респиратор	11 сек	12 сек	14 сек

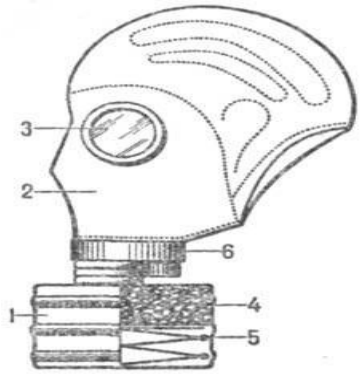


Рисунок 1 - Фильтрующий противогаз

1 - фильтрующе-поглощающая коробка; 2 - лицевая часть противогаза; 3 - очковый узел;

4 - шихга (обеспечивает поглощение паров и газов, и токсичных в-в); 5 - ПАФ (противоаэрозольный фильтр); 6 - клапанная коробка.

Порядок надевания противогаза:

1. По команде «Газы!» задержать дыхание, не вдыхая воздух.
2. Закрыть глаза.
3. Достать противогаз из противогазной сумки, левой рукой доставая противогаз, а правой держа сумку снизу.
4. Вынуть пробку-заглушку из противогазной коробки.
5. Перед надеванием противогаза расположить большие пальцы рук снаружи, а остальные внутри.
6. Приложить нижнюю часть шлем-маски на подбородок.
7. Резко натянуть противогаз на голову снизу вверх.

8. Выдохнуть.
9. Необходимо, чтобы после не образовалось складок, очковый узел должен быть расположен на уровне глаз.
10. Перевести сумку на бок.

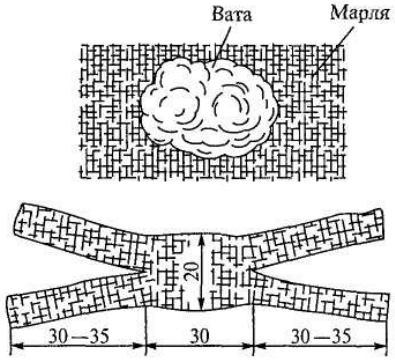
Снятие:
1. По команде «Отбой!» брать за фильтровальную коробку и, потянув сверху вниз, снять его.
2. Убрать противогаз в противогазную сумку.
3. Застегнуть пуговицы

Ошибки, снижающие оценку на один балл:
1. При надевании противогаза обучаемый не закрыл глаза и не затаил дыхание или после надевания не сделал полный выдох;
2. Шлем - маска надета с перекосом или перекручена соединительная трубка.
3. Концы носового зажима респиратора не прижаты к носу.

Ошибки, определяющие оценку «неудовлетворительно»:
1) Допущено образование таких складок или перекосов, при которых наружный воздух может проникнуть под шлем - маску;
2) Не полностью навинчена (ввернута) гайка соединительной трубки

3. Изготовьте ватно-марлевую повязку

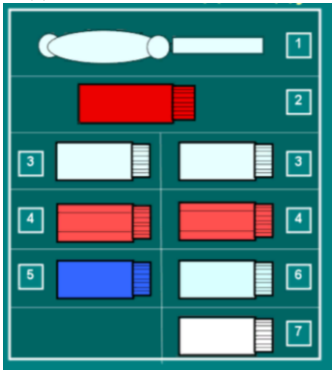
Ватно-марлевая повязка изготавливается из куска марли размером 100 х 50 см и ваты. На марлю накладывают слой ваты толщиной 2-3 см, длиной 30 см, шириной 20 см. Марлю с обеих сторон загибают и накладывают на вату. Концы марли разрезают на 30-35 см с каждой стороны, чтобы образовалось две пары завязок. Марлевые повязки делают из 10-12 слоев марли. Они шьются также в виде маски, закрывающей все лицо или только подбородок, нос и рот. Для защиты глаз используются противопылевые очки.





Примечание. Размеры даны в см

4. Познакомьтесь с содержимым Аптечки индивидуальной АИ-2 и запишите в тетрадь ее содержимое по гнездам:



5. Заполните таблицу 8.

Таблица 8 - Состав и подробное описание средств защиты Аптечки индивидуальной АИ-2

Состав	**Начало действия средства**	**Время действия средства**	**Побочные эффекты средства**	**Механизм действия средства**
Промедол			Возможно расст-ройство сознания, рвота, снижение мышечной силы	
Тарен	Эффект через 20 минут			
Сульфа-диметоксин				
Цистамин		Около 5 часов		
Хлор-тетрациклин				Препятствует образованию комплекса РНК + рибосома
Йодистый калий			В редких случаях возможны реак-ции повышенной чувствительности	
Этаперазин				Блокатор дофаминовых рецепторов

6. Перечислите средства индивидуальной защиты населения, кроме АИ-2.

Практическое занятие № 7
Изучение первичных средств тушения пожаров

Цель работы: сформировать умения применять первичные средства пожаротушения

Нормативные документы:
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ "О пожарной безопасности"

Оборудование: огнетушители ОХП-10, ОВП-10, ОУ-2, ОП-5 (или их макеты), пожарный щит с инвентарем (или его макет), гидропульт, пожарный ствол.

Время выполнения – 2 часа

Краткие теоретические сведения

В качестве первичных средств пожаротушения применяют воду, песок, асбестовое полотно (или куски кошмы, грубого сукна), различные огнетушители.

Вода обладает хорошими огнегасящими свойствами вследствие высокой теплоемкости и большой теплоты парообразования. Резервуар для воды должен быть объемом не менее 0,2 $м^3$ и укомплектован ведрами. Воду нельзя применять для тушения легковоспламеняющихся жидкостей, имеющих меньшую, чем у воды, плотность (бензин, керосин, минеральные масла) и для тушения пожара в электроустановках, находящихся под напряжением.

Песок используют для тушения небольших очагов воспламенения электропроводки и горючих жидкостей (мазута, красок, масла и т. п.). Хранят его в ящиках (вместимостью 0,5, 1 или 3 м3) вместе с совковой лопатой во всех цехах и производственных помещениях.

Асбестовое полотно должно быть размером не менее 1х1 м. В местах хранения лековоспламеняющихся и горючих жидкостей оно может быть увеличено до 2х1,5 м или 2х2 м. Асбестовое полотно набрасывают на горящую поверхность и тем самым изолируют ее от окружающей среды. Используют его также для защиты от огня ценного оборудования, закрытия печей и отверстий в трубах с горючими материалами. Хранят в водонепроницаемом футляре (чехле), один раз в три месяца просушивают и очищают от пыли.

Огнетушители являются наиболее надежным средством при тушении загораний до прибытия пожарных подразделений. В настоящее время промышленностью изготавливаются несколько типов огнетушителей, предназначенных для тушения загораний в различных условиях. В качестве огнегасящего вещества в огнетушителях используется химическая и воздушно-механическая пена, углекислота, специальные порошки.

Ручные химический и воздушно-пенный огнетушители представлены на рисунке 1.

В огнетушителе ОХП-10 пена образуется в результате химической реакции, происходящей при смешивании щелочной и кислотной частей заряда. Пена под давлением, которое создается в корпусе огнетушителя, выбрасывается струей через насадку. В огнетушителе ОХП-10 кислотная часть заряда заключена в полиэтиленовый стакан, закрытый резиновым колпаком, а щелочная часть заряда находится в корпусе. Огнетушитель предназначен для быстрого тушения небольших загораний твердых и жидких веществ, за исключением щелочей – калия, натрия, магния, а также спирта. Нельзя использовать его на оборудовании, находящемся под напряжением. Огнетушитель рекомендуется использовать на стационарных объектах, на транспорте, на сельскохозяйственных машинах и агрегатах. Осматривают огнетушители один раз в месяц; заряд проверяют один раз в год.

Чтобы привести огнетушитель ОХП-10 в действие, нужно повернуть рукоятку на 180° в вертикальной плоскости (при этом откроется клапан кислотного стакана) и перевернуть огнетушитель вверх днищем. Кислотная часть заряда выливается в корпус и смешивается со щелочной частью заряда; образующуюся струю пены направляют на очаг пожара.

Принцип действия воздушно-пенного огнетушителя основан на вытеснении раствора пенообразователя избыточным давлением рабочего газа (воздух, азот, углекислый газ). При срабатывании запорно-пускового устройства прокалывается заглушка баллона с рабочим газом. Пенообразователь выдавливается газом через каналы и сифонную трубку. В насадке пенообразователь перемешивается с засасываемым воздухом, и образуется пена. Она попадает на горящее вещество, охлаждает его и изолирует от кислорода. Для приведения в действие воздушно-пенного огнетушителя необходимо снять пломбу, выдернуть чеку, направить насадку на очаг пожара и нажать на рычаг.

Ручной углекислотный огнетушитель ОУ-2 (ОУ-5, ОУ-8) предназначен для тушения загораний в небольшом количестве всех видов горючих и тлеющих материалов (кроме кинопленки на нитрооснове), а также электроустановок, находящихся под напряжением. В качестве огнетушащего средства в ОУ-2 применяется углекислый газ. Его огнетушащие свойства основаны на снижении концентрации кислорода в воздухе до такой величины, при которой горение прекращается, а также понижении температуры зоны горения. Углекислый газ имеет ряд достоинств: он не портит соприкасающиеся с ним предметы, неэлектропроводен, не изменяет в процессе хранения своих качеств.

К недостаткам углекислого газа следует отнести его токсичность при больших концентрациях в воздухе, поэтому углекислотный огнетушитель нельзя применять в малых помещениях. Зарядом в углекислотных огнетушителях служит жидкая углекислота, которая в момент приведения огнетушителя в действие быстро испаряется, образуя твердую углекислоту («снег») и углекислый газ.

Огнетушитель углекислотный представляет собой стальной баллон, в горловину которого встроена рукоятка с раструбом (рис. 2).

У огнетушителя ОУ-2 раструб присоединен к корпусу шарнирно. Кроме того, огнетушитель имеет предохранительное устройство мембранного типа,

которое автоматически разряжает баллон огнетушителя при повышении в нем давления сверх допустимого.

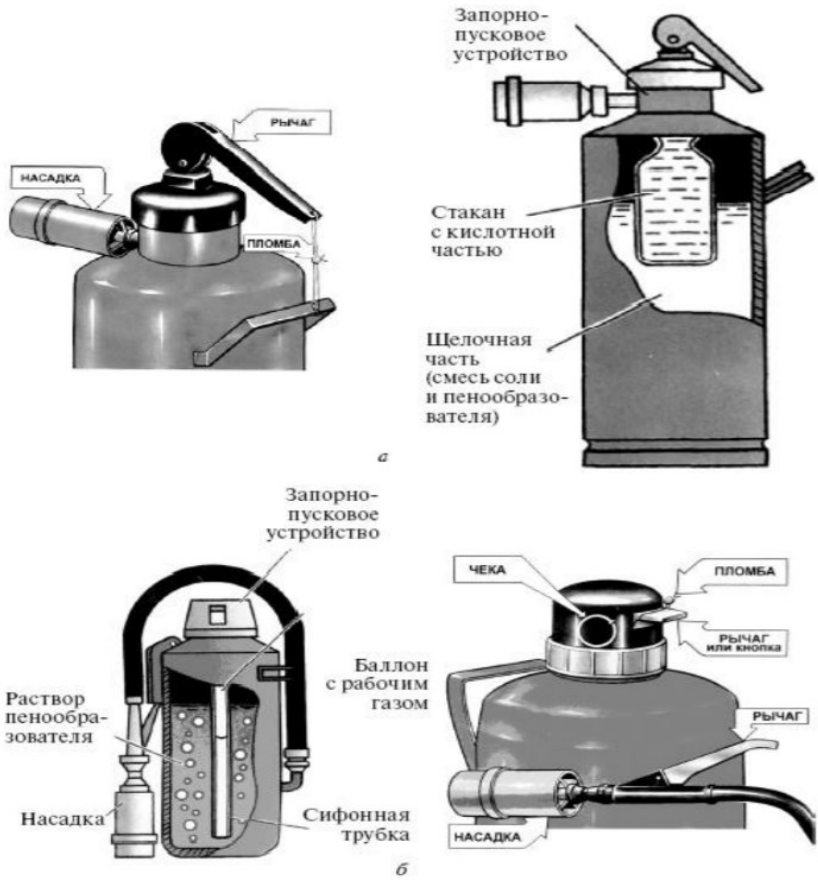


Рисунок 1 - Ручные огнетушители:
а – химический пенный огнетушитель ОХП-10;
б – воздушно-пенный огнетушитель ОВП-10

Чтобы привести огнетушитель в действие, необходимо сорвать пломбу, выдернуть чеку, перевести раструб в горизонтальное положение и нажать на рычаг, а затем направить струю заряда на огонь. При работе углекислотного огнетушителя нельзя касаться раструба, так как температура его за счет испарения жидкого углекислого газа понижается до —70 °С. В случае попадания пены в глаза их следует промыть чистой водой или 2 %-ным раствором борной кислоты.

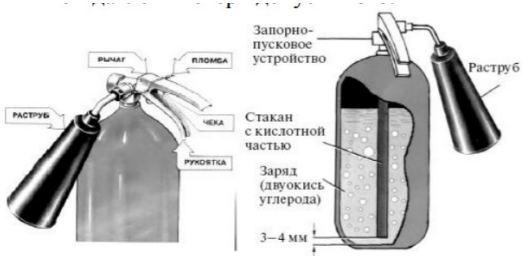


Рисунок 2 - Углекислотный огнетушитель ОУ-2

Ручной порошковый огнетушитель ОП-5 (рис. 3) предназначен для тушения небольших загораний на мотоциклах, легковых и грузовых автомобилях, тракторах и других машинах. Огнетушитель эффективно работает при температуре от —50 до +50 °С.

Принцип действия огнетушителя ОП-5 заключается в следующем. При срабатывании запорно-пускового устройства прокалывается заглушка баллона с рабочим газом (азот, углекислый газ). Газ по трубке подвода поступает в нижнюю часть корпуса огнетушителя и создает избыточное давление. Порошок вытесняется по сифонной трубке в шланг к стволу. Нажимая на курок ствола, можно подавать порошок порциями. Порошок, попадая на горящее вещество, изолирует его от кислорода воздуха.

Чтобы привести в действие огнетушитель ОП-5 необходимо сорвать пломбу, выдернуть чеку, поднять рычаг до отказа, направить ствол-насадку на очаг пожара и нажать на курок; через 5 секунд приступить к тушению пожара.

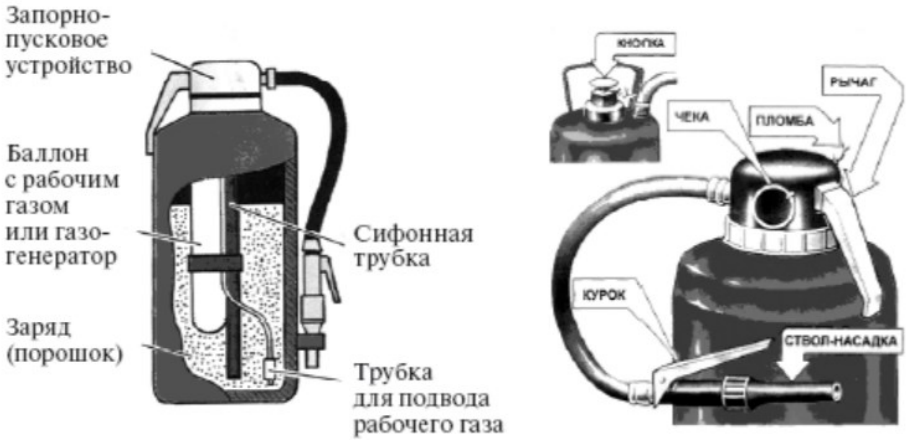


Рисунок 3 - Порошковый огнетушитель
со встроенным газовым источником давления ОП-5

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Изучить устройство и принцип действия огнетушителей.
2. Заполнить табл.1, 2.

Таблица.1 - Область применения огнегасящих веществ

№ п/п	Огнегасительные вещества	Огнегасительные свойства				В какой области нельзя применять (вписать букву)
		Охлаж-дающее	Изоли-рующее	Разбав-ляющее	Ингибирующее (замедляющее)	
1	Вода					
2	Песок					
3	Покрывало из войлока, брезента и т.д.					
4	Химическая пена					
5	Углекислота					
6	Порошки					

Примечание. Область применения огнегасящих веществ:
А) дерево, изделия из дерева, ткани и т. п.;
Б) горючие жидкости (мазут, краски, масла);
В) легко воспламеняющиеся жидкости (бензин, керосин);
Г) спирты;
Д) электроустановки под напряжением;
Е) ценные вещи (картины, документы, книги и т. п.);
Ж) одежда на человеке.

Таблица 2 Ручные огнетушители

№ п/п	Марка	Условное обозначение	Технические характеристики			Огнегаси тельные свойства	Область примене ния
			Время действия	Дальность действия	Площадь гашения		

3. По плану эвакуации ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж» найдите **<u>один</u>** огнетушитель и составьте на него эксплуатационный паспорт по алгоритму:

Эксплуатационный паспорт на огнетушитель

1.Номер, присвоенный огнетушителю_____
2.Дата введения огнетушителя в эксплуатацию _____
3.Место установки огнетушителя_____
4.Тип и марка огнетушителя _____
5.Завод-изготовитель огнетушителя _____
6.Заводской номер _____
7.Дата изготовления огнетушителя _____
8.Марка (концентрация) заряженного огнетушащего вещества_____

4. Рассчитать необходимое количество первичных средств тушения пожаров для образовательного учреждения (колледжа), заполнив табл. 3 при помощи приложения 1.

Таблица 3 - Нормы первичных средств пожаротушения для ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж»

№ п/п	Средства пожаротушения	Кол-во	Примечание (для чего)
1	Огнетушители:		
	а) пенные		
	б) углекислотные		
	в) порошковые		
2	Ящики с песком (объем 0,5 м^3)		
3	Бочки с водой		
4	Покрывало		
5	Пожарный щит, оборудованный: лопатой, багром, топором, ведрами		

5. Заполните таблицу из нижеперечисленных утверждений

Правильно	Неправильно

1. При возгорании сковородки необходимо залить ее водой.
2. Если загорелась мебель, пытайтесь тушить ее водой,
з. Загоревшиеся компьютер или телевизор нельзя тушить водой.
4. Если загорелась занавеска, сбивайте огонь мокрой тряпкой, шваброй или метлой.
5. Токсичные продукты, выделяемые при горении не опасны для человека.
6. Чтобы быстрее выбраться из горящего здания, воспользуйтесь лифтом.
7. Если вы почувствовали запах дыма постарайтесь не покидать комнату.
В. Возгорание необходимо начать тушить как можно быстрее
9. Мебель с трудом воспламеняется и легко тушится.

10. Короткое замыкание внутри корпуса может привести к возгоранию компьютера или телевизора.
11. Дети, испугавшись пожара, почти никогда не отзываются на незнакомые голоса.
12. Если вы собираетесь покинуть помещение из-за пожара, то постарайтесь надеть на себя как можно меньше одежды, чтобы она не мешала при движении.
13. При обнаружении пожара надо сразу перекрыть газ, выключить электричество.
14. При вызове МЧС при пожаре необходимо четко сообщить точный адрес, место пожара (помещение, этаж), время возгорания, цвет дыма, свою фамилию, номер своего телефона.
15. Лучше не сообщать о пожаре людям, работающим по соседству, чтобы избежать паники.
16. При пожаре надо распахнуть все окна и двери, чтобы не задохнуться от дыма.

6. Ответить на контрольные вопросы:

1. Какие существуют первичные средства пожаротушения?
2. Как устроены ручные огнетушители ОХП-10, ОУ-2, ОП-1?
3. Каков принцип действия каждого огнетушителя?
4. Какие существуют ограничения использования указанных огнетушителей?

Практическое занятие № 8
Эвакуация людей при пожаре

Цель: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций

Нормативные документы:
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ "О пожарной безопасности"

Время выполнения – 2 часа

Задание

В учебном помещении, имеющем перегородки из древесноволокнистых плит, произошло возгорание. Площадь пожара, при горении облицовочных плит, приведена в исходных данных (табл. 6). Рассчитать время (tд), необходимое для эвакуации людей из горящего помещения с учётом задымлённости.

Общие сведения

Здания и части зданий по функциональной пожарной опасности подразделяются на классы:

Ф1 – гостиницы, жилые дома, детские дошкольные учреждения и т.п., при условии их круглосуточного использования;

Ф2 – зрелищные и культурно-просветительные учреждения (театры, музеи, библиотеки и др.);

Ф3 – предприятия по обслуживанию населения (предприятия торговли, общественного питания, поликлиники и др.);

Ф4 – учебные заведения, научные и проектные организации, учреждения управления;

Ф5 – производственные и складские здания.

Производственные здания и сооружения по взрывной, взрывопожарной и пожарной опасности подразделяются на шесть категорий:

- категория А и Б - взрывопожароопасные производства;
- категория В - пожароопасные производства;
- категория Г - производства, имеющие несгораемые вещества и материалы в горячем, раскалённом или расплавленном состоянии;
- категория Д - производства с непожароопасными технологическими процессами, где имеются несгораемые вещества и материалы в холодном состоянии;
- категория Е - взрывоопасные производства, где имеются горючие газы и взрывоопасные пыли.

Эвакуация при пожаре представляет собой процесс организованного самостоятельного движения людей наружу из помещений, в которых имеется возможность воздействия на них опасных факторов пожара. Эвакуация осуществляется по путям эвакуации через эвакуационные выходы.

Спасение при пожаре представляет собой вынужденное перемещение людей наружу при воздействии на них опасных факторов пожара или при возникновении непосредственной угрозы этого воздействия. Спасение осуществляется самостоятельно, с помощью пожарных подразделений или специально обученного персонала, в том числе с использованием спасательных средств, через эвакуационные и аварийные выходы.

Выходы являются эвакуационными, если они ведут:

а) из помещений 1-го этажа наружу:

- непосредственно;
- через коридор;
- через вестибюль (фойе);
- через лестничную клетку;
- через коридор и вестибюль (фойе);
- через коридор и лестничную клетку.

б) из помещений любого этажа, кроме первого:

- непосредственно в лестничную клетку;
- в коридор, ведущий непосредственно в лестничную клетку;
- в холл (фойе), имеющий выход непосредственно в лестничную клетку.

в) в соседнее помещение, обеспеченное выходом.

Не менее 2-х эвакуационных выходов должны иметь этажи зданий следующей классификации:

- Ф1.1 (детские сады);
- Ф3.3 (вокзалы);
- Ф4.1 (школы);
- Ф4.2 (высшие профессиональные учебные заведения).

Для зданий других классов наличие двух эвакуационных выходов зависит от объёма помещений, количества людей и других факторов.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Ознакомьтесь с планом эвакуации ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж».
2. Зарисуйте схему эвакуации из учебного кабинета, в котором вы находитесь

Примерная схема эвакуации людей представлена на рисунке ниже.

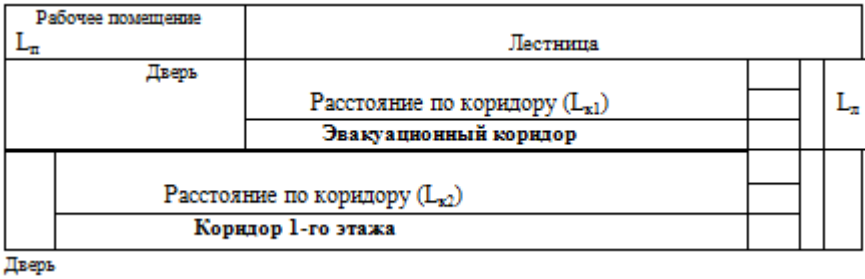


Рисунок 1 – Схема оцениваемого эвакуационного маршрута

3. **Вычислите расчётное время по следующим формулам** (все действия записывайте в тетрадь)

а) Расчётное время эвакуации ($t_р$) из рабочих помещений и зданий определяется как суммарное время движения людского потока на отдельных участках пути по формуле

$$t_р = t_1 + t_2 + t_3 + \ldots + t_i, \qquad (1)$$

где t_1 – время движения от самого удалённого рабочего места до двери помещения (в соответствии с рисунком это расстояние примем равным диагонали помещения $L_п$);

t_2 - время прохождения дверного проёма помещения;

t_3 – время движения по коридору от двери помещения до лестничного марша;

t_4 – время движения по лестничному маршу;

t_5 – время движения по коридору первого этажа до выходной двери из здания;

t_6 – время прохождения дверного проёма из здания.

б) Время движения людского потока на отдельных участках вычисляется по формуле

$$t_i = L_i/V_i, \qquad (2)$$

где L_i – длина отдельных участков эвакуационного пути, м (табл. 6);

V_i – скорость движения людского потока на отдельных участках пути, м/мин.

в) Скорость движения людского потока (V_i) зависит от плотности людского потока (D_i) на отдельных участках пути и выбирается из табл. 1.

г) Плотность людского потока (D_i) вычисляется для каждого участка эвакуационного пути по формуле

$$D_i = (N * f)/(L_i * \delta_i), \qquad (3)$$

где N - число людей (табл. 6);

f - средняя площадь горизонтальной проекции человека (принять f = 0,1 м^2);

δ_i - ширина i-го участка эвакуационного пути, м (табл. 6).

д) Время прохождения дверного проёма приближённо можно рассчитать по формуле

$$t_{д.п.} = N/(\delta_{д.п.} * q_{д..п.}), \qquad (4)$$

где $\delta_{д.п.}$ – ширина дверного проёма, м (табл. 6);

$q_{д.п.}$ – пропускная способность 1 м ширины дверного проёма (принимается равной 50 чел./(м * мин) для дверей шириной менее 1,6 м и 60 чел./(м * мин) для дверей шириной 1,6 м и более).

Необходимое (нормируемое) время эвакуации

а) Необходимое время эвакуации из помещений общественных зданий (кинотеатры, столовые, универмаги и др.) устанавливается (нормируется) в зависимости от степени огнестойкости здания и объёма помещения (табл. 2). Необходимое время эвакуации из общественных зданий устанавливается (нормируется) в зависимости от степени огнестойкости здания (табл. 4).

б) При нормировании времени эвакуации для производственных зданий промышленных предприятий учитывается степень огнестойкости здания, категория производства и этажность здания (табл. 5). Необходимое время эвакуации из рабочих помещений производственных зданий зависит также и от объёма помещения (табл. 3).

Таблица 1 - Зависимость скорости движения от плотности людского потока

Плотность людского потока (D_i)	Скорость движения людского потока (V_i), м/мин	
	на горизонтальном пути	по лестнице вниз
0,01	100	100
0,05	100	100
0,1	80	95
0,2	60	68
0,3	47	52
0,4	40	40
0,5	33	31
0,6	27	24
0,7	23	18
0,8	19	13
0,9 и более	15	8

Таблица 2 - Необходимое время эвакуации из помещений общественных зданий ($t_{п.о.з.}$)

Помещение	Время эвакуации ($t_{п.о.з.}$), мин, из помещений общественных зданий I и II степени огнестойкости при объёме помещения, тыс. $м^3$

Наименование	Обозначение	До 5	10	20	40	60
Зрительные залы (театры и т.п.).	*	1,5	2	2,5	2,5	-
Залы лекционные, собраний, выставочные, столовые и др.	**	2	3	3,5	4	4,5
Торговые залы универмагов.	***	1,5	2	2,5	2,5	-
Примечание. Необходимое время эвакуации людей из помещений III и IV степени огнестойкости уменьшается на 30 %, а из помещений V степени огнестойкости – на 50 %						

Таблица 3 - Необходимое время эвакуации из помещений производственных зданий ($t_{п.п.з.}$)

Категория производства	Время эвакуации ($t_{п.п.з.}$), мин, из помещений производственных зданий I, II и III степени огнестойкости при объёме помещения ($W_п$), тыс. м^3				
	До 15	30	40	50	60 и более
А, Б, Е	0,50	0,75	1	1,50	1,75
В	1,25	2	2	2,50	3
Г, Д	Не ограничивается				
Примечание. Для зданий IV степени огнестойкости необходимое время эвакуации уменьшается на 30 %, а для зданий V степени огнестойкости – на 50 %					

Таблица 4 - Необходимое время эвакуации из общественных зданий ($t_{о.з.}$)

Степень огнестойкости	Время эвакуации ($t_{о.з.}$), мин
I и II	до 6
III и IV	до 4
V	до 3

Таблица 5 - Необходимое время эвакуации из производственных зданий ($t_{п.з.}$)

Категория производства	Время эвакуации (tп.з.) мин, из производственных зданий I, II и III степени огнестойкости
А, Б, Е	до 4
В	до 6
Г, Д	до 8
Примечание. Для зданий IV степени огнестойкости необходимое время эвакуации уменьшается на 30 %, а для зданий V степени огнестойкости – на 50 %	

4. Определите расчётное время эвакуации из рабочего помещения по задымлённости ($t_д$)

а) $t_д = (K_{осл} * K_г * W_п)/(V_д * S_{п.г.})$, (5)

где $K_{осл}$ – допустимый коэффициент ослабления света (принять $K_{осл} = 0,1$);

$K_г$ – коэффициент условий газообмена;

$W_п$ - объём рабочего помещения, $м^3$ (табл. 6);

$V_д$ - скорость дымообразования с единицы площади горения, $м^3/(м^2 * мин)$;

$S_{п.г.}$ - площадь поверхности горения, $м^2$.

б) $K_г = S_о/S_п$, (6)

где $S_о$ - площадь отверстий (проёмов) в ограждающих стенах помещения, $м^2$ (табл. 6);

$S_п$ - площадь пола помещения, $м^2$ (вычислить по исходным данным).

в) $V_д = K_д * V_г$, (7)

где $K_д$ - коэффициент состава продуктов горения (для древесноволокнистых плит равен 0,03 $м^3/кг$);

Vг - массовая скорость горения (для древесноволокнистых плит принимается равной 10 $кг/(м^2 * мин)$).

г) $S_{п.г.} = S_{п.п.} * K_{п.г.}$, (8)

где $S_{п.п.}$ - предполагаемая площадь пожара, $м^2$ (табл. 6);

$K_{п.г.}$ – коэффициент поверхности горения (для разлившихся жидкостей и облицовочных плит $K_{п.г.} = 1$).

5. Сравните расчётное время эвакуации по задымлённости из рабочего помещения, полученное по формуле (5) с расчётным временем эвакуации людей из рабочего помещения, полученным по формуле (1) и с необходимым (нормируемым) временем эвакуации из рабочего помещения (табл. 2 или 3).

6. Возьмите для сравнения и расчетов любой учебный кабинет 4 этажа.

7. Сделайте вывод

Анализируя результаты, полученные в п.3 и п.4 работы, сформулируйте окончательный вывод о времени, необходимом для эвакуации людей при возникновении пожара из учебного кабинета 4 и 2 этажей.

Таблица 6 - Исходные данные

Наименование исходных параметров	Величина параметров по вариантам									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ЗДАНИЕ: производственное (П); общественное (О).	П -	- О	П -	- О	П -	- О	П -	- О	П -	П -
Категория производства	Б	-	В	-	А	-	Е	-	В	В
Степень огнестойкости	I	IV	II	I	II	V	IV	III	III	V
РАБОЧЕЕ ПОМЕЩЕНИЕ: обозначение наименования помещения (для табл. 2); длина, м; ширина, м; объём ($W_п$), тыс. $м^3$; площадь отверстий в стенах, $м^2$	- 15 10 0,4 6	*** 25 20 2,5 25	- 80 40 25,1 110	** 30 20 3,0 36	- 35 10 1,4 16	* 60 35 9,8 65	- 90 50 31,0 115	** 10 5 0,2 3	- 20 10 0,7 10	- 30 10 1,5 12
Количество людей (N), чел.	50 0	1400	3600	2500	600	8500	4300	100	400	500
ШИРИНА ДВЕРЕЙ ($\delta_{д.п.}$): из рабочего помещения, м; из здания, м.	1,4 1,8	2,8 3,0	4,2 4,2	2,2 1,8	1,5 2,2	3,5 2,0	1,6 1,4	1,2 2,4	1,4 1,5	2,8 1,6
КОРИДОРЫ: суммарная длина ($L_к$), м; при ширине ($\delta_к$), м.	40 3	55 2,8	120 4	35 2,5	30 3,2	25 2,0	65 2,2	70 2,0	15 1,5	80 2,2
ЛЕСТНИЦЫ: суммарная длина ($L_л$), м; при одной ширине ($\delta_л$), м.	10 2	8 2,2	15 3	14 2,4	12 1,8	10 1,5	25 2,0	30 1,4	20 1,5	15 1,8
Площадь пожара ($S_{п.п.}$), $м^2$	8	15	25	20	18	35	24	6	12	18

Тема 2.5.
Первая помощь пострадавшим

Практическое занятие № 9
Общие правила оказания первой помощи пострадавшим

Цель: Отработка алгоритмов действий по оказанию первой помощи (приемы искусственной вентиляции легких и непрямого массажа сердца)

Оборудование: тетрадь, перевязочный материал, подручные средства для наложения жгутов

Время выполнения – 1 час

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Изучить приемы искусственной вентиляции легких. Составить алгоритм проведения искусственной вентиляции легких.

2. Изучить приемы непрямого массажа сердца. Составить алгоритм проведения непрямого массажа сердца.

3. Ответить на контрольные вопросы:

1. Что является основной задачей реанимации?
2. Зачем пострадавшему запрокидывают голову при ИВЛ?
3. Как спасатель может защитить себя при проведении ИВЛ?
4. Как проводят вдувание воздуха ребенку?
5. С какой частотой спасатель должен надавливать на грудину пострадавшему при непрямом массаже сердца?
6. Как делают непрямой массаж сердца ребенку?
7. Каковы критерии успешной реанимации?

4. Решите кроссворд по теме «Первая медицинская помощь»

По горизонтали

2. Мягкое или жёсткое приспособление, закрепляющее перевязочный материал (иногда содержащий лекарственные или другие вещества) на поверхности тела больного

4. Восстановление жизненно важных функций организма (прежде всего дыхания и кровообращения).

5. перелом, при котором повреждены мягкие ткани и кожные покровы называется

6. Приступ кратковременной утраты сознания, обусловленный временным нарушением мозгового кровотока.

8. как называется перелом, при котором нет наружных повреждений кожных покровов

10. Смерть или терминальное состояние, возникающее в результате проникновения воды (реже — других жидкостей и сыпучих материалов) в лёгкие и дыхательные пути

11. бывает венозным, артериальным

13. Процесс наложения повязки на рану

14. состояние защищённости жизненно-важных интересов личности, общества, государства от потенциально и реально существующих угроз, или отсутствие таких угроз.

15. Метод создания неподвижности с целью обеспечения покоя пораженному участку тела при повреждениях и заболеваниях.

16. Процесс перемещения пострадавшего в место назначения, посредством тех или иных транспортных средств.

17. Какая повязка накладывается при переломах челюстей

18. Ожог от светового излучения, пламени, кипятка и горячего пара называется

19. Применяют для иммобилизации верхних конечностей и реже для наложения повязок на раны. Особенно широко их применяют при массовых травмах, когда возникает острый недостаток стандартных марлевых бинтов, а также в экспедициях, в быту и т. д.

21. Лекарственная форма в виде пластичной массы, обладающая способностью размягчаться при температуре тела и прилипать к коже, или в виде той же массы на плоском носителе, предназначенная для наружного применения

22. Удар, который возникает при общем перегревании в результате длительного воздействия высокой температуры.

23. Вещество, характеризующее одеревеневшие стенки растительных клеток. Сложное полимерное соединение, содержащееся в клетках сосудистых растений и некоторых водорослях

24. Это совокупность мероприятий, направленных на предупреждение попадания микробов в рану

По вертикали

1. Полное или частичное нарушение целостности кости при нагрузке, превышающей прочность травмируемого участка скелета

3. кровотечение, при котором кровь алого цвета и фонтанирует

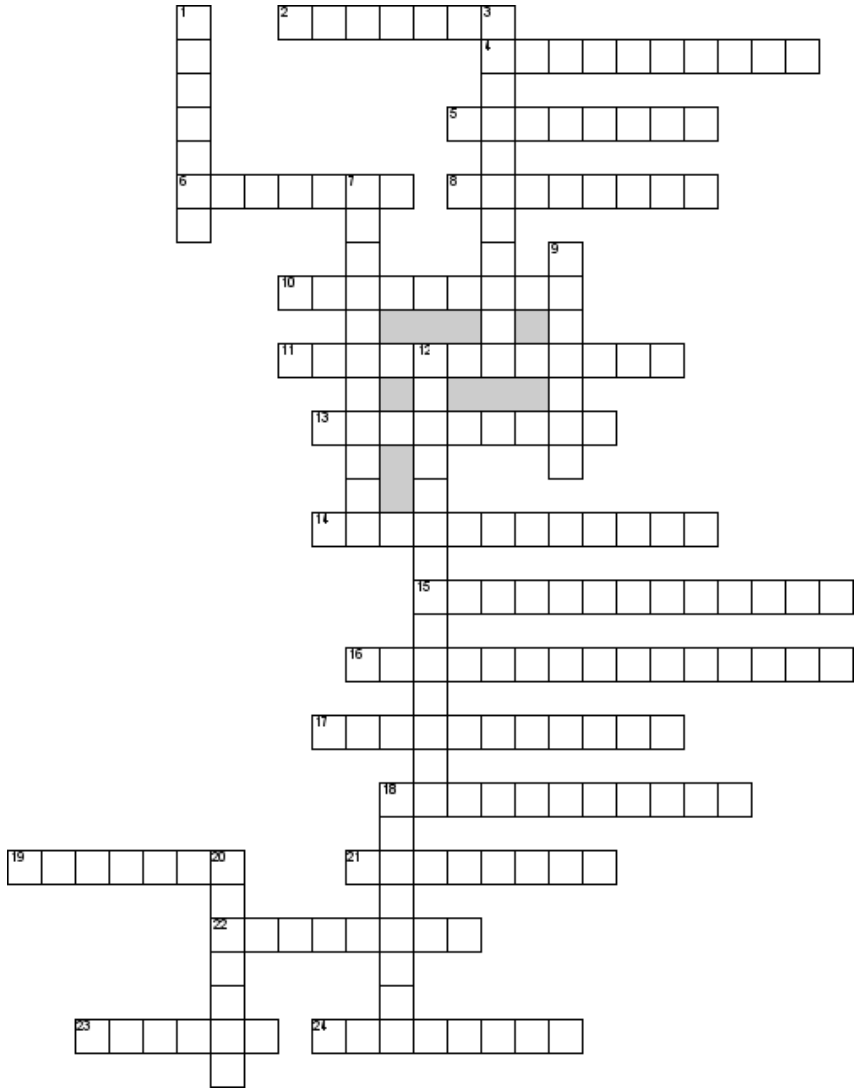
7. Повреждение тканей организма под воздействием низких температур. Нередко сопровождается общим переохлаждением организма и особенно часто затрагивает выступающие части тела, такие как ушные раковины, нос, недостаточно защищённые конечности, прежде всего пальцы рук и ног

9. Средство для обеззараживания раны

12. Препараты, которые необходимо дать пострадавшему, чтобы купировать боль

18. К нему фиксируют сломанную руку при отсутствии стандартных шин и подручных средств

20. Кровеносные сосуды, несущие кровь от сердца к органам.



Практическое занятие № 10
Первая помощь при кровотечениях

Цель: Отработка алгоритмов действий по оказанию первой помощи при кровотечениях

Оборудование: тетрадь, перевязочный материал, подручные средства для наложения жгутов

Время выполнения – 1 час

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Изучить виды кровотечений и заполнить таблицу:

Вид кровотечения	Приемы остановки кровотечений

2. Рассмотрите расположение наиболее доступных для прижатия точек на рисунке 2. Отыщите эти точки у себя на теле и друг у друга.



3. Изучите правила наложения жгута. Составьте алгоритм наложения жгута на конечность.

Заполните таблицу.

Виды кровоостанавливающих жгутов	Время наложения
Ленточные жгуты	
Резиновый жгут Эсмарха	
Атравматичный кровоостанавливающий жгут «Альфа» (Бубнова)	
Жгут SWAT (Stretch Wrap And Tuck)	
Жгут RATS (Rapid Application Tourniquet System)	
Воротковые жгуты	
Жгут кровоостанавливающий ЖК-Медплант (есть модификация с циферблатом)	
Жгут-турникет (C-A-T) Combat Application Tourniquet North American Rescue	
Жгут-турникет SOF Tactical Tourniquet Tactical Medical Solutions (есть модификация Wide)	
Жгут Pyng Medical Mechanical Advantage Tourniquet (M-A-T)	

Запишите наиболее часто встречаются следующие ошибки при наложении жгута.
Попробуйте наложить жгут своему соседу. Норматив времени:

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
35 секунд	40 секунд	45 секунд

4. Наложение кровоостанавливающего жгута (закрутки) на бедро и плечо.

Наложение кровоостанавливающего жгута (закрутки) на бедро и плечо

Условия выполнения нормативов. Статист, которому накладывают жгут (закрутку), лежит в удобном положении. Учащийся держит развернутый жгут в руках. Материал для наложения закрутки лежит на столе рядом. Жгут (закрутка) накладывается на одежду. На столе рядом лежат блокнот и карандаш. По заданию и команде преподавателя учащийся накладывает жгут (закрутку) на указанную область, указывает время их наложения (часы, минуты) и записку подкладывает под последний ход жгута (закрутки), контролирует отсутствие пульса на периферическом сосуде. Этим заканчивается выполнение норматива.

Возможные ошибки, снижающие оценку на 1 балл. Наложение жгута (закрутки) не на ту область (сторону); чрезмерное перетягивание конечности или наличие пульса на периферическом сосуде; не записано время наложения жгута (закрутки); наложение жгута (закрутки) на голое тело.

Время выполнения нормативов

	отлично	*хорошо*	*удовлетворительно*
Наложение кровоостанавливающего жгута на плечо, бедро	*25 с*	*30 с*	*35 с*
наложение закрутки на плечо, бедро	*45 с*	*50 с*	*55 с*

5. Ответьте на контрольные вопросы (тест)

Выберите один правильный ответ

1. Какому виду кровотечений соответствуют данные признаки: кровь красного цвета, сочится из раны вследствие ссадин, неглубоких порезов; останавливается быстро из-за высокой свёртываемости крови?

А) Капиллярное Б) Венозное В) Артериальное Г) Паренхиматозное

2. Какому виду кровотечений соответствуют данные признаки: кровь тёмно-красная, бордовая, вытекает из раны?

А) Капиллярное Б) Венозное В) Артериальное Г) Паренхиматозное

3. Какому виду кровотечений соответствуют данные признаки: кровь смешанного типа, часто наблюдаются тупые боли в животе, деформация грудной клетки, головокружение, рвота?

А) Капиллярное Б) Венозное В) Артериальное Г) Паренхиматозное

4. Какому виду кровотечений соответствуют данные признаки: кровь ярко-алая, струится из раны?

А) Капиллярное Б) Венозное В) Артериальное Г) Паренхиматозное

5. На сколько можно остановить кровотечение?

А) 30 минут Б) 120 минут

В) 60 минут Г) Зависит от времени года

6. Что из перечисленного является неправильным действием при оказании первой помощи при капиллярном кровотечении?

А) Наложить повязку или пластырь

Б) Вокруг раны обработать спиртовым раствором

В) Обеззаразить открытые участки

Г) Обработать спиртом саму рану

7. Что НЕЛЬЗЯ делать при носовом кровотечении?

А) Приложить холод на переносицу

Б) После спадения кровотечения засунуть турунды, смоченные перекисью, в нос

В) Запрокинуть голову наверх

Г) Обратиться к врачу

8. Что НЕЛЬЗЯ делать при артериальном кровотечении?

А) Сделать пальцевое прижатие артерии
Б) Наложить жгут на голое тело
В) Дать пострадавшему (без аллергии) обезболивающее
Г) Доставить в больницу

9. Что НЕЛЬЗЯ делать при венозном кровотечении?

А) Произвести сгибание раненой конечности
Б) Наложить жгут
В) Доставить в больницу
Г) Закрыть жгут одеждой

10. Что необходимо сделать по истечении 30 минут после наложения жгута?

А) Ослабить жгут на 10 минут, наложить повторно, но на 2 см выше
Б) Снять жгут насовсем
В) Наложить жгут повторно, на это же место
Г) Оставить всё как есть

11. Что называется нарушением целостности кожи, слизистых оболочек с повреждением различных тканей и органов, вызванное механическим воздействием.

А) Перелом Б) Растяжение В) Рана Г) Ушиб

12. Что называется комплексом мероприятий, направленным на уничтожение микробов на коже, в ране или в организме в целом?

А) Профилактика Б) Асептика В) Гигиена Г) Хирургия

13. Что не надо делать при паренхиматозном кровотечении?

А) Доставить пострадавшего в больницу
Б) Положить холод на область предполагаемого кровотечения
В) Положить пострадавшего горизонтально с приподнятыми ногами
Г) Одеть пострадавшего

14. Что нужно сделать при венозном кровотечении?

А) Пальцевое прижатие
Б) Наложить пластырь
В) Максимальное сгибание конечности +давящая повязка
Г) Приложить подорожник

15. Можно ли поверхность раны при капиллярном кровотечении обрабатывать зеленкой?

А) Нет Б) Да В) Зависит от времени года
Г) Зависит от самого пострадавшего

Практическое занятие № 11
Первая помощь при переломах.
Наложение шины на место перелома, транспортировка пострадавшего

Цель: Отработка алгоритмов действий по оказанию первой помощи

Оборудование: тетрадь, перевязочный материал

Время выполнения – 1 час

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Изучить теоретический материал по теме.

2. Наложить шины на голень - отработать порядок наложения шин и косынки

Порядок выполнения:

- подготовить материал для использования в качестве шины;
- наложить шину пострадавшему для иммобилизации перелома голени;
- осуществить перенос пострадавшего с переломом голени в условно безопасное место.

3. Практически отработать порядок иммобилизации пострадавшего.

4. Заполнить таблицу «Переноска пострадавшего»

Поза	Правила переноса пострадавшего
Лежа	
сидя	

5. Ответить письменно на контрольные вопросы

1. Дать определение понятию «травма».
2. Перечислить виды травм?
3. Что означает иммобилизация?
4. Порядок обработки ожогов.
5. Особенности оказания первой медицинской помощи при обморожении.

Иммобилизация плеча, предплечья, бедра, голени подручными средствами при переломах

Условия выполнения нормативов. Статист при иммобилизации верхней конечности сидит, при иммобилизации нижней конечности лежит.

Табельные средства иммобилизации верхней конечности: шины Крамера (длина 60 см, ширина 10 см) и (длина 110 см и ширина 12см). Подручные средства иммобилизации: полоски фанеры, рейки и др. длиной 30—50 см, 70—150 см, а также бинты, косынки и вата — в нужном количестве лежат на столе.

Подбирают, моделируют шины и подручные средства иммобилизации сами учащиеся в соответствии с заданием.

Время на их подготовку не учитывается. Иммобилизация при переломах проводится без наложения повязки и поверх одежды.

Возможные ошибки, снижающие оценку на 1 балл. Плохо подогнаны подручные средства иммобилизации; неправильное положение, приданное конечности; имеется подвижность в двух близлежащих к перелому суставах (при переломах бедра неподвижными должны быть тазобедренный, коленный и голеностопный суставы); при иммобилизации плеча и предплечья рука не подвешена на косынке.

Время выполнения нормативов

	отлично	*хорошо*	*удовлетворительно*
Иммобилизация при переломе плеча	4 мин	4 мин 30 с	5 мин
Иммобилизация при переломе предплечья	2 мин 40 с	3 мин 10 с	3 мин 40 с
Иммобилизация при переломе бедра	4 мин 45 с	5 мин 30 с	6 мин
Иммобилизация при переломе голени	4 мин	5 мин	6 мин

Практическое занятие № 12
Первая помощь при ранениях. Наложение повязок

Цель: Отработка алгоритмов действий по оказанию первой помощи

Оборудование: тетрадь, перевязочный материал

Время выполнения – 1 час

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Изучите виды перевязочного материала, общие правила наложения повязок.

2. Заполните таблицу:

Виды повязок	Материал	Достоинства (+)	Недостатки (-)

3. Наложите повязку по заданию

Задание 1. Наложить повязку на голову

Порядок выполнения:

- подготовить перевязочный материал;
- наложить повязку на голову следующими способами: крестообразная (восьмиобразная) повязка, «Шапочка Гиппократа», повязка «чепец», повязка уздечка, повязка «уздечка» с захватом подбородка.

Задание 2. Наложить повязку на грудь

Порядок выполнения:

- подготовить перевязочный материал
- наложить повязку на грудь методом спиральной повязки.

Задание 3. Наложить повязку верхнюю конечность

Порядок выполнения:

- подготовить перевязочный материал;
- наложить крестообразную повязку на кисть.

4. Ответить на контрольные вопросы:

1. Какие перевязочные материалы применяются при наложении повязок?
2. Как поступают с одеждой пострадавшего при наложении повязки?
3. Особенности использования лейкопластыря.
4. Как нужно располагать бинт в руке при наложении повязки?
5. С чего начинают любую повязку?
6. В каких случаях применяют пращевидную повязку?

Наложение первичной повязки: на голову «чепцом»

Условия выполнения нормативов. Перевязочный материал (бинты нестерильные, завернутые в бумагу, считаются условно стерильными) лежит на столе рядом со статистом, которому накладывается повязка.

Статист располагается в удобном для наложения повязки положении.

По заданию и команде преподавателя учащиеся накладывают указанную повязку пострадавшему. Выполнение норматива завершается закреплением конца бинта.

Возможные ошибки, снижающие оценку на 1 балл. Неправильное положение бинта в руках; нарушение стерильности; наложение повязки не на ту область (сторону), незакрепление повязки.

Время выполнения нормативов.

	отлично	*хорошо*	*удовлетворительно*
Повязка «чепец» на голову	2 мин 30 с	2 мин 50 с	3 мин 10 с
повязка на предплечье, локтевой, плечевой, коленный и голеностопный суставы	1 мин 50 с	2 мин	2 мин 10 с

Практическое занятие № 13
Первая помощь при сердечной недостаточности, приступе стенокардии, инфаркте, инсульте, остановке сердца

Цель: Отработка алгоритмов действий по оказанию первой помощи при различных состояниях

Оборудование: манекен Гоша

Время выполнения – 1 час

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Изучить признаки биологической смерти, клинической, состояния комы и обморока. И законспектировать в тетрадь.

2. Изучить правила оказания доврачебной помощи при состояниях клинической смерти, комы и потере сознания. Составить алгоритмы действий при оказании доврачебной помощи.

3. Изучить признаки синего и бледного утопления. Составить алгоритм помощи при утоплении.

4. Ответить на контрольные вопросы:

1. Чем клиническая смерть отличается от биологической?
2. Чем отличается состояние комы от потери сознания?
3. Чем отличается гипергликемическая кома от гипогликемической?
4. Почему пострадавшего в состоянии комы нельзя оставлять лежать на спине?
5. Чем опасна утрата болевой чувствительности в состоянии алкогольной комы?
6. Чем опасен отказ от госпитализации после спасения утопающего?

ЛИТЕРАТУРА

Нормативные документы:

Федеральные законы:

1. Конституция РФ. Ст. 42, 43, 44, 59.
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
3. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 390-ФЗ "О безопасности»
4. Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне"
5. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".
6. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды"
7. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"
8. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
9. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ "О пожарной безопасности"
10. Федеральный закон от 9 января 1996 г. № 3-ФЗ "О радиационной безопасности населения"
11. Федеральный закон от 19 июля 1997 г. № 109-ФЗ "О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами"
12. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ "О противодействии терроризму"
13. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"
14. Уголовный кодекс РФ.

Указы Президента РФ и Постановления правительства РФ:

1. Указ Президента РФ от 31.12.2015 N 683 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации"
2. Указ Президента РФ № 646 от 5.12.2016 «Доктрина информационной безопасности РФ»
3. Указ Президента РФ № 2976 от 25.12.2014 «Военная доктрина РФ».
4. Постановление Правительства РФ от 2 ноября 2000 г. № 841 "Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны"
5. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2015 г. № 1493 "О государственной программе "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы"
6. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 1999 г. № 1441 "Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе".

7. Указ Президента РФ от 15 февраля 2006 г. № 116 "О мерах по противодействию терроризму".

8. Постановление Правительства РФ от 3 октября 2013 г. № 864 "О федеральной целевой программе "Повышение безопасности дорожного движения в 2013 - 2020 годах".

9. Приказ Минтруда России от 12.02.2019 № 81н «Об утверждении перечней видов работ, профессий, должностей, на которых могут быть заняты граждане, проходящие альтернативную гражданскую службу, и организаций, где предусматривается прохождение альтернативной гражданской службы» (Зарегистрирован 06.03.2019 № 53965).

10. Указ Президента РФ от 16 сентября 1999 г. N 1237 "Вопросы прохождения военной службы"

11. Постановление Правительства РФ от 29 ноября 1999 г. N 1309 "О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны"

Учебная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511659 (дата обращения: 17.03.2024).

2. Доврачебная помощь при неотложных состояниях : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. И. Чуваков [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16397-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530936 (дата обращения: 17.03.2024).

3. Каракеян В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511628 (дата обращения: 17.03.2024).

4. Резчиков Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518397 (дата обращения: 17.03.2024).

Интернет-ресурсы

1. Интернет-ресурсы по ОБЖ http://aleks-metod.narod.ru/p74aa1.html
2. http://obg.ucoz.ru/
3. Сайт по ОБЖ http://sin-ob.jimdo.com/

4. Федеральные законы «О статусе военнослужащих», «О воинской обязанности и военной службе», «Об альтернативной гражданской службе», «О внесении изменений в Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» № 61-ФЗ и статью 14 Закона РФ «Об образовании», «О противодействии терроризму» http://yandex.ru/yandsearch?lr=11393&text=

5. Семейный кодекс РФ, Уголовный кодекс РФ http://yandex.ru/yandsearch?lr=11393&text

6. Учебники по ОБЖ для СПО http://nashol.com/tag/skachat-uchebnik-po-obj-besplatno/

Приложение 1

Дни воинской славы России

27 января - День снятия блокады города Ленинграда (1944)

2 февраля - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943)

23 февраля - День победы Красной Армии над кайзеровскими войсками Германии (1918) -День защитников Отечества

18 апреля - День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242)

9 мая - День победы советского народа в Великой Отечествен ной войне 1941-1945 годов (1945)

10 июля - День победы русской армии под командованием Петра I над шведами в Полтавском сражении (1709)

9 августа - День первой в российской истории морской победы русского флота под командованием Петра I над шведами у мыса Гангут (1714)

23 августа - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (1943)

8 сентября - День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И.Кутузова с французской армией (1812)

11 сентября - День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф.Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендера (1790)

21 сентября - День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380)

7 ноября - День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612)

1 декабря - День победы русской эскадры под командованием П.С.Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853)

5 декабря - День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941)

24 декабря - День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В.Суворова (1790)

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
ПЗ № 1 «Адаптация человека к условиям окружающей среды»	6
ПЗ № 2 «Виды опасностей и их профилактика в быту и в профессиональной деятельности»	9
ПЗ № 3 «Модели поведения людей при возникновении ЧС природного характера»	12
ПЗ № 4 «Модели поведения людей при возникновении ЧС техногенного характера»	14
ПЗ № 5 «Изучение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС»	16
ПЗ № 6 «Организация подбора и использования средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях»	18
ПЗ № 7 «Изучение первичных средств тушения пожаров»	24
ПЗ № 9 «Эвакуация людей при пожаре»	31
ПЗ № 10 «Общие правила оказания первой медицинской полощи пострадавшим	38
ПЗ № 11 «Первая помощь при кровотечениях»	41
ПЗ № 12 «Первая помощь при переломах. Наложение шины на место перелома, транспортировка пострадавшего»	45
ПЗ № 13 «Первая помощь при ранениях. Наложение повязок»	47
ПЗ № 14 «Первая помощь при сердечной недостаточности, приступе стенокардии, инфаркте, инсульте, остановке сердца»	49
Литература	50
Приложение	

ЛИСТ изменений

Безопасность жизнедеятельности

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению заданий на практических занятиях

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

В пояснительную записку

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять

патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[2], *применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства*, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

[2] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по дисциплине
ОП.01. Безопасность жизнедеятельности

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Кузьмина Л.А., преподаватель

Якутск, 2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по дисциплине
ОП.01. Безопасность жизнедеятельности

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Кузьмина Л.А., преподаватель

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине ОП.01. Безопасность жизнедеятельности предназначены для контроля и оценки освоения дисциплины, общих и компетенций обучающихся по профессии *54.01.20 Графический дизайнер.*

1.1. Оценка освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины ОП.01. Безопасность жизнедеятельности обучающийся должен:

уметь:

У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

$У_2$ – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

$У_3$ - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

$У_4$ - применять первичные средства пожаротушения;

$У_5$ - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

$У_6$ - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

$У_7$ - оказывать первую помощь пострадавшим.

знать:

$З_1$ - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

$З_2$ – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

$З_3$ - основы военной службы и обороны государства;

$З_4$ - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

$З_5$ - способы защиты населения от оружия массового поражения;

$З_6$ - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

$З_7$ - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

$З_8$ - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

$З_9$ - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[1], *применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства*, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

[1] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

Промежуточная аттестация проходит в форме ***дифференцированного зачета.***

Вид – рейтинговая оценка

Общая оценка по учебной дисциплине

Общая оценка по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» - средняя арифметическая, состоящая из

- сумма оценок за практические работы (ПР1-ПР8)
- 5 баллов за прохождение Раздела 2 «Основы военной службы» (при наличии справки «О прохождении подготовки по начальным знаниям в области обороны и основам военной службы»)
- оценка за контрольную работу ($О_{кр}$)

Формула для вычисления оценки:

$$О_б = \frac{(\sum ПР1+ПР2...+ПР8)+5+О_{кр}}{10}$$

Перечень вариантов для контрольной работы
по дисциплине ОП.01 Безопасность жизнедеятельности
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Вариант - 1

1. Дайте определение «Чрезвычайная ситуация» и напишите основные виды.
2. Классификация химически опасных веществ по степени воздействия на организм человека.
3. Дайте определение территории, подвергшейся непосредственному воздействию поражающих факторов ядерного взрыва.
4. Терроризм – это …
5. Индивидуальные средства защиты – это

Вариант - 2

1. Перечислите чрезвычайные ситуации социального характера.
2. Какие опасности относятся к техногенным?
3. Правовой основой защиты населения и территории от ЧС является …..
4. Кем утверждается содержание курса «Пожарно-технический минимум»?
5. Чем вызывается переохлаждение организма.

Вариант - 3

1. При ядерном взрыве 50% всей энергии уходит на ….
2. В соответствии с постановлением Правительства от 21.5.07 г. № 304 «ЧС, территория которой затрагивает территорию двух и более субъектов РФ носит название …»
3. Важнейшей характеристикой опасности ОХВ является …
4. Последовательность действий при задействованном углекислотного огнетушителя при пожаре.
5. Составьте алгоритм при вызове пожарной охраны.

Вариант - 4

1. На сколько классов подразделяются по степени воздействия на организм химически опасные вещества?
2. Территория, подвергшаяся, непосредственному воздействию поражающих факторов ядерного взрыва называется?
3. Терроризм относится к чрезвычайным ситуациям какого характера?
4. Средства индивидуальные средства защиты – это:

Вариант - 5

1. Как квалифицируются чрезвычайные ситуации социального характера?
2. Какие опасности относятся к техногенным?
3. Правовой основой защиты населения и территорий от ЧС является Федеральный закон…
4. Кто утверждает содержание курса «Пожарно-технический минимум»?
5. Переохлаждение организма может быть вызвано …

Вариант - 6

1. Что такое очаг поражения?
2. Что такое токсодоза?
3. Территория, подвергшаяся, непосредственному воздействию поражающих факторов ядерного взрыва называется.
4. Дайте определение термину «пожар»
5. Чем может быть вызвано переохлаждение организма?

Вариант - 7

1. Дайте определение, слову «катастрофа»?
2. Что такое токсичность?
3. Что необходимо сделать при обнаружении признаков применения противником отравляющих веществ по сигналу «Химическая тревога»?
4. Подразделение огнетушащих веществ по способу тушения.
5. Основные задачи Гражданской обороны РФ.

Вариант - 8

1. Дайте определение «Что такое стихийное бедствие»?
2. Что такое средняя смертельная токсодоза?
3. Противогаз: виды, характеристики, применение.
4. Назовите рекомендованные средства тушения при классе пожара Б.
5. Дайте определение средствам индивидуальной защиты.

Вариант - 9

1. Дайте определение «Что такое экологическое бедствие (катастрофа)»?
2. Как квалифицируются аварии на химически опасных объектах?
3. Какое ОМП измеряется в килотоннах и мегатоннах?
4. Перечислите негативные факторы на человека во время работы.
5. Перечислите классификацию огнетушителей и их характеристики.

Вариант - 10

1. Что такое «источник чрезвычайной ситуации»?

2. Как классифицируются возможные аварии на АЭС и других радиационно-опасных объектах?

3. Какое ОМП основано на токсических веществах.

4. По виду применяемого огнетушащего вещества огнетушители подразделяются на:

5. Что относится к средствам индивидуальной защиты?

1.2. Сформированность компетенций обучающихся

В результате освоения дисциплины ОП.01. Безопасность жизнедеятельности обучающийся должен показать также и сформированоость общих компетенций:

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения

ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению[2], *применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства*, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);
1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);
0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

[2] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

ЛИСТ изменений
в оценочные материалы дисциплины

ОП.01. Безопасность жизнедеятельности

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)
Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.1. Оценка освоения дисциплины:

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[3], *применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства*, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

п.1.2. Сформированность компетенций обучающихся

[3] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине		
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное

	письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять *стандарты антикоррупционного поведения*[4].	- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - признает чужое мнение - способен к эмпатии - не обманывает - старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбере-жению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ

[4] *Выделенное курсивом в рамках данной дисциплины не формируется*

		ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02. Информационные технологии

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.02. Информационные технологии разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Михайлов И.И., преподаватель

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02. Информационные технологии

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.02. Информационные технологии разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии *54.01.20 Графический дизайнер,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Михайлов И.И., преподаватель

ОГЛАВЛЕНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.02 Информационные технологии является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.02 Информационные технологии является дисциплиной общепрофессионального учебного цикла из часов вариативной части.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

$У_1$ - пользоваться базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ;

знать:

$З_1$ - основные понятия автоматизированной обработки информации;

$З_2$ - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

$З_3$ - основные этапы решения задач с помощью персональных компьютеров;

$З_4$ - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

и профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем дисциплины – 80 часов, в том числе

в форме практической подготовки – 50 часов

включает:

Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 56 часов, в том числе

практические занятия – 52 часа;

самостоятельная работа обучающегося – 18 часов

промежуточная аттестация – 6 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 80 часов, вариативная часть – 00 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	**80**
в том числе:	
в форме практической подготовки	50
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	**56**
в том числе:	
практические занятия	52
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**18**
в том числе: завершение заданий практических занятий подготовка к промежуточной аттестации	 12 6
Промежуточная аттестация	**6**

2.2. Формы промежуточной аттестации

1 семестр – экзамен

2.2. Тематический план и содержание дисциплины
ОП.02 Информационные технологии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	В т.ч. практическая подготовка	Формируемые компетенции
Раздел 1. Роль информационной деятельности в современном обществе			**5**		
Тема 1.1. Основы современных компьютерных технологий	*Содержание учебного материала*		*2*		
	1	Введение в дисциплину. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Единицы измерения объема информации. Системы счисления. Структуры данных. Таблицы, графы, иерархические системы. Конфигурация компьютера. Классификация программного обеспечения.	2		ОК 01, ОК 05
Тема 1.2. Программно-технические системы реализации информационных процессов	*Содержание учебного материала*		*3*		
	Практические занятия		**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ПК 1.2, ПК 4.1
	1	**Практическое занятие № 1** «Системы счисления. Измерение объема информации»			
	Самостоятельная работа обучающихся:		**1**		ОК 02, ОК 05 ПК 1.2, ПК 4.1
	Завершение заданий, начатых на практических занятиях				
Раздел 2. Обработка текстовой информации			**12**		
Тема 2.1. Основы работы в текстовом процессоре Microsoft Word	*Содержание учебного материала*		*12*		
	Электронный документооборот. Правила оформления документов Характеристики шрифтов. Форматирование текста. Атрибуты. Работа в Редакторе формул Оформление таблиц, простейших блок-схем		1		ОК 02, ОК 05 ПК 1.2, ПК 4.1
	Практические занятия		**9**		
	1	**Практическое занятие № 2**. Работа в Word – текст, индексы, вставка символов.	1	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ПК 1.2, ПК 4.1
	2	**Практическое занятие № 3.** Технологии создания и форматирования таблиц.	2	2	
	3	**Практическое занятие № 4.** Технология создания и форматирования списков	2	2	

	4	**Практическое занятие № 5.** Работа в редакторе формул и создание	2	2	
	5	**Практическое занятие № 6.** Технология использования и создание шаблонов	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		**2**		ОК 02, ОК 05 ПК 1.2, ПК 4.1
	Завершение заданий, начатых на практических занятиях				
Раздел 3. Статистическая обработка данных			**3**		
Тема 3.1 Статистическая обработка результатов в программе Калькулятор	*Содержание учебного материала*		*3*		
	Практические занятия		**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ПК 1.2, ПК 4.1
	1	**Практическое занятие № 7**. Разбор задач на вычисление ошибки измерений. Статистическая обработка результатов измерений	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		**1**		ОК 02, ОК 05 ПК 1.2, ПК 4.1
	Завершение заданий, начатых на практических занятиях				
Раздел 4. Электронные таблицы			**12**		
Тема 4.1 Создание, оформление, организация вычислений в электронных таблицах	*Содержание учебного материала*		*1*		
	Ключевые понятия электронных таблиц MS Excel. Типы данных, форматы, адресация ячеек. Относительные и абсолютные ссылки. Вычисления в ячейках таблиц – ввод и использование формул. Встроенные математические, статистические, логические функции. Принципы работы в Мастере Диаграмм, типы диаграмм и графиков, терминология – понятия шкала, цена деления, сетка, метки значений, легенда. Построение и оформление графиков и диаграмм по данным.		1		ОК 01, ОК 05, ПК 1.2, ПК 4.1
Тема 4.2 Построение графиков и диаграмм	*Содержание учебного материала*		*11*		
	Практические занятия		**9**		ОК 02, ОК 04, ОК 05 ПК 1.2, ПК 4.1
	1	**Практическое занятие № 10.** Создание и оформление электронных таблиц. Построение графиков и диаграмм.	1	2	
	2	**Практическое занятие № 11**. Вычисления с использованием относительных и абсолютных ссылок.	2	2	
	3	**Практическое занятие № 12.** Решение задач с использованием встроенных функций.	2	2	
	4	**Практическое занятие № 13.** Сортировка и фильтрация данных в электронных таблицах. Условное форматирование.	2	2	
	5	**Практическое занятие № 14**. Решение задач с использованием внешних и смешанных ссылок.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		**2**		ОК 02, ОК 05

	Завершение заданий, начатых на практических занятиях				ПК 1.2, ПК 4.1
Раздел 5. Графические редакторы			**36**		
Тема 5.1 Технология создания и обработки графической информации	*Содержание учебного материала*		*20*		
	Практические занятия		**16**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ПК 1.2, ПК 4.1
	1	**Практическое занятие № 15.** Знакомство с программой GIMP. Интерфейс. Выделение областей. Маски и каналы. Рабочий экран GIMP. Создание графических объектов. Работа с выделенными областями. Основы работы со слоями	2	2	
	2	**Практическое занятие № 16.** Основы работы со слоями. Рисование и раскрашивание. Работа с настройками кисти: прозрачность, нажатие, твердость. Тоновая коррекция. Цветовая коррекция.	2	2	
	3	**Практическое занятие № 17.** Основы коррекции цвета и тона. Работа с пересвеченными и затемненными фотографиями	2	2	
	4	**Практическое занятие № 18.** Ретуширование фотографий.	2	2	
	5	**Практическое занятие № 19.** Восстановление и реставрация старой фотографии.	2	2	
	6	**Практическое занятие № 20.** Рабочий экран OpenOffice.org Draw. Основы работы с объектами. Закраска рисунков	2	2	
	7	**Практическое занятие № 21.** Создание рисунков из кривых. Различные графические эффекты.	2	2	
	8	**Практическое занятие № 22.** Работа с текстом	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		**4**		ОК 02, ОК 05 ПК 1.2, ПК 4.1
	– Завершение заданий, начатых на практических занятиях;				
Тема 5.2 Технология создания и обработки мультимедийной информации	*Содержание учебного материала*		*16*		
	Практические занятия		**14**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ПК 1.2, ПК 4.1
	1	**Практическое занятие № 23.** Интерфейс программы MS Power Point. Создание презентаций	2	2	
	2	**Практическое занятие № 24.** Текст и другие объекты на слайдах презентации	2	2	
	3	**Практическое занятие № 25**. Темы презентаций и макеты слайдов	2	2	
	4	**Практическое занятие № 26**. Анимация и эффекты смены слайдов	2	2	
	5	**Практическое занятие № 27**. Навигация по слайдам презентации. Гиперссылки	2	2	
	6	**Практическое занятие № 28**. Создание движущихся объектов	2	2	
	7	**Практическое занятие № 29**. Разработка анимационного действия	2	4	
	Самостоятельная работа обучающихся:		**2**		ОК 02, ОК 05

	Завершение заданий, начатых на практических занятиях			ПК 1.2, ПК 4.1
	Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)	**6**		
	Экзамен	**6**		
	ИТОГО по ОП.02	**80**	52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в лаборатории информационных технологий.

Оборудование лаборатории:

- Рабочие места: Персональный компьютер в сборе (Процессор: Intel Core I7-10700 Оперативная память: 32gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 1024GB ssd NVME PCI-E 4.0 Видеокарта: RTX3060 12GB) – 21 шт.
- Графические планшеты – 21 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST - 1 шт.
- Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 12 шт.
- Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 12 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.02 Информационные технологии разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- фонд оценочных средств;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Литература:

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510331 (дата обращения: 19.03.2024).

Дополнительная литература:

1. Грекул В.И. Проектирование информационных систем: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.И. Грекул, Н.Л. Коровкина Г.А. Левочкина – Москва: Издательство Юрайт, 2019 – 385 с.

2. Зимин В.П. Информатика. Лабораторный практикум. В 2 ч. Часть 1: учебное пособие для средних профессиональных заведений / В.П. Зимин – 2-е изд. Испр. И доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019 – 126 с.

3. Зимин В.П. Информатика. Лабораторный практикум. В 2 ч. Часть 2: учебное пособие для средних профессиональных заведений / В.П. Зимин – 2-е изд. Испр. И доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019 – 153 с.

Электронные образовательные ресурсы:

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Обзор IEEE: база Xplore, конференции, сообщества, стандарты. Блог. [Электронный ресурс].URL: https://научныепереводы.рф/obzor-ieee-xplore-konferenczii/

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1.Справочная система. [Электронный ресурс].URL: Построение распределенных систем обработки информации (spravochnaya.com)

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Российское общество Знание. [Электронный ресурс]. URL: https://znanierussia.ru/cinema/collections/informacionnye-tehnologii

видео занятия https://sites.google.com/view/praktikum-informatica/адаптивные-информационные-и-коммуникационные-технологии/занятие-1

2. Центр дополнительного образования РГПУ им. А. И. Герцена. [Электронный ресурс]. URL: Информационные технологии / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии Курс: Инфокоммуникационные технологии (herzen.edu.ru)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Онлайн-тесты. [Электронный ресурс].URL: https://oltest.ru/tests/informacionnye_tehnologii/?ysclid=lztw7j3efb457359446

2. Информационные технологии тесты с ответами вопросы 1 – 59. [Электронный ресурс].URL: https://testua.ru/informatsionnye-tekhnologii/348-testy-po-informatsionnym-tekhnologiyam.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий, а также во время промежуточной аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Результаты обучения (знания, умения)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**	
	Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
уметь:		
$У_1$ - пользоваться базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка участия обучающегося на уроках; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- экзамен
знать:		
$З_1$ - основные понятия автоматизированной обработки информации;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - устный опрос; - тестирование; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- экзамен
$З_2$ - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;		
$З_3$ - основные этапы решения задач с помощью персональных компьютеров;		
$З_4$ - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.		

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли

Оценка ***профессиональных компетенций (ПК)*** происходит через освоенные знания и умения.

Критерии и методы оценки освоения дисциплины отражены в оценочных материалах.

ЛИСТ изменений
в рабочую программу дисциплины

ОП.02. Информационные технологии

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с

необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
		ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 09. Использовать информационные	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и		

технологии в профессиональной деятельности	различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

Оценочные материалы

для промежуточной аттестации

по дисциплине

ОП.02. Информационные технологии

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Михайлов И.И., преподаватель

Якутск, 2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Оценочные материалы

для промежуточной аттестации

по дисциплине

ОП.02. Информационные технологии

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Михайлов И.И., преподаватель

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы позволяет оценить достижения запланированных результатов обучения по дисциплине ОП.02 Информационные технологии по профессии *54.01.20 Графический дизайнер.*

Оценка качества освоения содержания рабочей программы осуществляется во время текущего контроля и промежуточной аттестации.

В результате освоения дисциплины ОП.02 Информационные технологии обучающийся должен

уметь:

У1 - пользоваться базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ;

знать:

З1 - основные понятия автоматизированной обработки информации;

З2 - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

З3 - основные этапы решения задач с помощью персональных компьютеров;

З4 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

Форма промежуточной аттестации – ***экзамен.***

Вид – по билетам.

Каждый билет состоит из 3 вопросов:

1 и 2 вопросы - устный ответ.

3 вопрос – практическое задание: практические навыки работы студентов с программным обеспечением: графическими редакторами, системами САПР.

Время выполнения задания – 60 мин.

Критерии оценивания:

Общая оценка за экзамен – среднее арифметическое за 3 выполненных задания в билете.

Критерии оценивания устного опроса:

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	обучающийся полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.
«Хорошо»	обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем
«Удовлетворительно»	ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
«Неудовлетворительно»	обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательностью изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии

Критерии оценивания практического задания:

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и свободно справляется с задачами, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине.
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но испытывает сложности при выполнении практических работ.
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.

Перечень экзаменационных вопросов

для промежуточной аттестации

по дисциплине ОП.02 Информационные технологии

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

1. Защита информации. Виды и содержание мероприятий.
2. Технические средства ИТ. Типы современных компьютеров.
3. Персональный компьютер: назначение, архитектура. Основные устройства ПК, назначения, функции, характеристики.
4. Единицы измерения информации. Устройства хранения информации.
5. Виды и классификация программных средств.
6. Операционные системы: назначение, функции. Роль и место ОС в программном обеспечении компьютера.
7. Характеристика и особенности операционной системы Windows.
8. Организация хранения информации. Структура файловой системы. Понятие диска, файла, папки. Типы файлов.
9. Основные операции с файлами и папками. Средства работы с папками и файлами: ярлык, системная папка «Корзина», буфер обмена.
10. Обслуживание внешних устройств памяти средствами служебных программ ОС .
11. Настройка интерфейса пользователя. Настройка Главного меню, Рабочего стола.
12. Текстовые редакторы как средство подготовки правовых документов: основные и дополнительные возможности и функции (MSWord).
13. Структура текстового документа, основные элементы, их назначение. Понятие абзаца, виды, правила оформления.
14. Основные этапы подготовки текстового документа.
15. Правила ввода текста. Средства автоматизации ввода текста (MSWord).
16. Орфографический и стилистический контроль, исправление ошибок (MSWord).
17. Параметры страницы и способы их задания (MSWord).
18. Нумерация страниц. Параметры колонцифры (MSWord).
19. Использование настраиваемой табуляции для оформления структурированных абзацев (MSWord).
20. Подготовка документов на основе образцов. Заполнение бланочной части документа (MSWord).
21. Подготовка и оформление таблиц (MSWord).
22. Сноски: средства создания и оформления (MSWord).
23. Понятия шаблона документа и стиля оформления: их использование (MSWord).
24. Понятие колонтитула: средства создания и оформления (MSWord).
25. Автоматизированное создание оглавления структурированного документа (MSWord).
26. Средства создания многоколонного текста (MSWord).
27. Электронные таблицы: назначение, основные функции (MS Excel).
28. Понятие книги, листа ячейки электронной таблицы. Абсолютная и относительная ссылка на ячейку (MS Excel).
29. Ввод и редактирование данных в электронных таблицах (MS Excel).
30. Форматы строки, столбца, ячеек электронной таблицы и их установка. Основные форматы данных (MS Excel).
31. Организация вычислений в электронной таблице: ввод и копирование формулы.
32. Организация вычислений в электронной таблице: основные функции. Мастер функций (MS Excel).
33. Создание и редактирование диаграмм и графиков в электронной таблице: этапы построения (MS Excel).
34. Список в электронной таблице, назначение, структура, средства обработки.

35. Выполнение аналитической обработки данных в списке: сортировка, отбор данных по критерию, подведение итогов (MS Excel).

36. Защита данных в электронной таблице (MS Excel).

Перечень практических заданий

для промежуточной аттестации

по дисциплине ОП.02 Информационные технологии

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Практическое задание №1

Перевести числа из приведенных систем счисления в десятичную систему счисления

а. 110111001_2; б. $6ABF_{16}$; в. $7DAF_{16}$ г. $DECA_{16}$ е. BAD_{32}

ж. BED_{32} з. FED_{32} и. $FADE_{16}$ к. $FACE_{16}$ л. 1010010100_2

Практическое задание № 2

Перевести число из десятичной системы счисления в двоичную систему счисления:

150, 125, 100500, 2024, 911, 236, 4563, 245 8974, 6854, 3841, 421625, 98460

Практическое задание № 3

Вычислить:

$1011101_2 + 1110111_2$; $165_8 + 37_8$;

$1011101_2 + 101011_2$; $2327_8 + 3561_8$

Практическое задание № 4

Создать компьютерную презентацию из 3-5 слайдов на тему «Система счисления», содержащую текст, графику и элементы анимации, с использованием предоставленных материалов.



1. Рисунок в виде таблицы.

2. Текст: **тема:** Система счисления.

Система счисления — это способ записи (представления) чисел.

Что под этим подразумевается? Например, вы видите перед собой несколько деревьев. Ваша задача — их посчитать. Для этого можно — загибать пальцы, делать зарубки на камне (одно дерево — один палец\зарубка) или сопоставить 10 деревьям какой-нибудь предмет, например, камень, а единичному экземпляру — палочку и выкладывать их на землю по мере подсчета. В первом случае число представляется, как строка из загнутых пальцев или зарубок, во втором — композиция камней и палочек, где слева — камни, а справа — палочки

Системы счисления подразделяются на позиционные и непозиционные, а позиционные, в свою очередь, — на однородные и смешанные.

Непозиционная — самая древняя, в ней каждая цифра числа имеет величину, не зависящую от её позиции (разряда). То есть, если у вас 5 черточек — то число тоже равно 5, поскольку каждой черточке, независимо от её места в строке, соответствует всего 1 один предмет.

Позиционная система — значение каждой цифры зависит от её позиции (разряда) в числе. Например, привычная для нас 10-я система счисления — позиционная. Рассмотрим число 453. Цифра 4 обозначает количество сотен и соответствует числу 400, 5 — кол-во десяток и аналогично значению 50, а 3 — единиц и значению 3. Как видим — чем больше разряд — тем значение выше. Итоговое число можно представить, как сумму 400+50+3=453.

Практическое задание № 5

В табличном процессоре MS Excel вычислить значения функции $y=x^2 – 2*x - 3$ на отрезке [-3,5; 3,5] с шагом 0,5.

Практическое задание № 6

Создать презентацию с анимацией объектов, использовать фигуры (через вкладку вставка -> фигуры). Критерии анимации:

1. Вылет синего прямоугольника (на весь лист).
2. Возникновение белого круга (по центру).
3. Панорама зеленого прямоугольника внизу листа
4. Масштабирование красного прямоугольника над зеленым прямоугольником.
5. Случайные полосы белого прямоугольника над красным прямоугольником.
6. Через 3 секунды все объекты вылетают за край в право-верх.

Практическое задание № 7

Отформатировать текст в соответствии с заданными требованиями: Размер полей использовать широкие поля, межстрочный интервал 1,5 (полуторный), размер абзацных отступов 1 см., шрифт основного текста Times New Romans, 14 шрифт, выравнивание основного текста по ширине.

Текст.

Система счисления — это способ записи (представления) чисел.

Что под этим подразумевается? Например, вы видите перед собой несколько деревьев. Ваша задача — их посчитать. Для этого можно — загибать пальцы, делать зарубки на камне (одно дерево — один палец\зарубка) или сопоставить 10 деревьям какой-нибудь предмет, например, камень, а единичному экземпляру — палочку и выкладывать их на землю по мере подсчета. В первом случае число представляется, как строка из загнутых пальцев или зарубок, во втором — композиция камней и палочек, где слева — камни, а справа — палочки

Системы счисления подразделяются на позиционные и непозиционные, а позиционные, в свою очередь, — на однородные и смешанные.

Непозиционная — самая древняя, в ней каждая цифра числа имеет величину, не зависящую от её позиции (разряда). То есть, если у вас 5 черточек — то число тоже равно 5, поскольку каждой черточке, независимо от её места в строке, соответствует всего 1 один предмет.

Позиционная система — значение каждой цифры зависит от её позиции (разряда) в числе. Например, привычная для нас 10-я система счисления — позиционная. Рассмотрим число 453. Цифра 4 обозначает количество сотен и соответствует числу 400, 5 — кол-во десяток и аналогично значению 50, а 3 — единиц и значению 3. Как видим — чем больше разряд — тем значение выше. Итоговое число можно представить, как сумму 400+50+3=453.

Практическое задание № 8

Создать формулы в таблице MS Excel.

цена 1 литра бензина	АИ-95	68,5
	АИ-92	66,5

литры	стоимость АИ-95	стоимость АИ-92
5		
10		
15		
20		
25		
30		
35		
40		
45		

Практическое задание № 9

Создать таблицу согласно заданным критериям и создать диаграмму объемную гистограмму в MS Excel, диаграмму перенести в MS Word.

цена 1 литра бензина	АИ-95	68,5
	АИ-92	66,5

литры	стоимость АИ-95	стоимость АИ-92
5	342,5	22776,25
10	685	45552,5
15	1027,5	68328,75
20	1370	91105
25	1712,5	113881,25
30	2055	136657,5
35	2397,5	159433,75
40	2740	182210
45	3082,5	204986,25

Практическое задание № 10

С помощью встроенных фигур в MS Word сделать фигуру в виде эмблемы колледжа.

Практическое задание № 11

Создать таблицу согласно заданным критериям и создать диаграмму объемную гистограмму в MS Excel

цена 1 литра бензина на 2024 год	АИ-95	68,5
	АИ-92	66,5

цена 1 литра бензина на 2022 год	АИ-95	57,8
	АИ-92	52,5

литры	стоимость АИ-95	стоимость АИ-92	стоимость АИ-95	стоимость АИ-92
5	342,5	332,5	289	262,5

10	685	665	578	525
15	1027,5	997,5	867	787,5
20	1370	1330	1156	1050
25	1712,5	1662,5	1445	1312,5
30	2055	1995	1734	1575
35	2397,5	2327,5	2024	1837,5
40	2740	2660	2312	2100
45	3082,5	2992,5	2601	2362,5

Практическое задание № 12

Создать 2 таблицы в MS Excel на разных листах и привязать абсолютными ссылками Наименования.

Практическое задание № 13

Создать и отредактировать шрифт, надписей, текста согласно требованиям:

Times New Roman – 12

Шрифт полуторный, первое слово заглавное полужирное, курсивное.

Отступы в тексте на 1 см., формат документа А5.

Выравнивание по левому краю основного текста.

Стихотворение А.С. Пушкина «Зимнее утро».

Мороз и солнце; день чудесный! Еще ты дремлешь, друг прелестный - Пора, красавица, проснись: Открой сомкнуты негой взоры Навстречу северной Авроры, Звездою севера явись! Вечор, ты помнишь, вьюга злилась, На мутном небе мгла носилась; Луна, как бледное пятно, Сквозь тучи мрачные желтела, И ты печальная сидела - А нынче... погляди в окно: Под голубыми небесами Великолепными коврами, Блестя на солнце, снег лежит; Прозрачный лес один чернеет, И ель сквозь иней зеленеет, И речка подо льдом блестит.

Практическое задание № 14

Нарисовать объект Яблоко в Adobe Photoshop. Используя слои:

1. Фон.
2. Сам объект.
3. Тени.

Тени использовать фильтр размытие.



Практическое задание № 15

По выданному изображению черно-белого провести раскрашивание.

Использовать тени объекта.



Практическое задание № 16

По выданному изображению. Произвести следующие действия:

1. Изменить фон с голубого на красный.
2. Нарисовать логотип Синергии.
3. Пол изменить на синий.



Практическое задание № 17

Сделать открытку в MS Power Point, с использованием анимации.

Практическое задание № 18

Сделать диаграмму в MS Excel прописать легенду и вывести данную диаграмму на презентации.

1.2. Оценка освоения компетенций

Оценка освоения ***профессиональных компетенций (ПК)*** осуществляется через проверку знаний и умений, а именно

Результат *(профессиональные компетенции)*	*Основные показатели*
ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.	**Уметь:** Пользоваться базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ; **Знать:** Основные понятия автоматизированной обработки информации; Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; Основные этапы решения задач с помощью персональных компьютеров; Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.	**Уметь:** Пользоваться базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ; **Знать:** Основные понятия автоматизированной обработки информации; Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; Основные этапы решения задач с помощью персональных компьютеров; Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

Оценка ***общих компетенций (ОК)*** выставляется в результате наблюдения в течение семестра по следующим критериям:

Результат **(общие компетенции)**	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией

	- признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

ЛИСТ изменений

в оценочные материалы дисциплины

ОП.02. Информационные технологии

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

Пояснительная записка:

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

п.1.2. Оценка достижения компетенций

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей

выполнения задач профессиональной деятельности	- извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
		ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях		

	- извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.02. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Михайлов И.И., преподаватель

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.02. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии *54.01.20 Графический дизайнер,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Михайлов И.И., преподаватель

ОГЛАВЛЕНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.02 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.02 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии является дисциплиной общепрофессионального учебного цикла.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

$У_1$ - работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;

$У_2$ - осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами;

$У_3$ - иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;

$У_4$ - использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;

$У_5$ - использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;

$У_6$ - использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства;

знать:

$З_1$ - основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;

$З_2$ - современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения;

$З_3$ - приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

и профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем дисциплины – 80 часов, в том числе

в форме практической подготовки – 50 часов

включает:

Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 56 часов, в том числе

практические занятия – 52 часа;

самостоятельная работа обучающегося – 18 часов

промежуточная аттестация – 6 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 80 часов, вариативная часть – 00 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	**80**
в том числе:	
в форме практической подготовки	50
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	**56**
в том числе:	
практические занятия	52
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**18**
в том числе: завершение заданий практических занятий подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)	 12 6
Промежуточная аттестация	**6**

2.2. Формы промежуточной аттестации

1 семестр – экзамен

2.2. Тематический план и содержание дисциплины
ОП.02 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	В т.ч. практическая подготовка	Формируемые компетенции
Раздел 1. Роль информационной деятельности в современном обществе			**11**	4	
Тема 1.1. Основы современных компьютерных технологий	*Содержание учебного материала*		*11*		
	1	Введение в дисциплину. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Единицы измерения объема информации. Системы счисления. Структуры данных. Таблицы, графы, иерархические системы. Конфигурация компьютера. Классификация программного обеспечения.	2		ОК 01, ОК 05,
	2	Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья	2		
	3	On-line образование: модели, ресурсы, технологии	2		
	Практические занятия		**4**	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ПК 1.2, ПК 4.1
	4	**Практическое занятие № 1.** «Интерфейс операционные системы MS Windows. Основные возможности файловых менеджеров			
	5	**Практическое занятие № 2**. Использование специальных возможностей ОС для пользователей с ограниченными возможностями здоровья			
	Самостоятельная работа обучающихся:		**1**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.2, ПК 4.1
	Завершение заданий, начатых на практических занятиях				
Раздел 2. Обработка текстовой информации			**12**		
Тема 2.1. Основы	*Содержание учебного материала*		*12*		

работы в текстовом процессоре Microsoft Word	Электронный документооборот. Правила оформления документов Характеристики шрифтов. Форматирование текста. Атрибуты. Работа в Редакторе формул Оформление таблиц, простейших блок-схем		1		ОК 02, ОК 05 ПК 1.2, ПК 4.1
	Практические занятия		**9**		
	1	**Практическое занятие № 3**. Работа в Word – текст, индексы, вставка символов.	1	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ПК 1.2, ПК 4.1
	2	**Практическое занятие № 4.** Технологии создания и форматирования таблиц.	2	2	
	3	**Практическое занятие № 5.** Технология создания и форматирования списков	2	2	
	4	**Практическое занятие № 6.** Работа в редакторе формул и создание организационных диаграмм	2	2	
	5	**Практическое занятие № 7.** Технология использования и создание шаблонов	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.2, ПК 4.1
	Завершение заданий, начатых на практических занятиях				
Раздел 3. Статистическая обработка данных			**3**		
Тема 3.1 Статистическая обработка результатов в программе Калькулятор	*Содержание учебного материала*		*3*		
	Практические занятия		**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ПК 1.2, ПК 4.1
	1	**Практическое занятие № 8**. Разбор задач на вычисление ошибки измерений. Статистическая обработка результатов измерений	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		**1**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.2, ПК 4.1
	Завершение заданий, начатых на практических занятиях				
Раздел 4. Электронные таблицы			**12**		
Тема 4.1 Создание, оформление, организация вычислений в электронных таблицах	*Содержание учебного материала*		*1*		
	Ключевые понятия электронных таблиц MS Excel. Типы данных, форматы, адресация ячеек. Относительные и абсолютные ссылки. Вычисления в ячейках таблиц – ввод и использование формул. Встроенные математические, статистические, логические функции. Принципы работы в Мастере Диаграмм, типы диаграмм и графиков, терминология – понятия шкала, цена деления, сетка, метки значений, легенда. Построение и оформление графиков и диаграмм по данным.		1		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ПК 1.2, ПК 4.1
Тема 4.2 Построение графиков	*Содержание учебного материала*		*11*		
	Практические занятия		**9**		ОК 01, ОК 02,

и диаграмм	1	**Практическое занятие № 9.** Создание и оформление электронных таблиц. Построение графиков и диаграмм.	1	2	ОК 04, ОК 05 ПК 1.2, ПК 4.1
	2	**Практическое занятие № 10**. Вычисления с использованием относительных и абсолютных ссылок.	2	2	
	3	**Практическое занятие № 11.** Решение задач с использованием встроенных функций.	2	2	
	4	**Практическое занятие № 12.** Сортировка и фильтрация данных в электронных таблицах. Условное форматирование.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.2, ПК 4.1
	Завершение заданий, начатых на практических занятиях				
Раздел 5. Графические редакторы			**32**		
Тема 5.1 Технология создания и обработки графической информации	*Содержание учебного материала*		*26*		
	Практические занятия		**12**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ПК 1.2, ПК 4.1
	1	**Практическое занятие № 13.** Знакомство с программой GIMP. Интерфейс. Выделение областей. Маски и каналы. Рабочий экран GIMP. Создание графических объектов. Работа с выделенными областями. Основы работы со слоями	2	2	
	2	**Практическое занятие № 14.** Основы работы со слоями. Рисование и раскрашивание. Работа с настройками кисти: прозрачность, нажатие, твердость. Тоновая коррекция. Цветовая коррекция.	2	2	
	3	**Практическое занятие № 15.** Основы коррекции цвета и тона. Работа с пересвеченными и затемненными фотографиями	2	2	
	4	**Практическое занятие № 16.** Ретуширование фотографий.	2	2	
	5	**Практическое занятие № 17.** Восстановление и реставрация старой фотографии.	2	2	
	6	**Практическое занятие № 18.** Работа с текстом	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		**4**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.2, ПК 4.1
	− Завершение заданий, начатых на практических занятиях;				
Тема 5.2 Технология создания и обработки мультимедийной информации	*Содержание учебного материала*		*16*		
	Практические занятия		**14**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.2, ПК 4.1
	1	**Практическое занятие № 19.** Интерфейс программы MS Power Point. Создание презентаций	2	2	
	2	**Практическое занятие № 20.** Текст и другие объекты на слайдах презентации	2	2	

	3	**Практическое занятие № 21**. Темы презентаций и макеты слайдов	2	2	
	4	**Практическое занятие № 22**. Анимация и эффекты смены слайдов	2	2	
	5	**Практическое занятие № 23**. Навигация по слайдам презентации. Гиперссылки	2	2	
	6	**Практическое занятие № 24**. Создание движущихся объектов	2	2	
	7	**Практическое занятие № 25**. Разработка анимационного действия	2	4	
	Самостоятельная работа обучающихся:		**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.2, ПК 4.1
	Завершение заданий, начатых на практических занятиях				
	Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)		**6**		
		Экзамен	**6**		
		ИТОГО по ОП.02	**80**	52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в лаборатории информационных технологий.

Оборудование лаборатории:

- Рабочие места: Персональный компьютер в сборе (Процессор: Intel Core I7-10700 Оперативная память: 32gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 1024GB ssd NVME PCI-E 4.0 Видеокарта: RTX3060 12GB) – 21 шт.
- Графические планшеты – 21 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST - 1 шт.
- Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 12 шт.
- Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 12 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.02 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- фонд оценочных средств;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Литература:

1. Суворова Г. М. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии в управлении средой обитания : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 210 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15192-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520366 (дата обращения: 19.03.2024).

Дополнительная литература:

1. Грекул В.И. Проектирование информационных систем: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.И. Грекул, Н.Л. Коровкина Г.А. Левочкина – Москва: Издательство Юрайт, 2019 – 385 с.

2. Зимин В.П. Информатика. Лабораторный практикум. В 2 ч. Часть 1: учебное пособие для средних профессиональных заведений / В.П. Зимин – 2-е изд. Испр. И доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019 – 126 с.

3. Зимин В.П. Информатика. Лабораторный практикум. В 2 ч. Часть 2: учебное пособие для средних профессиональных заведений / В.П. Зимин – 2-е изд. Испр. И доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019 – 153 с.

Электронные образовательные ресурсы:

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Обзор IEEE: база Xplore, конференции, сообщества, стандарты. Блог. [Электронный ресурс].URL: https://научныепереводы.рф/obzor-ieee-xplore-konferenczii/

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1.Справочная система. [Электронный ресурс].URL: Построение распределенных систем обработки информации (spravochnaya.com)

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Российское общество Знание. [Электронный ресурс]. URL: https://znanierussia.ru/cinema/collections/informacionnye-tehnologii

видео занятия https://sites.google.com/view/praktikum-informatica/адаптивные-информационные-и-коммуникационные-технологии/занятие-1

2. Центр дополнительного образования РГПУ им. А. И. Герцена. [Электронный ресурс]. URL: Информационные технологии / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии Курс: Инфокоммуникационные технологии (herzen.edu.ru)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Онлайн-тесты. [Электронный ресурс].URL: https://oltest.ru/tests/informacionnye_tehnologii/?ysclid=lztw7j3efb457359446

2. Информационные технологии тесты с ответами вопросы 1 – 59. [Электронный ресурс].URL: https://testua.ru/informatsionnye-tekhnologii/348-testy-po-informatsionnym-tekhnologiyam.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий, а также во время промежуточной аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Результаты обучения (знания, умения)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**	
	Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
уметь:		
$У_1$ - работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка участия обучающегося на уроках; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- экзамен
$У_2$ - осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами;		
$У_3$ - иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;		
$У_4$ - использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;		
$У_5$ - использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности; $У_6$ - использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства;		
знать:		
$З_1$ - основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - устный опрос; - тестирование; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- экзамен
$З_2$ - современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения;		
$З_3$ - приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.		

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли

Оценка ***профессиональных компетенций (ПК)*** происходит через освоенные знания и умения.

Критерии и методы оценки освоения дисциплины отражены в фонде оценочных средств.

ЛИСТ изменений
в оценочные материалы дисциплины
ОП.02. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.1. Оценка достижения результатов:

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

п.1.2. Оценка достижения компетенций

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ

профессиональной деятельности	информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
		ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 09. Использовать информационные технологии в	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных		

профессиональной деятельности	электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по дисциплине
ОП.02 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик:
Михайлов И.И., преподаватель АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Якутск, 2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Оценочные материалы

для промежуточной аттестации

по дисциплине

ОП.02 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик:
Михайлов И.И., преподаватель АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине ОП.02 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии предназначены для оценки достижений запланированных результатов по дисциплине, общих и профессиональных компетенций обучающихся по *профессии 54.01.20 Графический дизайнер.*

1.1. Оценка освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины ОП.02 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии обучающийся должен

уметь:

У1 - пользоваться базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ;

знать:

З1 - основные понятия автоматизированной обработки информации;

З2 - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

З3 - основные этапы решения задач с помощью персональных компьютеров;

З4 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

и **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

Форма промежуточной аттестации – ***экзамен.***

Вид – по билетам.

Каждый билет состоит из 3 вопросов:

1 и 2 вопросы - устный ответ.

3 вопрос – практическое задание: практические навыки работы обучающихся с программным обеспечением: графическими редакторами, системами САПР.

Время выполнения задания – 60 мин.

Критерии оценивания:

Общая оценка за дифференцированный зачет – среднее арифметическое за 3 выполненных задания в билете.

Критерии оценивания устного опроса:

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	обучающийся полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.
«Хорошо»	обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем
«Удовлетворительно»	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
«Неудовлетворительно»	обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ обучающийся, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательностью изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

для промежуточной аттестации

по дисциплине ОП.02 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

1. Расскажите, какие программные средства универсального назначения существуют?
2. Назовите альтернативные устройства ввода информации?
3. Расскажите про способы представления информации?
4. Назовите средства информационных технологий
5. Расскажите про альтернативные средства коммуникации
6. Назовите специальные информационные и коммуникационные технологии
7. Расскажите, что такое информационное пространство
8. Назовите какие технологии переработки и преобразования вы знаете?
9. Назовите технические и программные средства универсального назначения
10. Назовите технические и программные средства специального назначения
11. Назовите альтернативные устройства ввода - вывода информации (студенты с нарушением опорно-двигательного аппарата)
12. Назовите приемы поиска информации
13. Что такое информатизация общества?
14. Какие основные этапы развития вычислительной техники?
15. Какие основные устройства компьютера и их функции вы знаете?
16. Какие носители информации и их основные характеристики вы знаете?
17. Что такое операционная система компьютера?
18. Что такое перезагрузка компьютера?
19. Что такое файловая система. Папки. Файлы?
20. Какие операции с папками и файлами вы знаете?
21. Какие текстовые редакторы вы знаете?
22. Какое назначение и основные возможности текстовых редакторов вы знаете?
23. Что такое графический редактор. Назначение и основные возможности.
24. Кто исполняет команды при работе с компьютером: робот, автомат, человек, компьютер?
25. Что такое вирус?

26. Что такое антивирус?
27. Какие антивирусные программы вы знаете?
28. Какие способы передачи информации вы знаете?
29. Что такое глобальная сеть Интернет?
30. Какие информационные ресурсы можно использовать при в Интернете?
31. Какие этические и правовые нормы работы с информацией вы знаете?
32. Что такое операционная система? Основные функции операционной системы.
33. Основные требования к операционной системе
34. Перечислите основные этапы загрузки операционной системы.
35. Перечислите задачи операционной системы.
36. Виды интерфейсов операционной системы.
37. Что такое текстовый редактор?
38. Перечислите основные элементы интерфейса программы Microsoft Office Word. Для чего они предназначены?
39. Что такое «Строка заголовка»? Что она содержит? Охарактеризуйте.
40. Что такое «Строка меню» программы Word? Из каких вкладок она состоит? Охарактеризуйте каждую вкладку.
41. Что такое «Панель инструментов». Для чего она предназначена? Что в неё входит? Охарактеризуйте.
42. Для чего предназначена программа Microsoft Excel?
43. Что такое электронная таблица?
44. Какие задачи позволяет решить электронная таблица?
45. Что вы понимаете под терминами компьютерные коммуникации и компьютерная сеть.
46. Назовите виды компьютерных сетей.
47. Назначение компьютерных сетей.
48. Пропускная способность канала информации.
49. Как устроена сеть Internet.
50. Что такое IP-адрес.
51. Какие аппаратные средства, необходимые для сетевой работы,
52. Какие Вам известны программные средства для работы в Internet.
53. Перечислите основные сервисы Internet.
54. Поясните термин «гипермедийный документ».

1.2. Оценка освоения компетенций

Оценка освоения ***профессиональных компетенций (ПК)*** осуществляется через проверку знаний и умений, а именно

Результат (профессиональные компетенции)	*Основные показатели*
ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования. ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.	**уметь:** У1 - пользоваться базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ; **знать**: З1 - основные понятия автоматизированной обработки информации; З2 - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; З3 - основные этапы решения задач с помощью персональных компьютеров; З4 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

Оценка ***общих компетенций (ОК)*** выставляется в результате наблюдения в течение семестра по следующим критериям:

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

ЛИСТ изменений

в оценочные материалы дисциплины

ОП.02 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.1. Оценка освоения результатов:

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

п.1.2. Оценка освоения компетенций

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных	ОК 02. Использовать современные средства поиска,	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях

информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
		ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях		

	- извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Иванова С.В., преподаватель

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Иванова С.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины 4

2. Структура и содержание дисциплины 6

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины 11

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

ОП.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности является дисциплиной общепрофессионального учебного цикла.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

$У_1$ - общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;

$У_2$ - переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;

$У_3$ - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

$З_1$ - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной

сфере, *использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[1];

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и **профессиональной компетенцией (ПК):**

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем дисциплины – 65 часа, в том числе

в форме практической подготовки – 48 часа

включает:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 48 часа, в том числе

практические занятия – 48 часа;

самостоятельная работа обучающегося – 17 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 48 часа, вариативная часть – 17 часов.

[1] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	**65**
в том числе:	
в форме практической подготовки	48
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	**48**
в том числе:	
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**17**
в том числе: письменное тематическое задание	17

2.2. Формы промежуточной аттестации

2 семестр – другие формы контроля

3 семестр – дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов	В т.ч. практической подготовки	Формируемые компетенции
Тем 1. Graphic Design	*Содержание учебного материала*		*36*		
	Практические занятия		**30**	30	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 4.2
	1	**Практическое занятие № 1.** How the past influences the present (Как прошлое влияет на настоящее) Лексические единицы по теме. Грамматический материал (повторение). Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.	2		
	Самостоятельная работа		**2**		
	Write a letter to your friend about the problem discussed in the text				
	2	**Практическое занятие № 2.** Graphic designers (Графический дизайнер) Лексические единицы по теме. Грамматический материал (повторение). Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.	2		
	Самостоятельная работа		**1**		
	Write a letter to your friend about the problem discussed in the text				
	3	**Практическое занятие № 3.** Work environment and professional training (Условия труда и профессиональная подготовка) Лексические единицы по теме. Грамматический материал (повторение). Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.	2		
	Самостоятельная работа		**1**		
	Write a letter to your friend about the problem discussed in the text				
	4	**Практическое занятие № 4.** Printings (Печатные издания) Лексические единицы по теме. Грамматический материал (повторение). Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.	2		
	Самостоятельная работа		**1**		
	Write a letter to your friend about the problem discussed in the text				
	5	**Практическое занятие № 5.** Working as a Book Designer (Книжный дизайн) Лексические единицы по теме. Грамматический материал (повторение). Чтение	2		

		текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.			
	Самостоятельная работа		**1**		
	Write a letter to your friend about the problem discussed in the text				
	6	**Практическое занятие № 6.** Form, shape and space in graphic design (Форма, очертания и пространство в книжном дизайне) Лексические единицы по теме. Грамматический материал (повторение). Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.	2		
	Самостоятельная работа		**1**		
	Write a letter to your friend about the problem discussed in the text				
	7	**Практическое занятие № 7.** Brand design, development and promotion (Дизайн, разработка и продвижение бренда) Лексические единицы по теме. Грамматический материал (повторение). Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.	2		
	Самостоятельная работа		**1**		
	Write a letter to your friend about the problem discussed in the text				
	8	**Практическое занятие № 8.** What’s in a name? Лексические единицы по теме. Грамматический материал (повторение). Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.	2		
	Самостоятельная работа		**2**		
	Write a letter to your friend about the problem discussed in the text				
	9	**Практическое занятие № 9.** Advertising (Реклама) Лексические единицы по теме. Грамматический материал (повторение). Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.	2		
	Самостоятельная работа		**2**		
	Write a letter to your friend about the problem discussed in the text				
	10	**Практическое занятие № 10.** Packaging (Упаковка) Лексические единицы по теме. Грамматический материал (повторение). Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.	2		
	Самостоятельная работа		**2**		

	Write an essay about the problem discussed in the article.				
	Другие формы контроля		**2**		
	ВСЕГО (2 семестр)		**36**		
Тема 2. Interior design	*Содержание учебного материала*		*35*		ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 4.2
	Практические занятия		**24**	24	
	1	**Практическое занятие № 11.** Interior design (Дизайн интерьера) Лексические единицы по теме. Грамматический материал (повторение). Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.	2		
	2	**Практическое занятие № 12.** Interior Designers (Проектировщики интерьеров) Лексические единицы по теме. Грамматический материал (повторение). Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.	2		
	3	**Практическое занятие № 13.** How to become an interior decorator (Как стать дизайнером интерьера) Лексические единицы по теме. Грамматический материал (повторение). Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.	2		
	4	**Практическое занятие № 14.** Elements and principles of Interior Design (Элементы и принципы дизайна интерьера) Лексические единицы по теме. Грамматический материал (повторение). Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.	2	2	
	5	**Практическое занятие № 15.** Materials and structures (Материалы и структура) Лексические единицы по теме. Грамматический материал (повторение). Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.	2		
	6-7	**Практическое занятие № 16.** Colour in design (Цвет в дизайне) Лексические единицы по теме. Грамматический материал (повторение). Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.	4		
	Самостоятельная работа		**1**		
	Additional tasks Do one of the following tests (стр.125)				

	8	**Практическое занятие № 17.** The furnishings of the buildings (Отделка зданий) Лексические единицы по теме. Грамматический материал (повторение). Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.	2		
	9-10	**Практическое занятие № 18.** Contemporary style of decoration (современный стиль оформления) Лексические единицы по теме. Грамматический материал (повторение). Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.	4		
	Самостоятельная работа		**2**		
	Write a letter to your friend about the problem discussed in the text		1		
	Подготовка к промежуточной аттестации		1		
	Дифференцированный зачет		**2**		ОК 01-ОК 04, ОК 09, ПК 4.2
	ИТОГО по ОП.03		**65**	**48**	

2.3 Вариативная часть дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Количество часов	Примечание
1	Самостоятельная работа	17	Для закрепления знаний и умений
	ИТОГО:	**17**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в кабинете иностранного языка.

Оборудование кабинета:

- Рабочее место преподавателя: Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (либо аналог, 4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 10 шт.
- Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 19 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- фонд оценочных средств;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Учебная литература:

1. Иванова О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (B1 — C1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15795-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509748 (дата обращения: 17.03.2024).

2. Куряева Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531289 (дата обращения: 17.03.2024).

3. Краснова Т. И. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for Internet Technologies : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Краснова, В. Н. Вичугов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16921-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532021 (дата обращения: 17.03.2024).

Дополнительная литература:

1. Англо-русский и русско-английский словарь

2. Андрюшкин А.П. Business English. Деловой английский язык. – Норинт, 2019

3. Кумарова М.Г. Новый бизнес-английский (Курс деловой лексики английского языка) – М.: Акалис, 2019

4. Радовель, В.А. Английский язык в сфере информационных технологий : учебно-практическое пособие / В.А. Радовель. — Москва : КНОРУС, 2017. — 232 с

Электронные образовательные ресурсы:

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. LearnEnglish. [Электронный ресурс]. URL: https://learnenglish.britishcouncil.org/

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования /О.Н.Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 124 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17877-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — [Электронный ресурс]. URL: https://urait.ru/bcode/539964

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Северо-Кавказский колледж инновационных технологий (ЧПОУ «СККИТ») Иностранный язык в профессиональной деятельности 2024. [Электронный ресурс]. URL: Иностранный язык в профессиональной деятельности 2024 | ЧПОУ СПО "СККИТ" (skk-it.ru)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Иностранный язык в профессиональной деятельности. Тесты. [Электронный ресурс]. URL: Иностранный язык в профессиональной деятельности (ИСиТ) тест с ответами☘ | ВКонтакте (vk.com)

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий, а также во время промежуточной аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**	
	Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
уметь:		
$У_1$ - общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- контрольная работа - дифференцированный зачет
$У_2$ - переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности		
$У_3$ - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас		
знать:		
$З_1$ - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка участия обучающегося в беседе; - устный опрос; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- контрольная работа - дифференцированный зачет

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного

	обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Оценка ***профессиональных компетенций (ПК)*** происходит через освоенные знания и умения.

Критерии и методы оценки освоения дисциплины отражены в фонде оценочных средств.

ЛИСТ изменений
в рабочую программу дисциплины

ОП.03 Иностранный язык

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине

	дисциплине		
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		- признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации,	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного

	технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.	числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	поведения
		ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

Оценочные материалы

промежуточной аттестации

по дисциплине

ОП.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик:
Иванова С.В., преподаватель АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Якутск, 2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Оценочные материалы

промежуточной аттестации

по дисциплине

ОП.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик:
Иванова С.В., преподаватель АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине ОП.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности предназначены для оценки достижений запланированных результатов по дисциплине и общих компетенций обучающихся *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

1.1. Оценка освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины ОП.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности обучающийся должен

уметь:

$У_1$ - общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;

$У_2$ - переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;

$У_3$ - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

$З_1$ - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

с целью овладения общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2 семестр

Форма промежуточной аттестации – другие формы контроля

Вид – контрольная работа.

Критерии оценивания устных ответов и письменных работ

Уровень освоения тем дисципли ны (оценка)	Критерии оценивания отдельных видов работ студента		
	Устный опрос	Выполнение письменных упражнений	Выполнение теста, самостоятельной работы, контрольной работы
Отлично	Дан полный и развернутый ответ на вопрос с использованием лексики и грамматики изученной темы. Умение иллюстрировать сказанное примерами; отсутствие ошибок в речи. Высказывание состоит из 5-7 предложений.	Студент в полной мере и правильно выполнил задание письменного упражнения, аккуратно оформил его в рабочей тетради; комментирует и объясняет любую часть упражнения.	Студентом дано 85-100% правильных ответов. (54 – 64 баллов)
Хорошо	Дан полный и развернутый ответ на вопрос с использованием лексики и грамматики изученной темы. Умение иллюстрировать сказанное примерами; имеются 1-2 негрубые / незначительные ошибки в речи. Высказывание состоит из 4-6 предложений.	Студент в целом правильно выполнил задание письменного упражнения, допустил некоторое количество несущественных ошибок, аккуратно оформил его в рабочей тетради; комментирует и объясняет любую часть упражнения.	Студентом дано 75-84% правильных ответов. (48 – 53 балла)
Удовлетво-рительно	Дан неполный ответ на вопрос, лексика и грамматика не соответствуют изученной теме. Затруднения в попытке иллюстрировать сказанное примерами; наличие грубых грамматических ошибок (2 – 3) в речи. Высказывание состоит из 3-4 предложений.	Студент выполнил задание письменного упражнения, но допустил некоторое количество существенных ошибок, не совсем аккуратно оформил его в рабочей тетради; комментирует и объясняет лишь отдельные части упражнения.	Студентом дано 50-74% правильных ответов. (32 – 47 баллов)
Неудовлетво-рительно	Ответ на вопрос не дан или дан частично. Имеются грубые	Студент неправильно выполнил задание письменного	Студентом дано менее 50%

	грамматические и орфографические ошибки, препятствующие пониманию речи. Высказывание состоит из 1-2 предложений.	упражнения, не совсем аккуратно оформил его в рабочей тетради; после наводящих вопросов преподавателя комментирует и объясняет лишь отдельные части упражнения.	правильных ответов. (31 и менее баллов)

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Цифровой колледж «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательных программ по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

для промежуточной аттестации (2 семестр)

по дисциплине ОП.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

1. Give the right

1. They will attract numerous clients, who… your company at one glance at a folder, blank or envelope.
a. recognized b. will recognize
c. are recognized d. recognizes

2. Your clients are aware that diplomas, certificates and muniments … qualitative competitive abilities of any company or enterprise.
a. suggest b. suggests c. have suggested d. are suggested

3. High quality printing products with your logo … a corresponding image for you.
a. delivers b. are delivering c. were delivered d. deliver

4. Graphic designers … high quality products that will help you become popular.
a. create b. creates c. has created d. are created

5. Printings … an essential part of the company corporate image.
a. will comprise b. comprise
c. are comprised d. comprises

6. Booklets … one of the most efficient and wide used types of advertising printings.
a. is b. are c.be d. to be

7. Hundreds or even thousands of people can … posters and show bills.
a. seen b. saw c. to see d. see

8. Designers … a calendar with a company logo now.
a. creates b. create c.are creating d. have created

9. Diplomas, certificates and muniments … qualitative competitive abilities of any company or enterprise.
a. suggest b. will be suggesting c.had suggested d. are suggested

10. Catalogue … for the company image for a very long time, making it stand out among other peers.
a. works b. are working c.will work d. work

2. Give the right pairs of synonyms:

complicated, efficiency, technique, productivity, complex, consumer, reputation, producer, essential, manufacturer, appear, customer, nowadays, goods, at present, extremely, characteristics, increasingly, important, products, slogan, short message, competitor, emerge, counterpart, strategy.

3. Match the word and its definition

1. brand	A. the art of managing an affair cleverly
2. strategy	B. an identifying symbol used as a trademark
3. copyright	C. demands for goods
4. logo	D. goods which are the product of a particular firm or producer
5. market	E. the exclusive right to reproduce, publish, and sell an original work, or any part of it, for a certain number of years

4. Insert necessary prepositions:

1. Marketing terms "brand" and "branding" derive …. English "brand" which throws . . . to Norse "brandr", which means "fire, to burn".
2. Brand is a complex of information ... a company, goods, service, including a name, a logotype, corporate style allowing consumers to define it ... multiple competitors, create its image and reputation at the market ... goods and services.
3. From the legal side brand is a trade mark, defining a producer and belonging … him.
4. The idea … branding as a way of product definition was greatly developed … the late XXth century.
5. Now branding is a strong marketing tool which influences … company image, its reputation and of course, the demand … it.

4. Participle I or Participle II?

1 Professional branding is a complicated process of a trade mark creation (include) target market analysis, advertising actions, brand positioning means, naming, visual brand images, brand strategy, analysis of marketing efficiency.

2. Brand is a complex of information about a company, goods, service, (include) a name, a logotype, corporate style (allow) consumers to define it among multiple competitors, create its image and reputation at the market of goods and services.

3. Brand is a trade mark, (define) a producer and (belong) to him.

4. Branding is a strong marketing tool, (allow) to form a customer's certain emotional perception of a product.

5. Competitions (hold) by the company are crucial for the company image.

3 семестр
Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет
Вид – контрольная работа.

Критерии оценивания устных ответов и письменных работ

Уровень освоения тем дисциплины (оценка)	Критерии оценивания отдельных видов работ студента		
	Устный опрос	Выполнение письменных упражнений	Выполнение теста, самостоятельной работы, контрольной работы
Отлично	Дан полный и развернутый ответ на вопрос с использованием лексики и грамматики изученной темы. Умение иллюстрировать сказанное примерами; отсутствие ошибок в речи. Высказывание состоит из 12 – 15 высказываний.	Студент в полной мере и правильно выполнил задание письменного упражнения, аккуратно оформил его в рабочей тетради; комментирует и объясняет любую часть упражнения.	Студентом дано 85-100% правильных ответов. (38 – 45 баллов)
Хорошо	Дан полный и развернутый ответ на вопрос с использованием лексики и грамматики изученной темы. Умение иллюстрировать сказанное примерами; имеются 1-2 негрубые / незначительные ошибки в речи. Высказывание состоит из 7 - 11 предложений.	Студент в целом правильно выполнил задание письменного упражнения, допустил некоторое количество несущественных ошибок, аккуратно оформил его в рабочей тетради; комментирует и объясняет любую часть упражнения.	Студентом дано 75-84% правильных ответов. (33 - 37 баллов)
Удовлетво-рительно	Дан неполный ответ на вопрос, лексика и грамматика не соответствуют изученной теме. Затруднения в попытке иллюстрировать сказанное примерами; наличие грубых грамматических ошибок (2 – 3) в речи. Высказывание состоит из 4 - 6 предложений.	Студент выполнил задание письменного упражнения, но допустил некоторое количество существенных ошибок, не совсем аккуратно оформил его в рабочей тетради; комментирует и объясняет лишь отдельные части упражнения.	Студентом дано 50-74% правильных ответов. (23 - 33 баллов)

Неудовлет-ворительно	Ответ на вопрос не дан или дан частично. Имеются грубые грамматические и орфографические ошибки, препятствующие пониманию речи. Высказывание состоит из 3 и менее предложений.	Студент неправильно выполнил задание письменного упражнения, не совсем аккуратно оформил его в рабочей тетради; после наводящих вопросов преподавателя комментирует и объясняет лишь отдельные части упражнения.	Студентом дано менее 50% правильных ответов. (22 и менее баллов)

Чтение текста вслух – максимум 2 балла

Баллы	Фонетическая сторона речи
2	Речь воспринимается легко: необоснованные паузы отсутствуют; фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов практически без нарушений нормы; допускается не более 5 фонетических ошибок, в том числе 1–2 ошибки, искажающие смысл
1	Речь воспринимается достаточно легко, однако присутствуют необоснованные паузы; фразовое ударение и интонационные контуры практически без нарушений нормы; допускается не более 7 фонетических ошибок, в том числе 3 ошибки, искажающие смысл
0	Речь воспринимается с трудом из-за значительного количества неестественных пауз, запинок, неверной расстановки ударений и ошибок в произношении слов, ИЛИ допущено более 7 фонетических ошибок, ИЛИ допущено 4 и более фонетические ошибки, искажающие смысл

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Цифровой колледж «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательных программ по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

для промежуточной аттестации (3 семестр)

по дисциплине ОП.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Variant I

Exercise 1. Translate from English into Russian

coin, campaign, way, art, logo, culture, production, colour.

Exercise 2. Name in one word

a) an act of moving or being moved =

b) an identifying symbol used as a trademark =

c) any stimulus to creative though or acting =

d) the art of decorative handwriting =

e) the act of taking pictures by means of a camera and film sensitive to light =

Exercise 3. Make the following sentences negative

1. Henry Cole explained the importance of graphic design to his government (in Great Britain).
2. Graphic designs of the past can help enhance your own work in original ways today.
3. New styles and technologies emerged rapidly.
4. Post-modernism brought new materials, bright colours, and humour to design.
5. Frank Mason Robinson created the classic Coca Cola logotype.
6. The Bauhaus movement embraced mass production and the new machine culture.

Exercise 4. Make up questions

1. graphic today design of the past help enhance can your own work in original ways?
2. created the classic Coca who Cola logotype?
3. times advertising exist in did ancient?
4. inspiration can the history of graphic serve as an excellent design an source of?
5. Egyptians where did write sales messages?
6. Henry where to his explain did Cole the importance of graphic design to his government?

Exercise 5. Do a grammar test

1. Art and technological developments (to influence) certain designers.
2. Politicians in Pompeii and ancient Arabia (to create) campaign displays.
3. The entire history of graphic design (to be) way too long.
4. Photography (to begin) replacing illustrations in most graphic design.
5. Cole (to go on) to become influential in the growth of design education.
6. The actual term “graphic design” (not to appear) until 1922.
7. And of course with computers (to come) the digital revolution.
8. Art Nouveau (can be used not) in a digital format.
9. Art and technological developments (to influence) certain designers.
10. Computer fonts certainly (to recreate) ancient calligraphy.

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Цифровой колледж «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательных программ по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

для промежуточной аттестации (3 семестр)

по дисциплине ОП.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Variant II

Exercise 1. Translate from English into Russian

size, equipment, business, error, arrangement, sound, artwork, target, strategy, way, layout, approval, research

Exercise 2. Name in one word

a) the act of agreeing that smth is good =

b) a piece of information, spoken or written, passed from one person to another =

c) an identifying symbol used as a trademark =

d) a large business organization =

e) one who buys and uses goods and services =

f) the exclusive right to reproduce, publish, and sell an original work, or any part of t, for a certain number of years =

g) a person using the services of a lawyer, architect, or other professional person =

h) relating to the arts of representation, decorating, and printing on a flat surfaces =

Exercise 3. Make the following sentences negative

1. Graphic designers use specialized computer software packages.
2. They find the most effective way to get messages.
3. The first step in developing a new design is to determine the needs of the client.
4. They may create graphs and charts from data for use in publications.
5. Identifying the needs of consumers is becoming increasingly important for graphic designers.
6. Graphic designers also may produce the credits that appear before and after television programs and movies.

Exercise 4. Make up questions

1. Do develop and what graphic produce designers?
2. Gather do relevant how information designers?
3. Designers a what to time do devote considerable?
4. Graphic why use computer designers do packages software?
5. The design who designers do the present completed?
6. Sketches do how graphic or prepare designers layouts?

Exercise 5. Do a grammar test

1. A graphic designer (create) visual solutions to communications problems.
2. Sorry, but a designer (review) catalogues and (order) samples now.
3. An increasing number of graphic designers also (to be) involved in developing material for Internet Web pages, interactive media, and multimedia projects.
4. Graphic designers (take) into consideration cognitive, cultural, physical, and social factors in planning and executing designs for the target audience.
5. Identifying the needs of clients (become) increasingly important for graphic designers at present.
6. Graphic designers (use) a computer to illustrate their vision for the design.
7. Designers also may (devote) a considerable time to developing new business contacts, choosing equipment, and performing administrative tasks.
8. The need for up-to-date computer and communications equipment (to be) necessary for graphic designers.
9. They may (create) graphs and charts from data for use in publications.
10. Designers also (select) the size and arrangement of the different elements on the page or screen.

1.2. Оценка освоения компетенций

Контроль и оценка запланированных результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий и самостоятельной работы, а также во время промежуточной аттестации. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Оценка общих компетенций (ОК):

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику

	- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.
[2] *- Выделенное курсивом в рамках данной дисциплины не формируется*	

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

Профессиональная компетенция (ПК) проверяется через знания и умения

Профессиональная компетенция (ПК)	**Знания и умения**
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.	**уметь:** $У_1$ - общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы; $У_2$ - переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности; $У_3$ - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; **знать:** $З_1$ - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

ЛИСТ изменений
в оценочные материалы дисциплины

ОП.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.1. Оценка освоения дисциплины:

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

п.1.2. Оценка освоения компетенций

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат

	- может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации

	устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения

	иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.	применять стандарты антикоррупционного поведения	
		ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ (СЕТЕВАЯ) ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04. Физическая культура

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Якутск, 2024

СОГЛАСОВАНО
Директор ГАПОУ РС(Я) «Якутский промышленный техникум имени Т.Г. Десяткина»
_____ Д.И. Павлов
«____» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

Рабочая (сетевая) программа дисциплины ОП.04. Физическая культура разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии *54.01.20 Графический дизайнер,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ (СЕТЕВАЯ) ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04. Физическая культура

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Якутск, 2024

СОГЛАСОВАНО
ГАПОУ Республики Саха (Якутия)
«Якутский промышленный техникум
имени Т.Г.Десяткина»

Директор
_____С.Р. Христофоров
МП

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж
«Синергия»
_____С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

Рабочая (сетевая) программа дисциплины ОП.04. Физическая культура разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии *54.01.20 Графический дизайнер,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины 4

2. Структура и содержание дисциплины 6

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины 9

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения программы

Рабочая (сетевая) программа дисциплины ОП.04. Физическая культура является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.04. Физическая культура является обязательной дисциплиной общепрофессионального учебного цикла.

В соответствии с п.2.5 ФГОС СПО дисциплина «Физическая культура» предусматривает в объеме не менее 40 академических часов.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

$У_1$ - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

$З_1$ - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

$З_2$ - основы здорового образа жизни.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем – 40 часов, в том числе

в форме практической подготовки – 0 часов

включает:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 20 часов, в том числе

практические занятия – 16 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 20 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 40 часов, вариативная часть – 00 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	**40**
в том числе:	
в форме практической подготовки	0
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	**20**
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**20**
Выполнение физических упражнений	20

2.2. Формы промежуточной аттестации

1 семестр – дифференцированный зачет

2 семестр – дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.04. Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	В т.ч. практической подготовки	Формируемые компетенции
Тема 1. Физическая культура и спорт	*Содержание учебного материала*		*2*		
	1	Требования рабочей программы по дисциплине «Физическая культура», система оценки на занятиях, техника безопасности на занятиях Физической культуры и спорта. Физкультурно-массовая и спортивно-оздоровительная работа в колледже. Работа спортивных секций. Участие сборных команд колледжа на различных соревнованиях и их достижения. Участие команд и спортсменов региона в соревнованиях Российской Федерации, Мира и Олимпийских играх.	1		ОК 04, ОК 05, ОК 08
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**		ОК 04, ОК 05, ОК 08
	- Развитие физических качеств (посещение спортивных секций, выполнение домашних тренировочных занятий и т.д.); - подготовка рефератов (для временно освобожденных)				
Тема 2. Волейбол	*Содержание учебного материала*		*14*		
	Практические занятия		**7**		ОК 04, ОК 05, ОК 08
	1	Инструктаж по технике безопасности на занятиях по волейболу. Подводящие упражнения передач сверху снизу. Верхняя прямая подача. Зачет: Челночный бег "Елочкой"	2		
	2	Передачи мяча различными способами в парах, тройках. Подача мяча. Зачет: Подтягивание на перекладине. Учебная игра с заданием.	2		
	3	Зачет: Прием мяча из 6 в зону 3 с подачи. Учебная игра с заданием.	2		
	4	Передачи мяча любым способом через сетку в парах. Совершенствование нападающего удара. Учебная игра. Зачет: Подача на точность.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся		**7**		ОК 04, ОК 05, ОК 08
	- Развитие физических качеств (посещение спортивных секций, выполнение домашних тренировочных занятий и т.д.); - подготовка рефератов (для временно освобожденных)				
	Дифференцированный зачет				
Тема 3. Основы игры в шахматы	*Содержание учебного материала*		*20*		ОК 04, ОК 05, ОК 08
	Практические занятия		**10**		
	1	Основные правила. Как ходят фигуры. Основы взаимодействия фигур	2		
	2	Мат в один ход. Линейный мат. Мат ферзем и королем. Вилка. Копье. Связка	2		

	3	Дебют. Технологии	2		
	4	Миттельшпиль	2		
	5	Игровое занятие	2		
	Самостоятельная работа обучающихся		**10**		
	- Развитие физических качеств (посещение спортивных секций, выполнение домашних тренировочных занятий и т.д.) - подготовка рефератов (для временно освобожденных)				ОК 04, ОК 05, ОК 08
Тема 4. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья студентов	*Содержание учебного материала*		*3*		
	1	Физическая культура и спорт, как социальные феномены общества. Физическая культура личности. Основы законодательства Российской Федерации в Физической культуре и спорте. Сущность Физической культуры и спорта. Физическая культура, как учебная дисциплина среднего профессионального образования. Ценностные ориентации и отношение студентов к Физической культуре и спорту. Физическая культура в обеспечении здоровья. Здоровье человека, как ценность. Факторы, определяющие здоровье. Составляющие здорового образа жизни. Основные требования к организации ЗОЖ.	1		ОК 04, ОК 05, ОК 08
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**		
	- Развитие физических качеств (посещение спортивных секций, выполнение домашних тренировочных занятий и т.д.) - подготовка рефератов (для временно освобожденных)				ОК 04, ОК 05, ОК 08
	Дифференцированный зачет		**2**		
	ВСЕГО по ОП.04:		**40**	**0**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05. Физическая культура реализуется в сетевой форме на основании договора. Место проведения учебных занятий - спортивный зал.

Оснащение спортивного зала:

- Стол -2 шт.
- Стул - 2 шт.
- Мягкий инвентарь - 1 комплект
- Шкаф для одежды - 2 шт.
- МФУ Canon - 1 шт.
- Мат гимнастический - 10 шт.
- Мат борцовский - 1 шт.
- Тумба мобильная - 1 шт.
- Канат спортивный - 1 шт.
- Теннисный стол - 1 шт.
- Тренажер для отработки отражающего удара в волейболе - 1 шт.
- Диск 20 кг. - 2 шт.
- Диск 15 кг. - 2 шт.
- Набор весов - 1 шт.
- Набор гантелей весом 10 кг - 2 шт.
- Лыжный набор - 20 шт.
- Ворота для футбола - 2 шт.
- Сетка для волейбола - 1 шт.
- Теннисные ракетки - 7 шт.
- Мяч волейбольный - 17 шт.
- Мяч баскетбольный - 5 шт.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.04. Физическая культура разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- фонд оценочных средств;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Литература:

1. Алхасов Д. С. Теория и история физической культуры и спорта : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15307-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515160 (дата обращения: 17.03.2024).

2. Самостоятельная работа студента по физической культуре : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Кондаков [и др.] ; под редакцией В. Л. Кондакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13332-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518917 (дата обращения: 17.03.2024).

3. Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13046-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517443 (дата обращения: 17.03.2024).

4. Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 3. Паралимпийские игры : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Кузьмина, Г. Н. Германов, Е. Г. Цуканова, И. В. Кулькова ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12100-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517856 (дата обращения: 17.03.2024).

5. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11519-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518200 (дата обращения: 17.03.2024).

6. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517442 (дата обращения: 17.03.2024).

Электронные образовательные ресурсы:

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1.Сайт «ФизкультУра». [Электронный ресурс]. URL: http://www.fizkult-ura.ru/

2. Министерство по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия). [Электронный ресурс]. URL: https://minsport.sakha.gov.ru/

3. Государственное бюджетное учреждение Республики Саха (Якутия) Управление физической культуры и массового спорта [Электронный ресурс]. URL: https://ufkims14.ru/

4. Удивительные места Якутии. [Электронный ресурс]. URL: https://ysia.ru/category/sport/

5. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО). [Электронный ресурс]. URL: https://www.gto.ru/

6. СпортЯкутии. [Электронный ресурс]. URL https://sportyakutia.ru/

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. История ГТО. ДОСААФ. [Электронный ресурс]. URL. История ГТО | ДОСААФ России | Официальный сайт (dosaaf.ru)

2. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю.Н.Аллянов, И.А.Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — [Электронный ресурс]. URL: https://urait.ru/bcode/471143

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Центр дополнительного образования РГПУ им. А. И. Герцена. [Электронный ресурс]. URL: Открытые видео лекции по физической культуре. Видео лекции Курс: Физическая культура и спорт (herzen.edu.ru)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Тест Что Вы знаете о спортивных рекордах Якутии? [Электронный ресурс]. URL: https://sportyakutia.ru/

2. Тест История якутского спорта. [Электронный ресурс]. URL: https://sportyakutia.ru/test/3634-test-naskolko-khorosho-vy-znaete-istoriyu-yakutskogo-sporta

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования.

Специфической особенностью реализации содержания дисциплины ОП.04. Физическая культура является ориентация образовательного процесса на получение преподавателем оперативной информации о состоянии здоровья, физического развития, двигательной, психофизической, профессионально-прикладной подготовленности студента.

Используя результаты медицинского осмотра обучающегося, преподаватель физической культуры распределяет обучающихся в медицинские группы: основная, подготовительная и специальные А и Б.

К основной медицинской группе относятся обучающиеся, не имеющие отклонений в состоянии здоровья, с хорошим физическим развитием и достаточной физической подготовленностью.

К подготовительной медицинской группе относятся лица с недостаточным физическим развитием, слабой физической подготовленностью, без отклонений или с незначительными временными отклонениями в состоянии здоровья.

К специальной медицинской группе относятся обучающиеся, имеющие патологические отклонения в состоянии здоровья. Специальная делится в свою очередь на А и Б.

В группу «А» входят обучающиеся, освобожденные от соревнований и нормативов по дисциплине, используют на занятиях некоторые программные упражнения в щадящем режиме или упражнения ЛФК.

В группу «Б» входят обучающиеся, освобожденные по состоянию здоровья от практических занятий, они осваивают теоретический и учебно-методический материал, готовят рефераты, выполняют индивидуальные проекты.

Все контрольные нормативы по физической культуре обучающиеся сдают в течение учебного года для оценки их функциональной и двигательной подготовленности, в том числе и для оценки их готовности к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Обучающиеся основной и подготовительной групп сдают нормативы в соответствии с возрастом.

Требования к результатам обучения

специальной медицинской группы «А»

- Уметь определить уровень собственного здоровья по тестам.
- Уметь составить и провести с группой комплексы упражнений утренней и производственной гимнастики.
- Овладеть элементами техники движений: релаксационных, беговых, прыжковых, ходьбы на лыжах, в плавании.
- Уметь составлять комплексы физических упражнений для восстановления работоспособности после умственного и физического утомления.
- Уметь применять на практике приемы массажа и самомассажа.
- Овладеть техникой спортивных игр по одному из избранных видов.
- Повышать аэробную выносливость с использованием циклических видов спорта (терренкура, кроссовой и лыжной подготовки).
- Овладеть системой дыхательных упражнений в процессе выполнения движений для повышения работоспособности, при выполнении релаксационных упражнений.
- Знать состояние своего здоровья, уметь составить и провести индивидуальные занятия двигательной активности.
- Уметь определять индивидуальную оптимальную нагрузку при занятиях физическими упражнениями. Знать основные принципы, методы и факторы ее регуляции.
- Уметь выполнять упражнения (без учета времени):
  - сгибание и выпрямление рук в упоре лежа
  - подтягивание на перекладине (юноши);
  - поднимание туловища (сед) из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (девушки);
  - прыжки в длину с места;
  - бег 100 м;
  - бег: юноши — 3 км, девушки — 2 км;
  - тест Купера — 12-минутное передвижение;
  - плавание — 50 м;

  - бег на лыжах: юноши — 3 км, девушки — 2 км

Результаты обучения (знания, умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
уметь:		
У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	- оценка выполнения заданий на учебных занятиях; - оценка участия обучающегося в спортивных мероприятиях;	- выполнение заданий дифференцированного зачета
знать:		
$З_1$ - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка участия обучающегося в беседе; - устный опрос; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы;	- выполнение заданий дифференцированного зачета
$З_2$ - основы здорового образа жизни.		

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

Результат (общие компетенции)	Основные показатели
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни

необходимого уровня физической подготовленности.	

Критерии и методы оценки освоения дисциплины отражены в оценочных материалах.

ЛИСТ изменений
в рабочую программу дисциплины

ОП.04 Физическая культура

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

было	стало
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации

	обсуждение рабочей ситуации		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению самостоятельной работы
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Якутск, 2024

СОГЛАСОВАНО
ГАПОУ Республики Саха (Якутия)
«Якутский промышленный техникум имени Т.Г.Десяткина»



Директор
_____С.Р. Христофоров
МП

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей (сетевой) программой по дисциплине ОП.04 Физическая культура

Разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

1. Пояснительная записка

Самостоятельная работа является частью учебной деятельности обучающихся в процессе изучения дисциплины ОП.04 Физическая культура и выполняется без непосредственного руководства преподавателя, но по его заданиям и под его контролем.

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы по дисциплине ОП.04 Физическая культура и имеет следующие виды:

1) расширение теоретических знаний по физической культуре с целью подготовки сообщений и написания рефератов;

2) подготовку к практическим занятиям по заданию преподавателя (подготовка и проведение общеразвивающих упражнений на занятиях физической культуры, написание конспектов и проведение части занятия) (инструкторская практика);

3) подготовку к контрольным нормативам (выполнение самостоятельных физических упражнений в домашних условиях);

4) составление комплексов упражнений различной направленности;

5) составление индивидуальной программы занятий физическими упражнениями в связи с будущей профессиональной деятельностью;

6) занятия в спортивных секциях;

7) участие в спортивных состязаниях, праздниках колледжа, а также мероприятиях городского и регионального масштаба.

В соответствии с п.2.5 ФГОС СПО дисциплина «Физическая культура» предусматривает в объеме не менее 40 академических часов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

$У_1$ - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

$З_1$ - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

$З_2$ - основы здорового образа жизни.

С целью формирования **общих компетенций (ОК):**

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

2. Содержание самостоятельной работы

2.1. Подготовка и написание рефератов

Тематика рефератов

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

1. Основы здорового образа жизни.
2. Физическая культура в обеспечении здоровья студентов.
3. Спорт в физическом воспитании студентов.
4. Физическая культура, как часть физического и спортивного совершенствования.
5. Основы методики обучения двигательным умениям и навыкам.
6. Врачебный контроль и самоконтроль в процессе физической культуры.

Тема 2. Волейбол

1. Волейбол в системе физического воспитания.
2. Воспитание двигательных качеств и способностей в процессе занятия волейболом.

Тема 4. Социально-биологические и психофизические основы физической культуры и спорта

1. Основы спортивной тренировки.
2. Физические и биохимические изменения, происходящие в организме под воздействием активной двигательной деятельности.
3. Средства физической культуры и спорта в совершенствовании функциональных возможностей организма и обеспечении его умственной и физической деятельности, устойчивости к различным условиям внешней среды.

Общие требования к реферату:

1. Максимальный объем страниц – 20.
2. Размеры полей: правое – 10 мм, левое – 30 мм, а нижнее и верхнее по 20 мм.
3. Страницы нумеруются исключительно арабскими цифрами по центру. На титульном листе номер страницы не ставится, но учитывается.
4. Шрифт текста – Times New Roman.
5. Размер кегль – 12-14.
6. Межстрочный интервал – 1,5, кроме титульной страницы.
7. Пишется реферат на листе А4 исключительно на одной стороне листа.
8. Таблицы, формулы и диаграммы вставляются только в том случае, если они действительно раскрывают тему и до максимума помогают сократить реферат.
9. Приложения могут быть в том случае, если таблицы не поместились на лист А4.

Структура реферата:

- титульный лист (Приложение);
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы.

Оформление литературы реферата по ГОСТу 7.80-2000 и 7.82-2001

Оформление источников – нужно давать исключительно достоверную информацию.

Согласно ГОСТу 7.80-2000 литература пишется в алфавитном порядке исходя из фамилии автора. Если есть в списке нормативные акты, их нужно писать перед литературой, а в конце дать ссылки на Интернет-ресурсы.

Образец:

1. Здоровье и физическая культура студента: Учебное пособие / В.А. Бароненко, Л.А. Рапопорт. - 2-е изд., перераб. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 336 с.: ил.; Режим доступа http://www.znanium.com.

2.2 Инструкторская практика

Инструкторская практика направлена на освоение элементарных умений и навыков ведения учебной работы и судейства соревнований. Обучающиеся готовятся к роли инструктора, помощника тренера и проведению занятий и соревнований в качестве судей.

Необходимые знания:

Написание конспектов для проведения части занятия. Составление комплексов упражнений различной направленности (Пример 1). Помощь в проведении и организации соревнований внутри колледжа.

Судейство соревнований и спортивно-массовых мероприятиях (Пример 2).

В содержание учебной работы входит освоение следующих умений и навыков:

1) знание терминологии;

2) умение наблюдать и анализировать выполнение приемов игры у обучающимися;

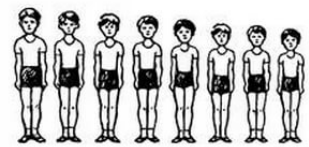
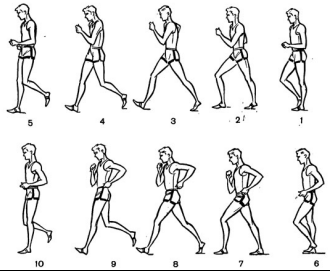
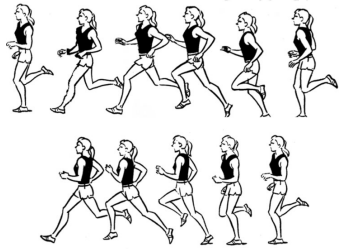
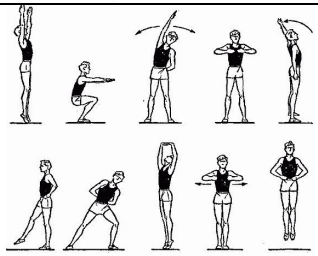
4) определить ошибку при выполнении приема партнером и указать пути ее исправления;

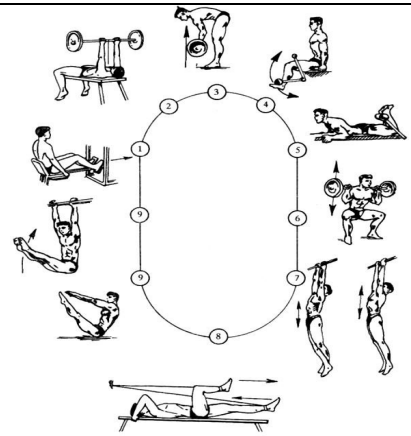
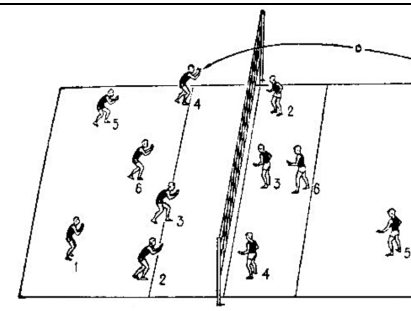
5) составить комплекс упражнений по проведению разминки;

6) составить конспект занятия и провести его с обучающимися группы под наблюдением преподавателя.

Пример 1

Примерный конспект занятий по физической культуре

№	Содержание занятия	Количество времени	Методические указания	Схема/рисунок
1.	Построение, сдача рапорта. Строевые упражнения	3-5 мин	Проверить наличие спортивной обуви	
2.	Ходьба с заданиями	1 мин	Дистанция 1,5 м. Следить за осанкой	
3.	Бег с заданиями Беговые упражнения	5-7 мин 5-7 мин	120 уд/мин	
4.	ОРУ: комплекс упражнений	10-12 мин	Перестроение	

5.	ОФП	10-12 мин	Круговая система	
6.	Спортивные игры	25-30 мин	Судейство	
7.	Подведение итогов	3-5 мин	Оценки	

Пример 2

Судейство соревнований и спортивно-массовых мероприятиях

Спортивное соревнование – это состязание (соперничество) людей в игровой форме с целью выяснения преимущества в степени физической подготовленности, в развитии некоторых сторон сознания.

Во время спортивных соревнований решаются те же педагогические задачи, что и на занятиях физической культурой и спортом в целом, т.е. совершенствование физической, технической, тактической, психической и теоретической подготовленности. Однако при этом все сдвиги, происходящие в организме, превосходят уровень, характерный для тренировочных занятий.

Спортивные соревнования – яркое, эмоциональное зрелище. Удовольствие от спортивных зрелищ возникает вследствие соучастия в них зрителя, которого привлекает высокий уровень развития двигательных качеств, смелые и решительные действия участников, их высокие достижения.

Обеспечить соблюдение правил вида спорта и положения (регламента) о спортивном соревновании призван спортивный судья – уполномоченное на то организатором спортивного соревнования физическое лицо, прошедшее

специальную подготовку и получившее соответствующую квалификационную категорию (п.21 ст.2 Федерального закона о спорте).

Обучающие старших курсов привлекаются в качестве судей на спортивные мероприятия.

Литература

1. Физическая культура, Захарова Л.В., Люлина Н.В., Кудрявцев М.Д 2017 Режим доступа https://fileskachat.com/view/54635_5754119fc7dfceb3bdf13af37602d01a.html

2.3. Подготовка к контрольным нормативам (выполнение самостоятельных физических упражнений в домашних условиях)

Общие рекомендации обучающимся при выполнении самостоятельной работы

Приступая к самостоятельным занятиям физическими упражнениями, обязательно учитывайте состояние своего здоровья и, если есть какие-либо нарушения, посоветуйтесь с врачом и вашим преподавателем физической культуры. Это важно, так как для внеаудиторной самостоятельной работы предлагаются упражнения и нагрузки, рассчитанные на обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к основной медицинской группе, т. е. на тех, кому разрешено на уроках физической культуры выполнение всех упражнений.

Правила выполнения самостоятельных занятий

1. Не стремитесь к достижению высоких результатов в кратчайшие сроки. Спешка может привести к перегрузке организма и переутомлению. Физические нагрузки должны соответствовать вашим возможностям, поэтому нагрузки и их сложность повышайте постепенно, контролируя реакцию организма на них.

2. Составляя план внеаудиторных самостоятельных занятий, включайте упражнения для развития всех физических качеств. Это поможет достичь более высоких результатов.

3. Помните, что результат тренировок зависит от их регулярности, так как большие перерывы (3-4 дня и более) между занятиями сводят на нет эффект предыдущих упражнений. Поэтому даже при очень большой загруженности, например, вовремя подготовки к экзаменам, все равно найдите 20-30 мин для выполнения комплекса упражнений.

4. Для того чтобы у вас сохранялись высокая активность и желание заниматься, меняйте места проведения внеаудиторных самостоятельных занятий, чаще занимайтесь на открытом воздухе, в парке, сквере, привлекайте к тренировке своих друзей, членов семьи.

5. Очень хорошо заниматься под музыкальное сопровождение. Это повышает интерес к тренировке и способствует хорошему настроению.

6. Старайтесь соблюдать физиологические принципы выполнения упражнений: постепенное увеличение трудности упражнений, объема и интенсивности нагрузок; правильное чередование нагрузок и отдыха между упражнениями с учетом вашей тренированности и переносимости нагрузок. Более

трудные упражнения потребуют и большей продолжительности пауз между ними, и меньшего числа повторений. В зависимости от самочувствия, переносимости нагрузок, задачи упражнения можете волнообразно повышать или понижать нагрузки на протяжении одного занятия в течение недели или более длительного периода. Во время выполнения упражнений не стремитесь выполнить сразу максимальную нагрузку.

7. Выполнение упражнений обязательно начинайте с разминки, а по завершении используйте восстанавливающие процедуры (массаж, теплый душ, ванна, сауна и т. п.).

8. Если вы почувствовали какие-либо отклонения в состоянии здоровья, переутомление, посоветуйтесь с преподавателем, врачом.

9. Помните, что эффект от выполнения упражнений будет наиболее высоким, если вы в совокупности будете использовать физические упражнения, закаливающие процедуры, соблюдать гигиенические условия, режим дня и правильное питание.

Комплексы упражнений
для выполнения самостоятельной работы

1. Упражнения для укрепления мышц спины
2. Упражнения для мышц брюшного пресса
3. Упражнение на укрепление косых мышц спины
4. Упражнения на гибкость
5. Упражнения на координацию движений
6. Упражнения на растяжку
7. Сгибание-разгибание рук в упоре лежа
8. Присед на одной ноге («пистолет»)
9. Присед из основной стойки 3х30
10. Кроссовая подготовка 1000-3000 м
11. Бег с преодолением препятствий
12. Прыжки через препятствия
13. Метание различных предметов из различных исходных положений в цель и на дальность правой и левой рукой.

2.4. Составление комплексов упражнений различной направленности Составление индивидуальной программы занятий физическими упражнениями в связи с будущей профессиональной деятельностью

Комплексы упражнений атлетической гимнастики.

Методики составления индивидуальных тренировок. Режим труда и отдыха. Спортивные игры как средство активного отдыха. Подвижные игры на свежем воздухе. Оздоровительный бег.

На основании Указа Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 г. N 172 "О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне" (ГТО)" введен в действие с 1 сентября 2014 г. в Российской Федерации Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) — программную и нормативную основу физического воспитания населения.

Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) — полноценная программная и нормативная основа физического воспитания населения страны, нацеленная на развитие массового спорта и оздоровление нации.

Комплекс ГТО предусматривает подготовку к выполнению и непосредственное выполнение населением различных возрастных групп установленных нормативных требований по трем уровням трудности, соответствующим золотому, серебряному и бронзовому знакам отличия «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Структура Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса состоит из 11 ступеней и включает следующие возрастные группы:

- первая ступень - от 6 до 8 лет;
- вторая ступень - от 9 до 10 лет;
- третья ступень - от 11 до 12 лет;
- четвертая ступень - от 13 до 15 лет;
- **пятая ступень - от 16 до 17 лет;**
- **шестая ступень - от 18 до 29 лет;**
- седьмая ступень - от 30 до 39 лет;
- восьмая ступень - от 40 до 49 лет;
- девятая ступень - от 50 до 59 лет;
- десятая ступень - от 60 до 69 лет;
- одиннадцатая ступень - от 70 лет и старше.

Подготовка к выполнению нормативов ГТО осуществляется на учебных занятиях по физической культуре и во время самостоятельной внеаудиторной работы.

Общие рекомендации по выполнению самостоятельных физических упражнений в домашних условиях см.п.2.3.

Нормативы испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)

V. СТУПЕНЬ
(возрастная группа от 16 до 17 лет)*

№ п/п	Испытания (тесты)	Нормативы					
		Юноши			Девушки		
							
Обязательные испытания (тесты)							
1.	Бег на 30 м (с)	4,9	4,7	4,4	5,7	5,5	5,0
	или бег на 60 м (с)	8,8	8,5	8,0	10,5	10,1	9,3
	или бег на 100 м (с)	14,6	14,3	13,4	17,6	17,2	16,0
2.	Бег на 2000 м (мин, с)	–	–	–	12.00	11.20	9.50
	или бег на 3000 м (мин, с)	15.00	14.30	12.40	–	–	–
3.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	9	11	14	–	–	–
	или подтягивание из виса лёжа на низкой перекладине 90 см (количество раз)	–	–	–	11	13	19
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	15	18	33	–	–	–
	или сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу (количество раз)	27	31	42	9	11	16
4.	Наклон вперёд из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи – см)	+6	+8	+13	+7	+9	+16
Испытания (тесты) по выбору							
5.	Челночный бег 3х10 м (с)	7,9	7,6	6,9	8,9	8,7	7,9
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	375	385	440	285	300	345
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	195	210	230	160	170	185
7.	Поднимание туловища из положения лёжа на спине (количество раз за 1 мин)	36	40	50	33	36	44

Нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

V. СТУПЕНЬ (возрастная группа от 16 до 17 лет)*

№ п/п	Испытания (тесты)	Нормативы					
		Юноши			Девушки		
							
Испытания (тесты) по выбору							
8.	Метание спортивного снаряда: весом 700 г (м)	27	29	35	–	–	–
	весом 500 г (м)	–	–	–	13	16	20
9.	Бег на лыжах на 3 км (мин, с)**	–	–	–	20.00	19.00	17.00
	Бег на лыжах на 5 км (мин, с)**	27.30	26.10	24.00	–	–	–
	или кросс на 3 км (бег по пересечённой местности) (мин, с)	–	–	–	19.00	18.00	16.30
	или кросс на 5 км (бег по пересечённой местности) (мин, с)	26.30	25.30	23.30	–	–	–
10.	Плавание на 50 м (мин, с)	1.15	1.05	0.50	1.28	1.18	1.02
11.	Стрельба из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция 10 м (очки): из пневматической винтовки с открытым прицелом	15	20	25	15	20	25
	или из пневматической винтовки с диоптрическим прицелом, либо «электронного оружия»	18	25	30	18	25	30
12.	Самозащита без оружия (очки)	15-20	21-25	26-30	15-20	21-25	26-30
13.	Туристский поход с проверкой туристских навыков (протяжённость не менее, км)	10					
Количество испытаний (тестов) в возрастной группе		13	13	13	13	13	13
Количество испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – Комплекс)		7	8	9	7	8	9

* В выполнении нормативов участвует население до 17 лет включительно

Нормативы испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)

VI. СТУПЕНЬ
(возрастная группа от 18 до 29 лет)*
МУЖЧИНЫ

№ п/п	Испытания (тесты)	Нормативы					
		от 18 до 24 лет			от 25 до 29 лет		
							
Обязательные испытания (тесты)							
1.	Бег на 30 м (с)	4,8	4,6	4,3	5,4	5,0	4,6
	или бег на 60 м (с)	9,0	8,6	7,9	9,5	9,1	8,2
	или бег на 100 м (с)	14,4	14,1	13,1	15,1	14,8	13,8
2.	Бег на 3000 м (мин, с)	14.30	13.40	12.00	15.00	14.40	12.50
3.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	10	12	15	7	9	13
	или сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу (количество раз)	28	32	44	22	25	39
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	21	25	43	19	23	40
4.	Наклон вперёд из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи – см)	+6	+8	+13	+5	+7	+12
Испытания (тесты) по выбору							
5.	Челночный бег 3х10 м (с)	8,0	7,7	7,1	8,2	7,9	7,4
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	370	380	430	–	–	–
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	210	225	240	205	220	235
7.	Метание спортивного снаряда весом 700 г (м)	33	35	37	33	35	37

Нормативы испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)

VI. СТУПЕНЬ
(возрастная группа от 18 до 29 лет)*
МУЖЧИНЫ

№ п/п	Испытания (тесты)	Нормативы					
		от 18 до 24 лет			от 25 до 29 лет		
							
Испытания (тесты) по выбору							
8.	Поднимание туловища из положения лёжа на спине (количество раз за 1 мин)	33	37	48	30	35	45
9.	Бег на лыжах на 5 км (мин, с)**	27.00	25.30	22.00	27.30	26.30	22.30
	или кросс на 5 км (бег по пересечённой местности) (мин, с)	26.00	25.00	22.00	26.30	26.00	22.30
10.	Плавание на 50 м (мин, с)	1.10	1.00	0.50	1.15	1.05	0.55
11.	Стрельба из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция 10 м (очки): из пневматической винтовки с открытым прицелом	15	20	25	15	20	25
	или из пневматической винтовки с диоптрическим прицелом, либо «электронного оружия»	18	25	30	18	25	30
12.	Самозащита без оружия (очки)	15-20	21-25	26-30	15-20	21-25	26-30
13.	Туристский поход с проверкой туристских навыков (протяжённость не менее, км)	15					
Количество испытаний (тестов) в возрастной группе		13	13	13	13	13	13
Количество испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – Комплекс)		7	8	9	7	8	9

* В выполнении нормативов участвует население соответствующих возрастных подгрупп до 24 и 29 лет включительно.
** Проводится при наличии условий для организации проведения тестирования.

Нормативы испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)

VI. СТУПЕНЬ
(возрастная группа от 18 до 29 лет)*
ЖЕНЩИНЫ

№ п/п	Испытания (тесты)	Нормативы					
		от 18 до 24 лет			от 25 до 29 лет		
							
Обязательные испытания (тесты)							
1.	Бег на 30 м (с)	5,9	5,7	5,1	6,4	6,1	5,4
	или бег на 60 м (с)	10,9	10,5	9,6	11,2	10,7	9,9
	или бег на 100 м (с)	17,8	17,4	16,4	18,8	18,2	17,0
2.	Бег на 2000 м (мин, с)	13.10	12.30	10.50	14.00	13.10	11.35
3.	Подтягивание из виса лёжа на низкой перекладине 90 см (количество раз)	10	12	18	9	11	17
	или сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу (количество раз)	10	12	17	9	11	16
4.	Наклон вперёд из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи – см)	+8	+11	+16	+7	+9	+14
Испытания (тесты) по выбору							
5.	Челночный бег 3х10 м (с)	9,0	8,8	8,2	9,3	9,0	8,7
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	270	290	320	–	–	–
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	170	180	195	165	175	190
7.	Поднимание туловища из положения лёжа на спине (количество раз за 1 мин)	32	35	43	24	29	37

Нормативы испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)

VI. СТУПЕНЬ
(возрастная группа от 18 до 29 лет)*
ЖЕНЩИНЫ

№ п/п	Испытания (тесты)	Нормативы					
		от 18 до 24 лет			от 25 до 29 лет		
							
Испытания (тесты) по выбору							
8.	Метание спортивного снаряда весом 500 г (м)	14	17	21	13	15	18
9.	Бег на лыжах на 3 км (мин, с)**	21.00	19.40	18.10	22.30	20.45	18.30
	или кросс на 3 км (бег по пересечённой местности) (мин, с)	19.15	18.30	17.30	22.00	20.15	18.00
10.	Плавание на 50 м (мин, с)	1.25	1.15	1.00	1.25	1.15	1.00
11.	Стрельба из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция 10 м (очки): из пневматической винтовки с открытым прицелом	15	20	25	15	20	25
	или из пневматической винтовки с диоптрическим прицелом, либо «электронного оружия»	18	25	30	18	25	30
12.	Самозащита без оружия (очки)	15-20	21-25	26-30	15-20	21-25	26-30
13.	Туристский поход с проверкой туристских навыков (протяжённость не менее, км)	15					
Количество испытаний (тестов) в возрастной группе		13	13	13	13	13	13
Количество испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – Комплекс)		7	8	9	7	8	9

* В выполнении нормативов участвует население соответствующих возрастных подгрупп до 24 и 29 лет включительно.
** Проводится при наличии условий для организации проведения тестирования.

Литература

1. Как себя прокачать., Аксенов С.В, 2018 - Режим доступа fileskachat.com
2. Медведева С.А., Сапегина Т.А., Ольховская Е.Б., Здоровьесберегающая физическая культура в профессионально-педагогическом вузе, Глава 10. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста. 2016. - Режим доступа fileskachat.com

2.5. Занятия в спортивных секциях по видам спорта (волейбол, баскетбол, лыжная подготовка, шахматы, настольный теннис, легкая атлетика, атлетическая гимнастика)

Занятия в секциях (по желанию) и по расписанию спортивных секций.

2.6 Занятия в спортивных секциях и выполнение самостоятельных физических упражнений в домашних условиях

Занятия в секциях производится по расписанию спортивных секций.

Подготовка сдаче нормативов и участию в соревнованиях.

Участие в спортивно-массовых мероприятиях.

Литература

1. Теория и организация адаптивной физической культуры, Евсеев С, 2016. - Режим доступа fileskachat.com
2. Здоровье сберегающая физическая культура в профессионально-педагогическом вузе, Медведева С.А., Сапегина Т.А., Ольховская Е.Б., Глава 6. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Глава 7. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. 2016. - Режим доступа fileskachat.com

2.7. Участие в спортивных состязаниях, праздниках колледжа, а также мероприятиях городского и регионального масштаба.

Участие в спортивных состязаниях, праздниках и спортивных мероприятиях проходит по желанию обучающихся с учетом их физических возможностей.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования.

Специфической особенностью реализации содержания дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура является ориентация образовательного процесса на получение преподавателем физического воспитания оперативной информации о состоянии здоровья, физического развития, двигательной, психофизической, профессионально-прикладной подготовленности студента.

С этой целью в течение первых двух месяцев обучения в колледже студенты проходят медицинский осмотр (диспансеризацию).

Используя результаты медицинского осмотра студента, преподаватель физической культуры распределяет студентов в медицинские группы по дисциплине: основная, подготовительная и специальные А и Б.

К основной медицинской группе относятся студенты, не имеющие отклонений в состоянии здоровья, с хорошим физическим развитием и достаточной физической подготовленностью.

К подготовительной медицинской группе относятся лица с недостаточным физическим развитием, слабой физической подготовленностью, без отклонений или с незначительными временными отклонениями в состоянии здоровья.

К специальной медицинской группе относятся студенты, имеющие патологические отклонения в состоянии здоровья. Специальная делится в свою очередь на А и Б.

В группу «А» входят студены, освобожденные от соревнований и нормативов по дисциплине, используют на занятиях некоторые программные упражнения в щадящем режиме или упражнения ЛФК.

В группу «Б» входят студены, освобожденные по состоянию здоровья от практических занятий, они осваивают теоретический и учебно-методический материал, готовят рефераты, выполняют индивидуальные проекты.

Таким образом, освоение содержания дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура предполагает, что студентов, освобожденных от занятий физическими упражнениями, практически нет. Вместе с тем в зависимости от заболеваний двигательная активность обучающихся может снижаться или прекращаться.

Все контрольные нормативы по физической культуре студенты сдают в течение учебного года для оценки их функциональной и двигательной подготовленности, в том числе и для оценки их готовности к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Обучающиеся основной и подготовительной групп сдают нормативы в соответствии с возрастом.

Перечень контрольных нормативов (тестов) с учетом рейтинговой системы, необходимых для сдачи в течение всего курса обучения

1 семестр

№ п/п	Наименование тестов	Коэффи-циент	Минимальное количество баллов с учетом коэффициента
1	Челночный бег «Елочка»	4	12
2	Подтягивание на перекладине	5	15
3	Прием мяча из 6 в зону 3 с подачи	4	12
4	Подача мяча на точность	5	15
	ИТОГО (минимальное количество)		**54**

2 семестр

Участие в народных играх – по 2 балла в каждой

ИТОГО (минимальное количество) = 10 баллов

Для освобожденных – защита рефератов, для обучающихся специальных медицинских групп – посещение учебных занятий и сдача нормативов без учета времени. К обучающимся специальной медицинской группы рейтинговая система не применяется.

Дифференцированный зачет

Тест представлен в 6 вариантах по 29 вопросов, включающих в себя выбор одного правильного ответа из предложенных по темам: Общефизическая подготовка, Физиологические основы организма, здоровый образ жизни, виды спорта (баскетбол, волейбол, настольный теннис, легкая атлетика и лыжная подготовка)

Критерии оценивания теста

Общее количество правильных ответов **– 29**
25-29 правильных ответов – оценка **«отлично»**
20-24 правильных ответов – оценка **«хорошо»**
15-19 правильных ответов – оценка **«удовлетворительно»**
Менее 15 правильных ответов – оценка **«неудовлетворительно»**

Оценка за тест	Количество баллов
оценка **«отлично»**	**5**
оценка **«хорошо»**	**4**
оценка **«удовлетворительно»**	**3**
оценка **«неудовлетворительно»**	**2**

Общая оценка по дисциплине

Оценка	Количество баллов
оценка **«отлично»**	**Не менее 69**
оценка **«хорошо»**	**Не менее 68**
оценка **«удовлетворительно»**	**Не мене 67**
оценка **«неудовлетворительно»**	**менее 67**

Требования к результатам обучения
специальной медицинской группы «А»

- Уметь определить уровень собственного здоровья по тестам.
- Уметь составить и провести с группой комплексы упражнений утренней и производственной гимнастики.
- Овладеть элементами техники движений: релаксационных, беговых, прыжковых, ходьбы на лыжах, в плавании.
- Уметь составлять комплексы физических упражнений для восстановления работоспособности после умственного и физического утомления.
- Уметь применять на практике приемы массажа и самомассажа.
- Овладеть техникой спортивных игр по одному из избранных видов.
- Повышать аэробную выносливость с использованием циклических видов спорта (терренкура, кроссовой и лыжной подготовки).
- Овладеть системой дыхательных упражнений в процессе выполнения движений для повышения работоспособности, при выполнении релаксационных упражнений.
- Знать состояние своего здоровья, уметь составить и провести индивидуальные занятия двигательной активности.
- Уметь определять индивидуальную оптимальную нагрузку при занятиях физическими упражнениями. Знать основные принципы, методы и факторы ее регуляции.
- Уметь выполнять упражнения (без учета времени):
  - сгибание и выпрямление рук в упоре лежа
  - подтягивание на перекладине (юноши);
  - поднимание туловища (сед) из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (девушки);
  - прыжки в длину с места;
  - бег 100 м;
  - бег: юноши — 3 км, девушки — 2 км;
  - тест Купера — 12-минутное передвижение;
  - плавание — 50 м;

  - бег на лыжах: юноши — 3 км, девушки — 2 км

ЛИТЕРАТУРА

1. Алхасов Д. С. Теория и история физической культуры и спорта : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15307-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515160 (дата обращения: 17.03.2024).

2. Самостоятельная работа студента по физической культуре : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Кондаков [и др.] ; под редакцией В. Л. Кондакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13332-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518917 (дата обращения: 17.03.2024).

3. Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13046-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517443 (дата обращения: 17.03.2024).

4. Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 3. Паралимпийские игры : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Кузьмина, Г. Н. Германов, Е. Г. Цуканова, И. В. Кулькова ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12100-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517856 (дата обращения: 17.03.2024).

5. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11519-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518200 (дата обращения: 17.03.2024).

6. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517442 (дата обращения: 17.03.2024).

Электронные образовательные ресурсы:

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1.Сайт «ФизкультУра». [Электронный ресурс]. URL: http://www.fizkult-ura.ru/

2. Министерство по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия). [Электронный ресурс]. URL: https://minsport.sakha.gov.ru/

3. Государственное бюджетное учреждение Республики Саха (Якутия) Управление физической культуры и массового спорта [Электронный ресурс]. URL: https://ufkims14.ru/

4. Удивительные места Якутии. [Электронный ресурс]. URL: https://ysia.ru/category/sport/

5. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО). [Электронный ресурс]. URL: https://www.gto.ru/

6. СпортЯкутии. [Электронный ресурс]. URL https://sportyakutia.ru/

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. История ГТО. ДОСААФ. [Электронный ресурс]. URL. История ГТО | ДОСААФ России | Официальный сайт (dosaaf.ru)

2. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю.Н.Аллянов, И.А.Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — [Электронный ресурс]. URL: https://urait.ru/bcode/471143

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Центр дополнительного образования РГПУ им. А. И. Герцена. [Электронный ресурс]. URL: Открытые видео лекции по физической культуре. Видео лекции Курс: Физическая культура и спорт (herzen.edu.ru)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Тест Что Вы знаете о спортивных рекордах Якутии? [Электронный ресурс]. URL: https://sportyakutia.ru/

2. Тест История якутского спорта. [Электронный ресурс]. URL: https://sportyakutia.ru/test/3634-test-naskolko-khorosho-vy-znaete-istoriyu-yakutskogo-sporta

Приложение 1. **Образец титульного листа**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ
«СИНЕРГИЯ»

РЕФЕРАТ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

по теме _____

Выполнил (а)

Ф.И.О. студента

курс, группа

специальность

Проверил
Ф.И.О. преподавателя

20__

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению самостоятельной работы
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

ЛИСТ изменений
Физическая культура

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению самостоятельной работы

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

В пояснительную записку

было	стало
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

СОГЛАСОВАНО
Директор ГАПОУ Р(С)Я «Якутский промышленный техникум имени Т.Г. Десяткина»
_____ Д.И. Павлов
«____» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по дисциплине
ОП.04 Физическая культура

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Якутск, 2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

СОГЛАСОВАНО
ГАПОУ Республики Саха (Якутия)
«Якутский промышленный техникум имени Т.Г.Десяткина»

Директор _____ С.Р. Христофоров
МП

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по дисциплине
ОП.04 Физическая культура

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по ОП.04 Физическая культура предназначены для оценки освоения запланированных результатов и общих компетенций обучающихся по *профессии 54.01.20 Графический дизайнер***,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

1.1. Оценка освоения результатов

Дисциплина ОП.04 Физическая культура является обязательной дисциплиной общепрофессионального учебного цикла, изучается в течение 2х семестров в объеме 40 часов.

После каждого семестра – промежуточная аттестация – ***дифференцированный зачет.***

Оценочные материалы для промежуточной аттестации – комплекс нормативов (тестов), необходимых для сдачи в каждом семестре.

Оценочные материалы последнего семестра (дифференцированный зачет) состоят из 2 частей:

- комплекс нормативов (тестов), необходимых для сдачи
- тест по теоретической части дисциплины.

В результате освоения дисциплины ОП.04 Физическая культура обучающийся должен

уметь:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

З1 - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

З2 - основы здорового образа жизни.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проходит в форме **дифференцированного *зачета***.

Каждый семестр оцениваются достигнутые результаты в физкультурно-оздоровительной деятельности.

1 семестр

№ п/п	Наименование тестов	Коэффи-циент	Минимальное количество баллов с учетом коэффициента
1	Челночный бег «Елочка»	4	12
2	Подтягивание на перекладине	5	15
3	Прием мяча из 6 в зону 3 с подачи	4	12
4	Подача мяча на точность	5	15
	ИТОГО (минимальное количество)		**54**

2 семестр

Участие в народных играх – по 2 балла в каждой

ИТОГО (минимальное количество) = 10 баллов

Для освобожденных – защита рефератов, для обучающихся специальных медицинских групп – посещение учебных занятий и сдача нормативов без учета времени. К обучающимся специальной медицинской группы рейтинговая система не применяется.

Дифференцированный зачет

Тест представлен в 6 вариантах по 29 вопросов, включающих в себя выбор одного правильного ответа из предложенных по темам: Общефизическая подготовка, Физиологические основы организма, здоровый образ жизни, виды спорта (баскетбол, волейбол, настольный теннис, легкая атлетика и лыжная подготовка)

Критерии оценивания теста

Общее количество правильных ответов **– 29**

25-29 правильных ответов – оценка **«отлично»**

20-24 правильных ответов – оценка **«хорошо»**

15-19 правильных ответов – оценка **«удовлетворительно»**

Менее 15 правильных ответов – оценка **«неудовлетворительно»**

Оценка за тест	Количество баллов
оценка **«отлично»**	**5**
оценка **«хорошо»**	**4**
оценка **«удовлетворительно»**	**3**
оценка **«неудовлетворительно»**	**2**

Общая оценка по дисциплине

Оценка	Количество баллов
оценка **«отлично»**	**Не менее 69**
оценка **«хорошо»**	**Не менее 68**
оценка **«удовлетворительно»**	**Не мене 67**
оценка **«неудовлетворительно»**	**менее 67**

ТЕСТ (проверка знаний) по дисциплине ОП.04. Физическая культура

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и выберите один правильный ответ. Ответ запишите в бланк. Время выполнения теста – 20 мин

Вариант-1

1. Документ, являющийся основанием для проведения соревнований, - это:
   1. Протокол соревнований. 2. Положение о соревнованиях.
   3. Карточка участника.

2. Физические упражнения и некоторые другие виды деятельности, имеющие характер состязания это:
   1. Соревнования. 2. Спорт. 3. Физическая подготовка.

3. Физическое воспитание, направленное на подготовку человека к трудовой деятельности – это:
   1. Профессиональная подготовка.
   2. Специальная подготовка. 3. Физическая подготовка.

4. Автоматизированный способ управления движениями в целостном двигательном действии – это:
   1. Двигательные знания. 2. Двигательные умения.
   3. Двигательные навыки.

5. Система координирующая и регулирующая деятельность организма называется:
   1. Кровеносная система. 2. Сердечно-сосудистая система.
   3. Нервная система.

6. Совокупность отрицательных морфофункциональных изменений в организме вследствие длительной малой двигательной активности – это:
   1. Гиподинамия. 2. Гипокинезия. 3. Перетренированность.

7. Нарушением техники безопасности является:
   1. Соблюдение температурного режима.
   2. Излишне свободная одежда и обувь.
   3. Черная подошва обуви.

8. Система розыгрыша при которой участник или команда выбывает из соревнований после первого проигрыша:
   1. Смешанная. 2. Круговая. 3. Олимпийская.

Баскетбол

9. Если игрок забрасывает мяч в свое кольцо, то:
   1. Мяч не засчитывается.
   2. Мяч засчитывается команде соперника.
   3. Мяч засчитывается своей команде.

10. Судья в случае ничейного результата дает дополнительных пятиминуток:
   1. до 2. 2. до 5. 3. неограниченное число раз.

11. Высота баскетбольного кольца:
   1. 2,75 м 2. 3,05 м 3. 3,00 м

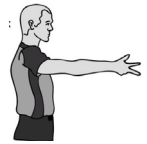
12. Отсчёт 3-х секунд начинается заново:
   1. После передачи.
   2. После броска с касанием кольца и (или) щита.
   3. После ошибки соперника.

13. Фол это:
   1. Минутный перерыв. 2. Конец игры. 3. Нарушение правил.

14. Этот жест в баскетболе указывает на то, что:
   1. Мяч в ауте.
   2. Прыжок с мячом.
   3. Остановка времени.



15. Судья в баскетболе в 3-х секундной зоне определяет нарушение правила:
   1. 8 секунд.
   2. 5 секунд.
   3. 3 секунд.



16. Этим жестом в баскетболе показывается что:

1. Неправильно поставлен заслон.
2. Нарушено правило расстановки.
3. Очки не считаются.



17. Этот жест в баскетболе означает:

1. Пробежку.
2. Блокировку.
3. Прыжок с мячом.



Волейбол

18. В одном сете каждая команда может взять перерывов:

1. 1 2. 2 3. 3

19. Мяч для подачи подбрасывается или выпускается:

1. 1 раз. 2. 2 раза. 3. 3 раза.

20. В волейболе разрешается принимать мяч:

1. Только руками и головой.
2. Только ногами и головой.
3. Всеми частями тела.

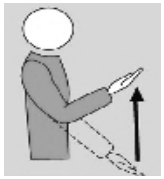
21. Этот жест в волейболе означает, что:

1. Мяч в поле.
2. Мяч «За».
3. Спорный мяч.



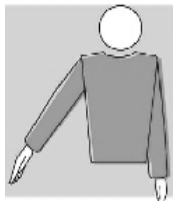
22. Этот жест в волейболе показывает, что:

1. Мяч захвачен или брошен.
2. Прыжок с мячом.
3. Спорный мяч.



23. Этим жестом в волейболе указывается, что:

1. Мяч в поле.
2. Мяч «За».
3. Приглашение на подачу.



Настольный теннис

24. На Чемпионатах Мира и Олимпийских играх играют матчи из:

1. 5 партий. 2. 7 партий. 3. 9 партий.

25. До счета 10:10 в партии разрешается подавать (количество подач)

1. 1. 2. 2. 3. 5.

Легкая атлетика

26. Назовите вид спорта, который не входит в программу л/а:

1. Бег 100 м. 2. Метание диска. 3. Метание дротика.

27. Назовите дистанцию, которая не относится к стайерским:

1. Марафон. 2. 1000 м. 3. 1500 м.

28. Длина марафонской дистанции составляет:

1. 42 км. 2. 42 км. 192,5 м. 3. 42 км. 195 м.

Лыжная подготовка

29. При подборе лыж не учитывается:

1. Длина лыж. 2. Жесткость. 3. Вес. 4. Цвет.

Критерии оценивания

Общее количество правильных ответов **– 29**
25-29 правильных ответов – оценка **«отлично»**
20-24 правильных ответов – оценка **«хорошо»**
15-19 правильных ответов – оценка **«удовлетворительно»**
Менее 15 правильных ответов – оценка **«неудовлетворительно»**

ТЕСТ (проверка знаний) по дисциплине ОП.04. Физическая культура

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и выберите один правильный ответ. Ответ запишите в бланк. Время выполнения теста – 20 мин

Вариант – 2

1. Формирование черт характера во время занятий, тренировок и соревнований называется:
   1. Нравственное воспитание. 2. Физическое воспитание.
   3. Тренировка.

2. Разминки не бывает:
   1. Общей. 2. Пластичной. 3. Специальной.

3. Процессы энергообразования в организме при физической нагрузке происходящие при участии кислорода, это:
   1. Аэробные. 2. Анаэробные. 3. Паровые.

4. Система, которая вырабатывает гормоны и секреторные вещества называется:
   1. Эндокринная система.
   2. Дыхательная система. 3. Нервная система.

5. Недостаточной двигательной активностью называется:
   1. Перетренированность. 2. Релаксация. 3. Гипокинезия.

6. Образ жизни, при котором сохраняются или расширяются резервы организма, называется:
   1. Здоровым бытом жизни. 2. Здоровым образом жизни.
   2. Индивидуальным образом жизни.

Баскетбол

7. Количество замен, которое можно производить одновременно в баскетболе:
   1. 1. 2. 3. 3. 5.

8. Тренер имеет право взять минутный перерыв:
   1. Когда своя команда владеет мячом.
   2. Когда команда соперника владеет мячом.
   3. При любой остановке игры и после пропущенного мяча в свое кольцо.

9. Расстояние от середины кольца до внешнего края 3-ёх очковой линии:
   1. 6,00 м 2. 7 м 3. 6,50 м

10. Количество секунд, которое можно находиться игрокам владеющей мячом команды в 3-х секундной зоне противника:
   1. 5 секунд 2. 10 секунд 3. 3 секунды

11. Тренировка начинается:
   1. С выполнения упражнений на растяжку.
   2. С подготовительных общеразвивающих упражнений.
   3. Со спринтерского бега.

12. В баскетболе этим жестом показывается:
   1. играть ногой.
   2. играть с развязанным шнурком.
   3. двойное ведение.



13. Этот жест в баскетболе означает:
   1. Широко расставленные локти.
   2. Толчок.
   3. Удар по запястью.



14. Жест (в баскетболе) показывает, что игрок выполнил:
   1. Удачный 3-х очковый бросок.
   2. Пробежку.
   3. Нарушил правило 3-х секунд.



Волейбол

15. Перерыв в волейболе длится:
   1. 60 секунд 2. 30 секунд 3. 20 секунд

16. После касания мячом блока команда может выполнить максимально касаний:
   1. 2 2. 3 3. 4

17. Расстояние от лицевой линии до 3-х метровой линии:
1. 6 м. 2. 5,5 м. 3. 3 м.

18. Нарушением правил в волейболе не является:
1. Переход средней линии. 2. Пробежка. 3. Касания сетки.

19. Этот жест в волейболе показывается:
1. Когда мяч после касания игрока ушёл в аут.
2. При двойном касании.
3. При касании сетки.



20. Этот жест в волейболе означает:
1. Двойное ведение.
2. Двойное касание.
3. 2-х минутный перерыв.



21. В волейболе показывают этот жест:
1. Когда мяч ушёл в аут.
2. Было двойное ведение.
3. При пробежке.



Настольный теннис

22. Каждый игрок в настольном теннисе при счете 10:10 выполняет количество подач:
1. 1 2. 2 3. 3

Легкая атлетика

23. Вес гранаты при метании для девушек:
1. 700 гр. 2. 600 гр. 3. 500 гр.

24. В программе соревнований по легкой атлетике нет:
1. Прыжков в высоту. 2. Прыжков в длину с места.
3. Прыжков с шестом. 4. Тройного прыжка.

25. В легкой атлетике метают дальше всего:
1. Молот. 2. Диск. 3. Копьё.

26. В программу соревнований по легкой атлетике не включено:
1. Бег 100 м.
2. Метание диска.
3. Метание дротика.

Лыжная подготовка

27. Укажите высоту лыжных палок для передвижения классическими лыжными ходами:
1. До груди. 2. До подбородка. 3. До плеча.

28. Не наносят на скользкую поверхность лыж для улучшения скольжения:
1. Лыжные мази. 2. Парафины. 3. Лыжная смола.

29. Выберите допустимый температурный режим для занятий лыжами:
1. до -17º с ветром и до -20º без ветра включительно
2. до -25º градусов без ветра
3. до -20 º с ветром 3 м в секунду.

Критерии оценивания

Общее количество правильных ответов **– 29**
25-29 правильных ответов – оценка **«отлично»**
20-24 правильных ответов – оценка **«хорошо»**
15-19 правильных ответов – оценка **«удовлетворительно»**
Менее 15 правильных ответов – оценка **«неудовлетворительно»**

ТЕСТ (проверка знаний) по дисциплине ОП.04. Физическая культура

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и выберите один правильный ответ. Ответ запишите в бланк. Время выполнения теста – 20 мин

Вариант - 3

1. Приобретение знаний о рациональных способах выполнения двигательных действий, об использовании их на практике - это:
   1. Эстетическое воспитание.
   2. Умственное воспитание. 3. Этическое воспитание.

2. Тренировка начинается:
   1. С выполнения упражнений на растяжение.
   2. С подготовительных общеразвивающих упражнений.
   3. Со спринтерского бега.

3. Спринт относится:
   1. К ациклическим видам спорта
   2. К циклическим видам спорта. 3. К примерным видам спорта.

4. Физическое воспитание, направленное на подготовку человека к трудовой деятельности, это:
   1. Профессиональная подготовка.
   2. Специальная подготовка. 3. Физическая подготовка.

5. Функциональное состояние, временно возникающее под влиянием продолжительной и интенсивной работы, и приводящее к снижению работоспособности это:
   1. Активность. 2. Усталость. 3. Утомление.

6. Функция кровеносной системы:
   1. Двигательная. 2. Транспортная. 3. Пищеварительная.

7. Максимальный объём воздуха, который может выдохнуть человек после максимального вдоха - это:
   1. Жизненная ёмкость легких. 2. Лёгочная вентиляция.
   3. Дыхательный объём.

8. Окружающая среда, питание, физкультура и спорт, трудовая деятельность и отдых. Все это:
   1. Факторы здорового образа жизни.
   2. Факторы здоровья. 3. Генетические факторы.

9. Пункт положения о соревнованиях, в котором определяется для чего проводится соревнование называется, это:
   1. Программа. 2. Цель и задачи. 3. Награждение.

Баскетбол

10. Команда проигрывает из-за нехватки игроков на площадке, если количество игроков:
   1. Меньше 3-х. 2. Меньше 2-х. 3. Меньше 4-х.

11. Если мяч во время игры попал в судью, то:
   1. Игра останавливается.
   2. Игра продолжается, если судья находится на площадке.
   3. Назначается спорный мяч, если судья вне площадки.

12. Расстояние от щита до штрафной линии:
   1. 5,80 м 2. 6,00 м 3.4,60 м

13. Игрок может держать мяч в руках без ведения и передачи:
   1. 8 секунд. 2. 5 секунд. 3. 3 секунды.

14. Для атаки одной команде отводится:
   1. 30 секунд 2. 24 секунды 3. 18 секунд

15. Жест в баскетболе указывает:
   1. На минутный перерыв.
   2. На направление атаки.
   3. На сторону, нарушившую правила.



16. Этот жест в баскетболе указывает на:
   1. Неспортивный фол.
   2. Столкновение.
   3. Задержку игры.



17. Этот жест в баскетболе указывает на:

1. Попытка блокирования.
2. Попытку 3-ёх очкового.
3. Задержку мяча.


4.

Волейбол

18. Неполных замен в волейболе можно сделать за один сет:

1. 2. 2. 3. 3. 6.

19. Подачу из-за лицевой линии волейбольной площадки можно подавать:

1. С правой стороны от середины лицевой линии.
2. С левой стороны от середины лицевой линии.
3. По всей длине лицевой линии.

20. Длина лицевой линии волейбольной площадки:

1. 18 м. 2. 9 м. 3. 8 м.

21. При подаче запрещено:

1. Заступать на площадку во время удара по мячу.
2. Заступать на площадку после удара по мячу.
3. Подпрыгивать во время подачи.

22. Этот жест в волейболе указывает, что игрок:

1. Перешел среднюю линию.
2. Подал с площадки.
3. Заступил на 3-х метровую линию.
4. Все выше перечисленное.



23. Такой жест показывается:

1. Когда игрок касается мяча на стороне противника.
2. При касании сетки.
3. При переходе средней линии.



Настольный теннис

24. Размеры теннисного стола:

1. 2,58 х 1,64 м 2. 2,74 х 1,52 м 3. 2,82 х 1,67 м

Легкая атлетика

25. Вес гранаты у юношей:

1. 500 гр. 2. 2. 600 гр. 3. 3. 700 гр.

26. На каждую высоту в прыжках дается попыток:

1. 1 2. 2 3. 3

27. Королева спорта это:

1. Гимнастика. 2. Легкая атлетика.
3. Лыжные гонки. 4. Плавание.

Лыжная подготовка

28. Ход, не относящийся к классическому стилю, называется:

1. Попеременный двушажный ход.
2. Одновременный безшажный ход.
3. Одновременный четырехшажный ход.
4. Одновременный двушажный ход.

29. Какие качества вырабатывает лыжник повторным методом:

1. Быстрота. 2. Ловкость. 3. Силу.

Критерии оценивания

Общее количество правильных ответов **– 29**
25-29 правильных ответов – оценка **«отлично»**
20-24 правильных ответов – оценка **«хорошо»**
15-19 правильных ответов – оценка **«удовлетворительно»**
Менее 15 правильных ответов – оценка **«неудовлетворительно»**

ТЕСТ (проверка знаний) по дисциплине ОП.04. Физическая культура

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и выберите один правильный ответ. Ответ запишите в бланк. Время выполнения теста – 20 мин

Вариант- 4

1. Упражнения разминки, которые определяются видом спорт:
   1. Специальные. 2. Обще-развивающие. 3. Утренняя зарядка.

2. Совокупность специальных, научных знаний и материальных средств, система физического воспитания и достижения в области физического развития народа – это:
   1. Физическое совершенство. 2. Физическая культура.
   3. Профессиональное обучение.

3. Двигательные действия, использующиеся для физического развития людей.
   1. Рефлекторные действия. 2. Физические упражнения.
   2. Контрольные задания.

4. Деятельность мышц в условиях сокращения неподвижного положения тела и его звеньев характеризуется как:
   1. Неподвижная работа мышц. 2. Статическая работа мышц
   2. Динамическая работа мышц.

5. Дыхательная система снабжает организм:
   1. Воздухом 2. Кислородом 3. Азотом

6. К личной гигиене не относится:
   1. Закаливание. 2. Уход за одеждой.
   3. Уход за спортсооружениями. 4. Уход за ногтями и кожей.

7. Основными продуктами питания организма являются:
   1. Хлеб, мясо, яйца. 2. Белки, жиры, углеводы.
   2. Пиво, водка, бутерброды

Баскетбол

8. Мяч попал в кольцо, но отвергнут сеткой. Действия судьи:
   1. Мяч засчитывается. 2. Мяч не засчитывается.
   2. Назначается спорный мяч.

9. При попадании штрафного броска игрок наступил на линию. Действия судьи:
   1. Просит перебить штрафной бросок.
   2. Засчитывает попадание. 3. Не засчитывает попадание.

10. Длина штрафной линии равняется:
   1. 2,80 м 2. 4,00 м 3. 3,60 м

11. Игроков на площадке в каждой команде (в баскетболе):
   1. 10 человек 2. 6 человек 3. 5 человек

12. На вбрасывание дается:
   1. 6 секунд 2. 8 секунд 3. 5 секунд

13. Этим жестом в баскетболе показывается:
   1. Пробежка.
   2. Замена.
   3. Конец партии.



14. Этот жест в баскетболе указывает на:
   1. Фол в нападении.
   2. Толчок.
   3. Прыжок с мячом.



15. Этим жестом в баскетболе показывается:
   1. Что игрок получил фол.
   2. Что назначено два штрафных броска.
   3. Направление атаки.



Волейбол

16. В одном сете можно сделать полных замен:
   1. 2. 2. 3. 3. 6.

17. Игроку задней линии можно в волейболе произвести атаку через сетку, находясь в зоне нападения:

1. Если мяч находится ниже верхнего края сетки.
2. Если мяч находится выше верхнего края сетки.
3. Только передать мяч двумя руками снизу.

18. Длина боковой линии волейбольной площадки:

1. 18 м 2. 16 м 3. 12 м

19. Победителем в волейбольной партии (кроме 5 партии) является:?

1. Которая набрала 25 очков.
2. Которая набрала 25 очков и более с разницей в 2 очка.
3. Которая набрала 15 очков.

20. Таким жестом в баскетболе команду оповещают о:

1. Замене.
2. Конце партии.
3. Перерыве.



21. Этот жест в баскетболе означает:

1. Пробежка.
2. Замена.
3. Подача с площадки.



Настольный теннис

22. Теннисный стол находится на высоте от пола:

1. 76 см 2. 78 см 3. 80 см

Легкая атлетика

23. Вес гранаты у юношей:

1. 500 гр 2. 600 гр 3. 700 гр

24. Студенты группы должны находиться во время метания гранаты:

1. Справа от метающего.
2. Слева от метающего.
3. За спиной метающего.

25. Длина л/а круга на стандартном стадионе:

1. 300 м 2. 400 м 3. 500 м

26. Обувь в которой соревнуются бегуны на короткие дистанции:

1. Бутсы. 2. Кроссовки. 3. Шиповки. 4. Тапочки.

27. Дальше всего метают:

1. Молот. 2. Диск. 3. Копьё.

Лыжная подготовка

28. Лыжный инвентарь не используется в:

1. Биатлоне 2. Спортивном ориентировании.
3. Прыжках с трамплина 4. Фристайле. 5. Триатлоне.

29. Какие качества вырабатывает лыжник повторным методом:

1. Ловкость 2. Быстрота 3. Силу

Критерии оценивания

Общее количество правильных ответов **– 29**
25-29 правильных ответов – оценка **«отлично»**
20-24 правильных ответов – оценка **«хорошо»**
15-19 правильных ответов – оценка **«удовлетворительно»**
Менее 15 правильных ответов – оценка **«неудовлетворительно»**

ТЕСТ (проверка знаний) по
дисциплине ОП.04. Физическая культура

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и выберите один правильный ответ. Ответ запишите в бланк. Время выполнения теста – 20 мин

Вариант - 5

1. Работа над состоянием морфологических и функциональных свойств и качеств, лежащих в основе определения возрастных особенностей, физической силы и выносливости организма это:
   1. Физическое развитие. 2. Рост человека.
   2. Физические качества.

2. Главная причина травматизма в атлетической гимнастике:
   1. Отсутствие подготовки. 2. Отсутствие страховки.
   2. Отсутствие техники.

3. Состояние, возникающее при недостаточном снабжении тканей организма кислородом:
   1. Гипоксия. 2. Гиподинамия. 3. Гиперемия (покраснение).

4. Лица без отклонений или с незначительными отклонениями в состоянии здоровья с недостаточным физическим развитием и недостаточной подготовленностью относятся к:
   1. Специальной медицинской группе.
   2. Основной медицинской группе.
   3. Подготовительной медицинской группе.

5. Соотношение по которому можно определить избыточный вес человека:
   1. Веса и окружности грудной клетки.
   2. Возраста и веса.
   3. Веса и роста.

Баскетбол

6. Вес баскетбольного мяча должен быть:
   1. 570-670 грамм 2. 550-650 грамм 3. 567-650 грамм

7. Судья засчитывает трёх очковый бросок в случае, когда:
   1. Игрок отталкивается из-за штрафной линии и приземляется в круг.
   2. Игрок отталкивается из-за трёх очковой дуги и приземляется внутри дуги.
   3. Игрок отталкивается от линии трёх очковой дуги и приземляется внутри дуги.

8. Какие размеры имеет баскетбольная площадка.
   1. 16х32 м 2. 15х28 м 3. 15х30 м

9. После ловли мяча игрок в движении или ведения перед броском может сделать:
   1. 3 шага 2. 4 шага 3. 2 шага

10. Этим жестом показывается:
    1. Двойное ведение.
    2. Пробежка.
    3. Задержка мяча.



11. Разновидность фола определяется этим жестом
    1. Технический фол.
    2. Пробежка.
    3. Обоюдный фол.



12. Этим жестом показывается:
    1. Минутный перерыв.
    2. Технический фол.
    3. Замену.



Волейбол

13. Полных замен в одном сете можно сделать:
    1. 2. 2. 3. 3. 6.

14. Блокировать подачу
1. Можно. 2. Можно, только выше верхнего края сетки.
3. Нельзя.

15. Размер волейбольной площадки:
1. 10х20 м 2. 9х18 м 3. 8х16 м

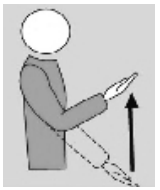
16. Подача в волейболе не бывает:
1. Верхняя прямая. 2. Боковая волнистая. 3. Нижняя прямая.

17. Во время игры на площадке с каждой стороны играет:
1. 6 чел. 2. 5 чел. 3. 12 чел.

18. Этот жест в волейболе означает:
1. Мяч в поле.
2. Мяч «За».
3. Спорный мяч.



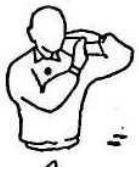
19. Этот жест в волейболе показывает, что:
1. Мяч захвачен или брошен.
2. Прыжок с мячом.
3. Спорный мяч.



20. Этот жест в волейболе показывает, что:
1. Было использовано 4 перерыва.
2. Было 4 касания.
3. Правило 4 секунд.



21. Этим жестом волейбольной команде дается право:
1. На перерыв.
2. На двойное касание.
3. На замену.



Настольный теннис

22. Высота сетки для настольного тенниса:
1. 150 мм 2. 152 мм 3. 155 мм

Легкая атлетика

23. Студент может начинать метание гранаты:
1. Когда судья в поле поднял флажок вверх.
2. Когда судья в поле опустил флажок вниз.
3. Когда судья в поле машет флажком над головой.

24. Не метают:
1. Диск. 2. Копьё. 3. Ядро 4. Молот.

25. Этот вид эстафеты не проводят на официальных соревнованиях по л/а:
1. 4х100 м 2. 4х400 м 3. 4х800 м

Лыжная подготовка

26. Самая длинная дистанция которую бегут мужчины на официальных соревнованиях по л/г:
1. 50 км 2. 70 км 3. 30 км

27. Укажите температуру воздуха, при которой противопоказаны занятия по лыжной подготовке:
1. Температура -20^0 с, без ветра.
2. Температура -22^0 с, без ветра.
3. Температура -17^0 с, с ветром.

28. Лыжный инвентарь не используется в:
1. Биатлоне. 2. Спортивном ориентировании.
3. Прыжках с трамплина. 4. Фристайле. 5. Триатлоне.

29. Какие качества вырабатывает лыжник повторным методом:
1. Ловкость. 2. Быстрота 3. Силу.

Критерии оценивания

Общее количество правильных ответов **– 29**
25-29 правильных ответов – оценка **«отлично»**
20-24 правильных ответов – оценка **«хорошо»**
15-19 правильных ответов – оценка **«удовлетворительно»**
Менее 15 правильных ответов – оценка **«неудовлетворительно»**

ТЕСТ (проверка знаний) по дисциплине ОП.04. Физическая культура

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и выберите один правильный ответ. Ответ запишите в бланк. Время выполнения теста – 20 мин

Вариант – 6

1. Часть воспитания, специально направленная на физическое развитие и совершенствование людей – это:
   1. Трудовое воспитание.
   2. Физическая подготовка. 3. Физическое воспитание.

2. Соединения, в которых осуществляется движение опорно-двигательного аппарата, это:
   1. мышцы. 2. кости. 3. суставы.

3. Состояние полного социального, психологического и физического благополучия, отсутствие болезней и физических недостатков определяет:
   1. Здоровье человека.
   2. Социальный статус человека. 3. Психику человека.

4. Состояние благополучия человека, когда все органы в порядке, функционируют в норме и обладают резервом:
   1. Социальное благополучие.
   2. Физическое благополучие. 3. Психическое благополучие.

Баскетбол

5. Действия судьи, если игрок одной из команд наступил на линию при вбрасывании из аута:
   1. Требует повторить игрока ввести мяч в игру.
   2. Передает мяч сопернику.
   3. Судья не считает действия игрока ошибкой.

6. Если во время игры в одной из команд на площадке играет 6 человек, то судья:

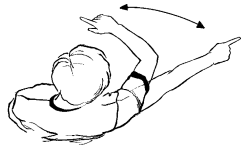
1. Дает свисток, предлагает 6 игроку покинуть площадку, и игра продолжается.
2. Ждет ошибку одного из игроков, дает свисток и предлагает покинуть площадку 6 игроку.
3. Дает свисток, назначает технический фол и предлагает 6 игроку покинуть площадку.

7. Максимальное количество очков можно набрать в баскетболе за одну атак:
   1. 2 очка. 2. 3 очка. 3. 4 очка.

8. Такой системы защиты не бывает в баскетболе:
   1. Зонной. 2. Общей. 3. Личной.

9. На штрафной бросок отводится:
   1. 8 секунд. 2. 5 секунд. 3. 3 секунды.

10. Этот жест в баскетболе показывается в случае:
   1. Возвращения мяча в тыльную зону.
   2. Задержки мяча.
   3. Двойного ведения.



11. В баскетболе этим жестом назначается:
   1. один штрафной бросок.
   2. 3-х очковый бросок.
   3. два штрафных броска.



12. Этот жест в баскетболе означает что:
   1. До конца атаки 24 секунды.
   2. 24 секунды кончились.
   3. 24 очка.



13. Этим жестом начинается игра:
   1. Игра.
   2. Мяч вернулся в тыловую зону.
   3. Новый отсчёт 24 секунд.



Волейбол

14. В волейболе дается игроку на выполнение подачи, после свистка судьи:
    1. 3 секунды 2. 5 секунд 3. 8 секунд

15. Высота волейбольной сетки для мужчин:
    1. 2,40 м 2. 2,42 м 3. 2,43 м

16. Высота волейбольной сетки для женщин:
    1. 2,22 м 2. 2,24 м 3. 2,28 м

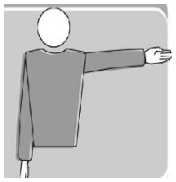
17. Противодействие нападающему удару, это:
    1. Перемещение. 2. Заслон. 3. Блокирование.

18. Игроки которым находясь на площадке запрещается заступать за 3-х метровую линию при нападающих действиях:
    1. Игрокам передней линии.
    2. Запасным игрокам. 3. Игрокам задней линии.

19. Этим жестом в волейболе указывается:
1. «Чужой» мяч.
2. Мяч ударился в трос.
3. Игрок коснулся сетки.

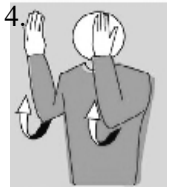


20. Этим жестом в волейболе показывается:
1. Подающая сторона.
2. Замена.
3. Зайти на площадку.



21. В волейболе показывают этот жест, когда:
    1. мяч ушёл в аут.
    2. двойное ведение.
    3. пробежка.

4.



Настольный теннис

22. Диаметр мяча в настольном теннисе:
    1. 38 мм 2. 40 мм 3. 42 мм

Легкая атлетика

23. К спринту не относится дистанция …
    1. 100 м 2. 400 м 3. 800 м

24. Стипль-чез в легкой атлетике это:
    1. Барьерный бег. 2. Спортивная ходьба.
    3. Бег 3000 м с препятствиями.

25. Основное физическое качество, развивающееся у бегунов стайеров, это:
    1. Выносливость. 2. Быстрота. 3. Координация.

26. Студенту разрешается выполнить метание:
    1. Когда судья в поле поднял флажок вверх.
    2. Когда судья в поле опустил флажок вниз.
    3. Когда судья в поле машет флажком над головой.

Лыжная подготовка

27. Самая длинная дистанция у женщин в лыжных гонках:
    1. 25 км 2. 50 км 3. 30 км

28. Самая длинная дистанция у мужчин в лыжных гонках:
    1. 50 км 2. 70 км 3. 30 км

29. Укажите температуру воздуха, при которой противопоказаны занятия по лыжной подготовке:
    1. Температура -20^0 с, без ветра.
    2. Температура -22^0 с, без ветра.
    3. Температура -17^0 с, с ветром

Критерии оценивания

Общее количество правильных ответов **– 29**
25-29 правильных ответов – оценка **«отлично»**
20-24 правильных ответов – оценка **«хорошо»**
15-19 правильных ответов – оценка **«удовлетворительно»**
Менее 15 правильных ответов – оценка **«неудовлетворительно»**

Матрица покрытия тем (знания) вопросами теста:

№ п/п	Знания и умения	Наименование тем рабочей программы	вариант /	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
1	**Знать:** - основы здорового образа жизни - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека **уметь:** - использовать физкультурно-оздорови-тельную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профес-сиональных целей	Тема 4. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья студентов.	**1**		+			+	+	+																+		+	+	+	
			2					+	+																			+	+			+
			3	+		+		+			+																		+	+		
			4		+		+		+																			+	+	+	+	
			5		+		+	+																			+	+	+		+	
			6			+	+																				+		+		+	+
2			**1**	+		+	+																									
			2	+		+	+							+													+			+	+	
			3		+		+		+	+		+			+												+	+			+	+
			4	+		+		+		+											+				+	+	+					+
			5	+		+			+		+														+	+				+		+
			6	+	+													+	+	+					+	+		+				

1.2. Сформированность компетенций обучающихся

В результате освоения дисциплины ОП.04. Физическая культура обучающийся должен показать также и сформированность общих компетенций (ОК):

Результат (общие компетенции)	Основные показатели
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни

Критерии сформированности

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована)

ЛИСТ изменений

в оценочные материалы дисциплины

ОП.07. Интернет-маркетинг

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.1. Оценка достижения результатов:

было	стало
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

п.1.2. Оценка достижения компетенций

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя

	- соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		- способен к эмпатии анизует коллективное обсуждение рабочей ситуации

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. Основы предпринимательской деятельности

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.05. Основы предпринимательской деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Алексеева А.И., преподаватель

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. Основы предпринимательской деятельности

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.05. Основы предпринимательской деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Алексеева А.И., преподаватель

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины 4

2. Структура и содержание дисциплины 6

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины 11

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.05. Основы предпринимательской деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.05. Основы предпринимательской деятельности является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

$У_1$ - применять нормативные документы для открытия и ведения предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего бизнеса;

$У_2$ - разрабатывать бизнес-план предприятия;

$У_3$ - определять стратегию открываемого бизнеса;

$У_4$ - оценивать конъюнктуру рынка;

$У_5$ - определять эффективность бизнеса.

знать:

$З_1$ - базовые определения, функции и задачи предпринимательства;

$З_2$ - сущность предпринимательской среды;

$З_3$ - историю развития предпринимательства в России;

$З_4$ - роль государства в развитии предпринимательской деятельности;

$З_5$ - различные способы создания предпринимательской организации;

$З_6$ - этапы организации собственного предприятия;

$З_7$ - механизм осуществления предпринимательской деятельности;

$З_8$ - этические нормы предпринимательской деятельности.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и *финансовой грамотности* в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и *иностранном*[1] языках.

и профессиональной компетенцией (ПК):

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 48 часов, в том числе

в форме практической подготовки – 14 часов

включает:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 36 часов, в том числе

практические занятия – 14 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 12 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 48 часов, вариативная часть – 00 часов

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	**48**
в том числе:	
в форме практической подготовки	14
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	**36**
в том числе:	
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**12**
в том числе: подготовка к практическим занятиям работа с учебной литературой	 6 6

2.2. Формы промежуточной аттестации

2 семестр – дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.05. Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	В т.ч. практической подготовки	Формируемые компетенции
Раздел 1. Теоретические основы предпринимательской деятельности			**16**	**6**	
Тема 1.1. Сущность, субъекты, объекты и принципы предпринимательской деятельности	*Содержание учебного материала*		*2*		
	1	Основные понятия курса. Понятие и сущность предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Принципы предпринимательской деятельности	2		ОК 05, ОК 09
Тема 1.2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России	*Содержание учебного материала*		*6*		
	1	Организационные формы крупного предпринимательства. Типы предпринимательских корпораций. Особенности их организации, юридического оформления за рубежом и в России. Базовые формы организации крупного бизнеса, их основные достоинства и недостатки. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Формы и виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Малое предпринимательство.	2		ОК 5, ОК 09
	Практические занятия		**2**	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.2
	2	**Практическое занятие № 1.** Определение характерных особенностей организационно-правовых форм предприятий			
	Самостоятельная работа студентов:		**2**		ОК 02, ОК 09,
	Составление конспекта по теме «Франчайзинг»				
Тема 1.3. Планирование деятельности малого предприятия	*Содержание учебного материала*		*8*		
	1	Сущность, задачи, принципы планирования деятельности малого предприятия. Процесс планирования и прогнозирование. Бизнес-план: назначение, структура, методика разработки	2		ОК 05, ОК 09,
	Практические занятия		**4**	4	ОК 02, ОК 04,

	2-3	**Практическое занятие № 2.** Составление бизнес-плана			ОК 05, ОК 09, ПК 4.2
	Самостоятельная работа студентов:		**2**		ОК 02, ОК 09,
	Доработка бизнес-плана				
Раздел 2. Экономическое регулирование предпринимательской деятельности			**22**	**8**	
Тема 2.1 Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями	*Содержание учебного материала*		*8*		
	1	Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой	2		ОК 05, ОК 09,
	Практические занятия		**4**	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.2
	2	**Практическое занятие № 3.** Виды налогов			
	3	**Практическое занятие № 4.** Виды и формы кредита			
	Самостоятельная работа студентов:		**2**		ОК 02, ОК 09,
	Составление словаря основных терминов. Подготовка к практическим занятиям				
Тема 2.2 Конкуренция и конкурентоспособность предпринимателей	*Содержание учебного материала*		*2*		
	1	Понятие, виды и формы конкуренции. Основы государственной политики защиты конкуренции	2		ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.3 Оценка риска и страхования в предпринимательской деятельности	*Содержание учебного материала*		*4*		
	1	Понятие и значение риска в предпринимательской деятельности Источники и методы оценки предпринимательского риска. Выбор стратегии предпринимательской деятельности в условиях риска	2		ОК 05, ОК 09,
	Практические занятия		**2**	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.2
	2	**Практическое занятие № 5.** Деловая игра «Выбор стратегии предпринимательской деятельности в условиях риска»			

Тема 2.4 Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей	*Содержание учебного материала*		*6*		
	1	Понятие и сущность ценообразования. Ценовая политика фирмы, условия роста и снижения цен. Определение и изменения уровня цен, применение скидок	2		ОК 5, ОК 09
	Практические занятия		**2**	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.2
	2	**Практическое занятие № 6.** Ценовая политика фирмы (составление аналитической справки)			
	Самостоятельная работа студентов:		**2**		ОК 02, ОК 09,
	Подготовка к практическому занятию				
Тема 2.5 Затраты и результаты предпринимательской деятельности	*Содержание учебного материала*		*4*		
	1	Понятие результата хозяйственной деятельности организация Затраты фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг, их структура и классификация	2		ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа		**2**		ОК 02, ОК 09,
	Анализ результатов предпринимательской деятельности (на примере конкретного предприятия)				
Раздел 3. Роль государства в предпринимательской деятельности			**6**	**0**	
Тема 3.1 Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	*Содержание учебного материала*		*3*		
	1	Механизм и формы государственной поддержки предпринимательства	2		ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа		**1**		ОК 02, ОК 09,
	Составление схемы на тему «Государственная поддержка предпринимательства»				
Тема 3.2 Предпринимательская тайна	*Содержание учебного материала*		*3*		
	1	Сущность предпринимательской тайны. Отличие предпринимательско тайны от коммерческой. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Внешние и внутренние угрозы безопасности фирмы. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны. Сущность и виды ответственности предпринимателей. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнени	2		ОК0 5, ОК 09

		предпринимателями своих обязательств. Административная ответственность предпринимателей. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг). Ответственность за совершение налоговых правонарушений			
	Самостоятельная работа		**1**		ОК 02, ОК 09
	Заполнение таблицы «Предпринимательская тайна»				
		Дифференцированный зачет	**2**		
		ВСЕГО:	**48**	**14**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в кабинете социально-экономических дисциплин.

Оборудование кабинета:

- Рабочее место для преподавателя: персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (либо аналог, 4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.
- Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 29 шт.
- Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 57 шт.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.05. Основы предпринимательской деятельности разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- фонд оценочных средств;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Учебная литература:

1. Кузьмина Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531105 (дата обращения: 19.03.2024).

2. Лопарева А. М. Бизнес-планирование : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08704-8. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531502 (дата обращения: 19.03.2024).

3. Разумовская Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16958-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532114 (дата обращения: 19.03.2024).

4. Сергеев А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16063-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530365 (дата обращения: 19.03.2024).

Дополнительная литература:

1. Муравьев, А. И. Предпринимательство / А.И. Муравьев, А.М. Игнатьев, А.Б. Крутик. - М.: Лань, 2018. - 696 с.

2. Наумов, В. Н. Основы предпринимательской деятельности: Уч. / В.Н. Наумов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016-313с.

3. Панибратов, А. Ю. Введение в бизнес / А.Ю. Панибратов. - М.: Издательство СПбГУ, 2017. - 188 с

Электронные образовательные ресурсы:

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Консультант плюс, надежная правовая поддержка [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru

2. Автономная некоммерческая организация «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» (ФЦК) [Электронный ресурс]. URL: https://производительность.рф

3. Справочник от автор24 [Электронный ресурс]. URL:Социально-правовая адаптация (spravochnick.ru)

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Курс лекций по дисциплине. Основы предпринимательской деятельности. [Электронный ресурс]. URL:Лекции по дисциплине Основы предпринимательской деятельности.docx (live.com)

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Предпринимательство. Основы предпринимательства. [Электронный ресурс]. URL: Урок 1. Понятие предпринимательства. Государственное регулирование предпринимательской деятельности - поиск Яндекса по видео (yandex.ru)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Zaochnik.com Тест по теме «Развитие предпринимательства. Тест для самопроверки № 1» Подробнее: [Электронный ресурс]. URL:https://zaochnik.com/online-tests/yuridicheskie/922-razvitie-predprinimatelstva-test-dlya-samoproverki-1/

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий и самостоятельной работы, а также во время дифференцированного зачета.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Результаты обучения (знания, умения)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**	
	Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
уметь:		
$У_1$ - применять нормативные документы для открытия и ведения предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего бизнеса;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка участия обучающегося в беседе; - оценка выполнения самостоятельной работы	- дифференцированный зачет
$У_2$ - разрабатывать бизнес-план предприятия;		
$У_3$ - определять стратегию открываемого бизнеса;		
$У_4$ - оценивать конъюнктуру рынка;		
$У_5$ - определять эффективность бизнеса.		
знать:		
$З_1$ - базовые определения, функции и задачи предпринимательства;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка участия обучающегося в беседе; - устный опрос; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- дифференцированный зачет
$З_2$ - сущность предпринимательской среды;		
$З_3$ - историю развития предпринимательства в России;		
$З_4$ - роль государства в развитии предпринимательской деятельности;		
$З_5$ - различные способы создания предпринимательской организации;		
$З_6$ - этапы организации собственного предприятия;		
$З_7$ - механизм осуществления предпринимательской деятельности;		
$З_8$ - этические нормы предпринимательской деятельности.		

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду;

демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Оценка ***профессиональных компетенций (ПК)*** происходит через освоенные знания и умения.

Критерии и методы оценки освоения дисциплины отражены в оценочных материалах.

ЛИСТ изменений
в рабочую программу дисциплины

ОП.05. Основы предпринимательской деятельности

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

было	стало
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 02. Осуществлять	- осуществляет поиск информации в сети	ОК 02. Использовать	- осуществляет поиск информации в сети

поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости

	отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных

	информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах		публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной	- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможно		

сфере	сти предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по дисциплине
ОП.05 Основы предпринимательской деятельности
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик:
Алексеева А.И., преподаватель АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Якутск, 2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по дисциплине
ОП.05. Основы предпринимательской деятельности

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик:
Алексеева А.И., преподаватель АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине ОП.05 Основы предпринимательской деятельности предназначены для оценки достижений запланированных результатов по дисциплине, общих и профессиональных компетенций обучающихся по *для профессии 54.01.20 Графический дизайнер.*

1.1. Оценка достижения результатов

В результате освоения дисциплины ОП.05 Основы предпринимательской деятельности обучающийся должен

уметь:

$У_1$ - применять нормативные документы для открытия и ведения предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего бизнеса;

$У_2$ - разрабатывать бизнес-план предприятия;

$У_3$ - определять стратегию открываемого бизнеса;

$У_4$ - оценивать конъюнктуру рынка;

$У_5$ - определять эффективность бизнеса.

знать:

$З_1$ - базовые определения, функции и задачи предпринимательства;

$З_2$ - сущность предпринимательской среды;

$З_3$ - историю развития предпринимательства в России;

$З_4$ - роль государства в развитии предпринимательской деятельности;

$З_5$ - различные способы создания предпринимательской организации;

$З_6$ - этапы организации собственного предприятия;

$З_7$ - механизм осуществления предпринимательской деятельности;

$З_8$ - этические нормы предпринимательской деятельности.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и *финансовой грамотности* в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и *иностранном*[1] языках.

и профессиональной компетенцией (ПК):

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

Вид – тест.

Каждый тест состоит из 20 вопросов и имеет 2 варианта.

Время выполнения задания – 40 мин.

Критерии оценивания теста

Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

Максимальное количество баллов – 20.

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	правильное выполнено 20-18 заданий
«Хорошо»	правильное выполнено 17-15 заданий
«Удовлетворительно»	правильное выполнено 14-11 заданий
«Неудовлетворительно»	правильное выполнено 10 и менее заданий.

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Цифровой колледж «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Тест по дисциплине
ОП.05 Основы предпринимательской деятельности
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Инструкция
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Блок 6 – Допишите определения
Время выполнения – 40 минут.

Вариант 1

Блок 1. Выберите один правильный ответ

1. Предпринимательская деятельность – это …

А) Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от владения имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг.

Б) Такое действие, которое демонстрирует желание заработать

В) Человек, который взял на себя ответственность за свои решения

2. К видам предпринимательской деятельности можно отнести…

А) Составление задания, разработка правил, определение системы администрирования, продвижение

Б) Производственную, коммерческую и финансовую

В) Проведение работ по оптимизации существующего бизнеса

Г) Составление договоров на работы, управление компанией

3. Субъект предпринимательской деятельности – это …

А) Товар, продукт, работа, услуга, т. е. то, что может удовлетворить чью-либо потребность и что предлагается на рынке для приобретения, использования и потребления другим лицам и не используется для собственного потребления.

Б) Рынок, на котором работает предприниматель.

В) Лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность на законном основании, обладающее соответствующим правовым статусом.

Г) Лицо, совершающее покупку или обмен на равноценный продукт с предпринимателем.

4. Объект предпринимательской деятельности – это..

А) Товар, продукт, работа, услуга, т. е. то, что может удовлетворить чью-либо потребность и что предлагается на рынке для приобретения, использования и потребления другим лицам и не используется для собственного потребления.

Б) Лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность на законном основании, обладающее соответствующим правовым статусом.

В) То, на что направлено основное внимание в работе предпринимателя на рынке.

5. Индивидуальный предприниматель в России - это…

А) Физическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

Б) Физическое лицо, осуществляющее продажу товара

В) Юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность

Г) Юридическое лицо, участник рынка.

6. Характерными особенностями организационно-правовой формы ООО – являются …

А) Юридическое лицо, его работу регулируют учредительные документы. Есть расчётный счёт, печать и уставный капитал.

Б) Применяется налоговый режим, при котором нельзя нанимать работников по трудовым договорам и действуют строгие ограничения в выручке.

В) Физическое, а не юридическое лицо. Нанимают работников, выступают в роли заказчиков и подрядчиков, но ограничены по видам деятельности.

7. В структуре бизнес-плана компании обязательно должны содержаться:

А) Резюме проекта. План проекта. Информация обо всех участниках проекта. Описание продукта. Анализ рынка. Организационный план. План продаж и стратегия маркетинга.

Б) Резюме проекта. Описание проекта. Информация об основных участниках проекта. Состав продукта. Анализ рынка. Организационный план. План продаж и стратегия маркетинга. План производства (эксплуатации).

В) Резюме проекта. Описание проекта. Информация об Основных участниках проекта. Описание продукта. Анализ рынка. Организационный план. План продаж и стратегия маркетинга. План производства (эксплуатации).

Блок 2. Выберите несколько правильных ответов

8. К рискам в предпринимательской деятельности можно отнести …

А) Производственный
Б) Кредитный
В) Личный
Г) Коммерческий
Д) Человеческий
Е) Финансовый

9. Стратегия развития бизнеса должна учитывать…

А) Конкурентные преимущества каждого вида продукции
Б) Общее позиционирование компании
В) Типы и сегменты целевой аудитории
Г) Описание рынков сбыта
Д) Набор каналов продвижения
Е) Решения для увеличения конверсии
Ж) Зарплату учредителя

10. Какие показатели относятся к SWOT анализу ...

А) Сильные стороны компании
Б) Слабые стороны компании
В) Внутренний уклад компании
Г) Возможности
Д) Угрозы
Е) Ценности компании

11. В каких формах может осуществляться инвестиционная деятельность?

А) реальных инвестиций;
Б) экономических инвестиций;
В) социальных инвестиций;
Г) портфельных инвестиций;
Д) в ресурсно-денежной форме.

12. Определите, какие группы налоговых платежей существуют в РФ:

А) местные;
Б) производственные;
В) непроизводственные;
Г) региональные;
Д) профильные;
Е) федеральные.

Блок 3. Установите соответствие

13. Установите соответствие между термином и его определением

Термин	Определение
1. Налог	А) продукт труда, произведенный для продажи и удовлетворения спроса на рынке;
2. Товар	Б) самостоятельный объект рыночных отношений действующий на свой страх и риск в целях получения прибыли;
3. Услуга	В) экономическая величина, получаемая в результате превышения доходов над расходами;
4. Прибыль	Г) установленный государством обязательный сбор, уплачиваемый учреждениями и населением;
5. Предприниматель	Д) результат непроизводственной деятельности, направленной на удовлетворение потребностей

14. Установите соответствие между термином и его определением

Термин	Определение
1. Аренда	А) собственность предприятия, представляющая стоимость выпущенных им акций или стоимость основных и оборотных средств;
2. Договор	Б) имущественный наем, договор, по которому одна сторона предоставляет другой стороне имущество во временное пользование, за определенную плату;
3. Устав	В) свод правил, прав и обязанностей, регулируемых деятельность организации, взаимоотношения с другими организациями и частными лицами;
4. Капитал	Г) права владельца имущества, принадлежащие одному или нескольким лицам, организации или государству;
5. Собственность	Д) соглашение между двумя или большим количеством лиц или организаций, направленное на установление, изменение или прекращение прав и обязанностей.

Блок 4. Установите последовательность

15. Запишите хронологический порядок формирования предпринимательства в России, начиная с первого:

А) Образование сообщества предпринимателей, состоящего из ремесленников, купцов, ростовщиков и др.

Б) Появление предпринимательства в сфере ремесла и торговли.

В) Установление государственной монополии и централизация экономики.

Г) Становление предпринимательства в форме смешанных и частных концессий, акционерных обществ.

Д) Перемещение предпринимательской деятельности из легального в нелегальное положение.

Е) Формирование экономического мышления на базе социалистической предприимчивости.

Ж) Переход к рыночной экономике, который изменил отношение к частной собственности, конкуренции, предпринимательству.

16. Описать поэтапно процесс ценообразования на конкретный товар

А) Выбор метода ценообразования
Б) Анализ издержек, цен и предложений конкурентов
В) Постановка задачи ценообразования
Г) Определение спроса
Д) Оценка издержек
Е) Установление окончательной цены

Блок 5. Задание на классификацию

17. Распределите установки правого столбика на 2 группы

1. Обязанности предпринимателя 2. Права предпринимателя	А) Платить налоги и другие обязательные платежи. Б) Создавать любые виды предприятий. В) Выбирать поставщиков и потребителей. Г) Вносить платежи по социальному страхованию работников. Д) Оплачивать труд лиц, работающих по найму. Е) Устанавливать цены и тарифы на свою продукцию (работу, услугу). Ж) Свободно распоряжаться доходом после внесения налогов и других обязательных платежей.

18. Установите факторы риска по классификации:

1. Факторы риска внешнего характера 2. Факторы риска внутреннего характера	А) Производственный потенциал Б) Политические. В) Демографические Г) Техническое оснащение Д) Техника безопасности Е) Социальные факторы Ж) Географические факторы

Блок 6. Допишите определения

19. Финансовая несостоятельность, сопровождающаяся прекращением хозяйственной деятельности и выплат по долговым обязательствам, а также последующее объявление судом несостоятельности называется_____

20. _____ - соглашение между двумя или несколькими сторонами на поставку товаров, выполнение работ или услуг в соответствии с принятыми условиями.

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Цифровой колледж «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Тест по дисциплине
ОП.05 Основы предпринимательской деятельности
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Инструкция
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Блок 6 – Допишите определения
Время выполнения – 40 минут.

Вариант 2

Блок 1. Выберите один правильный ответ

1. Индивидуальный предприниматель в России - это…

А) Физическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

Б) Физическое лицо, осуществляющее продажу товара

В) Юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность

Г) Юридическое лицо, участник рынка.

2. Субъект предпринимательской деятельности – это …

А) Товар, продукт, работа, услуга, т. е. то, что может удовлетворить чью-либо потребность и что предлагается на рынке для приобретения, использования и потребления другим лицам и не используется для собственного потребления.

Б) Рынок, на котором работает предприниматель.

В) Лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность на законном основании, обладающее соответствующим правовым статусом.

Г) Лицо, совершающее покупку или обмен на равноценный продукт с предпринимателем.

3. К видам предпринимательской деятельности можно отнести…

А) Составление задания, разработка правил, определение системы администрирования, продвижение

Б) Производственную, коммерческую и финансовую

В) Проведение работ по оптимизации существующего бизнеса

Г) Составление договоров на работы, управление компанией

4. Объект предпринимательской деятельности – это..

А) товар, продукт, работа, услуга, т. е. то, что может удовлетворить чью-либо потребность и что предлагается на рынке для приобретения, использования и потребления другим лицам и не используется для собственного потребления.

Б) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность на законном основании, обладающее соответствующим правовым статусом.

В) то, на что направлено основное внимание в работе предпринимателя на рынке.

5. Предпринимательская деятельность – это …

А) Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от владения имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг.

Б) Такое действие, которое демонстрирует желание заработать

В) Человек, который взял на себя ответственность за свои решения

6. В структуре бизнес-плана компании обязательно должны содержаться:

А) Резюме проекта. План проекта. Информация обо всех участниках проекта. Описание продукта. Анализ рынка. Организационный план. План продаж и стратегия маркетинга.

Б) Резюме проекта. Описание проекта. Информация об основных участниках проекта. Состав продукта. Анализ рынка. Организационный план. План продаж и стратегия маркетинга. План производства (эксплуатации).

В) Резюме проекта. Описание проекта. Информация об Основных участниках проекта. Описание продукта. Анализ рынка. Организационный план. План продаж и стратегия маркетинга. План производства (эксплуатации).

7. Характерными особенностями организационно-правовой формы ООО – являются …

А) Юридическое лицо, его работу регулируют учредительные документы. Есть расчётный счёт, печать и уставный капитал.

Б) Применяется налоговый режим, при котором нельзя нанимать работников по трудовым договорам и действуют строгие ограничения в выручке.

В) Физическое, а не юридическое лицо. Нанимают работников, выступают в роли заказчиков и подрядчиков, но ограничены по видам деятельности.

Блок 2. Выберите несколько правильных ответов

8. Определите, какие группы налоговых платежей существуют в РФ:

А) местные;
Б) производственные;
В) непроизводственные;
Г) региональные;
Д) профильные;
Е) федеральные.

9. Какие показатели относятся к SWOT-анализу ...

А) Сильные стороны компании
Б) Слабые стороны компании
В) Внутренний уклад компании
Г) Возможности
Д) Угрозы
Е) Ценности компании

10. Стратегия развития бизнеса должна учитывать…

А) Конкурентные преимущества каждого вида продукции
Б) Общее позиционирование компании
В) Типы и сегменты целевой аудитории
Г) Описание рынков сбыта
Д) Набор каналов продвижения
Е) Решения для увеличения конверсии
Ж) Зарплату учредителя

11. В каких формах может осуществляться инвестиционная деятельность?

А) реальных инвестиций;
Б) экономических инвестиций;
В) социальных инвестиций;
Г) портфельных инвестиций;
Д) в ресурсно-денежной форме.

12. К рискам в предпринимательской деятельности можно отнести …

А) Производственный
Б) Кредитный
В) Личный
Г) Коммерческий
Д) Человеческий
Е) Финансовый

Блок 3. Установите соответствие

13. Установите соответствие между термином и его определением

Термин	Определение
1. Аренда	А) собственность предприятия, представляющая стоимость выпущенных им акций или стоимость основных и оборотных средств;
2. Договор	Б) имущественный наем, договор, по которому одна сторона предоставляет другой стороне имущество во временное пользование, за определенную плату;
3. Устав	В) свод правил, прав и обязанностей, регулируемых деятельность организации, взаимоотношения с другими организациями и частными лицами;
4. Капитал	Г) права владельца имущества, принадлежащие одному или нескольким лицам, организации или государству;
5. Собственность	Д) соглашение между двумя или большим количеством лиц или организаций, направленное на установление, изменение или прекращение прав и обязанностей.

14. Установите соответствие между термином и его определением

Термин	Определение
1. Налог	А) продукт труда, произведенный для продажи и удовлетворения спроса на рынке;
2. Товар	Б) самостоятельный объект рыночных отношений действующий на свой страх и риск в целях получения прибыли;
3. Услуга	В) экономическая величина, получаемая в результате превышения доходов над расходами;
4. Прибыль	Г) установленный государством обязательный сбор, уплачиваемый учреждениями и населением;
5. Предприниматель	Д) результат непроизводственной деятельности, направленной на удовлетворение потребностей

Блок 4. Установите последовательность

15. Определите этапы процесса ценообразования на конкретный товар

А) Выбор метода ценообразования
Б) Анализ издержек, цен и предложений конкурентов
В) Постановка задачи ценообразования
Г) Определение спроса
Д) Оценка издержек
Е) Установление окончательной цены

16. Запишите хронологический порядок формирования предпринимательства в России, начиная с первого:

А) Образование сообщества предпринимателей, состоящего из ремесленников, купцов, ростовщиков и др.

Б) Появление предпринимательства в сфере ремесла и торговли.

В) Установление государственной монополии и централизация экономики.

Г) Становление предпринимательства в форме смешанных и частных концессий, акционерных обществ.

Д) Перемещение предпринимательской деятельности из легального в нелегальное положение.

Е) Формирование экономического мышления на базе социалистической предприимчивости.

Ж) Переход к рыночной экономике, который изменил отношение к частной собственности, конкуренции, предпринимательству.

Блок 5. Задания на классификацию

17. Установите факторы риска по классификации:

1. Факторы риска внешнего характера 2. Факторы риска внутреннего характера	А) Производственный потенциал Б) Политические. В) Демографические Г) Техническое оснащение Д) Техника безопасности Е) Социальные факторы Ж) Географические факторы

18. Распределите установки правого столбика на 2 группы

1. Обязанности предпринимателя 2. Права предпринимателя	А) Платить налоги и другие обязательные платежи. Б) Создавать любые виды предприятий. В) Выбирать поставщиков и потребителей. Г) Вносить платежи по социальному страхованию работников. Д) Оплачивать труд лиц, работающих по найму. Е) Устанавливать цены и тарифы на свою продукцию (работу, услугу). Ж) Свободно распоряжаться доходом после внесения налогов и других обязательных платежей.

Блок 6. Допишите определения

19. _____ - соглашение между двумя или несколькими сторонами на поставку товаров, выполнение работ или услуг в соответствии с принятыми условиями.

20. Финансовая несостоятельность, сопровождающаяся прекращением хозяйственной деятельности и выплат по долговым обязательствам, а также последующее объявление судом несостоятельности называется_____

1.2 Оценка освоения компетенций

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и *финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[2]	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит

[2] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и *иностранно*м языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована)

Оценка освоения **профессиональных компетенций (ПК)** осуществляется через проверку знаний и умений, а именно

Результат (профессиональные компетенции)	*Основные показатели*
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.	**уметь:** $У_1$ - применять нормативные документы для открытия и ведения предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего бизнеса; $У_2$ - разрабатывать бизнес-план предприятия; $У_3$ - определять стратегию открываемого бизнеса; $У_4$ - оценивать конъюнктуру рынка; $У_5$ - определять эффективность бизнеса. **знать:** $З_1$ - базовые определения, функции и задачи предпринимательства; $З_2$ - сущность предпринимательской среды; $З_3$ - историю развития предпринимательства в России; $З_4$ - роль государства в развитии предпринимательской деятельности; $З_5$ - различные способы создания предпринимательской организации; $З_6$ - этапы организации собственного предприятия; $З_7$ - механизм осуществления предпринимательской деятельности; $З_8$ - этические нормы предпринимательской деятельности.

ЛИСТ изменений
в оценочные материалы дисциплины

ОП.05. Основы предпринимательской деятельности

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)
Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.1. Оценка освоения дисциплины:

было	стало
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

п.1.2. Сформированность компетенций обучающихся

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях

необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение

	- принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		- принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных

	- использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах		публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в	- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможно		

профессиональной сфере	сти предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.05. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Алексеева А.И., преподаватель

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.05. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии *54.01.20 Графический дизайнер,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1548

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Алексеева А.И., преподаватель

ОГЛАВЛЕНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05. СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.05. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащий по профессии *54.01.20 Графический дизайнер,* входящей в состав укрупненной группы специальностей *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусства*.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.05. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний является дисциплиной общепрофессионального учебного цикла.

Введена в соответствии с требованиями ФГОС СПО (п.2.6).

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

$У_1$ - использовать нормы позитивного социального поведения;

$У_2$ - использовать свои права адекватно законодательству;

$У_3$ - обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;

$У_4$ - анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;

$У_5$ - составлять необходимые заявительные документы;

$У_6$ - составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;

$У_7$ - использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях;

знать:

$З_1$ - механизмы социальной адаптации;

$З_2$ - основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;

$З_3$ - основы гражданского и семейного законодательства;

$З_4$ - основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;

$З_5$ - основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;

$З_6$ - функции органов труда и занятости населения.

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и *финансовой грамотности*[1] в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и *иностранном* языках.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем дисциплины – 48 часов, в том числе

в форме практической подготовки – 20 часов

включает:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 36 часов, в том числе

практические занятия – 20 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 12 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 48 часов, вариативная часть – 00 часов.

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	**48**
в том числе:	
в форме практической подготовки	20
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	**36**
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**12**
в том числе: работа с нормативными документами	12

2.2. Формы промежуточной аттестации

2 семестр – дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины
ОП.05. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	В т.ч. практическая подготовка	Формируемые компетенции
Раздел 1. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия			**4**	**2**	
Тема 1.1. Основы социальной адаптации	*Содержание учебного материала*		*1*		
	1	Понятие «социальная адаптация». Виды социальной адаптации: физиологическая, управленческая (организационная), психологическая, экономическая, педагогическая, профессиональная.	1		ОК 02 - ОК 06, ОК 09
Тема 1.2. Механизмы социальной адаптации	*Содержание учебного материала*		*3*		ОК 02 - ОК 06, ОК 09
	1	Механизмы социальной адаптации: психические механизмы, социально-психологические механизмы, социальные механизмы.	1		
	Практические занятия		**2**	2	ОК 02 - ОК 06, ОК 09
	2	**Практическое занятие 1.** Решение ситуационных задач «Нормы позитивного социального поведения»			
Раздел 2. Законодательство о правах инвалидов			**12**	6	
Тема 2.1. Международные договоры о правах инвалидов	*Содержание учебного материала*		*1*		
	1	Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов, 1993.; Всемирный доклад ВОЗ об инвалидности, 2011. Конвенция ООН о правах инвалидов, 2006 г: Общие принципы. Общие обязательства. Равенство перед законом. Свобода и личная неприкосновенность. Защита личностной целостности. Свобода выражения мнения и убеждений и доступ к информации. Обеспечение доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры. Конвенция МОТ о профессиональной реабилитации и занятости инвалидов. Декларация ООН о правах умственно отсталых лиц, 1971.; Рекомендация Совета Европы по правовой защите недобровольно госпитализированных лиц с психическими расстройствами, 1983 и др	1		ОК 02 - ОК 06, ОК 09
Тема 2.2 Законодательство Российской Федерации о правах	*Содержание учебного материала*		*1*		
	1	Конституция Российской Федерации о правах и свободах гражданина. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов»: понятия: социальная защита населения, медико-социальная	1		ОК 02 - ОК 06, ОК 09

инвалидов		экспертиза, реабилитация и абилитация инвалидов. Обеспечение жизнедеятельности инвалидов, образование и обеспечение занятости. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: 1 общее и профессиональное образование, профессиональное обучение, организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»: формы социального обслуживания, виды социальных услуг, финансовое обеспечение социального обслуживания. Федеральная программа «Доступная среда» Участие органов государственной власти субъектов Российской Федерации в обеспечении социальной защиты и социальной поддержки инвалидов			
	Самостоятельная работа		**2**		ОК 02 - ОК 06, ОК 09
	Работа с нормативной документацией в области трудоустройства инвалидов				
Тема 2.3 Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации	*Содержание учебного материала*		*8*	6	
	1	Приказ Минтруда России от 12.10.2016 № 570н «Об утверждении перечня установленных законодательством Российской Федерации гарантий, выплат и компенсаций, подлежащих включению в федеральный реестр инвалидов». Проведение реабилитационных мероприятий. Предоставление технических средств реабилитации и услуг. Оказание медицинской помощи. Обеспечение беспрепятственного доступа к информации и объектам социальной инфраструктуры. Обеспечение инвалидов жилой площадью, льготы по оплате жилья. Обеспечение занятости инвалидов. Материальное обеспечение инвалидов. Социально-бытовое обслуживание инвалидов. Санаторно-курортное лечение инвалидов	2		ОК 02 - ОК 06, ОК 09
	Практические занятия		**6**	6	ОК 02 - ОК 06, ОК 09
	2	**Практическое занятие 2.** Составление перечня гарантий, обеспечиваемых инвалидам в РФ на основании материалов сайтов https://i-mio.org /, http://paralife.narod.ru/socialnaya-podderzhka-invalidov.htm			
	3	**Практическое занятие 3.** Составление словаря понятий на основе Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181- ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»: инвалид, социальная защита населения, социальная поддержка населения, реабилитация, абилитация, индивидуальная программа реабилитации и абилитации, технические средства реабилитации.			
	4	**Практическое занятие 4.** Оформление комплекта документов для получения путевки на санаторно-курортное лечение			
Раздел 3. Основы					

гражданского и семейного законодательства			**8**	**2**	
Тема 3.1. Основы гражданского законодательства	*Содержание учебного материала*		*1*		
	1	Понятие и система гражданского права. Гражданский кодекс РФ. Понятие гражданско-правового договора. Правоспособность и дееспособность граждан. Основы наследственного права (понятие «наследование», основания наследования, наследование по закону и по завещанию). Законодательство о защите прав потребителей. Процессуальные аспекты защиты прав потребителей.	1		ОК 02 - ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа		**2**		ОК 02 - ОК 06, ОК 09
	Работа с нормативной документацией в области защиты прав потребителей				
Тема 3.2. Основы семейного законодательства	*Содержание учебного материала*		*5*		
	1	Понятие семейного права. Семейный кодекс РФ. Брачно-семейное законодательство РФ; Заключение и прекращение брака; Права и обязанности родителей и детей	1		ОК 02 - ОК 06, ОК 09
	Практические занятия		**2**	2	ОК 02 - ОК 06, ОК 09
	2	**Практическое занятие 5.** 1. Решение ситуационных задач «Очереди наследования», «Действия потребителя в случае нарушения его прав». 2.Составление образца брачного договора произвольной формы			
	Самостоятельная работа		**2**		ОК 02 - ОК 06, ОК 09
	Работа с нормативной документацией в области прав детей-инвалидов				
Раздел 4. Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов			**8**	**4**	
Тема 4.1. Основы трудового законодательства	*Содержание учебного материала*		*1*		
	1	Трудовой кодекс РФ. Понятие труда, предмет и метод трудового права. Понятие и виды трудового правоотношения. Понятие, стороны и виды трудового договора. Трудовая дисциплина и ответственность в сфере труда	1		ОК 02 - ОК 06, ОК 09
Тема 4.2. Особенности регулирования труда инвалидов	*Содержание учебного материала*		*1*		
	1	Нормативные правовые акты, регулирующие труд инвалидов. Оформление трудовых отношений. Создание доступных условий труда. Рабочее время. Время отдыха. Дополнительные гарантии охраны труда инвалидов. Оплата труда инвалидов	1		ОК 02 - ОК 06, ОК 09

	Практические занятия		**4**	4	ОК 02 - ОК 06, ОК 09
	2	**Практическое занятие 6.** Трудовой договор: порядок его заключения и расторжения»			
	3	**Практическое занятие 7**. Рабочее время и время отдыха			
	Самостоятельная работа		**2**		ОК 02 - ОК 06, ОК 09
	Работа с нормативной документацией в области гарантий для инвалидов				
Раздел 5. Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов			**6**	**2**	
Тема 5.1. Государственная политика в области профессиональной подготовки и профессионального образования инвалидов	*Содержание учебного материала*		*1*		
	1	Интегрированное профессиональное обучение инвалидов. Специализированные профессиональные образовательные организации. Специальные условия для получения профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Адаптированные образовательные программы, специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы. Специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов с различными нарушениями функций организма. Услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую помощь. Доступность зданий организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	1		ОК 02 - ОК 06, ОК 09
Тема 5.2. Государственная политика в области трудоустройства инвалидов	*Содержание учебного материала*		*1*		
	1	Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 (послед. ред.) «О занятости населения в Российской Федерации». Программы государственных служб занятости, адресованные инвалидам. Специализированные предприятия. Самозанятость и организация инвалидами собственного дела. Программы трудоустройства инвалидов. Сопровождаемое содействие занятости инвалидов. Квотирование рабочих мест. Права, обязанности и ответственность работодателей в обеспечении занятости инвалидов	1		ОК 02 - ОК 06, ОК 09
	Практические занятия		**2**	2	ОК 02 - ОК 06, ОК 09
	2	**Практическое занятие 8.** Поиск работы по профессии			
	Самостоятельная работа		**2**		ОК 02 - ОК 06, ОК 09
	Работа с нормативной документацией в области трудоустройства инвалидов				

Раздел 6. Медико-социальная экспертиза			**5**	**2**	
Тема 6.1. Порядок направления гражданина на МСЭ. Проведение медико-социальной экспертизы	*Содержание учебного материала*		*5*		
	1	Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 № 95 (посл. ред.) «О порядке и условиях признания лица инвалидом». Порядок направления гражданина на медико-социальную экспертизу. Условия и порядок установления инвалидности. Перечень документов: в случае признания гражданина инвалидом, в случае отказа в признании гражданина инвалидом	1		ОК 02 - ОК 06, ОК 09
	Практические занятия		**2**	2	ОК 02 - ОК 06, ОК 09
	2	**Практическое занятие 9.** 1. Составление заявления на проведение МСЭ для определения степени утраты профессиональной трудоспособности. 2. Составление заявления на проведение МСЭ для разработки (коррекции) Индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА)			
	Самостоятельная работа		**2**		ОК 02 - ОК 06, ОК 09
	Работа с нормативной документацией в области установления инвалидности				
Раздел 7. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов			**4**	**2**	
Тема 7.1. Сущность понятия «Реабилитация инвалидов», Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов	*Содержание учебного материала*		*1*		
	1	Понятие реабилитации инвалидов. Цель реабилитации инвалидов. Порядок разработки и реализации ИПРА инвалида. Основные мероприятия реабилитации или абилитации инвалидов в ИПРА: мероприятия по медицинской, профессиональной, социальной реабилитации или абилитации, по занятию спортом, физкультурно-оздоровительные мероприятия. Рекомендации по оборудованию жилого помещения, занимаемого инвалидом, специальными средствами и приспособлениями. Рекомендуемые технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду. Виды помощи, в которых нуждается инвалид для преодоления барьеров, препятствующих ему в получении услуг на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур наравне с другими лицами	1		ОК 02 - ОК 06, ОК 09

Тема 7.2. Профессиональная реабилитация инвалидов	*Содержание учебного материала*		*3*		
	1	Профессиональная реабилитация инвалидов: профессиональная ориентация, общее и профессиональное образование, профессиональное обучение, содействие в трудоустройстве (в том числе на специальных рабочих местах), производственная адаптация. Оснащение (оборудование) специального рабочего места для трудоустройства инвалида. Услуги органов службы занятости населения. Ответственность работодателей (должностных лиц) за отказ в приеме на работу инвалида в пределах установленной квоты; за непредставление или несвоевременное представление (представление в искаженном виде) сведений о выполнении квоты, движении рабочих мест	1		ОК 02 - ОК 06, ОК 09
	Практические занятия		**2**		
	2	**Практическое занятие 10.** Оформление документов для получения технических средств реабилитации (ТСР) инвалидами		2	ОК 02 - ОК 06, ОК 09
		Дифференцированный зачет	**1**		
		ИТОГО	**48**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в кабинете социально-экономических дисциплин.

Оборудование кабинета:

- Рабочее место для преподавателя: персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (либо аналог, 4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.
- Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 29 шт.
- Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 57 шт.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.05. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные материалы;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Литература:

1. Конституция РФ – [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru

2. Сборник кодексов Российской Федерации - [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru

3. Конвенция ООН о правах инвалидов - [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru

4. Конвенция о правах ребенка - [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru

5. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru

6. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» - [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru

7. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» - [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru 8. Международные договоры в сфере защиты прав инвалидов - [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.un.org/ru/documents

9. Информационно - правовое обеспечение «Гарант» - [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.aero.garant.ru

10. Антипьева, Н.В. Социальная защита инвалидов в РФ: Правовое регулирование: уч. пос. для студ. высш. уч. заведений / Н.В.Антипьева. – М.: Владос-Пресс, 2016. -224 с

11. Основы права. Учебник и практикум для СПО/ отв. Ред. Вологдин А.А. – М.: Научная школа, 2016. – 409 с.

12. Самарина, В.П. Основы предпринимательства./ В.П. Самарина. – М.: КноРус, 2016. – 222 с.

13. Шашкова, О. В. Инвалиды. Права, льготы, поддержка / О.В. Шашкова. - М.: Эксмо, 2016. - 128 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий, а также во время промежуточной аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Результаты обучения (знания, умения)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**	
	Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
уметь:		
$У_1$ - использовать нормы позитивного социального поведения	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка участия обучающегося на уроках; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- дифференцированный зачет
$У_2$ - использовать свои права адекватно законодательству;		
$У_3$ - обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;		
$У_4$ - анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;		
$У_5$ - составлять необходимые заявительные документы;		
$У_6$ - составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;		
$У_7$ - использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях;		
знать:		
$З_1$ - механизмы социальной адаптации;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - устный опрос; - тестирование; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- дифференцированный зачет
$З_2$ - основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;		
$З_3$ - основы гражданского и семейного законодательства;		
$З_4$ - основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов		
$З_5$ - основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;		
$З_6$ - функции органов труда и занятости населения.		

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-	- не участвует в запрещенных группировках;

патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии и методы оценки освоения дисциплины отражены в оценочных материалах.

ЛИСТ изменений
в рабочую программу дисциплины

ОП.05. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

было	стало
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 02. Осуществлять	- осуществляет поиск информации в сети	ОК 02.	- осуществляет поиск информации в сети

поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией

руководством, клиентами	- признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации	команде	- признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09. Использовать информационные	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных	ОК 09. Пользоваться профессионально	- осуществлять эффективный поиск необходимой

технологии в профессиональной деятельности	электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	й документацией на государственном и иностранном языках	информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		
ОК 11.	- знает основную		

Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по дисциплине
ОП.05. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Шарипов Д.Ф., преподаватель

Якутск, 2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по дисциплине
ОП.05. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Шарипов Д.Ф., преподаватель

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине ОП.05. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний предназначены для контроля и оценки освоения дисциплины, общих и компетенций обучающихся по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

1.1. Оценка освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины ОП.05. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний обучающийся должен:

уметь:

$У_1$ - использовать нормы позитивного социального поведения;

$У_2$ - использовать свои права адекватно законодательству;

$У_3$ - обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;

$У_4$ - анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;

$У_5$ - составлять необходимые заявительные документы;

$У_6$ - составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;

$У_7$ - использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях;

знать:

$З_1$ - механизмы социальной адаптации;

$З_2$ - основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;

$З_3$ - основы гражданского и семейного законодательства;

$З_4$ - основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;

$З_5$ - основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;

$З_6$ - функции органов труда и занятости населения.

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Промежуточная аттестация проходит в форме ***дифференцированного зачета.***

Оценочные материалы содержат тестовые задания (перечень вопросов и задач) - тест состоит из 20 вопросов и 5 задач.

Тест состоит из 2 частей.

Часть А представляет собой задания закрытого и открытого типа.

Задания №№1-16 (вариант-1): задания закрытого типа, где необходимо выбрать один или несколько правильных ответов

Задания №№ 17-20 (вариант-1): задания открытого типа – необходимо написать одно слово или словосочетание.

Часть Б – задачи – необходимо написать правильное решение предложенной ситуации.

Критерии оценки

Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки тестовых заданий (часть А)
Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.
Критерии оценки задач (часть Б):
2 балла – ответ полный, соответствует эталону
1 балла – ответ неполный, есть неточности
0 баллов – ответ не соответствует эталону

Общая оценка теста:

Результативность		**Качественная оценка уровня**	
% правильных ответов	**баллы**	**оценка**	**вербальный аналог**
90 ÷ 100	50-53	5	Отлично
80 ÷ 89	44-49	4	Хорошо
70 ÷ 79	38-43	3	Удовлетворительно
менее 70	37 и менее	2	неудовлетворительно

Тест
для промежуточной аттестации
по дисциплине
ОП.05. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

Инструкция по выполнению теста

Тест состоит из 2 частей.
Часть А – тестовые задания. В заданиях 1-17 необходимо выбрать один или несколько правильных ответов. В заданиях 18-20 необходимо правильный ответ записать словом или словосочетанием. Часть Б – решить задачу: ответ написать словами.
Внимательно прочитайте задания и ответы запишите на бланке.
Время выполнения задания – 45 минут

1 вариант

Часть А

Выберите один или несколько правильных ответов

1. Назвать корректные выражения:
А. юридическими лицами могут быть организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели;
Б. правоспособность юридического лица возникает с момента подачи документов для регистрации;
В. правоспособность юридического лица возникает с момента регистрации;
Г. правоспособность юридического лица прекращается в момент его ликвидации;

2. Если работник не приступил к выполнению своих обязанностей в день начала работы, то работодатель имеет право согласно ТК:
А. наложить штраф; Б. аннулировать трудовой договор;
В. объявить выговор; Г. понизить в должности;

3. Реорганизация юридического лица – это:
А. ликвидация юридического лица без правопреемства;
Б. ликвидация юридического лица с правопреемством;
В. разделение юридического лица;
Г. выделение филиала юридического лица;

4. Назвать корректные выражения:
А. юридическое лицо действует на сновании устава, либо учредительного договора и устава;
Б. учредительный договор юридического лица утверждается, а устав заключается его учредителями;
В. предмет и определенные цели деятельности коммерческих организаций должны быть обязательно предусмотрены учредительными документами;
Г. юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, не обязательно имеет фирменное наименование;

5. Для заключения трудового договора необходимые следующие документы
А. паспорт;
Б. трудовая книжка;
В. медицинская справка;
Г. документ воинского учета;
Д. характеристика;
Е. свидетельство о заключении брака;

6. Акционеры:
А. несут риск убытков в пределах стоимости принадлежащих им акций;
Б. отвечают по обязательствам АО;
В. имеют право принимать решения от имени всего АО;

7. Отсутствие в трудовом договоре условий об испытании означает, что работник принят на работу:
А. на временной основе;
Б. без испытаний;
В. с испытанием сроком 3 месяца;
Г. на общественных началах;

8. Исключить лишнее:
А. статус индивидуального предпринимателя наступает с момента подачи документов на регистрацию;
Б. для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося несовершеннолетним, требуется письменное согласие родителей;
В. отказ в государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя не может быть ни при каких обстоятельствах;

9.Работодатель имеет право отстранить от работы работника:
А. появившегося на работе в состоянии алкогольного опьянения;
Б. опоздания на работу;
В. из-за личной неприязни к работнику;
Д. при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы;

10. Трудовые договора могут заключаться:
А. на срок 10 лет;
Б. на неопределенный срок;
В. на срок не более 5 лет;

11. Целями комплексных кадастровых работ органов исполнительной власти субъектов РФ являются:
А. уточнение границ земельного участка;
Б. установление права собственности на земельный участок:
В. Установление или уточнение местоположения объектов собственности;

12. Материальная ответственность работника по Трудовому праву за нанесенный ущерб организации состоит:

А. из возмещения полной стоимости нанесенного ущерба;

Б. не более стоимости средней заработной платы работника;

В. из возмещения полной стоимости ущерба и упущенной выгоды;

13. В целях самозащиты трудовых прав работник, известив работодателя в письменной форме:

А. может отказаться от выполняемой работы, не предусмотренной трудовым договором;

Б. не может отказаться от работы, не предусмотренной трудовым договором;

В. может расторгнуть трудовой договор с работодателем;

14. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются:

А. в комиссии по трудовым спорам; Б. в суде;

В. у непосредственного начальника;

Г. в налоговой инспекции по месту жительства;

15. Указать корректные высказывания:

А. работник имеет право расторгнуть Трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме за 2 недели;

Б. в случае, когда работник сам подал заявление об увольнении, то после подачи он уже не сможет отозвать его;

В. по истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу;

Г. если по истечении срока предупреждения об увольнении Трудовой договор не был расторгнут, и работник не настаивает на увольнении, то действие договора продолжается;

16. В случае признания судом увольнения или перевода работника на другую работу незаконным:

А. работник должен быть восстановлен на прежней работе;

Б. работник не должен быть восстановлен на прежней работе;

В. работник должен получить средний заработок за время вынужденного прогула или разницу в заработке за все время выполнения нижеоплачиваемой работы;

17. Административными проступками являются:

А. невыполнение условий сделки; Б. нарушение правил дорожного движения;

В. уклонение от уплаты налогов; Д. безбилетный проезд;

Г. распитие спиртных напитков в общественном месте;

Е. контрабанда.

Дополните

18. Административным правоотношением признается _____, виновное действие или _____ физического или юридического лица, за которое установлена_____ ответственность.

19. Безработные – это трудоспособные граждане, которые не имеют _____и _____зарегистрированы в службе_____ в целях поиска подходящей работы и готовы приступить к ней.

20. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания должен быть объявлен работнику в течение _____ дней.

Часть Б

Задача №1: Имеет ли право директор образовательной организации общего типа отказать в приеме ребенка с ограниченными возможностями здоровья или ребенка инвалида на основании документов, подтверждающих состояние здоровья ребенка, ссылаясь на отсутствие в организации условий для обучения детей с нарушением развития?

Задача №2: Жданов И.В. обратился в лечебно-профилактическое учреждение к своему врачу для получения направления на МСЭ, на что получил устный отказ. Врач пояснил, что у Иванова И.В. нет правовых оснований для установления группы инвалидности и назначения страховой пенсии по инвалидности. На основании каких документов можно обратиться в бюро МСЭ для назначения и проведения экспертизы? Обязательно ли наличие направления от лечебно-профилактического учреждения?

Задача №3: Гражданин Иноземцев обратился в районный центр занятости с целью поиска работы. Предоставив все необходимые документы, через 11 дней был признан безработным и ему было назначено соответствующее вознаграждение. Однако через два месяца выяснилось, что Иноземцев является инвалидом III группы и получает пенсию по инвалидности. Служба занятости прекратила выплату пособия, мотивировав это тем, что Иноземцев получает пенсию по инвалидности, и, кроме того, обратилась в суд с иском о взыскании уже выплаченных сумм. Какое решение должен принять суд?

Задача №4: Пенсионерка 1957 года рождения, являющаяся ветераном труда, инвалидом 2 группы нуждается в санаторно-курортном лечении. Имеет ли право на льготное санаторно-курортное лечение пенсионерка?

Задача №5: В Управление ПФР за назначением пенсии по инвалидности 15.02.2010г. обратился гр. Иванов, бывший военнослужащий, которому 13.02.2010г. органами медико-социальной экспертизы установлена 3 группа инвалидности с причиной «инвалид вследствие военной травмы». Страхового стажа не имеет. Какая ему положена пенсия?

1.2. Сформированность компетенций обучающихся

В результате освоения дисциплины ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающийся должен показать также и сформированоость общих компетенций:

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой *и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);
1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);
0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

ЛИСТ изменений
в оценочные материалы дисциплины

ОП.05. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

Для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)
Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.1. Оценка освоения дисциплины:

было	стало
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

п.1.2. Сформированность компетенций обучающихся

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию

необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение

	- принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		- принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации,

	для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах		стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в	- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет		

профессиональной сфере	возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06. История России

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.06. История России разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Халыева А.Е., преподаватель

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06. История России

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.06. История России разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Халыева А.Е., преподаватель

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины 4

2. Структура и содержание дисциплины 6

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины 11

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06. ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.06. История России является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.06. История России является дисциплиной общего общепрофессионального цикла и изучается в течение одного семестра.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

$У_1$ - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

$У_2$ - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

$З_1$ - основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;

$З_2$ - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;

$З_3$ - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

$З_4$ - роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени;

$З_5$ - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

$З_6$ - о роли науки, культуры и религии в сохранении укреплении национальных и государственных традиций;

$З_7$ - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем дисциплины – 40 часов, в том числе

в форме практической подготовки – 00 часов

включает:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 34 часа, в том числе

практические занятия – 8 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 6 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 40 часов, вариативная часть – 00 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	**40**
в том числе:	
в форме практической подготовки	0
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	**34**
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**6**
в том числе: подготовка к практическим занятиям	6

2.2. Формы промежуточной аттестации

2 семестр – дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.06. История России

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	В т.ч. практической подготовки	Формируемые компетенции
Тема 1. Россия – великая наша держава	*Содержание учебного материала*		2		
	1	Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее. Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Назначение ООН, НАТО, ЕС и др. Агрессия стран НАТО против Сербской Республики. Локальные, национальные и территориальные конфликты в РФ. Изменения в территориальном устройстве РФ, образование новых субъектов РФ			ОК 04, ОК 06
Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси	*Содержание учебного материала*		2		
	1	Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.			ОК 04, ОК 06
Тема 3. Смута и её преодоление. Волим под царя восточного, православного	*Содержание учебного материала*		2		
	1	Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений. Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством			ОК 04, ОК 06

		Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.			
Тема 4. Пётр Великий. Строитель великой империи	*Содержание учебного материала*		2		
	1	Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы). Формирование нового курса развития России: западно-ориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты.			ОК 04, ОК 06
Тема 5. Отторженная возвратих	*Содержание учебного материала*		2		
	1	Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье.			ОК 04, ОК 06
Тема 6. Крымская война – «Пиррова победа Европы»	*Содержание учебного материала*		2		
	1	«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.			ОК 04, ОК 06
Тема 7. Гибель империи	*Содержание учебного материала*		8		
	1	Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война.	2		ОК 04, ОК 06
	Практические занятия		**2**		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	2	**Практическое занятие № 1** Октябрьская революция и её значение в мировой истории.			
Тема 8. От великих потрясений к Великой победе	*Содержание учебного материала*		2		
	1	Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне			ОК 04, ОК 06
Тема 9. Вставай, страна огромная	*Содержание учебного материала*		*6*		
	1	Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и	2		ОК 04, ОК

		события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.			06
	Практические занятия		**2**		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	2	**Практическое занятие № 2:** Ялтинская конференция и её роль в формировании			
	Самостоятельная работа		**2**		ОК 02, ОК 04, ОК 06
	Составление конспекта по теме «Период коренного перелома в ходе Великой Отечественной войны»				
Тема 10. В буднях великих строек	*Содержание учебного материала*		1		
	1	Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы.			ОК 04, ОК 06
Тема 11. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	*Содержание учебного материала*		*5*		
	1	Хрущёвская оттепель. Реформы. Шестидесятники в культуре («дети XX съезда»). Период «Застоя». 80-е гг. Внешняя политика СССР. Афганская война (1979-1989). Внутренняя политика СССР. Особенности идеологии. Культурное развитие народов СССР и русская культура. Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация.	1		ОК 04, ОК 06
	Практические занятия		**2**		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	2	**Практическое занятие № 3**: Распад СССР как геополитическая катастрофа, его значение.			
	Самостоятельная работа		**2**		ОК 02, ОК 04, ОК 06
	Составление конспекта по теме «Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве»				

Тема 12. **Россия. XXI век**	*Содержание учебного материала*		2		
	1	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса. **История антироссийской пропаганды** Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.			ОК 04, ОК 06
	Практические занятия		**2**		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	2	**Практическое занятие № 4**: «Моя малая родина»			
	Самостоятельная работа		**2**		ОК 02, ОК 04, ОК 06
	Составление конспекта по теме «Слава русского оружия»				
		Дифференцированный зачет	**2**		
		ВСЕГО:	**40**	**0**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в учебном кабинете социально-гуманитарных дисциплин.

Оборудование кабинета:

- Рабочее место для преподавателя: персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (либо аналог, 4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.
- Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 29 шт.
- Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 57 шт.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.06. История России разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- фонд оценочных средств;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Литература:

1. Зуев М. Н. История России до XX века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17066-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532333 (дата обращения: 17.03.2024).

2. Зуев М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17067-2.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532334 (дата обращения: 17.03.2024).

3. Некрасова М. Б. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517841 (дата обращения: 17.03.2024).

4. Сафонов А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16116-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530451 (дата обращения: 17.03.2024).

5. Сафонов А. А. История: международные конфликты в XXI веке : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15564-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517624 (дата обращения: 17.03.2024).

Дополнительная литература:

https://myhistorypark.ru/about/?city=

Электронные образовательные ресурсы:

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. РИО.Компас - Образовательно-просветительский портал. **Проект «РИО.Компас»** – крупнейшая библиотека онлайн-ссылок на верифицированные исторические материалы, размещенные в Рунете. Это навигатор, позволяющий оперативно находить информационные и образовательные материалы, в том числе текстовые, видео- и аудио-материалы, по отечественной истории. [Электронный ресурс]. URL:Compas (historyrussia.org)

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Русский биографический словарь. [Электронный ресурс]. URL: http://www.rulex.ru

Карты РИО.Компас - Образовательно-просветительский портал. [Электронный ресурс]. URL: Compas (historyrussia.org) https://compass.historyrussia.org/maps?pg=1&pp=20&st=name

2.Таблицы и схемы по истории. [Электронный ресурс]. URL: История (infotables.ru)

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Видео. Подборка документальных фильмов РИО.Компас

Образовательно-просветительский портал. [Электронный ресурс]. URL: https://compass.historyrussia.org/filter_query_all?pg=1&pp=20&st=views

2.Центр дополнительного образования РГПУ им. А. И. Герцена. Открытые видео лекции по истории. [Электронный ресурс]. URL: Видео лекции Курс: История (herzen.edu.ru)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. История России. Даты. [Электронный ресурс]. URL:

Карточки История России. Даты | Quizlet

2.Ответы на тесты по предмету История России (277 вопросов) [Электронный ресурс]. URL: Ответы на тесты по предмету История России | 277 вопросов и ответов | Тест на 5 (testna5.ru)

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий и самостоятельной работы, а также во время дифференцированного зачета.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Результаты обучения (знания, умения)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**	
	Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
уметь:		
$У_1$ - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка участия обучающегося в беседе; - оценка выполнения самостоятельной работы	- дифференцированный зачет
$У_2$ - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;		
знать:		
$З_1$ - основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка участия обучающегося в беседе; - устный опрос; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- дифференцированный зачет
$З_2$ - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века		
$З_3$ - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;		
$З_4$ - роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени;		
$З_5$ - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;		
$З_6$ - о роли науки, культуры и религии в сохранении укреплении национальных и государственных традиций;		
$З_7$ - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения		

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения

Критерии и методы оценки освоения дисциплины отражены в фонде оценочных средств.

ЛИСТ изменений
в рабочую программу дисциплины

ОП.06. История России

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

было	стало
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного

	информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах		программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам,	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и

ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения	нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

ИСТОРИЯ РОССИИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению заданий на практических занятиях

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.06 История России

Разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Халыева А.Е., преподаватель

1.Пояснительная записка

Дисциплина ОП.06 История России является обязательной дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ и изучается в течение одного семестра.

В результате освоения дисциплины ОП.06 История России обучающиеся должны **уметь:**

$У_1$ - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

$У_2$ - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

$З_1$ - основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;

$З_2$ - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;

$З_3$ - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

$З_4$ - роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени;

$З_5$ - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

$З_6$ - о роли науки, культуры и религии в сохранении укреплении национальных и государственных традиций;

$З_7$ - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Количество часов на практические занятия – **8** часов.

Требования к выполнению практических работ

Практические задания выполняются обучающимися в обязательном порядке по указанию преподавателя.

Работы выполняются в рабочей тетради и сдаются для проверки преподавателю. Полученная оценка выставляется в журнал и учитывается при освоении учебной дисциплины в целом.

Методические указания по выполнению практических работ по учебной дисциплине составлены в помощь обучающимся по следующим разделам/темам:

Наименование тем	**Тема практического занятия**	**Кол-во часов**
Тема 8. Гибель империи	Практическое занятие №1 Октябрьская революция и её значение в мировой истории	2
Тема 10. Вставай, страна огромная	Практическое занятие №2 Ялтинская конференция и её роль в формировании многополярного мира.	2
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	Практическое занятие №3 Распад СССР как геополитическая катастрофа, его значение.	2
Тема 14. История антироссийской пропаганды	Практическое занятие №4 Моя малая родина	2
	ИТОГО:	**8**

Критерии оценивания выполненных заданий

Работа оценивается по 5 балльной шкале:

Оценка «**отлично»** ставится, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Оценка **«хорошо»** ставится, если студент выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов

Практическое занятие № 1
Октябрьская революция и её значение в мировой истории

Капитан земли

Еще никто
Не управлял планетой,
И никому
Не пелась песнь моя.
Лишь только он,
С рукой своей воздетой,
Сказал, что мир —
Единая семья.
Не обольщен я
Гимнами герою,
Не трепещу
Кровопроводом жил.
Я счастлив тем,
Что сумрачной порою
Одними чувствами
Я с ним дышал
И жил.
Не то что мы,
Которым все так
Близко,—
Впадают в диво
И слоны…
Как скромный мальчик
Из Симбирска
Стал рулевым
Своей страны.
Средь рева волн
В своей расчистке,
Слегка суров
И нежно мил,
Он много мыслил
По-марксистски,
Совсем по-ленински
Творил.
Нет! Это не разгулье
Стеньки! Не пугачевский
Бунт и трон!
Он никого не ставил
К стенке.
Все делал
Лишь людской закон.
Он в разуме,
Отваги полный,
Лишь только прилегал
К рулю,
Чтобы об мыс
Дробились волны,
Простор давая
Кораблю.
Он — рулевой
И капитан,
Страшны ль с ним
Шквальные откосы?
Ведь, собранная
С разных стран,
Вся партия его —
Матросы.
Не трусь,
Кто к морю не привык:
Они за лучшие
Обеты
Зажгут,
Сойдя на материк,
Путеводительные светы.
Тогда поэт
Другой судьбы,
И уж не я,
А он меж вами
Споет вам песню
В честь борьбы
Другими,
Новыми словами.
Он скажет:
«Только тот пловец,
Кто, закалив
В бореньях душу,
Открыл для мира наконец
Никем не виданную Сушу».

17 января 1925, Батум

Сергей Есенин

Цель:
- овладение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформировать умения применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- овладение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- сформировать умение вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

Литература: учебник [1], источники Интернет

Время выполнения работы – 2 часа

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. **Схематично восстановите ход** Октябрьской революции.

2. **Прочитайте декрет о мире, выпишете основные положения:**
- Заключение чего там провозглашалось и на каких условиях?
- Что по этому декрету означало продолжение войны?
- Был провозглашён отказ от чего?

3. **Прочитайте декрет о земле, выпишете основные положения:**
Что отменялось?
Что запрещалось? (как минимум два пункта)
Что передавалось государству?

4. **Прочитайте учебник** и источники Интернет-ресурса, **заполните таблицу** 1.

Таблица 1 - Сравнение Февральской и Октябрьской революций по основным показателям

Линия сравнения	Февральская революция	Октябрьская революция
Наличие плана проведения		
Руководящая партия		
Характер (мирный или немирный)		
Поддержка обществом		

5. Прослушайте сообщения обучающихся группы и кратко запишите основные моменты их выступлений.

6. Прочитайте статью учебника и источники Интернет-ресурса заполните таблицу 2.

Примечание. В.И.Ленин отрицательно относился к институтам буржуазного общества: частной собственности, парламенту, гражданским свободам, праву т.к. считал, что без материального равенства они служат интересам имущих классов.

Таблица 2 - Ленинский план социалистических преобразований и его реализация

Мероприятия	**Реализация**
Ликвидация помещичьего землевладения. Передача земли в использование крестьянам	
Введение рабочего контроля и рабочего законодательства	
Решение вопроса о мире	
Формирование органов власти	
Создание судебной системы	
Создание армии и милиции	

ДЕКРЕТ О МИРЕ

принятый единогласно на заседании Всероссийского съезда Советов рабочих, солдатских и крестьянских депутатов 26 октября1917 г.

Рабочее и Крестьянское правительство, созданное революцией 24-25 октября и опирающееся на Советы рабочих, солдатских и крестьянских депутатов, предлагает всем воюющим народам и их правительствам начать немедленно переговоры о справедливом демократическом мире.

Справедливым или демократическим миром, которого жаждет подавляющее большинство истощенных, измученных и истерзанных войной рабочих и трудящихся классов всех воюющих стран, – миром, которого самым определенным и настойчивым образом требовали русские рабочие и крестьяне после свержения царской монархии, – таким миром Правительство считает немедленный мир без аннексий (т.е. без захвата чужих земель, без насильственного присоединения чужих народностей) и без контрибуций.

Такой мир предлагает Правительство России заключить всем воюющим народам немедленно, выражая готовность сделать без малейшей оттяжки тотчас же все решительные шаги впредь до окончательного утверждения всех условий такого мира полномочными собраниями народных представителей всех стран и всех наций.

Под аннексией или захватом чужих земель Правительство понимает сообразно правовому сознанию демократии вообще и трудящихся классов в особенности всякое присоединение к большому или сильному государству малой или слабой народности без точно, ясно и добровольно выраженного согласия и желания этой народности, независимо от того, когда это насильственное

присоединение совершено, независимо также от того, на сколько развитой или отсталой является насильственно присоединяемая или насильственно удерживаемая в границах данного государства нация.

Независимо, наконец, от того, в Европе или в далеких заокеанских странах эта нация живет. Если какая бы то ни было нация удерживается в границах данного государства насилием, если ей, вопреки выраженному с ее стороны желанию – все равно, выражено ли это желание в печати, в народных собраниях, в решениях партий или возмущениях и восстаниях против национального гнета – не предоставляется права свободным голосованием, при полном выводе войска присоединяющей или вообще более сильной нации, решить без малейшего принуждения вопрос о формах государственного существования этой нации, то присоединение ее является аннексией, т.е. захватом и насилием.

Продолжать эту войну из-за того, как разделить между сильными и богатыми нациями захваченные ими слабые народности, Правительство считает величайшим преступлением против человечества и торжественно заявляет свою решимость немедленно подписать условия мира, прекращающего эту войну на указанных, равно справедливых для всех без изъятия народностей условиях.

Вместе с тем правительство заявляет, что оно отнюдь не считает вышеуказанных условий мира ультимативными, т.е. соглашается рассмотреть и всякие другие условия мира, настаивая лишь на возможно более быстром предложении их какой бы то ни было воюющей страной и на полнейшей ясности, на безусловном исключении всякой двусмысленности и всякой тайны при предложении условий мира.

Тайную дипломатию Правительство отменяет, со своей стороны выражая твердое намерение вести все переговоры совершенно открыто перед всем народом, приступая немедленно к полному опубликованию тайных договоров, подтвержденных или заключенных правительством помещиков и капиталистов с февраля по 25 октября 1917 г. Все содержание этих тайных договоров, поскольку оно направлено, как это в большинстве случаев бывало, к доставлению выгод и привилегий русским помещикам и капиталистам, к удержанию или увеличению аннексий великороссов, Правительство объявляет безусловно и немедленно отмененным.

Обращаясь с предложением к правительствам и народам всех стран начать немедленно открытые переговоры о заключении мира, Правительство выражает с своей стороны готовность вести эти переговоры как посредством письменных сношений, по телеграфу, таки путем переговоров между представителями разных стран или на конференции таковых представителей. Для облегчения таких переговоров Правительство назначает своего полномочного представителя в нейтральные страны.

Правительство предлагает всем правительствам и народам всех воюющих стран немедленно заключить перемирие, причем со своей стороны считает желательным, чтобы это перемирие было заключено не меньше как на три месяца, т.е. на такой срок, в течение которого вполне возможно как завершение переговоров о мире с участием представителей всех без изъятия народностей или

наций, втянутых в войну или вынужденных к участию в ней, так равно и созыв полномочных собраний народных представителей всех стран для окончательного утверждения условий мира.

Обращаясь с этим предложением мира к правительствам и народам всех воюющих стран, Временное рабочее и крестьянское правительство России обращается также в особенности к сознательным рабочим трех самых передовых наций человечества и самых крупных участвующих в настоящей войне государств, Англии, Франции и Германии. Рабочие этих стран оказали наибольшие услуги делу прогресса и социализма, и великие образцы чартистского движения в Англии, ряд революций, имевших всемирно-историческое значение, совершенных французским пролетариатом, наконец, в геройской борьбе против исключительного закона в Германии и образцовой для рабочих всего мира длительной, упорной дисциплинированной работе создания массовых пролетарских организаций Германии – все эти образцы пролетарского героизма и исторического творчества служат нам порукой за то, что рабочие названных стран поймут лежащие на них теперь задачи освобождения человечества от ужасов войны и ее последствий, что эти рабочие всесторонней решительной и беззаветно энергичной деятельностью своей помогут нам успешно довести до конца дело мира и вместе с тем дело освобождения трудящихся и эксплуатируемых масс населения от всякого рабства и всякой эксплуатации.

Председатель Совета Народных Комиссаров
Владимир Ульянов-Ленин

ДЕКРЕТ О ЗЕМЛЕ СЪЕЗДА СОВЕТОВ РАБОЧИХ И СОЛДАТСКИХ ДЕПУТАТОВ
(принят на заседании 26 октября в 2 час. ночи)

1) Помещичья собственность на землю отменяется немедленно без всякого выкупа.
2) Помещичьи имения, равно как все земли удельные, монастырские, церковные, со всем их живым и мертвым инвентарем, усадебными постройками и всеми принадлежностями переходят в распоряжение волостных земельных комитетов и уездных Советов крестьянских депутатов, впредь до Учредительного собрания.
3) Какая бы то ни было порча конфискуемого имущества, принадлежащего отныне всему народу, объявляется тяжким преступлением, караемым революционным судом. Уездные Советы крестьянских депутатов принимают все необходимые меры для соблюдения строжайшего порядка при конфискации помещичьих имений, для определения того, до какого размера участки и какие именно подлежат конфискации, для составления точной описи всего конфискуемого имущества и для строжайшей революционной охраны всего переходящего народу хозяйства на земле со всеми постройками, орудиями, скотом, запасами продуктов и проч.
4) Для руководства по осуществлению великих земельных преобразований, впредь до окончательного их решения Учредительным собранием, должен повсюду служить следующий крестьянский наказ, составленный на основании 242 местных крестьянских наказов редакцией «Известий Всероссийского Совета Крестьянских

Депутатов» и опубликованный в номере 88 этих «Известий» (Петроград, номер88, 19 августа 1917 г.).

О земле

Вопрос о земле, во всем его объеме, может быть разрешен только всенародным Учредительным собранием. Самое справедливое разрешение земельного вопроса должно быть таково:

1) ***Право частной собственности на землю отменяется навсегда;*** *земля не может быть ни продаваема, ни покупаема, ни сдаваема в аренду, либо в залог, ни каким-либо другим способом отчуждаема. Вся земля:* ***государственная, удельная, кабинетская, монастырская, церковная, посессионная, майоратная, частновладельческая, общественная и крестьянская и т.д., отчуждается безвозмездно,*** *обращается в всенародное достояние и переходит в пользование всех трудящихся на ней. За пострадавшими от имущественного переворота признается лишь право на общественную поддержку на время, необходимое для приспособления к новым условиям существования.*

2) Все недра земли: руда, нефть, уголь, соль и т.д., а также леса и воды, имеющие общегосударственное значение, переходят в исключительное пользование государства. Все мелкие реки, озера, леса и проч. переходят в пользовании общин, при условии заведывания ими местными органами самоуправления.

3) Земельные участки с ***высококультурными*** *хозяйствами: сады, плантации, рассадники, питомники, оранжереи и т. под.* ***не подлежат разделу, а превращаются в показательные*** *и передаются в исключительное пользование* ***государства или общин****, в зависимости от размера и значения их. Усадебная, городская и сельская земля, с домашними садами и огородами, остается в пользовании настоящих владельцев, причем размер самих участков и высота налога за пользование ими определяется законодательным порядком.*

4) Конские заводы, казенные и частные племенные скотоводства и птицеводства и проч. конфискуются, обращаются во всенародное достояние и переходят либо в исключительное пользование государства, либо общины, в зависимости от величины и значения их. Вопрос о выкупе подлежит рассмотрению Учредительного собрания.

5) Весь хозяйственный инвентарь конфискованных земель, живой и мертвый, переходит в исключительное пользование государства или общины, в зависимости от величины и значения их, без выкупа. Конфискация инвентаря не касается малоземельных крестьян.

6) Право пользования землей получают все граждане (безразличия пола) Российского государства, желающие обрабатывать ее своим трудом, при помощи своей семьи, или в товариществе, и только до той поры, пока они в силах ее обрабатывать. Наемный труд не допускается. При случайном бессилии какого-либо члена сельского общества в продолжение 2 лет, сельское общество обязуется, довосстановления его трудоспособности, на этот срок прийти к нему на помощь путем общественной обработки земли. Земледельцы, вследствие старости или

инвалидности утратившие навсегда возможность лично обрабатывать землю, теряют право на пользование ею, но взамен того получают от государства пенсионное обеспечение.

7) Землепользование должно быть уравнительным, т.е. земля распределяется между трудящимися, смотря по местным условиям, по трудовой или потребительной норме. Формы пользования землей должны быть совершенно свободны, подворная, хуторская, общинная, артельная, как решено будет в отдельных селениях и поселках.

8) Вся земля, по ее отчуждении, поступает в общенародный земельный фонд. Распределением ее между трудящимися заведуют местные и центральные самоуправления, начиная от демократически организованных бессословных сельских и городских общин и кончая центральными областными учреждениями. Земельный фонд подвергается периодическим переделам в зависимости от прироста населения и поднятия производительности и культуры сельского хозяйства.

При изменении границ наделов первоначальное ядро надела должно остаться неприкосновенным. Земля выбывающих членов поступает обратно в земельный фонд, причем преимущественное право на получение участков выбывших членов получают ближайшие родственники их и лица по указанию выбывших. Вложенная в землю стоимость удобрения и мелиорации (коренные улучшения), поскольку они не использованы при сдаче надела обратно в земельный фонд, должны быть оплачены. Если в отдельных местностях наличный земельный фонд окажется недостаточным для удовлетворения всего местного населения, то избыток населения подлежит переселению. Организацию переселения, равно как и расходы по переселению и снабжению инвентарем и проч., должно взять на себя государство. Переселение производится в следующем порядке: желающие безземельные крестьяне, затем порочные члены общины, дезертиры и проч. и, наконец, по жребию, либо по соглашению.

Все содержащееся в этом наказе, как выражение безусловной воли огромного большинства сознательных крестьян всей России, объявляется временным законом, который впредь до Учредительного собрания проводится в жизнь по возможности немедленно, а в известных своих частях с той необходимой постепенностью, которая должна определяться уездными Советами крестьянских депутатов. Земли рядовых крестьян и рядовых казаков не конфискуются.

Председатель Совета Народных Комиссаров
Владимир Ульянов-Ленин

Практическое занятие № 2
Ялтинская конференция и её роль в формировании многополярного мира

Цель:
- сформировать представление о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- овладение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформировать умения применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- сформировать умение вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

Литература: учебник [1], источники Интернет

Время выполнения работы – 2 часа



ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Прочитайте текст, учебник и воспользуйтесь ресурсами Интернет **заполните таблицу 1.**

Таблица 1 - «результаты Ялтинской конференции»

Страна	Территориальные изменения	Политическое устройство
Германия		
Польша		
Югославия		
Греция		
Япония		

2. Прослушайте сообщения обучающихся группы и кратко запишите основные моменты их выступлений

3. Используя следующий текст, параграф учебника, **зарисуйте на карте положение сил в Европе.**

В 1943 году на Тегеранской конференции Франклин Рузвельт, Иосиф Сталин и Уинстон Черчилль обсуждали в основном проблему достижения победы над Третьим рейхом, на Потсдамской в июле–августе 1945 года союзники решали вопросы мирного обустройства и раздела Германии, а в Ялте принимались основные решения о будущем разделе мира между странами-победительницами.

К тому моменту победа над Германией была лишь вопросом времени, и война вступила в завершающую стадию. Судьба Японии тоже не вызывала особых сомнений, поскольку США уже контролировали почти весь Тихий океан. Союзники понимали, что у них уникальный шанс распорядиться историей Европы по-своему, поскольку впервые в истории практически вся Европа находилась в руках всего трёх государств.

Все решения конференции касались двух проблем.

Во-первых, требовалось провести новые государственные границы на территории, ещё недавно оккупированной Третьим рейхом. Одновременно нужно было установить неофициальные, но общепризнанные всеми сторонами демаркационные линии между сферами влияния союзников — дело, которое было начато ещё на Тегеранской конференции.

Во-вторых, союзники осознавали, что после исчезновения общего врага вынужденное объединение Запада и СССР потеряет какой-либо смысл, а поэтому следовало создать процедуры, гарантирующие неизменность проведённых на карте мира разграничительных линий.

Передел границ

В этом вопросе Рузвельт, Черчилль и Сталин, пойдя на взаимные уступки, пришли к соглашению практически по всем пунктам. В результате конфигурация политической карты мира претерпела существенные территориальные изменения[1].

Польша

«Польский вопрос» на конференции являлся одним из самых сложных и дискуссионных. На его обсуждение было затрачено 10 000 слов — это 24 % всех слов, произнесённых в Ялте[2]. Но результаты такого обсуждения оказались малоудовлетворительными. Это связано со следующими аспектами польской проблемы.

Польша, которая перед войной была крупнейшей страной Центральной Европы, резко уменьшилась и сдвинулась к западу и северу. До 1939 года её восточная граница находилась практически под Киевом и Минском, да к тому же поляки владели Виленским регионом, который теперь вошёл в состав Литвы. Западная же граница с Германией находилась восточнее Одера, при этом большая часть балтийского побережья также принадлежала Германии. На востоке довоенной исторической территории Польши поляки являлись национальным меньшинством среди украинцев и белорусов, тогда как часть территорий на западе и севере, населённых поляками, находилась под германской юрисдикцией[3].

СССР получил западную границу с Польшей по «линии Керзона», установленной ещё в 1920 году, с отступлением от неё в некоторых районах от 5 до 8 км в пользу Польши. Фактически граница вернулась к положению на момент раздела Польши между Германией и СССР в 1939 году по Договору о дружбе и границе между СССР и Германией, основным отличием от которого стала передача Польше Белостокского региона.

Хотя Польша к началу февраля 1945 года в результате наступления советских войск уже находилась под властью временного правительства в Варшаве, признанного правительствами СССР и Чехословакии (Эдварда Бенеша), в Лондоне находилось польское правительство в изгнании (премьер-министр Томаш Арчишевский), которое не признало решения Тегеранской конференции о линии Керзона и потому не могло, по мнению СССР, США и Великобритании, претендовать на власть в стране после окончания войны. Разработанная 1 октября 1943 года инструкция правительства в изгнании для Армии Крайовой содержала в себе следующие инструкции на случай несанкционированного польским правительством вступления советских войск на довоенную территорию Польши: «Польское правительство направляет протест Объединённым нациям против нарушения польского суверенитета — вследствие вступления Советов на территорию Польши без согласования с польским правительством — одновременно заявляя, что страна с Советами взаимодействовать не будет. Правительство одновременно предостерегает, что в случае ареста представителей подпольного движения и каких-либо репрессий против польских граждан подпольные организации перейдут к самообороне».

Союзники в Крыму осознавали, что «Новое положение создалось в Польше в результате полного освобождения её Красной Армией». Сталин в Крыму сумел добиться от союзников согласия на создание нового правительства в самой Польше — «Временного правительства национального единства», на базе Временного правительства Польской Республики «с включением демократических деятелей из самой Польши и поляков из-за границы». Это означало политическое

банкротство польского эмигрантского правительства и его подпольных структур в Польше. Это решение, реализованное в присутствии советских войск, позволило СССР в дальнейшем сформировать в Варшаве устраивающий его политический режим, в результате чего столкновения между прозападными и прокоммунистическими формированиями в этой стране были решены в пользу последних.

Германия

Было принято принципиальное решение об оккупации и разделе Германии на оккупационные зоны и о выделении Франции своей зоны (март 1945 г.).

Конкретное урегулирование вопроса относительно зон оккупации Германии было достигнуто ещё до крымской конференции и зафиксировано в «Протоколе Соглашения между правительствами СССР, США и Соединённого Королевства о зонах оккупации Германии и об управлении „Большим Берлином“» от 12 сентября 1944.

Это решение предопределило раскол страны на долгие десятилетия. 23 мая 1949 года была введена в действие Конституция Федеративной Республики Германии, ранее подписанная представителями трёх западных держав. 7 сентября 1949 года первая сессия западногерманского парламента провозгласила создание нового государства (кроме Эльзаса и Лотарингии, вошедших в состав Франции). В ответ 7 октября 1949 на территории советской оккупационной зоны была образована Германская Демократическая Республика. Шла речь также об отделении Восточной Пруссии (позже, уже после Потсдамской конференции, состоявшейся в июле-августе 1945 года, на 1/3 этой территории была создана нынешняя Калининградская область).

Участники Ялтинской конференции заявили, что их непреклонной целью является уничтожить германский милитаризм и нацизм и создать гарантии того, что «Германия никогда больше не будет в состоянии нарушить мир», «разоружить и распустить все германские вооружённые силы и навсегда уничтожить германский генеральный штаб», «изъять или уничтожить всё германское военное оборудование, ликвидировать или взять под контроль всю германскую промышленность, которая могла бы бытьиспользована для военного производства; подвергнуть всех преступников войны справедливому и быстрому наказанию; стереть с лица земли нацистскую партию, нацистские законы, организации и учреждения; устранить всякое нацистское и милитаристическое влияние из общественных учреждений, из культурной и экономической жизни германского народа». Вместе с тем в коммюнике конференции подчёркивалось, что после искоренения нацизма и милитаризма германский народ сможет занять достойное место в сообществе наций[4].

Балканы

Был обсуждён и извечный балканский вопрос — в частности, ситуация в Югославии и Греции. Считается, что ещё в октябре 1944 г. Сталин позволил Великобритании решать судьбу греков, в результате чего позднее столкновения между коммунистическими и прозападными формированиями в этой стране были решены в пользу последних. С другой стороны, было фактически признано, что

власть в Югославии получит НОАЮ ИосипаБроз Тито, которому было рекомендовано взять в правительство «демократов».

Декларация об Освобождённой Европе

В Ялте была также подписана Декларация об Освобождённой Европе, определившая принципы политики победителей на отвоёванных у противника территориях. Она предполагала, в частности, восстановление суверенных прав народов этих территорий, а также право союзников совместно «помогать» этим народам «улучшать условия» для осуществления этих самых прав. В декларации говорилось: «Установление порядка в Европе и переустройство национально-экономической жизни должно быть достигнуто таким путём, который позволит освобождённым народам уничтожить последние следы нацизма и фашизма и создать демократические учреждения по их собственному выбору».

Идея о совместной помощи так и не стала реальностью: каждая держава-победительница имела власть лишь на тех территориях, где были размещены её войска. В результате каждый из бывших союзников в войне начал по её окончании старательно поддерживать своих собственных идеологических союзников. Европа за несколько лет разделилась на социалистический лагерь и Западную Европу, где Вашингтон, Лондон и Париж пытались противостоять коммунистическим настроениям.

Репарации

В очередной раз был поднят вопрос о репарациях. Однако союзники так и не смогли окончательно определить сумму компенсаций. Было решено лишь, что США и Великобритания отдадут Москве 50 процентов всех репараций.

Дальний Восток

Отдельным документом была принципиально решена судьба Дальнего Востока. В обмен на вступление в войну с Японией через 2–3 месяца после окончания войны в Европе СССР получал Курильские острова и Южный Сахалин, аннексированные ещё в русско-японской войне; за Монголией признавался статус независимого государства. Советской стороне также были обещаны в аренду Порт-Артур и Китайско-Восточная железная дорога (КВЖД).

ООН

В Ялте была начата реализация идеи новой Лиги Наций. Союзникам требовалась межгосударственная организация, способная предотвратить попытки изменить установленные границы сфер влияния. Именно на конференциях победителей в Тегеране и Ялте и на промежуточных переговорах в Думбартон-Оксе была сформирована идеология Организации Объединённых Наций.

Было условлено, что в основу деятельности ООН при решении кардинальных вопросов обеспечения мира будет положен принцип единогласия великих держав — постоянных членов Совета Безопасности, имеющих право вето.

Сталин добился согласия партнёров на то, чтобы в числе учредителей и членов ООН был не только СССР, но и как наиболее пострадавшие от войны Украинская ССР и Белорусская ССР. И именно в ялтинских документах появилась дата «25

апреля 1945 года» — дата начала Сан-Францисской конференции, которой было предназначено выработать Устав ООН.

ООН стала символом и формальным гарантом послевоенного мироустройства, авторитетной и иногда даже достаточно эффективной организацией в разрешении межгосударственных проблем. При этом страны-победители и впредь предпочитали решать действительно серьёзные вопросы своих взаимоотношений путём двусторонних переговоров, а не в рамках ООН. ООН также не смогла помешать войнам, которые и США, и СССР вели в последующие десятилетия.



Практическое занятие №3.
Распад СССР как геополитическая катастрофа, его значение

Цель:
- формирование представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- овладение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- формирование умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- овладение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- формирование умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

Литература: учебник [1], источники Интернет

Время выполнения работы – 2 часа

По мнению президента Российской Федерации Владимира Владимировича Путина, распад СССР стал крупнейшей геополитической катастрофой XX века. Попробуем разобраться в этой проблеме.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. **Используя текст** учебника, **запишите не менее 10 причин** распада СССР.

2. Прослушайте сообщения обучающихся группы и кратко запишите основные моменты их выступлений.

3. Заполните таблицу по основным вооружённым конфликтам на постсоветском пространстве:

1. Вооружённый конфликт в Приднестровье
2. Грузино-абхазский конфликт
3. Грузино-южноосетинский конфликт
4. Карабахский конфликт
5. Молдавско-гагаузский конфликт
6. Гражданская война в Таджикистане
7. Вооружённый конфликт на востоке Украины
8. Чеченский конфликт
9. Баткенские события
10. Бои в Раштском районе Таджикистана (2010)
11. Гражданская война в Грузии

12. Засада на колонну правительственных войск Таджикистана в ущелье Камароб.
13. Осетино-ингушский конфликт
14. Хорогские события (2012)

Таблица 1 – Основные вооруженные конфликты

Территория конфликта	Даты	Противоборствующие стороны	Предмет спора	Причины конфликта
Грузия-Абхазия	1990-2008 гг.	Грузия, Евросоюз - Абхазия	Самоопределение бывшей Абхазской автономной республики в составе Грузии	Политические, этнические

Взгляды политологов на истинные причины развала СССР

1. Версия о естественных причинах развала Советского Союза

Политологи, придерживающиеся версии о том, что истинные причины развала СССР носили естественный характер, указывают на ряд проблем, стоявших перед Советским Союзом в 1980-е годы.

Например, бывший глава правительства Российской Федерации Евгений Примаков в статье «Почему скончался СССР?». Которую он поместил в сборнике «Мысли вслух», указывает на то, что глубинные экономические причины произошедшего в период перестройки краха СССР заключались в общем кризисе административно-командной системы, не успевавшей реагировать на вызовы временим, что привело к существенному отставанию от США.

Евгений Примаков указывает, что СССР отставал по размеру ВВП от США в целых два раза, и это по данным советской официальной статистики. Примаков отмечает глубокое отставание СССР от США по самым различным показателям, даже по промышленному производству и капитальным вложениям, не говоря уже о сельском хозяйстве и электронике.

Как отмечает Евгений Примаков в статье «Почему скончался СССР?», советские лидеры забыли об удовлетворении повседневных потребностей населения, появился дефицит различных товаров, в результате по уровню жизни населения мы серьёзно отстали от Запада.

Примаков также обращает внимание на противоречия между союзными республиками и центром, на кризис такой государственной модели, которая была в Советском Союзе, приводит хронологический анализ попыток реформирования советской системы.

Евгений Чазов в книге «Здоровье и власть» обращает внимание на низкое качество советской управленческой элиты, на влияние болезни и различных

пагубных привычек на состояние здоровья и на интеллектуальное состояние Леонида Брежнева и других членов Политбюро ЦК КПСС.

По мнению Евгения Чазова, проблемы СССР во многом объяснялись состоянием здоровья его престарелых лидеров, которые довели страну до глубокого кризиса, из которого её не смогла вывести перестройка.

2. Версия о преднамеренном развале Советского Союза

Политологи, придерживающиеся мнения о том, что Советский Союз подвергся целенаправленному развалу, считают виновными в этом самые различные политические силы.

Политолог Иван Фёдоров в книге «Истинные причины развала СССР» отмечает, что Советский Союз создавался как государство, обречённое на развал, на что указывают такие факты, искусственное создание союзных республик по национальному признаку, и предоставление им конституционного права в любое желаемое время свободно отделяться от СССР путём выхода из его состава.

Этим конституционным правом союзные республики и воспользовались в 1990-1991 гг.

Кроме того, политолог подробно разбирает приёмы и способы, которыми в советских республиках создавались националистические и сепаратистские движения, раздувалась межнациональная напряжённость, в ряде случаев даже специально организовывались погромы, чтобы подорвать дружбу советских народов.

Финальной стадией подготовки к развалу СССР стало принятие союзными республиками деклараций о суверенитете, что позволило им сделать свои законы превалирующими над законодательством Союза ССР.

При этом, как отмечается в книге Ивана Фёдорова «Истинные причины развала СССР», основную роль в провоцировании национализма и сепаратизма в советских республиках играли органы государственной безопасности и местная партийно-хозяйственная номенклатура.

Олег Греченевский в книге «Истоки нашего демократического режима», так же, как и политолог Иван Фёдоров, делает вывод о ведущей роли органов безопасности в деле инициирования перестройки, повлекшей развал СССР, и полагает, что истинные причины участия их реформировании советской системы было обусловлено самыми различными причинами, в том числе и коммерческого характера.

Олег Греченевский подробно описывает подготовку к перестройке, систему заблаговременного подбора и обучения будущих реформаторов в специальных институтах, а также их направление для подготовки за границу.

В книге Максима Калашникова и Сергея Кугушева «Третий проект» показывают пагубный характер высоких цен на нефть для советской экономики, пишут о том, что приток «нефтедолларов» способствовал деградации советской экономики.

Политологи отмечают, что председатель КГБ Ю.В. Андропов, понимая тупиковость советского пути развития, намеревался провести конвергенцию,

интегрировать страну в Запад на выгодных условиях, как вступил в контакты с западными элитными сообществами, в частности, с Римским клубом, в целях разработки плана конвергенции, то есть объединении советской и западной систем.

Выдвиженцем Андропова, занявшим пост генерального секретаря ЦК КПСС, стал Михаил Сергеевич Горбачёв, начавший практическое осуществление запланированной Андроповым перестройки, направленной на конвергенцию с Западом.

При этом Кугушев и Калашников пишет о том, что СССР столкнулся с «самопредательством значительной части силовых структур», которые, вместо того, чтобы защищать безопасность государства, «сдали страну». Именно в этом и состоят истинные причины развала СССР, считавшегося вторым по мощи государством на планете Земля.

Политолог Игорь Панарин в книге «Первая мировая информационная война. Развал СССР» сообщает, что в августе 1991 года, во время «Августовского путча», вылившегося в противостояние российского руководства во главе с президентом Ельциным, и заговорщиков в лице ГКЧП, «действия Б.Н. Ельцина тайно поддерживались третьей силой – национально-ориентированными профессионалами в недрах КГБ СССР», что и позволило российскому президенту стать победителем.

Практически всеми вышеупомянутыми политологами отмечается отсутствие у советской элиты хоть какого-нибудь действенного желания спасти страну от развала, умышленные либо сознательно допускаемые её действия, влекущие расчленение СССР на союзные республики.

Среди причин, повлекших развал СССР, можно также отметить, что среди членов КПСС практически не оказалось истинных сторонников сохранения Союза, так как ни один из 19 миллионов членов коммунистической партии не поднялся на защиту страны в августе 1991 года, и они спокойно смотрели, как запускался процесс распада великого государства.

Точно так же бездействовали и силовые структуры Советского Союза, которые, имея полную возможность предотвратить развал СССР, абсолютно ничего реального не сделали для этого.

Таким образом, с точки зрения политологии можно сделать вывод, что истинные причины развала СССР состояли в нежелании широких слоёв советской партийной, государственной и силовой элиты, а также основной массы советских коммунистов сохранить свою страну в том виде, в каком она была создана, и существовала в течение около 70 лет.

Практическое занятие №4
«Моя малая родина»

Цель:
- овладение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- формирование умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- формирование умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

Литература: учебник [1], источники Интернет

Время выполнения работы – 2 часа

Родина
Касаясь трёх великих океанов,
Она лежит, раскинув города,
Покрыта сеткою меридианов,
Непобедима, широка, горда.

Но в час, когда последняя граната
Уже занесена в твоей руке
И в краткий миг припомнить разом надо
Всё, что у нас осталось вдалеке,

Ты вспоминаешь не страну большую,
Какую ты изъездил и узнал,
Ты вспоминаешь родину — такую,
Какой её ты в детстве увидал.

Клочок земли, припавший к трём берёзам,
Далёкую дорогу за леском,
Речонку со скрипучим перевозом,
Песчаный берег с низким ивняком.

Вот где нам посчастливилось родиться,
Где на всю жизнь, до смерти, мы нашли
Ту горсть земли, которая годится,
Чтоб видеть в ней приметы всей земли.

Да, можно выжить в зной, в грозу, в морозы,
Да, можно голодать и холодать,

Идти на смерть… Но эти три берёзы
При жизни никому нельзя отдать.

Константин Симонов <1941>

Наша родина является одной из самых многонациональных стран мира, особенность России в том, что многие народы являются коренными на своих землях. И «сумма» этих малых родин составляет нашу великую державу.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. По докладам заполните таблицу о самых многочисленных народах, проживающих в **нашем регионе**.

Таблица 1 – Народы нашего региона

Название народа	Численность народа	География народа	Языковая семья	Самое популярное национальное блюдо	Особенность национального костюма

2. Многонациональная страна.

Браки между представителями различных этносов давно стали неотъемлемой частью нашей жизни. А знаете ли вы, к какой этнической общности вы принадлежите? **Для этого необходимо заполнить таблицу**: **записать национальность своих предков (по отцу и матери) и своих родственников**. Оказала ли собранная информация влияние на ваш ответ? Если да, то какое? **Объясните полученные результаты.**

Таблица 2 – «Моя семья»

<table>
<tr><td colspan="3">Отцовская линия</td><td rowspan="5"></td><td colspan="3">Материнская линия</td></tr>
<tr><td>Прадедушка</td><td>Дедушка</td><td rowspan="4">Папа</td><td rowspan="4">Мама</td><td>Дедушка</td><td>Прадедушка</td></tr>
<tr><td>Прабабушка</td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td><td>Прабабушка</td></tr>
<tr><td>Прадедушка</td><td>Бабушка</td><td>Бабушка</td><td>Прадедушка</td></tr>
<tr><td>Прабабушка</td><td></td><td></td><td>Прабабушка</td></tr>
</table>

ЛИТЕРАТУРА

1. Зуев М. Н. История России до XX века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17066-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532333 (дата обращения: 17.03.2024).

2. Зуев М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17067-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532334 (дата обращения: 17.03.2024).

3. Некрасова М. Б. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517841 (дата обращения: 17.03.2024).

4. Сафонов А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16116-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530451 (дата обращения: 17.03.2024).

5. Сафонов А. А. История: международные конфликты в XXI веке : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15564-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517624 (дата обращения: 17.03.2024).

Дополнительная литература:

https://myhistorypark.ru/about/?city=

Электронные образовательные ресурсы:

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. РИО.Компас - Образовательно-просветительский портал. **Проект «РИО.Компас»** – крупнейшая библиотека онлайн-ссылок на верифицированные исторические материалы, размещенные в Рунете. Это навигатор, позволяющий оперативно находить информационные и образовательные материалы, в том

числе текстовые, видео- и аудио-материалы, по отечественной истории. [Электронный ресурс]. URL:Compas (historyrussia.org)

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Русский биографический словарь. [Электронный ресурс]. URL: http://www.rulex.ru

2. Карты РИО.Компас - Образовательно-просветительский портал. [Электронный ресурс]. URL: Compas (historyrussia.org) https://compass.historyrussia.org/maps?pg=1&pp=20&st=name

3. Таблицы и схемы по истории. [Электронный ресурс]. URL: История (infotables.ru)

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Видео. Подборка документальных фильмов РИО.Компас

Образовательно-просветительский портал. [Электронный ресурс]. URL: https://compass.historyrussia.org/filter_query_all?pg=1&pp=20&st=views

2. Центр дополнительного образования РГПУ им. А. И. Герцена. Открытые видео лекции по истории. [Электронный ресурс]. URL: Видео лекции Курс: История (herzen.edu.ru)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. История России. Даты. [Электронный ресурс]. URL: Карточки История России. Даты | Quizlet

2. Ответы на тесты по предмету История России (277 вопросов) [Электронный ресурс]. URL: Ответы на тесты по предмету История России | 277 вопросов и ответов | Тест на 5 (testna5.ru)

ИСТОРИЯ РОССИИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению заданий на практических занятиях
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

ЛИСТ изменений
в МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению заданий на практических занятиях
дисциплины

ОП.06. История России

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)
Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

Пояснительная записка:

было	стало
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной направленности. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

ИСТОРИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению самостоятельной работы
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.06 История Россия

Разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Халыева А.Е., преподаватель

1. Пояснительная записка

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы дисциплине ОП.06 История России и имеет следующие виды: подготовка рефератов, докладов и презентаций по изучаемым темам.

Самостоятельная работа направлена на умение работать с источниками, литературой и подготавливает обучающихся к публичным выступлениям.

В результате освоения дисциплины ОП.06 История России обучающиеся должны

уметь:

$У_1$ - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

$У_2$ - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

$З_1$ - основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;

$З_2$ - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;

$З_3$ - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

$З_4$ - роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени;

$З_5$ - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

$З_6$ - о роли науки, культуры и религии в сохранении укреплении национальных и государственных традиций;

$З_7$ - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

2. Содержание самостоятельной работы

Тематика докладов и сообщений

Тема 8. Гибель империи

1. Особенности экономического развития России в начале XX века.
2. Реформы С. Ю. Витте.
3. Русско-японская война 1904-1905 гг.: причины и итоги поражения.
4. Цусимское сражение.
5. Первая русская революция.
6. Реформы П. А. Столыпина.
7. Третьеиюньский переворот.
8. Эволюция политической системы России в 1905—1907 гг.
9. Россия в Первой мировой войне.
10. Брусиловский прорыв.
11. Николай II в февральские дни 1917г.
12. Монархические партии после Февраля.
13. Либеральные партии в дни февральской революции.
14. Партия большевиков в феврале-марте 1917 г.
15. Кризисы власти в 1917 году.
16. Выступление генерала Корнилова.
17. Победа большевиков в октябре 1917 года.
18. Аграрные программы белых правительств.
19. Эволюция большевистской партии в годы гражданской войны.
20. Герои красного и белого движения (две персоналии на выбор).

Тема 10 Вставай, страна огромная

1. НЭП как модель общественного развития, 1921-1929 гг.
2. Литература и искусство в условиях нэпа.
3. Перестройка образования в 20-е гг.
4. Национальная политика РКП(б) — ВКП(б) в 20-е гг.
5. Первая пятилетка индустриализации.
6. Вторая пятилетка индустриализации.
7. Развитие СССР в 1929-1939: взаимосвязь политики и экономики.
8. Власть и культура в 1930-е годы.
9. Политические репрессии в СССР: мифы и реальность.
10. Переговоры Ярцева в 1938-1939гг.
11. 22 июня- 23 июля 19141 года героическая оборона Брестской крепости.
12. 8 сентября 1941 года- начало блокады Ленинграда.
13. 30.09.1941-20.04.1942 Битва под Москвой.
14. 07.11.1941 Парад советских войск на красной площади в Москве.
15. 30.10.1941-04.07.1942 героическая оборона Севастополя.
16. 17.07.1942- 02.02.1943 Сталинградская битва.
17. 1943 г., июль - август - Курская битва.
18. 1943 г., ноябрь-декабрь - Конференция глав правительств СССР, США и Англии в Тегеране.

19. 1945 г, февраль - Крымская (Ялтинская) конференция глав правительств СССР, США и Англии.
20. 1945 г., апрель-май - Битва за Берлин.

Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению

1. Изменения в мире после второй мировой войны.
2. «Холодная война»: истоки и уроки.
3. Корейская война 25.06.1950-27.07.1953
4. НАТО, Организация Североатлантического договора, Североатлантический Альянс.
5. Организация Варшавского договора.
6. Карибский кризис: итоги и уроки.
7. Афганская война (1979—1989).
8. "Оттепель" 1950-1960-х годов: власть и общество.
9. «Оттепель» в литературе и искусстве.
10. Экономика СССР в начале 1960-х гг.: проблемы и пути их преодоления.
11. Смена власти и смена курса в октябре 1964 г.
12. Л. И. Брежнев: человек и политик.
13. Диссидентское движение в СССР: причины, направления, этапы развития.
14. Ю. В. Андропов: политический портрет.
15. Быт советского человека в 1970-х - начале 1980-х гг.
16. Национальная политика СССР в годы «перестройки» и ее результаты.
17. "Перестройка" 1985-1991 – замысел и результат.
18. Российское общество на пути демократических реформ 1990-х годов – обретения и потери.
19. Расстрел «Белого дома» в октябре 1993 г. глазами участников событий.
20. Россия и Запад: характер взаимоотношений в постсоветский период.
21. 20 лет без СССР: роль и место постсоветской России в современном мире.

3. Требования к оформлению самостоятельной работы

3.1. Общие требования к докладам и сообщениям:

Требования к докладу

1. Тема доклада *должна быть конкретизирована, интересна, понятна для аудитории.* Выступающий должен владеть темой. Это значит, что все факты должны быть собраны, систематизированы, изучены, причем, они должны освещать явление со всех сторон. ***Это и есть применение системного анализа на практике.***

Необходимо учесть, что тему надо изложить за короткое время, удовлетворив запросы слушателей.

Структура доклада

1. Введение, в котором докладчик привлекает внимание слушателей и настраивает их на тему своего выступления.
2. Стержневая идея.
3. Основная часть, в которой раскрываются главные пункты доклада.
4. Заключение, в которой подводятся итоги.

Примерное распределение времени:

Введение и стержневая идея – 10-15%
Основная часть – 60-65%
Заключение – 20-30%

Вступление необходимо в каждом докладе. Его структура включает в себя следующие элементы:

1. Вступительное замечание.
2. Формулировка конкретной цели доклада для слушателей.
3. Обзор главных вопросов темы доклада, если выступление достаточно продолжительное.

Цель введения – привлечь внимание слушателей и ориентировать их на материал, который будет представлен в докладе. Способы привлечения внимания:

- дать иллюстрацию в виде словесного рассказа или наглядного изложения;
- обратиться к чему-либо, известному из жизни всей аудитории;
- начать с исторического вопроса;
- начать выступление с какой-нибудь потрясающей цитаты известного человека.

Стержневая идея – основная цель выступления

Чтобы ориентировать слушателей, можно:

- дать историческую справку;
- дать определение основных терминов;
- взять примеры из личного жизненного опыта и связать их с темой (при необходимости);
- указать важность темы для слушателей или для сегодняшних событий в мире/стране/истории.

Начинать доклад можно одним из следующих способов:

- сообщение темы и основных ее вопросов; характеристика их теоретического и практического значения;
- прямое приглашение к совместному обсуждению, поиску ответов на поставленные вопросы или примеров, которые знает аудитория;
- **формулировка основной мысли доклада;**
- выражение своего отношения к изложенному.

Во время своего доклада:

1. Стремитесь к свободному изложению, без постоянного заглядывания в текст.
2. Сохраняйте визуальный контакт со слушателями, контролируйте их реакцию. Улавливайте отношение к себе и к тому, что говорите.
3. Не начинайте доклад с изложения его плана, если известно, что он не записывается слушателями.
4. Избегайте диктовки литературы, если к тому нет никакой необходимости.

Критерии оценивания

Эффективность доклада на учебном семинаре оценивается по трем критериям:

1. Соответствие содержания доклада его цели и задачам.
2. Степень и характер активности слушателей во время доклада.
3. Степень влияния услышанного как на интеллект, так и на чувства слушателей.

При наличии всех критериев работа оценивается в 5 баллов **(отлично).**

При отсутствии одного критерия выставляется оценка в 4 балла **(хорошо)** или 3 балла **(удовлетворительно)**.

Оценка 2 **(неудовлетворительно)** выставляется при полном отсутствии результата

ЛИТЕРАТУРА

1. Зуев М. Н. История России до XX века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17066-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532333 (дата обращения: 17.06.2024).

2. Зуев М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17067-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532334 (дата обращения: 17.06.2024).

3. Некрасова М. Б. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517841 (дата обращения: 17.06.2024).

4. Сафонов А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16116-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530451 (дата обращения: 17.06.2024).

5. Сафонов А. А. История: международные конфликты в XXI веке : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15564-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517624 (дата обращения: 17.06.2024).

Дополнительная литература:

https://myhistorypark.ru/about/?city=

Электронные образовательные ресурсы:

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. РИО.Компас - Образовательно-просветительский портал. **Проект «РИО.Компас»** – крупнейшая библиотека онлайн-ссылок на верифицированные исторические материалы, размещенные в Рунете. Это навигатор, позволяющий оперативно находить информационные и образовательные материалы, в том

числе текстовые, видео- и аудио-материалы, по отечественной истории. [Электронный ресурс]. URL:Compas (historyrussia.org)

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Русский биографический словарь. [Электронный ресурс]. URL: http://www.rulex.ru

2. Карты РИО.Компас - Образовательно-просветительский портал. [Электронный ресурс]. URL: Compas (historyrussia.org) https://compass.historyrussia.org/maps?pg=1&pp=20&st=name

3. Таблицы и схемы по истории. [Электронный ресурс]. URL: История (infotables.ru)

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Видео. Подборка документальных фильмов РИО.Компас

Образовательно-просветительский портал. [Электронный ресурс]. URL: https://compass.historyrussia.org/filter_query_all?pg=1&pp=20&st=views

2. Центр дополнительного образования РГПУ им. А. И. Герцена. Открытые видео лекции по истории. [Электронный ресурс]. URL: Видео лекции Курс: История (herzen.edu.ru)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. История России. Даты. [Электронный ресурс]. URL: Карточки История России. Даты | Quizlet

2. Ответы на тесты по предмету История России (277 вопросов) [Электронный ресурс]. URL: Ответы на тесты по предмету История России | 277 вопросов и ответов | Тест на 5 (testna5.ru)

ИСТОРИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению самостоятельной работы
для профессии
54.01.20 Графический дизайнер

ЛИСТ изменений
в МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению самостоятельной работы
дисциплины

ОП.06. История России

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)
Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

Пояснительная записка:

было	стало
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной направленности. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по дисциплине
ОП.06 История России

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Халыева А.Е., преподаватель

Якутск, 2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по дисциплине
ОП.06 История России

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Халыева А.Е., преподаватель

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине ОП.06 История России предназначены для контроля и оценки освоения дисциплины и общих компетенций обучающихся по *профессии 54.01.20 Графический дизайнер.*

1.1. Оценка освоения результатов

В результате освоения дисциплины ОП.06 История России обучающийся должен

уметь:

$У_1$ - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

$У_2$ - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

$З_1$ - основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;

$З_2$ - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;

$З_3$ - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

$З_4$ - роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени;

$З_5$ - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

$З_6$ - о роли науки, культуры и религии в сохранении укреплении национальных и государственных традиций;

$З_7$ - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, *применять стандарты антикоррупционного поведения*[1].

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

Вид – рейтинговая система.

Критерии оценивания

Общая оценка по дисциплине ОП.06 История России выставляется как средняя арифметическая по формуле:

$$О_и = \frac{\sum О_{ПР} + \sum О_{с.р} + О_Т}{10}$$

где $О_и$ – общая оценка по дисциплине «История России»
$\sum О_{ПР}$ – сумма оценок за практические работы
$\sum О_{с.р}$ – сумма оценок за самостоятельную работу*
$О_Т$ – оценка за выполненный тест
10 – количество оценок, которое минимум должен получить обучающийся по дисциплине.

Тест, который содержат 20 вопросов. Количество вариантов – 2.

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки тестовых заданий

Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

«Отлично» - 20-18 правильных ответов (100-90 %)

«Хорошо» - 16-17 правильных ответа (89-80 %)

«удовлетворительно» - 14-15 правильных ответов (79-70 %)

«неудовлетворительно» - 13 и менее правильных ответов (69 и менее %)

ТЕСТ
по дисциплине ОП.06 ИСТОРИЯ РОССИИ
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Инструкция
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Время выполнения – 40 минут.

Вариант 1

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Современное развитие стран мира характеризуется:
А) холодной войной Б) глобализацией В) агрессией

2. Первые годы проведения рыночных реформ в России (1992-1993 г.г.) были отмечены:
А) падением объёмов производства
Б) развитием военно-промышленного комплекса
В) макроэкономической стабилизацией
Г) увеличением доходов большинства населения

3. Толчком к созданию ООН послужило:
А) начало освоения космоса Б) открытие атома
В) создание лекарств Г) Вторая мировая война

4. Ограниченный контингент советских войск присутствовал в Афганистане вперио:
А) 1990-1999 г.г. Б) 1970-1989 г.г.
В) 1979-1989 г.г. Г) 1999-2000 г.г.

5. Первым лидером партии ЛДПР в РФ был:
А) Г. Явлинский Б) М. Прохоров
В) В. Жириновский Г) Г. Зюганов

6. Террористический акт в Беслане произошёл:
А) 1 сентября 2011г. Б) 11 сентября 2001г.
В) 1 сентября 2004г. Г) 1 сентября 2000г.

Блок 2. Выберите несколько правильных ответов из предложенных

7. БРИКС (BRICS) — это межгосударственное неформальное объединение стран с динамично развивающейся экономикой, в которую входят следующие страны
А) Россия Б) Португалия В) Китай
Г) Австрия Д) Франция

8. Террористические акты, совершенные на территории России:
А) Подрыв посольств США в 1998 г.
Б) Захват заложников во время мюзикла «Норд-Ост»
В) Пожар в кинотеатре "Синема Рекс"
Г) Атака с применением зарина в метро в 1995 г.
Д) Захват школы в Беслане

9. РФ является членом таких организаций
А) ООН Б) АСЕАН В) БРИКС Г) СЭВ Д) НАТО

10. НАТО – это военно-политический блок, в который входят следующие страны
А) Россия Б) Швейцария В) Германия
Г) Австрия Д) Франция

11. За героические подвиги в Великой Отечественной войне были удостоены трижды звания Героя Советского Союза
А) И. Н. Кожедуб Б) В.В. Талалихин В) Г. К. Жуков
Г) К.Я. Самсонов Д) А.М. Матросов

12. Известные правители Смутного времени
А) Владислав IV Б) Лжедмитрий I В) Василий Темный
Г) Стефан Баторий Д) Борис Годунов

Блок 3. Установите соответствие

13. Установите соответствие между руководителями нашей страны и их периодом нахождения у власти

Руководители	Периоды
1) М.С. Горбачев	А) 1953 – 1964 гг.
2) Л.И. Брежнев	Б) 1964 – 1982 гг.
3) Ю.В. Андропов	В) 1982 – 1984 гг.
4) Н.С. Хрущев	Г) 1985 – 1991 гг.
5) Б.Н. Ельцина	Д) 1991 – 2000 гг.

14. Установите соответствие между историческим периодом и событием, произошедшим в этот период

Исторический период	Событие
1) Смутное время	А) Созыв I Съезда народных депутатов СССР
2) Северная война	Б) Борьба с польско-литовской интервенцией
3) «перестройка»	В) Издание Воинского устава

15. Установите соответствие между крупными событиями (битвами) Великой Отечественной войны (Вов) 1941-1945 гг. и их особенностями

События ВОВ	Особенности
1) Сталинградская Битва	А) Крупнейшее в истории войны танковое сражение, переход стратегической инициативы к Красной армии
2) Курская Битва	Б) Окружение и ликвидация крупной группировки противника под командованием генерал-фельдмаршала Ф. Паулюса
3) Битва за Москву	В) Первое крупное поражение немецкой армии во Второй мировой войне, в результате советского контрнаступления враг был отброшен более чем на 100 км

16. Установите соответствие между правителями Руси и историческими событиями

Правители	Историческое событие
1) Петр I	А) Крещение Руси
2) Иван Грозный	Б) строительство Санкт-Петербурга
3) Князь Владимир	В) Смутное время

Блок 4. Установите последовательность действий

17. Расположите события распада СССР в хронологическом порядке

А) Провозглашение суверенитета РСФСР
Б) Беловежские соглашения
В) Августовский путч в Москве, поражение ГКЧП
Г) Выход из СССР 3х прибалтийских республик, Грузии и Армении

18. Расположите события Великой Отечественной войны в хронологическом порядке, начиная с первого:

А) Битва за Москву
Б) Начало блокады Ленинграда
В) Берлинская операция
Г) Курская битва

Блок 5. Задания на классификацию

19. Распределите реформы, принятые во время их правления

Правители России	Реформы
1) Петр I 2) Николай II	А) Новый календарь Б) Февральская революция, отречение императора В) Развитие внутренней и внешней торговли Г) Установление паспортного режима Д) Первая в истории России всеобщая перепись населения Е) Столыпинская аграрная реформа

20. Распределите события, происходившие во время их правления

Правители России	События
1) Иван Грозный 2) Александр II	А) отмена крепостного права Б) введение опричнины В) продажа Аляски Г) покорение Казанского и Астраханского ханств Д) присоединение Средней Азии к России Е) составление Судебника

ТЕСТ
по дисциплине ОП.06 ИСТОРИЯ РОССИИ
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Инструкция
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Время выполнения – 40 минут.

Вариант 2

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. В марте 2008 года наряду с Д. А. Медведевым одним из: претендентов на пост президента являлся:
А) В. В. Путин Б) Г. А. Зюганов
В) М. М. Касьянов Г) Б. Н. Ельцин

2. Денежная единица европейского характера, введённая в 1999 г., называется..
А) франки Б) европейские доллары В) евро Г) иена

3. Дефолт в РФ произошёл в:
А) 2000 г. Б) 1995 г. В) 1993 г. Г) 1998 г.

4. Организация, занимающаяся вопросами ядерной энергетики, называется
А) ООН Б) НАТО В) ЮНЕСКО Г) ЕВРАТОМ

5. Самыми противоречивыми конфликтами 21 века являются:
А) чеченская война Б) ливийская война
В) арабо-израильский конфликт Г) революция на Украине

6. В «большую восьмерку» не входит:
А) Великобритания Б) Россия
В) Испания Г) Япония

Блок 2. Выберите несколько правильных ответов из предложенных

7. НАТО – это военно-политический блок, в который входят следующие страны:
А) Россия Б) Швейцария В) Германия
Г) Австрия Д) Франция

8. За героические подвиги в Великой Отечественной войне были удостоены трижды звания Героя Советского Союза:
А) И. Н. Кожедуб Б) В.В. Талалихин В) Г. К. Жуков
Г) К.Я. Самсонов Д) А.М. Матросов

9. Известные правители Смутного времени:
А) Владислав IV Б) Лжедмитрий I В) Василий Темный
Г) Стефан Баторий Д) Борис Годунов

10. БРИКС (BRICS) — это межгосударственное неформальное объединение стран с динамично развивающейся экономикой, в которую входят следующие страны
А) Россия Б) Португалия В) Китай
Г) Австрия Д) Франция

11. Террористические акты, совершенные на территории России:
А) Подрыв посольств США в 1998 г.
Б) Захват заложников во время мюзикла «Норд-Ост»
В) Пожар в кинотеатре "Синема Рекс"
Г) Атака с применением зарина в метро в 1995 г.
Д) Захват школы в Беслане

12. РФ является членом таких организаций:
А) ООН Б) АСЕАН В) БРИКС Г) СЭВ Д) НАТО

Блок 3. Установите соответствие

13. Установите соответствие между крупными событиями (битвами) Великой Отечественной войны (Вов) 1941-1945 гг. и их особенностями

События ВОв	Особенности
1) Сталинградская Битва	А) Крупнейшее в истории войны танковое сражение, переход стратегической инициативы к Красной армии
2) Курская Битва	Б) Окружение и ликвидация крупной группировки противника под командованием генерал-фельдмаршала Ф. Паулюса
3) Битва за Москву	В) Первое крупное поражение немецкой армии во Второй мировой войне, в результате советского контрнаступления враг был отброшен более чем на 100 км

14. Установите соответствие между правителями Руси и историческими событиями

Правители	Историческое событие
1) Петр I	А) Крещение Руси
2) Иван Грозный	Б) строительство Санкт-Петербурга
3) Князь Владимир	В) Смутное время

15. Установите соответствие между руководителями нашей страны и их периодом нахождения у власти

Руководители	Периоды
1) М.С. Горбачев	А) 1953 – 1964 гг.
2) Л.И. Брежнев	Б) 1964 – 1982 гг.
3) Ю.В. Андропов	В) 1982 – 1984 гг.
4) Н.С. Хрущев	Г) 1985 – 1991 гг.
5) Б.Н. Ельцина	Д) 1991 – 2000 гг.

16. Установите соответствие между историческим периодом и событием, произошедшим в этот период

Исторический период	Событие
1) Смутное время	А) Созыв I Съезда народных депутатов СССР
2) Северная война	Б) Борьба с польско-литовской интервенцией
3) «перестройка»	В) Издание Воинского устава

Блок 4. Установите последовательность действий

17. Расположите события распада СССР в хронологическом порядке
А) «Застой»
Б) «Перестройка»
В) «Оттепель»
Г) «Сталинизм»

18. Расположите события Великой Отечественной войны в хронологическом порядке:
А) Висло-Одерская операция
Б) Нападение фашистской Германии и её союзников на СССР
В) Пражская операция
Г) Начало героической обороны Севастополя

Блок 5. Задания на классификацию

19. Распределите события, происходившие во время их правления

Правители России	События
1) Иван Грозный 2) Александр II	А) отмена крепостного права Б) введение опричнины В) продажа Аляски Г) покорение Казанского и Астраханского ханств Д) присоединение Средней Азии к России Е) составление Судебника

20. Распределите реформы, принятые во время их правления

Правители России	Реформы
1) Петр I 2) Николай II	А) Новый календарь Б) Февральская революция, отречение императора В) Развитие внутренней и внешней торговли Г) Установление паспортного режима Д) Первая в истории России всеобщая перепись населения Е) Столыпинская аграрная реформа

1.2. **Оценка освоения компетенций**

В результате освоения дисциплины **История России** обучающийся должен показать также и сформированность ***общих компетенций (ОК):***

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

ЛИСТ изменений
в оценочные материалы дисциплины

ОП.06. История России

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.1. Оценка освоения результатов:

было	стало
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

п.1.2. Оценка освоения компетенций

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения

	различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах		- создает презентации в различных формах
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам,	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и

ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения	нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. Экологические основы природопользования

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.07. Экологические основы природопользования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Курчатова А.И., преподаватель

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. Экологические основы природопользования

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.07. Экологические основы природопользования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Курчатова А.И., преподаватель

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины 4

2. Структура и содержание дисциплины 6

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины 10

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.07. Экологические основы природопользования является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.07. Экологические основы природопользования является дисциплиной общепрофессионального цикла.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

$У_1$ - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;

$У_2$ - использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;

$У_3$ - соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;

знать:

$З_1$ - принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;

$З_2$ - особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;

$З_3$ - об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;

$З_4$ - принципы и методы рационального природопользования;

$З_5$ - методы экологического регулирования;

$З_6$ - основные группы отходов, их источники и масштабы образования;

$З_7$ - понятие и принципы мониторинга окружающей среды;

$З_8$ - правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;

$З_9$ -охраняемые природные территории РФ.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, *принципы бережливого производства*[1], эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем дисциплины – 32 часа, в том числе

в форме практической подготовки – 4 часа

включает:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 32 часа, в том числе

практические занятия – 12 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 00 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 32 часа, вариативная часть – 00 часов.

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	**32**
в том числе:	
в форме практической подготовки	4
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	**32**
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**00**

2.2. Формы промежуточной аттестации

2 семестр – дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.07. Экологические основы природопользования

Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	В т.ч. практической подготовки	Формируемые компетенции
Раздел 1. Особенности взаимодействия человеческого общества и природы			**14**	**2**	
Тема 1.1 Взаимоотношения общества и природы	*Содержание учебного материала*		**4**		
	1	Предмет и задачи экологии. Вопросы терминологии. Структура современной экологии. Строение и функционирование биосферы. Экосистемы. Экологические факторы среды и их взаимодействие. Популяции. **Антропогенное воздействие на природу на разных этапах развития человеческого общества.** Первобытная община. Раннеродовая община. Позднеродовая община. Промышленность. Развитие научно-технической революции. Демографический взрыв. Актуальность охраны природы в современное время.	2		ОК 05, ОК 07
	2	**Экологические кризисы и катастрофы.** История экологических кризисов. Современный этап взаимоотношений общества и природы. Причина экологических катастроф. Перспективы разрешения экологического кризиса.	2		
Тема 1.2. Природные ресурсы и их классификация	*Содержание учебного материала*		**2**		
	1	**Классификация природных ресурсов.** Исчерпаемые природные ресурсы: невозобновимые ресурсы, относительно возобновимые ресурсы, возобновимые ресурсы Неисчерпаемые природные ресурсы: энергия солнца, энергия ветра, энергия воды, энергия недр Земли. **Природные ресурсы. Общая характеристика.** Продовольственные ресурсы. Водные ресурсы. Ископаемые ресурсы. Земельные ресурсы. Энергетические ресурсы. **Антропогенные воздействия на почвы.** Загрязнение почв пестицидами, химическими удобрениями, промышленными и бытовыми отходами.	2		ОК 05, ОК 07
Тема 1.3. Природоресурсный потенциал и охраняемые территории Российской Федерации	*Содержание учебного материала*		**4**		
	1	**Состояние экосистем в России.** Охраняемые территории России. Принцип устойчивости экосистем – экологическое равновесие, последствие его нарушения. Основные проблемы природопользования в России. Программа действий, для обеспечения экологической устойчивости России. Организация рационального природопользования и охрана природы в Российской федерации.	2		ОК 05, ОК 07
		Практическое занятие	**2**		ОК 01, ОК 02,

	2	Практическое занятие № 1. Изучение источников загрязнения окружающей среды. Оценка экологического состояния воздуха в рабочем помещении.			ОК 04, ОК 05, ОК 07
Тема 1.4 Принципы рационального природопользования и основы экологической безопасности	*Содержание учебного материала*		**4**		
	1	**Пути предотвращения истощения ресурсов**: проблема отходов, рециклинг, безотходные технологии и использование альтернативных источников энергии: энергии солнца, ветра, приливов-отливов, геотермальной энергии. Окружающая среда и здоровье человека.	2		ОК 05, ОК 07
		Практические занятия	**2**	2	
	2	**Практическое занятие № 2.** Паспортизация отходов I-IV классов опасности.			
Раздел 2. Охрана окружающей среды			**12**	*2*	
Тема 2.1. Техногенное воздействие на атмосферный воздух	*Содержание учебного материала*		**4**		
	1	**Экологические проблемы загрязнения атмосферы газовыми выбросами**. Строение и газовый состав атмосферы. Источники техногенного загрязнения атмосферного воздуха. Естественные источники загрязнения атмосферы. Искусственные источники атмосферы. Сущность парникового эффекта. Кислотные дожди. Разрушение озонового слоя. **Последствия загрязнения и нарушения газового баланса атмосферы.** Влияние загрязненного воздуха на человека. Влияние загрязненного воздуха на растения и животных. Парниковый эффект. Разрушение озонового слоя. Кислотные осадки. Экономический ущерб от загрязнения воздуха. **Меры по предотвращению загрязнения и охране атмосферного воздуха.** Методы очистки газовых выбросов от гетерогенных примесей. Очистка газов от гомогенных примесей.	2		ОК 05, ОК 07
		Практические занятия	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	2	**Практическое занятие № 3**. Парниковый эффект, проблема глобального потепления климата			
Тема 2.2. Антропогенное воздействие на гидросферу	*Содержание учебного материала*		**4**		
	1	**Гидросфера Земли**. Природная вода и ее распространение. Круговорот воды в природе. Роль воды в природе и жизнеобеспечении человека. Источники истощения и загрязнения гидросферы. Проблема недостатка пресной воды. **Контроль качества и охрана водных ресурсов.** Меры охраны водных ресурсов. Охрана поверхностных вод. Охрана подземных вод. Правовые основы охраны водных ресурсов **Сточные воды.** Методы водоподготовки и водоочистки Классификация методов очистки промышленных стоков.	2		ОК 05, ОК 07
	2	**Практические занятия**	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
		Практическое занятие № 4. Изучение воздействия хозяйственной деятельности человека на водоемы			
Тема 2.3	*Содержание учебного материала*		**4**		

Рациональное использование и охрана недр	1	**Полезные ископаемые и их распространение.** Распределение и запасы минерального сырья. Использование недр человеком. Негативные тенденции в использовании недр. Правовые основы охраны и рационального использования недр.	2		ОК 05, ОК 071
	2	**Практические занятия**	**2**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
		Практическое занятие № 5. Соблюдение в профессиональной деятельности регламента экологической безопасности			
Раздел 3 Правовые и социальные вопросы природопользования			**4**		
Тема 3.1 Правовые вопросы природопользования	*Содержание учебного материала*		**4**		
	1	**Государственное регулирование и международные аспекты природопользования и охраны природы.** Международное природоохранное сотрудничество. Организации природоохранной направленности. Форумы. Концепция устойчивого развития планеты. Конвенции и соглашения.	2		ОК 05, ОК 07
	2	**Практические занятия**	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
		Практическое занятие № 6. Объекты охраны окружающей природной среды.			
		Дифференцированный зачет	**2**		
		ВСЕГО:	**32**	**4**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в кабинете экологии и безопасности жизнедеятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочее место преподавателя: Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 10 шт.
- Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 19 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.
- Многофункциональное устройство HP (МФУ HP), А4, ч/б – 1 шт

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.07. Экологические основы природопользования разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- фонд оценочных средств;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Федеральные законы:

1. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
2. Федеральный закон от 21.07.2014 № 219-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об охране окружающей среды» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
3. Постановление Правительства РФ от 07.05.2022 № 830 «Об утверждении Правил создания и ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду»;
4. Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 № 2398 «Об утверждении критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий»;

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2021 № 1096 «О федеральном государственном экологическом контроле (надзоре)»;

6. Приказ Минприроды России от 12.08.2022 № 532 «Об утверждении формы заявки о постановке объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, на государственный учет, содержащей сведения для внесения в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в том числе в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью»;

Литература:

1. Астафьева О. Е. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15994-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523597 (дата обращения: 19.03.2024).

2. Гурова Т. Ф. Экология и рациональное природопользование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ф. Гурова, Л. В. Назаренко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09485-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513725 (дата обращения: 19.03.2024).

3. Корытный Л. М. Экологические основы природопользования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. М. Корытный, Е. В. Потапова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14131-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517675 (дата обращения: 19.03.2024).

4. Хван Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16564-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531290 (дата обращения: 19.03.2024).

Электронные образовательные ресурсы:

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: http://www.mnr.gov.ru/

2. «Природа России» Национальный портал. [Электронный ресурс]. URL: http://priroda.ru

3. ECOportal.ru Всероссийский экологический портал. [Электронный ресурс]. URL: http://ecoportal.ru/

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1.Корытный, Л. М. Экологические основы природопользования: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. М. Корытный, Е. В. Потапова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Профессиональное образование). — Текст : непосредственный. ISBN 978-5-534-14131-3[Электронный ресурс]. URL: Экологические-основы.pdf (tuvagroprom.ru)

2. Экологические основы природопользования. Курс лекций для студентов СПО дневной и заочной форм обучения [Электронный ресурс]. URL: Экологические основы природопользования скачать (uchitelya.com)

3. Конспект лекций по дисциплине «Экологические основы природопользования» для студентов всех специальностей СПО [Электронный ресурс]. URL: lekcii.doc (lgaki.info)

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Российское общество Знание. [Электронный ресурс]. URL: ВИДЕО О ЭКОЛОГИИ (znanierussia.ru)

2. Природопользование и экологические проблемы. [Электронный ресурс]. URL:Природопользование и экологические проблемы - смотреть видео онлайн от «Инфоурок» (rutube.ru)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Экологические основы природопользования. Тесты. [Электронный ресурс]. URL: TestWizard - Экологические основы природопользования

2. Калькулятор экологического следа МТС. [Электронный ресурс]. URL: https://ecoday.mts.ru/

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий, а также во время дифференцированного зачета.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Результаты обучения (знания, умения)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**	
	Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
уметь:		
использовать представление:		
$У_1$ - о взаимосвязи организмов и среды обитания;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка подготовки выполнения заданий самостоятельной работы	- дифференцированный зачет
$У_2$ - об условиях устойчивого состояния экосистем и причинах возникновения экологического кризиса;		
$У_3$ - о природных ресурсах России и мониторинге окружающей среды;		
$У_4$ - об экологических принципах рационального природопользования;		
знать:		
$З_1$ - правовые вопросы экологической безопасности;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - устный опрос; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- дифференцированный зачет

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику

	- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ

Критерии и методы оценки освоения дисциплины отражены в фонде оценочных средств.

ЛИСТ изменений
в рабочую программу дисциплины

ОП.07. Экологические основы природопользования

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине		
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях

информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли

		контекста	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

Экологические основы природопользования

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению заданий на практических занятиях

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.07 Экологические основы природопользования

Разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:

Курчатова А.И., преподаватель

Пояснительная записка

Дисциплина ОП.07 Экологические основы природопользования является обязательной дисциплиной общепрофессионального учебного цикла и изучается в течение одного семестра.

В результате освоения дисциплины ОП.07 Экологические основы природопользования обучающиеся должны

уметь:

$У_1$ - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;

$У_2$ - использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;

$У_3$ - соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;

знать:

$З_1$ - принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;

$З_2$ - особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;

$З_3$ - об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;

$З_4$ - принципы и методы рационального природопользования;

$З_5$ - методы экологического регулирования;

$З_6$ - основные группы отходов, их источники и масштабы образования;

$З_7$ - понятие и принципы мониторинга окружающей среды;

$З_8$ - правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;

$З_9$ -охраняемые природные территории РФ.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, *принципы бережливого производства*[1], эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

Количество практических занятий – 12 часов.

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

Требования к выполнению заданий

Практические задания выполняются обучающимися в обязательном порядке по указанию преподавателя.

Работы выполняются в рабочей тетради и сдаются для проверки преподавателю. Полученная оценка выставляется в журнал и учитывается при освоении учебной дисциплины в целом.

Критерии оценивания выполненных заданий

Работа оценивается по 5 балльной шкале:

Оценка «**отлично»** ставится, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Оценка **«хорошо»** ставится, если студент выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов

Раздел 1. Особенности взаимоотношения человеческого общества и природы
Тема 1.3. Природоресурсный потенциал и охраняемые территории Российской Федерации

Практическое занятие № 1
Изучение источников загрязнения окружающей среды. Оценка экологического состояния воздуха в рабочем помещении

Цель:
- формирование умений **использовать представления** об условиях устойчивого состояния экосистем и причинах возникновения экологического кризиса,
- об экологических принципах рационального природопользования

Необходимое оборудование: блокнот для записей, карандаш, калькулятор.

Ход работы:
Работа состоит из 2 частей
1 часть Решение экологических задач

Задача 1

В марте 1973 г. при аварии супертанкера "Амоко-Калис" у берегов Франции было выброшено в море 230 тыс. т нефти. Рассчитайте объем воды, в котором погибла рыба, если гибель рыбы происходит при концентрации нефти 15 мг/л.

Решение:

Определите объем воды:

$1т = 1 \times 10^6$ мл

$$V = \frac{M_{нефти}}{C_{нефти}}$$

где $M_{нефти}$— масса нефти;
$C_{нефти}$ — концентрация нефти, при которой гибнет рыба.

Задача 2

В 1976 г. в результате взрыва танкера "Уирколо" у берегов Испании было выброшено в море 100 тыс. т нефти. Какая площадь воды (S) была при этом покрыта нефтяной пленкой, если толщина пленки (L) примерно 3 мм, а плотность нефти (ρ) 800 кг/м3?

Решение:

1. Определить объем нефти:

$$V = \frac{M}{\rho},$$

где M — масса нефти; ρ— плотность нефти.
2. Определить площадь воды, которая была покрыта нефтяной пленкой:

$$S = \frac{V}{L}.$$

3. Ответить на контрольные вопросы:

1. Предложите методы очистки воды от нефти. Охарактеризуйте их особенности.
2. Какой метод очистки воды от нефти является наиболее эффективным?
3. Какие угрозы несет загрязнение мирового океана нефтью для человечества?
4. Изложите свою точку зрения, как можно было избежать аварии?

2 часть Оценка экологического состояния воздуха в рабочем помещении

Краткие сведения

Углекислый газ - (CO_2) - бесцветный, без запаха, не воспламеняется. Это результат процессов горения (в том числе обмена веществ). Избыток углекислого газа в организме может привести к смерти. Молекулярный вес 44,01. Плотность (CO_2=1013г/Па) 1,9768 кг/м^3.

Углекислый газ намного тяжелее воздуха (1,52 раза).

Как правило, концентрация CO_2 в воздухе составляет 0,03% (по объему) и для нормального функционирования организма человека не должна быть больше. Тело человека имеет определенную приспособляемость, и с течением времени может привыкнуть к концентрации 0,15%. В общем, надо сказать, что углекислый газ в высокой концентрации вреден:

- при концентрации выше 5% в течение длительного времени постепенно увеличивает уровень CO_2 в организме, приводит к гипоксии и после 30 минут к затрудненному дыханию депрессии на уровне сознания, судорогам,
- при концентрации 8-10% появляется углубление дыхания, одышка, тахикардия, головная боль, возбуждение, головокружение, слабость, судороги и потеря сознания в конце концов,
- при концентрации около 15% - головная боль, головокружение, стеснение в груди, психомоторное возбуждение, бессознательное состояние. Пульс и дыхание ослаблены, затрудненное дыхание, судороги и смерть,
- при концентрации 30-40% - немедленная смерть из-за паралича центральной нервной системы и остановки дыхания.

Ход работы:

1. Определить объем аудитории.
2. Определить объем воздуха, который выдохнули находящиеся в аудитории за 1,5 часа занятий

Известно, что в покое человек выделяет в среднем 20 л CO_2 в час, а при активной деятельности — 40 л в час. Возьмите среднее значение — 30 л/час.

3. Пересчитать объем образовавшегося CO_2 из литров в м^3.

Известно, что 1 л составляет 0,001 м^3.

4. Концентрацию CO_2 рассчитать так: объем образовавшегося CO_2 поделить на объем аудитории и результат умножить на 100 %.

П*редельно допустимая концентрация для CO_2 составляет 1%, но уже 0,1% при кратковременном вдыхании может вызвать у человека временное нарушение дыхания и кровообращения, повлиять на функциональное состояние коры головного мозга.*

5. Сделайте вывод о санитарно-гигиенических нормах ПДК CO_2 в аудитории во время занятий.
6. Предложите меры по профилактике этого явления.

Тема 1.4. Принципы рационального природопользования и основы экологической безопасности

Практическое занятие № 2
Паспортизация отходов I-IV классов опасности

Цель – об экологических принципах рационального природопользования
- о природных ресурсах России и мониторинге окружающей среды.

Необходимое оборудование: блокнот для записей, карандаш, линейка, калькулятор.

Задание выполняется на основе самостоятельной работы по теме, где необходимо было:

1. Найти в сети Интернет Приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 08.12.2020 № 1026 «Об утверждении порядка паспортизации и типовых форм паспортов отходов I-IV классов опасности»
2. Скачать типовые формы для дальнейшего заполнения на практическом занятии.
3. Ознакомиться со всеми ссылками, встречающимися в документе.
4. Заполнить «Сведения о лице, которое образовало отходы» (виртуальную или существующую).

Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать вид отхода.
2. Заполнить таблицу 2.
3. Заполнить паспорт отхода Форма 1.

Таблица 2 - Данные для заполнения паспорта отхода с примером

Код отхода (из таблицы 1)	Вид отхода (из таблицы 1)	Технологический процесс (определяется по названию отхода самостоятельно)	Агрегатное состояние отхода	Класс опасности отхода

Например: 9 41 404 01 20 1	*Отходы солей мышьяка в твердом виде при технических испытаниях и измерениях*	*Технические испытания и измерения*	*Твердое*	*1*

Раздел 2. Охрана окружающей среды

Тема 2.1. Техногенное воздействие на атмосферный воздух

Практическое занятие № 3
Парниковый эффект, проблема глобального потепления климата

Цель - формирование умений **использовать представления** об условиях устойчивого состояния экосистем и причинах возникновения экологического кризиса,
- об экологических принципах рационального природопользования.

Необходимое оборудование: блокнот для записей, карандаш, линейка, калькулятор.

Ход работы:

1. Прочитайте информацию и выполните задание:

Краткие сведения

В 1990 г. концентрация CO_2 в атмосфере составляла 340 мг/кг. Известно, что концентрация CO_2 в атмосфере ежегодно увеличивается на 1,2%. Постройте зависимость концентрации CO_2 в атмосфере от времени. По ней составьте следующие прогнозы:

— на сколько увеличится концентрация CO_2 в атмосфере к 2040 г.;

— в каком году концентрация CO_2 увеличится в два раза, т. е. можно ожидать потепления климата на 3—5°С.

Решение:

1. Чтобы построить зависимость концентрации CO_2 в атмосфере от времени, сначала составьте таблицу:

Концентрация (С) CO_2	340	C_1	C_2	…	C_n
Годы	1990	1991	1992	…	2040

$$C_1 = 340 + \frac{340 \times 1,2}{100};\ C_2 = C_1 + \frac{C_1 \times 1,2}{100};$$

где C_1 … C_n — концентрация углекислого газа в зависимости от года.

По данным таблицы постройте график.

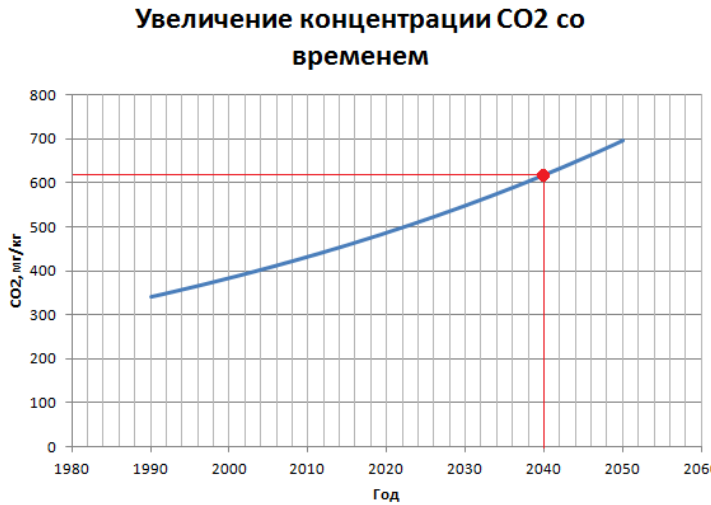


Рисунок 1. График увеличения концентрации CO_2 со временем

Определив по графику разность C_n - 340, можно определить на сколько увеличится концентрация углекислого газа в 2040 г.

2. По этому графику определите год, в котором концентрация CO_2 в атмосфере увеличится в 2 раза.

2. Ответьте письменно на контрольные вопросы:

1. В чем причина парникового эффекта?
2. Перечислимте парниковые газы антропогенного происхождения.
2. Каковы последствия парникового эффекта?
3. Как думаете, как можно решить эту проблему?
4. Охарактеризуйте методы и технологии очистки и утилизации газовых выбросов.

Тема 2.2. Антропогенное воздействие на гидросферу

Практическое занятие № 4
Изучение воздействия хозяйственной деятельности человека на водоемы

Цель – о взаимосвязи организмов и среды обитания;

- об условиях устойчивого состояния экосистем и причинах возникновения экологического кризиса.

Необходимое оборудование: блокнот, ручка, карандаш, фотоаппарат/видеокамера

Работа состоит из 2 частей

Задание 1: Анализ экологического мониторинга реки (выбрать)

Ход работы:

1. Пройти экскурсионным маршрутом.
2. Собрать и обработать материал экскурсии.
3. В отчете отметить следующие пункты:

– водоемы города (*наименование*), необходимость водоемов в природном комплексе;

– водоем как пример активного воздействия человека на природу;

– структуру водоема, его экологическое состояние, нарушение прибрежного природного сообщества;

– животный и растительный мир водоемов, особенности жизни организмов в водоемах, подвергнутых действию человека;

– физическое загрязнение водоемов, свалки мусора, их влияние на природу, нарушение красоты природы.

4. Сделать выводы о влиянии человека на водоемы города.
5. Дать рекомендации по улучшению экологического состояния водоемов.
6. Обоснуйте необходимость соблюдения экологической безопасности.

Задание 2: Анализ промышленного загрязнения озера

Ход работы:

1. Прочитайте краткие сведения и решите задачу *(вариант определяется по таблице 1)*

Краткие сведения

Защита окружающей среды от загрязнения регламентируется ПДК вредных веществ. ПДК (предельно допустимая концентрация) – это максимальная концентрация (количество вредных веществ в единице объема: мг/мл, мг/кг, мг/м^3), которая при воздействии на протяжении всей жизни человека не оказывает ни на него, ни на окружающую среду в целом вредного воздействия, включая отдаленные

последствия.

Это можно выразить формулой:

$$Ci \le ПДКi, \quad (1)$$

где Ci – фактическая концентрация вредного вещества;

ПДКi – предельно допустимая концентрация этого вредного вещества.

При совместном действии нескольких вредных веществ, обладающих однонаправленным (усиление эффекта при одновременном воздействии) действием, их безразмерная суммарная концентрация не должна превышать1:

$$C_1 / ПДК_1 + C_2 / ПДК_2 + ... + Ci / ПДКi \le 1, \quad (2)$$

Задача

На берегу озера площадью S км^2 и средней глубиной H м расположено промышленное предприятие, использующее воду озера для технических нужд и затем сбрасывающее загрязненную воду в озеро. Цикл работы предприятия непрерывный (круглосуточный). Объем сброса сточной воды – L л/с.

Рассчитать, каким будет загрязнение озера через 1 год. Сделать выводы о промышленном загрязнении озера и дать рекомендации по сохранению озера.

ПДК вредных веществ (ВВ) в воде водных объектов:

- мышьяк – 0,05 мг/л;
- ртуть – 0,005 мг/л;
- свинец – 0,1 мг/л.

Общее загрязнение определяется по формуле:

$$C = C_1/ПДК_1 + C_2/ПДК_2 + C_3/ПДК_3 = \Sigma\, Ci/ПДКi, \quad (3)$$

где Ci – концентрация ВВi в озере после годичного сброса сточных вод в озеро;

ПДКi – ПДК этого ВВi.

Решение задачи рекомендуется выполнять в следующем порядке:

1. Определить объем озера и вычислить объем сточной воды, поступающей в озеро за 1 год;
2. Определить количество каждого ВВ, поступившего в озеро со сточной водой за год;
3. Вычислить концентрацию каждого ВВ в озере после годичного сброса сточных вод по формуле:

   Ci = количество ВВi в озере / объем воды в озере; (4)
4. Определить общее загрязнение озера предприятием по формуле (3);
5. Сделать выводы.

Таблица 1- Исходные данные к задаче

Номер варианта	***S*, км^2**	***H*, м**	***L*, л/с**	**Концентрация ВВ в сточной воде, мг/л**		
				мышьяк	**ртуть**	**свинец**
1	3,0	3,0	20	0,25	0,10	0,68
2	3,0	2,5	15	0,16	0,32	0,95
3	2,5	2,0	10	0,31	0,15	1,80
4	5,2	2,5	10	0,20	0,90	0,10

5	5,0	3,5	15	0,60	0,05	3,15
6	4,5	2,0	25	2,60	0,45	1,80
7	4,0	2,5	30	1,60	0,30	2,10
8	4,6	3,0	20	0,50	0,40	1,00
9	2,8	1,5	10	0,30	0,10	0,65
10	3,2	2,0	15	0,75	0,45	0,90
11	2,0	2,0	10	0,15	0,08	0,53
12	2,6	2,0	15	0,41	0,16	0,85
13	3,6	2,5	20	0,26	0,13	1,20
14	5,0	2,5	10	0,17	0,20	1,30
15	5,0	2,0	10	0,20	0,13	1,43
16	2,5	2,0	20	0,22	0,03	0,71
17	3,0	2,0	15	0,27	0,12	0,55
18	4,0	2,0	16	1,06	0,47	0,68
19	1,5	1,0	18	0,60	0,24	0,70
20	2,0	3,0	15	0,20	0,18	1,05
21	1,8	2,3	16	1,00	0,15	0,65
22	2,6	1,8	12	0,08	0,47	0,68
23	2,8	2,3	20	0,34	0,29	1,31
24	2,5	2,0	17	0,42	0,94	1,37
25	3,0	2,8	20	0,96	0,49	1,43

2. Ответьте письменно на контрольные вопросы:

1. Что такое ПДК?
2. Как определяется суммарное загрязнение при наличии нескольких вредных веществ однонаправленного воздействия?
3. Какие мероприятия следует выполнять при повышенном загрязнении водного объекта?

Тема 2.3. Рациональное использование и охрана земельных ресурсов

Практическое занятие № 5
Соблюдение в профессиональной деятельности регламента экологической безопасности

Цель – об экологических принципах рационального природопользования

Задание: изучение Методических рекомендаций МР 2.3.0243-21 "Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 17 мая 2021 г.)

Раздел 3. Правовые и социальные вопросы природопользования
Тема 3.1. Правовые и социальные аспекты экологии

Практическое занятие № 6
Объекты охраны окружающей природной среды

Цель - о взаимосвязи организмов и среды обитания;

- об условиях устойчивого состояния экосистем и причинах возникновения экологического кризиса;
- о природных ресурсах России и мониторинге окружающей среды

Необходимое оборудование/инструменты/литература
- ст.4 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»

Ход работы:

1. Заполнить таблицу 1:

Таблица 1 – Объекты охраны окружающей среды

Объекты охраны окружающей среды	
международные	Российской Федерации

2. Выбрать один из объектов охраны окружающей среды и подробно описать по следующей схеме:
   – наименование;
   - нормативные документы, регламентирующие охрану;
   - основные положения этих документов.
   Информацию представить в виде схем, таблиц, презентации.

ЛИТЕРАТУРА

1. Астафьева О. Е. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15994-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523597 (дата обращения: 19.03.2024).

2. Гурова Т. Ф. Экология и рациональное природопользование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ф. Гурова, Л. В. Назаренко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09485-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513725 (дата обращения: 19.03.2024).

3. Корытный Л. М. Экологические основы природопользования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. М. Корытный, Е. В. Потапова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14131-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517675 (дата обращения: 19.03.2024).

4. Хван Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16564-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531290 (дата обращения: 19.03.2024).

Интернет-ресурсы:

1. http://ecokub.ru/ - коллекция цифрового образовательного ресурса;
2. http://www.mnr.gov.ru/ - официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации;
3. http://www.ecoline.ru/mc/ - описание проектов, методические материалы, статьи, тексты нормативно-правовых актов в области ГЭЭ и ОВОС, экологического менеджмента, мониторинга ОС, обращения с отходами и пр.;
4. http://www.ecoline.ru/mc/books/infobook/ - электронная книга, посвященная работе с экологической информацией — ее получению, обработке и интерпретации, представлению и распространению. Обсуждаются принципы и методы информационной работы.

Оглавление

Пояснительная записка	3
Практическое занятие № 1 Изучение источников загрязнения окружающей среды. Оценка экологического состояния воздуха в рабочем помещении	5
Практическое занятие № 2 Паспортизация отходов I-IV классов опасности	7
Практическое занятие № 3 Парниковый эффект, проблема глобального потепления климата	8
Практическое занятие № 4 Изучение воздействия хозяйственной деятельности человека на водоемы	10
Практическое занятие № 5 Соблюдение в профессиональной деятельности регламента экологической безопасности	12
Практическое занятие № 6 Объекты охраны окружающей природной среды	13
Литература	14

Экологические основы природопользования

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению заданий на практических занятиях
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Якутск, 2024

ЛИСТ изменений

Экологические основы природопользования

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению заданий на практических занятиях

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

В пояснительную записку

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению[2], применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

[2] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по дисциплине
ОП.07 Экологические основы природопользования

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Курчатова А.И., преподаватель

Якутск, 2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по дисциплине
ОП.07 Экологические основы природопользования

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Курчатова А.И., преподаватель

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине ОП.07 Экологические основы природопользования предназначены для контроля и оценки освоения дисциплины, общих и профессиональных компетенций обучающихся по профессии *54.01.20 Графический дизайнер.*

1.1. Оценка освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины ОП.07 Экологические основы природопользования обучающийся должен

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

$У_1$ - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;

$У_2$ - использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;

$У_3$ - соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;

знать:

$З_1$ - принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;

$З_2$ - особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;

$З_3$ - об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;

$З_4$ - принципы и методы рационального природопользования;

$З_5$ - методы экологического регулирования;

$З_6$ - основные группы отходов, их источники и масштабы образования;

$З_7$ - понятие и принципы мониторинга окружающей среды;

$З_8$ - правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;

$З_9$ -охраняемые природные территории РФ.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, *эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях* [1].

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***
Вид – тест.

Критерии оценки

Каждое правильно выполненное задание оценивается в 1 балл.
Максимальное количество – 20 баллов

Перевод баллов в оценку

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
18-20	17-15	14-12	11 и менее

[1] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

1.2. Сформированность компетенций обучающихся

В результате освоения дисциплины Экологические основы природопользования обучающийся должен показать также сформированность общих компетенций (ОК):

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях[2]	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)

[2] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

Критерии оценивания

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);
1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);
0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

Тест по дисциплине
ОП.07 Экологические основы природопользования
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Инструкция
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Время выполнения – 40 минут.

Вариант 1

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Система мероприятий, обеспечивающих поддержание ресурсо- и средовоспроизводящих функций природы и сохранение невозобновляемых ресурсов, называется:
А) природопользованием; Б) охраной природы;
В) природоохранной рекреацией; Г) ландшафтной экологией.

2. Основные принципы охраны окружающей среды изложены:
А) в Лесном кодексе;
Б) в Земельном кодексе;
В) в Законе РФ «Об охране окружающей среды»;
Г) во всех приведенных выше документах.

3. «Зелёная революция» - это:
А) движение за восстановление вырубаемых лесов;
Б) распространение ислама по всему миру;
В) экологическое движение против строительства АЭС;
Г) преобразование сельского хозяйства на основе современной агротехники.

4. В чем опасность «парникового эффекта»?
А) нарушение прозрачности атмосферы, теплового баланса, увеличение средней температуры атмосферы на несколько градусов;
Б) загрязнение гидросферы;
В) повышение уровня радиации;
Г) накопление парниковых газов гидросфере.

5. Учение о биосфере было создано:
А) Эратосфеном; Б) В.И. Вернадским; В) В.В.Докучаевым; Г) В.К.Арсетьевым

6. Нарушением прав государства на недра, воды, леса является …
А) Полив огорода из скважины Б) Ловля рыбы на удочку
В) Самовольная добыча алмазов Г) Сбор черники в лесу

Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

7. Примерами рационального природопользования являются …
А) выращивание мальков ценных видов рыб на рыбзаводах для последующего выпуска их в водоёмы
Б) добыча полезных ископаемых открытым способом
В) осушение болот в верховьях малых рек
Г) высаживание кустарников на склонах оврагов
Д) перевод ТЭС с природного газа на уголь

8. Исчерпаемые возобновимые ресурсы - это
А) нефть Б) лесные ресурсы В) энергия солнца
Г) почвенные ресурсы Д) энергия текущей воды

9. Примерами нерационального природопользования являются …
А) рекультивация земель
Б) проведение снегозадержания на полях
В) использование оборотного водоснабжения в промышленности
Г) перевод ТЭС с газа на каменный уголь
Д) молевой сплав брёвен

10. Неисчерпаемые природные ресурсы - это
А) почвенные Б) нефть В) энергия приливов
Г) торф Д) солнечная энергия

11. Укажите НЕВЕРНОЕ соответствие «негативное изменение в окружающей среде — его причина»
А) кислотные дожди — развитие нефтеперерабатывающей промышленности
Б) опустынивание земель — ведение сельского хозяйства экстенсивным способом
В) засоление почв — создание полезащитных лесополос
Г) парниковый эффект — развитие гидроэнергетики
Д) нарушение структуры почв и снижение их плодородия — перевыпас скота тяжелой сельскохозяйственной техники

Блок 3. Установите соответствие

12. Установите соответствие между термином и определением

Термин	Определение
1) Особо охраняемые природные территории	А) временно охраняемая природная территория, создаваемая для восстановления популяции одного или нескольких видов растений или животных.
2) Заказник	Б) участок земной территории или морской акватории, на котором государством сохраняется в естественном состоянии весь его природный комплекс.
3) Заповедник	В) участки земли, водной поверхности и воздушного пространства над ними, где располагаются природные комплексы и объекты, которые имеют особое природоохранное, научное, культурное, эстетическое, рекреационное и оздоровительное значение.

13. Установите соответствие между термином и определением

Термин	Определения
1) Биосфера	А) в которой взаимодействуют и взаимопроникают друг в друга нижняя часть атмосферы, верхняя часть литосферы (земной коры), вся гидросфера и биосфера
2) Ноосфера	Б) это глобальная экосистема, в которой существует и взаимосвязано абсолютно все живое на планете.
3) Географическая оболочка	В) это сфера разума, сфера взаимодействия природы и социума, зародившаяся и изменяющаяся под воздействием человеческого общества и человеческого разума

14. Установите соответствие между термином и определением

Термин	Определение
1) Урбанизация природы	А) Система наблюдений и контроля, проводимых регулярно, по определенной программе, для оценки состояния окружающей среды, анализа происходящих в ней процессов и своевременного выявления тенденций её изменения под воздействием природных и антропогенных факторов.
2) Мониторинг окружающей среды	Б) Вызванная различными причинами и постепенно нарастающая проблема недостатка продуктов питания, которая приводит к недоеданию и голоду среди наименее обеспеченных групп населения планеты
3) Продовольственная проблема	В) Превращение естественных ландшафтов в искусственный под влиянием городской застройки

15. Соотнесите исторические этапы формирования российского экологического права

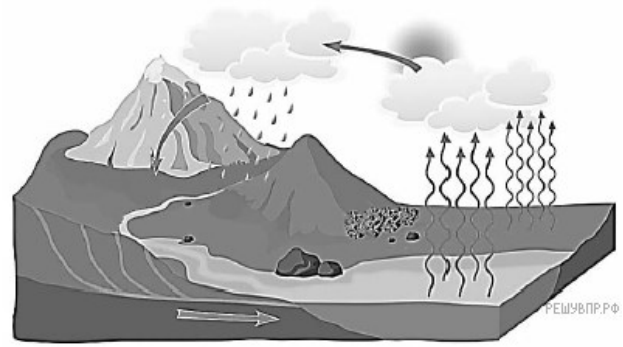
1) Первый этап (конец XIX–начало XX вв.)	А) экологический этап охраны окружающей среды
2) Второй этап (1920–1991 гг.)	Б) этап консервативной охраны окружающей среды
3) Третий этап (1991 г. – наст. вр.)	В) природоресурсовый этап охраны окружающей среды

Блок 4. Установите последовательность действий

16. Расставьте картинки в порядке возрастания процентного содержания воды в частях гидросферы, начиная с наименьшего.



17. Рассмотрите схему природного процесса на рисунке и установите последовательность этапов отображённого на нем процесса.



ЭТАПЫ:

А) Водяной пар, поднимаясь вверх, охлаждается и конденсируется, образуя облака.

Б) Осадки, выпавшие на сушу, обеспечивают поверхностный и подземный сток воды в океан.

В) Сконденсированный в облаках водяной пар выпадает на поверхность суши в виде осадков.

Г) Солнце нагревает воду в океанах и морях, и она испаряется, преобразуюсь в водяной пар.

Д) Часть облаков переносится ветром в сторону суши.

18. Расположите газы в порядке повышения их содержания в составе воздуха атмосферы (от наиболее низкого к наиболее высокому).

А. Кислород. Б. Азот. В. Водород.

Блок 5. Задания на классификацию

19. Распределите источники получения энергии по способам получения энергии

Способов получения энергии	Источники получения энергии и влияние на окружающую среду
1) Альтернативный способ получения энергии 2) Традиционный способ получения энергии	А) практически не загрязняет окружающую среду Б) является основными источниками загрязнения окружающей среды и изменения климата В) экологичны по своей природе и являются долгосрочным экономически выгодным выбором Г) могут вызывать несколько различных типов загрязнения, из наиболее распространенных – загрязнение воздуха, кислотные дожди, парниковые газы и т.д. Д) солнце, вода, ветер, приливы, биомасса Е) уголь, нефть и природный газ

20. Распределите виды природных ресурсов правого столбика на типы

Тип исчерпаемости	Вид природных ресурсов
1) Исчерпаемые, возобновляемые 2) Исчерпаемые невозобновляемые	А) Водные ресурсы Б) Каменная соль В) Растительный мир Г) Газ

Тест по дисциплине
ОП.07 Экологические основы природопользования
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Инструкция
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Время выполнения – 40 минут.

Вариант 2

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Область знаний и практическая деятельность человека по рациональному использованию природных ресурсов в целях удовлетворения материальных и культурных потребностей общества называется …

А) природопользованием; Б) социологией;
В) экологией Г) естествознанием

2.Характерной особенностью «зеленой революции» является.

А) уничтожение экологически чистых продуктов
Б) применение искусственных ингредиентов
В) внедрение методов генной инженерии
Г) создание низкопродуктивных сортов

3. Общественный экологический контроль проводят с целью информировать _____ о состоянии окружающей среды.

А) экологические объединения Б) предприятия
В) законодательные органы Г) государственные органы

4. Оболочка Земли, населенная живыми организмами, называется...

А) Ноосфера Б) Биосфера В) Тропосфера Г) Литосфера

5. Учение о биосфере было создано:

А) Ж.-Б. Ламарком; Б) Э. Зюссом;
В) В.И. Вернадским; Г) Э. Леруа.

6. Нарушением прав государства на недра, воды, леса является.

А) Полив огорода из скважины Б) Ловля рыбы на удочку
В) Сбор черники в лесу Г) Самовольная добыча алмазов

Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

7. Примерами рационального природопользования являются…

А) внедрение капельного орошения в земледелии
Б) создание полезащитных лесополос в степной зоне
В) захоронение токсичных отходов вблизи крупных городов
Г) осушение болот в верховьях малых рек
Д) ведение подсечно-огневого земледелия

8. Исчерпаемыми возобновимыми природными ресурсами являются …

А) лесные ресурсы Б) каменный уголь
В) агроклиматические ресурсы Г) ядерная энергия
Д) почвенные ресурсы

9. Примерами нерационального природопользования являются …

А) строительство солнечных электростанций
Б) осушение болот в верховьях малых рек
В) переработка в биотопливо отходов производства
Г) продольная распашка склонов
Д) использование металлолома на металлургических предприятиях

10. Неисчерпаемые природные ресурсы - это

А) энергия солнца Б) биологические ресурсы
В) нефть и попутный газ Г) энергия ветра
Д) железная руда

11. Выберите правильные соответствия «хозяйственная деятельность человека — ее последствия».

А) производство бумаги из макулатуры — сохранение лесных ресурсов страны

Б) создание полезащитных лесополос в степной зоне — снижение силы ветра, снегозадержание и сохранение влаги в почве

В) перевод тепловых электростанций с каменного угля на природный газ — увеличение загрязнения атмосферного воздуха продуктами горения

Г) создание терриконов в местах добычи угля — восстановление земель после добычи полезных ископаемых

Д) молевой сплав бревен — сохранение и восстановление лесных ресурсов

Блок 3. Установите соответствие

12. Соотнесите исторические этапы формирования российского экологического права:

1) Первый этап (конец XIX–начало XX вв.)	А) природоресурсовый этап охраны окружающей среды
2) Второй этап (1920–1991 гг.)	Б) экологический этап охраны окружающей среды
3) Третий этап (1991 г. – наст. вр.)	В) этап консервативной охраны окружающей среды

13. Установите соответствие между термином и определением

Термин	Определения
1) Биосфера	А) в которой взаимодействуют и взаимопроникают друг в друга нижняя часть атмосферы, верхняя часть литосферы (земной коры), вся гидросфера и биосфера
2) Географическая оболочка	Б) это сфера разума, сфера взаимодействия природы и социума, зародившаяся и изменяющаяся под воздействием человеческого общества и человеческого разума
3) Ноосфера	В) это глобальная экосистема, в которой существует и взаимосвязано абсолютно все живое на планете

14. Установите соответствие между термином и определением

Термин	Определение
1) Продовольственная проблема	А) система наблюдений и контроля, проводимых регулярно, по определенной программе, для оценки состояния окружающей среды, анализа происходящих в ней процессов и своевременного выявления тенденций её изменения под воздействием природных и антропогенных факторов.
2) Урбанизация природы	Б) вызванная различными причинами и постепенно нарастающая проблема недостатка продуктов питания, которая приводит к недоеданию и голоду среди наименее обеспеченных групп населения планеты
3) Мониторинг окружающей среды	В) Превращение естественных ландшафтов в искусственный под влиянием городской застройки

15. Установите соответствие между термином и определением

Термин	Определение
1) Особо охраняемые природные территории	А) временно охраняемая природная территория, создаваемая для восстановления популяции одного или нескольких видов растений или животных.
2) Заказник	Б) участок земной территории или морской акватории, на котором государством сохраняется в естественном состоянии весь его природный комплекс.
3) Заповедник	В) участки земли, водной поверхности и воздушного пространства над ними, где располагаются природные комплексы и объекты, которые имеют особое природоохранное, научное, культурное, эстетическое, рекреационное и оздоровительное значение.

Блок 4. Установите последовательность действий

16. Расположите газы в порядке повышения их содержания в составе воздуха атмосферы (от наиболее низкого к наиболее высокому).

А) Кислород. Б) Азот. В) Водород.

17. Рассмотрите схему природного процесса на рисунке и установите последовательность этапов отображённого на нем процесса.



ЭТАПЫ:

А) Водяной пар, поднимаясь вверх, охлаждается и конденсируется, образуя облака.

Б) Осадки, выпавшие на сушу, обеспечивают поверхностный и подземный сток воды в океан.

В) Сконденсированный в облаках водяной пар выпадает на поверхность суши в виде осадков.

Г) Солнце нагревает воду в океанах и морях, и она испаряется, преобразуясь в водяной пар.

Д) Часть облаков переносится ветром в сторону суши.

18. Расставьте картинки в порядке возрастания процентного содержания воды в частях гидросферы, начиная с наименьшего.



Блок 5. Задания на классификацию

19. Распределите виды природных ресурсов правого столбика на типы

Тип исчерпаемости	Вид природных ресурсов
1) Исчерпаемые, возобновляемые 2) Исчерпаемые невозобновляемые	А) Водные ресурсы Б) Каменная соль В) Растительный мир Г) Газ

20. Распределите источники получения энергии по способам получения энергии

Способов получения энергии	Источники получения энергии и влияние на окружающую среду
1) Альтернативный способ получения энергии 2) Традиционный способ получения энергии	А) практически не загрязняет окружающую среду Б) является основными источниками загрязнения окружающей среды и изменения климата В) экологичны по своей природе и являются долгосрочным экономически выгодным выбором Г) могут вызывать несколько различных типов загрязнения, из наиболее распространенных - загрязнение воздуха, кислотные дожди, парниковые газы и т.д. Д) солнце, вода, ветер, приливы, биомасса Е) уголь, нефть и природный газ

ЛИСТ изменений
в оценочные материалы дисциплины

ОП.07. Экологические основы природопользования

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.1. Оценка достижения результатов:

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

п.1.2. Оценка достижения компетенций

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине		
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей

выполнения задач профессиональной деятельности	информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08. Интернет-маркетинг

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.08. Интернет-маркетинг разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Алексеева А.И., преподаватель

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08. Интернет-маркетинг

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.08. Интернет-маркетинг разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Алексеева А.И., преподаватель

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины 4

2. Структура и содержание дисциплины 6

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины 11

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08. ИНТЕРНЕТ-МАРКЕТИНГ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.08. Интернет-маркетинг является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.08. Интернет-маркетинг является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла из часов вариативной части.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

$У_1$ - классифицировать и типизировать вербальные формы рекламы;

$У_2$ - моделировать рекламные сообщения в соответствии с концепцией рекламной кампании;

знать:

$З_1$ - технологии работы с рекламной информацией;

$З_2$ – особенности рекламных текстов;

$З_3$ – элементы психологического воздействия рекламных текстов;

$З_4$ – структуру копирайтинга как профессиональной деятельности;

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания *по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[1];

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

и **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем дисциплины – 82 часа,
в том числе
в форме практической подготовки – 26 часов
включает:
объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 72 часа, в том числе
практические занятия – 26 часов;
самостоятельная работа обучающегося – 4 часа
промежуточная аттестация – 6 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 00 часов, вариативная часть – 82 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	**82**
в том числе:	
в форме практической подготовки	26
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	**72**
в том числе:	
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**4**
в том числе: подготовка к промежуточной аттестации	4
Промежуточная аттестация	**6**

2.2. Формы промежуточной аттестации

1 семестр – другие формы контроля

2 семестр – экзамен

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.08. Интернет-маркетинг

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов	В т.ч. практической подготовки	Формируемые компетенции
Раздел 1. Контент-менеджмент			**18**	**6**	
Тема 1.1. Веб-райтинг	*Содержание учебного материала*		*18*	**6**	
	1	Веб-райтинг, копирайтинг. Жанры веб-журналистики. Пресс-релизы, статьи, комментарии. Правила написания текстов для веб-сайтов.	2		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ПК 4.1
	2	Программы и сервисы в помощь контент-менеджеру. Правописание. MS Word. Подсчёт символов в документе. Проверка уникальности текстов. Семантический анализ текста	2		
	Практические занятия		**2**	2	
	3	**Практическое занятие № 1.** Выбрать в Интернете любой блог и написать комментарий (пост) к авторскому тексту			
	4	Продающие тексты. Нюансы написания продающего текста. Распространенная ошибка копирайтеров. Схемы написания продающих текстов	2		ОК 01, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.3
	Практические занятия		**2**	2	
	5	**Практическое занятие № 2.** Составление продающего текста, рекламирующего ваши услуги как профессионального контент-менеджера, готового заниматься наполнением сайтов «под ключ»			
	6	Обработка графики для сайтов. Графический контент в текстах для сайта. Графический контент для интернет-магазинов. Графический контент для продающих текстов.	2		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ПК 4.1
	Практические занятия		**2**	2	
	7	**Практическое занятие № 3.** Создать публичную страницу и наполнить контентом. Тематика любая или воспользуйтесь популярными темами: рецепты, спорт, туризм, юмор, психология, игры.			ОК 01, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.3
	8	Фотохостинг. Программы и сервисы для обработки графических изображений. Программы для создания скриншотов.	2		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ПК 4.1

	9	Рерайтинг и реферирование текста. Общее и различие. Плагиат	2		
Раздел 2. Организация командной работы по продвижению продукта в сети Интернет			**14**	**2**	
Тема 2.1 Интернет-маркетинг в современных условиях	*Содержание учебного материала*		*6*		
	1	Понятие комплекса маркетинга продукта. Понятие Интернет-маркетинга. Цели, задачи и основные подходы Интернет-маркетинга. Принципы и методы Интернет-маркетинга. Специфика мероприятий Интернет-маркетинга в России Удаленная работа	2		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ПК 4.1
	2	Персонализация компании в маркетинге. Методы рекламы в сети Интернет. Правила подбора слов, составления текстов объявлений, выбора целевых страниц, показа объявлений с точки зрения психологии восприятия потребителем.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**		ОК 01 – ОК 03, ПК 4.1, ПК 4.3
	Описание специфики мероприятий Интернет-маркетинга в России				
Тема 2.2. Командообразование	*Содержание учебного материала*		*8*		
	1	Принципы и методы организации труда в команде. Методы контроля и управления командой на рабочем месте.	2		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ПК 4.1
	2	Принципы и методы организации труда в команде. Оценка профессиональных навыков и умений участников команды			
	Практические занятия		**2**	2	ОК 01, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.3
	3	**Практическое занятие № 4**. Организация выполнения совместного задания в действующем коллективе			
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**		ОК 01 – ОК 03, ПК 4.1, ПК 4.3
	Составить ролевую характеристику действующего коллектива				
	Другие формы контроля		**2**		
Раздел 3. Выполнение комплекса работ по продвижению			**42**	**18**	

продукта в сети Интернет					
Тема 3.1. Размещение контекстно - медийных объявлений в системах Интернет - рекламы	*Содержание учебного материала*		*8*		
	1	Оценка мест размещения контекстно-медийных рекламных объявлений с точки зрения их соответствия целям рекламной кампании	2		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ПК 4.1.4
	2	Размещение текстовых рекламных объявлений в контекстно-медийной системе интернет-рекламы Размещение медийных рекламных объявлений в контекстно-медийной системе интернет-рекламы	2		
	Практические занятия		**4**	4	
	3-4	**Практическое занятие № 5.** Составление сравнительной оценки места размещения рекламных объявлений (на 4 примере 5-6 маркетинговых сайтов)			ОК 01, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.3
Тема 3.2. Управление стоимостью перехода пользователя с рекламной площадки контекстно - медийной системы	*Содержание учебного материала*		*10*		
	1	Оценка стоимости перехода пользователя с рекламной площадки контекстно-медийной системы на сайты конкурентов	2		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ПК 4.1
	2	Сравнение текущей стоимости перехода на рекламируемый сайт с планируемой	2		
	3	Изменение стоимости перехода на рекламируемый сайт с рекламной площадки контекстно-медийной системы	2		
	Практические занятия		**4**	4	
	4-5	**Практическое занятие № 6.** Расчет примерной стоимости перехода пользователя с одной площадки на другую			ОК 01, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.3
Тема 3.3. Подбор социально - медийных площадок для продвижения	*Содержание учебного материала*		*8*		
	1	Составление списка социально-медийных площадок	2		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ПК 4.1
	2	Оценка соответствия тематики продвигаемого ресурса и социально-медийной площадки	2		
	Практические занятия		4	4	
	3-4	**Практическое занятие № 7.** Составление списка социально-медийных площадок для продвижения и анализ соответствия тематики продвигаемого ресурса и социально-медийной площадки			ОК 01, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.3
Тема 3.4. Управление коммуникациями в	*Содержание учебного материала*		*10*		
	1	Регистрация и оформление сообществ в социальных сетях	2		ОК 01 - ОК 03,
	2	Размещение информационных сообщений в социальных интернет-	2		

социальных Интернет - медиа		медиа			ОК 05, ПК 4.1
	3	Реагирование на вопросы и комментарии участников сообществ в социальных медиа	2		
	Практические занятия		**4**	4	
	4-5	**Практическое занятие № 8.** Анализ возможности размещения информационных сообщений в социальных интернет-медиа (на примере нескольких социальных сетей)			ОК 01, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.3
Тема 3.5. Размещение рекламных объявлений в социальных интернет -медиа	*Содержание учебного материала*		*6*		
	1	Оценка мест размещения контекстно-медийных рекламных объявлений с точки зрения их соответствия целям рекламной кампании	2		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ПК 4.1
	2	Размещение текстовых рекламных объявлений в интернет-медиа	2		
	Практические занятия		**2**	2	
	3	**Практическое занятие № 9.** Оценка правильности мест размещения контекстно-медийных рекламных объявлений для конкретной рекламной кампании на примере одного их Интернет -магазинов			ОК 01, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.3
		Экзамен	**6**		
		ВСЕГО:	**82**	**26**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в лаборатории информационных технологий.

Оборудование лаборатории:

- Рабочие места: Персональный компьютер в сборе (Процессор: Intel Core I7-10700 Оперативная память: 32gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 1024GB ssd NVME PCI-E 4.0 Видеокарта: RTX3060 12GB) – 21 шт.
- Графические планшеты – 21 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST - 1 шт.
- Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 12 шт.
- Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 12 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.08. Интернет-маркетинг разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- фонд оценочных средств;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Учебная литература:

1. Технология интернет-маркетинга : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15606-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520553 (дата обращения: 19.03.2024).

Электронные образовательные ресурсы:

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Информационный блог «Kopiraitery». [Электронный ресурс]. URL: https://kopiraitery.ru

2. Научная электронная библиотека «eLIBRARY». [Электронный ресурс]. URL: https://elibrary.ru

3. Научный журнал «Молодой ученый». [Электронный ресурс]. URL:https://moluch.ru

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Кульпин, С. В. Структура и содержание интернет-маркетинга: учебное пособие / С. В. Кульпин; [под ред. Е. В. Попова]; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2020. — 100 с. : ил. — Библиогр.: с. 94. — 100 экз. — ISBN 978-5-7996-3027-0. — Текст : [Электронный ресурс]. URL: 77_Кульпин_Структура и содержание интернет-маркетинга.cdr (urfu.ru)

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Бесплатные видеоуроки по интернет-маркетингу. [Электронный ресурс]. URL: Интернет-маркетинг с нуля — 14 видео для обучения с нуля (skillbox.ru)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Задачки по интернет-маркетингу. [Электронный ресурс]. URL: Задачки по интернет-маркетингу (spivak.ru)

2. Тест: [Электронный ресурс]. URL:Как хорошо вы разбираетесь в интернет-маркетинге? (texterra.ru)

3. Бесплатный курс. [Электронный ресурс]. URL: Из чего состоит интернет-маркетинг // Интернет-маркетинг с нуля (tilda.education)

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий и самостоятельной работы, а также по результатам промежуточной аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**	
	Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
уметь:		
$У_1$ - классифицировать и типизировать вербальные формы рекламы;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка выполнения самостоятельной работы	- контрольная работа - экзамен
$У_2$ - моделировать рекламные сообщения в соответствии с концепцией рекламной кампании		
знать:		
$З_1$ - технологии работы с рекламной информацией;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка участия обучающегося в беседе; - устный опрос; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- контрольная работа - экзамен
$З_2$ – особенности рекламных текстов;		
$З_3$ – элементы психологического воздействия рекламных текстов;		
$З_4$ – структуру копирайтинга как профессиональной деятельности;		

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли

Оценка ***профессиональных компетенций (ПК)*** происходит через освоенные знания и умения.

Критерии и методы оценки освоения дисциплины отражены в фонде оценочных средств.

ЛИСТ изменений
в рабочую программу дисциплины

ОП.08. Интернет-маркетинг

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- берет на себя ответственность за принятое решение/ совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
		ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение

			- при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по дисциплине
ОП.08. Интернет-маркетинг

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Алексеева А.И., преподаватель

Якутск, 2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по дисциплине
ОП.08. Интернет-маркетинг

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Алексеева А.И., преподаватель

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине ОП.08. Интернет-маркетинг предназначены для оценки достижений запланированных результатов по дисциплине, общих и профессиональных компетенций обучающихся *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.*

1.1. Оценка освоения дисциплины

1 семестр

В результате освоения дисциплины ОП.08. Интернет-маркетинг обучающийся должен

уметь:

$У_1$ - классифицировать и типизировать вербальные формы рекламы;

$У_2$ - моделировать рекламные сообщения в соответствии с концепцией рекламной кампании;

знать:

$З_1$ - технологии работы с рекламной информацией;

$З_2$ – особенности рекламных текстов;

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания *по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[1];

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

и **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

1 семестр

Форма промежуточной аттестации – ***другая форма контроля.***
Вид –тест.
Тест состоит из 26 вопросов и имеет 1 вариант

Критерии оценивания теста
Общее количество правильных ответов **– 39**
35-39 правильных ответов – оценка **«отлично»**
34-31 правильных ответов – оценка **«хорошо»**
30-27 правильных ответов – оценка **«удовлетворительно»**
Менее 27 правильных ответов – оценка **«неудовлетворительно»**

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной программы на базе среднего общего образования *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Тест
для промежуточной аттестации
по ОП.08 Интернет-маркетинг
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Инструкция по выполнению теста
Внимательно прочитайте задания и ответьте на вопросы.
Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.
Время выполнения задания – 40 минут.

БЛОК А. Выберите один правильный ответ

1. Целевое действие пользователя на сайте – это …
1. звонок потенциального клиента в офис компании
2. такое действие, которое демонстрирует заинтересованность пользователя в товаре или услуге компании: клик на определенную кнопку, посещение определенной страницы, заполнение формы
3. время, которое проводит пользователь на сайте

2. Последовательность разработки сайта верно указана под цифрой …
1. Составление технического задания, разработка дизайна, установка системы администрирования, наполнение сайта информацией, продвижение
2. Предпроектное проектирование, составление технического задания, разработка дизайна, верстка, установка системы администрирования, программирование, тестирование, наполнение сайта информацией
3. Составление технического задания, выбор системы администрирования, верстка, программирование, наполнение сайта информацией, проведение работ по стартовой поисковой оптимизации
4. Составление договора на работы, разработка дизайна, верстка, программирование, наполнение сайта информацией, тестирование

3. Поисковая оптимизация сайта – это …
1. такая работа с сайтом и внешними факторами, влияющими на сайт, которая с некоторой долей вероятности приводит к тому, что сайт виден в выдаче поисковой машины определенным пользователям, использующим эту поисковую машину
2. действия, которые производит поисковый оптимизатор с целью гарантированного вывода продвигаемого сайта в ТОП-10 Яндекса и Google
3. инструмент интернет-маркетинга, который используется для гарантированного увеличения трафика из поисковых систем на продвигаемый сайт
4. мошенническая деятельность поисковых оптимизаторов с целью незаконного выманивания денег у владельцев сайтов

4. Можно ли давать гарантию на попадание сайта в ТОП-10 (20) выдачи поисковой машины при соблюдении определенных правил работы с сайтом?
1. Да, конечно, иначе зачем осуществлять поисковую оптимизацию, если нет гарантии?
2. Нет, такие гарантии не могут быть даны, так как попадание в ТОП – вероятностное событие, которое зависит от многих факторов
3. Для некоторых поисковых запросов такая гарантия может быть дана, для некоторых других – нет.

5. Какой инструмент интернет-маркетинга в долгосрочной перспективе с большей долей вероятности привлечет на сайт посетителя с минимальной стоимостью затрат?
1. Контекстная реклама
2. Работа с социальными сетями
3. Поисковая оптимизация
4. Баннерная реклама

6. Контекстная реклама – это …

1. инструмент интернет-маркетинга, который позволяет получить на сайт только заинтересованных пользователей
2. инструмент интернет-маркетинга, который предполагает показ баннеров, ведущих на рекламируемый сайт
3. вид интернет-рекламы, при котором рекламное объявление показывается в зависимости от поискового запроса пользователя к поисковой машине

7. Укажите список, в котором подобраны наиболее эффективные запросы для проведения контекстной рекламной кампании интернет-магазина натуральной косметики.

1. Натуральная косметика, что такое натуральная косметика, где купить натуральную косметику, крем из натуральных ингредиентов, состав натуральной косметики
2. Купить крем, купить крем для лица в интернет-магазине, интернет-магазин натуральной косметики
3. Купить крем для лица в магазине натуральной косметики, интернет-магазин натуральной косметики Москва, купить натуральную косметику дешево, купить натуральную косметику с доставкой

8. Какой показатель контекстной рекламы характеризует работу рекламного агентства, если оно обязано только качественно настроить кампанию на стороне системы контекстной рекламы?

1. CPA 2. CTR 3. KPI 4. Процент отказов 5. Все эти показатели

9. Контекстную рекламную кампанию целесообразно запускать на …

1. год 2. месяц 3. срок отложенного спроса
4. Всё зависит от бюджета

10. Ретаргетинг (или ремаркетинг) в рекламных системах – это:

1. Рекламный механизм, посредством которого онлайн-реклама направляется тем пользователям, которые уже просмотрели рекламируемый продукт, посетив сайт рекламодателя
2. Перенаправление пользователя с рекламной площадки на сайт рекламодателя с использованием определенных интеллектуальных механизмов
3. Изменение рекламного объявления в режиме реального времени в зависимости от того, какой именно пользователь просматривает рекламу

11. Укажите правильное утверждение:

1. В большинстве случаев баннерная реклама более эффективна, чем контекстная
2. Эффективность контекстной рекламы, как правило, выше баннерной
3. Если мы проводим контекстную рекламную кампанию, то баннерная нам не нужна

12. При создании сайта интернет-магазина НЕ рекомендуется:

1. Использовать четкие картинки
2. Размещать информацию о товарах на нескольких страницах сайта
3. Использовать интерактивных помощников
4. Размещать всю информацию (включая описание товаров) на одной странице

13. Продвижение в социальных сетях однозначно приводит к:

1. Увеличению продаж 2. Росту трафика на сайт
3. Лояльности потребителей
4. Изменению информационного поля компании (бренда)

14. Анализ сайтов конкурентов, как правило, необходим для:

1. Оценки эффективности их работы
2. Определения устойчивости их позиции на рынке
3. Сбора информации о количестве покупателей
4. Сбора информации для разработки собственного сайта

15. Для взаимодействия g2b характерно …

1. Преимущественное информационное взаимодействие
2. Поставка товаров через торги
3. Использование сайтов по типу интернет-витрин
4. Использование таргетированной рекламы

16. Для взаимодействия b2g характерно …

1. Преимущественное информационное взаимодействие
2. Поставка товаров через торги
3. Использование сайтов по типу интернет витрин
4. Использование таргетированной рекламы

БЛОК Б. Выберите несколько правильных ответов

17. Качественными показателями, характеризующими интернет-продвижение бизнеса, являются …

1. Отношение количества покупок, совершенных на сайте, к трафику
2. Визиты
3. Процент отказов
4. Среднее время, проводимое пользователями на сайте
5. Отношение звонков с сайта к трафику
6. Количество пользователей, зашедших на сайт из социальных сетей
7. Процент прироста трафика из органической выдачи

18. Использование адаптивной верстки на сайте приводит к тому, что …

1. Сайт становится особенно привлекательным
2. Сайт корректно отображается на экране мобильного телефона
3. Страницы сайта становятся наиболее релевантными поисковым запросам
4. Сайт можно просматривать на ТВ-экране
5. Сайт не пессимизируется поисковыми машинами
6. Процент отказов снижается

19. Запросов пользователей в поисковой строке поисковой машины бывают...

1. Информационные
2. Транзакционные
3. Положительные
4. Коммерческие/некоммерческие
5. Навигационные
6. Бюджетные
7. Ежедневные

20. В техническом задании на создание сайта интернет-магазина необходимо четко указать:

1. Цветовую гамму и сочетание цветов
2. Макеты страниц
3. Какие элементы электронного взаимодействия должны быть использованы
4. Критерии оценки расположения элементов сайта

БЛОК В. Установите последовательность

21. История интернет-маркетинга:

1. Билл Гросс запустил проект overture.com, который представлял из себя поисковую систему с рекламой
2. Компания AT&T на сайте HotWired разместила баннер, на нем было написано: «Have you ever clicked your mouse right here? You will!»
3. Гэри Ток отправил 400 адресатам письма с приглашением на презентацию нового продукта DECsystem-20 Digital
4. Начал работать Google AdWords

22. Этапы создания сайта:

1. Верстка.
2. Определение целей, задач интернет-проекта.
3. Программирование.

4. Изучение особенностей целевой аудитории.
5. Прототипирование.
6. Создание дизайнерского макета.
7. Составление техзадания.
8. Наполнение ресурса.

БЛОК Г. Допишите определение

23. _____ – это информационная единица в интернете, ресурс из веб-страниц (документов), которые объединены общей темой и связаны между друг с другом с помощью ссылок.

24. Технология _____ _____основана на получении и обработке сведений о пользователях соцсетей. Она работает с обширным массивом данных, а затем делит людей на категории. В результате создается объявление, которое учитывает сведения, введенные пользователем, и его интересы.

25. Посадочная страница (или _____) – веб-страница, основной задачей которой является побуждение посетителя к конкретному безотлагательному действию (покупка, заказ, подписка, ввод контактных данных и т.

26. _____ — маркетинг, целью которого является привлечение, удержание клиентов и продажи в социальных сетях.

2 семестр

В результате освоения дисциплины ОП.08. Интернет-маркетинг обучающийся должен

уметь:

$У_1$ - классифицировать и типизировать вербальные формы рекламы;

$У_2$ - моделировать рекламные сообщения в соответствии с концепцией рекламной кампании;

знать:

$З_1$ - технологии работы с рекламной информацией;

З2 – особенности рекламных текстов;

З3 – элементы психологического воздействия рекламных текстов;

З4 – структуру копирайтинга как профессиональной деятельности;

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания *по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[2];

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

и **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков

[2] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

Форма промежуточной аттестации – ***экзамен.***
Вид – по билетам.
Каждый билет состоит из 2 вопросов:
1 вопрос – теоретическая часть, 2 вопрос – практическое задание.
Время выполнения задания – 60 мин.

Критерии оценивания:

Общая оценка за экзамен – среднее арифметическое за 2 выполненных задания в билете.

Критерии оценивания устного опроса:

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	обучающийся полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.
«Хорошо»	обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем
«Удовлетворительно»	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
«Неудовлетворительно»	обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ обучающийся, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательностью изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии

Критерии оценивания практического задания:

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся полностью и без ошибок выполнил практическое задание/задание выполнено полностью, без ошибок
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задание выполнено, но присутствуют незначительные ошибки в оформлении (если это не являлось основной целью задания)
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задание выполнено неполностью или выполнено с нарушением требований к выполнению.
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задание не выполнено или выполнено не по заданию.

Перечень экзаменационных вопросов

для промежуточной аттестации

по дисциплине ОП.08 Интернет-маркетинг

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

1. Копирайтинг – дайте определение и опишите область применения.
2. Объясните разницу между рерайтером, редактором и контент-маркетологом.
3. Интернет-маркетинг - дайте определение, опишите основные подходы.
4. Опишите цели, задачи и основные подходы к Интернет-маркетингу.
5. Назовите основные методы и инструменты рекламы в сети Интернет.
6. Опишите основные принципы размещения текстовых рекламных объявлений в контекстно-медийной системе интернет.
7. Опишите основные принципы размещения медийных рекламных объявлений в контекстно-медийной системе интернет-реклам
8. Формула ROI. Объясните принцип расчета стоимости перехода на рекламируемый сайт с рекламной площадки контекстно-медийной систем
9. Опишите необходимые элементы для выбора социально-медийных площадок в интернет-ресурсах.
10. Дайте определение понятию целевая аудитория. Значение знания целевой аудитории для выбора дизайна.

Перечень экзаменационных практических заданий

для промежуточной аттестации

по дисциплине ОП.08 Интернет-маркетинг

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Практическое задание №1

Составьте продающий текст для магазина детской одежды.

Практическое задание № 2

Составьте продающий текст, рекламирующий ваши услуги как профессионального контент менеджера, готового заниматься наполнением сайтов «под ключ».

Практическое задание № 3

Составьте ролевую характеристику коллектива группы дизайнеров фрилансеров.

Практическое задание № 4

Сравните место размещения рекламных объявлений, объясните почему некоторые из них некорректные: детские товары и новостной сайт. Магазин штор и социальная сеть ВК. Автосервис и форум на региональном новостном сайте. Услуги доктора и РСЯ (рекламная сеть Яндекс).

Практическое задание № 5

Рассчитайте по формуле стоимость клиента при знании бюджета рекламной компании 9889 рублей, количества кликов на ссылку (2504 раз) и фактически проданного товара (322 единицы).

Практическое задание № 6

Опишите ядерную целевую аудиторию для запуска таргетированной рекламы магазина товаров для дома, объясните свой выбор.

Практическое задание № 7

Опишите сегменты целевой аудитории для учебного заведения (колледж), обозначьте основные характеристики и точки касания с ними.

Практическое задание № 8

Проанализируйте и дайте описание основным трендам в графическом дизайне 2024 года: Ботаническая аппликация и Яркое аниме.

Практическое задание № 9

Дайте обозначение тренду в графическом дизайне 2024 года – Бенто-сетки, приведите пример использования в продвижении компаний.

Практическое задание № 10

Объясните принцип использования поисковых машин для работы графического дизайнера, перечислите плюсы и минусы такого рода поиска.

1.2. Оценка освоения компетенций

Оценка освоения ***профессиональных компетенций (ПК)*** осуществляется через проверку знаний и умений, а именно

Результат (профессиональные компетенции)	*Основные показатели*
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.	У1 - классифицировать и типизировать вербальные формы рекламы; У2 - моделировать рекламные сообщения в соответствии с концепцией рекламной кампании; З1 - технологии работы с рекламной информацией; З2 – особенности рекламных текстов;
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.	**уметь:** У1 - классифицировать и типизировать вербальные формы рекламы; У2 - моделировать рекламные сообщения в соответствии с концепцией рекламной кампании; **знать:** З1 - технологии работы с рекламной информацией; З2 – особенности рекламных текстов; З3 – элементы психологического воздействия рекламных текстов; З4 – структуру копирайтинга как профессиональной деятельности;

Оценка ***общих компетенций (ОК)*** выставляется в результате наблюдения в течение обучения по следующим критериям:

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат

правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

ЛИСТ изменений
в оценочные материалы дисциплины

ОП.08. Интернет-маркетинг

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.1. Оценка достижения результатов:

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

п.1.2. Оценка достижения компетенций

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач,	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине

	заданий по дисциплине		
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- берет на себя ответственность за принятое решение/ совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможно

			сти предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли

	- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по *профессии 54.01.20 Графический дизайнер,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:

Сидорова А.Ю, зам.директора по УВР

Корнилова А.Б., преподаватель

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по *профессии 54.01.20 Графический дизайнер,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:

Сидорова А.Ю, зам.директора по УВР

Корнилова А.Б., преподаватель

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля 4

2. Структура и содержание профессионального модуля 7

3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля 20

4. Контроль и оценка освоения профессионального модуля (вида деятельности) 23

1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

1.1 Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна входит в состав профессионального учебного цикла образовательной программы *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.*

1.2 Требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

знать:

$З_1$ - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;

$З_2$ – законы формообразования;

$З_3$ - систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);

$З_4$ - преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);

$З_5$ - законы создания цветовой гармонии;

$З_6$ - технологии изготовления изделия;

$З_7$ - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов;

уметь:

$У_1$ - проводить проектный анализ;

$У_2$ - разрабатывать концепцию проекта;

$У_3$ - выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;

$У_4$ - производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;

$У_5$ - презентовать разработанное техническое задание согласно

требованиям к структуре и содержанию;

иметь практический опыт в:

$ПО_1$ - анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися основным видом деятельности – **ОВД.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна**, в том числе **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.

ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[1], *применять знания об изменении климата,* принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данного модуля*

ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Общая учебная нагрузка обучающегося:	**706**
в том числе	
в форме практической подготовки	*499*
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	***549***
Самостоятельная работа обучающегося	***97***
Учебная практика	***216***
Экзамен по модулю	***6***
Всего:	***706***

Обязательная часть учебной нагрузки составляет 594 часа, вариативная часть - 112 часов.

2 Структура и содержание профессионального модуля

2.1 Структура, объем профессионального модуля и виды учебной деятельности

Коды профессиональных компетенций	***Наименования МДК, практик профессионального модуля***	***Всего,*** *часов*	*в том числе в форме практической подготовки*	***Учебная нагрузка обучающихся***						***Практика***	
				Всего, *часов*	***Во взаимодействии с преподавателем***			***Самостоятельная работа обучающегося,*** *часов*	***Промежуточная аттестация***	***Учебная,*** *часов*	***Производственная,*** *часов*
					занятий на уроках, часов	*практических занятий, часов*	*курсовая работа / проект, часов*				
					в том числе						
ПК 1.1 – ПК 1.4	МДК 01.01. Дизайн-проектирование	**204**	**106**	156	50	106	-	42	6		
ПК 1.1 – ПК 1.4	МДК 01.02. Проектная графика	**148**	**93**	109	16	93	-	39			
ПК 1.1, ПК 1.2	МДК 01.03 Основы цветоведения	**56**	**40**	44	4	40	-	6	6		
ПК 1.1, ПК 1.2	МДК 01.04 Основы дизайна и композиции	**76**	**44**	60	16	44	-	10	6		
ПК 1.1 – ПК 1.4	УП.01.01 Учебная практика по проектированию дизайн-продукта	**216**	**216**	216						216	
	Экзамен по ПМ.01	**6**							6		
	Всего по ПМ.01:	**706**	**499**	**549**	**86**	**283**	**-**	**97**	**24**	**216**	**00**

2.2 Формы промежуточной аттестации

1 семестр – другие формы контроля (МДК.01.01)
1 семестр – другие формы контроля (МДК.01.02)
1 семестр – экзамен (МДК.01.04)
2 семестр – дифференцированный зачет (УП.01)
2 семестр – экзамен (МДК.01.01)
2 семестр – экзамен (МДК.01.03)
2 семестр – дифференцированный зачет (МДК.01.02)
2 семестр – дифференцированный зачет (УП.01)
2 семестр – экзамен по профессиональному модулю ПМ.01

2.3 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	В том числе в форме практической подготовки	Формируемые компетенции
МДК.01.01. Дизайн-проектирование					
Тема 1. Основы дизайн-проектирования	*Содержание учебного материала*		*26*	12	
	1	Основные понятия. Дизайн как проектная деятельность. Инженер и дизайнер: что общего и в чем отличия? Диапазон дизайнерской деятельности. Виды промышленного дизайна.	2		ОК 03, ОК 05, ПК 1.1 – ПК 1.3
	2	Особенности дизайн-мышления	2		
	3	Этапы дизайн-проектирования	2		
	4	Проектирование материально-вещественных систем	2		
	5	Проектирование знаково-информационных систем	2		
	6	Проектирование процессуальных систем	2		
	Практические занятия		**12**	12	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4
	7	**Практическое занятие № 1.** Дизайн в современном мире			
	8	**Практическое занятие № 2**. Составляем техническое задание (ТЗ)			
	9	**Практическое занятие № 3**. Проектирование материально-вещественных систем			
	10	**Практическое занятие № 4**. Проектирование знаково-информационных систем			
	11	**Практическое занятие № 5**. Проектирование процессуальных систем			
	12	**Практическое занятие № 6.** Презентация проектов			
	Самостоятельная работа		**2**		ОК 01 - ОК 03, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4
	Завершение заданий практических занятий				
Тема 2. Авторское право	*Содержание учебного материала*		*32*		
	1	Правовое регулирование интеллектуальной собственности в РФ. Общая характеристика российского законодательства об интеллектуальной собственности. Конституция РФ как основа правового регулирования отношений интеллектуальной собственности. Гражданский кодекс РФ об охране прав авторов и других правообладателей. Нормативные акты, регулирующие защиту прав интеллектуальной собственности. Международные источники правового регулирования интеллектуальной собственности. Международные конвенции, участником которых является РФ.	2		ОК 03, ОК 05, ПК 1.1 – ПК 1.3

	2	Понятие, предмет и метод авторского права Понятие, функции и сфера действия авторского права. Принципы авторского права. Учение о природе авторского права. Становление двух основных систем авторского права. Международно-правовая охрана авторских прав. Становление и развитие российского законодательства в области авторского права. Место авторского права в системе гражданского права. Европейский опыт совершенствования законодательства об авторском праве и смежных правах в период становления информационного общества. Система источников авторского права. Современное российское законодательство. Значение введение в действие части четвертой ГК РФ, посвященной регулированию отношений интеллектуальной собственности, в т.ч. авторскому праву. Структура части четвертой ГК РФ. Международные договоры и конвенции. Соглашение по торговым аспектам прав на интеллектуальную собственность (ТРИПС). Обычай. Судебная и арбитражная практика.	2		
	3	Общая характеристика международных соглашений в области АП. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений	2		
	4	Объекты АП, их признаки и разновидности Понятие и признаки объектов авторского права: творческий характер произведения, объективная форма и воспроизводимость произведения. Произведения, не охраняемые авторским правом. Виды объектов авторского права: произведения науки, литературы и искусства. Обнародованные и необнародованные произведения. Служебные и неслужебные произведения. Особенность правового положения программ для ЭВМ и баз данных.	2		
	5	Субъекты АП. Авторство и соавторство Субъекты авторского права. Физические лица-субъекты авторского права. Автор произведения. Соавторство. Юридические лица- субъекты авторского права. Наследники и иные правопреемники. Понятие и виды авторских прав. Сфера действия авторских прав. Личные неимущественные права авторов. Исключительные (имущественные) права авторов. Основания возникновения авторских прав. Знак охраны авторских прав. Пределы осуществления исключительного права на произведение. Иные права на произведение. Права доступа и следования.	2		
	6	Интеллектуальные права на произведения Понятие и правовой режим произведений. Субъекты прав на произведения. Содержание прав на произведения. Исключительное право на произведение,	2		

		созданную по договору заказа либо при выполнении работ по договору подрядного типа.			
	7	Распоряжение исключительным правом Общие положение о договорной форме введения в торговый оборот объектов авторского права. Договор об отчуждении исключительного права на произведение. Существенные условия договора. Содержание и форма. Особенности договора об отчуждении исключительного права на объект смежных прав. Лицензионный договор. Существенные условия договора. Виды, содержание и форма. Особые условия издательского лицензионного договора. Договор авторского заказа. Содержание и форма, срок исполнения. Особенности лицензионного договора о предоставлении права использования объекта смежных прав. Применение к договорам о распоряжении исключительным правом общих положений об обязательствах (ст.307-419 ГК) и о договоре (ст.420-453 ГК). Ничтожность ограничительных условий договора об отчуждении исключительного права или лицензионного договора.	2		
	8	Права, смежные с авторскими Понятие смежного права. Сфера действия смежных прав. Объекты прав, смежных с авторскими, Субъекты прав, смежных с авторскими: исполнители, производители фонограмм, организации эфирного и кабельного вещания, изготовители баз данных, публикаторы. Содержание прав, смежных с авторскими. Особенности исключительных прав в зависимости от вида смежного права. Ограничения смежных прав.	2		
	9	Ответственность за нарушение авторских и смежных прав Понятие нарушения авторских и смежных прав. Контрафактные экземпляры произведения и фонограммы.	2		
	10	Защита авторских и смежных прав Понятие гражданско-правового способа защиты авторских и смежных прав. Субъекты, обладающие правомочиями на защиту авторских и смежных прав. Формы защиты прав авторов и правообладателей: судебные и несудебные (административно-правовые и самозащита). Исковое производство как основное средство защиты авторских и смежных прав. Обращение в Конституционный Суд РФ за защитой авторских и смежных прав. Способы защиты авторских и смежных прав согласно ГК РФ (признание права, восстановление положения, существовавшего до нарушения права, возмещение убытков и др.). Меры ответственности и меры защиты авторских и смежных прав.	2		

	11	Административно-правовые и уголовно-правовые способы защиты интеллектуальных прав Понятие административно-правового и уголовного способа защиты интеллектуальных прав. Административный (внесудебный) порядок защиты нарушенных или оспариваемых прав авторов промышленной собственности. Объективная сторона преступного нарушения интеллектуальных прав. Административное правонарушение интеллектуальных прав и административная ответственность (ст.7.12, 14.4,14.10 и др. КоАП РФ). Уголовная преступление и уголовная ответственность за нарушение интеллектуальных прав (ст. 146 УК РФ).	2		
	Практические занятия		**6**	6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4
	12	**Практическое занятие № 7.** Лицензионный договор и его виды			
	13	**Практическое занятие № 8.** Договоры на передачу исключительного права			
	14	**Практическое занятие № 9.** Гражданско-правовые формы коллективного управления авторским и смежным правом			
	Самостоятельная работа обучающихся:		**4**		ОК 01 - ОК 03, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4
	Составление конспектов по темам: Исполнение организациями по управлению правами на коллективной основе договоров с правообладателями. Право авторства и право на имя. Право на неприкосновенность произведения и защита произведения от искажений. Охрана авторства, имени автора и неприкосновенности произведения после смерти автора				
Тема 3. Патентное право	*Содержание учебного материала*		*16*		
	1	Патентное право. Понятие патентоспособности произведений. Патент как товар. Основные принципы патентного права. Принцип свободы творчества как конституционный принцип. Принцип исключительности прав патентообладателя; принцип соблюдения интересов патентообладателя и общества; принципы инициативы и доверительного сотрудничества субъектов патентного права; принцип обязательной новизны объектов охраны; принцип охраны результатов только творческой деятельности; принцип обязательного государственного признания объектов охраны; принцип морального и материального стимулирования авторов; принцип гарантированной охраны прав субъектов патентного права.	2		ОК 03, ОК 05, ПК 1.1 – ПК 1.3
	2	Объекты промышленной собственности. Условия патентоспособности изобретений, полезных моделей, промышленных образцов. Исключения из охраны. Права и обязанности авторов и патентообладателей. Приоритет изобретения, полезной модели, промышленного образца.	2		

		Понятия конвенционного и внутреннего приоритетов. Сроки действия охранных документов. Составление, подача и рассмотрение заявки на выдачу патента на изобретение. Процедура оформления патентных прав. Рассмотрение заявок экспертным органом. Патентные поверенные. Патентные пошлины. Правовой режим служебных изобретений. Права заказчика и исполнителя в договорах на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ на результаты работ.			
	3	Целесообразность патентования. Продажа (экспорт) продукции собственного производства и продажа (экспорт) технологии как цели патентования. Критерии целесообразности патентования. Выбор стран патентования. Патентная политика фирм, циклы Кондратьева, S-кривая. Патентная чистота объектов техники. Товар как объект техники, содержащий объекты охраны. Виды договоров между субъектами изобретательских правоотношений. Лицензионный договор. Виды лицензий. Франшиза. Опцион. Структура и содержание лицензионного соглашения. Гарантии. Цена лицензии и принципы ее расчета. Виды лицензионных платежей, паушальный платеж, роялти.	2		
	4	Правовая охрана коммерческой тайны. Ноу-хау как объект интеллектуальной собственности. Организация защиты ноу-хау Правовая охрана топологий интегральных микросхем. Понятие и признаки топологии интегральной микросхемы. Критерии охраноспособности. Условия регистрации. Права и защита прав авторов и иных правообладателей. Понятие фирменного наименования, наименования мест происхождения товаров. Исключительность фирмы, связанность фирменного наименования с предприятием. Сходство и различие фирменного наименования и товарного знака, усиление защиты фирменного наименования путем включения в товарный знак различительной части фирменного наименования. Особенности возникновения наименования мест происхождения товаров. Понятие недобросовестной конкуренции, ее проявления и меры пресечения. Применение антимонопольного законодательства.	2		
	Практические занятия		**4**	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.4
	5	**Практическое занятие № 10.** Условия и этапы регистрации патента			
	6	**Практическое занятие № 11.** Поиск патентов по заданным областям			
	Самостоятельная работа		**4**		ОК 01 - ОК 03, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4
	Составление отчета по поиску патентов				

Тема 4. Растровая графика	*Содержание учебного материала*		*36*	28	
	1	Графические редакторы. Методы представления графических изображений. Форматы графических файлов.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4
	Практические занятия MS Paint		**28**	28	
	2	**Практическое занятие № 12.1.** Создание простейших рисунков			
	3	**Практическое занятие № 12.2.** Создание пейзажа			
	4-5	**Практическое занятие № 12.3.** Создание объекта / рисунка при помощи геометрических фигур			
	6	**Практическое занятие № 12.4.** Создание симметричных объектов (бабочка, дом, жук и т.д)			
	7	**Практическое занятие № 12.5.** Создание сложных симметричных объектов (пирамида, божья коровка и т.д)			
	8	**Практическое занятие № 12.6.** Создание образца ткани (обоев) с повторяющимся рисунком			
	9	**Практическое занятие № 12.7.** Рисуем замок			
	10	**Практическое занятие № 12.8.** Рисуем сетку кроссворда			
	11	**Практическое занятие № 12.9.** Создание мозаики			
	12	**Практическое занятие № 12.10.** Создание архитектурного сооружения из объемных фигур			
	13	**Практическое занятие № 12.11.** Создание рисунков по образцу			
	14-15	**Практическое занятие № 12.12.** Выполнение контрольного задания			
	Самостоятельная работа		**4**		ОК 01 - ОК 03, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4
	Завершение контрольного задания				
		Другие формы контроля	**2**		
		ВСЕГО МДК 01.01 (1 семестр)	**114**	*50*	
	Adobe Photoshop		*34*	*26*	
	1	Интерфейс графического редактора Adobe Photoshop. Структура окна программы. Панели инструментов. Знакомство с палитрами. Цвет в Photoshop. Особенности растровых изображений, их достоинства и недостатки. Основные сведения о цвете. Пиксели. Цветовые представления. Способы выделения областей изображения. Работа со слоями. Работа с текстом. Ретуширование изображений	1		ОК 03, ОК 05, ПК 1.1 – ПК 1.3
	Практические занятия		**26**		

	2	**Практическое занятие № 13.1.** Работа с инструментами выделения		22	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4
	3	**Практическое занятие № 13.2.** Работа с градиентом			
	4	**Практическое занятие № 13.3.** Создание узоров			
	5	**Практическое занятие № 13.4.** Работа с параметрами инструмента «Кисть»			
	6	**Практическое занятие № 13.5.** Работа с галереей фильтров			
	7	**Практическое занятие № 13.6.** Использование инструментов коррекции изображения. Способы тонирования изображений			
	8	**Практическое занятие № 13.7.** Ретуширование фотографий			
	9	**Практическое занятие № 13.8.** Виды каналов. Создание и сохранение альфа-каналов. Использование маски слоя.			
	10	**Практическое занятие № 13.9.** Формирование художественных эффектов текста			
	11	**Практическое занятие № 13.10.** Создание gif-анимации в Adobe Photoshop			
	12	**Практическое занятие № 13.11.** Обработка эскиза/макета в Adobe Photoshop			
	Самостоятельная работа		**6**		ОК 01 - ОК 03, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4
	Завершение контрольного задания				
Тема 5. Векторная графика Adobe Illustrator	*Содержание учебного материала*		*34*	*26*	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4
	1	Особенности интерфейса Adobe Illustrator. Преобразование объектов. Инструменты свободного рисования. Работа с кривыми. Работа с текстом. Способы окрашивания объектов. Работа с растровыми изображениями. Работа со слоями.	1		
	Практические занятия		**18**	18	
	2	**Практическое занятие № 14.1.** Настройка интерфейса программы. Панель инструментов			
	3	**Практическое занятие № 14.2.** Создание простых фигур, логотипов, эмблем.			
	4	**Практическое занятие № 14.3.** Создание сложных фигур			
	5	**Практическое занятие № 14.4.** Рисование с помощью инструментов Pen и Pencil			
	6	**Практическое занятие № 14.5.** Работа с криволинейным сегментов			
	7	**Практическое занятие № 14.6.** Работа с обтравочной маской и маской непрозрачности			
	8	**Практическое занятие № 14.7.** Работа с текстом			
	9	**Практическое занятие № 14.8.** Создание объемных изображений			
	10	**Практическое занятие № 14.9.** Дополнительные материалы, ускоряющие работу в программе Adobe Illustrator			
	Самостоятельная работа		**6**		

	Завершение комплексной работы				ОК 01 - ОК 03, ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.3
Тема 6. Орнамент	*Содержание учебного материала*		*20*	*12*	
	1	Орнамент и его применение Виды орнамента: геометрический, растительный, комбинированный. Типы орнамента: линейный, сетчатый, розетта	2		ОК 03, ОК 05, ПК 1.1 – ПК 1.3
	Практические занятия		**12**	12	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4
	2	**Практическое занятие № 15.** Выполнение орнамента (геометрический)			
	3	**Практическое занятие № 16.** Выполнение орнамента (растительный)			
	4	**Практическое занятие № 17.** Выполнение орнамента (комбинированный)			
	5	**Практическое занятие № 18.** Выполнение линейного орнамента			
	6	**Практическое занятие № 19.** Выполнение сетчатого орнамента			
	7	**Практическое занятие № 20.** Выполнение розетты			
	8	**Практическое занятие № 21.** Стилизация природных форм в орнаменте			
	Самостоятельная работа		**6**		ОК 01 - ОК 03, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4
	Завершение практического задания № 21				
	Подготовка к экзамену		**6**		
		Экзамен	**6**		
		ВСЕГО по МДК.01.01 (2 семестр)	**90**	*56*	
		ИТОГО по МДК.01.01	**204**	*106*	
МДК.01.02 Проектная графика					
Тема 1. Основы объемного проектирования	*Содержание учебного материала*		*99*	*60*	
	1	Правила, принципы и методы создания архитектонических композиций. Использование ассоциативных мотивов при проектировании архитектонических композиций	2		ОК 03, ОК 05, ПК 1.1– ПК 1.3
	2	Различные приёмы техники архитектоники	2		
	Самостоятельная работа		**4**		
	Выполнение макета витража как элемента пространственной композиции				
	Практические занятия AutoCad		**60**	26	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1– ПК 1.4
	1	**Практическое занятие № 1.** Знакомство с интерфейсом графической среды AutoCad. Запуск программы. Интерфейс. Особенности сохранения чертежей. Виды курсоров. Работа с «мышью».	2		

	2	**Практическое занятие № 2.** Панели инструментов. Возможности объектной привязки. Маркеры. Выделение объектов с помощью «ручек». Строка состояний.	2		
	3	**Практическое занятие № 3.** Командная строка. Опции командной строки. Режимы ввода. Особенности выбора объектов	2		
	4-5	**Практическое занятие № 4.** Средства пространственной ориентации. Динамическая настройка визуального представления объектов. Пользовательские системы координат. Моровая система координат. Ввод координат. Команды ZOOMирования объектов	4		
	6-10	**Практическое занятие № 5.** Работа с примитивами. Построение первого чертежа	10		
	11-13	**Практическое занятие № 6.** Методы построения углов. Использование команды «Поворот» панели инструментов «Редактирование объектов». Использование полярных координат. Использование редактирования объектов с помощью ручек. Построение конических зубчатых колес. Построение сектора.	6		
	Самостоятельная работа		**16**		
	Выполнение заданий практических занятий				
		Другие формы контроля			
		ВСЕГО по МДК 01.02 (1 семестр)	**70**		
	14-15	**Практическое занятие № 7.** Полилинии. Многообразие полилиний. Полилиния. Опции команды Полилинии. Полилинии специального вида. Преобрезование объектов в полилинии. Редактирование полилиний	4	34	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1– ПК 1.4
	16-19	**Практическое занятие № 8.** Построение сопряжений в графической среде AutoCad. Возможности команды Fillet. Построение касательных к окружностям. Сопряжение окружностей радиусом. Команда Chamfer. Построение кулачков	8		
	20-24	**Практическое занятие № 9.** Многообразие примитивов графической среды AutoCad, их применение в чертежах. Редкие примитивы. Команды получения справочной информации об объекте. Построение эллипсов и дуг. Возможности команды Массив. Построение планировки участка. Масштабирование объектов	10		
	25-28	**Практическое занятие № 10.** Слои. Создание слоев и особенности работы с ними. Создание слоев. Использование цветовых параметров. Слой Defpoints. Особенности вывода чертежа на печать. Настройки атрибутов пера	8		
	29-30	**Практическое занятие № 11.** Объекты - ссылки. Создание и вставка блоков. Файлы - шаблоны.	4		
	Самостоятельная работа		**9**		

	Выполнение заданий практических занятий				
Тема 2. Проектирование интерьера	*Содержание учебного материала*		*35*	13	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1. – ПК 1.4
	1	Принципы организации внутреннего пространства жилых помещений			
	2	Современные тенденции организации дизайна интерьера			
	3	Основы эргономики в дизайне среды			
	4	Эргодизайн. Задачи эргодизайна в средовом проектировании			
	5	Проектная документация дизайн-проекта			
	6	Инженерно-технологические основы дизайна интерьера			
	Практические занятия		**13**	13	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1– ПК 1.4
	7-8	**Практическое занятие № 12.** Организация внутреннего пространства жилого помещения (помещение на выбор)			
	9	**Практическое занятие № 13.** Эргономика в жилом помещении (помещение на выбор)			
	10-15	**Практическое занятие № 14.** Планирование интерьера в Planner 5D Защита проекта	6 1		
	Самостоятельная работа		**8**		ОК 01 - ОК 03, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4
	Изучение руководства пользователя				
	Подготовка к промежуточной аттестации		**2**		
	Дифференцированный зачет		**1**		
	ВСЕГО по МДК.01.02		**148**	93	

МДК.01.03 Основы цветоведения					
Тема 1. Основы цветоведения	*Содержание учебного материала*		*2*		
	1	Физика цвета. Спектральные цвета. Хроматические и ахроматические цвета. Основные характеристики цвета. Основные и дополнительные цвета. Роль, значение и восприятие цвета. Цветовая гармония. Понятие насыщенности цвета.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 2. Графические редакторы (Paint.NET) (GIMP) (Picasa) (Adobe Photoshop)	*Содержание учебного материала*		*2*		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2
	1	Основные области применения компьютерной графики. Основные направления в развитии компьютерной графики. Понятие цвета. Цветовая модель RGB. Пиксель и разрешение. Особенности, параметры растровых и векторных изображений. Основные форматы JPG, GIF, PSD, PNG, PDF. Их достоинства и недостатки, целесообразность применения.	2		

		Графические редакторы. Paint.NET, GIMP, Picasa, Adobe Photoshop			
	Paint.NET				
	Практические занятия		**12**	12	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	1	**Практическое занятие № 1.** Основы работы в Paint.NET. Создание базовых объектов. Трансформирование и упорядочивание объектов			
	2	**Практическое занятие № 2.** Инструменты рисования.			
	3	**Практическое занятие № 3.** Работа с цветом. Различные виды заливки объекта			
	4	**Практическое занятие № 4.** Инструменты дополнительного редактирования. Работа с кривыми.			
	5	**Практическое занятие № 5.** Применение эффектов			
	6	**Практическое занятие № 6.** Выполнение комплексного задания			
	GIMP				
	Практические занятия		**12**	12	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	1	**Практическое занятие № 7.** Основы работы в GIMP.			
	2	**Практическое занятие № 8.** Панель «Инструменты». Слои			
	3	**Практическое занятие № 9.** Приемы обработки изображений			
	4	**Практическое занятие № 10.** Создание анимации			
	5	**Практическое занятие № 11.** Сложное создание объектов			
	6	**Практическое занятие № 12.** Фильтры в программе			
	Adobe Photoshop				
	Практические занятия		**12**	12	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	1	**Практическое занятие № 13.** Основы работы в Adobe Photoshop.			
	2	**Практическое занятие № 14.** Панель «Инструменты». Работа с файлами.			
	3	**Практическое занятие № 15.** Слои			
	4	**Практическое занятие № 16.** Маски, выделенные области			
	5	**Практическое занятие № 17.** Работа с изображениями			
	6	**Практическое занятие № 18.** Цветовая и тоновая коррекция			
	Picasa				
	Практические занятия		**4**	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	1	**Практическое занятие № 19.** Основы работы в Picasa.			
	2	**Практическое занятие № 20.** Обработка старых фотографий			
		ВСЕГО:	**44**	**40**	
	Самостоятельная работа		**6**		ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2,
	Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)				

		Экзамен	**6**		
		ИТОГО по МДК.01.03	**56**		

МДК.01.04 Основы дизайна и композиции					
Тема 1. Основы дизайна	*Содержание учебного материала*		*2*		
	1	Дизайн. Основные понятия. Истоки возникновения. Дизайн как профессия. Графический дизайн. Сфера деятельности графического дизайна. Профессиональный стандарт 11.013 Графический дизайнер	2		ОК 01-ОК 05
	2	Национальные особенности дизайна. Основные тенденции современного дизайна. Понятие стиля и стилеобразующих факторов. Основные характеристики стиля. История возникновения, основные стилевые направления. Определение взаимосвязи стилевых направлений и дизайна.	2		
	3	Перспектив. Фронтальная перспектива. Прямая линейная перспектив. Тональная перспектива. Цветовая перспектива. Воздушная перспектив. Обратная перспектива. Аксонометрия. Сферическая перспектив. Панорамная перспектива. Перцептивная перспектив. плафонная перспектива. Эллиптическая перспектива. Искаженная перспектива.	2		
	4	Масштаб. Свет. Приемы светового решения в дизайне: световой каркас, блики, тени, светотеневые градации	2		
	Практические занятия		**12**	12	ОК 01-ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2
	5	**Практическое занятие № 1.** Дизайн интерьера			
	6	**Практическое занятие № 2.** Дизайн экстерьера			
	Arcon Home-2				
	7	**Практическое занятие № 3.** Знакомство с программой Arcon Home-2. Изучение интерфейса.			
	8	**Практическое занятие № 4.** Построение плана помещения.			
	9	**Практическое занятие № 5.** Работа с библиотеками (объектов и текстур)			
	10	**Практическое занятие № 6.** Оформление интерьера			
	Самостоятельная работа		**2**		
	Завершение заданий практических занятий				
Тема 2. Основы композиции	*Содержание учебного материала*		*32*		ОК 01-ОК 05
	1	Принципы и законы композиции. Основы композиционного построения Изучение элементов линейной перспективы. Композиция в интерьере и экстерьере.	2		

	2	Композиция малых форм. Соблюдение композиционных требований в различных областях искусства. Роль композиции в создании образа. Понятие динамики и статики в композиции	2		
	3	Принципы создания симметричных и асимметричных композиций. Понятие фактуры и текстуры материалов.	2		
	Практические занятия		**8**	8	ОК 01-ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2
	4	**Практическое занятие № 7.** Композиции из разнородных геометрических фигур			
	5	**Практическое занятие № 8.** Композиции из однородных геометрических фигур			
	6	**Практическое занятие № 9.** Ассоциативно-образные композиции			
	7	**Практическое занятие № 10.** Текстура. Бумажная пластика			
	Figma				
	Практические занятия		**18**	18	ОК 01-ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2
	1	**Практическое занятие № 11.** Основы работы в Figma. Интерфейс.			
	2	**Практическое занятие № 12.** Фрейм и сетка. Векторные формы.			
	3	**Практическое занятие № 13.** Слои и маски			
	4	**Практическое занятие № 14.** Композиция и декомпозиция			
	5	**Практическое занятие № 15.** Типографика			
	6	**Практическое занятие № 16.** Теория цвета			
	7	**Практическое занятие № 17.** Анимация			
	8	**Практическое занятие № 18.** Адаптивный дизайн. Плагины.			
	9	**Практическое занятие № 19.** Проект на Figma			
	Самостоятельная работа		**2**		
	Завершение проекта на Figma				
Тема 3. Шрифтовая композиция	*Содержание учебного материала*		*8*		
	1	Роль и значение шрифта в тексте. Выразительные возможности шрифтового изображения. Гармоничное единство изобразительного и текстового содержания. Приёмы создания ассоциативного образа в шрифтовой композиции. Каллиграмма. Шрифтовые гарнитуры.	2		ОК 01-ОК 05
	Практические занятия		**4**	4	ОК 01-ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2
	3-4	**Практическое занятие № 10.** Создание композиции из современных компьютерных шрифтов (на выбор обучающегося)			
Тема 4. Организация формально-композиционной	*Содержание учебного материала*		*2*		
	Практические занятия		**2**	2	ОК 01-ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2
	1	**Практическое занятие № 11.** Коллаж			

взаимообусловленности отношений элемента и пространства					
	Самостоятельная работа		**6**		
	Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)				
		ВСЕГО:	**64**		
		Экзамен	**6**		
		ИТОГО по МДК.01.04	**76**	**44**	

УП.01. Учебная практика по проектированию дизайн-продукта	*Виды работ*	*216*	216	
	Разработка фор-эскизов - поисковых решений композиции Проведение эскизного поиска Разработка рабочего эскиза - композиционная организация пространства в дизайн-проектировании Колористическое решение композиции проекта Графическое решение композиции Реализация творческих идей в макете Создание целостной композиции на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования Выполнение подачи элементов дизайн - проекта Выполнение объемно – пространственного макета дизайн - проекта Выполнение визуализации дизайн-объекта Проектирование элементов объекта дизайна средствами компьютерного проектирования *Дифференцированный зачет* Выполнение заданий в Adobe Photoshop Создание проектов в Adobe Illustrator Создание проектов в AutoCad Проектирование интерьера помещения в Planner 5D			ОК 01- ОК 09, ПК 1.1– ПК 1.4
	Дифференцированный зачет	**6**		
	ВСЕГО ПО УП.01	**216**	**216**	
	Экзамен по модулю	**6**		
	Итого по ПМ.01	**706**	**499**	

2.3. Вариативные часы профессионального модуля

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	Примечание
1	**МДК.01.01 Дизайн-проектирование**	**3**	Для углубления знаний
1.1	Тема 2. Авторское право	4	
2	УП.01 Учебная практика по проектированию дизайн-продукта	108	Для освоения профессиональными компетенциями и умениями
	ИТОГО:	**112**	

3 Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы профессионального модуля ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна осуществляется в лаборатории компьютерного дизайна и компьютерной графики.

Оборудование лаборатории:

- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Intel Core I7-10700 Оперативная память: 32gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 1024GB ssd NVME PCI-E 4.0 Видеокарта: RTX3060 12GB) – 30 шт.
- Графические планшеты – 30 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST - 1 шт.
- Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 12 шт.
- Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 12 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт

кабинет рисунка и живописи

Оборудование кабинета:

- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 10 шт.
- Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 33 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.
- Стационарный мольберт Жан – 15 шт.
- Ящик художника Pinax SB-5 с ячейками и пеналом для кистей и красок, с палитрой, бук – 15 шт.
- Стеллаж для материалов и проектов – 1 шт.
- Стойка для натюрморта, 1300 х 500 х 500 мм – 1 шт.
- Натюрмортный фонд – 166 предметов.

При реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна проводятся учебная практика.

Материально-техническое оснащение практики представлены в рабочей программе практики.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Учебная литература:

1. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:https://urait.ru/bcode/456785. (дата обращения: 21.03.2024)

2. Боресков, А. В. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518504 (дата обращения: 21.03.2024).

3. Колошкина И. Е. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Е. Колошкина, В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15862-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510043 (дата обращения: 21.03.2024).

4. Лаврентьев А. Н. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для СПО / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 208 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru/bcode/495931 (дата обращения: 21.03.2024)

5. Лютов, В. П. Цветоведение и основы колориметрии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Лютов, П. А. Четверкин, Г. Ю. Головастиков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 222 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07008-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515335 (дата обращения: 19.03.2024).

6. Основы дизайна и композиции: современные концепции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.] ; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517147 (дата обращения: 18.03.2024).

7. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 10584-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:https://urait.ru/bcode/456748. (дата обращения: 21.06.2024)

Электронные образовательные ресурсы:

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Stroganovka.ru большой информационный художественный проект. Сайт. [Электронный ресурс]. URL: http://www.stroganovka.ru

2. Официальный сайт PaintNET. [Электронный ресурс]. URL:https://paintnet.ru/help-2/

3. Информационный блог «Kopiraitery». [Электронный ресурс]. URL: https://kopiraitery.ru

4. Блог. Яндекс.Практикум [Электронный ресурс]. URL. Цвет в дизайне: психология цвета, роль и применение - основы и теория цвета для дизайнеров (yandex.ru)

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Гид по Figma для начинающих веб-дизайнеров [Электронный ресурс] URL: https://tilda.education/articles-figma

2. Изобразительное искусство и дизайн. Цветоведение. Статья. [Электронный ресурс]. URL. Цветоведение (oformitelblok.ru)

3. Искусство цвета / Иоханнес Иттен: Изд.: Д. Аронов, 2004 г. [Электронный ресурс] URL: https://libking.ru/books/sci-/sci-culture/107282-iohannes-itten-iskusstvo-tsveta.html11

4. Онлайн-институт дизайна. Цвет в дизайне: основы колористики. Статья. [Электронный ресурс]. URL. Колористика: теория цвета. Основы науки о цвете в дизайне (vill-institute.com)

5. Проектирование с помощью ArCon. Учебное пособие [Электронный ресурс] URL: https://svoidom.su/notes/ArCon_Lessons.pdf

6. Contented. Цветовой круг Иттена: как дизайнеру сочетать цвета? Статья. [Электронный ресурс]. URL. Цветовой круг Иттена - что это: основы сочетания цветов (contented.ru)

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Вебинар «Композиция в графическом дизайне». [Электронный ресурс] URL:Вебинар «Композиция в графическом дизайне». Третий поток - смотреть

видео онлайн от «Рисование: творческие процессы и художественные методы» (rutube.ru)

2. Графический Дизайн - Макет и Композиция. [Электронный ресурс] URL:Урок №6. Графический Дизайн - Макет и Композиция - смотреть видео онлайн от «Маркетинг эмоций: Как продать по чувству» (rutube.ru)

3. Мастер класс Основы композиции в графическом дизайне. [Электронный ресурс] URL: Мастер класс Основы композиции в графическом дизайне. 2. - смотреть видео онлайн от «ShadesOfYouStudios» (rutube.ru)

4. Урок 3. Примеры цветовых решений. Курс «Основы графического дизайна». [Электронный ресурс]. URL: Урок 3. Примеры цветовых решений. Курс "Основы графического дизайна". - смотреть видео онлайн от «Модные обзоры аксессуаров» . (rutube.ru)

5. Цветовые палитры для дизайнеров. Урок 1. Введение в тему колористики https://youtu.be/H3rfmcYd_JY

6. Цвет в графическом дизайне. Часть 1. Курс "Основы графического дизайна". [Электронный ресурс]. URL. Урок 3. Цвет в графическом дизайне. Часть 1. Курс "Основы графического дизайна". - смотреть видео онлайн от «Верстка для всех:от простого к сложному» (rutube.ru)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Бесплатный курс. [Электронный ресурс]. URL: Бесплатный курс по созданию Landing Page (tilda.education)

2. Колористка для дизайнера самоучки. [Электронный ресурс]. URL:Интенсивный онлайн-тренинг. https://creativshik.com/color-digital/1. Практический курс «Основы Figma для начинающих» [Электронный ресурс] URL: https://netology.ru/programs/osnovy-figma

3. Что такое мой IQ цвета? [Электронный ресурс]. URL: Бесплатный онлайн цветовой челлендж и тест оттенка; X-Rite (xrite.com)

4. Picasa программа для работы с цифровыми фотографиями. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: https://picasa2.ru/category/instrukczii/

3.3 Учебно-методическое обеспечение

По профессиональному модулю ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна создана учебно-методическая документация:

– Рабочая программа;

– Фонд оценочных средств;

– Методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;

– Методические указания по выполнению самостоятельной работы;
– Дидактический материал.

3.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна проходит в колледже.

Профессиональный модуль ПМ.01 изучается в течение 2х семестров.

Учебная практика проводится в течение всего периода обучения по модулю ПМ.01:

- рассредоточено (1 раз в неделю в течение 1 и 2 семестров) и
- концентрировано – 1 неделя – после изучения всех МДК (2 семестр).

Производственная практика не предусмотрена.

Самостоятельная работа организована в МДК 01.01, МДК 01.02, МДК 01.03 и МДК 01.04 в пределах часов учебного плана в соответствии с методическими указаниями, разработанными преподавателями.

3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессионального модуля, имеющих опыт деятельности не менее одного года в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации профессионального модуля, должна быть не менее 25%.

4 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)

Контроль и оценка результатов освоения содержания ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна обучающимся осуществляется преподавателем на занятиях по итогам выполнения заданий на уроках, практических занятиях, учебной практике и самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы профессионального модуля обучающимся включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт, умения, знания***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.	***знать:*** $З_1$ - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; $З_2$ - законы формообразования; $З_3$ - систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); $З_4$ - преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); $З_5$ - законы создания цветовой гармонии; $З_7$ - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов;	МДК.01.01 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *- выполнение заданий самостоятельной работы*	*- другие формы контроля* *- экзамен*
		МДК.01.02 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *- выполнение заданий самостоятельной работы*	*- другие формы контроля* *- дифференцированный зачет*
		МДК.01.03 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *- выполнение заданий самостоятельной работы*	*- экзамен*
		МДК.01.04 *- устный опрос*	*- экзамен*

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт, умения, знания***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
		- *выполнение заданий на практических занятиях* - *выполнение заданий самостоятельной работы*	
	иметь практический опыт в: $ПО_1$ - анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика. **уметь:** $У_1$ - проводить проектный анализ; $У_2$ - разрабатывать концепцию проекта;	УП.01. Учебная практика - *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
			- *экзамен по модулю*
ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.	***знать:*** $З_7$ - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов;	МДК.01.01 - *устный опрос* - *выполнение заданий на практических занятиях* - *выполнение заданий самостоятельной работы*	- *другие формы контроля* - *экзамен*
		МДК.01.02 - *устный опрос* - *выполнение заданий на практических занятиях* - *выполнение заданий самостоятельной работы*	- *другие формы контроля* - *дифференцированный зачет*
		МДК.01.03 - *устный опрос* - *выполнение заданий на практических занятиях*	- *экзамен*

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт, умения, знания***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
		- выполнение заданий самостоятельной работы	
		МДК.01.04 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *- выполнение заданий самостоятельной работы*	*- экзамен*
	иметь практический опыт в: $ПО_1$ - анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика. **уметь:** $У_3$ - выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;	УП.01. Учебная практика *- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	*- дифференцированный зачет*
			- экзамен по модулю
ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.	***знать:*** $З_7$ - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.	МДК.01.01 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *выполнение заданий самостоятельной работы*	*- другие формы контроля* *- экзамен*
		МДК.01.02 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *- выполнение заданий самостоятельной работы*	*- другие формы контроля* *- дифференцированный зачет*

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт, умения, знания***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.	***иметь практический опыт в:*** $ПО_1$ - анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика. **уметь:** $У_4$ - производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; ***знать:*** $З_1$ - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; $З_6$ - технологии изготовления изделия; $З_7$ - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.	УП.01. Учебная практика *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
			- *экзамен по модулю*
		МДК.01.01 - *устный опрос* - *выполнение заданий на практических занятиях* *выполнение заданий самостоятельной работы*	- *другие формы контроля* - *экзамен*
		МДК.01.02 - *устный опрос* - *выполнение заданий на практических занятиях* - *выполнение заданий самостоятельной работы*	- *другие формы контроля* *дифференцированный зачет*
	иметь практический опыт в: $ПО_1$ - анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика. **уметь:**	УП.01. Учебная практика *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
			- *экзамен по модулю*

Код и наименование формируемых компетенций	*Практический опыт, умения, знания*	*Формы контроля и оценки результатов освоения*	
		Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
	$У_5$ - презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию;		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся, не только сформированность профессиональных компетенций (ПК), но и **общих компетенций** (ОК):

Результаты (сформированные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	*Формы контроля и оценки результатов освоения*	
		Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине	*комплексный контроль в ходе выполнения видов работ по МДК.01.01 и МДК 01.02, МДК 01.03, МДК 01.04, УП.01*	*- другие формы контроля и экзамен (МДК 01.01)* *- другие формы контроля и дифференцированный зачет (МДК 01.02)* *- дифференцированный зачет (УП.01)* *- экзамен (МДК 01.03, МДК 01.04* *- Экзамен по модулю*
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе		

развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит		

ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

Критерии и методы оценки сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций отражены в фонде оценочных средств профессионального модуля ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна.

ЛИСТ изменений
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.2 Требования к результатам освоения профессионального модуля

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[2], *применять знания об изменении климата,* принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

[2] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данного модуля*

4 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат

	- может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации

	рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных

	электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах		публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в		

	документации профессиональной области.		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики

УП.01. Учебная практика по проектированию дизайн-продукта

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

Рабочая программа учебной практики УП.01. Учебная практика по проектированию дизайн-продукта разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:

Корнилова А.Б., преподаватель

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики

УП.01. Учебная практика по проектированию дизайн-продукта

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Рабочая программа учебной практики УП.01. Учебная практика по проектированию дизайн-продукта разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:

Корнилова А.Б., преподаватель

ОГЛАВЛЕНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.01. Учебная практика по проектированию дизайн-продукта

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики УП.01. Учебная практика по проектированию дизайн-продукта является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

1.2. Место учебной практики в структуре образовательной программы:

Учебная практика УП.01. Учебная практика по проектированию дизайн-продукта является разделом образовательной программы и частью профессионального модуля ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна.

Учебная практика проводится в течение всего периода обучения по модулю ПМ.01:

- рассредоточено (1 раз в неделю в течение 1 и 2 семестров) и
- концентрировано – 1 неделя – после изучения всех МДК (2 семестр).

1.3. Цели учебной практики – требования к результатам

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта по ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна

уметь:

$У_1$ - проводить проектный анализ;

$У_2$ - разрабатывать концепцию проекта;

$У_3$ - выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;

$У_4$ - производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;

$У_5$ - презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию;

иметь практический опыт в:

$ПО_1$ - анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.

ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение учебной практик

Общее количество часов – 216 часов (6 недель),

в том числе в форме практической подготовки – 216 часов

1.5. Формы промежуточной аттестации

1 семестр – дифференцированный зачет

2 семестр – дифференцированный зачет

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.01. Учебная практика по проектированию дизайн-продукта

Умения и практический опыт	Содержание учебной практики, виды работ, обеспечивающие формирование умений и приобретение практического опыта		Объем часов	В т.ч. практическая подготовка
уметь: $У_1$ - проводить проектный анализ; $У_2$ - разрабатывать концепцию проекта; $У_3$ - выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; $У_4$ - производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; $У_5$ - презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию; **иметь практический опыт в:** $ПО_1$ - анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика	*Виды работ*			
	1	Знакомство с программой учебной практики, сроками и условиями выполнения работ. Требования охраны труда	2	2
	2	Разработка фор-эскизов - поисковых решений композиции	12	12
	3	Проведение эскизного поиска	12	12
	4	Разработка рабочего эскиза - композиционная организация пространства в дизайн-проектировании	12	12
	5	Колористическое решение композиции проекта	12	12
	6	Графическое решение композиции	12	12
	7	Реализация творческих идей в макете	6	6
	8	Создание целостной композиции на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования	6	6
	9	Выполнение подачи элементов дизайн-проекта	12	12
	10	Выполнение объемно-пространственного макета дизайн-проекта	6	6
	11	Выполнение визуализации дизайн-объекта	6	6
	12	Проектирование элементов объекта дизайна средствами компьютерного проектирования	8	8
		Дифференцированный зачет	2	2
	1	Выполнение заданий в Adobe Photoshop	54	54
	2	Создание проектов в Adobe Illustrator	54	54
	3	Проектирование интерьера помещения в Planner 5D	30	30
		Дифференцированный зачет	**6**	6
		ВСЕГО:	**216**	**216**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной практики УП.01. Учебная практика по проектированию дизайн-продукта проходит в лаборатории компьютерного дизайна и компьютерной графики.

Оборудование лаборатории:

- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Intel Core I7-10700 Оперативная память: 32gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 1024GB ssd NVME PCI-E 4.0 Видеокарта: RTX3060 12GB) – 30 шт.
- Графические планшеты – 30 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST - 1 шт.
- Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 12 шт.
- Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 12 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт

3.2 Информационное обеспечение обучения

Учебная литература:

1. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:https://urait.ru/bcode/456785. (дата обращения: 21.03.2024)

2. Боресков, А. В. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518504 (дата обращения: 21.03.2024).

3. Колошкина И. Е. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Е. Колошкина, В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15862-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510043 (дата обращения: 21.03.2024).

4. Лаврентьев А. Н. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для СПО / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 208 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru/bcode/495931 (дата обращения: 21.03.2024)

5. Лютов, В. П. Цветоведение и основы колориметрии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Лютов, П. А. Четверкин, Г. Ю. Головастиков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 222 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07008-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515335 (дата обращения: 19.03.2024).

6. Основы дизайна и композиции: современные концепции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.] ; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517147 (дата обращения: 18.03.2024).

7. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 10584-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:https://urait.ru/bcode/456748. (дата обращения: 21.06.2024)

Электронные образовательные ресурсы:

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Stroganovka.ru большой информационный художественный проект. Сайт. [Электронный ресурс]. URL: http://www.stroganovka.ru

2. Официальный сайт PaintNET. [Электронный ресурс]. URL:https://paintnet.ru/help-2/

3. Информационный блог «Kopiraitery». [Электронный ресурс]. URL: https://kopiraitery.ru

4. Блог. Яндекс.Практикум [Электронный ресурс]. URL. Цвет в дизайне: психология цвета, роль и применение - основы и теория цвета для дизайнеров (yandex.ru)

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Гид по Figma для начинающих веб-дизайнеров [Электронный ресурс] URL: https://tilda.education/articles-figma

2. Изобразительное искусство и дизайн. Цветоведение. Статья. [Электронный ресурс]. URL. Цветоведение (oformitelblok.ru)

3. Искусство цвета / Иоханнес Иттен: Изд.: Д. Аронов, 2004 г. [Электронный ресурс] URL: https://libking.ru/books/sci-/sci-culture/107282-iohannes-itten-iskusstvo-tsveta.html11

4. Онлайн-институт дизайна. Цвет в дизайне: основы колористики. Статья. [Электронный ресурс]. URL. Колористика: теория цвета. Основы науки о цвете в дизайне (vill-institute.com)

5. Проектирование с помощью ArCon. Учебное пособие [Электронный ресурс] URL: https://svoidom.su/notes/ArCon_Lessons.pdf

6. Contented. Цветовой круг Иттена: как дизайнеру сочетать цвета? Статья. [Электронный ресурс]. URL. Цветовой круг Иттена - что это: основы сочетания цветов (contented.ru)

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Вебинар «Композиция в графическом дизайне». [Электронный ресурс] URL:Вебинар «Композиция в графическом дизайне». Третий поток - смотреть видео онлайн от «Рисование: творческие процессы и художественные методы» (rutube.ru)

2. Графический Дизайн - Макет и Композиция. [Электронный ресурс] URL:Урок №6. Графический Дизайн - Макет и Композиция - смотреть видео онлайн от «Маркетинг эмоций: Как продать по чувству» (rutube.ru)

3. Мастер класс Основы композиции в графическом дизайне. [Электронный ресурс] URL: Мастер класс Основы композиции в графическом дизайне. 2. - смотреть видео онлайн от «ShadesOfYouStudios» (rutube.ru)

4. Урок 3. Примеры цветовых решений. Курс «Основы графического дизайна». [Электронный ресурс]. URL: Урок 3. Примеры цветовых решений. Курс "Основы графического дизайна". - смотреть видео онлайн от «Модные обзоры аксессуаров» . (rutube.ru)

5. Цветовые палитры для дизайнеров. Урок 1. Введение в тему колористики https://youtu.be/H3rfmcYd_JY

6. Цвет в графическом дизайне. Часть 1. Курс "Основы графического дизайна". [Электронный ресурс]. URL. Урок 3. Цвет в графическом дизайне.

Часть 1. Курс "Основы графического дизайна". - смотреть видео онлайн от «Верстка для всех:от простого к сложному» (rutube.ru)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Бесплатный курс. [Электронный ресурс]. URL: Бесплатный курс по созданию Landing Page (tilda.education)

2. Колористка для дизайнера самоучки. [Электронный ресурс]. URL:Интенсивный онлайн-тренинг. https://creativshik.com/color-digital/1. Практический курс «Основы Figma для начинающих» [Электронный ресурс] URL: https://netology.ru/programs/osnovy-figma

3. Что такое мой IQ цвета? [Электронный ресурс]. URL: Бесплатный онлайн цветовой челлендж и тест оттенка; X-Rite (xrite.com)

4. Picasa программа для работы с цифровыми фотографиями. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: https://picasa2.ru/category/instrukczii/

3.3 Учебно-методическое обеспечение обучения

По учебной практике УП.01. Учебная практика по проектированию дизайн-продукта создана учебно-методическая документация:

- Рабочая программа;
- Фонд оценочных средств;
- Методические указания по выполнению видов работ;
- Дидактический материал.

3.4. Общие требования к организации учебной практики

По результатам прохождения учебной практики обучающиеся проводят показ творческих работ (разработанных дизайн-проектов).

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

3.5. Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой:

- учебная практика УП.01 проводится преподавателем, имеющим высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по

программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Контроль и оценка результатов выполнения работ обучающимися осуществляется преподавателем на занятиях по учебной практике.

Оценка качества освоения рабочей программы учебной практики обучающимся включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт, умения, знания***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.	***иметь практический опыт в:*** $ПО_1$ - анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика. **уметь:** $У_1$ - проводить проектный анализ; $У_2$ - разрабатывать концепцию проекта;	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.	$ПО_1$ - анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика. **уметь:** $У_3$ - выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.	***иметь практический опыт в:*** $ПО_1$ - анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика. **уметь:** $У_4$ - производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.	***иметь практический опыт в:*** $ПО_1$ - анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика. **уметь:**	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*

Код и наименование формируемых компетенций	*Практический опыт, умения, знания*	*Формы контроля и оценки результатов освоения*	
		Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
	$У_5$ - презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию;		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся, не только сформированность профессиональных компетенций (ПК), но и общих компетенций (ОК):

Результаты (сформированные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	*Формы контроля и оценки результатов освоения*	
		Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям ет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине	*комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	*- дифференцированный зачет*
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения дает презентации в различных формах		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат		

знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит		

числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

Критерии и методы оценки сформированности умений и практического опыта отражены в фонде оценочных средств учебной практики УП.01. Учебная практика по проектированию дизайн-продукта.

ЛИСТ изменений
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной практики

УП.01. Учебная практика по проектированию дизайн-продукта

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

1.3. Цели учебной практики – требования к результатам

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4 Контроль и оценка результатов

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и

	- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	грамотности в различных жизненных ситуациях	проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации

	- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста,

	информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах		содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна (MS Paint)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению заданий на практических занятиях

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна

Разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Корнилова А.Б., преподаватель

1.Пояснительная записка

Профессиональный модуль ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна входит в состав профессионального учебного цикла образовательной программы *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.*

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

знать:

$З_1$ - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;

$З_2$ - законы формообразования;

$З_3$ - систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);

$З_4$ - преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);

$З_5$ - законы создания цветовой гармонии;

$З_6$ - технологии изготовления изделия;

$З_7$ - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.

уметь:

$У_1$ - проводить проектный анализ;

$У_2$ - разрабатывать концепцию проекта;

$У_3$ - выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;

$У_4$ - производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;

$У_5$ - презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию.

С целью овладения общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и

межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

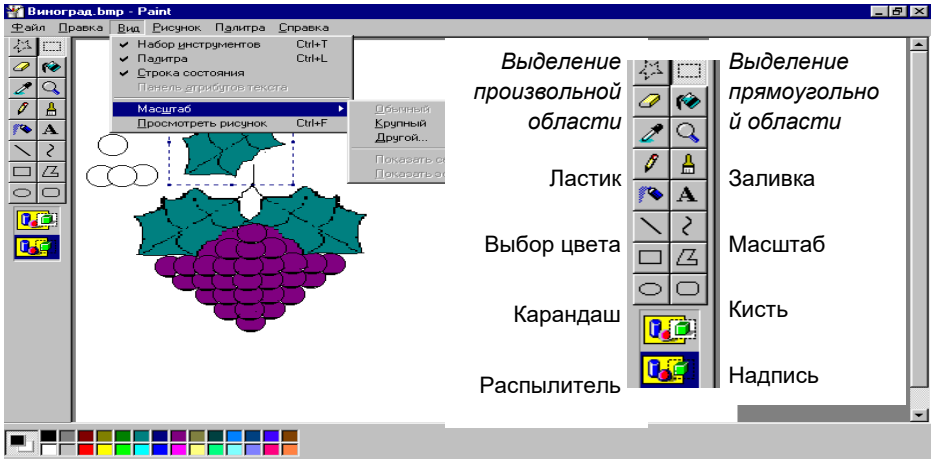
ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.

ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

Графический редактор Paint.

Окно программы MS Paint



Изучение возможностей редактора Paint



Создание простейших рисунков.

Задание1.

1. Нарисуйте пять линий из одной точки: при этом для каждой линии измените цвет и толщину.

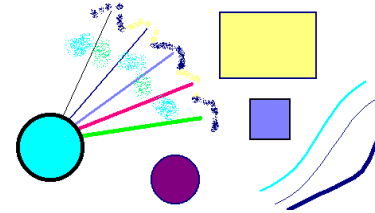
2. Нарисуйте точный круг, для этого удерживайте клавишу Shift вместе с инструментом овал. Выполните заливку круга.

3.Нарисуйте точный квадрат (удерживайте клавишу Shift), выполните заливку квадрата.

4. На цветовой палитре выберите два цвета: левой и правой кнопкой.

5.Выберите инструмент распылитель и научитесь рисовать попеременно двумя цветами, удерживая при это, то левую, то правую кнопку мыши.

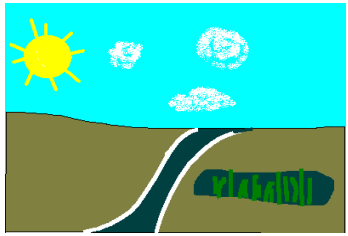
6. Нарисуйте закрашенный овал: для этого щелчком левой кнопки выберите цвет границы, а правой – цвет фона.



7. Выполните тоже для прямоугольника.

8. Нарисуйте три кривых линии: при этом для каждой линии измените цвет и толщину.

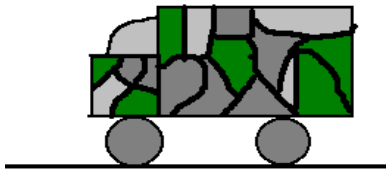
9.Выберите инструмент кривая, проведите линию и вытяните ее в месте изгиба, нажмите клавишу Enter.



Задание №2. Нарисуйте простейший пейзаж. Используйте панель инструментов. Помните, что заливка применяется только к замкнутым контурам. Для отмены действия можно нажать клавиши CTRL+Z.

Задание №3. С помощью прямоугольников и окружностей нарисуйте грузовик:

1) нарисуйте линию дороги. Для этого выберите инструмент линия и настройте его на вторую толщину.



2) Нарисуйте кузов с помощью прямоугольника (тип закраски – только границы).

3) Кабину нарисуйте с помощью инструмента ~ начертите прямую линию и вытяните ее в нужную сторону, по окончанию нажмите Enter.

4) Точно прицелившись, нарисуйте колеса грузовика.

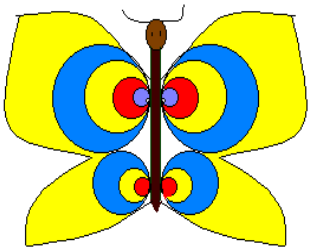
5) Проведите кисточкой линии и раскрасьте рисунок.

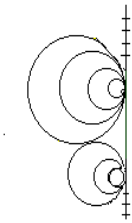
Задание № 4. Создайте простейшие рисунки (виноград, лягушку). Помните, что для рисования круга, квадрата, вертикальных, горизонтальных, диагональных линий надо удерживать клавишу Shift.

Повторяющиеся элементы. Симметрия.

Задание 5. Нарисуйте изображение бабочки.

Указание: Для рисования крыльев провести вертикальную линию. В верхней части линии сделать 5 горизонтальных засечек на расстоянии 1 см друг от друга. Совместить указатель мыши с самой нижней засечкой и нарисовать окружность справа от линии. Совместите указатель мыши со следующей засечкой и нарисуйте круг большего размера. повторите действие для остальных засечек. с помощью инструмента дуга нарисуйте крылья. выполните заливку. получите левое крыло с помощью копирования.

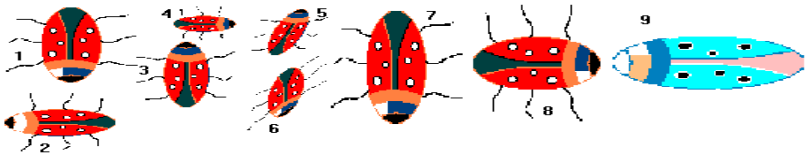


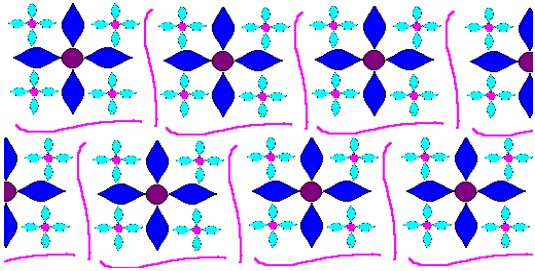


Задание 6. Нарисуйте пирамиду, у которой все кольца будут равной высоты.



Задание 7. По данному рисунку укажите способ рисования жука. Какими методами получены остальные.

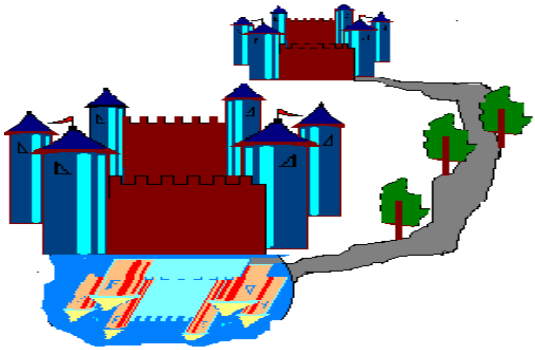


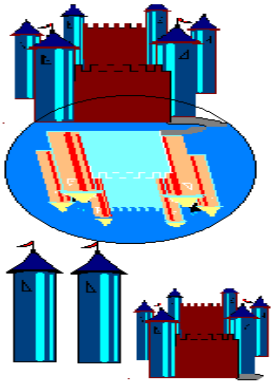


Задание 8. Разработайте образец ткани из повторяющихся элементов. для копирования используйте сочетание клавиш Ctrl/C, а для вставки Ctrl/V.

Задание 9. Нарисовать замок.

Укажите оптимальный способ рисования замка. Нарисуйте отражение замка в воде.





Задание 10. Нарисуйте сетку кроссворда. Для этого сделайте заготовки как показано на рисунке 1, из них создайте рисунок 2. с помощью поворотов получите конечный рисунок.

Задание 11 . На основе базового квадрата составьте детали мозаики. Сохраните рисунок под именем «Мозаика». Из меню мозаики получите следующие фигуры. Для того, чтобы треугольники получились аккуратными измените масштаб Вид/ Масштаб/Крупный и используйте ластик. Расчертите на фигуры мозаики паровоз, ель, рыбу. укажите сколько нужно использовать, квадратов, треугольников каждого вида для рисования указанных фигур.

Задание 12. Составьте меню элементов строительного конструктора. Создайте архитектурное сооружение**.**

Задание 13. Нарисуйте один из приведенных здесь рисунков. Увеличьте масштаб. Вид/Масштаб/Другой и включите сетку Вид/Масштаб/Показать сетку. Рабочее поле станет похожим на клетчатый лист, где каждая клеточка будет обозначать один пиксель. Выберите инструмент карандаш и рисуйте поклеточно.

Нарисуйте раскрытый зонтик. Измените картинку по пикселям, чтобы получился сложенный зонтик, для этого используйте ластик.

Задание 15: Сохраните рисунок Дельфин в формате Gif. (Файл→ Сохранить как, Дельфин.gif). Посмотрите размер этого файла.

Контрольное задание.

Нарисуйте одну из предложенных картинок или придумайте сами аналогичную.

ЛИСТ изменений

ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна (MS Paint)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению заданий на практических занятиях
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

В пояснительную записку

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-

контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна (Adobe Photoshop)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению заданий на практических занятиях

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна

Разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Корнилова А.Б., преподаватель

1.Пояснительная записка

Профессиональный модуль ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна входит в состав профессионального учебного цикла образовательной программы *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.*

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

знать:

$З_1$ - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;

$З_2$ - законы формообразования;

$З_3$ - систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);

$З_4$ - преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);

$З_5$ - законы создания цветовой гармонии;

$З_6$ - технологии изготовления изделия;

$З_7$ - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.

уметь:

$У_1$ - проводить проектный анализ;

$У_2$ - разрабатывать концепцию проекта;

$У_3$ - выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;

$У_4$ - производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;

$У_5$ - презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию.

С целью овладения общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных

ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.

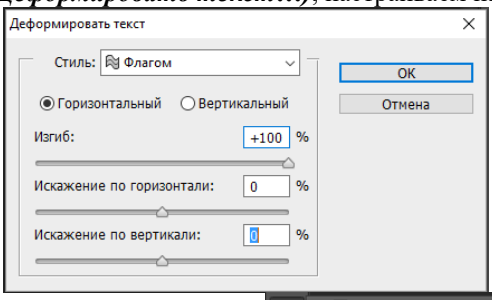
ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

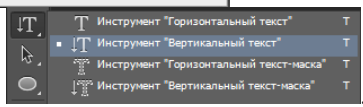
Практическое занятие №1

Тема: Текстовые эффекты

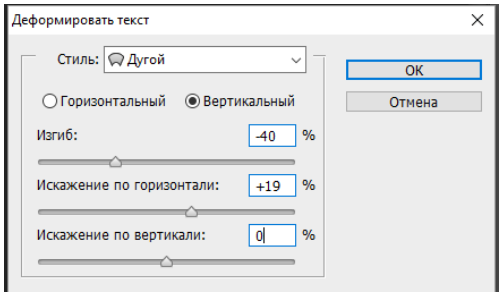
Задание 1. Изгиб и текстура

1. Создаем новую заготовку (например, 300*240, разрешением 150, RGB с белым фоном).
2. Пишем COMPUTER DESIGN горизонтальным текстом  , искажаем как флаг ***(Текст – Деформировать текст…)***, настраиваем параметры.

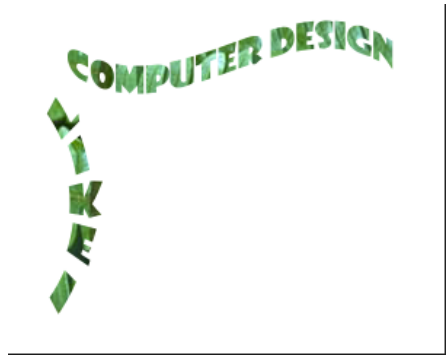




3. Пишем LIKE I вертикальным текстом , искажаем как дугу ***(Текст – Деформировать текст…)***, настраиваем параметры.

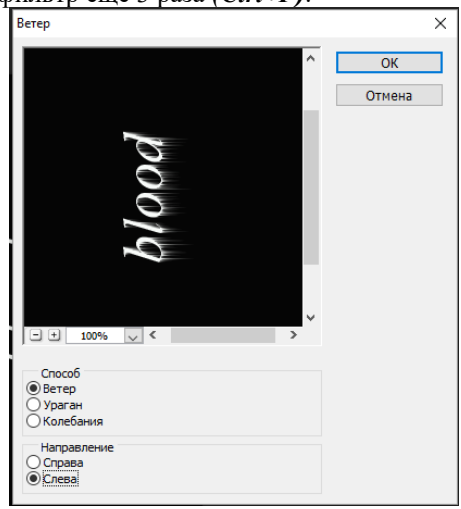


4. Объединяем оба текстовых слоя (но не задний план!) (Выделите слои, используя ***Ctrl+щелчок по слою левой клавишей мыши***, затем нажмите комбинацию клавиш ***Ctrl+E***).
5. Открываем fern.jpg. Переносим картинку в нашу заготовку (Ctrl+A (выделить всё), Ctrl+C (скопировать), Ctrl+V (вставить)). При необходимости растягиваем картинку, чтобы она закрывала все надписи.
6. Слой / Создать обтравочную маску.



Задание 2. Кровь

1. Создаем новую заготовку 400*400, разрешением 150, RGB, с черным фоном (Alt+Backspace).
2. Используя белый цвет, пишем «blood» шрифтом Times New Roman, Italic 25 пунктов по центру.
3. Растрируем текстовый слой ***(Текст – Растрировать текстовый слой)***.
4. Сводим слои ***(Ctrl+E)***.
5. Изображение / Вращение изображения / 90 против часовой
6. Фильтр / Стилизация / Ветер, Способ - Ветер, Направление - Слева. Повторить этот фильтр еще 3 раза ***(Ctrl+F)***.



7. Разворачиваем холст обратно ***(Изображение / Вращение изображения / 90 по часовой)***.
8. Фильтр / Галерея фильтров … / Эскиз / Линогравюра. Тоновой баланс: 5-6, Смягчение: 1-3.
9. Изображение / Коррекция / Инверсия.
10. Выделить текст.
11. Выбрать основной цвет для заливки текста. Залить текст.
12. Фильтр / Галерея фильтров / Bas Relief. Detail: 12, Smoothness: 5.



Задание 3. Лед

1. Создаем новую заготовку 300*200, разрешением 150, черно-белую с белым фоном.
2. Используя черный цвет, пишем “ice” шрифтом Times New Roman, Bold Italic 25 пунктов по центру.
3. Растрируем текстовый слой.
4. Фильтр / Шум / Добавить шум, 70%, одноцветный.
5. Сводим слои.
6. Фильтр / Pixelate / Crystallize, Cell Size = 3
7. Изображение / Повернуть холст / 90 против часовой
8. Проинвертировать цвета: Изображение / Регулировки / Инвертировать
9. Для создания сосулек: Фильтр / Stylize / Wind, Method - Wind, Direction - From the left.
10. Разворачиваем холст обратно
11. Изображение / Режим / RGB.
12. Изображение / Регулировки / Тон/Насыщенность. Включить тонирование (190, 70, +3).



Задание 4. Пламя

1. Создаем новую заготовку (например, 300*100, разрешением 150, Черно-белое с белым фоном).
2. Пишем DESIGNER горизонтальным текстом.
3. Фильтр / Смазывание / Смазывание Гаусса 1 пкс.
4. Изображение / Повернуть холст / 90 против часовой.

5. Свести слои.
6. Проинвертировать цвета: Изображение / Регулировки / Инвертировать.
7. Для создания языков пламени: Фильтр / Stylize / Wind, Method - Wind, Direction - From the left.
8. Для большей реалистичности используем Фильтр / Distort / Ripple amount 50, size medium).
9. Разворачиваем холст обратно.
10. Изображение / Режим / Индексированные цвета.
11. Изображение / Режим / Палитра Black Body



Задание 5. Лава

1. Создайте новый документ 600x600 с черным фоном (Alt+Backspace). Напишите крупный белый текст, продублируйте текстовый слой (Слои – Создать дубликат слоя …). Видимость копии отключите, объедините текстовый слой с фоном (Слои – Объединить слои, Ctrl+E).



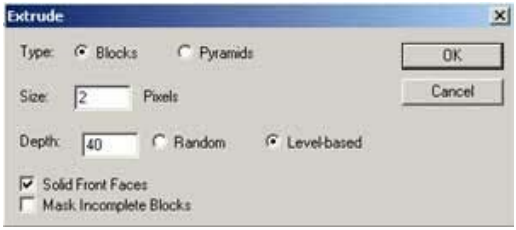
2. Filter > Stylize > Wind (Method: Wind, Direction: From the left). Повторите несколько раз (CTRL+F).
   Filter > Stylize > Wind (Method: Wind, Direction: From the right). Повторите несколько раз (CTRL+F).



3. Установите цвета по умолчанию (D). Затем Filter->Render->Difference Clouds. Включите видимость верхнего слоя и установите его прозрачность на 60%. Сведите слои.



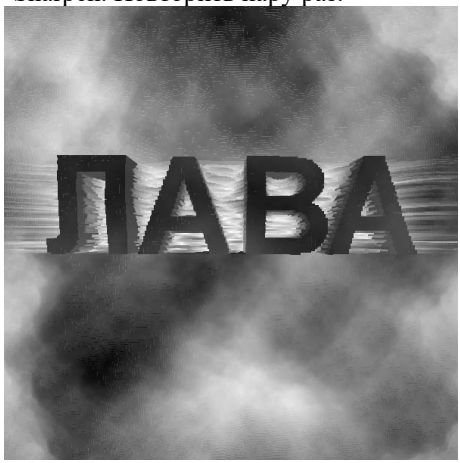
4. Filter > Stylize > Extrude



5. Image > Adjustment > Invert



6. Filter > Sharpen > Unsharp Mask (Amount 500%, Radius: 2, Threshold: 0). Затем Filter > Sharpen > Sharpen. Повторить пару раз.



7. Image > Adjustments > Color Balance:
   - Midtones: [+100] [0] [-40]
   - Shadows: [+70] [0] [-70]
   - Highligts: [+80] [0] [-40]

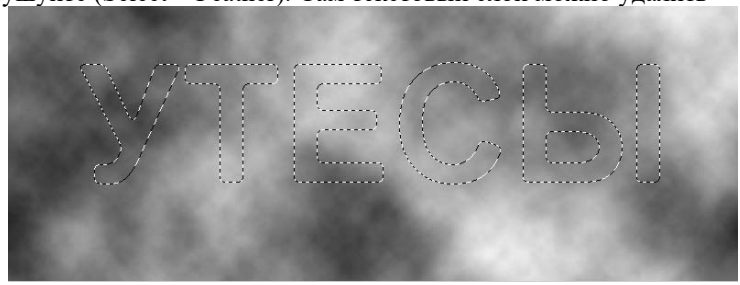


Задание 6. Скалистый текст

1. Создайте новый документ 800x300. Установите цвета по умолчанию (D). Примените Filter > Render > Clouds



2. Напишите крупный текст, выделите его щелчком на слое с нажатым Ctrl и растушуйте (Select > Feather). Сам текстовый слой можно удалить



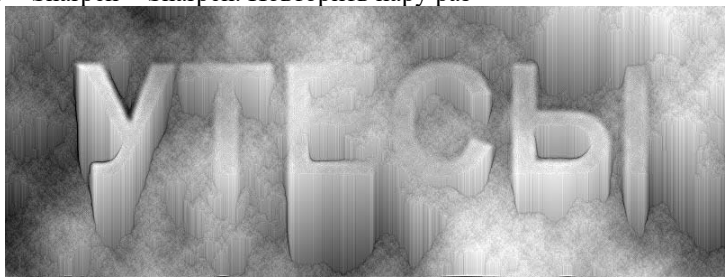
3. Установите цвет переднего плана белым, а заднего плана - серым. Примените Filter > Render > Clouds. Сведите слои



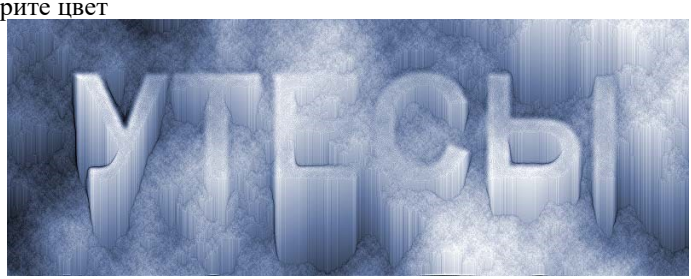
4. Поверните холст: Image > Rotate Canvas > 90CW. Затем Filter->Stylize->Wind (Method: Wind. Direction: From the Right). Нажмите CTRL+F примерно 7 раз для повтора фильтра. Теперь ставим холст в прежнее положение: Image > Rotate Canvas > 90CCW



5. Filter > Sharpen > Unsharp Mask (Amount 500%, Radius: 2, Threshold: 0). Затем Filter > Sharpen > Sharpen. Повторить пару раз

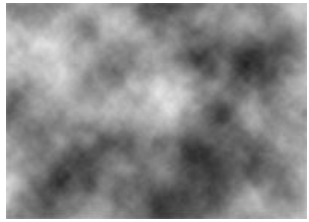


6. Подберите цвет



Задание 7. Кремовый текст

1. Создайте новый документ 700x500. Установите цвета по умолчанию (D). Примените Filter > Render > Clouds



2. Напишите крупный текст, выделите его щелчком на слое с нажатым Ctrl. Сам текстовый слой можно удалить



3. Растушуйте на 5: Select->Feather. Затем Filter > Render > Difference Clouds. Повторите этот фильтр несколько раз (CTRL+F). Снимите выделение (CTRL+D)



4. Filter > Stylize > Glowing Edges. Width: 5, Brightness: 7, Smoothness: 8



5. Filter > Artistic > Plastic Wrap. Highlight Strength: 10, Detail: 9, Smoothness: 3. Повторите этот фильтр несколько раз (CTRL+F)



6. Подберите цвет: Image > Adjustments > Color balance: Shadows: [+80] [0] [- 25], Midtones: [+80] [0] [-25], Highlights: [+80] [0] [- 25]



Задание 8. Трехмерный текст

1. Создаем новую заготовку (например, 400*300, разрешением 150, черно-белое).
2. Заливаем фон черным цветом.
3. Используя белый цвет, пишем «3D-Text» шрифтом Garamond, Bold, 15 пунктов.
4. Редактирование / Трансформация / Искривление. Тянем вниз левый нижний угол.
5. Создаем копию слоя.
6. Отключаем слой-копию, объединяем текстовый слой с фоном.
7. Фильтр / Смазывание / Смазывание движением. Искажение: –20, Дистанция: 20.
8. Фильтр / Стилизация / Вычисление краев.
9. Изображение / Регулировки / Инвертировать
10. Включаем копию слоя, задаем непрозрачность 70% и совмещаем слой с текстом с лицевой стороной трёхмерной надписи.
11. Создаем еще одну копию слоя, задаем непрозрачность 30% и совмещаем слой с текстом с задней стороной трёхмерной надписи.



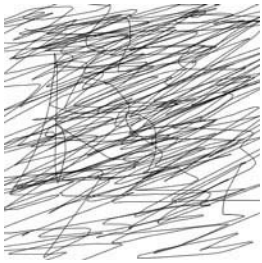
Задание 9. Обведенные буквы

1. Создаем новую заготовку (например, 300*100, разрешением 150, RGB с белым фоном).
2. Пишем DESIGNER горизонтальным текстом.
3. Фильтр / Стилизация / Вычисление краев.
4. Создать копию слоя.
5. Размыть копию: Фильтр / Смазывание / Смазывание Гаусса 2 пкс.
6. Копию сдвинуть.



Задание 10. Текст, заполненный линиями

1. Создайте новый документ 300x300. Жесткой кистью 3 px закрасьте линиями



2. Filter > Artistic > Cutout: Number of Levels - 7, Edge simplicity - 2, Edge Fidelity - 2
3. Сохраните изображение как .psd файл, он будет использован как карта смещения для другого файла
4. Создайте новый документ, напишите в нем крупный жирный текст
5. Filter > Distort > Displace, растрируйте текстовый слой



6. В качестве карты смещения выберите сохраненный .psd файл

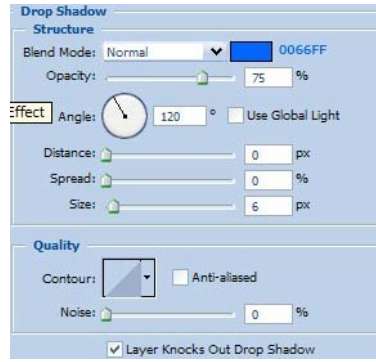


Задание 11. Стеклянный текст

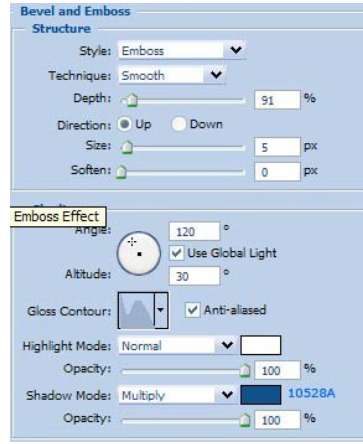
1. Создайте документ произвольных размеров с белым фоном и черным напишите что-нибудь на свое усмотрение



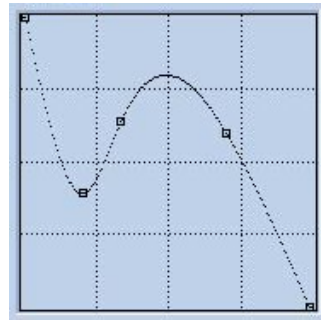
2. Примените к текстовому слою стиль слоя Drop Shadow со следующими настройками:



3. Примените к текстовому слою стиль слоя Bevel and Emboss со следующими настройками:



Здесь кликните по изображению контура (Gloss Contour) и вручную сделайте график примерно таким:



4. Примените к текстовому слою стиль слоя Color Overlay со следующими настройками:



Вот, что должно получиться:



Задание 12. Прозрачный текст.

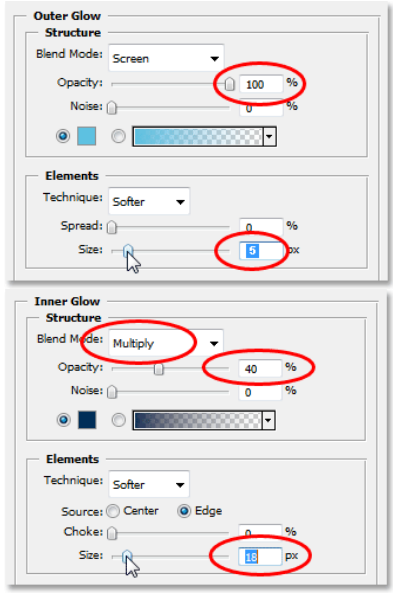
1. Откройте нужную фотографию



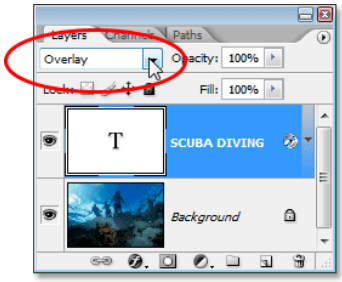
2. Добавьте белый текст



3. Примените к текстовому слою стили слоя Outer Glow и Inner Glow со следующими настройками:



4. Смените режим наложения текстового слоя на Overlay



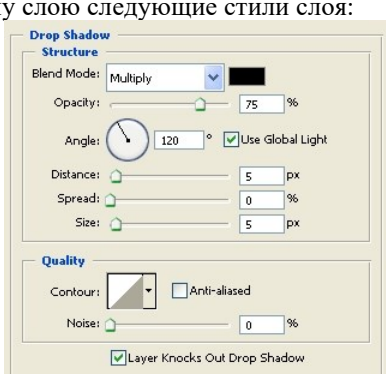
5. Можно поэкспериментировать с другими настройками

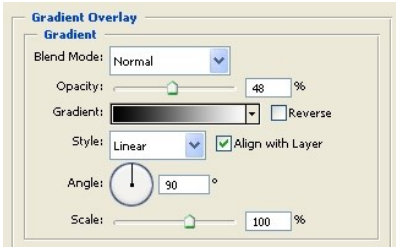


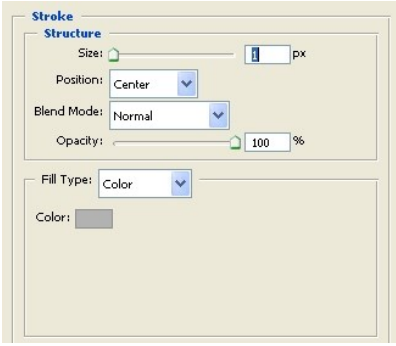
Задание 13. Гравировка.

1. Создайте документ произвольных размеров с белым фоном, выделите прямоугольную область и залейте ее на новом слое белым.

2. Примените к этому слою следующие стили слоя:







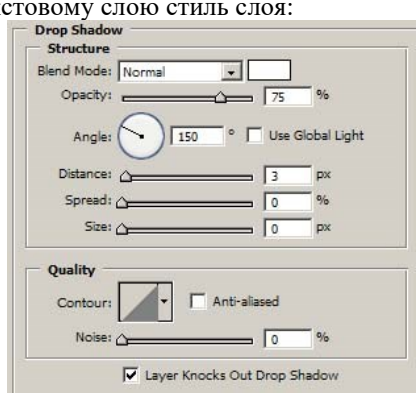
Вот, что должно получиться:



3. Теперь напишите любой текст подходящим шрифтом цветом #5a5858:



4. Примените к текстовому слою стиль слоя:



Примерный результат:



Задание 14. Неоновое свечение.

1. Создаем новую заготовку 400*100, разрешением 150, RGB, белый фон.
2. Используя черный цвет, пишем «adobe».
3. Растрируем текстовый слой.
4. Необходимо добиться белых прожилок в буквах: Фильтр / Artistic / Plastic Wrap. Можно повторить фильтр несколько раз.
5. Залить фоновый слой черным цветом.
6. На слое с надписью Изображение / Регулировки / Кривые
7. Изображение / Регулировки / Выборочный цвет. Нейтральный.



Задание 15. Сияющий текст

1. Создаем новую заготовку (например, 300*300, разрешением 150, RGB).

2. Заливаем фон черным цветом.
3. Используя белый цвет, пишем «сияющий текст» шрифтом Arial Black, 20 пунктов по центру.
4. Объединяем слои.
5. Фильтр / Смазывание / Смазывание Гаусса 2 пкс.
6. Фильтр / Stylize / Solarize.
7. Создаем копию текущего слоя
8. Применяем к копии: Фильтр / Distort / Polar Coordinates с параметром Polar to Rectangular.
9. Инвертируем изображение.
10. Поворачиваем на 90 градусов по часовой стрелке.
11. Три раза выполняем Фильтр / Stylize / Wind с параметрами Method - Wind, Direction - From the Right.
12. Изображение / Регулировки / Автоуровни.
13. Инвертируем изображение.
14. Три раза выполняем Фильтр / Stylize / Wind с прежними параметрами.
15. Поворачиваем на 90 градусов против часовой стрелки.
16. Фильтр / Distort / Polar Coordinates с параметром Rectangular to Polar.
17. Нижний слой перетаскиваем наверх.
18. Задаем режим смешивания «экран».
19. Объединяем слои.



Практическое занятие №2

Тема: Создание текстур

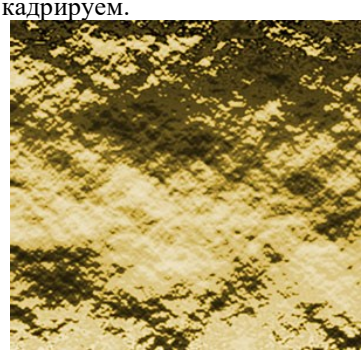
Задание 1. Текстуры. Дерево

1. Создаем новую заготовку 300*300, разрешением 150, RGB.
2. Заливаем цветом исходя из того, какое дерево необходимо получить в конце работы.
3. Фильтр / Шум / Добавить шум, 50.
4. Фильтр / Смазывание / Смазывание движения: Искажение 0, Дистанция 300.
5. Фильтр / Другие / Смещение, 150, 150.
6. Фильтр / Смазывание / Смазывание движения: Искажение 0, Дистанция 300.
7. Выделяем овальные области.
8. Можно использовать фильтры: Distort / Spherize и Distort / Pinch с последующим Distort / Twirl, или Distort / Polar Coordinates.



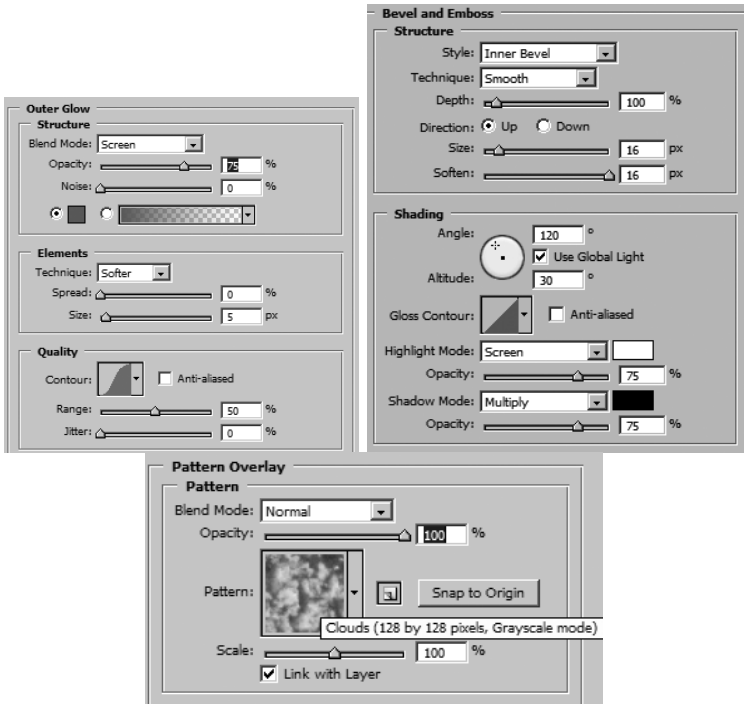
Задание 2. Текстуры. Камень

1. Создаем новую заготовку 300*300, разрешением 150, RGB.
2. Устанавливаем цвета по умолчанию: передний – черный, фон – белый.
3. Фильтр / Render / Clouds.
4. Фильтр / Sketch / Bas Relief. 15, 2.
5. Придаем текстуре цвет.
6. Фильтр / Резкость / Сделать четче.
7. При необходимости кадрируем.

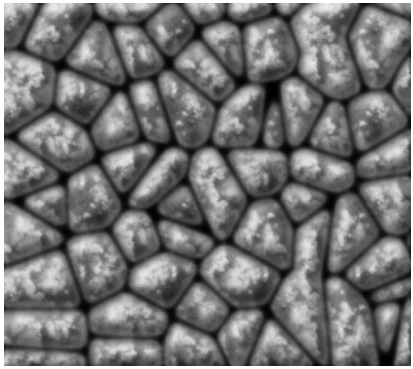


Задание 3. Каменная стена

1. Новый документ 1000x1000, Grayscale. Заливаем серым.
2. Filter > Noise > Add Noise (70%, Gaussian, Monochromatic)
3. Filter > Blur > Gaussian Blur (Radius 1)
4. Filter > Pixelate > Crystallize (Cell Size 100)
5. Копируем задний слой, к копии применяем Filter > Stylize > Find Edges
6. Image > Adjustment > Levels (Ctrl+L) – все рукоятки вправо до отказа
7. Выделяем с помощью Magic Wand белый цвет, уменьшаем выделение на 5 (Select > Modify > Contract), растушевываем на 5 (Select > Feather)
8. Удаляем копию слоя
9. Вырезаем выделенную область на новый слой
10. Задний слой заливаем черным
11. К новому слою применяем Layer > Layer Style, как показано ниже

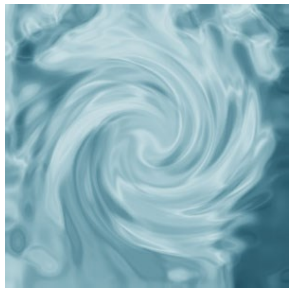


12. Сводим слои. По желанию повышаем резкость: Filter > Sharpen > Unsharp Mask



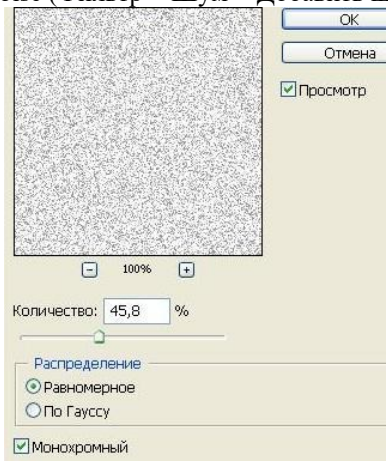
Задание 4. Текстуры. Вода

1. Создаем новую заготовку 300*300, разрешением 150, RGB.
2. Устанавливаем цвета по умолчанию: передний – черный, фон – белый.
3. Фильтр / Render / Clouds.
4. Фильтр / Sketch / Chrome. 5, 7.
5. Фильтр / Distort / Twirl.



Задание 5. Капли воды

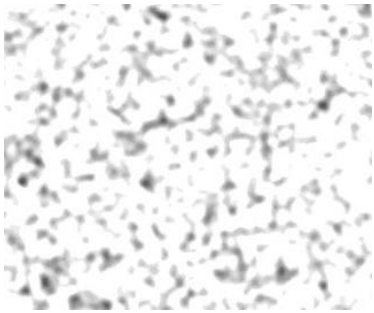
1. Создаем новый документ любого размера, заливаем белым, дублируем слой. Далее работаем с продублированным слоем
2. Filter > Noise > Add noise (Фильтр > Шум > Добавить шум)



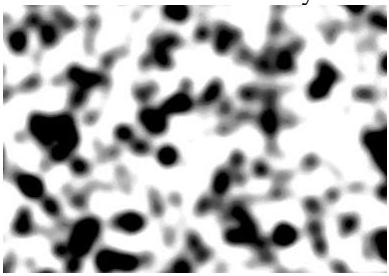
3. Filter > Blur > Gaussian Blur (Фильтр > Размытие > Размытие по Гауссу), Radius: 3 (чем меньше радиус, тем больше капель)
4. Image > Adjustments > Levels (Ctrl+L)



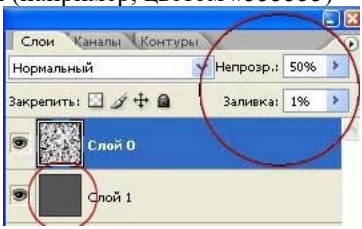
5. Image > Adjustments > Curves (Ctrl+M). Нажимаем один раз на точку в левом нижнем углу и вводим параметры 167; 0. Также берем верхнюю правую точку и параметры 247; 255. Получаем будущие капли. На этом этапе уже есть возможность придать им нужную форму (Кистью, Ластиком или Пальцем)



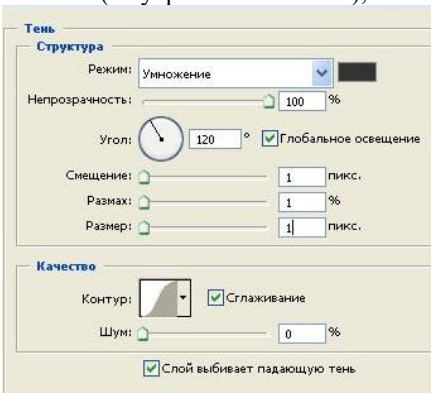
6. Filter > Blur > Gaussian Blur, Radius: 6.
   Image > Adjustments > Levels, Input 17; 0,5; 245.
   Image > Adjustments > Curves. Нажимаем на левую нижнюю точку, Input 205; 0

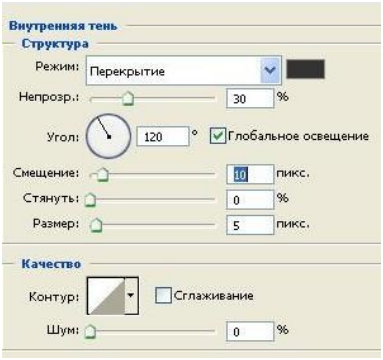


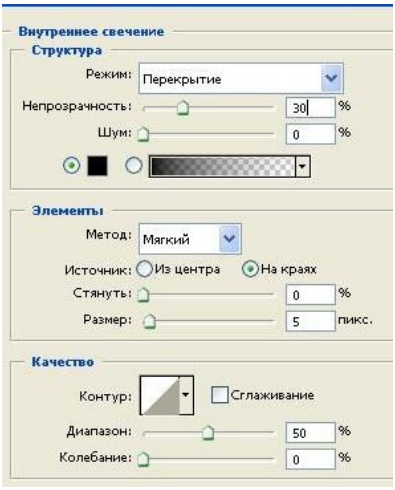
7. Удаляем белый цвет с верхнего слоя. Настраиваем его прозрачность и заливку. Заливаем нижний слой (например, цветом #555555)

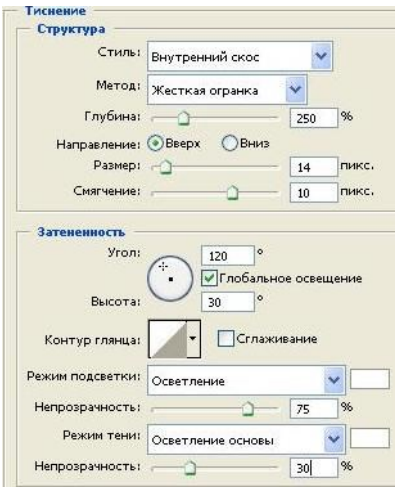


8. Настраиваем стили слоя Drop Shadow (Тень), Inner Shadow (Внутренняя тень), Inner Glow (Внутреннее свечение), Bevel and Emboss (Тиснение)

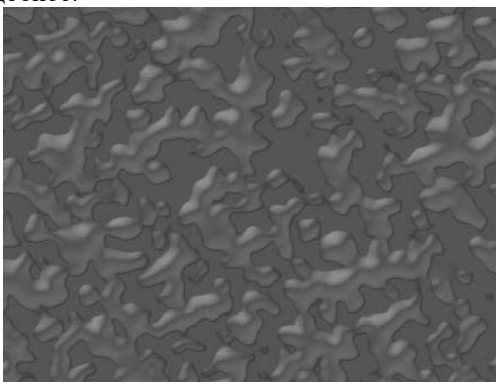








Получаем нечто подобное:



9. Ластиком убираем лишнее, при необходимости немного меняем форму капель. Используем получившуюся фактуру



Задание 6. Жидкий металл

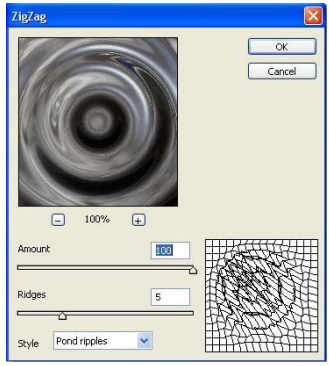
1. Создайте новое изображение 500 x 500 с черным фоном
2. Filter > Render > Lens Flare



3. Filter > Render > Lens Flare



4. Filter > Artistic > Plastic Wrap (15, 9, 7)
5. Filter > Distort > ZigZag



Получится примерно так:

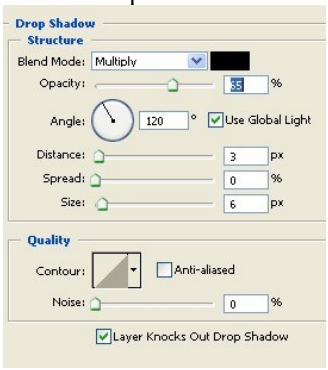


6. Скопируйте слой, примените режим смешивания Linear Light



Задание 7. Листок в линейку

1. Создайте новый документ размерами 400 на 400 пикселей. После этого создайте новый слой и выделите на нем прямоугольную область, залейте ее белым цветом. Затем, не снимая выделения, кликните в нем правой кнопкой мыши и выберите пункт Stroke. Задайте настройки: Width: 1px, location: outside, opacity: 50%, color: #adc7e8
2. Примените к этому слою стиль Drop Shadow:

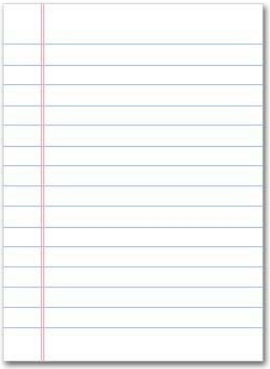




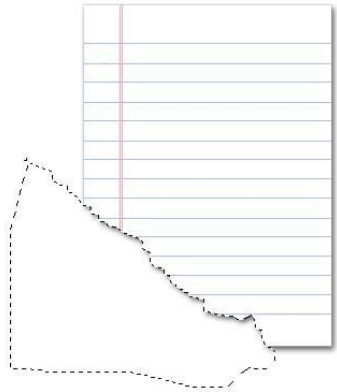
3. На новом слое инструментом Line Tool цветом #5a5858 делаем горизонтальные линии через равные расстояния. Для удобства отобразите сетку (Ctrl+'), настройте ее (Edit > Preferences > Guides, Grid & Slices) и включите привязку к сетку (View > Snap To > Grid)



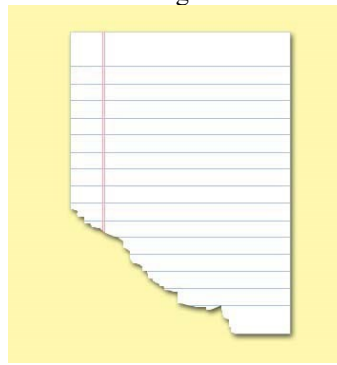
4. Аналогично нарисуйте две вертикальные красные линии



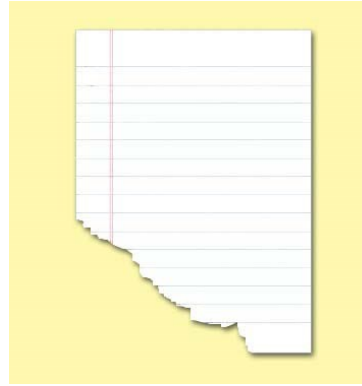
5. Инструментом Lasso нарисуйте очертания фигуры, одна сторона которой и будет линией отрыва, и нажмите клавишу DELETE



6. Если хотите, можете залить слой Background любым цветом

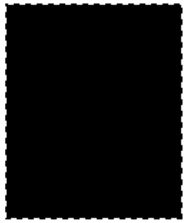


7. Для большей реалистичности можно применить к слою с линиями фильтр Sketch > Water Paper



Задание 8. Папирус

1. Создадим новое изображение размером 200x200 пикселей с белым фоном. На новом слое с помощью инструмента Прямоугольное выделение (Rectangular marquee tool) нарисуем выделение произвольной формы и зальем его черным



2. Установим цвета по умолчанию (D). Снимем выделение и перейдем к команде Фильтр > Штрихи > Брызги (Filter > Brush Strokes > Spatter). Введем следующие значения: Радиус распыления (Spray radius): 10, Сглаживание (Smoothness): 5



3. Повторим тот же фильтр с параметрами 20, 15. Теперь избавимся от «отвалившихся» кусочков черного. Активизируем инструмент Волшебная палочка (Magic wand tool), в опциях установим Отклонение (Tolerance) равным 5 и отметим Смежность (Contiguos). Теперь щелкнем в любом месте участка черного цвета и инвертируем выделение: Выделение > Инверсия (Select > Inverse) или Ctrl+Shift+I. Нажмем Del и инвертируем выделение обратно для перехода к черному



4. Зальем выделение на активном слое светло-желтым или бежевым цветом

5. Выберем в качестве основного коричневый цвет. Возьмем мягкую кисть диаметром в 100 пикселей с непрозрачностью (Opacity) в размере 10%, активизируем на панели параметров Аэрограф. Проведем кистью вдоль границ нашего папируса; легкий мазок в центре тоже не повредит. Снимите выделение



6. Для большей реалистичности обработайте ластиком края. Примените Layer Style > Drop Shadow...



Задание 9. Витраж

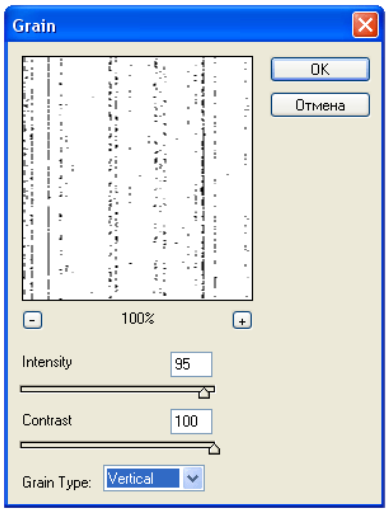
1. Новый документ 2000x2000 Transparent Background
2. Выбираем Elliptical Marquee (M). Делаем выделение круг на весь лист
3. Сбрасываем цвета (D). Filter > Render > Clouds
4. Filter > Pixelate > Crystallize со значением 80
5. Копируем слой, называем «слой 2»
6. На слое 2: Filter > Blur > Radial Blur: 30, Zoom (Линейный), Best
7. Filter > Stylize > Find Edges
8. Image > Adjustment > Levels (Ctrl+L). черный ползунок на гистограмме передвигаем до значения 190
9. Копируем слой два раза. Называем «слой 3», «слой 4». На новых слоях выставляем режим смешивания Multiply
10. Объединяем слои 2,3,4. Выставляем режим смешивания Difference

11. Объединяем оставшиеся слои. Обрезаем лишнее
12. По желанию раскрашиваем (Ctrl+U)

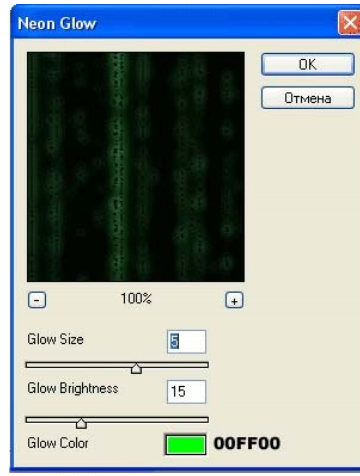


Задание 10. Матрица

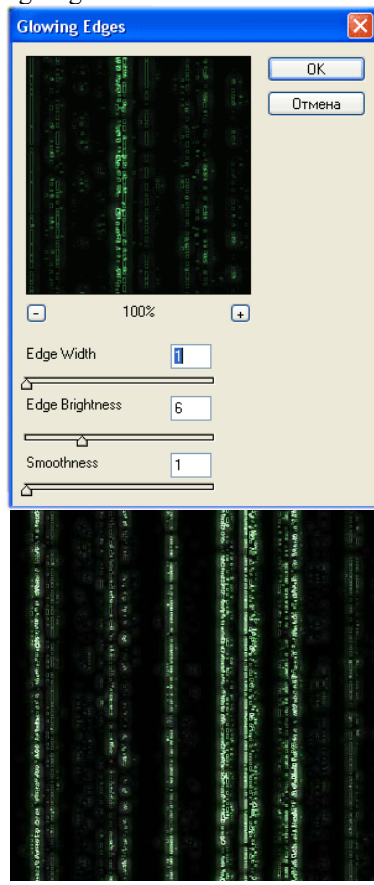
1. Создайте произвольное изображение с белым фоном. Переключите цвета по умолчанию (D)
2. Filter >Texture > Grain



3. Filter > Artistic > Neon Glow

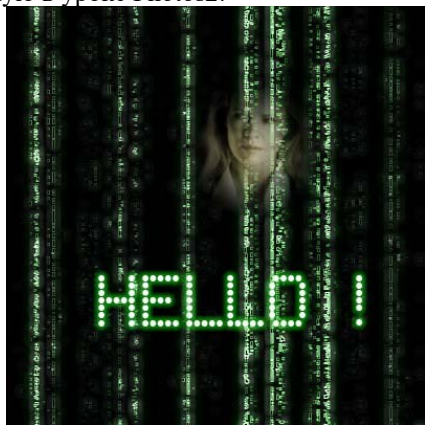


4. Filter > Stylize> Glowing Edges



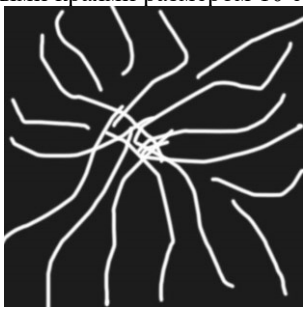
5. Напишите какой-нибудь текст белым цветом, используя либо шрифт Матрица, либо любой схожий. Для текстового слоя из Layer Styles выберите Outer Glow,

установите цвет #00FF00, остальные параметры подберите. Вставьте какое-либо изображение на получившуюся «матрицу» так, чтобы одна картинка плавно слилась со второй. Для этого можно использовать технику, приведенную в уроке Photos2.

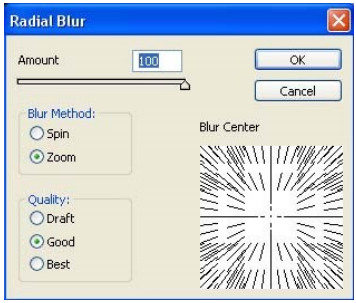


Задание 11. Текстура

1. Создаем новое изображение 600 х 600 с черным фоном
2. Устанавливаем цвета по умолчанию (D) и меняем их местами (X)
3. Белой кистью с размытыми краями размером 10 создаем нечто подобное



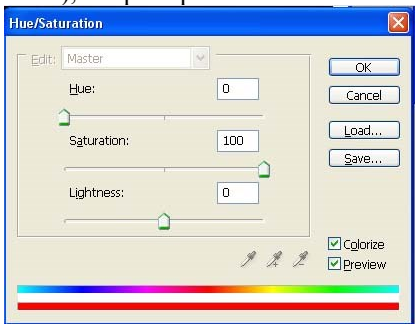
4. Filter > Blur > Radian Blur



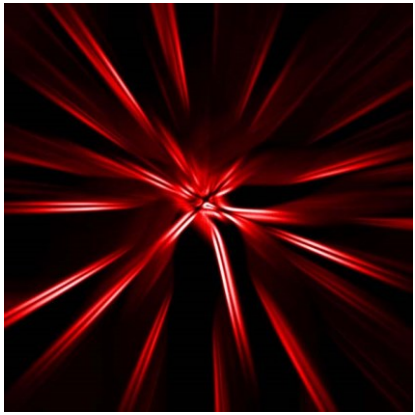
5. Filter > Stylize > Find edges
6. Повторите два последних фильтра
7. Проинвертируйте цвета (Ctrl+I)



8. Подберите цвет (Ctrl+U), например так



Примерный результат:

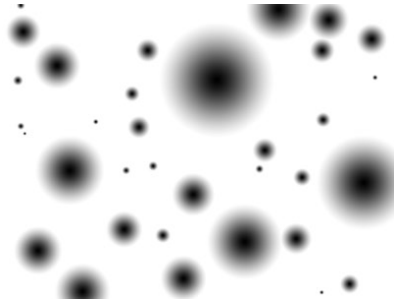


Задание 12. Текстура

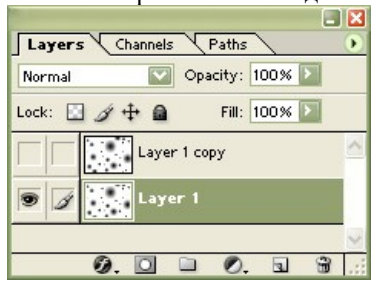
1. Создайте документ с белым фоном.
   Используя инструмент Gradient с этими настройками:



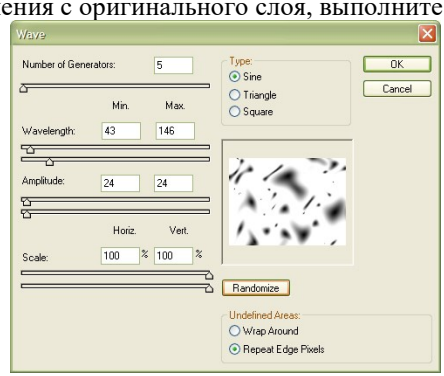
..нарисуйте вот такие точки:



2. Скопируйте слой и спрячьте копию (щелкнув по значку глаза слева от слоя в палитре слоев) так, чтобы палитра слоев выглядела таким образом:

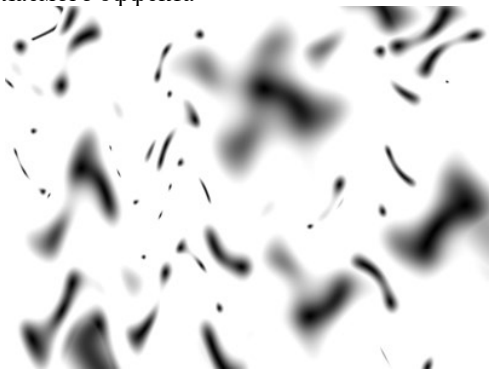


3. Не снимая выделения с оригинального слоя, выполните Filter > Distort > Wave





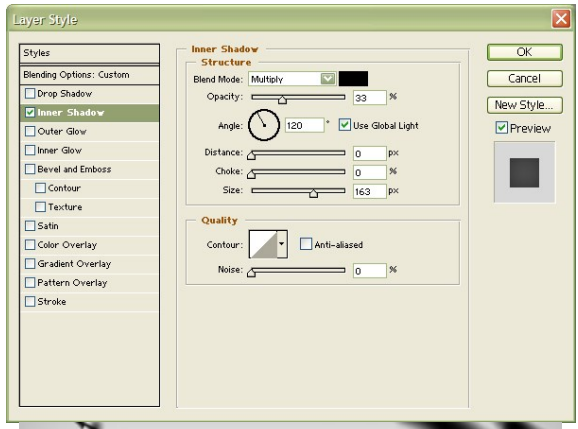
4. Снова сделайте видимым слой “Layer 1 copy“ и к нему примените тот же фильтр с теми же настройками, нажимая кнопку Randomize до тех пор, пока не получите желаемого эффекта



5. Измените режим смешивания верхнего слоя на Multiply

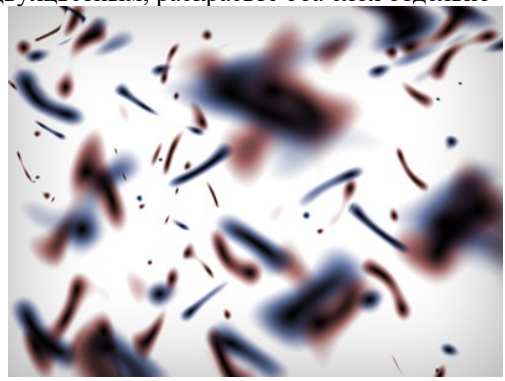


6. Добавьте стиль слоя к слою «Layer 1 copy»





7. Также можно разукрасить абстракцию в меню Image > Adjustments > Hue/Saturation, отметив там галочкой пункт Colorize. Чтобы сделать изображение двухцветным, раскрасьте оба слоя отдельно



Задание 13. Нанесение рисунка на неровную поверхность

1. Откройте файл с текстурой и сохраните его как .psd. Он будет использован как карта смещения



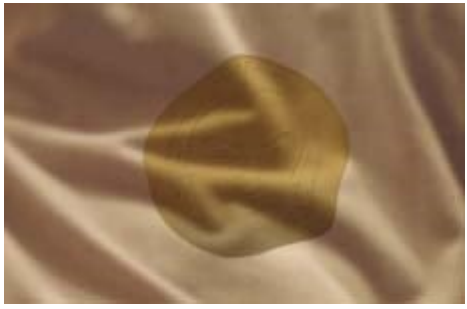
2. Откройте файл с рисунком для нанесения, перенесите рисунок в текстуру. Документ сохраните под новым именем



3. Filter > Distort > Displace, параметры можно оставить по умолчанию. В качестве карты смещения выберите сохраненный .psd файл



4. Выберите режим наложение слоев Multiply или Overlay, настройте прозрачность

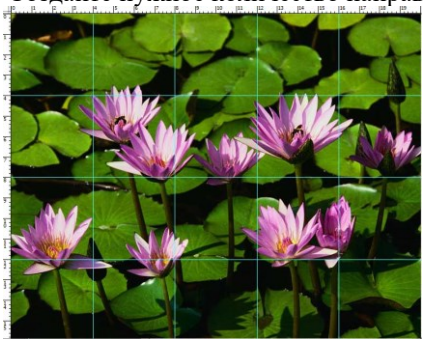


Задание 14. Режем картинку на кусочки

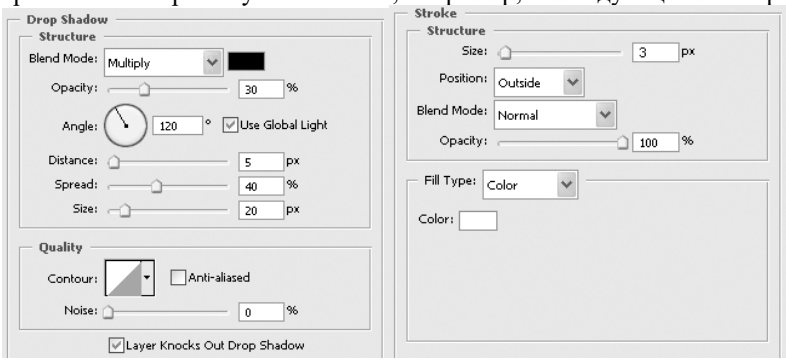
1. Откройте подходящую картинку



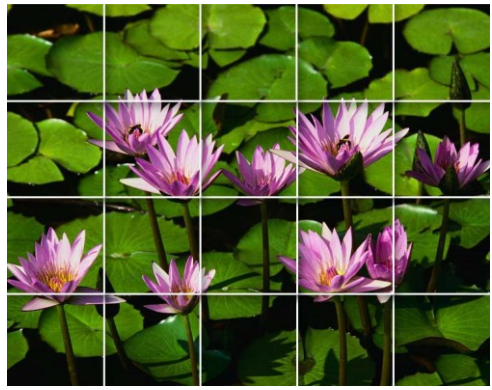
2. Поделим изображение на части.
   View > Rulers. Появятся линейки по горизонтали и вертикали.
   Чтобы добавить новую направляющую кликните по самой линейке и, удерживая левую кнопку мыши, тяните направляющую до нужного места на изображении. Создайте нужное количество направляющих



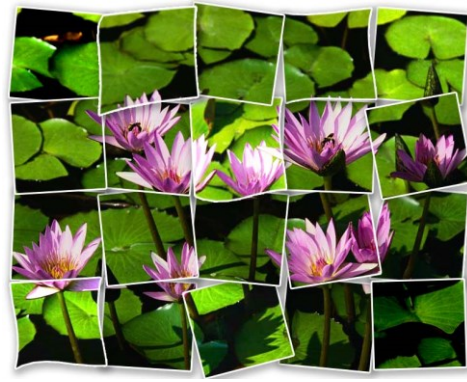
3. Помещаем каждый кусок изображения в отдельный слой
4. Примените к верхнему слою стили, например, со следующими настройками



5. Теперь необходимо применить эти настройки и к другим слоям. Для этого нажмите правой кнопкой мыши по слою, к которому уже применен Layer Style. В меню выберите Copy Layer Style. Откройте остальные слои таким же образом и выберите Paste Layer Style



6. Теперь настраиваете каждый слой по своему усмотрению: поворачивайте, деформируйте, изменяйте оттенки, меняйте порядок слоев.
   Чтобы при повороте частей изображения не срезались углы, увеличьте размер холста Image > Canvas Size и создайте фоновый слой



Практическое занятие №3

Тема: Имитация природных явлений

Задание 1. Природные явления. Восход

1. Загрузите start1.jpg и end1.jpg
2. Выделить фон.
3. Размыть выделенный фон.
4. Создать подходящий градиент.
5. Создать новый слой и на нем – выбранный градиент в режиме осветления.
6. Слой с градиентом также можно перевести в режим осветления.
7. Настроить картинку с помощью Изображение / Регулировки…

Задание 2. Природные явления. Дождь

1. Загрузите start3.jpg и end3.jpg
2. Создать новый слой и залить его черным.
3. Добавить монохромный шум, чтобы белого и черного цветов было примерно одинаково.
4. Добавить смазывание в движении.
5. У слоя с дождем уменьшить непрозрачность.

6. Создать новый слой и залить его линейным градиентом сверху вниз от черного к белому. Поставить ему режим умножения и подкорректировать яркость / контрастность.

Задание 3. Природные явления. Туман

1. Загрузите start4.jpg и end4.jpg
2. Снизить яркость и насыщенность.
3. Создать новый слой, установить цвета по умолчанию, применить фильтр Render / Clouds.
4. Режим наложения этого слоя – Светлее, отрегулировать непрозрачность.
5. Создать новый слой, применить градиент черный – белый, самое светлое место – в дальнем месте реки.
6. Режим наложения этого слоя – Светлее, отрегулировать непрозрачность.

Задание 4. Снег

1. Откройте изображение

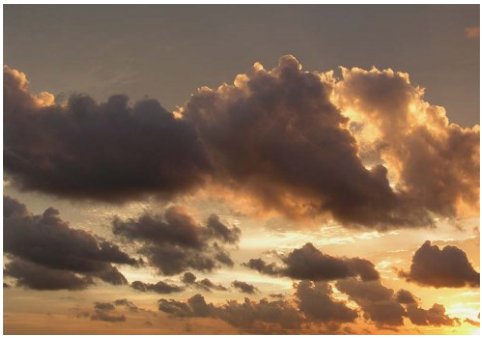


2. Создайте корректирующий слой: Layer > New Adjustment Layer > Channel Mixer. Нажмите Ok. Теперь измените режим смешивание у данного слоя, установив Lighten. Теперь дважды щелкните по данному настраиваемому слою для того открытия диалогового окна корректировки. Установите следующие параметры: Monochrome, Red +200, Green +100, Blue +8, Contrast -86. Параметры зависят от конкретного цветового распределение на вашем изображении, универсального решения здесь нет, поэтому сначала необходимо изменить режим смешивания слоя, а уже только потом проводить корректировку, в этом случае вы можете наблюдать за конечным результатом



Задание 5. Подсветка

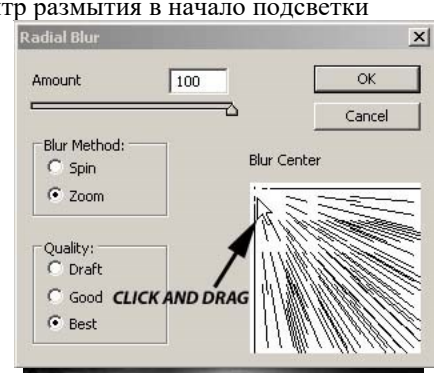
1. Откройте изображение



2. Продублируйте слой. К дубликату примените Image > Adjustments > Threshold, Thresold level 100

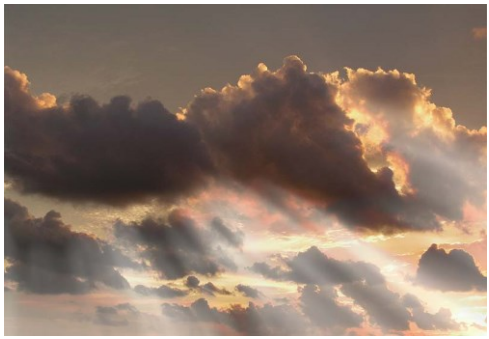


3. Filter > Blur >Radial Blur. Amount 100, Method Zoom, Quality Best. Перенесите центр размытия в начало подсветки



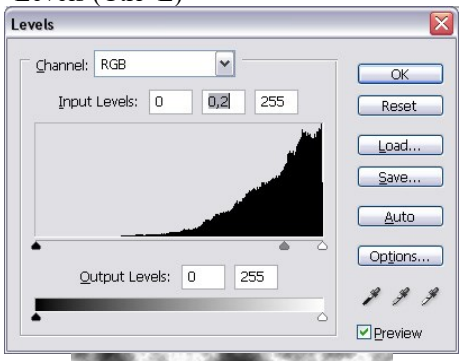


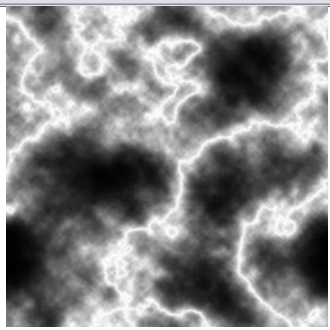
4. Установите режим наложения слоя Осветление, прозрачность 60%. Большим мягким ластиком скорректируйте верхний слой



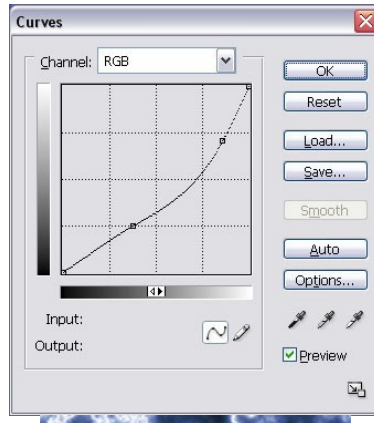
Задание 6. Молния

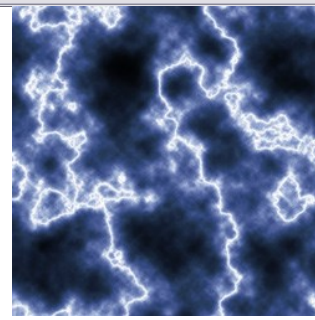
1. Создайте новое изображение размером 500x500 пикселей. Перезагрузите цвета нажатием клавиши D
2. Применим фильтр облаков Filter > Render > Clouds, затем получим более контрастное изображение посредством выполнения команды Filter > Render > Difference Clouds
3. Инвертируем наше изображение: Image > Adjustments > Invert (Ctrl+I). Увеличим контрастность будущих молний с помощью уровней Image > Adjustments > Levels (Ctrl+L)



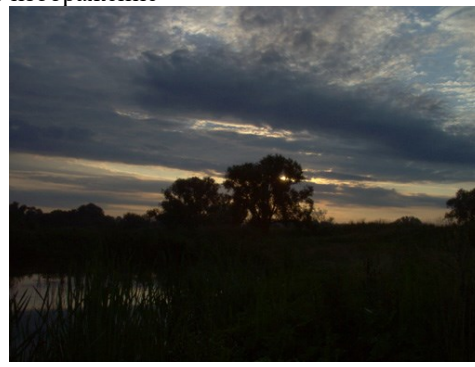


4. Добавим молниям синих оттенков: Image > Adjustments > Hue/Saturation (Ctrl+U) и установите следующие параметры: Hue - 221, Saturation - 43, Lightness - 0, и не забудьте поставить флажок возле слова Colorize.
5. Снова откорректируем контрастность, но теперь посредством кривых: Image > Adjustments > Curves (Ctrl+M)





6. Теперь пришло время разместить нашу молнию где-нибудь. Откройте подходящее изображение



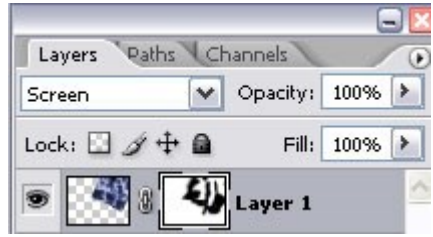
7. Перенесите нашу молнию в картинку и трансформируйте ее



8. Теперь очистим от лишних пикселей наши молнии, для этого создадим маску слою и затрем ненужные элементы. Итак, выполните команду Layer > Layer Mask > Reveal All. Выбираем инструмент Brush (клавиша B) с мягкими краями и стираем все лишние области. Использование маски слоя более гибкая техника по сравнению со стиранием с помощью Eraser, поскольку если вы что-то не так удалите с его помощью, то восстановить это обратно будет проблематично. А вот с маской слоя дела обстоят совсем по-другому. Здесь, если в качестве цвета переднего плана установлен #000000, т.е. черный цвет, то кисть будет стирать, а если #FFFFFF, т.е. белый цвет, то область будет восстанавливаться



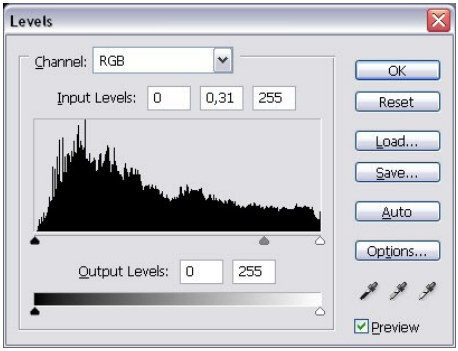
9. После того, как вы закончите процесс стирания, измените режим смешивания слоя на Screen. Данный режим смешивания осветляет темные участки изображения на накладываемом слое, т.е. подсветке подвергаются только те участки на нижнем слое, которые являются более темными, чем на верхнем слое



10. Изменим используемое изображение так, чтобы небо соответствовало погоде.
    Будем использовать корректирующий слой. Его использование в данном случае является оправданным, так как нам нужно исправить только небо, а проще всего его выделить с помощью маски, которая применяется в любом корректирующем слое. Техника такая же, как при стирании лишних участков на молнии.
    Итак, делаем активным самый первый слой (Background) и выполняем команду Layer > New Adjustments Layer > Hue/Saturation и в появившемся диалоговом окне установите следующие параметры: Hue - 225, Saturation - 24, Lightness - 24, и не забудьте поставить флажок возле слова Colorize, чтобы успешно осуществить смену оттенков. Теперь выбираем из панели инструментов Brush, переходим в палитру Layers и работаем с маской слоя Hue/Saturation



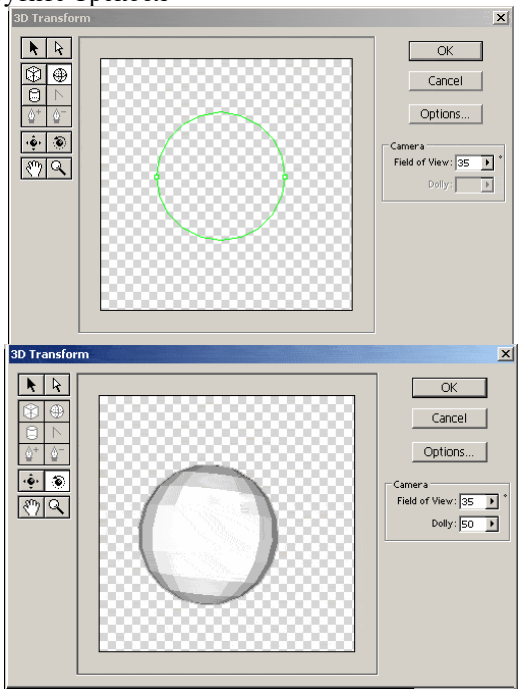
11. Можно еще раз откорректировать слой с молнией, используя Levels (Ctrl + L)



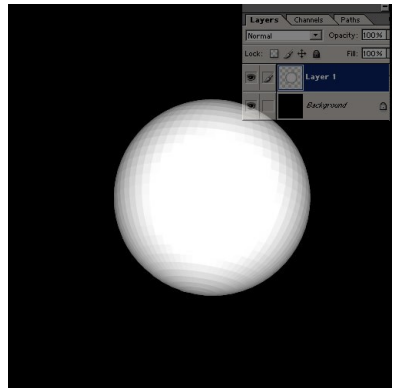


Задание 7. Взрыв звезды

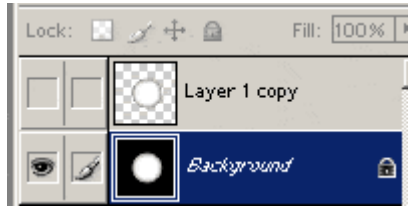
1. Создайте новый документ 500 х 500 с черным фоном. На новом слое примените Filter > Render > 3D Transform. Выберите инструмент Сфера, затем покрутите Трекбол



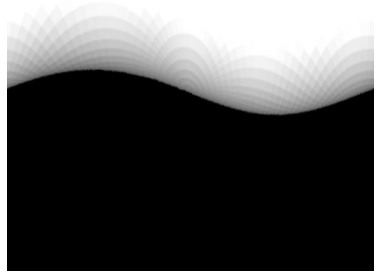
2. В опциях этого фильтра выберите оптимальные Resolution и Anti-aliasing



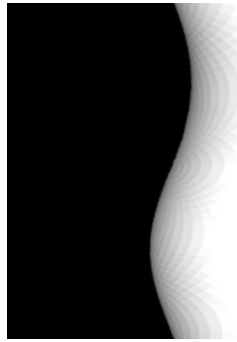
3. Продублируйте текущий слой, отключите видимость верхнего слоя, объедините два нижних слоя



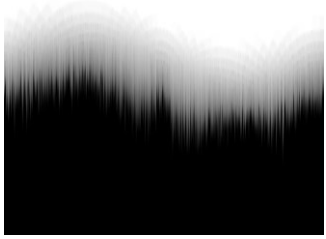
4. Filter > Distort > Polar Coordinates: Polar to Rectangular



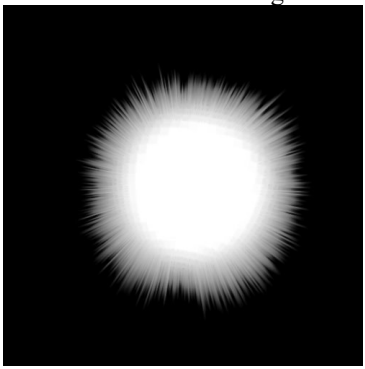
5. Image > Rotate Canvas > 90CW



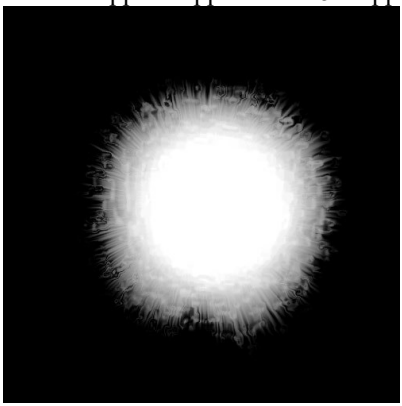
6. Filter > Stylize > Wind: Method: Wind. Direction: From the right
7. Image > Rotate Canvas > 90CCW



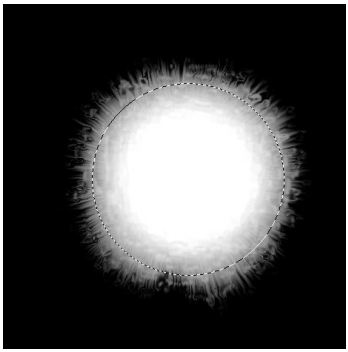
8. Filter > Distort > Polar Coordinates: Rectangular to Polar



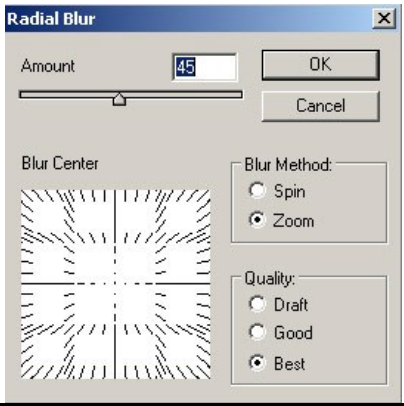
9. Filter > Distort > Ocean Ripple. Ripple Size: 15. Ripple Magnitude: 6

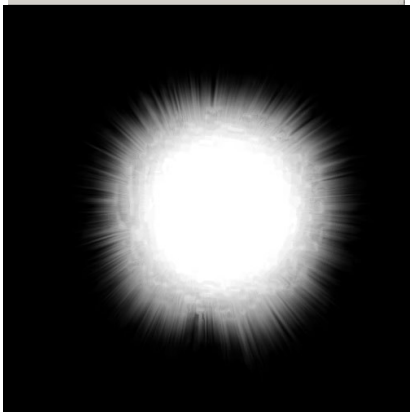


10. Создайте эллиптическое выделение

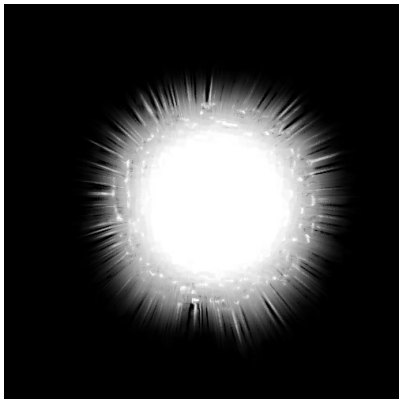


11. Select > Inverse. Затем Select > Feather на 5.
    Потом Filter > Blur > Radial Blur:

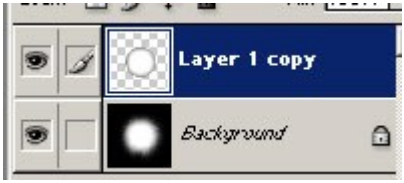




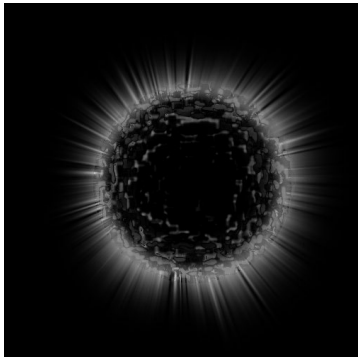
12. Filter > Sharpen > Unsharp Mask: Amount: 500%. Radius: 5. Threshold: 35



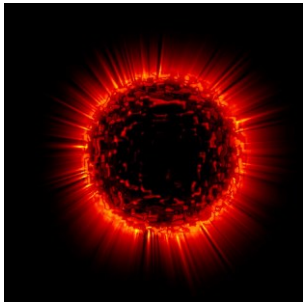
13. Включите верхний слой



14. Filter > Blur > Radial Blur с предыдущими установками.
    Затем Filter > Distort > Ocean Ripple: Ripple size 15, Magintude 20.
    Режим наложения слоев: Difference



15. Добавьте корректирующий слой Color Balance или Hue/Saturation, настройте параметры

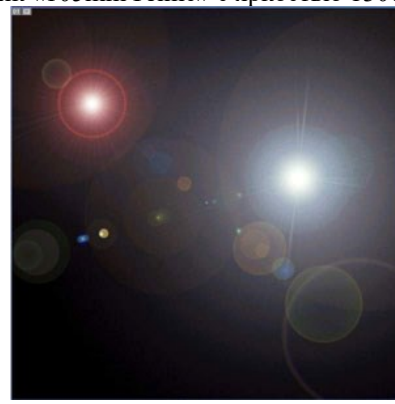


Задание 8. Природные явления. Отражение в воде

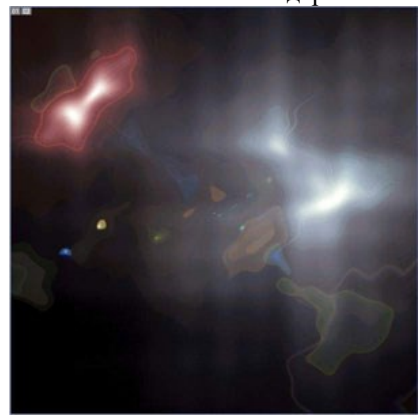
1. Загрузите start5.jpg и end5.jpg
2. Выделить Волшебной палочкой фон вокруг розы.
3. Установить цвета переднего плана как насыщенный синий, а цвет фона - темно-синий. Фильтры Render / Clouds.
4. Инвертировать выделение, создать слой из выделенной розы.
5. Увеличить в два раза ширину холста.
6. Применить к нарощенному холсту градиент от темно-синего к светло-голубому.
7. Перенести скопированную розу на новое место, перевернуть ее зеркально.
8. Уменьшить непрозрачность слоя с розой до 50%.
9. Добавить немного ряби: Фильтр Distort / Ocean Ripple.

Задание 9. Природные явления. Жизнь под водой

1. Создайте новое изображение 600x600 и назовите первый слой MAIN. Заполните слой чёрным цветом. Теперь Фильтр > Render > Lens Flare и добавим «50-300mm Zoom» со 100%-ной яркостью в верхнем левом углу. И ещё один источник «105mm Prime» с яркостью 130% с правой стороны.

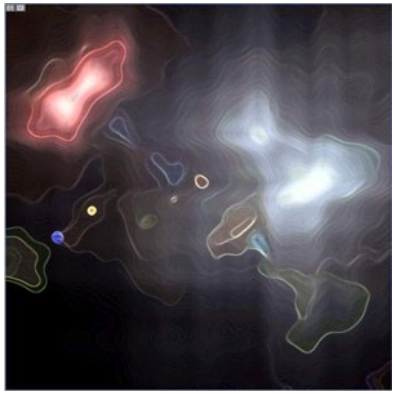


2. Добавим Фильтр > Distort > Wave со стандартными параметрами.

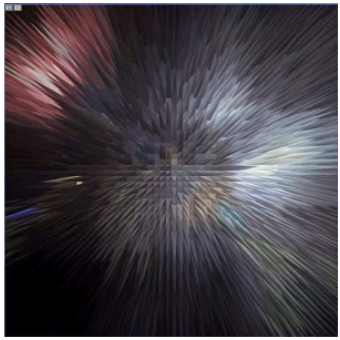


3. Теперь Filter > Brush Strokes > Accented Edges с параметрами:
   Edge Width = 2

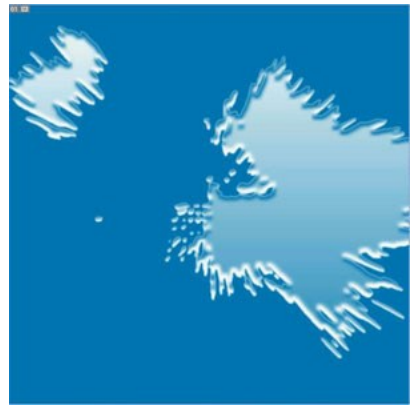
Edge Brightness = 50
Smoothness = 10



4. Продублируйте слой MAIN и назовите его EXTRUDE. Примените фильтр Stylize > Extrude с параметрами:
   Size = 10
   Depth = 80
   Mode = Pyramides



5. Продублируйте слой. Новый слой назовите PLASTER. Теперь Filter > Sketch > Plaster с параметрами:
   Image Balance = 20
   Smoothness = 10
   Light Direction = Top
   С помощью Hue/Saturation со включенной опцией Colorize сделайте слой синим (как на рисунке внизу)



6. Смените режим наложения слоёв EXTRUDE и PLASTER на «Перекрытие». Осталось немного его подчистить и наложить надпись.

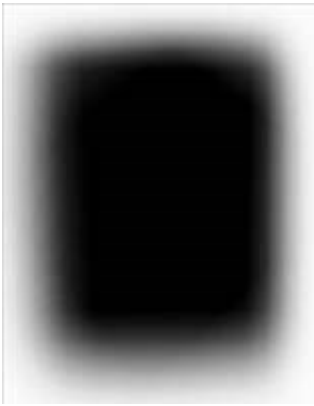


Практическое занятие №4

Тема: Создание рамок

Задание 1. Рамки. Градиентная рамка

1. Загрузите start1_1.jpg и end1_1.jpg
2. Создать новый канал.
3. Установить передний цвет – белый.
4. Взять градиент Foreground to transaprent, линейный.
5. Несколько раз его используя от краев к центру, создать нечто подобное:



6. Фильтр / Смазывание / Смазывание Гаусса, 1 пкс.
7. Фильтр / Шум / Добавить шум, ~50%.
8. Вернуться в RGB.
9. Загрузить выделение Альфа1, нажать Delete

Задание 2. Рамки. Художественная рамка

1. Загрузите start2.jpg и end2.jpg
2. Создать новый канал.
3. В нем создать овальное выделение.
4. Проинвертировать его и залить белым. Снять выделение.
5. Фильтр / Texture / Mosaic Tiles: 23, 12, 3.
6. Фильтр / Смазывание / Смазывание Гаусса, 1 пкс.
7. Вернуться в RGB.
8. Загрузить выделение, Альфа1.
9. Цвет фона – белый, нажать Delete.

Задание 3. Рамки. Фигурная деревянная рамка

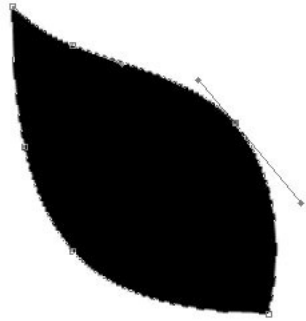


1. Создать свою заготовку.
2. Сделать контур рамки: выделить прямоугольником; преобразовать выделение в контур; изменять его, добавляя и двигая точки.
3. Скопировать выделение на новый слой. Загрузить выделение.
4. Открыть палитру стилей. Загрузить набор Textures. Запустить Oak.

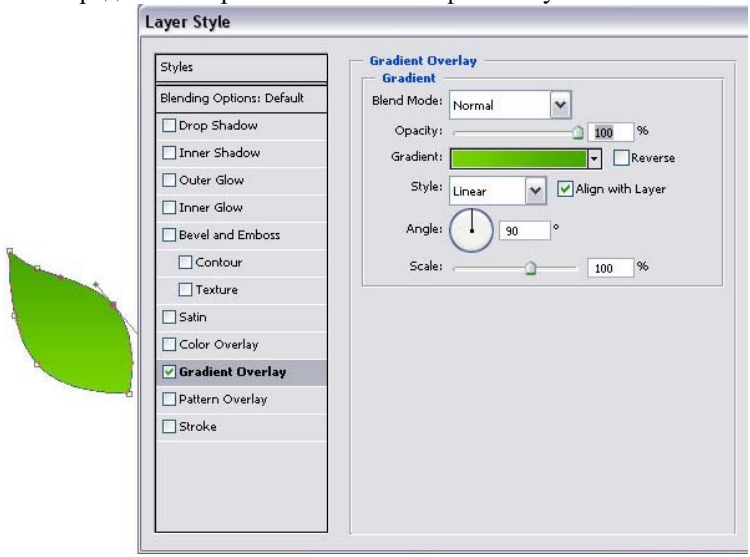
5. Слой / Эффекты слоя / Рельефность.
6. Вставить фото (face), для него тоже применить Рельефность.

Задание 4. Рамка из листьев

1. Создаем новое изображение с белым фоном. На новом слое создаем контур листика и заполяем его произвольным цветом, например, щелкнув правой кнопкой мыши по контуру и выбрав пункт Fill Path



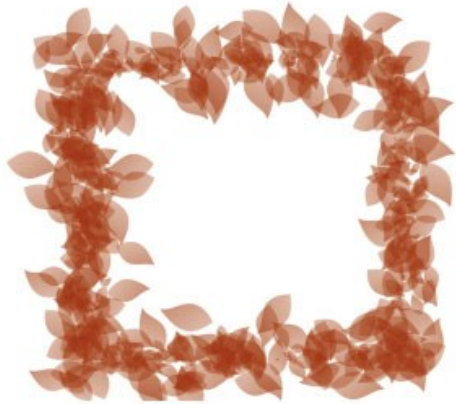
2. Для того чтобы процесс наложения можно было контролировать и динамически изменять, применим соответствующий стиль к слою с лепестком. Перед этим определимся с цветами. К примеру, в панели инструментов установите цвет переднего плана как #77cc00, а фоновый цвет #3fa000. Теперь Layer > Layer style > Gradient Overlay и установите параметры, как на скриншоте. Градиент выбран от основного к фоновому



3. Щелкните правой кнопкой мыши в районе контура и выберите пункт Make Selection для того, чтобы избавиться от контура и выделить созданную им область. Теперь выполните команду Edit > Define Brush Preset и введите имя создаваемой нами кисти
4. Создаем новый слой. Выбираем из панели инструментов Brush, в панели параметров созданную нами кисть и жмем F5 для открытия вкладки Brushes.

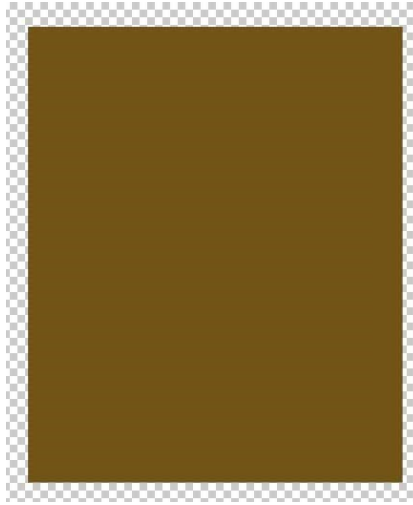
Изменим параметры кисти. Для начала поставим флажок возле строки Shape Dynamics и изменим здесь Size Jitter, установив значение 100% и Angle Jitter, установив 70%. Далее ставим флажок Scattering, устанавливаем Scatter 261%, Count 1, Count Jitter 86

5. Теперь можно применять созданную и настроенную кисть для рисования рамки произвольными цветами. Для рамки, показанной ниже, использовался цвет переднего плана #a83e0a и фоновый цвет #c99565

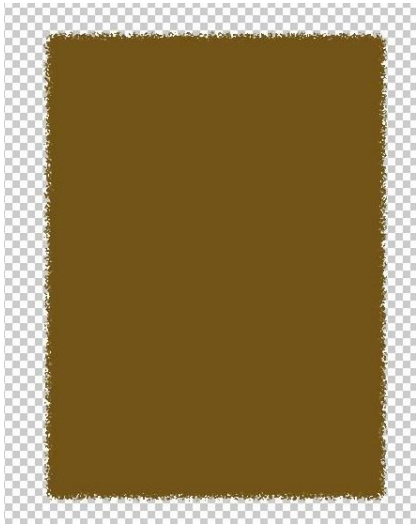


Задание 5. Двойная рамка

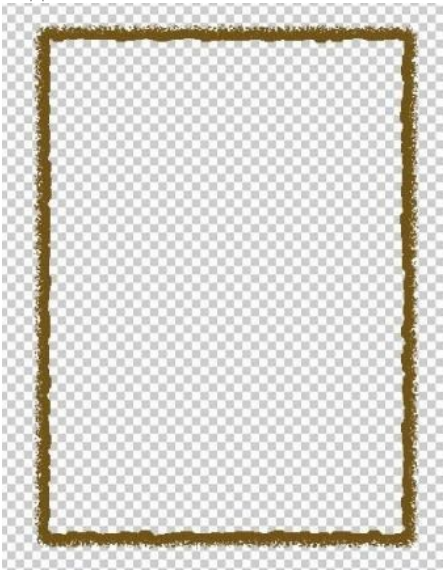
1. Создаем новое изображение 600 x 600 с прозрачным фоном. Устанавливаем цвет переднего плана #725418, заднего плана - белый
2. На новом слое выделяем прямоугольник и заливаем цветом переднего плана. Выделение снимаем



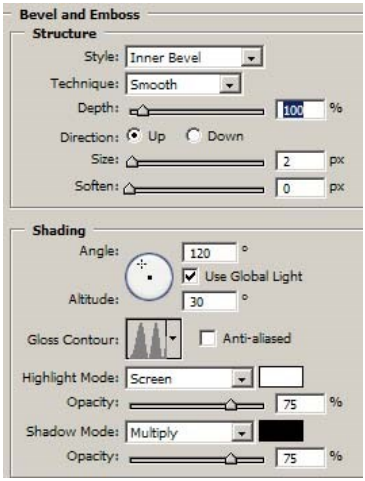
3. Filter > Sketch > Torn Edges (50, 1, 17)
4. Для удаления белой бахромы по краям рамки щелкаем волшебной палочкой с допуском 100 внутри коричневого прямоугольника, инвертируем выделение и нажимаем Delete. Выделение снимаем



5. Выделяем содержимое слоя. Select > Modify > Contract примерно на 8 - 10 px. Нажимаем Delete. Выделение снимаем



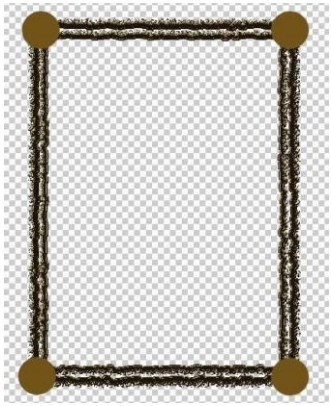
6. Применяем стиль слоя



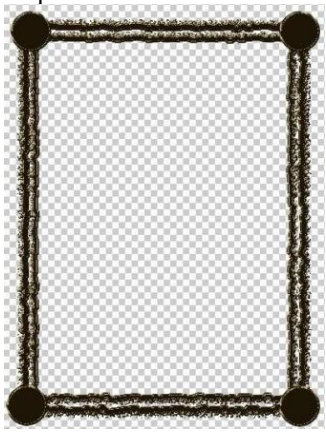
7. Дублируем слой и применяем свободную трансформацию (Ctrl+T), уменьшая рамку на втором слое. Подгоняем её размер, чтобы она как бы вошла внутрь первой



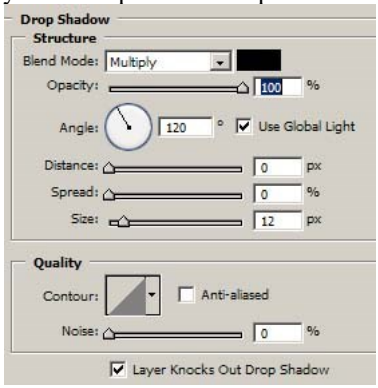
8. Создаем 4 коричневых круга на углах рамки. В конечном итоге все кружки должны оказаться в одном слое

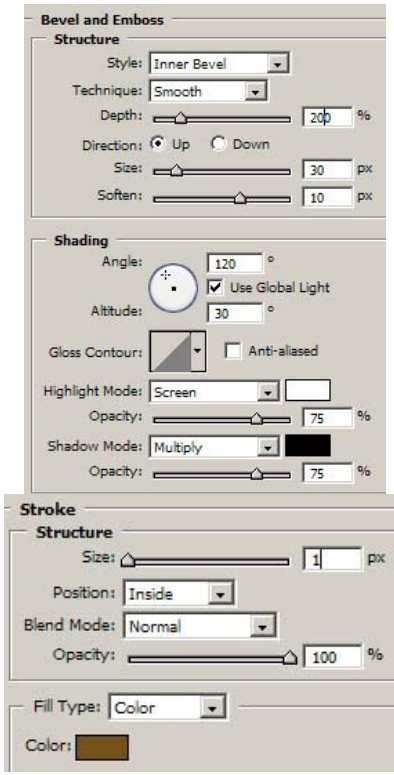


9. Применяем к слою с кругами настройки стиля BEVEL AND EMBOSS такие же, как мы применяли к самой рамке

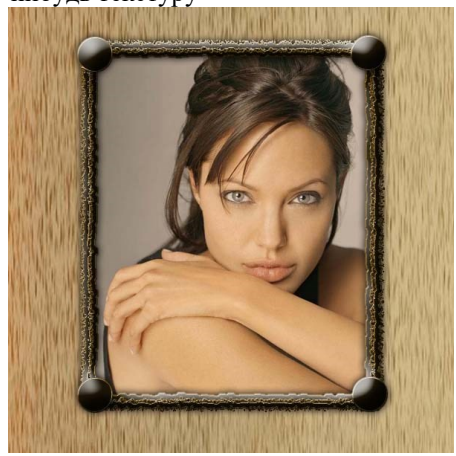


10. Объединяем слои с кружками и рамками и применяем стили слоя





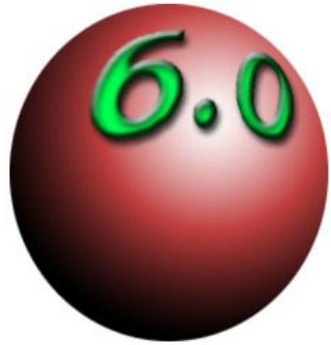
11. Берем подходящую фотографию и вставляем ее в рамку. Нижним слоем используем какую-нибудь текстуру



Практическое занятие №5

Тема: Имитация объема

Задание 1. Имитация объема. Сфера



1. Заготовка.
2. Цветной текст 6.0, отрастрировать.
3. Фильтр Render / 3D Transform, сфера вокруг надписи, исказить.
4. Создать новый слой, перенести его под слой с надписью. Создать эллиптическое выделение, совпадающее с областью, образованной фильтром.
5. Ластиком стереть лишние серые участки сферы на слое с надписью.
6. Залить градиентом сферу.
7. Для надписи – эффекты слоя Падающая тень, Внутренняя тень, Рельефность.
8. При необходимости трансформировать надпись.

Задание 2. Имитация объема. Болт



1. Заготовка.
2. Создать круглое выделение, залить градиентом.
3. С помощью контуров создать полукруглые выделения для левой и правой части болта, скопировать их на отдельные слои.
4. К новым слоям применить эффекты Внутренняя тень, Атлас.
5. Свести слои.
6. Яркость / Контраст.
7. Фильтр Пикселизация / Мозаика.

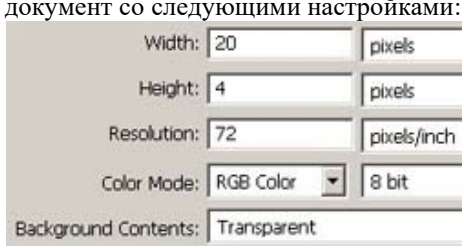
Задание 3. Имитация объема. Пуговица



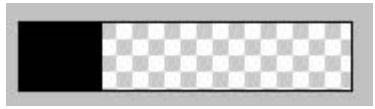
1. Заготовка.
2. Создать круглое выделение для всей пуговицы, залить градиентом от центра: белый – черный – белый – черный.
3. Залить градиентом центр пуговицы: белый – черный от левого верхнего угла.
4. Фильтр Texture / Texturizer.
5. Применить к слою эффект Рельефности с текстурой.
6. Выделить две дырочки, залить белым, скопировать на новый слой.
7. Применить к слою эффекты Внутренние тени, Внешний отблеск.
8. Свести слои, раскрасить.

Задание 4. Сферическая 3D-клетка

1. Создайте новый документ со следующими настройками:

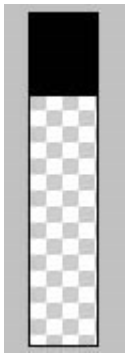


2. Максимально увеличьте масштаб. Черным квадратным карандашом размером 5 закрасьте левую часть



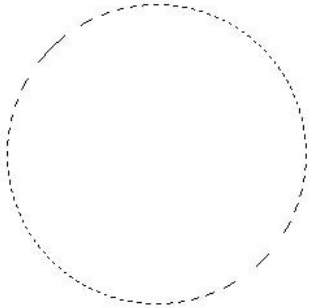
Edit > Define Pattern. Назовите созданный узор «Горизонталь»

3. Image > Rotate Canvas > 90CW.

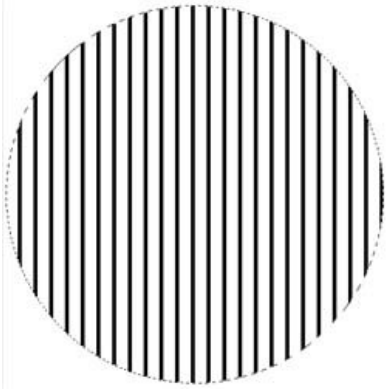


Edit > Define Pattern. Назовите созданный узор «Вертикаль».
Теперь можно закрыть документ, не сохраняя

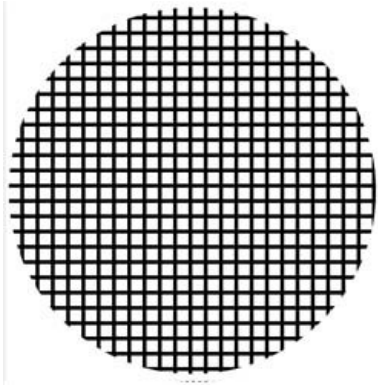
4. Создайте новый документ 500x500 с белым фоном. На новом слое сделайте круглую выделенную область



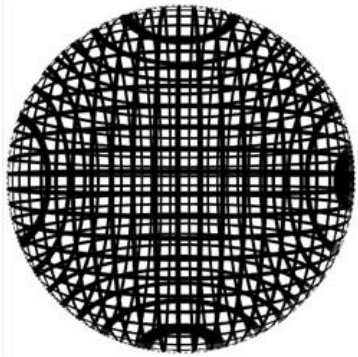
5. Edit > Fill. В разделе «Use» выбираем «Pattern», в разделе «Custom Pattern» выбираем «Горизонталь». Теперь выделение заполнено вертикальными линиями



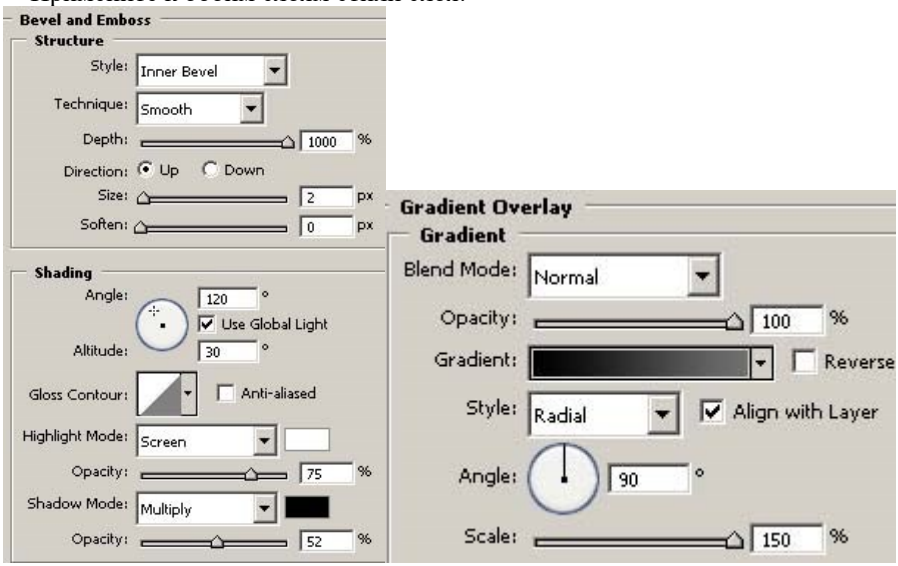
Аналогично заполните выделенную область горизонтальными линиями



6. Создайте дубликат слоя. К верхнему слою примените Filter > Distort > Spherize с параметрами Amount: 100%, Mode: Normal, к нижнему - с параметрами Amount: -100%, Mode: Normal. Снимите выделение



7. Примените к обоим слоям стили слоя:



Уменьшите Opacity второго слоя до 30%



8. Теперь можно разместить кого-нибудь между этими двумя слоями, подобрать фон и т.д.

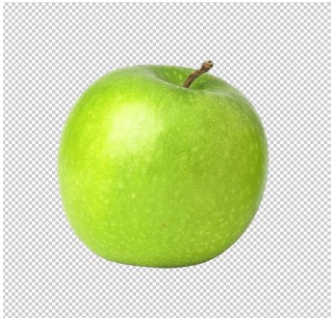


Задание 5. Кубическое яблоко

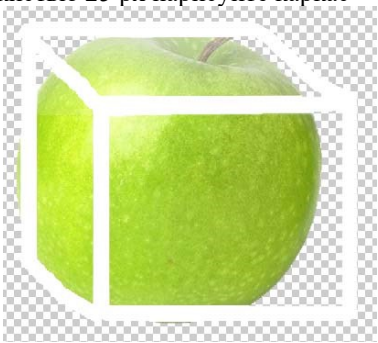
1. Откройте изображение



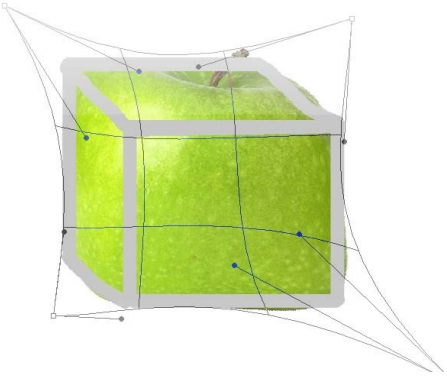
2. Удалите серый фон и увеличьте размер холста до 800 x 800 px



3. На новом слое белой кистью 25 px нарисуйте каркас



4. Перейдите на слой с яблоком. Edit > Transform > Warp. Растягивайте сетку так, чтобы яблоко вписалось в каркас

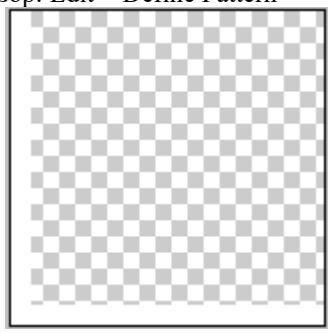


5. Уменьшите прозрачность слоя с каркасом до 40%, размойте его примерно на 25 px: Filter > Blur > Box Blur



Задание 6. Глобус

1. Создайте новый документ 60 x 60 px с прозрачным фоном.
   Максимально увеличьте масштаб. Белым квадратным карандашом размером 4 px закрасьте вертикальную линию слева и горизонтальную линию внизу.
   Сохраните созданный узор: Edit > Define Pattern



2. Создайте новый документ 500x500 с белым фоном. На новом слое выделите окружность и залейте ее градиентом



3. Не снимая выделения, создайте новый слой «Grid» и залейте его созданным узором: Edit > Fill. Use: Pattern...



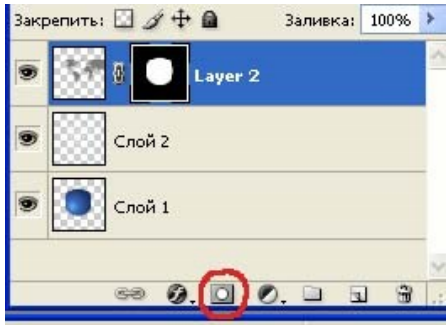
4. Создайте карту на новом верхнем слое



и наложите ее на будущий глобус



5. При выделенном слое с окружностью, перейдите на слой с картой и добавьте слой-маску





6. При выделенном слое с окружностью, примените Filter > Distort > Spherize - Amount: 100%, mode: Normal последовательно для всех трех слоев

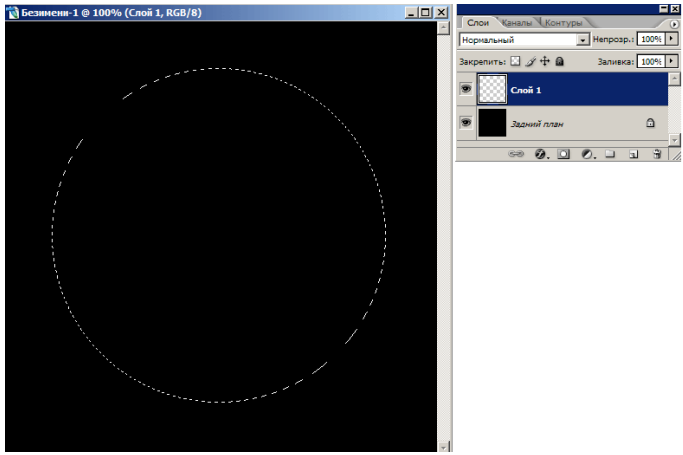


7. Для слоя «Grid» примените режим наложения слоев «Overlay», а для слоя с картой – «Color Dodge»



Задание 7. Планета

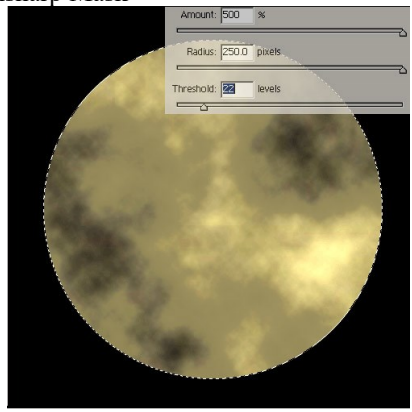
1. Создайте новый документ 500x500 с черным фоном. На новом слое выделите окружность



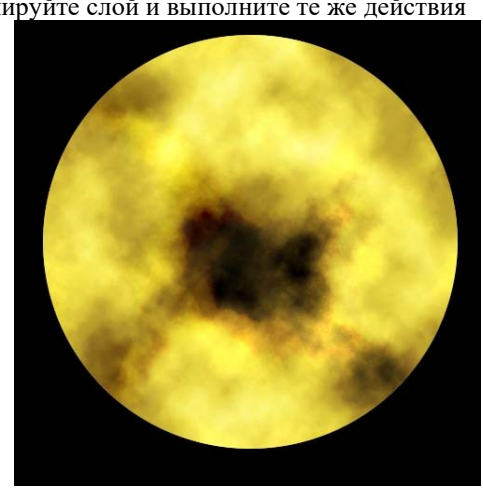
2. Установите цвет переднего плана #BEB074, заднего плана #736942. На новом слое выполните Filter > Render > Clouds



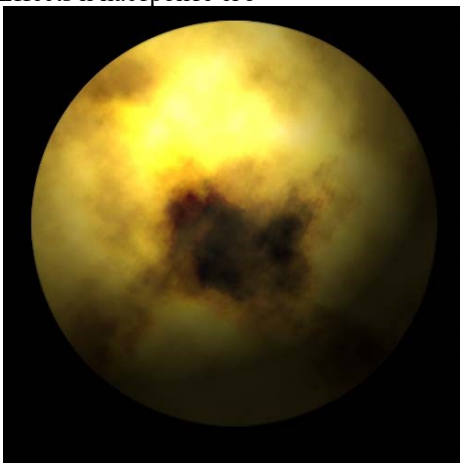
3. Filter > Sharpen > Unsharp Mask



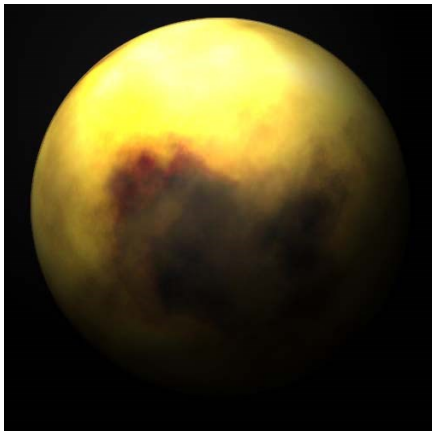
4. Продублируйте текущий слой (CTRL+J). Edit > Transform > Rotate 90CW. Установите режим слоя “Overlay».
   Еще раз продублируйте слой и выполните те же действия



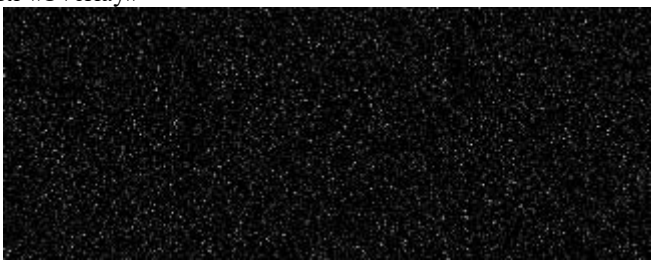
5. Сведите три верхних слоя с планетой. Добавьте эффект освещения Filter > Render > Lighting Effects и настройте его



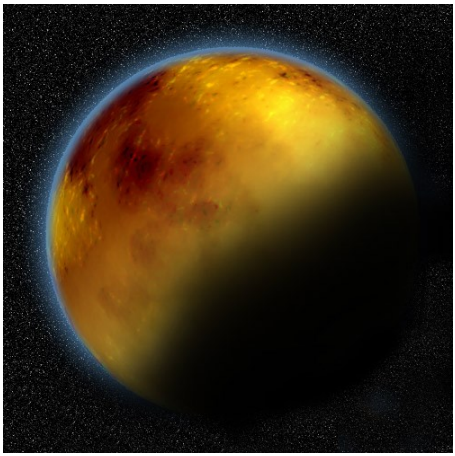
6. Filter > Distort > Spherize, amount 100%. Потом тот же фильтр, но amount 50%



7. Теперь нарисуем звездное небо. Создайте новый слой и залейте его черным. Затем Filter > Noise > Add Noise. Потом скопируйте этот слой и установите режим слоя «Overlay»



8. Поэкспериментируйте со световыми эффектами, цветами и стилями слоя для планеты



Задание 8. Трехмерная книга

1. Откройте изображение, используемое для обложки



2. Добавьте фоновый слой, по размеру больший оригинала, чтобы в дальнейшем было удобно работать при создании трехмерного объекта.
   Добавьте нужный текст и картинки



3. Свяжите все слои и трансформируйте в режиме наклона



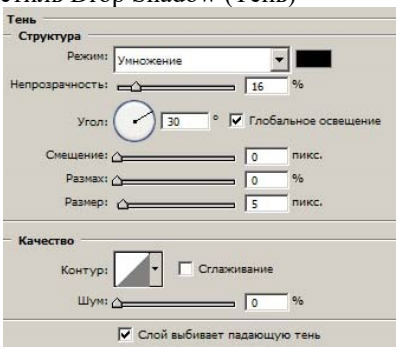
4. На новом слое создайте выделение для внешней части обложки и залейте черным. Также на новом слое создайте прямоугольное выделение вдоль обложки, трансформируйте его и залейте. Можно создать надпись небольшого размера.
   Заполните фоновый слой подходящим градиентом



5. Перейдем к созданию страниц для книги. Создайте выделение на новом слое и заполните его белым



6. Чтобы будущие страницы не сливались в единую белую массу, к слою с белой заливкой примените стиль Drop Shadow (Тень)



Добавьте страницы, копируя слой. Необязательно размещать эти страницы максимально ровно, должны быть небольшие искажения



7. Объедините слои со страницами, сотрите ненужные части, подкорректируйте

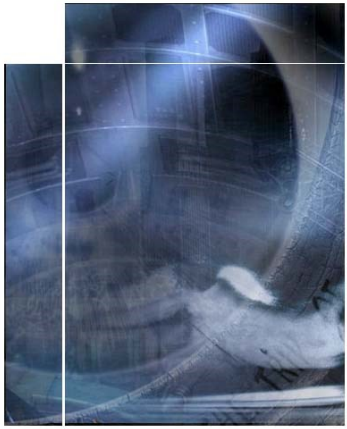


Задание 9. Трехмерная коробка

1. Откройте изображение, используемое для коробки



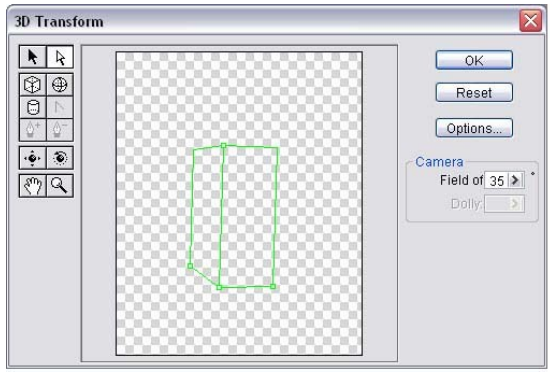
2. Прямоугольником выделите левую часть изображения, вырежьте на новый слой и сместите немного влево.
   Проделайте аналогичную операцию с верхней частью изображения.
   Удалите лишнюю часть угла



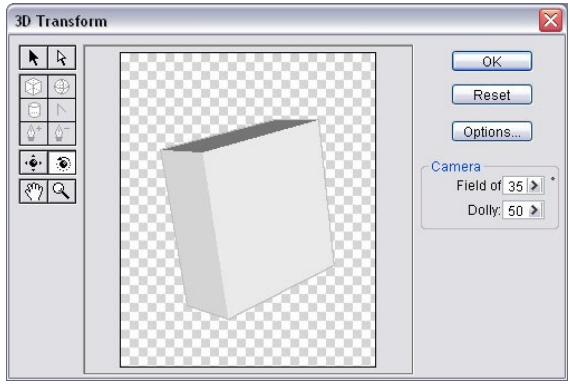
3. Добавьте нужный текст и картинки



4. Теперь с помощью фильтра Render > 3D-Transform создадим куб, на который потом наклеим нашу обложку.
   Выберите инструмент Cube Tool (Куб) и нарисуйте куб, затем выберите инструмент Selection Tool (Стрелка), с его помощью «схватитесь» и потяните за левую нижнюю точку куба, с этой областью следует проводить дальнейшие манипуляции



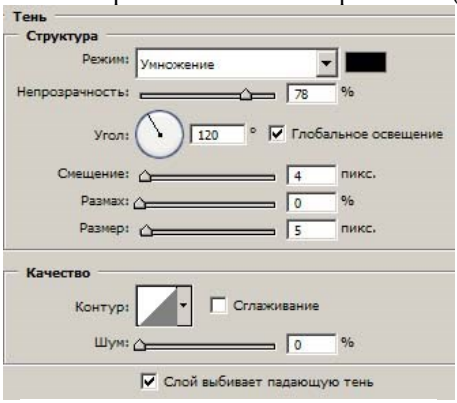
5. Инструментом Trackball Tool (Ориентация) разверните куб таким образом, чтобы каждая из трех сторон имело свой оттенок серого. Если какая-то часть окажется прозрачной, вернитесь к использованию Selection Tool и измените положение левой нижней точки



6. Теперь переместите все слои с обложками на изображение с кубом и с помощью трансформации наложите их поверх



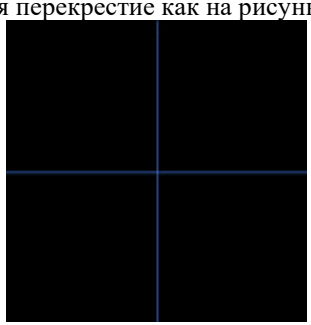
7. Для завершения композиции, выделите половину верхней части коробки, вырежьте на новый слой и примените стиль Drop Shadow (Тень)



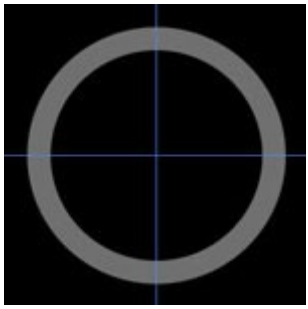


Задание 10. Имитация объема. Металлическое кольцо

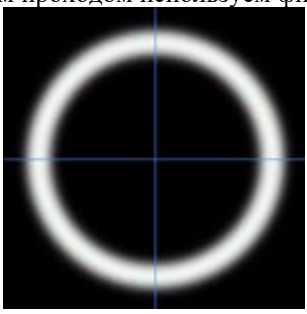
1. Создайте новое изображение RGB. Заполните фон черным цветом. Теперь возьмите направляющие сверху и слева и установите их в центре изображения. У вас должно получиться перекрестие как на рисунке. Создайте новый слой.



2. Возьмите инструмент «выделение круга» и установите перекрестие в точке пересечения направляющих линий. Удерживая ALT+SHIFT нажмите и создайте круг. Залейте круг серым. Повторите этот пункт, но сделайте второй круг немного меньшего диаметра. Теперь нажмите DEL для вырезания меньшего диаметра. Отмените выделение. У вас должно получиться серое кольцо.



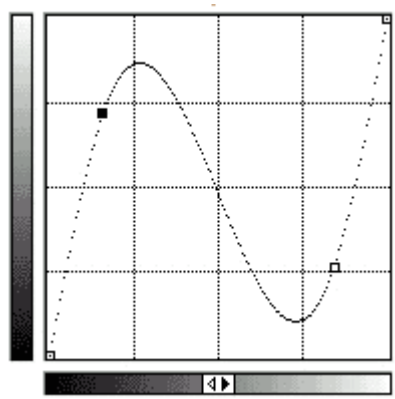
3. Выделите кольцо и создайте новый канал на основе выделения. Залейте выбранную область белым цветом и отмените его выбор. В канале производим Смазывание Гаусса: первым проходом используем фильтр 4, затем 3, а потом 2.



4. На слое с кольцом Фильтр > Render > Lighting effects. В "texture channel" выберите новый канал. Подобрать параметры.



5. Разглаживаем края кольца. Выделяеем его, сглаживаем границы на 1 пкс, инвертируем выбор, нажимаем DEL.
6. Настраиваем кривые.



7. Получаем:



Задание 11. Имитация объема. Металлический провод

1. Создаем новое изображение, 250x250 пикселей, RGB. В качестве цвета основного фона выбираем темно-серый. Теперь создаем новый Слой и с помощью кисти рисуем линию требуемой формы шириной 15 пикселей. Назовем слой Wire.



2. Сделаем копию слоя Wire путем его перетаскивания на пиктограмму кнопки Новый Слой. Переименуем новый слой в Cut Wire.
3. Теперь спрячем слой Wire, щелкнув на пиктограмме глаза, на панели Слои. Этот слой нам пригодится немного позже.

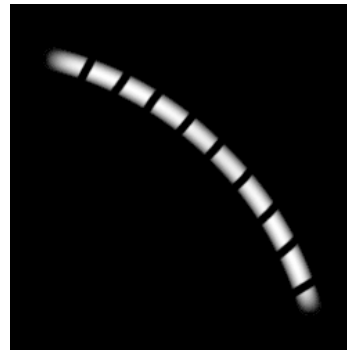
4. Сейчас выберем инструмент Ластик, определим размер кисти в пределах 5 пикселей и с его помощью придадим кривой вид, показанный на рисунке.



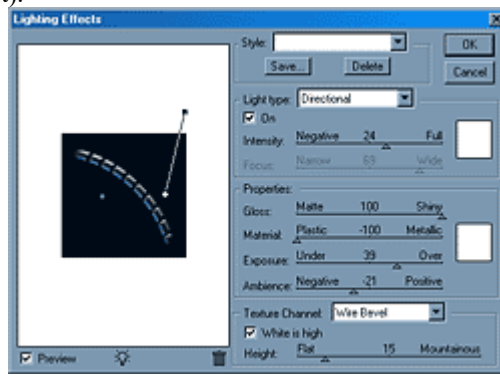
5. Удерживая Ctrl, кликаем по невидимому слою Wire в панели Слои. Таким образом создадим выделение, не принимая во внимание прозрачность слоя Wire.
6. Перейдем затем к панели Каналы и там сохраним созданное выделение. Переходим на этот канал.



7. Применим к каналу фильтр Смазывание Гаусса с опцией Радиус сначала 9 пикселей, затем 6, затем 3 пикселя, и, наконец, 1 пиксел.
8. Применим теперь к выделению АвтоУровни.
9. Вернемся на панель Слои (Layers), и, удерживая Ctrl кликнем на слое Cut Wire, чтобы выбрать его прозрачность. Затем опять переходим к панели Каналы, кликаем на новом канале, инвертируем выделение, и в конце концов очистим выделение, нажав Del. Уберем выделение.



10. Вернемся к панели Слои и сделаем активным слой Cut Wire.
11. Откроем диалоговое окно Lightning Effects (Фильтр > Render > Lighting Effects)... Создадим белый направленный свет (Directional light) сверху вниз - из правого верхнего угла, - как показано на рисунке. Затем создадим направленный свет снизу вверх - из левого нижнего (источник света копируется с Alt).



12. Определим примерные параметры:
    Глянец (Gloss): 100 Яркий (Shiny)
    Материал (Material): -100 Пластик (Plastic)
    Экспозиция (Exposure): 39
    Среда (Ambience): -21
    Установим Текстурный Канал (Texture Channel) в позицию Альфа1 и определим его высоту в размере 15. Теперь установим направление освещения таким образом, чтобы достичь наиболее желаемого эффекта.
13. Подкрашиваем с помощью Цветового баланса или Тона/Насыщенности.



14. Сделаем видимым слой Wire. Еще раз кликнем на нем, удерживая Ctrl, чтобы сделать выделение.
15. Чтобы сделать линию на 1 пиксель тоньше, инвертируем выделение, затем сжимаем выделение на 1 пиксель, очищаем выделение – Del, убираем выделение.
16. И последний шаг: Фильтр > Render > Lighting Effects...
    Установим Текстурный Канал (Texture Channel) на Wire Прозрачность.
17. Добавляем по усмотрению эффект Тени.



Практическое занятие №6

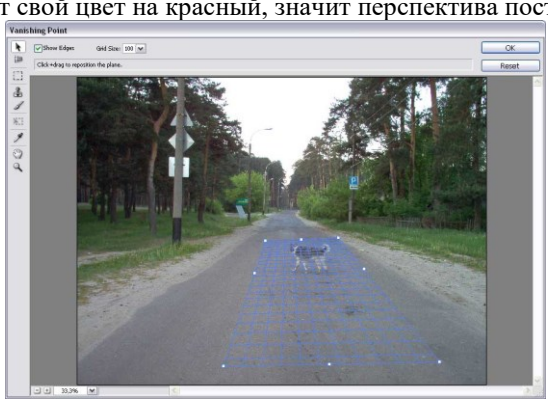
Тема: Обработка фотографий

Задание 1. Клонирование в перспективе

1. Открываем фотографию. Наша задача - удалить собаку таким образом, чтобы сохранилась дорога в ее истинном виде



2. Создайте новый слой.
   Filter > Vanishing Point (Alt+Ctrl+V). Прежде всего нужно задать угол перспективы с помощью инструмента Create Plane tool. Щелкните там, где хотите начать и продолжайте щелчки под нужными вам углами, аналогично использованию инструмента Polygonal Lasso.
   Если перспектива задана правильно, появится сетка голубых оттенков, в противном случае сетка будет желтого цвета. По завершении расстановок точек, может оказаться так, что вы не угадали изначально с шириной. Инструментом Edit Plane Tool можно редактировать получившуюся сетку. Если сетка поменяет свой цвет на красный, значит перспектива построена неверно



3. Теперь выберите Stamp Tool. Сетка в центре сразу пропадет. Как и при работе с Clone Stamp, сначала нужно задать образец, т.е. источник, который будет использоваться при клонировании. Для этого щелкните в нужном месте, удерживая клавишу Alt. Потом зарисовывайте удаляемый нами объект. При клонировании будет сохраняться эффект перспективы. Для реалистичности лучше почаще задавать новые образцы.
   По завершении нажмите кнопку Ok. Отклонированная часть будет располагаться на отдельном слое

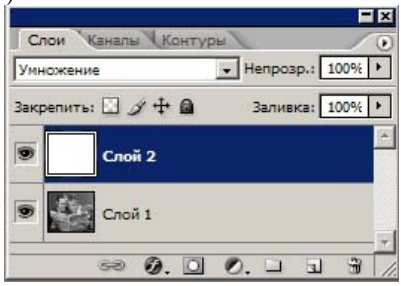


Задание 2. Колоризация ч/б фото

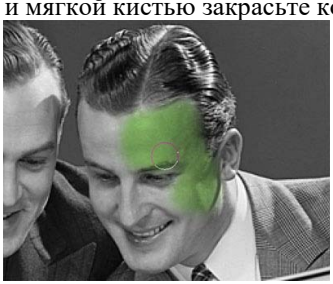
1. Откроем нужную фотографию



2. Перейдите в цветовой режим RGB.
   Создайте новый слой, залейте его белым. Режим наложения слоев измените на Multiply (Умножение)



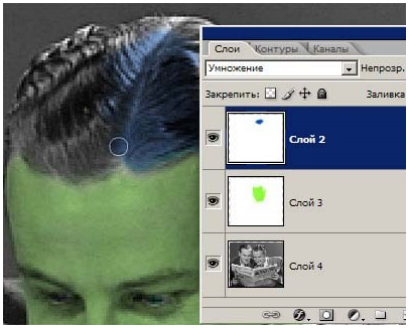
3. Выберите зеленый цвет и мягкой кистью закрасьте кожу



4. Ластиком сотрите краску с губ, глаз и т.д.



5. Создайте новый слой, установите режим наложения слоев Multiply и закрасьте волосы



6. Добавьте цвета левому мужчине



Задание 3. Повышение резкости

1. Откроем нужную фотографию



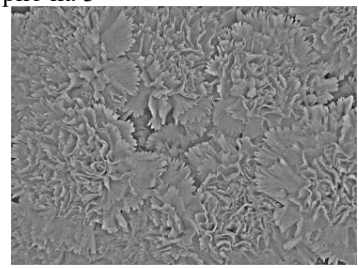
2. Скопируем слой, обесцветим его (Ctrl+Shift+U)



3. Создадим еще одну копию слоя и проинвертируем на нем цвета (Ctrl+I)



4. К верхнему слою примените режим смешивания Vivid Light, потом Filter > Blur > Gaussian Blur, примерно на 3



5. Объедините два верхних слоя, примените режим смешивания Vivid Light



Задание 4. Смягчение фокуса

1. Откроем нужную фотографию



2. Создадим копию слоя и обесцветим его (Ctrl+Shift+U)



3. Image > Adjustment > Posterize, примерно на 7.
   Примените режим смешивания Overlay

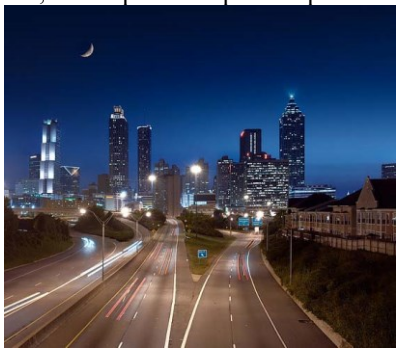


4. Filter > Blur > Gaussian Blur, примерно на 5

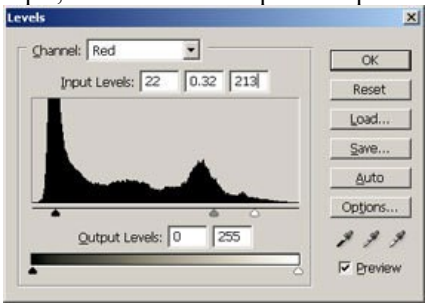


Задание 5. Цветокоррекция

1. Открываем фотографию, с которой собираемся работать

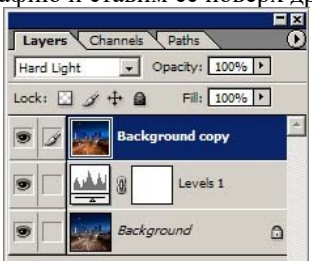


2. Идем Layer >New Adjustment Layer >Levels и выбираем Red. Вы можете выбрать свои параметры, не бойтесь экспериментировать

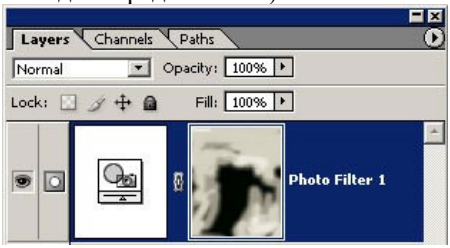


Потом настраиваем каналы Green и Blue

3. Дублируем нашу фотографию и ставим её поверх других слоев



4. Нажимаем Ctrl + U и ставим свои параметры. Ставим blend mode на hard light.
5. Теперь идем Layer >New Adjustment Layer >Photo Filter, подбираем цвет и прозрачность (Density)
6. Берем мягкую кисть, прозрачность примерно 50% и начинаем красить везде, кроме главной части картинки/фотографии (главная часть может быть человеком, деревом и т.д. - передний план)



7. Сводим все слои и получаем:

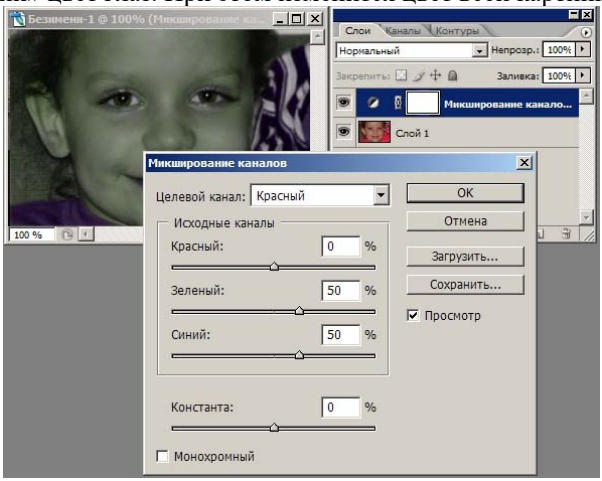


Задание 6. Удаление «красных глаз»

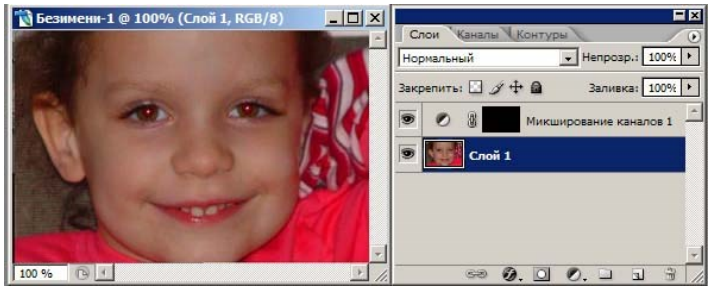
1. Инструмент Red Eye недостаточно гибок и не позволяет настроить «исчезнувшие» цвета. Рассмотрим более тонкий алгоритм



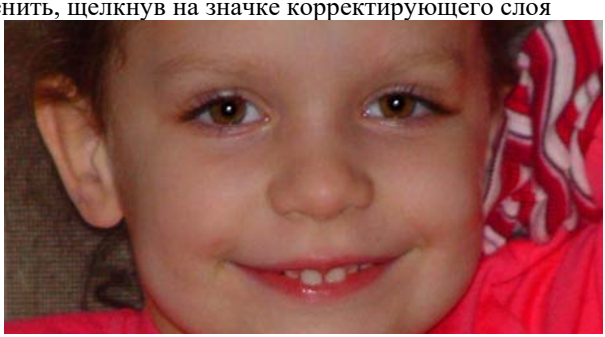
2. Создайте новый корректирующий слой Channel mixer и настройте «исчезнувший» цвет глаз. При этом изменится цвет всей картинки



3. Выделите маску корректирующего слоя и залейте ее черным. При этом цвет всей картинки вернется



4. Теперь выбираем кисть нужного размера и белым цветом прокрашиваем красные области глаз. При этом будет проявляться настроенный цвет. Его можно изменить, щелкнув на значке корректирующего слоя



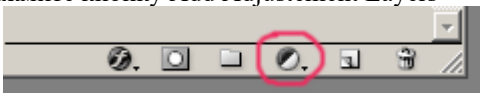
Задание 7. Винтажный снимок

1. Откройте нужную фотографию

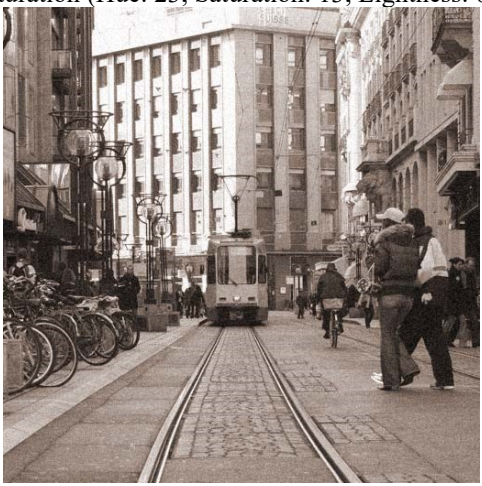


2. Откройте палитру слоев, два раза щелкните по слою Background, после чего в появившемся диалоговом окне нажмите OK. Теперь Background превратился в обычный слой
3. Добавьте немного шума: Filter > Noise > Add noise (Amount: 6%, Distribution: Gaussian, Monochromatic)

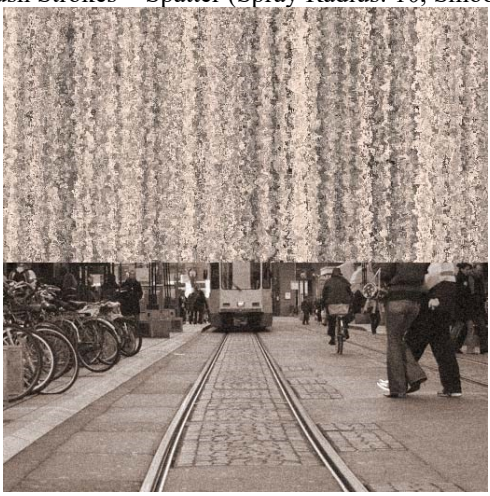
4. Наступило время убрать цвета с фото и добавить оттенок сепии. Внизу палитры слоев нажмите кнопку Add Adjustement Layers



и выберите Hue/Saturation (Hue: 23, Saturation: 13, Lightness: 0, Colorize отмечено)

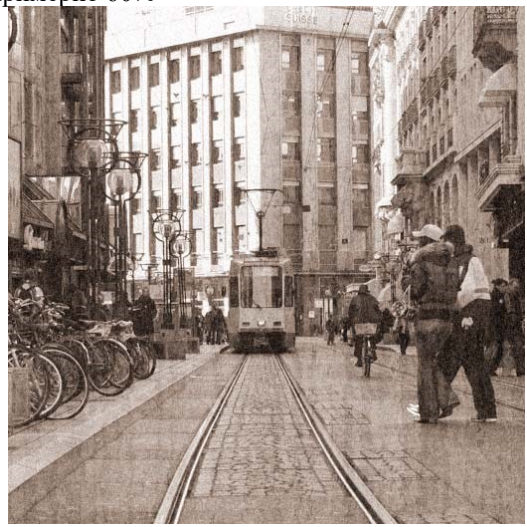


5. Наше фото слишком чистое и неповреждённое. Давайте сделаем его более грубым.
   Создайте новый слой (Ctrl+Shift+N), прямоугольным выделением (M) выделите верхнюю половину изображения и залейте цветом #A99A90.
   Теперь Filter > Texture > Grain (Intensity: 40, Contrast: 50, Grain Type: Vertical).
   Далее Filter > Brush Strokes > Spatter (Spray Radius: 10, Smoothness: 5)



   Теперь трансформируйте новый слой так, чтобы он закрыл картинку полностью.

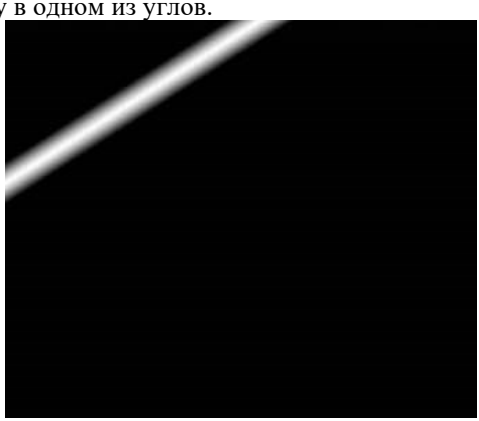
Перейдите в палитру слоев, установите режим смешивания Soft Light и прозрачность примерно 60%



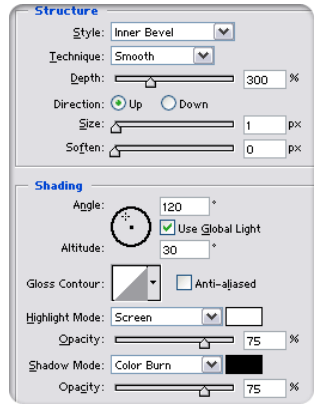
6. Теперь добавим эффект перегиба.
   Переключитесь в палитру каналов и создайте новый канал. Выберите Gradient tool (G). Переместитесь в панель опций и установите градиент Foreground to background, Reflective, Lighten mode.



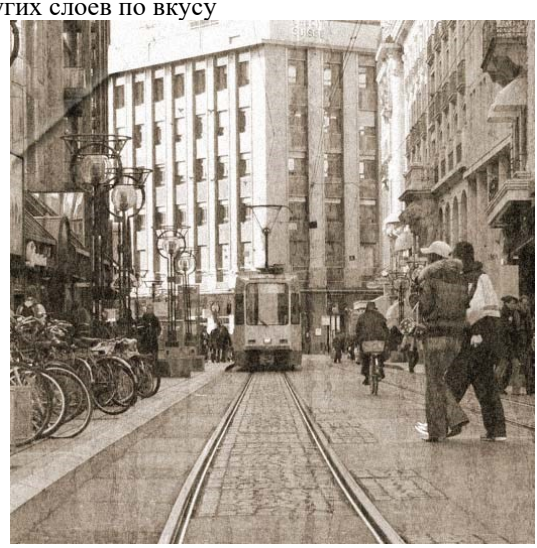
   Сделайте полоску в одном из углов.



   Ctrl+левая кнопка мыши по каналу Alpha1, после чего выберите RGB канал. Идём в Edit > Copy Merged (Shift+Ctrl+C). Потом - Edit > Paste (Ctrl+V). Теперь добавим к новому слою стиль. Для этого нужно дважды щёлкнуть по слою в палитре слоёв или нажать соответствующую кнопку внизу. Выберите Bevel&Emboss и примените следующие настройки:

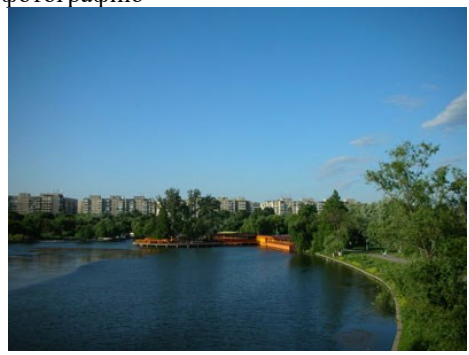


Уменьшим прозрачность слоя с перегибом примерно до 50%. Поднастроим параметры других слоев по вкусу

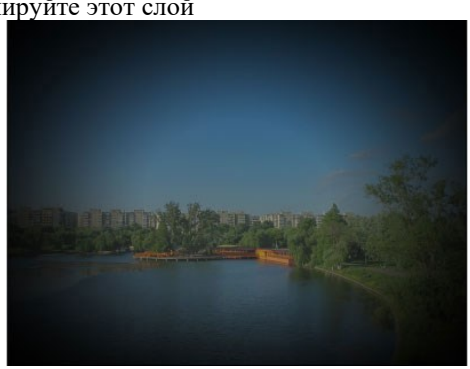


Задание 8. Эффект старого фото

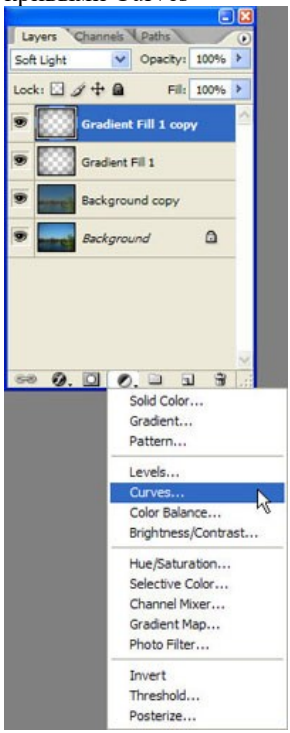
1. Откройте любую фотографию



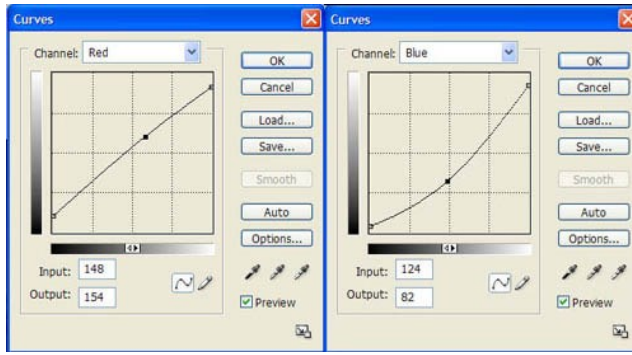
2. Создайте слой с радиальным градиентом от прозрачного до полупрозрачного черного. Продублируйте этот слой



3. Измените режим смешивания обоих градиентов на Soft light
4. Добавьте слой настроек с кривыми Curves



и настройте его



5. Подберите старящую текстуру, перетяните в наше фото верхним слоем



6. Обесцветьте этот слой: Image > Adjustments > Desaturate и поставьте ему режим наложения Hard light, подберите прозрачность слоя



7. Создайте новый слой. Поставьте цвет переднего плана #f5a700 и кистью сделайте несколько линий



8. Размойте этот слой: Filter>Blur>Motion Blur (Angle -90, Distance 999)



9. Поставьте режим наложения Vivid light



Задание 9. Из цветного в триколор

1. Откроем нужную фотографию



2. Выделим нужный фрагмент и скопируем на новый слой. Исходный слой можно удалить



3. Создаем новый слой и на нем выделяем фрагмент серым



4. Отключаем видимость серого слоя. На слое с нашим фрагментом выделяем темные участки: Select>Color Range, Shadows



5. Создаем новый слой и на нем заливаем выделение черным



6. Отключаем также видимость слоя с темными участками. На слое с нашим фрагментом выделяем светлые участки: Select>Color Range, Lights. Создаем новый слой и на нем заливаем выделение белым



7. Теперь включаем видимость чёрного и серого слоёв



8. Теперь можно по желанию добавить фон, тонировать изображение и т.п.

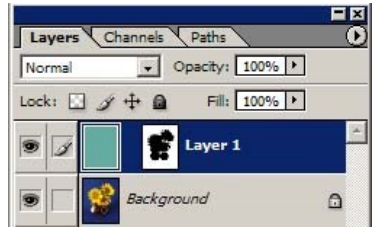


Задание 10. Имитация живописи. Подсолнухи а'ля Ван Гог

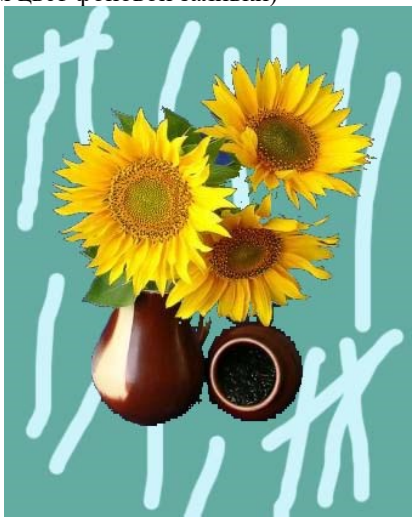
1. Откройте исходную фотографию



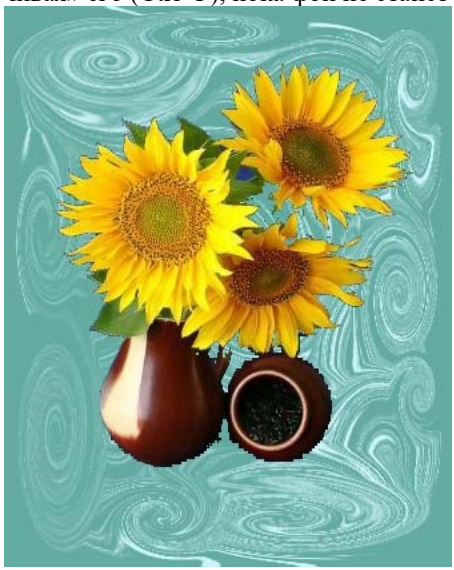
2. Замена холодного темного фона на более теплые оттенки. Выделите фон Волшебной Палочкой. Для удобства можно использовать только один канал, а также работать с маской. Не снимая выделения создайте новый слой, добавьте к нему маску, снимите значок цепочки в палитре слоев между пиктограммой слоя и маски. Этот слой будет использоваться для рисования фона, а маска должна защитить сам букет. Залейте верхний слой цветом #64ACA1



3. Кистью нарисуйте на фоне разные линии и закорючки (цвет выбирайте немного светлее, чем цвет фоновой заливки)



4. Теперь надо превратить эти мазки в подобие мазков, которые применял Ван Гог – довольно плотные, иногда закрученные и круглые «водоворотики». создайте небольшое прямоугольное выделение на фоне. Потом Filter > Distort > Twirl. Этот шаг проделайте много раз по всему фону, создавая заново выделение и «скручивая» его (Ctrl+F), пока фон не станет примерно таким



5. Дальше надо добавить текстуру к этому фону. Ван Гог писал очень плотными мазками в технике импасто, то есть краска иногда ложилась так густо, что высыхая, на полотне оставались довольно крупные «бугорки» краски.

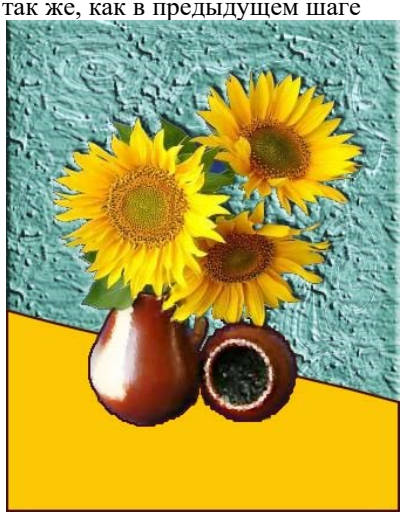
Примените стиль слоя Bevel and Emboss и выберите текстуру «white with wood fibers» из сета Color Paper



6. Теперь надо поработать с вазой.
   Переключаемся на нижний основной слой с фото, выделяем вазы, вырезаем их на новый слой и переносим этот слой на самый верх.
   Осветляем вазы (Ctrl+M).
   Filter > Pixelate > Cristallize (3).
   У Ван Гога края ваз всегда чётко прорисованы по контуру.
   Ставим коричневый цвет в качестве основного. Edit > Stroke (ширина 2, Outside). Обводку лучше выполнить на новом слое, чтобы иметь возможность ее подредактировать



7. Все вазы с подсолнухами у Ван Гога стоят на столе.
   Прямолинейным лассо создаем выделение для будущего стола, на новом слое заливаем его желто-оранжевым.
   Выполняем обводку так же, как в предыдущем шаге



8. На слое со столом разбрызгивающей кистью (F5, Scattering) коричневого цвета наносим несколько мазков в режиме Overlay.
   Копируем стиль слоя со стены, чтобы они имели одинаковую текстуру



9. Теперь займемся цветами.
   Встанем на слой заднего плана, переименуем его, применим Filter > Artistic > Poster Edges.
   Затемнителем пройдемся по середине цветков



10. Добавьте рамку, подберите к ней стили



Задание 11. Преобразуем фото в картину

1. Откроем нужную фотографию



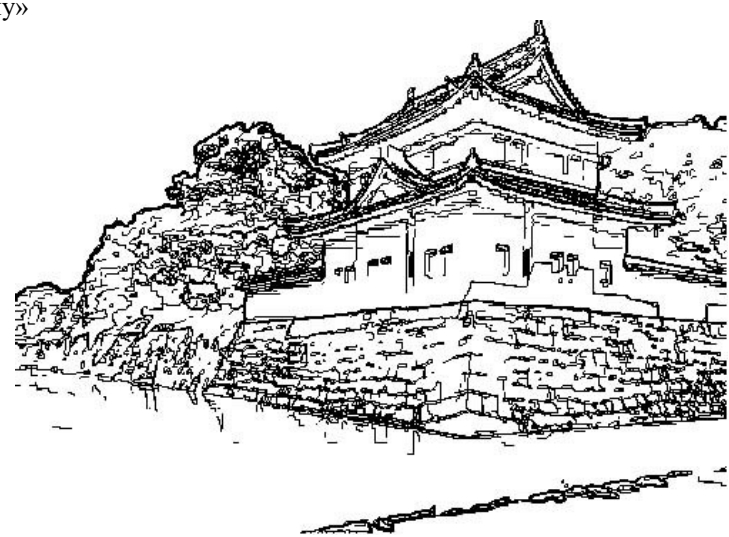
2. Создаем 3 копии фонового слоя, отключаем видимость двух верхних, встаем на второй снизу слой
3. Filter > Artistic > Palette Knife (6, 3, 0).
   Потом Image > Adjust > Hue/Saturation (0, 70, 5. Без Colorize) и Filter > Blur > Gaussian Blur (радиус 4,0)



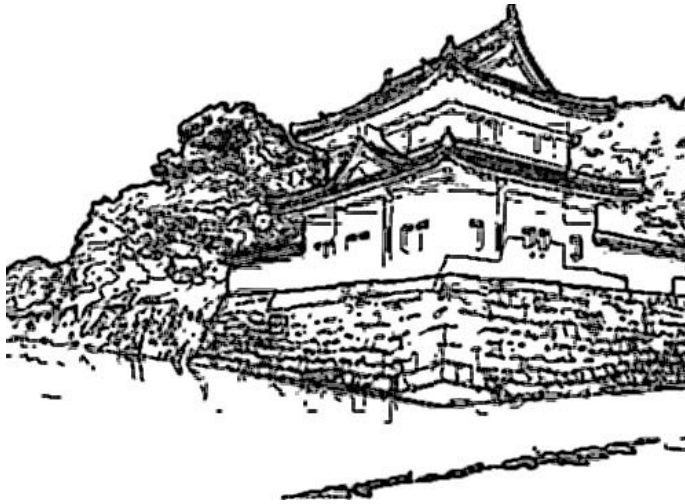
4. Сделайте активным второй слой, который мы дублировали. Filter > Artistic > Dry Brush (2, 8, 1)



5. Сделайте активным третий слой, который мы дублировали. Filter > Blur > Smart Blur (15, 50, Low, Edge Only).
   Сейчас изображение выглядит как белые линии по черному фону. Теперь, необходимо сделать инверсию (Ctrl+I) для получения эффекта «черным по белому»



6. Для усиления эффекта рисунка можно применить Filter > Artistic > Poster Edges (2, 1, 2)



7. Изменяем режим смешивания всех сдублированных слоев на Soft Light



8. Можно поэкспериментировать с тестурами и градиентами для придания эффекта старого изображения



Задание 12. Преобразуем фото в эскиз

1. Откроем нужную фотографию



2. Обесцветим ее (Ctrl+Shift+U)



3. Filter > Custom > High Pass, радиус примерно 4



4. Скопируйте слой, примените режим смешивания Color Dodge. Увеличьте контраст: Image > Adjustment > Brightness/Contrast

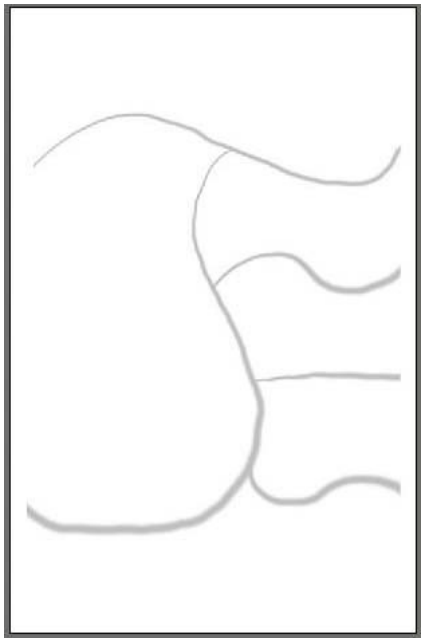


5. Filter > Blur > Smart Blur (примерные параметры: Radius 20, Threshold 30)

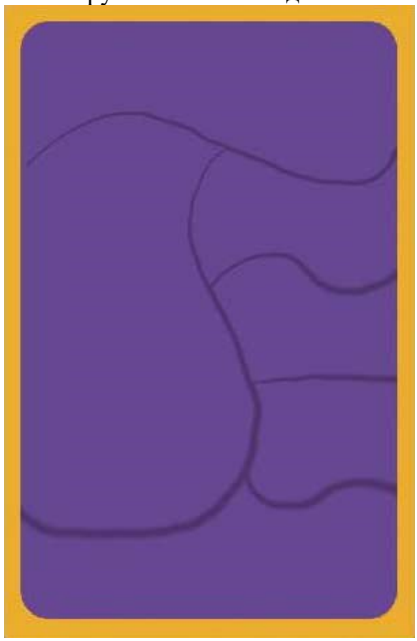


Задание 13. Плакат в стиле шестидесятых

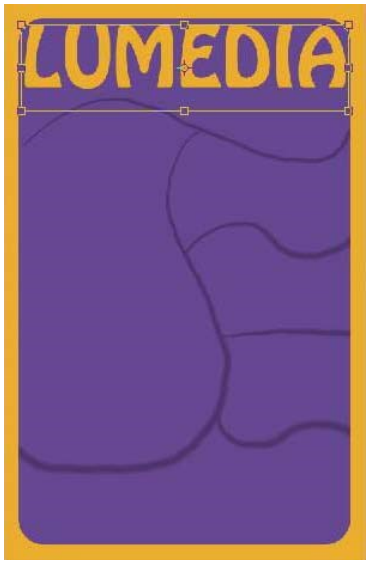
1. Создайте новый документ для постера любого размера. На новом слое кистью создаем кривые сектора для текстов и изображения



2. Залейте фон желто-оранжевым. Создайте на новом слое контур с помощью Rounded Rectangle Tool. Загрузите его как выделение и залейте фиолетовым



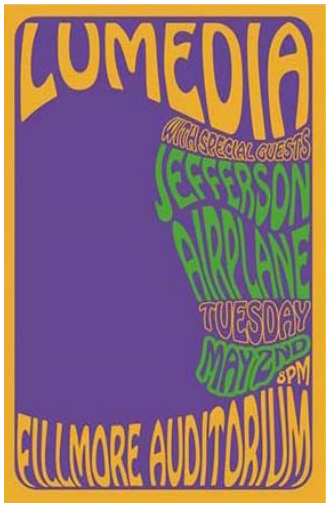
3. Добавьте текст, растрируйте его и подгоните размеры



4. Деформируем текст так, что бы он соответствовал сектору: Edit > Transform > Warp. Подгоняем весь текст постера под отведенные ему секторы



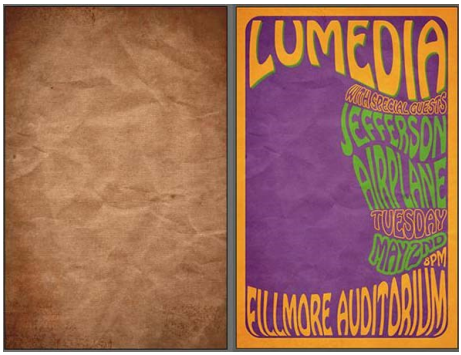
5. Меняйте цвет и другие параметры текста. Вместо некоторых надписей оставьте их обводку



6. Добавим эффект от старой печати.
   Скопируйте слой с текстом, залейте его вторичным цветом и сдвиньте вниз и вправо



7. Добавим текстуру бумаги наверх палитры слоев. Поставьте режим смешивания Linear Light, подберите прозрачность



8. Добавим в наш плакат фотографию



9. Превратим фотографию в постер.
   Обесцветьте, потом Image > Adjustment > Posterize. Получив несколько цветов, залейте их



10. Перенесите постер в наш плакат под слой с текстурой, трасформируйте, при необходимости доработайте ластиком

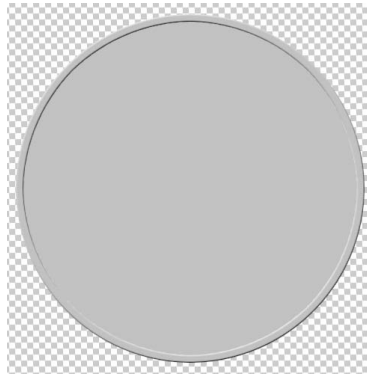


Задание 14. Монета

1. Создаем новое изображение 500 x 500 с прозрачным фоном. На новом слое создаем круглое выделение по центру и заливаем его серым (#C2C2C2)



2. Для создания кромки монеты уменьшаем выделение на 10 пкс (Select > Modify > Contract), инвертируем выделение (Ctrl+Shift+I) и вырезаем получившийся край на новый слой. Применяем к новому слою стиль Bevel and Emboss, настраиваем



3. Откройте изображение, которое вы будете использовать в качестве портрета для вашей монеты



и превратите его в эскиз по алгоритму, приведенному в задании Преобразуем фото в эскиз (Задание 12)



4. Перенесите нужный фрагмент эскиза в монету, выделите на нем оттенки белого (Select > Color Range) и удалите их. К слою с оставшимися контурами примените стиль Bevel and Emboss и настройте



5. Добавьте текст. Для его искажения используйте кнопку Create warped text на панели настроек. Примените стиль Bevel and Emboss и настройте



6. Добавляем по вкусу цвета, тени, текстуры и т.п.



Задание 15. Песочное фото

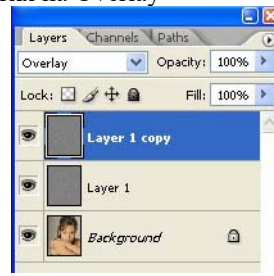
1. Откроем нужную фотографию



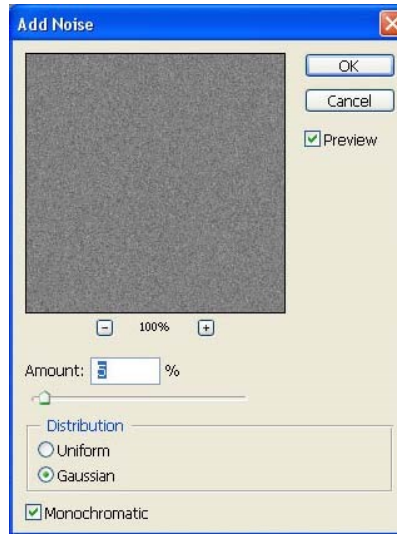
2. Скопируем слой
3. Filter > Custom > High Pass, радиус примерно 5



4. Измените режим перекрытия слоя на Hard Light. Скопируйте этот слой и измените режим перекрытия на Overlay



5. Создайте сверху новый слой и залейте его цветом 50% Gray
6. Filter > Noise > Add Noise



7. Измените режим перекрытия на Overlay



Задание 16. Карандашная растушевка

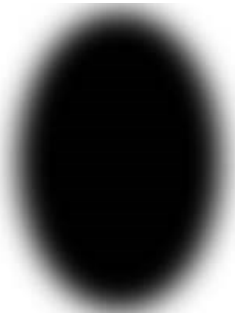
1. Открываем требуемое изображение



2. Активизируем инструмент Эллиптическое лассо (Elliptical marquee tool) и с его помощью выделим большую часть изображения



3. Перейдем к палитре Каналы (Channels) и создадим новый канал. На черном фоне мы увидим созданное нами выделение
4. Выполним команду Выделение > Растушевка (Select > Feather). Радиус растушевки (Feather Radius) определим в размере 9 пикселей. Инвертируем выделение: Выделение > Инвертировать (Select > Inverse) или Ctrl+Shift+I. Зальем выделение белым цветом



5. Добавим шум к выделению посредством выполнения команды: Фильтр > Шум > Добавить шум (Filter > Noise > Add Noise). В диалоговом окне введем следующие значения: Сила (Amount): 25, Распространение (Distribution): Однородное (Uniform), Монохромный (Monochromatic)
6. Перейдем к фильтру Наклонные штрихи: Фильтр > Штрихи > Наклонные штрихи (Filter > Brush Strokes > Angled Strokes) и применим его к изображению со следующими параметрами: Баланс направления (Direction balance): 50, Длина штриха (Stroke length): 15, Резкость (Sharpness): 3
7. Перейдем к палитре Слои (Layers). Щелкнем на представлении слоя в палитре. Выполним команду Выделение > Загрузить выделение (Select > Load Selection) с параметром Операция: Новое выделение (Operation: New selection). В качестве выделения выберем Alpha 1



8. И, наконец, зальем выделение белым цветом



Задание 17. Снижение веса без диет



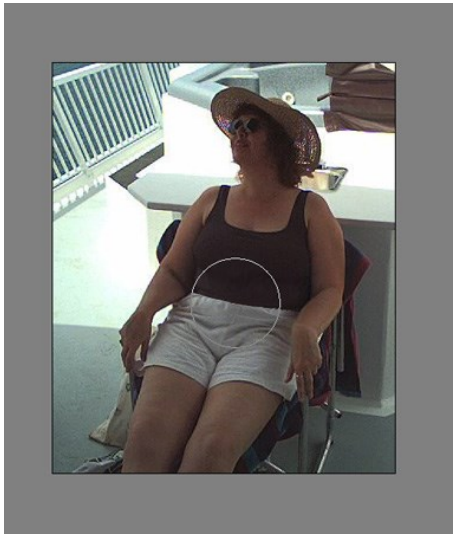
1. Откройте изображение полной женщины



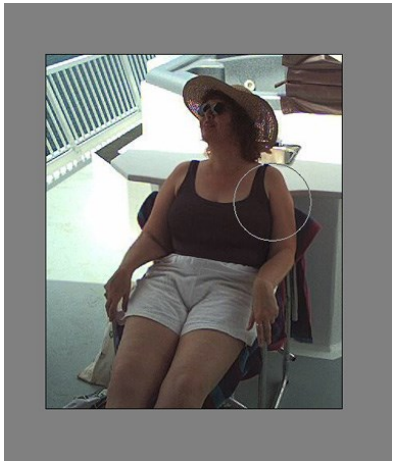
2. Для чудесного превращения нам потребуется Filter > Liquify. Выберите Pucker Tool большого размера



3. Примените кисть на область живота. Pucker Tool является противоположностью инструмента Bloat Tool. Использование Bloat Tool заставляет вещи выглядеть больше (эффект линзы), а Pucker Tool, наоборот, уменьшает их (эффект сжатия). Так что можно не только похудеть, но и поправиться в нужных местах



4. Также сделайте ее руки, плечи, и бедра более худыми, применяя тот же самый инструмент



5. Также можно и нужно использовать Forward Warp Tool (самый верхний) для смещения объектов. Если вы сделали неверный шаг, то всегда можно вернуться на исходную позицию, используя Reconstruct Tool (второй сверху в панели инструментов), либо Reconstruct Option - кнопка Reconstruct отменяет действия пошагово, а Restore All возвращает изображение к оригиналу. Так же вам может пригодиться инструмент Freese Mask Tool - маска, чтобы «заморозить» места, которых не должны касаться изменения и Thaw Mask Tool - снять маску

Задание 18. Объединение фотографий

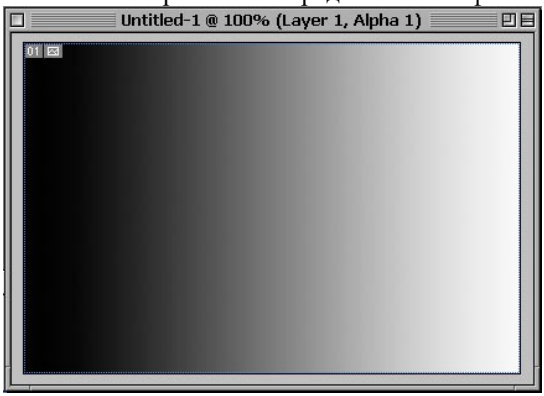
1. Выберите для объединения пару фотографий, желательно одного размера



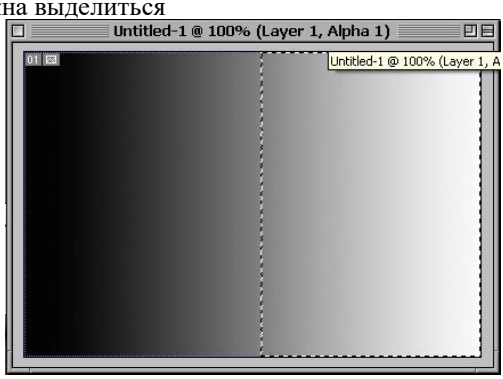
2. Совместите фотографии двумя слоями в одном psd-файле. Переключитесь на закладку Channels (Каналы). Создайте новый альфа-канал



3. Создайте горизонтальный черно-белый градиент на альфа-канале



4. Нажмите Ctrl, удерживая его, кликните в закладке на созданном альфа-канале. Часть слоя должна выделиться



5. Вернитесь в канал RGB, альфа-канал должен стать неактивным. Вернитесь на закладку слоев и щелкните на верхнем слое. Теперь нажмите на клавиатуре Delete



6. Меняя направления градиента на альфа-канале можно получать другие результаты



7. От размера градиента тоже зависит степень прозрачности объектов

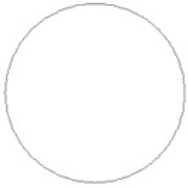


Практическое занятие №7

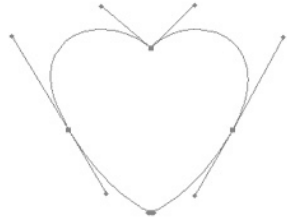
Тема: Рисование

Задание 1. Сердце

1. Создать новый документ 800x600 с белым фоном
2. Делаем круглую выделенную область, на вкладке Paths кнопкой Make work path from selection преобразуем выделение в векторный контур



3. С помощью инструментов для работы векторной графикой Convert Point Tool, Direct Selection Tool, Path Selection Tool и т.д. превращаем круглый контур в сердце

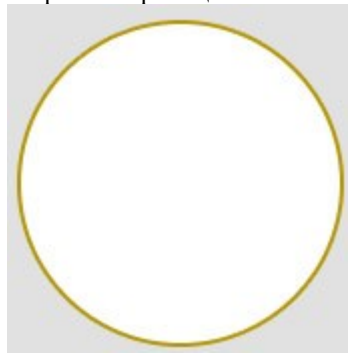


4. На вкладке Paths кнопкой Load path as a selection преобразуем векторный контур обратно в выделение
5. Создаем для сердца новый слой, заливаем его красным
6. Из палитры Color-Swatches-Styles используйте встроенный стиль Голубое стекло (Кнопка) для объема
7. В палитре слоев меняем стили: Color Overlay установить красным; в Inner Glow понизить Opacity до 30%; в разделе Bevel and Emboss в настройке Shading поставить Angle=150 Altitude=64. Добавить стиль Outer Glow для размытия



Задание 2. 3D - Смайлик

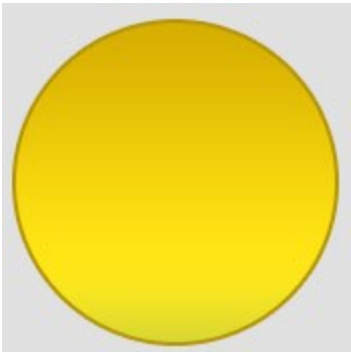
1. Создайте новый документ 500x500 с серым фоном. На новом слое создайте белый круг с обводкой шириной 2 px и цветом #B59605



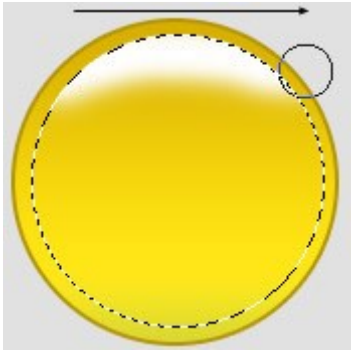
2. Примените к окружности нормальный линейный градиент снизу вверх



Цвета слева направо: #D8D635 -> #FFE617 -> D6AD00



3. На новом слое создайте выделение, на 3 px меньшее основной окружности, и закрасьте его верхнюю часть белой мягкой кистью



4. Уменьшите прозрачность верхнего слоя



5. Для глаза создайте новый слой с белой заливкой



6. Залейте глаз серо-белым градиентом, примените обводку шириной 2 px и цветом #B59605, добавьте белый штрих.
   Скопируйте глаз и отразите его по горизонтали



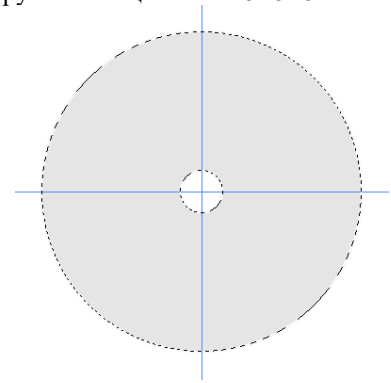
7. На разных слоях нарисуйте брови, глаза и рот. Используйте такие эффекты слоя, как Тени, Свечения, Рельефность и т.п. Можно добавить несколько штрихов



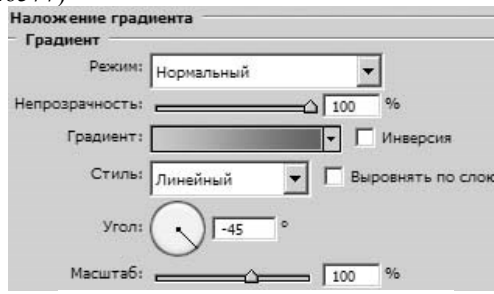
Задание 3. CD

1. Создайте новое изображение размером 400 x 400 с белым фоном. Установите вспомогательные линии ровно по середине (включите линейку Ctrl+R). Создайте новый слой

2. Выделите из центра (удерживая Shift и Alt) окружность 340 х 340. Установите режим «Вычитание из выделенной области» и выделите окружность 44 х 44. Получившуюся фигуру залейте цветом #E5E5E5

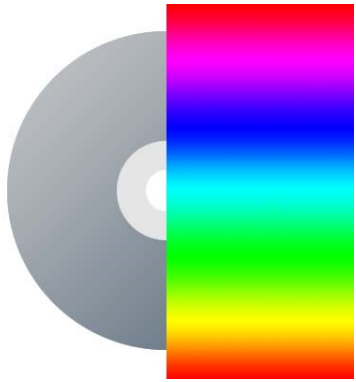


3. Из центра диска вычтите окружность 106 х 106, полученную область вырежите на новый слой. К слою примените стиль Gradient Overlay (цвета градиента: от #CCCCCC к #526577)

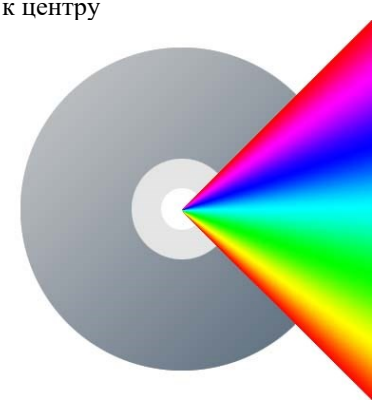




4. Выделите правую половину изображения и на новом слое примените градиент Spectrum



5. Примените к этому слою трансформацию в режиме перспективы, передвиньте верхний левый узелок к центру



6. Продублируйте этот слой, копию отразите по горизонтали. Объедините эти два слоя, продублируйте, копию поверните на 90 градусов. Объедините эти два слоя, к получившемуся слою примените стиль наложения Overlay, прозрачность слоя 70%



7. Создайте новый корректирующий слой Hue/Saturation (Цветовой тон/Насыщенность) с прозрачностью 30% и следующими настройками: Colorize, Hue: 227, Saturation: 44, Lightness: -8



8. Выделите в центре слоя со спектральным градиентом окружность диаметром 132 пикселя и вырежете ее на новый слой. Примените к нему режим наложения Screen, прозрачность 60%

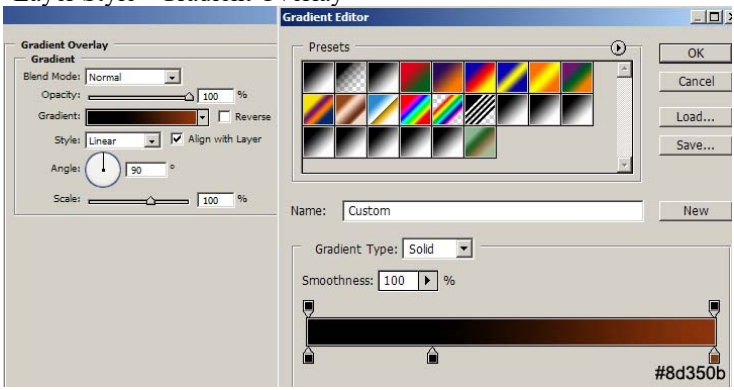


9. Примените к некоторым слоям стиль Обводка, настройте параметры



Задание 4. Восход

1. Создаем новое изображение, двойным щелчком переименовываем фоновый слой для того, чтобы была возможность применить стили на нем
2. Layer >Layer Style >Gradient Overlay



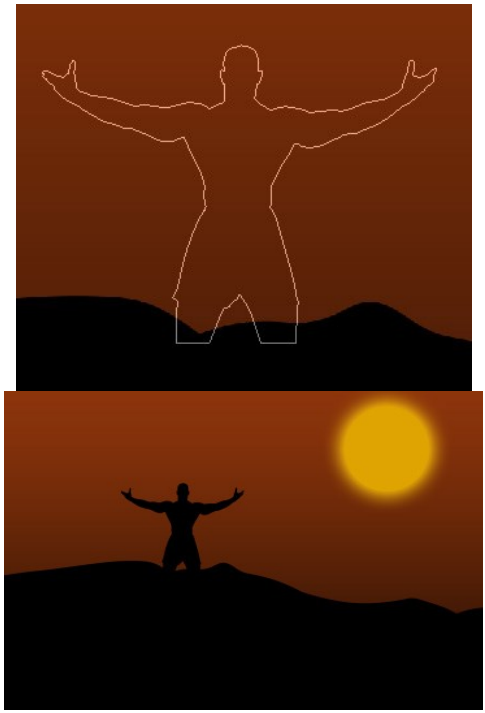
3. Нарисуем горы инструментом Pen на новом слое и зальем их черным



4. Нарисуем солнце. Сделаем круглое выделение на новом слое, зальем цветом #dfa402. Добавим корону нашему солнцу, для этого применим стиль Outer Glow. Здесь нужно изменить сам цвет, установив его таким же, как у солнца, или чуть светлее, Spread=6, Size=160



5. Нарисуйте на новом слое контуры человека и заполните его черным цветом



6. Добавим птицу, пролетающую мимо солнца. Берем инструмент Custom Shape и из списка Shape выбираем голубя. Если у вас такой формы по какой-либо причине нет, то щелкните по стрелочке, расположенной справа от готовых форм, и добавьте библиотеку с Животными





7. Рисуем облака

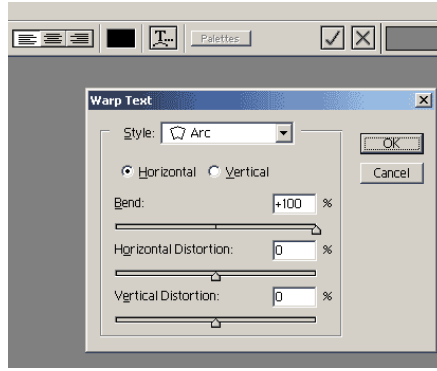


Задание 4. Печать

1. Создайте новый документ 300x300 с белым фоном. Напишите недлинную строчку текста

THE DESIGN WORLD . COM *

2. Выделите слой с текстом, инструмент Text и щелкните на панели вверху по кнопке с буквой T и дугой под ней. Установите следующие значения



3. Скопируйте слой и поверните копию на 180 градусов (Edit > Transform > Rotate 180). Переместите копию так, чтобы она располагалась под оригиналом



4. Создайте новый слой. Выделите область с текстом инструментм Elliptical Marquee. Затем Edit > Stroke > 5px черного цвета



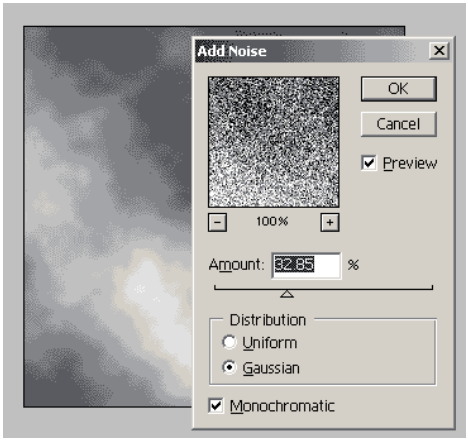
5. Повторите действие, только уже с окружностью поменьше



6. На новом слое напишите нужный тест или даже какое-нибудь изображение для центра печати



7. Создайте новый слой поверх остальных. Поставьте цвета по умолчанию (кнопка D), добавьте облаков Filter > Render > Clouds, а затем Filter > Noise > Add Noise



8. Выделите полученный слой с зашумленными облаками и смените его режим смешивания на Screen

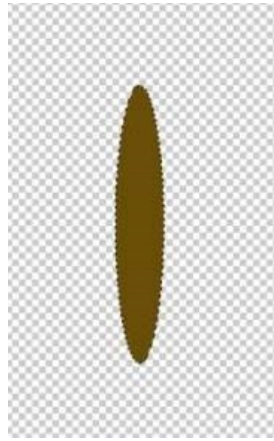


9. При желании поверните немного всю печать: сведите слои и Image > Rotate Canvas > Arbitrary...

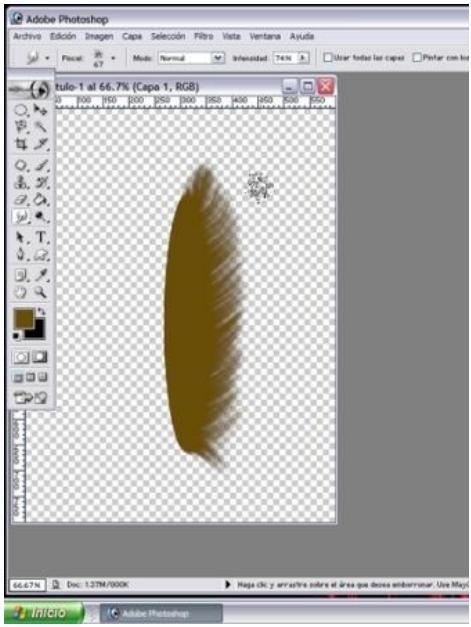


Задание 5. Перо

1. Создайте новый документ с прозрачным фоном, нарисуйте длинный овал и заполните его темным цветом



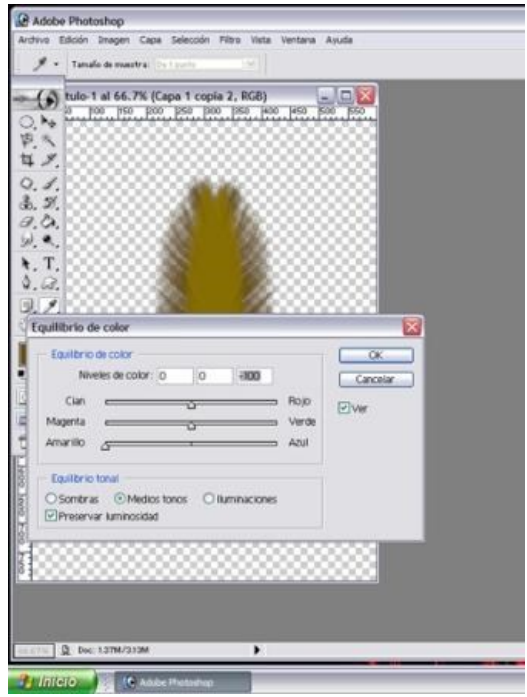
2. Инструментом Smudge (Dry Brush, Strength 70%) тянем за края эллипса, чтобы получить эффект волос



3. Копируем слой. Применяем Edit > Transform > Flip Horizontal, чтобы получить другую часть пера, затем сводим слои



4. Копируем слой. С помощью трансформации уменьшаем края, чтобы сделать перо более узким, настраиваем цветовой баланс (Ctrl+B). Сводим слои. Инструментом Smudge тянем края пера, сглаживая изображение



5. Повторяем снова, но теперь вместо цветового баланса меняем Image > Adjustments > Brightness/Contrast до получения светлого цвета



6. Повторяем снова для центра пера и сглаживаем изображение



7. Filter > Distort > Shear. При желании можно изменить его цвет

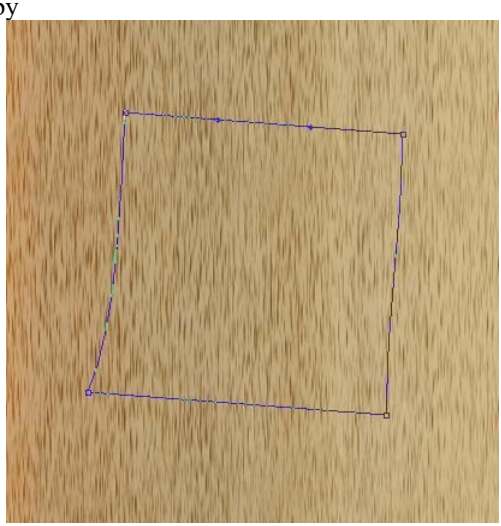


Задание 6. Клейкий листок для заметок

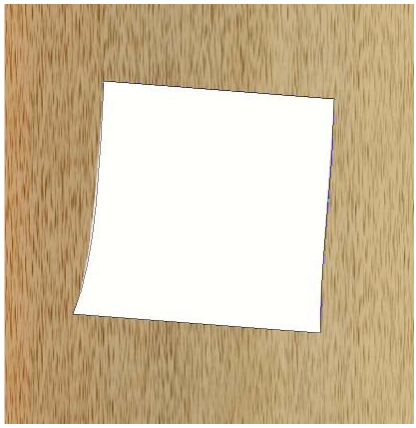
1. Создаем новый документ, заливаем фон любым цветом или картинкой. Можно использовать Layer Styles



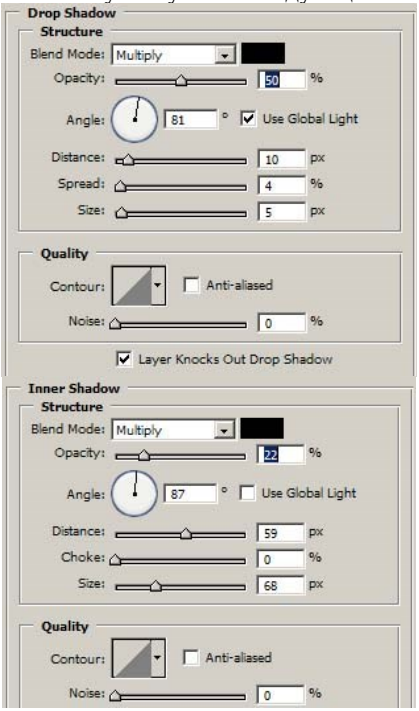
2. Выберите инструмент Pen в режиме Paths. Создайте новый слой, а на нем подобную фигуру

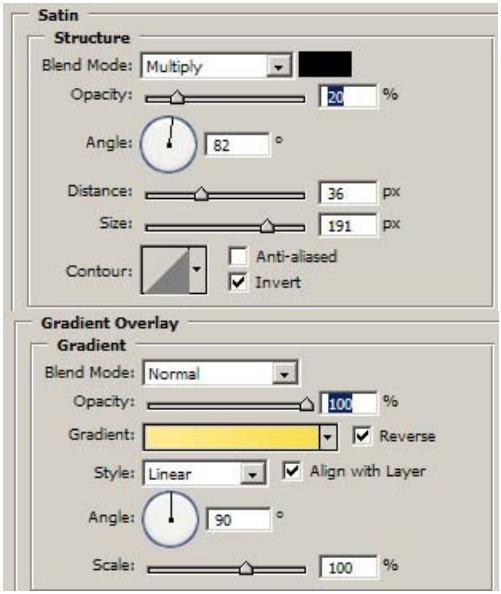


3. Заполните контур белым, кликнув на нем правой кнопкой мыши и выбрав пункт «Fill Path»



4. Удалите контур. Добавьте Layer Styles со следующими настройками:





Ваш клейкий листок сейчас должен выглядеть примерно так:

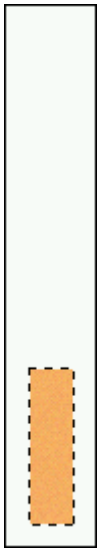


5. Добавьте немного текста на наш листок, поверните текст вправо на несколько градусов, чтобы его угол совпадал с углом наклона листка

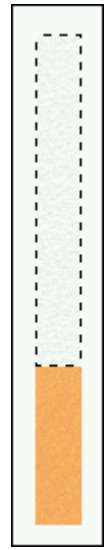


Задание 7. Сигарета

1. Создаем новое изображение с белым фоном
2. Добавим новый слой, создадим прямоугольное выделение и зальем его выбранным цветом (#F7AB5F). Теперь применим Filter > Noise > Add Noise с настройками: Amount 5, Gaussian, с Monochromatic галочку убрать



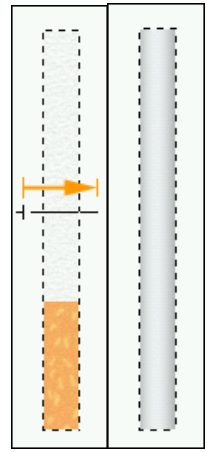
3. Добавим еще один слой, создаем прямоугольное выделение и зальем его белым цветом (#FFFFFF). Теперь воспользуемся Filter > Sketch > Note Paper со значениями (сверху вниз): 16, 3, 4



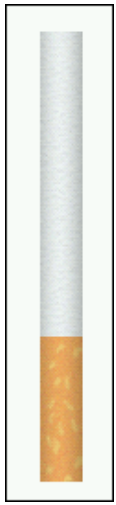
4. Добавим новый слой, кистью размером 2 px цветом #F7DB7F нанесем несколько линий, как показано на рисунке



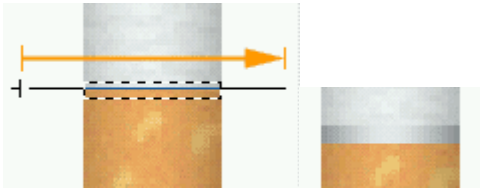
5. Сделайте новый слой, выделите всю сигарету и залейте ее составленным градиентом, как показано ниже



6. Примените режим смешивания «Multiply» и непрозрачность 80%



7. Создайте новый слой, выберите выделение, как показано ниже, и примените тот же градиент



8. Используйте Image > Adjustments > Hue/Satursation с галочкой на «colorize», настройте желто-золотой цвет



9. Создайте новый слой, выберите выделение, как показано ниже, и залейте его цветом #9E5F36



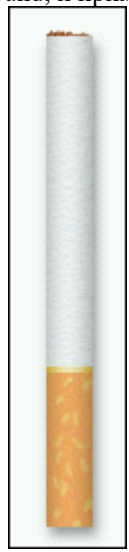
10. Примените Filter > Noise > Add Noise с параметрами: Amount 26, Gaussian, Monochromatic активен



11. Тонким ластиком сотрите ненужные фрагменты «пепла»

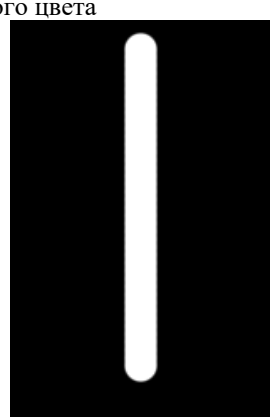


12. Сведите все слои, кроме Background, и примените Layer Style > Drop Shadow...



Задание 8. Дым

1. Создайте изображение с черным фоном. На новом слое сделайте прямую вертикальную линию белого цвета



2. Теперь нам нужно исказить линию так,чтобы она была похожа на дым. Можно использовать инструмент Smudge (Палец) и/или фильтр Liqiufy. Отличие в действии этих инструментов заключается в том, что Smudge при искажениях размывает контур, а Liquify нет, но, в свою очередь, можно использовать инструмент Blur (Размытие) для усиления реалистичности

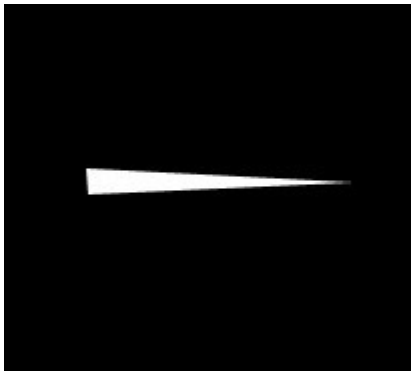


3. Осталось поместить дым на хороший фон, либо поместить на изображение с дымом какой-либо объект. Можно изменить цвет дыма через Ctrl+U

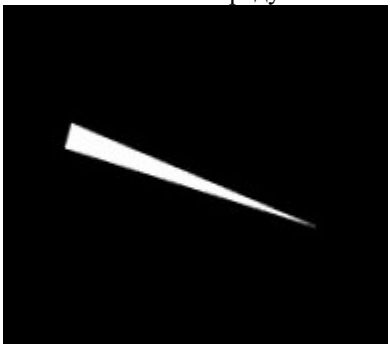


Задание 9. Крылья ангела

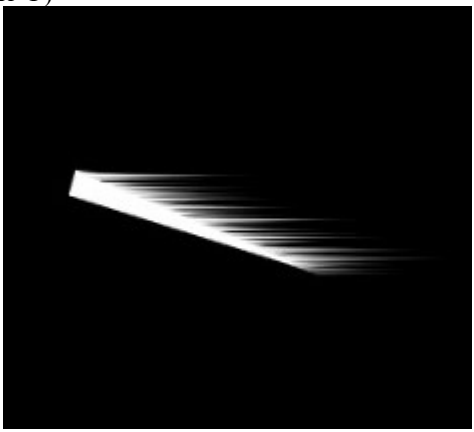
1. Создаете новый рисунок нужного вам размера с черным фоном
2. На новом слое создаете клинышек



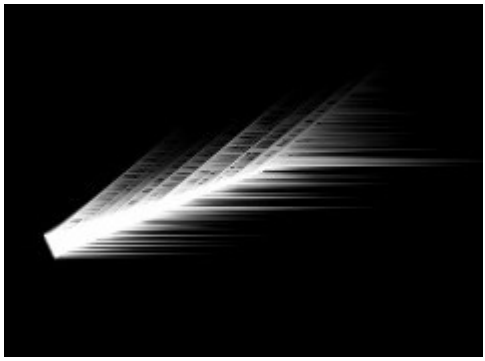
3. Поворачиваете данный клинышек на 20 градусов по часовой стрелке



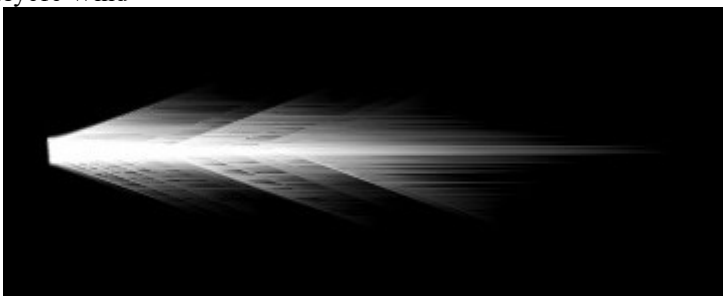
4. Используете на нем Filter > Stylize > Wind с опцией "from the left", можно несколько раз (Ctrl+F)



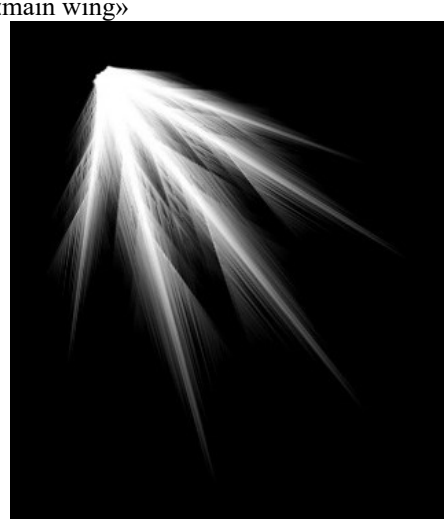
5. Снова поворачиваете его, но уже на 40 градусов против часовой стрелки и снова используете Wind



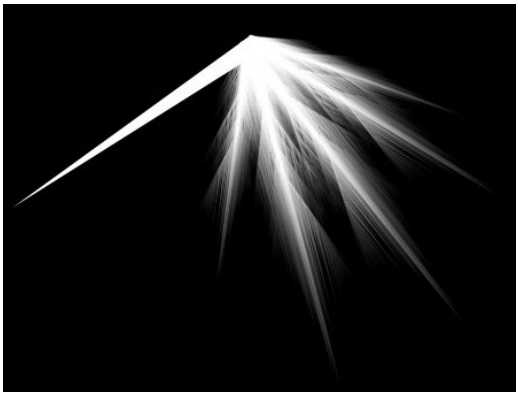
6. Теперь поворачиваете в исходную позицию (20 градусов по часовой) и опять используете Wind



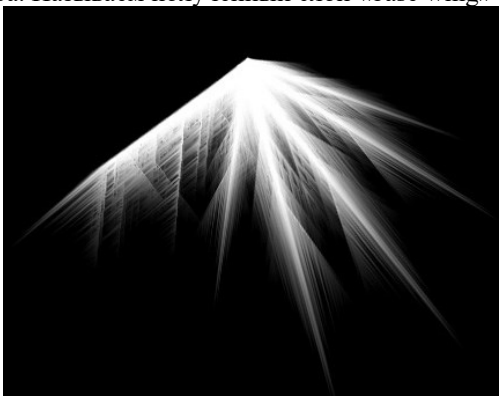
7. Копируете получившееся перышко несколько раз, уменьшаете и поворачиваете, пока не добьетесь схожего результата. Склеиваем слои и называем все это «main wing»



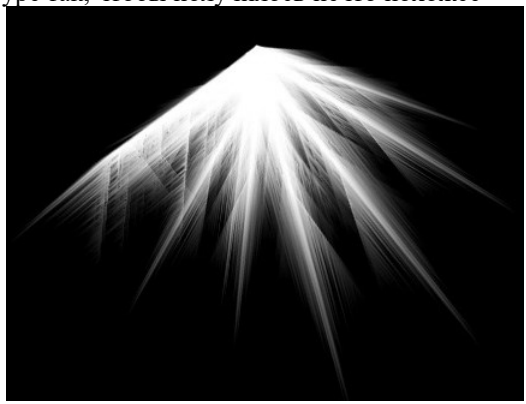
8. Создаем новый слой и от получившейся ранее формации проводим еще один клин



9. Несколько раз, поворачивая клин под разным углом, применяем на нем фильтр Wind, но с той лишь разницей, что волокна должны отходить только в одну сторону от центра. Называем полученный слой «base wing»



10. Копируем слой «main wing», немного уменьшаем, поворачиваем и придвигаем к основной фигуре так, чтобы получилось нечто похожее



11. И под конец, соединив все слои, кроме фона, используем Filter > Disort > Wave (Number of Generators = 1), подбираем Randomize до получения нужного результата

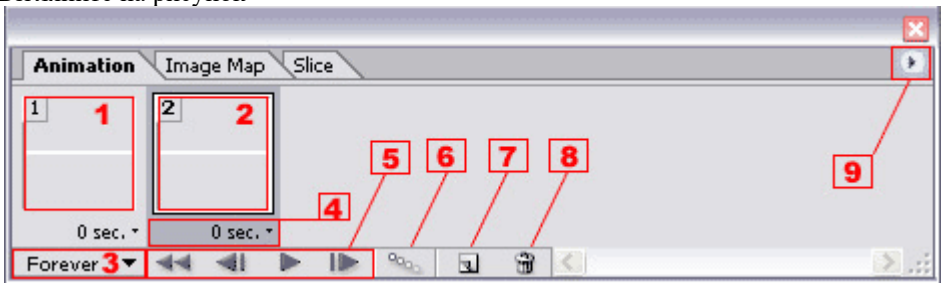


Практическое занятие №8

Тема: Анимация

Задание 1. ***Основы анимации в Image Ready***

Image Ready поставляется вместе с Photoshop и служит для подготовки графики для Web. Как правило, эту программу используют лишь для анимации. Итак, мы запустили Image Ready и видим его рабочее окно. Основное, с чем нам придется работать - это палитра Animation. Если она не отображается по каким-либо причинам, вам следует сделать ее видимой – поставьте галочку возле строки Animation в меню Window. Остановимся подробнее на его рассмотрении. Взгляните на рисунок



Под цифрой 1 обозначен первый фрейм, как правило, он отображает то изображение, которое вы сделали в Photoshop перед передачей его в Image Ready.

Под цифрой 2 обозначен активный фрейм, т.е. тот фрейм, с которым вы работает в данный момент, он будет выделен синим или серым или еще каким-либо в зависимости от используемой цветовой схемы в вашей операционной системе. Также данный фрейм является добавочным, т.е. полученным посредством дублирования какого-либо из доступных фреймов.

Под цифрой 3 расположена опция, позволяющая контролировать, будет ли ваша анимация проигрываться постоянно, или же она будет воспроизведена лишь один раз. В первом случае вам следует выбрать пункт Forever, во втором Once, ну а для тех, кого такой стандарт не устраивает, разработчики предлагают опцию Other…, позволяющую вам установить количество воспроизведений анимации самостоятельно.

Цифра 4 – опция управляет промежутком времени, в течение которого фрейм будет отображаться на экране. При установке значения на 0 sec фрейм исчезнет практически мгновенно, и сама анимация будет выглядеть более плавной. Если вам понадобится создать паузу на каком-либо фрейме, просто выберите из списка нужное значение в секундах, или задайте свой промежуток времени, выбрав пункт Other…

Часто требуется установка одного и того же значения в секундах для нескольких фреймов, в этом случае можно, удерживая клавишу Shift, щелкнуть сначала на первом фрейме, а затем на последнем, тем самым выделив нужные фреймы для работы, а затем изменить у одного из фреймов время его отображения.

Цифра 5 – область для проверки вашей анимации. Здесь все почти как на плеере, есть кнопка Play, есть кнопка Stop, отличие составляют другие кнопки, это Select previous frame, Select next frame, которые отвечают за переход к предыдущему фрейму и переход к следующему фрейму соответственно. Также если в процессе работы вы оказались где-то ближе к концу, и вам срочно потребовался первый фрейм, а тратить время на использование полосы прокрутки у вас нет никакого желания – вы можете нажать кнопку Select first frame и забыть об этом вопросе.

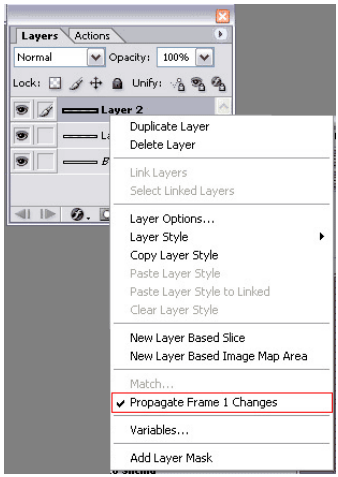
Цифра 6 – нажатие этой кнопки позволит вам «размножить» выбранный фрейм с применением эффекта затухания, ну или плавного перехода – кому как больше нравится.

Цифра 7 – эта кнопка отвечает за дублирование фрейма. Т.е. если у вас есть три фрейма, и вы находитесь на втором, то после нажатия на эту кнопку будет создана копия фрейма под номером 2, а не стоящего перед ним, т.е. предыдущего.

Цифра 8 – кнопка удаления выбранного фрейма.

Цифра 9 – кнопка вызова дополнительного меню палитры Animation, с его помощью вы можете выполнять практически все действия, у которых есть кнопки, плюс несколько дополнительных.

В любом фрейме вы можете производить те изменения, которые сочтете нужными. Чтобы быть уверенным в том, что изменения происходят только в активном фрейме, а не во всех, следует отключить опцию Propagate Frame 1 Changes на любом слое, который является частью анимации.



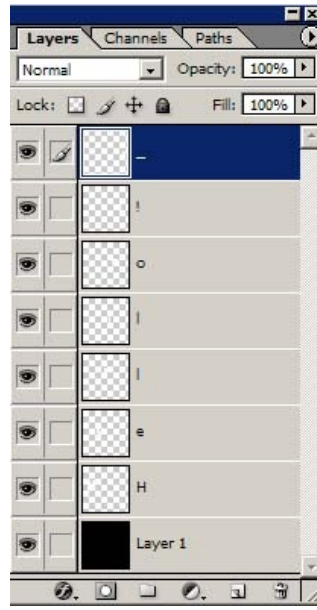
Задание 2. Печатающийся текст

Самый простой способ сделать анимацию - это создать отдельные изображения для каждого фрейма. Такой способ дает возможность создать абсолютно любой эффект. Самый простой пример такого рода анимации - создание печатающегося текста

1. Создайте в Фотошопе новое изображение с черным фоном и сделайте на нем надпись белого цвета, заканчивающуюся курсором (например, Hello!_)



2. Растрируйте текстовый слой
3. Выделяйте Волшебной Палочкой каждый символ и вырезайте его на новый слой. Слои лучше переименовывать, чтобы не запутаться. После этого исходный текстовый слой можно удалить



4. Нажимаем Ctrl+Shift+M для передачи файла в Image Ready. Отключаем опцию Propagate Frame 1 Changes для всех слоев
5. Теперь наша задача будет состоять в том, чтобы создавать отдельные фреймы постоянно подключая видимость слоя с соответствующей буквой. Сделайте активным первым фрейм и одновременно с этим включите видимость слоя с первой буквой. Затем выберите второй фрейм и включите видимость слоя с первой и слоя со второй буквы и т.д. - нужно проделать аналогичную операцию для всех оставшихся фреймов.
   Ваша панель анимации должна выглядеть, как на рисунке

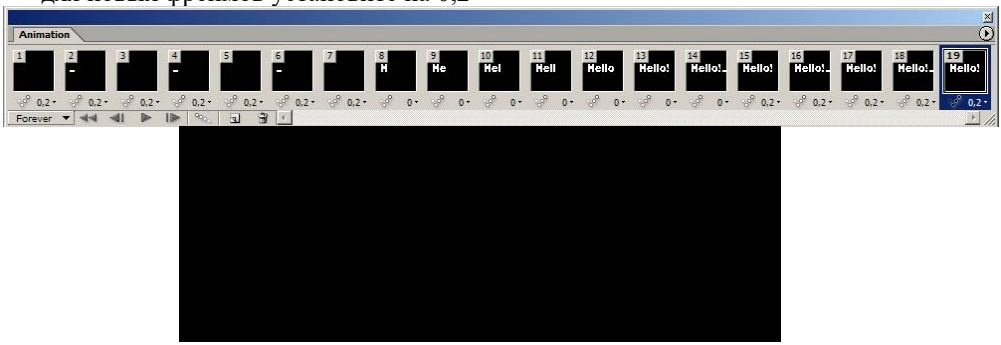


6. Для создания эффекта мигания курсора в конце надписи скопируем последний фрейм еще 5 раз. Через 1 фрейм будем убирать видимость курсора. Промежуток времени для новых фреймов установите на 0,2





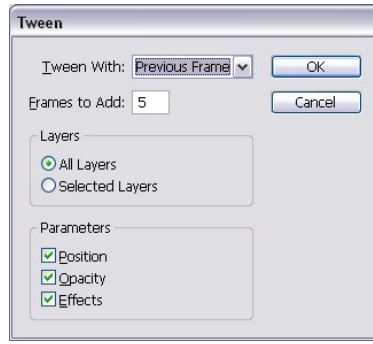
7. Теперь создадим эффект мигания курсора в начале надписи. Для этого скопируйте слой с символом подчеркивания, на скопированном слое перенесите символ так, чтобы он совпадал с первым символом фразы. Не забудьте отключить опцию Propagate Frame 1 Changes для нового слоя. Добавьте в начало 7 новых фреймов: пустые фреймы с заливкой должны чередоваться с фреймами, содержащими новый курсор. Промежуток времени для новых фреймов установите на 0,2



8. Сохраните результаты работы в анимированном gif-файле: File > Save Optimized
9. Для закрепления материала рекомендуется произвести модификацию эффекта. На данный момент у нас сначала мигает курсор, затем печатается надпись, потом курсор опять мигает, и все начинается сначала. Попробуйте сделать так, чтобы надпись еще и стиралась в обратную сторону

Задание 3. Создание промежуточных кадров (Tween)

Для увеличения кадров анимации вы можете использовать кнопку Tween. Работа этой функции заключается в том, что она берет за основу два фрейма и автоматически заполняет дополнительные фреймы, чтобы сделать переход в анимации более плавным. Tween иногда бывает просто незаменимой функцией, поскольку позволяет избежать создания множества отдельных фреймов вручную. Если максимально упростить, то все что от вас требуется это иметь два фрейма - один в начале, другой в конце, а дополнительные фреймы будут созданы между ними. Итак, нажмем эту кнопку, и посмотрим, какие параметры нам доступны для изменения



Tween With – эта опция позволяет установить с какого фрейма будет начинаться дублирование. Строка Previous Frame означает, что дублирование будет проходить слева от текущего выбранного фрейма, т.е. за основу будет взят предыдущий фрейм. Строка Selection служит для выбранных фреймов, т.е. если вы, к примеру, выделите два фрейма, а затем эту строку в окне Tween, то дублирование будет проходить только с использованием выбранных вами фреймов. И наконец First Frame позволяет вам провести дублирование между выделенным, текущим и первым фреймами.

Frames to Add – опция изменяет количество фреймов, которые будут добавлены между указанными вами фреймами. Чаще всего именно с этой опцией и приходиться работать, поскольку, именно здесь вы можете задать то оптимальное количество фреймов, которое обеспечивало мягкий эффект перехода в вашей анимации при небольшом размере файла, благодаря правильной подборке количества дополнительных фреймов.

Layers – опция позволяет анимировать любые изменения, которые вы сделали на выбранном слое. Обычно они будут применяться на всех слоях (All layers).

Parameters – здесь вы можете задать, что у выбранных слоев будет дублировано. Если вы поставите флажок возле всех трех доступных строк, то в дублированных фреймах будут присутствовать все изменения, сделанные на слоях.

Рассмотрим этот эффект на примере исчезновения и появления текста. Создаем новое изображение, такого же размера, как и в прошлый раз, создаем надпись на отдельном слое (буквы делить в этот раз не придется). Создайте два фрейма, пусть первый фрейм будет содержать текст, а второй нет. Теперь, удерживая клавишу Shift, выделите эти два фрейма, нажмите на кнопку Tween, не изменяйте никаких параметров, оставьте значения по умолчанию. Нажмите кнопку Play, и вы увидите, как ваш текст то исчезает, то появляется.

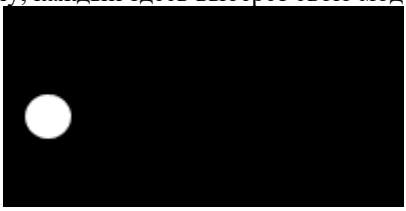
На данном этапе немного сократить размер изображения позволит уменьшение количества фреймов, использованных для дублирования. По умолчанию стоит значение 5, но для получения данного эффекта достаточно 2-3.



Рассмотрим еще один пример создания эффекта перемещения объекта по изображению.

Создайте новое изображение, выберите из панели инструментов Ellipse tool и нарисуйте окружность. Растеризуйте слой.

Теперь создайте новый фрейм, в нем сделайте перемещение окружности по прямой в любую сторону. Затем снова выделите эти два фрейма и нажмите кнопку Tween, можно также использовать значения, заданные по умолчанию. Нажмите Play, как видите, окружность перемещается по заданной вами прямой. Затем можно проводить любые изменения, к примеру, сделать активным третий фрейм, поднять вверх окружность, а в четвертом фрейме эту окружность слегка опустить, в этом случае окружность будет в середине своего пути подпрыгивать. В общем, это уже вариации на тему, каждый здесь выберет свою модель поведения.



Задание 4. Текст от руки в анимации

В Фотошопе создайте новое изображение 400x400 px с белым фоном, Resolution выставите 72 pixel/inch.

Напишите ваш фирменный текст. В данном примере использована гарнитура шрифта Pushkin, кегль 72.



Теперь выберите из панели инструментов Pen tool и в его опциях установите режим Paths, в этом случае при создании контура он не будет заполняться цветом переднего плана (Foreground color), который устанавливается в палитре инструментов.

Создайте примерно такой изгиб, как на рисунке.

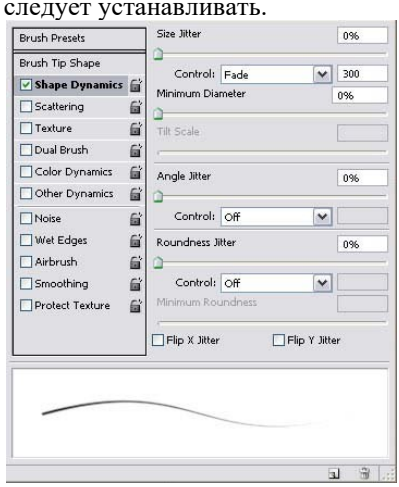


Сейчас от нас требуется заполнение этого контура, т.е. мы будем создать эффект подчеркивания, чтобы максимально приблизить его к реальности.

Контур можно заполнить почти любым инструментом, но прежде чем сделать это необходимо правильно задать параметры инструмента. В данном случае для заполнения вполне подойдет инструмент Brush.

Выберите его из панели инструментов, установите в опциях размер 3px, Hardness на 100%, чтобы кисть была жесткой и небольшого размера. Затем нужно создать эффект угасания подчеркнутой линии, как будто она была проведена от руки.

Для этого вызываем палитру Brushes (F5), затем устанавливаем в опциях флажок возле строки Shape Dynamics, находим строку Control, щелкаем по стрелочке и из выпадающего списка выбираем Fade и задаем его размер в районе от 150 до 300, в зависимости от длины вашей линии, чем длиннее линия, тем большее значение здесь следует устанавливать.



Создайте новый слой. В палитре контуров щелкнете по нашему контуру правой кнопкой мыши и из появившегося контекстного меню выберите пункт Stroke Path…

В возникшем диалоговом окне выберите из списка инструмент Brush, никаких дополнительных флажков устанавливать не требуется. Нажмите Ok. Если линия оказалась слишком короткой, попробуйте применить Stroke Path еще несколько раз. По завершении удалите контур, он нам больше не понадобится, и сведите все слои.



Теперь переходим к работе с Image Ready (Ctrl+Shift+M). Основная наша задача будет состоять в том, чтобы в каждом отдельном фрейме удалять почти целое изображение, за исключением линий, которые будут создавать эффект написания от руки. Каждый последующий фрейм должен содержать элементы предыдущего, до тех пор, пока фраза не будет написана целиком.

Переименуйте задний слой и скопируйте его. Отключите видимость копии. Не забудьте отключить опцию Propagate Frame 1 Changes.

Перейдем к работе с палитрой Animation (Window >Animation).

Для удобства отобразите сетку (View > Show > Grid) и настройте ее (Edit > Preferences > Guides and Grid...)

Первый фрейм у нас будет начинать текст, поэтому нам нужно убрать все лишнее со слоя, используя белую кисть, и оставить лишь маленькую черточку в верхней части буквы.

Установите период отображения фрейма на 0,05. Дублируйте текущий фрейм, отключите видимость слоя с черточкой, и дублируйте слой с текстом, таким образом мы имеем (снизу вверх), фоновый слой, слой с полным текстом (видимость слоя отключена), дублированный слой с текстом (видимость не отключена), и слой с черточкой (видимость отключена). Снова затрите все лишние области за исключением верхней левой части, только теперь оставьте большую часть буквы, и так по образу и подобию обработайте все слои и фрейма, пока ваша надпись не кончится.

Создайте пустой фрейм, нажмите кнопку Tween и установите следующие параметры:
Tween With: Previous Frame;
Frames to Add: 7;
Layers: All Layers;
Parameters: Opacity.

Таким образом, мы с вами добавим семь фреймов, указывая дублирование с предыдущим фреймом, единственным изменяемым параметром слоя будет его непрозрачность. Так мы добиваемся эффекта плавного исчезновения текста. Теперь наш текст плавно пишется пером, а затем исчезает.

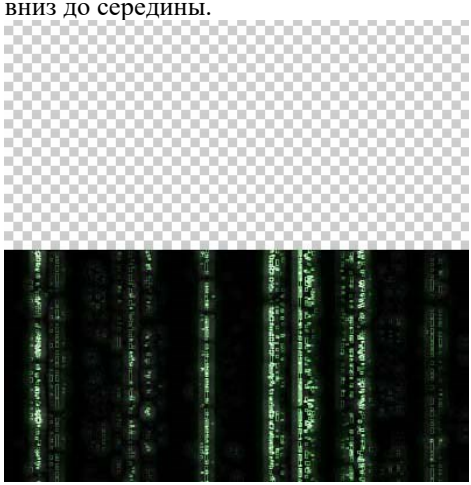


Задание 5. Анимированная матрица

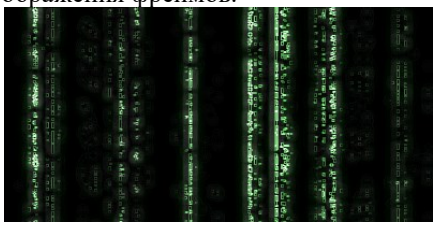
Создайте матрицу, либо возьмите готовую



Теперь переходим к работе с Image Ready (Ctrl+Shift+M). Скопируйте слой и перенесите дубликат вниз до середины.



С помощью инструмента Crop (Ramka) обрежьте прозрачные пиксели. Скопируйте первый фрейм и для него отключите видимость копии слоя. Подберите периоды отображения фреймов.



Задание 6. Анимация блика

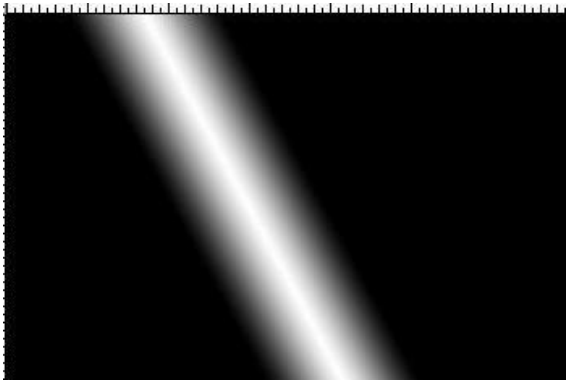
1. Берем исходное изображение и создаем копию слоя



2. Выделяем любым удобным способом окна авто



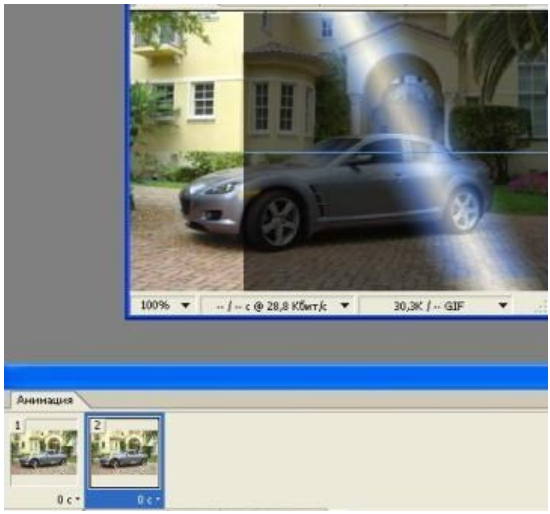
3. Вырезаем выделение на новый слой. Теперь, если мы посмотрим на палитру, то увидим в ней 3 слоя – два с автомобилем и верхний слой – окна. Снизим непрозрачность слоя окна примерно до 75%
4. Создаём новый слой и размещаем его между слоями с автомобилем. Для наглядности отключим видимость двух верхних слоёв – окна и верхнего авто. Составляем градиент и накладываем его на изображение на новом слое примерно так



5. Теперь, если мы вновь включим видимость слоёв, то градиент окажется, как бы закрыт внутри машины. Если он расположен посередине салона, переместите

его вниз лобового стекла. Можно немного размыть слой с градиентом (Filter > Blur > Gaussian Blur) и слегка тонировать слой с градиентом (Image > Adjustment > Hue/Saturation в режиме Colorize)

6. Переходим в Image Ready. Там на панели анимации создаем дубликат текущего кадра и для этого фрейма перемещаем наш слой с градиентом в правый верхний угол авто



7. Далее жмём кнопку Tween и в появившемся окне добавляем примерно 15 кадров



Задание 7. Анимированное пламя

1. Создайте новый холст 600 х 200 и залейте его черным
2. Создайте внизу прямоугольное выделение примерно на 1/5 холста и залейте белым на новом слое



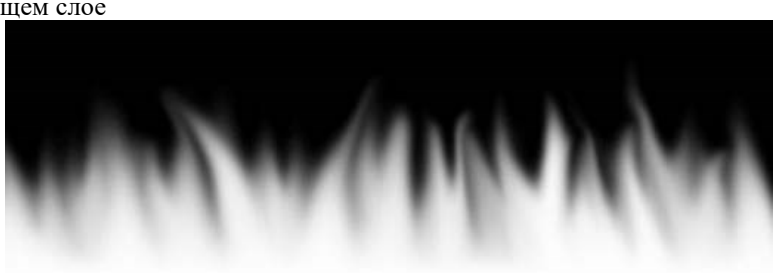
3. Снимите выделение и размойте новый слой по Гауссу на 10-15 px



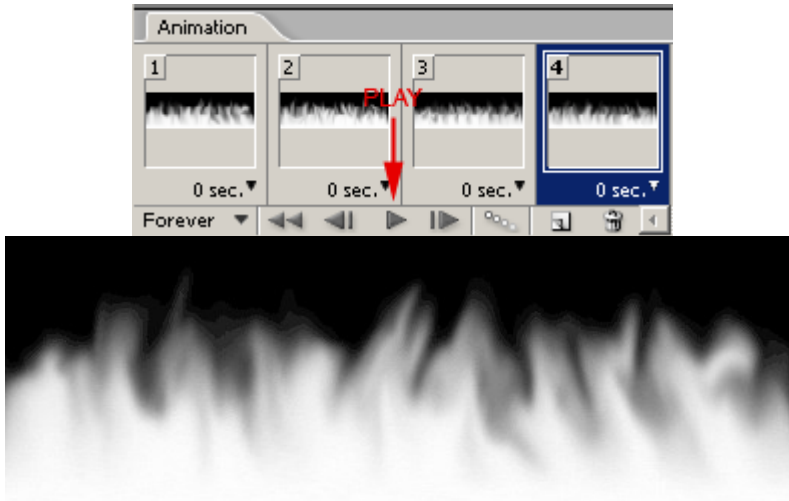
4. Продублируйте новый слой три раза (Ctrl+J) и отключите видимость созданных дубликатов



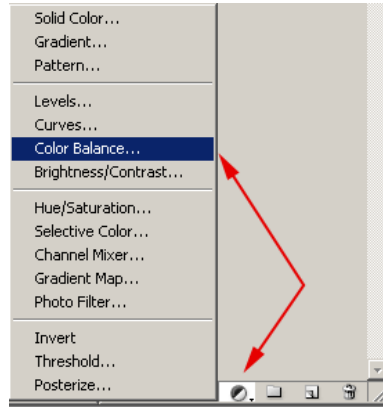
5. Настройте инструмент Палец (Smudge Tool) и создайте им языки пламени на текущем слое



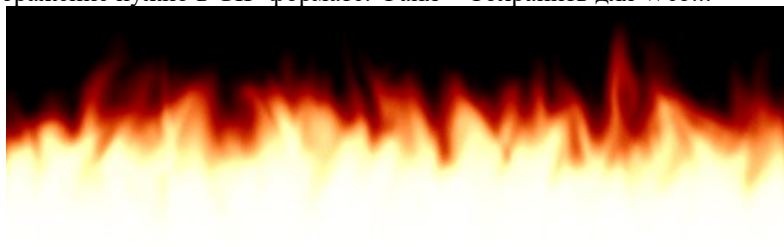
6. Создайте похожие языки пламени на других слоях, поочередно включая их видимость и скрывая видимость других слоев
7. Откройте палитру Окно > Анимация, изначально там будет один фрейм. Добавьте еще 3 фрейма, поочередно включая видимость слоев. Нажмите Play для просмотра анимации



8. Добавьте сверху корректирующий слой Цветовой баланс с примерными настройками: средние тона [+60] [0] [-15]; тени [+100] [0] [-30]; света [+50] [0] [-30]



9. Осталось подобрать оптимальное время отображения фреймов, возможно добавить несколько промежуточных кадров. Сохранять анимированное изображение нужно в GIF-формате: Файл > Сохранить для Web...

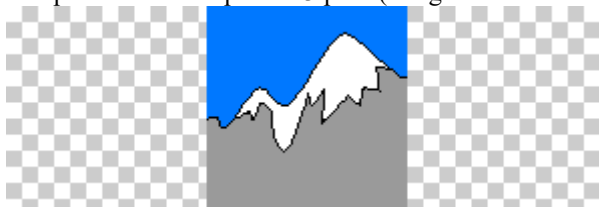


Задание 8. Непрерывно движущийся фон

1. Откройте картинку, которую хотели бы использовать как фон в анимации. Измените размер изображения до необходимого (Image > Image Size)



2. Преобразуйте фон в слой (двойной клик по Background в палитре слоев) и увеличьте размер холста по ширине в 3 раза (Image > Canvas Size)



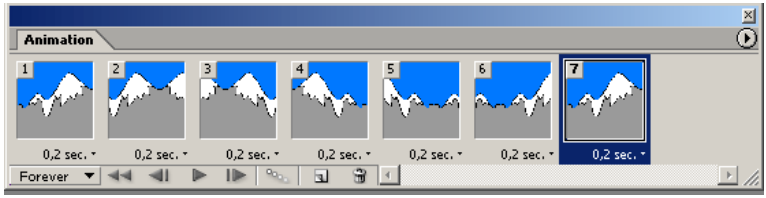
3. Дважды продублируйте слой (Ctrl+J). Расположите слои, как показано на рисунке



4. Слой в середине документа отразите по горизонтали (Edit > Transform > Flip Horizontal). Объедините все три слоя



5. Вставьте слой в новый документ. Размеры нового документа: высота равна высоте вставляемого слоя, ширина в 3 раза меньше
6. В палитре Animation дублируем кадр, в новом кадре перемещаем слой фона от одного края к другому и с помощью функции Tween создаем промежуточные кадры



7. Последний кадр полностью дублирует первый, поэтому мы его удаляем и получаем:

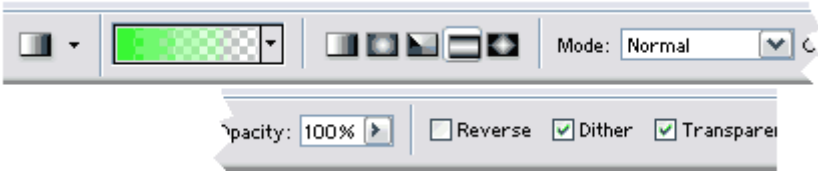


Задание 9. Сердечный ритм

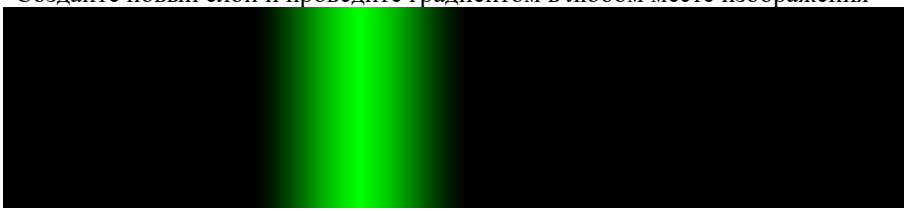
1. Создайте новый холст 450 на 100 пикс и залейте его черным



2. Создайте зеркальный градиент от зеленого к прозрачному



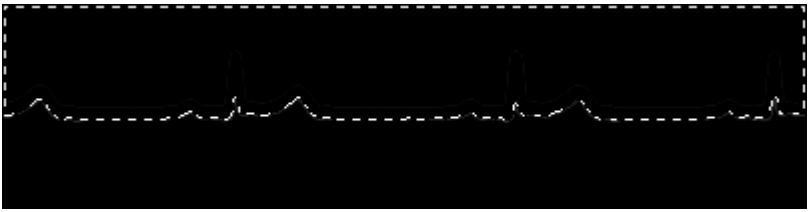
3. Создайте новый слой и проведите градиентом в любом месте изображения



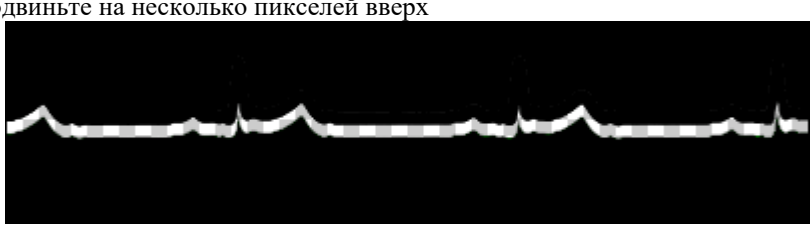
4. Инструментом прямоугольного выделения выделите правую половину градиента, удалите ее. Оставшуюся часть градиента можно слегка размыть: Filter > Blur > Gaussian Blur...



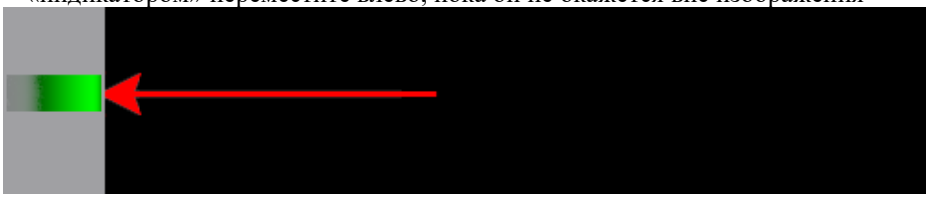
5. На фоновом слое создайте выделенную область для сердечного ритма



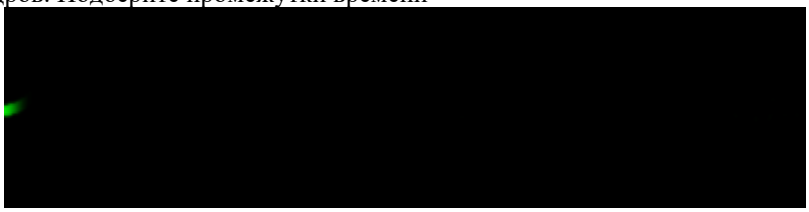
6. Подвиньте на несколько пикселей вверх



7. Создайте нижний слой и залейте его черным
8. Теперь перейдите в Image Ready или откройте палитру Animation. Слой с «индикатором» переместите влево, пока он не окажется вне изображения

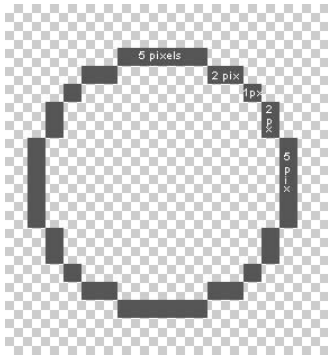


9. Создайте новый фрейм. Слой с «индикатором» для него переместите вправо за изображение.
   Выделите оба фрейма и с помощью кнопки Tween создайте 30 промежуточных кадров. Подберите промежутки времени

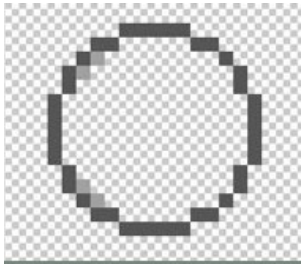


Задание 10. Анимированные смайлики

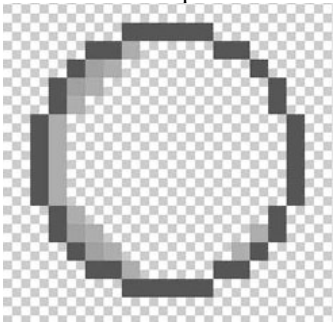
1. Создайте новый файл 50 на 50 пикс, RGB, с прозрачным задним слоем. Приблизьте картинку на 1600%. На новом слое инструментом Карандаш размером 1px цветом #565656 сделайте горизонтальную линию длиной 5px. Далее опуститесь вниз и сдвиньтесь на 1px вправо. Нарисуйте линию длиной 2px. Сделайте всё, как показано на рисунке



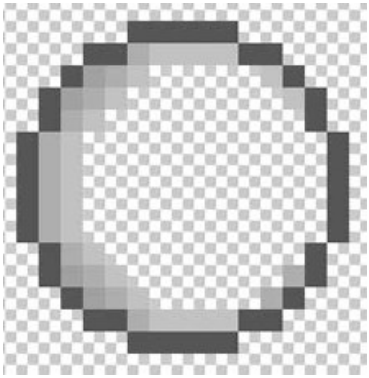
2. На новом слое цветом #A1A1A1 закрасьте те точки, которые показаны на рисунке



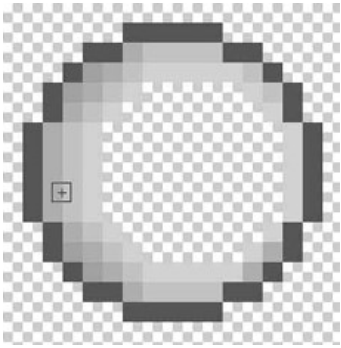
3. Далее возьмите цвет #AEAEAE и повторите тоже самое



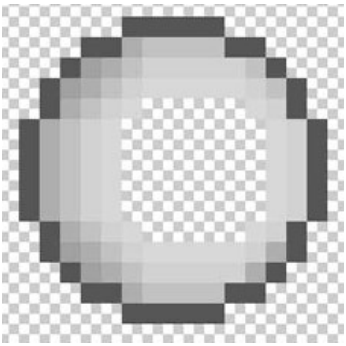
4. #C2C2C2:



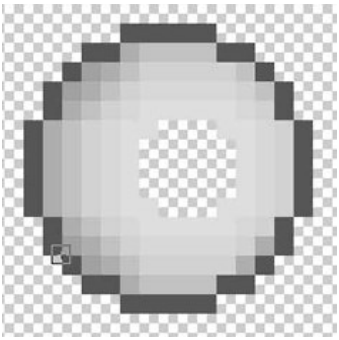
5. #D2D2D2:



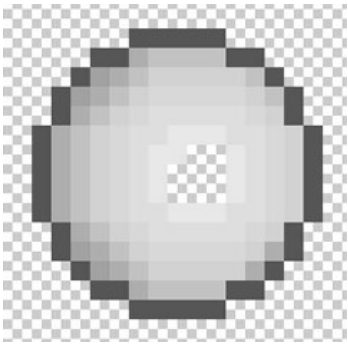
6. #D8D8D8:



7. #DEDEDE:



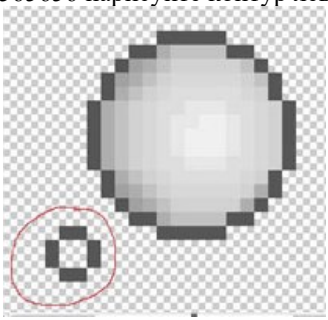
8. #E7E7E7:



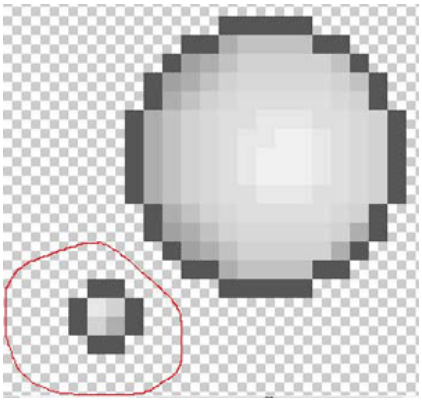
9. #F0F0F0:



10. На новом слое цветом #565656 нарисуйте контур левой руки:



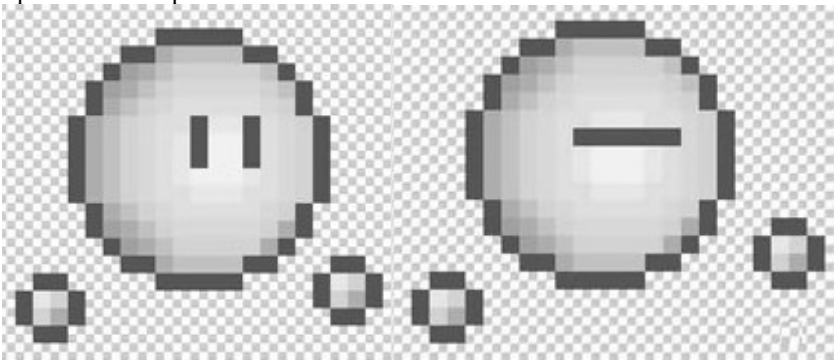
11. На том же самом слое закрасьте верхний левый угол цветом #E7E7E7. Затем #D2D2D2 для верхнего правого угла и нижнего левого. Цвет #AEAEAE для нижнего правого угла:



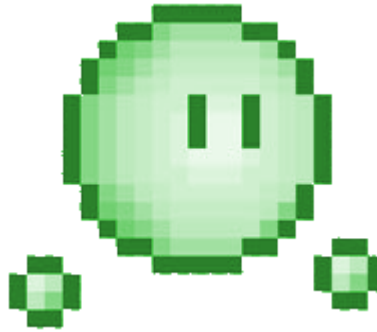
12. Продублируйте слой с рукой и переместите его на правую сторону:



13. Цветом #565656 на двух разных слоях создайте два выражения лица - с открытыми и закрытыми глазами:



14. Если хотите поменять цвет, создайте новый корректирующий слой Цветовой тон/Насыщенность и с отмеченной опцией Тонирование подберите оттенок:



15. Воспользовавшись отрисованными слоями, создайте несколько видов анимации:



ЛИСТ изменений

ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна (Adobe Photoshop)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению заданий на практических занятиях
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

В пояснительную записку

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для промежуточной аттестации

по междисциплинарному курсу МДК.01.01 Дизайн-проектирование

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Федорова А.Р., преподаватель

Якутск, 2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для промежуточной аттестации

по междисциплинарному курсу МДК.01.01 Дизайн-проектирование

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Федорова А.Р., преподаватель

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации предназначены для оценки достижения запланированных результатов обучения по МДК.01.01 Дизайн-проектирование, входящего в ПМ.01. Разработка технического задания на продукт технического дизайна *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.*

1.1. Оценка освоения результатов

В результате освоения междисциплинарного курса МДК.01.01 Дизайн-проектирование обучающийся должен:

уметь:

У1 - проводить проектный анализ;

У2 - разрабатывать концепцию проекта;

У3 - выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;

У4 - производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;

У5 - презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию.

знать:

З1 - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;

З2 - законы формообразования;

З3 - систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);

З4 - преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);

З5 - законы создания цветовой гармонии;

З6 - технологии изготовления изделия;

З7 - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.

также овладеть **общими компетенциями (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональными компетенция (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.

ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

1 семестр

Форма промежуточной аттестации – **другие формы контроля**
Вид – практическое задание.

Тема практического задания дается студентам в начале изучения МДК. Обучающийся выполняет задание в течение семестра в процессе изучения МДК. Презентация выполняется до защиты.

Защита презентации проводится в устной форме, с обязательным представлением результатов или его короткой демонстрационной версии.

В своём выступлении обучающийся должен кратко

- представить выполненную работу,
- объяснить цели и задачи,
- степень выполнения этапов работы.

На защиту каждой работы отводится не более 10 минут.

Практическое задание
для промежуточной аттестации (1 семестр)
по междисциплинарному курсу МДК.01.01 Дизайн-проектирование

Задание: Создание макета новогоднего мерча на существующий фирменный стиль.

Требования к макету:

- Выдержать фирменный стиль компании
- Показать на сувенире реалистично (смонтировать мокап)
- Собрать все мерчи в одной подаче соотношение сторон 9:16
- Рассчитать стоимость работы

Технические требования:

- Макет разработать в программах Adobe Photoshop, Illustrator
- Цветовой режим RGB

Работа будет оцениваться по следующим критериям:

1. Общее оформление;
2. Креативность и новизна проекта;
3. Разработка технологического процесса;
4. Дизайн продукта практического задания;
5. Качество подачи материала и представления макета.

Критерии оценивания:

Общее количество баллов задания по всем критериям оценки составляет: 26 баллов.

Критерий	Характеристика	Баллы
Качество теоретического исследования – 4 б.	Формулировка темы, целей и задач	да-1, нет - 0
	Сбор информации по проблеме (проведение маркетингового исследования)	да-1, нет - 0
	Предпроектное исследование: анализ прототипов и современных аналогов.	да-1, нет - 0
	Авторская концепция проекта. Выбор оптимальной идеи. Описание проектируемого макета	да-1, нет - 0
Креативность и новизна проекта – 6 б.	Форма и функция изделий: соответствие перспективным тенденциям моды, назначение, авангардность, креативность	да – 2; представлены не в полной мере-1; нет – 0
	Конструкция: универсальность, эргономичность, оригинальность, лёгкость.	да-1, нет - 0

	Колористика: -интересное тональное и цветовое решение, -пропорциональное соотношение цветов, -значение и символика цвета в представленных объектах	да – 2; представлены не в полной мере-1; нет – 0
	Новизна, значимость и уникальность проекта	да-1, нет - 0
Разработка технологического процесса – 5 б.	Графические средства выбраны в соответствии с тематикой и задачами проекта.	да-1, нет - 0
	Работа выполнена в соответствии с техническими требованиями.	да-1, нет - 0
	Применение знаний методов дизайнерской работы в соответствующей индустрии. Умение анализировать результаты исследования, уровень обобщения; предложения по внедрению проекта.	да-1, нет - 0
	Экономическая оценка производства мерча	да – 2; представлены не в полной мере-1; нет – 0
Дизайн продукта творческого проекта – 4 б.	Композиция проектируемого объекта, гармония, эстетика (внешняя форма, конструкция, колористика, декор и его оригинальность / художественное оформление)	да – 2; представлены не в полной мере-1; нет – 0
	Качество и товарный вид представляемого макета.	да – 2; представлены не в полной мере-1; нет – 0
Качество подачи материала и представления макета – 7 б.	Регламент презентации: соблюдение временных рамок защиты	да-1, нет - 0
	Оригинальность представления и качество электронной презентации	да – 2; представлены не в полной мере-1; нет – 0
	Культура речи, четкость, конкретность и логика изложения проблемы проекта	да – 2; представлены не в полной мере-1; нет – 0
	Владение понятийным профессиональным аппаратом	да-1, нет - 0
	Соответствие содержания выводов содержанию цели и задач, конкретность и самостоятельность выводов	да-1, нет - 0
	ИТОГО	**26**

Перевод баллов в оценку:

Отлично	**Хорошо**	**Удовлетворительно**	**Неудовлетворительно**
24-26 баллов	18-23 баллов	13-17 баллов	12 баллов и ниже

2 семестр

Форма промежуточной аттестации – **экзамен**

Вид – тест и практическое задание.

Тема практического задания дается студентам в начале изучения МДК. Обучающийся выполняет задание в течение семестра в процессе изучения МДК. Презентация выполняется до защиты.

Защита презентации проводится в устной форме, с обязательным представлением результатов или его короткой демонстрационной версии.

В своём выступлении обучающийся должен кратко

- представить выполненную работу,
- объяснить цели и задачи,
- степень выполнения этапов работы.

На защиту каждой работы отводится не более 10 минут.

Практическое задание

для промежуточной аттестации

по междисциплинарному курсу МДК.01.01 Дизайн-проектирование

Задание: Создание орнамента в модуле. Подача с паттерном.

Требования к макету:

- Создание из заданных геометрических фигур узор 2/3, 3/3, 2/4
- Из орнамента сделать паттерн
- Показать в фотореалистичном мокапе
- Подачу подготовить в формате 500*500мм

Технические требования:

- Макет разработать в программах Adobe Photoshop, Illustrator
- Цветовой режим CMYK

Работа будет оцениваться по следующим критериям:

1. Качество теоретического исследования;
2. Креативность и новизна проекта;
3. Разработка технологического процесса;
4. Дизайн продукта творческого проекта;
5. Качество подачи материала и представления макета.

Критерии оценивания:

Общее количество баллов задания по всем критериям оценки составляет: 26 баллов.

Критерий	Характеристика	Баллы
Качество теоретического исследования – 4 б.	Формулировка темы, целей и задач	да-1, нет - 0
	Сбор информации по проблеме (проведение маркетингового исследования)	да-1, нет - 0
	Предпроектное исследование: анализ прототипов и современных аналогов.	да-1, нет - 0
	Авторская концепция проекта. Выбор оптимальной идеи. Описание проектируемого макета	да-1, нет - 0
Креативность и новизна проекта – 6 б.	Форма и функция изделий: соответствие перспективным тенденциям моды, назначение, авангардность, креативность	да – 2; представлены не в полной мере-1; нет – 0
	Конструкция: универсальность, эргономичность, оригинальность, лёгкость.	да-1, нет - 0
	Колористика: -интересное тональное и цветовое решение, -пропорциональное соотношение цветов, -значение и символика цвета в представленных объектах	да – 2; представлены не в полной мере-1; нет – 0
	Новизна, значимость и уникальность проекта	да-1, нет - 0
Разработка технологического процесса – 5 б.	Графические средства выбраны в соответствии с тематикой и задачами проекта.	да-1, нет - 0
	Работа выполнена в соответствии с техническими требованиями.	да-1, нет - 0
	Применение знаний методов дизайнерской работы в соответствующей индустрии. Умение анализировать результаты исследования, уровень обобщения; предложения по внедрению проекта.	да-1, нет - 0
	Экономическая оценка производства мерча	да – 2; представлены не в полной мере-1; нет – 0
Дизайн продукта творческого проекта – 4 б.	Композиция проектируемого объекта, гармония, эстетика (внешняя форма, конструкция, колористика, декор и его оригинальность / художественное оформление)	да – 2; представлены не в полной мере-1; нет – 0
	Качество и товарный вид представляемого макета.	да – 2; представлены не в полной мере-1; нет – 0
Качество подачи материала и представления макета – 7 б.	Регламент презентации: соблюдение временных рамок защиты	да-1, нет - 0
	Оригинальность представления и качество электронной презентации	да – 2; представлены не в полной мере-1; нет – 0
	Культура речи, четкость, конкретность и логика изложения проблемы проекта	да – 2; представлены не в полной мере-1;

		нет – 0
	Владение понятийным профессиональным аппаратом	да-1, нет - 0
	Соответствие содержания выводов содержанию цели и задач, конкретность и самостоятельность выводов	да-1, нет - 0
	ИТОГО	**26**

Перевод баллов в оценку:

Отлично	**Хорошо**	**Удовлетворительно**	**Неудовлетворительно**
24-26 баллов	18-23 баллов	13-17 баллов	12 баллов и ниже

Тест состоит из 20 вопросов разного уровня сложности

Блок 1 – Выберите один правильный ответ

Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов

Блок 3 – Установите соответствие

Блок 4 – Установите последовательность действий

Блок 5 – Задания на классификацию

Время выполнения – 40 минут.

Количество вариантов – 2.

Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл.

Максимальное количество – 20 баллов

Отлично	**Хорошо**	**Удовлетворительно**	**Неудовлетворительно**
24-26 баллов	18-23 баллов	13-17 баллов	12 баллов и ниже

Общая оценка за МДК – среднее арифметическое 2х оценок: за тест и выполненное практическое задание.

Тест по дисциплине
МДК 01.01 Дизайн-проектирование
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Инструкция

Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Время выполнения – 40 минут.

Вариант 1

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Дизайн-мышление включает в себя следующие этапы …

А) Эмпатия, определение проблемы, генерация идей, прототипирование, тестирование
Б) Понимание задачи, анализ, решение, реализация, оценка
В) Исследование, планирование, создание, проверка, улучшение
Г) Разработка концепции, выбор материалов, производство, маркетинг, продажа

2. Ключевое отличие между традиционным подходом к решению проблем и дизайн-мышлением – это ...

А) Традиционные методы используют дедуктивный подход, а дизайн-мышление – индуктивный

Б) Традиционный подход ориентирован на бизнес-цели, а дизайн-мышление - на клиента

В) В традиционном подходе используются жесткие правила и алгоритмы, а в дизайн-мышлении - гибкость и эксперименты

Г) Традиционное мышление фокусируется на существующих проблемах, а дизайн-мышление - на будущих возможностях

3. Основателем метода дизайн-мышления считается …

А) Алан Купер Б) Дональд Норман В) Рэймонд Лоуи Г) Дэвид Келли

4. Этот метод проектирования лучше всего подходит для начала работы над новым проектом

А) Интуитивное проектирование
Б) Аналитическое проектирование В) Мозговой штурм

5. Ноу-хау относится к:

А) Техническим знаниям и навыкам
Б) Художественным произведениям
В) Патентам

6. Использование модульных сеток в графическом дизайне необходимо для …

А) упрощения процесса создания макета
Б) обеспечения единообразия дизайна
В) соблюдения стандартов печати

7. Какой вид орнамента изображен на рисунке:



А) растительный Б) зооморфный
В) геометрический Г) символический

8. Для создания векторных изображений применяется …

А) Adobe Indesign Б) Adobe Flash

В) Adobe Dreamweaver Г) Adobe Illustrator

Блок 2. Выберите несколько правильных ответов

9. К основным принципам дизайна относятся:

А) Повтор Б) Контраст В) Выравнивание
Г) Структура Д) Размер Е) Приближение

10. Расстановка элементов текста на странице может определять взаимоотношения между ними как:

А) выровненные Б) гармонические В) конфликтные
Г) контрастные Д) повторяющиеся

11. Форматы графических файлов – это ...

А) WMF Б) DOC В) TXT Г) GIF
Д) EPS Е) BMP Ж) JPEG З) EXE

12. Компьютерная графика применяется:

А) для наглядного представления результатов измерений и наблюдений
Б) для рисования граффити на стенах домов
В) для создания текстовых документов
Г) при разработке дизайнов интерьера и ландшафтов
Д) в тренажерах и компьютерных играх для имитации различного рода ситуаций
Е) для создания компьютерной анимации
Ж) для создания пластилиновых мультфильмов

Блок 3. Установите соответствие

13. Соотнесите вид орнамента и его характеристику

Вид орнамента	Характеристика
1. Технический	А) Появился в Древнем Египте и других странах Древнего Востока. Здесь через простые символы можно выразить даже самое сложное понятие
2. Символический	Б) Второй по распространению. Характерны многочисленные формы: листья, цветы, плоды, взятые вместе или по отдельности
3. Растительный	В) В процессе изготовления глиняных изделий на гончарном круге появляется характерный рисунок. То же самое происходит и тогда, когда прядётся ткань или плетутся верёвки.

14. Соотнесите термин с его определением

Термин	Определение
1. Промышленный дизайн	А) это область художественного творчества, проектирование и создание промышленных вещей, предметной среды жизни и деятельности человека.
2. Проектирование в дизайне	Б) это область дизайна, ориентированная на создание и разработку продуктов, которые будут массово производиться и использоваться в промышленности и повседневной жизни.**.**
3. Дизайн	В) это креативный и систематический процесс, включающий несколько этапов, начиная с формулирования идеи и заканчивая созданием конечного продукта.

15. Соотнесите термин с его определением

Термин	Определение
1. Франшиза	А) это способ распоряжения правообладателем правом использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации
2. Лицензионный договор в авторском праве	Б) предоставляет своему держателю свободу выбора в реализации предоставленного ему права и запуске всей сделки
3. Опцион	**В) это право вести бизнес под именем чужого бренда и применять его бизнес-модель.**

Блок 4. Установите последовательность действий

16. Запишите последовательность действий при создании любого продукта в графическом дизайне

А) Цветовая схема
Б) Композиция
В) Идея
Г) Типографика

17. Перечислите последовательность основных этапов работы над дизайн-проектом, начиная с первого.

А) согласование с заказчиком
Б) сбор и анализ информации
В) подготовка макетов
Г) создание эскизов
Д) доработка и презентация проекта
Е) разработка концепции

18. Расположите этапы дизайн-проектирования рекламного образа в их логической последовательности:

А) разработка рекламной коммуникации
Б) разработка концепции рекламного обращения
В) разработка концепции образа объекта рекламирования

Блок 5. Задание на классификацию

19. Отнесите перечисленные ниже характерные особенности для дизайн-мышления и типографики

Термин	Характеристика
1.Дизайн-мышление 2. Типографика	А) позволяет выдержать единую композицию; Б) метод создания продуктов и услуг, ориентированных на человека; В) выделяет основные и второстепенные элементы на странице; С) Глубокое погружение в опыт пользователя; Г) акцентирует внимание на важных блоках; делает текст легко воспринимаемым; повышает скорость освоения текстового материала. Д) Фокусировка на индивидуальных сценариях поведения и

	действия; Е) Экономичный и итерационный подход к разработке проектов

20. Отнесите перечисленные ниже виды компьютерной графики и характерных для них признаков

Вид графики	Признаки
1. Растровая графика 2. Векторная графика	А) рисунки образованы набором точек – пикселов (или пикселей); Б) для разработки эмблем, товарных знаков, представления в электронном виде чертежей, схем, диаграмм, контурных рисунков; В) для работы с высококачественными художественными изображениями, фотографиями, фильмами, сканированными изображениями; Г) рисунок образован набором линий: отрезков (прямых или кривых), многоугольников, овалов; Д) для создания иллюстраций, требующих высокой точности в передаче тонов и полутонов; Е) небольшой объем памяти

Тест по дисциплине
МДК 01.01 Дизайн-проектирование
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Инструкция

Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Время выполнения – 40 минут.

Вариант 2

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Определите ключевое отличие между традиционным подходом к решению проблем и дизайн-мышлением

А) Традиционные методы используют дедуктивный подход, а дизайн-мышление – индуктивный

Б) Традиционный подход ориентирован на бизнес-цели, а дизайн-мышление - на клиента

В) В традиционном подходе используются жесткие правила и алгоритмы, а в дизайн-мышлении - гибкость и эксперименты

Г) Традиционное мышление фокусируется на существующих проблемах, а дизайн-мышление - на будущих возможностях.

2. Дизайн-мышление включает в себя следующие этапы …

А) Эмпатия, определение проблемы, генерация идей, прототипирование, тестирование

Б) Понимание задачи, анализ, решение, реализация, оценка

В) Исследование, планирование, создание, проверка, улучшение

Г) Разработка концепции, выбор материалов, производство, маркетинг, продажа

3. Использование модульных сеток в графическом дизайне необходимо для …

А) упрощения процесса создания макета
Б) обеспечения единообразия дизайна
В) соблюдения стандартов печати

4. Какой вид орнамента изображен на рисунке:



А) растительный Б) зооморфный
В) геометрический Г) символический

5. Для создания векторных изображений применяется …

А) Adobe Indesign Б) Adobe Flash
В) Adobe Dreamweaver Г) Adobe Illustrator

6. Этот метод проектирования лучше всего подходит для начала работы над новым проектом

А) Интуитивное проектирование
Б) Аналитическое проектирование
В) Мозговой штурм

7. Ноу-хау относится к:

А) Техническим знаниям и навыкам
Б) Художественным произведениям
В) Патентам

8. Основателем метода дизайн-мышления является

А) Алан Купер Б) Дональд Норман В) Рэймонд Лоуи Г) Дэвид Келли

Блок 2. Выберите несколько правильных ответов

9. Компьютерная графика применяется:

А) для наглядного представления результатов измерений и наблюдений
Б) для рисования граффити на стенах домов
В) для создания текстовых документов
Г) при разработке дизайнов интерьера и ландшафтов
Д) в тренажерах и компьютерных играх для имитации различного рода ситуаций
Е) для создания компьютерной анимации
Ж) для создания пластилиновых мультфильмов

10. Расстановка элементов текста на странице может определять взаимоотношения между ними как:

А) выровненные Б) гармонические В) конфликтные
Г) контрастные Д) повторяющиеся

11. К основным принципам дизайна относятся:

А) Повтор Б) Контраст В) Выравнивание

Г) Структура Д) Размер Е) Приближение

12. Форматы графических файлов – это ...

А) WMF Б) DOC В) TXT Г) GIF Д) EPS
Е) BMP Ж) JPEG З) EXE

Блок 3. Установите соответствие

13. Соотнесите термин с его определением

Термин	Определение
1. Промышленный дизайн	А) это область художественного творчества, проектирование и создание промышленных вещей, предметной среды жизни и деятельности человека.
2. Проектирование в дизайне	Б) это область дизайна, ориентированная на создание и разработку продуктов, которые будут массово производиться и использоваться в промышленности и повседневной жизни.
3. Дизайн	В) это креативный и систематический процесс, включающий несколько этапов, начиная с формулирования идеи и заканчивая созданием конечного продукта.

14. Соотнесите термин с его определением

Термин	Определение
1. Франшиза	А) это способ распоряжения правообладателем правом использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации
2. Лицензионный договор в авторском праве	Б) предоставляет своему держателю свободу выбора в реализации предоставленного ему права и запуске всей сделки
3. Опцион	В) это право вести бизнес под именем чужого бренда и применять его бизнес-модель.

15. Соотнесите вид орнамента и его характеристику

Вид орнамента	Характеристика
1. Технический	А) Появился в Древнем Египте и других странах Древнего Востока. Здесь через простые символы можно выразить даже самое сложное понятие
2. Символический	Б) Второй по распространению. Характерны многочисленные формы: листья, цветы, плоды, взятые вместе или по отдельности
3. Растительный	В) В процессе изготовления глиняных изделий на гончарном круге появляется характерный рисунок. То же самое происходит и тогда, когда прядётся ткань или плетутся верёвки.

Блок 4. Установите последовательность действий

16. Расположите этапы дизайн-проектирования рекламного образа в их логической последовательности:

А) разработка рекламной коммуникации;
Б) разработка концепции рекламного обращения;
В) разработка концепции образа объекта рекламирования.

17. Запишите последовательность действий при создании любого продукта в графическом дизайне

А) Цветовая схема
Б) Композиция
В) Идея
Г) Типографика

18. Перечислите последовательность основных этапов работы над дизайн-проектом, начиная с первого

А) согласование с заказчиком
Б) сбор и анализ информации
В) подготовка макетов
Г) создание эскизов
Д) доработка и презентация проекта
Е) разработка концепции

Блок 5. Задание на классификацию

19. Отнесите перечисленные ниже виды компьютерной графики и характерных для них признаков

Вид графики	Признаки
1. Растровая графика 2. Векторная графика	А) рисунки образованы набором точек – пикселов (или пикселей); Б) для разработки эмблем, товарных знаков, представления в электронном виде чертежей, схем, диаграмм, контурных рисунков; В) для работы с высококачественными художественными изображениями, фотографиями, фильмами, сканированными изображениями; Г) рисунок образован набором линий: отрезков (прямых или кривых), многоугольников, овалов; Д) для создания иллюстраций, требующих высокой точности в передаче тонов и полутонов; Е) небольшой объем памяти

20. Отнесите перечисленные ниже характерные особенности для дизайн-мышления и типографики

Термин	Характеристика
1.Дизайн-мышление 2. Типографика	А) позволяет выдержать единую композицию; Б) метод создания продуктов и услуг, ориентированных на человека; В) выделяет основные и второстепенные элементы на странице; С) Глубокое погружение в опыт пользователя; Г) акцентирует внимание на важных блоках; делает текст легко воспринимаемым; повышает скорость освоения текстового материала. Д) Фокусировка на индивидуальных сценариях поведения и действия; Е) Экономичный и итерационный подход к разработке проектов

1.2. Оценка освоения компетенций

Оценка освоения ***профессиональных компетенций (ПК)*** осуществляется через проверку знаний и умений, а именно

Результат (профессиональные компетенции)	*Основные показатели*
ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.	**Уметь:** У1 - проводить проектный анализ; У2 - разрабатывать концепцию проекта; **Знать:** З1 - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; З2 - законы формообразования; З3 - систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); З4 - преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); З5 - законы создания цветовой гармонии; З7 - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.
ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	**Уметь:** У3 - выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; **Знать:** З7 - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.
ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.	**Уметь:** У4 - производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; **Знать:** З7 - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.
ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.	**Уметь:** У5 - презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию; **Знать:** З1 - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно пространственном дизайне; З6 - технологии изготовления изделия; З7 - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.

Оценка ***общих компетенций (ОК)*** выставляется в результате наблюдения в течение семестра по следующим критериям:

Результат (общие компетенции)	Основные показатели
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

ЛИСТ изменений
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для промежуточной аттестации

по междисциплинарному курсу МДК.01.01 Дизайн-проектирование

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)
Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

1.1.Оценка освоения результатов

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Оценка освоения компетенций

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе

	- может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное

	оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09. Использовать	- осуществляет поиск информации	ОК 09. Пользоваться	- осуществлять эффективный поиск

информационные технологии в профессиональной деятельности	в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает		

	профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для промежуточной аттестации

по междисциплинарному курсу **МДК.01.02 Проектная графика**

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Корнилова А.Б., преподаватель

Якутск, 2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для промежуточной аттестации

по междисциплинарному курсу **МДК.01.02 Проектная графика**

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Олесова Н.С., преподаватель

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации предназначены для оценки достижения запланированных результатов обучения по междисциплинарному курсу МДК.01.02 Проектная графика, входящего в ПМ.01. Разработка технического задания на продукт технического дизайна *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.*

1.1. Оценка освоения результатов

В результате освоения междисциплинарного курса МДК.01.02 Проектная графика обучающийся должен:

уметь:

У1 - проводить проектный анализ;

У2 - разрабатывать концепцию проекта;

У3 - выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;

У4 - производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;

У5 - презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию.

знать:

З1 - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;

З2 - законы формообразования;

З3 - систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);

З4 - преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);

З5 - законы создания цветовой гармонии;

З6 - технологии изготовления изделия;

З7 - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.

Овладение обучающимися **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.

ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

и **общими компетенциями (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1 семестр

Форма промежуточной аттестации – другие формы контроля

Вид – практическое задание.

Тема практического задания дается студентам в начале прохождения МДК. Обучающийся выполняет задание в течение семестра в процессе изучения МДК. Презентация выполняется до защиты.

Защита презентации проводится в устной форме, с обязательным представлением результатов или его короткой демонстрационной версии.

В своём выступлении обучающийся должен кратко

- представить выполненную работу,
- объяснить цели и задачи,
- степень выполнения этапов работы.

На защиту каждой работы отводится не более 10 минут.

Практическое задание

для промежуточной аттестации (1 семестр)
по междисциплинарному курсу МДК.01.02 Проектная графика
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработка социального плаката и защита в форме презентации проекта на экране (презентация в формате: ppt, PDF).

Цель: изучение особенностей разработки социальной рекламы в графическом дизайне.

Методические рекомендации к выполнению задания.

Поиск композиционного, графического и цветового решения. Поиск шрифтовой гарнитуры. Выполнение работы в программах Photoshop, Corel Draw и др.

1. В состав курсов входит: выполнение плаката 100 х 70 см.

2. Не следует выбирать тему, руководствуясь чужим мнением. Правильнее всего остановиться на теме, соответствующей и близкой своему жизненному опыту. В подборке или сочинении слогана полезно просмотреть афоризмы, пословицы и поговорки, тексты популярных песен. При работе над визуальным рядом возможно использование цитат из произведений изобразительного искусства.

3. При проектировании плакатов следует использовать такие художественные приемы как: метафора, метонимия, антонимия, гипербола, гротеск, символизм, аллегория, абсурдизм, метаморфозы, синтез зрительных образов.

4. При разработке визуального ряда следует избегать прямого иллюстрирования.

5. В работу студентов входят: сбор информации по теме “Социальный плакат” и разработка эскизов вариантов плаката, форэскиз.

Плакат должен соответствовать следующим критериям:

- Тема (соответствие плаката целям, задачам практического задания)
- Дизайн
- Аккуратность
- Содержание

- Культура графического решения
- Композиция
- Цветовое решение
- Типографика

Критерии оценивания плаката

Общее количество баллов задания по всем критериям оценки составляет: 10 баллов.

№ п/п	Критерии	характеристика	Баллы
1	Тема	Соответствие плаката целям, задачам практического задания	1
2	Дизайн	Новые идеи. Творческий подход к выполнению плаката, применение художественных приемов	1
3	Аккуратность	Качественное техническое выполнение плаката, эстетичность	1
4	Содержание	Плакат вызывает и формирует важные эмоции у зрителя	1
5	Культура графического решения	Грамотное техническое исполнение. Аккуратность	1
6	Композиция	Целостная и логически выстроенная композиция (центр композиции, акцент, второстепенные элементы подчинены главному)	Полностью соответствует -2б, частично – 1б
7	Цветовое решение	Цветовое решение гармоничное и соответствует стилистическому направлению	1
8	Типографика	Грамотное соотношение шрифтов	Полностью соответствует -2б, частично – 1б
		ИТОГО	**10**

Перевод баллов в оценку:

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
9-10 баллов	6-8 баллов	4-5 баллов	3 балла и ниже

2 семестр

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Вид – тест и практическое задание.

Практическое задание

для промежуточной аттестации

по междисциплинарному курсу МДК.01.02 Проектная графика

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Тема: Разработка дизайн-макета упаковки для продуктовых товаров (на выбор) и защита в форме презентации проекта на экране (презентация в формате: ppt, PDF).

Цель: выполнить дизайн-макет упаковки для продуктовых товаров в соответствии с указанными требованиями.

Методические рекомендации к выполнению задания.

Оборудование: ПК;

Программное обеспечение: Windows 10, MS Office, Adobe Reader, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop;

Дизайн-макет должен соответствовать следующим критериям:

1. Дизайн упаковки
2. Обязательные элементы упаковки;
3. Технические параметры упаковки;
4. Технические параметры для печати;
5. Технические параметры сохранения упаковки для печати или публикации;

Критерии оценивания:

Баллы: соответствует критерию – 1, не соответствует - 0.

Общее количество баллов задания по всем критериям оценки составляет: 32 балла

№ п/п	Критерии	Характеристики	Баллы
Дизайн упаковки:			
1	Moodboard	Наличие коллажа для создания концепци	1
2	Актуальный и современный дизайн	Соответствие современным трендам и их опережение	1
3	Уникальность дизайна	Оригинальность, не шаблонный дизайн	1
4	Форма упаковки и концепция	Создание форэскизов формы и концепции	1
5	Разработка логотипа/названия	Разработанный логотип	1
6	Типографика	Верстка полной текстовой информации	1
7	Цветовое решение	Обоснованный выбор цветовой	1

		палитры соответствующий характеристикам товара	
8	Композиционное размещение объектов	Формирование сетки на развертке упаковки	1
9	Общее впечатление, приметность	Выделение среди аналогов. Яркий образ упаковки в глазах целевой аудитории.	1
		ВСЕГО	**10**
Обязательные элементы упаковки: 5 б			
10	Фотография или собственная графика	Наличие графики на упаковке	1
11	Логотип	Наличие логотипа на упаковке	1
12	Текст (полный объем)	Наличие текста на упаковке	1
13	Контактная информация (полный объем)	Наличие информации на упаковке	1
		ВСЕГО	**4**
Технические параметры упаковки: 10 б			
15	Размер упаковки согласно габаритным размерам товара	Соответствие упаковки размерам товара	1
16	Шрифты в кривых	Чтобы текст выглядел идентично на любом компьютере, даже если в системе отсутствует шрифт	1
17	Наличие направляющих	Применение функции позволяет упаковке иметь ровный текст и графические объекты.	1
18	Цвета: 4+0 (CMYK) + 2 spotcolors (1 spotcolor для лака и 1 spotcolor для высечки (dieline))	Применение основных цветов в полиграфии CMYK	1
19	Прозрачная область не менее 50%	Наличие прозрачности 50%	1
20	Штрих-код размером 45 мм х 12 мм и цвета 100% Black	Наличие штрих-кода	1
21	Линия высечки (dieline). Создать для нее отдельный слой под названием «Dieline» и цвет под таким же названием (spotcolor, 100% magenta)	Наличие линии высечки в макете, которая точно определяет размеры и форму структуры упаковки	1
22	Лак на любой стороне упаковки. Создайте для него отдельный слой под названием «Varnish» и цвет под таким же названием (spotcolor, 100% yellow)	Соответствие макета критерию по ТЗ	1
23	Разрешение используемых изображений: 255–300 dpi	Чем больше пикселов на дюйм, тем выше разрешение и качество печати	1
24	Припуски под обрезку 5 мм	Наличие припусков в макете	1
		ВСЕГО	**10**
Технические параметры для печати: 4 б			
26	Overprint при использовании черного цвета	Печать документа идет в четыре краски	1
27	Метка реза с учетом припуска под обрезку	Файл сохранен в формате pdf и установлены рекомендуемые настройки	1

		под обрезку	
28	Линкованность вставленных элементов	Сохранены все иллюстрации и размеры макета с помощью активированного флажка Include Linked Files	1
		ВСЕГО	**3**
Технические параметры сохранения упаковки для печати или публикации: 3 б			
29	Рабочий файл под названием «Упаковка» в папке «Модуль2»	Наличие файла в папке	1
30	Файл PDF-X/1a: 2001 с линиями высечки (dieline) под названием «Упаковка» в виде разворота в папке «Модуль2»	Файл сохранен в формате PDF-X	1
31	ICC Профиль: Coated Fogra39 (ISO 12647-2:2004)	Цветовой профиль настроен на Coated Fogra39	1
		ВСЕГО	**3**
		ИТОГО	**30**

Перевод баллов в оценку:

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
30-28 баллов	27-22 баллов	21- 15 баллов	14 баллов и ниже

Тест состоит из 20 вопросов разного уровня сложности

Блок 1 – Выберите один правильный ответ

Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов

Блок 3 – Установите соответствие

Блок 4 – Установите последовательность действий

Блок 5 – Задания на классификацию

Время выполнения – 40 минут.

Количество вариантов – 2.

Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл.

Максимальное количество – 20 баллов

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
24-26 баллов	18-23 баллов	13-17 баллов	12 баллов и ниже

Общая оценка за МДК – среднее арифметическое 2х оценок: за тест и выполненное практическое задание.

Тест по
междисциплинарному курсу МДК.01.02 Проектная графика
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Инструкция
Внимательно прочитайте задания и запишите правильный ответ.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задание на классификацию
Время выполнения – 40 минут.

Вариант 1

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Дизайн – это:
А) вид творческой деятельности – проектирующий концепцию развития промышленного производства;
Б) одна из отраслей промышленного развития государства;
В) проектная деятельность по созданию гармоничной и эффективной визуально-коммуникационной среды;
Г) область художественного творчества, проектирование и создание промышленных вещей, предметной среды жизни и деятельности человека.

2. Дизайн-мышление – это:
А) особый подход к разработке продуктов дизайна, ориентированный на клиента;
Б) нестандартный и креативный подход к разработке продуктов, услуг и сервисов, ориентированный на клиента;
В) творческий подход, применяемый в дизайне;
Г) процесс мышления в проектировании для создания промышленных продуктов.

3. Промышленный дизайн — это:
А) деятельность, сочетающая в себе элементы маркетинга, искусства и технологии;
Б) проектирование прототипов промышленных товаров;
В) профессиональная разработка бытовых устройств;
Г) профессиональная разработка изделий, устройств и услуг с особым вниманием к внешнему виду и функциональности.

4. Материально-вещественные системы – это …
А) системы, обладающие явно выраженными объективными материальными параметрами и общепринятыми вещественными свойствами;
Б) системы, обладающие свойствами промышленного дизайна;
В) системы производства материально-вещественных изделий;
Г) процесс создания материального продукта.

5. Знаково-информационные системы – это ...
А) процесс создания информационного продукта
Б) процесс создания информационных систем
В) системы, обладающие явно выраженными прагматическими свойствами

Г) системы, обладающие явно выраженными семантическими информационными параметрами и коннотационными знаковыми свойствами.

6. Коннотация — это

А) это смысловая окраска, которую слово, фраза или предложение приобретают в зависимости от контекста использования

Б) дополнение к выражаемому высказыванию

В) прагматическая информация.

Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

7. Ступени дизайн-проектировании это -

А) предпроектная; Б) проектная;

В) информационная; Г) организационная;

8. Видами дизайнерской деятельности являются

А) Промышленный дизайн; Б) Средовой дизайн;

В) Дизайн процессов; Г) Транспортный дизайн;

Д) Стратегический дизайн-планирование.

9. Этапы дизайн-проектирования включают в себя:

А) поиск идеи; Б) выбор концепции;

В) создание эскизов; Г) реализация прототипа;

Д) визуализация объекта; Е) анализ идеи;

Ж) анализ рынка; З) конструирование модели;

И) моделирование в трехмерных редакторах

10. Процессуальные системы - это системы, обладающие…

А) выраженными законодательными свойствами;

Б) операционно-деятельностными, интегрально-проектными и инструментально-адаптивными свойствами;

В) явно выраженными временными и пространственными параметрами;

Г) выраженными адаптивными свойствами.

11. Авторское право включает права

А) Имущественные; Б) Товарного знака;

В) Неимущественные; Г) Полезной модели; Д) Ноу-хау.

12. Субъективные права – это ..

А) Исключительные права; Б) Личные неимущественные права;

В) Иные права Г) Внешние права;

Блок 3. Установите соответствие

13. Установите соответствие между понятиями и определениями

Понятие	Определение
1. Патентное право	А) граждане, создавшие произведение совместным творческим трудом… Статья 1258 ГК РФ;
2. Соавторство	Б) охраняет новые технические и дизайнерские решения, которые являются результатом интеллектуальной деятельности;

3. Интеллектуальные права	В) это права, которые примыкают к авторскому праву и касаются исполнения произведения, создания фонограммы, сообщений телерадиовещания, содержания информационных баз;
4. Смежные права	Г) исключительное право, являющееся имущественным правом, а в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, также личные неимущественные права и иные права… Статья 1226 ГК РФ;

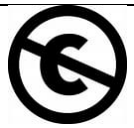
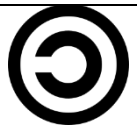
14. Установите соответствие между понятиями и определениями

Субъект авторского права	Определение
1. Физическое лицо	А) Лица, обладающие исключительным правом на произведение;
2. Правообладатель	Б) Коллективное управление авторскими и смежными правами
3. Организации, управляющие имущественными правами авторов на коллективной основе.	В) Первоначальный субъект авторского права;

15. Установите соответствие между изображением интерфейса Adobe Photoshop и его названием

Изображение	Название
1) 	А) Выделение
2) 	Б) Выделение фрагмента
3) 	В) Кадрирование, рамки
4) 	Г) Перемещение

16. Установите соответствие между изображением и его названием

Изображение	Название
1) 	А) знак общественного достояния
2) 	Б) знак копилефт
3) 	В) знак копирайта, знак охраны авторского права, имеющая юридическое значение

Блок 4. Установите последовательность действий

17. Установите последовательность этапы получения патента на изобретение:

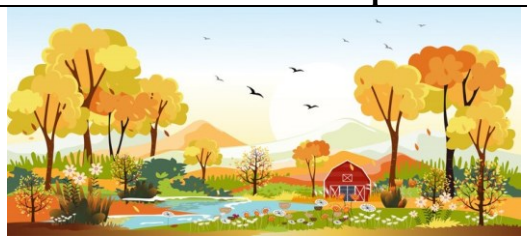
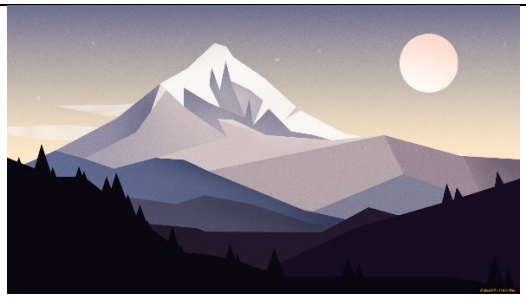
А) Техническое задание;
Б) Пояснительная записка;
В) Чертежи;
Г) Визуализация;
Д) Спецификация.

18. Запишите последовательность разработки проектной документации дизайн-проекта:

А) Техническое задание;
Б) Пояснительная записка;
В) Чертежи;
Г) Визуализация;
Д) Спецификация.

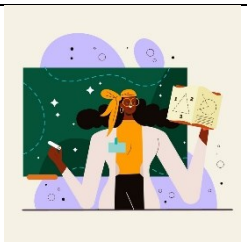
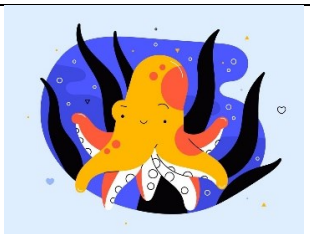
Блок 5. Задание на классификацию

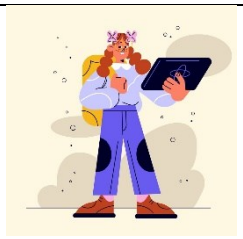
19. Распределите изображения справа по видам графики

Вид графики	Изображение
1) Растровая 2) Векторная	А) 
	Б) 
	В) 
	Г) 

	Д) 
	Е) 

20. Распределите изображения справа по видам

Вид	Изображение
1. Иллюстрация 2. Логотип	А) 
	Б) 
	В) 
	Г) 
	Д) 

	Е) 

Тест по
междисциплинарному курсу МДК.01.02 Проектная графика
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Инструкция
Внимательно прочитайте задания и запишите правильный ответ.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задание на классификацию
Время выполнения – 40 минут.

Вариант 2

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Материально-вещественные системы – это …

А) системы, обладающие явно выраженными объективными материальными параметрами и общепринятыми вещественными свойствами;

Б) системы, обладающие свойствами промышленного дизайна;

В) системы производства материально-вещественных изделий;

Г) процесс создания материального продукта.

5. Знаково-информационные системы – это ...

А) процесс создания информационного продукта

Б) процесс создания информационных систем

В) системы, обладающие явно выраженными прагматическими свойствами

Г) системы, обладающие явно выраженными семантическими информационными параметрами и коннотационными знаковыми свойствами.

3. Промышленный дизайн — это:

А) деятельность, сочетающая в себе элементы маркетинга, искусства и технологии;

Б) проектирование прототипов промышленных товаров;

В) профессиональная разработка бытовых устройств;

Г) профессиональная разработка изделий, устройств и услуг с особым вниманием к внешнему виду и функциональности.

4. Дизайн – это:

А) вид творческой деятельности – проектирующий концепцию развития промышленного производства;

Б) одна из отраслей промышленного развития государства;

В) проектная деятельность по созданию гармоничной и эффективной визуально-коммуникационной среды;

Г) область художественного творчества, проектирование и создание промышленных вещей, предметной среды жизни и деятельности человека.

5. Дизайн-мышление – это:

А) особый подход к разработке продуктов дизайна, ориентированный на клиента;

Б) нестандартный и креативный подход к разработке продуктов, услуг и сервисов, ориентированный на клиента;

В) творческий подход, применяемый в дизайне;

Г) процесс мышления в проектировании для создания промышленных продуктов.

6. Коннотация — это

А) это смысловая окраска, которую слово, фраза или предложение приобретают в зависимости от контекста использования

Б) дополнение к выражаемому высказыванию

В) прагматическая информация.

Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

7. Видами дизайнерской деятельности являются

А) Промышленный дизайн; Б) Средовой дизайн;

В) Дизайн процессов; Г) Транспортный дизайн;

Д) Стратегический дизайн-планирование.

8. Ступени дизайн-проектирования - это:

А) предпроектная; Б) проектная;

В) информационная; Г) организационная;

9. Авторское право включает права

А) Имущественные; Б) Товарного знака;

В) Неимущественные; Г) Полезной модели; Д) Ноу-хау.

10. Процессуальные системы - это системы, обладающие…

А) выраженными законодательными свойствами;

Б) операционно-деятельностными, интегрально-проектными и инструментально-адаптивными свойствами;

В) явно выраженными временными и пространственными параметрами;

Г) выраженными адаптивными свойствами.

11. Этапы дизайн-проектирования включают в себя:

А) поиск идеи; Б) выбор концепции;

В) создание эскизов; Г) реализация прототипа;

Д) визуализация объекта; Е) анализ идеи;

Ж) анализ рынка; З) конструирование модели;

И) моделирование в трехмерных редакторах

12. Субъективные права – это ..

А) Исключительные права;

Б) Личные неимущественные права;

В) Иные права.

Г) Внешние права;

Блок 3. Установите соответствие

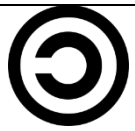
13. Установите соответствие между понятиями и определениями

Субъект авторского права	Определение
1. Физическое лицо	А) Лица, обладающие исключительным правом на произведение;
2. Правообладатель	Б) Коллективное управление авторскими и смежными правами
3. Организации, управляющие имущественными правами авторов на коллективной основе.	В) Первоначальный субъект авторского права;

14. Установите соответствие между понятиями и определениями

Понятие	Определение
1. Патентное право	А) граждане, создавшие произведение совместным творческим трудом… Статья 1258 ГК РФ;
2. Соавторство	Б) охраняет новые технические и дизайнерские решения, которые являются результатом интеллектуальной деятельности;
3. Интеллектуальные права	В) это права, которые примыкают к авторскому праву и касаются исполнения произведения, создания фонограммы, сообщений телерадиовещания, содержания информационных баз;
4. Смежные права	Г) исключительное право, являющееся имущественным правом, а в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, также личные неимущественные права и иные права… Статья 1226 ГК РФ;

15. Установите соответствие между изображением и его названием

Изображение	Название
1) 	А) знак общественного достояния
2) 	Б) знак копилефт
3) 	В) знак копирайта, знак охраны авторского права, имеющая юридическое значение

16. Установите соответствие между изображением интерфейса Adobe Photoshop и его названием

Изображение	Название
1) 	А) Выделение
2) 	Б) Выделение фрагмента

3) 	В) Кадрирование, рамки
4) 	Г) Перемещение

Блок 4. Установите последовательность действий

17. Запишите последовательность разработки проектной документации дизайн-проекта:

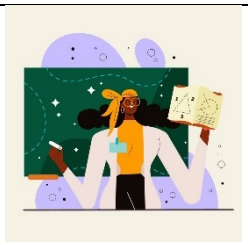
А) Техническое задание;
Б) Пояснительная записка;
В) Чертежи;
Г) Визуализация;
Д) Спецификация.

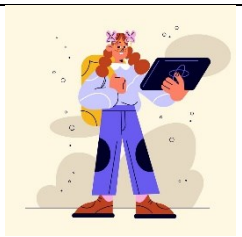
18. Установите последовательность этапов получения патента на изобретение:

А) Подача заявки на получение патента на изобретение;
Б) Оформление заявки и сопутствующих материалов;
В) Патентный поиск;
Г) Формальная экспертиза;
Д) Экспертиза по существу;
Е) Продление;
Ж) Регистрация изобретения и выдача патента.

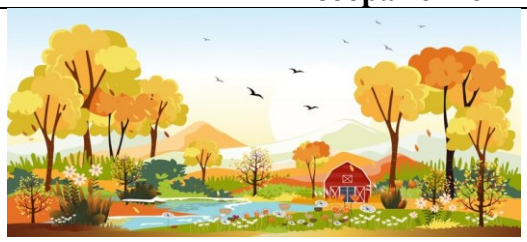
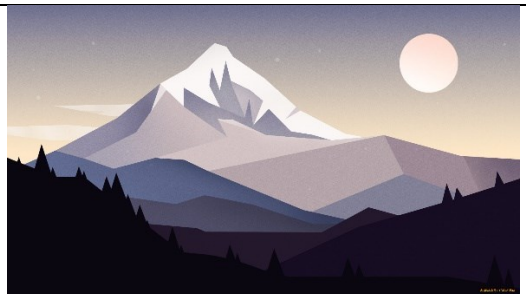
Блок 5. Задание на классификацию

19. Распределите изображения справа по видам

Вид	**Изображение**
1. Иллюстрация 2. Логотип	А) 
	Б) 
	В) 
	Г) 

	Д) 
	Е) 

20. Распределите изображения справа по видам графики

Вид графики	Изображение
1) Растровая 2) Векторная	А) 
	Б) 
	В) 
	Г) 

	Д) 
	Е) 

1.2. Оценка освоения компетенций

Оценка освоения ***профессиональных компетенций (ПК)*** осуществляется через проверку знаний и умений, а именно

Результат (профессиональные компетенции)	*Основные показатели*
ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.	**Уметь:** У1 - проводить проектный анализ; У2 - разрабатывать концепцию проекта; **Знать:** З1 - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; З2 - законы формообразования; З3 - систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); З4 - преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); З5 - законы создания цветовой гармонии; З7 - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.
ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	**Уметь:** У3 - выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; **Знать:** З7 - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.
ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.	**Уметь:** У4 - производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; **Знать:** З7 - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.
ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.	**Уметь:** У5 - презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию; **Знать:** З1 - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно пространственном дизайне; З6 - технологии изготовления изделия; З7 - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.

Оценка ***общих компетенций (ОК)*** выставляется в результате наблюдения в течение семестра по следующим критериям:

Результат (общие компетенции)	Основные показатели
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

ЛИСТ изменений
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для промежуточной аттестации

по междисциплинарному курсу МДК.01.02 Проектная графика

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)
Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

1.1.Оценка освоения результатов

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Оценка освоения компетенций

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе

	- может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное

	оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09. Использовать	- осуществляет поиск информации	ОК 09. Пользоваться	- осуществлять эффективный поиск

информационные технологии в профессиональной деятельности	в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает		

	профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для промежуточной аттестации

по междисциплинарному курсу **МДК.01.03 Основы цветоведения**

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Корнилова А.Б., преподаватель

Якутск, 2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для промежуточной аттестации

по междисциплинарному курсу **МДК.01.03 Основы цветоведения**

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Олесова Н.С., преподаватель

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации предназначены для оценки достижения запланированных результатов обучения по междисциплинарному курсу МДК.01.03 Основы цветоведения, входящего в ПМ.01. Разработка технического задания на продукт технического дизайна *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.*

1.1. Оценка освоения результатов

В результате освоения междисциплинарного курса МДК.01.03 Основы цветоведения обучающийся должен:

уметь:

$У_6$ - использовать теоретические положения цветоведения в профессиональной практике;

$У_7$ - использовать теорию цветоведения и художественный язык цветовых отношений;

знать:

$З_5$ - законы создания цветовой гармонии;

$З_7$ - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов;

$З_8$ – принципы создания симметричных и асимметричных композиций;

$З_9$ – ряды хроматических и ахроматических тонов и переходные между ними;

также овладеть **общими компетенциями (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Вид – экзамен по билетам.

Каждый билет состоит из 3-х вопросов:

1 вопрос - тест

2 вопрос – устный ответ.

3 вопрос – одно практическое задание из трёх предложенных вариантов: обработка изображений в графическом редакторе Adobe Photoshop или Adobe Illustrator или выполнение задания в гуаши.

Время выполнения задания – 60 мин.

Критерии оценивания:

Общая оценка за экзамен – среднее арифметическое за 3 выполненных задания в билете.

Критерии оценивания теста

Количество вопросов – 20.

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл. Всего максимально 20 баллов.

Перевод баллов в оценку:

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
18-20	15-17	12-14	11 и менее баллов

Критерии оценивания устного опроса:

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	обучающийся полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.
«Хорошо»	обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем
«Удовлетворительно»	ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
«Неудовлетворительно»	обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательностью изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии

Критерии оценивания практического задания:

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	-Практическое задание выполнено полностью. -Формат листа соответствует заданию А4. -Цветовой профиль соответствует заданию. -Правильное композиционное размещение на листе, общее композиционное решение. -Грамотное пользование графическими редакторами/ техникой гуаши. -Цветовое решение композиции, аккуратность и законченность работы. -Хорошее общее впечатление от работы и оригинальность решения представленной композиции
«Хорошо»	-Практическое задание выполнено полностью, но с погрешностями и незначительными ошибками композиционного плана. -Формат файла соответствует заданию. -Цветовой профиль соответствует заданию. -Хорошее общее впечатление от работы и оригинальность решения представленной композиции
«Удовлетворительно»	-Практическое задание выполнено частично с нарушениями композиционного расположения на листе, присутствуют серьезные ошибки в передаче цветовых отношений, неаккуратность в работе, слабое владение техникой. -Формат файла соответствует заданию. -Цветовой профиль соответствует заданию.
«Неудовлетворительно»	-Практическое задание выполнено менее чем на 50%, основная часть выполненного задания соответствуют заданию менее чем на 50%. -Формат файла соответствует заданию. -Цветовой профиль соответствует заданию.

Перечень экзаменационных вопросов

для промежуточной аттестации

по МДК 01.03. Основы цветоведения

по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

1. Основные термины баз данных. Определение «цвет». Ахроматический и хроматический цвет. Основные характеристики ахроматических и хроматических цветов.
2. Основы систематизации цветов Вильгельма Остфальда.
3. Причины эмоциональной выразительности ахроматических композиций. Три условия построения ахроматических композиций.
4. Систематика цветов Иоганна Вольфганга Гёте. Линейная систематика цветов Исаака Ньютона первичные и вторичные цвета.
5. Длина световых волн для восприятия глазом человека. Эксперимент Исаака Ньютона. Цвет прозрачного и непрозрачного предмета.
6. Характеристика контрастных гармонических сочетаний. Привести примеры. Гармонические сочетания. Привести примеры.
7. Принципы построения 24-частного цветового круга. Количественный состав цветов на примере сине-красной группы. Перечислите цвета являются теплые, холодные и нейтральные цвета.
8. Теория систематизации цветов немецкого живописца Филиппа Отто Рунге.
9. Родственно-контрастные гармонические сочетания по кругу. Перечень и характеристика цветовых групп. Примеры.
10. Дайте определение термину Эффект Пуркине.
11. Перечень, наименование, характеристика родственных гармонических сочетаний.
12. Объяснить принципы построения однотоновых гармонических сочетаний (гармонии теневых рядов).
13. Построение цветовой звезды Иоханеса Иттена. Схема, принципы построения. Перечислить гармонические созвучия по цветовой звезде И. Иттена. Схемы.
14. Контраст дополнительных цветов. Перечислить пары дополнительных цветов. Перечислить пары дополнительных цветов. Как пуантилисты и другие мастера живописи применяли данный контраст в своих произведениях?
15. Характеристика контраста цветовых сопоставлений, его практическое применение. Назовите художников, которые часто применяли этот контраст в своих произведениях.

16. Символика цвета. Дать определение.

17. Дать понятия «синестезия». Привести примеры.

18. Характеристика понятий «контраст цветового распространения», «гармонизация цветового распространения». Гармонизация размеров цветовых плоскостей по теории Гёте (примеры пропорциональных отношений основных и дополнительных цветов).

19. Дать определение понятиям «семиотика цвета» и «семантика цвета». Привести примеры информационного значения основных цветов.

20. Последовательный контраст. Принцип возникновения. Примеры последовательного образа.

21. Контраст по светлоте. Значение данного контраста в композиции. Приведите примеры.

22. Перечислить и охарактеризовать факторы, влияющие на пространственное действие цвета.

23. Контраст цветового насыщения. Почему действие контраста «блеклый-яркий» считается относительным. Приведите примеры.

24. Пространственное действие цвета. Показать на примерах (схемы) как можно изменить зрительное восприятие размеров пространства.

25. Понятие и характеристика «симультанный контраст». Причины возникновения и способы нейтрализации симультанного контраста.

26. Психологическое воздействие цвета на примере интерьера общественного помещения.

27. Контраст холодного и теплого. Ассоциативные ряды. Практическое применение данного контраста. Примеры.

28. Понятие «пограничный контраст», причины его возникновения. Приведите примеры.

29. Психологическое воздействие цвета на примере интерьера жилого помещения.

30. Цветовая модель (RGB И CMYK).

31. Опишите что определяет «светлота», «цветовой тон», «насыщенность».

32. Назовите основные параметры цветового круга.

33. Системы измерения цвета: виды, характеристика.

34. Дайте определение понятию «контраст», назовите его виды.

35. Дайте определение понятию «оттенок».

36. Дайте определение понятию «последовательный контраст».

Перечень практических заданий

для промежуточной аттестации

по МДК 01.03. Основы цветоведения

по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

1. Создать изображение схемы ахроматического цветового контраста в графическом редакторе Adobe Illustrator. Требования к изображению: формат А4, цветовой профиль RGB.
2. Создать изображение схемы хроматического цветового контраста **в графическом редакторе Adobe Illustrator**. Требования к изображению: формат А4, цветовой профиль RGB.
3. Создать изображение схемы цветового круга **в графическом редакторе Adobe Illustrator**. Требования к изображению: формат А4, цветовой профиль RGB
4. Разработать **в графическом редакторе Adobe Illustrator** эскиз обложки тематического журнала, используя ахроматическую или монохромную цветовую гамму. Требования к изображению: формат А4, цветовой профиль RGB.
5. Разработать **в графическом редакторе Adobe Photoshop** эскиз обложки тематического журнала, используя цветовую триаду. Требования к изображению: формат А4, цветовой профиль RGB.
6. Разработать в графическом редакторе Adobe Photoshop эскиз обложки тематического журнала, используя полихромию. Требования к изображению: формат А4, цветовой профиль RGB.
7. Разработать **в графическом редакторе Adobe Photoshop** цветовое решение интерьера одна гамма из трех диапазонов ахроматической гаммы; Акцент – один цвет из шести основных цветов + три вида его насыщенности. Требования к изображению: формат А4, цветовой профиль RGB.
8. Разработать в графическом **в графическом редакторе Adobe Illustrator цветовое** решение интерьера один цвет из шести основных цветов + три вида его насыщенности. Акцент – один цвет из трех диапазонов ахроматической гаммы. Требования к изображению: формат А4, цветовой профиль RGB.
9. Разработать **в графическом редакторе Adobe Photoshop** цветовое решение интерьера одна из трех диапазонов ахроматической гаммы. Акцент – один цвет из шести основных цветов + три вида его насыщенности; Цвет-компаньон - один цвет из шести основных цветов + три вида его насыщенности. Требования к изображению: формат А4, цветовой профиль RGB.

10. Создать **в графическом редакторе Adobe Illustrator** капсульную линию модной одежды, состоящую из трех эскизов на сближено-родственных отношениях цвета. Требования к изображению: формат А4, цветовой профиль RGB.

11. Создать **в графическом редакторе Adobe Photoshop** капсульную линию модной одежды, состоящую из трех эскизов контрастно-родственных отношениях цвета. Требования к изображению: формат А4, цветовой профиль RGB.

12. Создать **в графическом редакторе Adobe Photoshop** капсульную линию модной одежды, состоящую из трех эскизов, используя основные три цвета цветового круга. Требования к изображению: формат А4, цветовой профиль RGB.

13. Выполнить **гуашью** растяжку-выкраски на тему ахроматические и хроматические сочетания. Требования к изображению: формат А4.

14. Выполнить **гуашью** стилизованный пейзаж. Требования к изображению: формат А4. Передать состояние природы в сближенно-родственном цветовом решении (зима).

15. Выполнить **гуашью** стилизованный пейзаж. Требования к изображению: формат А4. Передать состояние природы в родственно-контрастном цветовом решении (осень).

16. Выполнить **гуашью** стилизованный пейзаж. Требования к изображению: формат А4. Передать состояние природы в контрастной гамме (весна или лето)

17. Обработать фотографию **в графическом редакторе Adobe Photoshop** в теплую цветовую гамму. Требования к изображению: формат А4, цветовой профиль RGB.

18. Обработать фотографию **в графическом редакторе Adobe Photoshop** в холодную цветовую гамму. Требования к изображению: формат А4, цветовой профиль RGB.

Тест
по МДК 01.03. Основы цветоведения

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Инструкция

Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Время выполнения – 40 минут.

Вариант 1

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Цвет – это:

А) художественное выражение материального воплощения произведений искусства;

Б) один из компонентов художественного восприятия;

В) качественная субъективная характеристика электромагнитного излучения оптического диапазона, определяемая на основании возникающего физиологического зрительного ощущения и зависящая от ряда физических, физиологических и психологических факторов;

Г) это свойство осязательного органа чувств человека осознанно различать объекты по исходящему от них спектральному составу видимого излучения.

2. «Триадная схема» сочетания цветов – это:

А) Если берется четыре цвета, расположенные прямо напротив друг друга, т.е. один первичный, один вторичный и два третичных;

Б) Подбор цветов по схеме равнобедренного треугольника над цветовым кругом;

В) Сочетание цвета с его комплементарным цветом и двумя прилегающим к нему цветам;

Г) Диаметрально друг против друга расположенные цвета.

3. Выберите верное название сочетания: «два или несколько цветов подходят «друг к другу», т.е. если два цвета, смешанные вместе, дают нейтрально-серый пигмент или белый цвет»

А) Комплементарные (или дополнительные); Б) Спектральные;
В) Первичные; Г) Дополнительные.

4. Выберите верное описание цветовой схемы: «универсальный символ, означает целостность, непрерывность»

А) Квадрат; Б) Точка; В) Круг; Г) Треугольник.

5. Автор цветовой системы, состоящей из 8 цветовых тонов с четырьмя базовыми цветами (желтый, ультрамариновый синий, красный, цвет зеленой морской волны) – это:

А) Вильгельм Освальд; Б) Матюшин М. В;
В) Томас Юнг; Г) Иоханнес Иттен.

Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

6. Выберите верные утверждения. Основной вклад в систематизации цветов Вильгельма Оствальда включают:

А) Предложенную им цветовое тело в форме двойного конуса представляющую собой дальнейшее развитие цветового шара Рунге;

Б) Представленную схему равностороннего «одно тонального цветового треугольника», который представляет с собой продольный разрез цветового тела;

В) Идею представить все цвета в виде круговой системы;

Г) Предложенную им область науки для исследования цвета – геометрию.

7. Выберите верные характеристики родственных гармонических сочетаний.

А) Родственные сочетания цветов – это сравнительно сдержанная уравновешенная спокойная колористическая гамма;

Б) Родственные сочетания цветов – это сравнительно насыщенная яркая колористическая гамма;

В) Гармонизация, уравновешенность сочетаемых цветов связана с изменением их насыщенности;

Г) Гармония родственных цветов основана на похожести цветовых тонов, на лёгком их противопоставлении по цветовому тону.

8. Выберите верные параметра длины световой волны, улавливаемых человеческими глазами

А) 480 нм частота спектра; Б) 585 нм частота спектра;

В) 770 нм частота спектра; Г) 800 нм частота спектра;

9. Выберите два верных параметра цветовой гармонии

А) цветовое сочетание на плоскости;

Б) сочетание монохромных цветов на плоскости;

В) вызывает положительную психологическую оценку;

Г) вызывает нейтральную психологическую оценку.

10. К основным принципам цветоведения относятся:

А) Закон контраста. Б) Акцент

В) Закон спектра Г) Закон гармонии

Д) Закон насыщенности Е) Закон температуры

Блок 3. Установите соответствие

11. Установите соответствие между цветом и его характеристикой

Характеристики цвета	Цвета
1) Светлота 2) Насыщенность 3) Цветовой тон	А) Определяет сходство и различие спектральных цветов Б) Определяет место цвета в ахроматическом ряду иллюстрирует затухающую светосилу белого пигмента - от бело к черному, от желтого к синему, от теплого к холодному В) Показывает степень отличия хроматического цвета от равно светлого ахроматического.

12. Установите соответствие между цветом и его тональностью

Тональности	Цвета
1) Теплые	А) Синий, фиолетовый, голубой
2) Холодные	Б) Черный, серый, белый
3) Нейтральные	В) Красный, жёлтый, оранжевый.

13. Установите соответствие между термином и определением

Термин	Определение
1) Основные цвета 2) Монохромная гармония 3) Вторичные цвета (смешанные) 4) Комплиментарная гармония (контрастная гармония, дополнительная, полярная гармония)	А) Сочетание одного оттенка которая различается тоном, светлотой и насыщенностью. Б) Равноудалены друг от друга в трех точках цветового круга В) Расположены диаметрально противоположно по отношению друг к другу Г) Располагаются между равноудалёнными тремя точками цветового круга

14. Установите соответствие между названием цвета и его спектрами частот цветовой волны

Название цвета	Спектр частот цветовой волны
1) Фиолетовый	А) 380-450
2) Синий	Б) 510-550
3) Голубой	В) 480-510
4) Зеленый	Г) 450-480
5) Желто-зеленый	Д) 550-575
6) Желтый	Е) 620-770
7) Оранжевый	Ж) 585-620
8) Красный	З) 575-585

15. Установите соответствие между цветом и цветовым предпочтением целевой аудитории

Цвета	Целевая аудитория
1) Нюансные и контрастные	А) 5-12 лет
2) Яркие контрастные	Б) 13-19 лет
3) Пастельные	В) 40-60 лет
4) Сдержанные ахроматические	Г) 25-35 лет

16. Установите соответствие между цветовой схемой и ее названием

Цветовя схема	Название
1)  2)  3) 	А) комплементарно-триадная Б) комплементарная В) двойная разделенная

Блок 4. Установите последовательность действий

17. Запишите последовательность цветокоррекции фотографии в Adobe Photoshop:

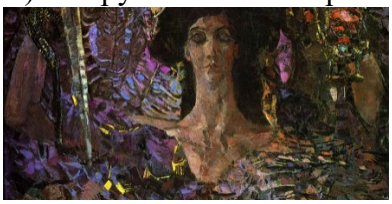
А) Цветовой баланс;
Б) Цветовой тон/ насыщенность;
В) Кривые;
Г) Конвертация RAW-файла.

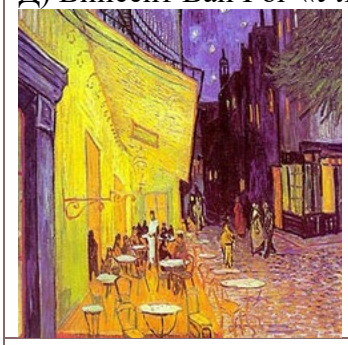
18. Запишите последовательность работы выполнения растяжек и выкрасок для ввода в цветовой круг:

А) Аккуратно вырезать;
Б) Оформить на бумагу А3;
В) Выполнить выкраски гуашью плоской кистью кроющими мазками А3;
Г) Наклеить полученные выкраски на шаблон цветового круга.

Блок 5. Задания на классификацию

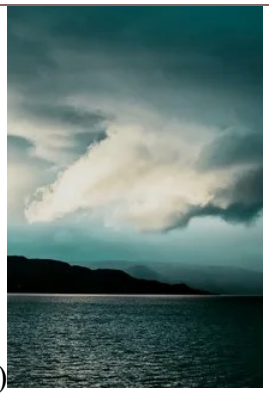
19. Распределите картины знаменитых художников по цветовым схемам

1. Классическая триада **2. Комплементарная схема**	А) Николай Рерих «Шамбала» 
	Б) И.К. Айвазовский «Девятый Вал» 
	В) М.Врубель «Шестикрылый Серафим» 
	Г) К.С. Петров-Водкин «Купание красного коня» 

	Д) Винсент Ван Гог «Улица» 
	Е) Винсент Ван Гог «Ирисы» 

20. Распределите фотографий по цветовым схемам

1. Тетрада **2. Монохромная**	А) 
	Б) 

В) 

Г) 

Д) 

Е) 

Тест

по МДК 01.03. Основы цветоведения

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Инструкция

Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Время выполнения – 40 минут.

Вариант 2

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Выберите верное название сочетания: «два или несколько цветов подходят «друг к другу», т.е. если два цвета, смешанные вместе, дают нейтрально-серый пигмент или белый цвет»

А) Комплементарные (или дополнительные);
Б) Спектральные;
В) Первичные;
Г) Дополнительные.

2. «Триадная схема» сочетания цветов – это:

А) Если берется четыре цвета, расположенные прямо напротив друг друга, т.е. один первичный, один вторичный и два третичных;
Б) Подбор цветов по схеме равнобедренного треугольника над цветовым кругом;
В) Сочетание цвета с его комплементарным цветом и двумя прилегающим к нему цветам;
Г) Диаметрально друг против друга расположенные цвета.

3. Цвет – это:

А) художественное выражение материального воплощения произведений искусства;
Б) один из компонентов художественного восприятия;
В) качественная субъективная характеристика электромагнитного излучения оптического диапазона, определяемая на основании возникающего физиологического зрительного ощущения и зависящая от ряда физических, физиологических и психологических факторов;
Г) это свойство осязательного органа чувств человека осознанно различать объекты по исходящему от них спектральному составу видимого излучения.

4. Автор цветовой системы, состоящей из 8 цветовых тонов с четырьмя базовыми цветами (желтый, ультрамариновый синий, красный, цвет зеленой морской волны) – это:

А) Вильгельм Освальд; Б) Матюшин М. В;
В) Томас Юнг; Г) Иоханнес Иттен.

5. Выберите верное описание цветовой схемы: «универсальный символ, означает целостность, непрерывность»

А) Квадрат; Б) Точка; В) Круг; Г) Треугольник.

Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

6. Выберите верные параметры длины световой волны, улавливаемых человеческими глазами

А) 480 нм частота спектра; Б) 585 нм частота спектра;
В) 770 нм частота спектра; Г) 800 нм частота спектра;

7. Выберите верные характеристики родственных гармонических сочетаний.

А) Родственные сочетания цветов – это сравнительно сдержанная уравновешенная спокойная колористическая гамма;

Б) Родственные сочетания цветов – это сравнительно насыщенная яркая колористическая гамма;

В) Гармонизация, уравновешенность сочетаемых цветов связана с изменением их насыщенности;

Г) Гармония родственных цветов основана на похожести цветовых тонов, на лёгком их противопоставлении по цветовому тону.

8. Выберите верные утверждения. Основной вклад в систематизации цветов Вильгельма Оствальда включают:

А) Предложенную им цветовое тело в форме двойного конуса представляющую собой дальнейшее развитие цветового шара Рунге;

Б) Представленную схему равностороннего «одно тонального цветового треугольника», который представляет с собой продольный разрез цветового тела;

В) Идею представить все цвета в виде круговой системы;

Г) Предложенную им область науки для исследования цвета – геометрию.

9. К основным принципам цветоведения относятся:

А) Закон контраста.
Б) Акцент
В) Закон спектра
Г) Закон гармонии
Д) Закон насыщенности
Е) Закон температуры

10. Выберите верные параметры цветовой гармонии

А) цветовое сочетание на плоскости;
Б) сочетание монохромных цветов на плоскости;
В) вызывает положительную психологическую оценку;
Г) вызывает нейтральную психологическую оценку.

Блок 3. Установите соответствие

11. Установите соответствие между цветом и его тональностью

Тональности	Цвета
1) Теплые	А) Синий, фиолетовый, голубой
2) Холодные	Б) Черный, серый, белый
3) Нейтральные	В) Красный, жёлтый, оранжевый.

12. Установите соответствие между цветом и его характеристикой

Характеристики цвета	Цвета
1) Светлота 2) Насыщенность 3) Цветовой тон	А) Определяет сходство и различие спектральных цветов Б) Определяет место цвета в ахроматическом ряду иллюстрирует затухающую светосилу белого пигмента - от бело к черному, от желтого к синему, от теплого к холодному В) Показывает степень отличия хроматического цвета от равно светлого ахроматического.

13. Установите соответствие между названием цвета и его спектрами частот цветовой волны

Название цвета	Спектр частот цветовой волны
1) Фиолетовый	А) 380-450
2) Синий	Б) 510-550
3) Голубой	В) 480-510
4) Зеленый	Г) 450-480
5) Желто-зеленый	Д) 550-575
6) Желтый	Е) 620-770
7) Оранжевый	Ж) 585-620
8) Красный	З) 575-585

14. Установите соответствие между термином и определением

Термин	Определение
1) Основные цвета 2) Монохромная гармония 3) Вторичные цвета (смешанные) 4) Комплиментарная гармония (контрастная гармония, дополнительная, полярная гармония)	А) Сочетание одного оттенка которая различается тоном, светлотой и насыщенностью. Б) Равноудалены друг от друга в трех точках цветового круга В) Расположены диаметрально противоположно по отношению друг к другу Г) Располагаются между равноудалёнными тремя точками цветового круга

15. Установите соответствие между цветовой схемой и ее названием

Цветовя схема	Название
1)  2)  3) 	А) комплементарно-триадная Б) комплементарная В) двойная разделенная

16. Установите соответствие между цветом и цветовым предпочтением целевой аудитории

Цвета	Целевая аудитория
1) Нюансные и контрастные	А) 5-12 лет
2) Яркие контрастные	Б) 13-19 лет
3) Пастельные	В) 40-60 лет
4) Сдержанные ахроматические	Г) 25-35 лет

Блок 4. Установите последовательность действий

17. Запишите последовательность работы выполнение растяжек и выкрасок для ввода в цветовой круг:

А) Аккуратно вырезать;
Б) Оформить на бумагу А3;
В) Выполнить выкраски гуашью плоской кистью кроющими мазками А3;
Г) Наклеить полученные выкраски на шаблон цветового круга.

18. Запишите последовательность цветокоррекции фотографии в Adobe Photoshop:

А) Цветовой баланс;
Б) Цветовой тон/ насыщенность;
В) Кривые;
Г) Конвертация RAW-файла.

Блок 5. Задание на классификацию

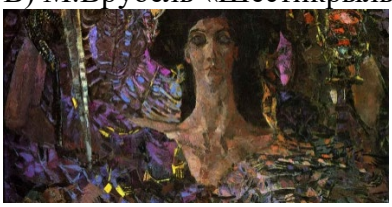
19. Распределите фотографий по цветовым схемам

1. Тетрада **2. Монохромная**	А) 
	Б) 

	В) 
	Г)  Д)  Е) 

20. Распределите картины знаменитых художников по цветовым схемам

1. Классическая триада **2. Комплементарная схема**	А) Николай Рерих «Шамбала» 

	Б) И.К. Айвазовский «Девятый Вал» 
	В) М.Врубель «Шестикрылый Серафим» 
	Г) К.С. Петров-Водкин «Купание красного коня» 
	Д) Винсент Ван Гог «Улица» 
	Е) Винсент Ван Гог «Ирисы» 

1.2. Оценка освоения компетенций

Оценка освоения ***профессиональных компетенций (ПК)*** осуществляется через проверку знаний и умений, а именно

Результат (профессиональные компетенции)	*Основные показатели*
ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.	**Уметь:** У1 - проводить проектный анализ; У2 - разрабатывать концепцию проекта; **Знать:** З1 - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; З2 - законы формообразования; З3 - систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); З4 - преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); З5 - законы создания цветовой гармонии; З7 - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.
ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	**Уметь:** У3 - выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; **Знать:** З7 - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.

Оценка ***общих компетенций (ОК)*** выставляется в результате наблюдения в течение семестра по следующим критериям:

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных

на государственном и иностранном языках	источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

ЛИСТ изменений
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для промежуточной аттестации

по междисциплинарному курсу по МДК 01.03. Основы цветоведения

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

1.1.Оценка освоения результатов

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Оценка освоения компетенций

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе

	- может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное

	оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09. Использовать	- осуществляет поиск информации	ОК 09. Пользоваться	- осуществлять эффективный поиск

информационные технологии в профессиональной деятельности	в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает		

	профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для промежуточной аттестации

по междисциплинарному курсу **МДК.01.04 Основы дизайна и композиции**

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Корнилова А.Б., преподаватель

Якутск, 2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для промежуточной аттестации

по междисциплинарному курсу **МДК.01.04 Основы дизайна и композиции**

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Олесова Н.С., преподаватель

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации предназначены для оценки достижения запланированных результатов обучения по междисциплинарному курсу МДК.01.04 Основы дизайна и композиции, входящего в ПМ.01. Разработка технического задания на продукт технического дизайна *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.*

1.1. Оценка освоения результатов

В результате освоения междисциплинарного курса МДК.01.04 Основы дизайна и композиции обучающийся должен:

уметь:

У1 - проводить проектный анализ;

У2 - разрабатывать концепцию проекта;

У3 - выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;

знать:

З1 - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;

З2 - законы формообразования;

З3 - систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);

З4 - преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);

З5 - законы создания цветовой гармонии;

З7 - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.

также овладеть **общими компетенциями (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

Форма промежуточной аттестации – **экзамен**.

Вид – практическое задание

Критерии оценивания практического задания

Общее количество баллов задания по всем критериям оценки составляет: 14 баллов.

№ п/п	Наименование	Критерии	Баллы
1	Обложка	Обложка скомпонована грамотно без лишних элементов	1
2	Содержание	Содержание соответствует заданию	1
3	Миссия компании	Соответствует описанию миссии компании на сайте	1
4	Фирменный знак	Фирменный знак гармонично вписывается с логотипом	1
5	Логотип	Логотип построен по сетке или по золотому сечению	1
6	Типографика	Шрифт сочетается с логотипом и фирменным знаком	1
		В брендбуке подробно описаны технические характеристики шрифта	1
7	Цветовой код	Цветовое решение соответствует цветовой системе и цветовой гармонии	1
8	Базовый комплект	визитные карточки	1
		бланк корреспонденции	1

	фирменных носителей	папки для бумаг	1
		бейджи	1
		плакаты	1
		фирменная упаковка	1
		ИТОГО	**14**

Перевод баллов в оценку:

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
13-14 баллов	12-10 баллов	9-7 баллов	6 баллов и ниже

Практическое задание

для промежуточной аттестации
по МДК.01.04 Основы дизайна и композиции
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработать брендбук на тему “Брендбук архитектурно-проектной организации” и защитить в форме презентации проекта на экране (презентация в формате: ppt, PDF).

Брендбук должен содержать следующие разделы:

1) Обложка;
2) Содержание;
3) Миссия компании;
4) Фирменный знак;
5) Логотип;
6) Типографика;
7) Цветовой код
8) Базовый комплект фирменных носителей:
   - визитные карточки;
   - бланк корреспонденции;
   - папки для бумаг;
   - бейджи;
   - плакаты;
   - фирменная упаковка.

1.2. Оценка освоения компетенций

Оценка освоения ***профессиональных компетенций (ПК)*** осуществляется через проверку знаний и умений, а именно

Результат (профессиональные компетенции)	*Основные показатели*
ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.	**Уметь:** У1 - проводить проектный анализ; У2 - разрабатывать концепцию проекта; **Знать:** З1 - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; З2 - законы формообразования; З3 - систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); З4 - преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); З5 - законы создания цветовой гармонии; З7 - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.
ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	**Уметь:** У3 - выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; **Знать:** З7 - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.

Оценка ***общих компетенций (ОК)*** выставляется в результате наблюдения в течение семестра по следующим критериям:

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных

на государственном и иностранном языках	источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

ЛИСТ изменений
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для промежуточной аттестации

по междисциплинарному курсу по МДК 01.04. Основы дизайна и композиции

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

1.1.Оценка освоения результатов

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Оценка освоения компетенций

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе

	- может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное

	оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09. Использовать	- осуществляет поиск информации	ОК 09. Пользоваться	- осуществлять эффективный поиск

информационные технологии в профессиональной деятельности	в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает		

	профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по учебной практике

УП.01. Учебная практика по проектированию дизайн-продукта

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Составил: Корнилова А.Б., преподаватель

Якутск, 2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по учебной практике

УП.01. Учебная практика по проектированию дизайн-продукта

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Составил: Олесова Н.С., преподаватель

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по УП.01. Учебная практика по проектированию дизайн-продукта:

- умений,
- приобретения практического опыта обучающихся
- общих компетенций (ОК),
- профессиональных компетенций (ПК) *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер*.

1.1. Оценка освоения результатов

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта по ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна.

В результате прохождения УП.01. Учебной практики по проектированию дизайн-продукта *для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*, обучающийся должен также показать сформированность профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций *(результаты отражаются в аттестационном листе).*

уметь:

$У_1$ - проводить проектный анализ;

$У_2$ - разрабатывать концепцию проекта;

$У_3$ - выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;

$У_4$ - производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;

$У_5$ - презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию;

иметь практический опыт в:

$ПО_1$ - анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.

ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

и общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Форма промежуточной аттестации является ***дифференцированный зачет.***

1.2. Процедура защиты учебной практики

Защита учебной практики проводится в форме собеседования при наличии:

- выполненных практических заданий во время учебной практики;
- отчета по учебной практике в соответствии с выданным заданием.

по следующим критериям:

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	обучающийся выполнил все виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, на оценку «отлично», овладел практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями в полном объеме; отчет составлен на высоком профессиональном уровне на оценку «отлично». Высокий уровень соблюдения учебной дисциплины. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «отлично». Представленное портфолио зачтено;
«Хорошо»	обучающийся выполнил все виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, с незначительными ошибками, овладел практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями в объеме не менее чем на 70 %; отчет составлен на высоком профессиональном уровне на оценку «отлично» или «хорошо». Средний уровень соблюдения учебной дисциплины. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «хорошо». Представленное портфолио зачтено;
«Удовлетворительно»	обучающийся выполнил не все виды работ или все виды работ со значительными нарушениями, овладел практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями в объеме не менее чем на 51%; отчет составлен на оценку «удовлетворительно». Низкий уровень соблюдения учебной дисциплины Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «удовлетворительно». Представленное портфолио зачтено;
«Неудовлетворительно»	обучающийся выполнил менее чем 51% виды работ либо выполнял их с грубейшими нарушениями и не овладел профессиональными умениями или навыками (опытом) и компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой практической подготовки. Отчет составлен на оценку «неудовлетворительно». Не соблюдение учебной дисциплины.

1 семестр

Виды работ

для промежуточной аттестации

по УП.01 Учебной практике по проектированию дизайн-продукта

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

№ п/п	Наименование практического задания
1	Разработка фор-эскизов - поисковых решений композиции
2	Проведение эскизного поиска
3	Разработка рабочего эскиза - композиционная организация пространства в дизайн-проектировании
4	Колористическое решение композиции проекта
5	Графическое решение композиции
6	Реализация творческих идей в макете
7	Создание целостной композиции на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования
8	Выполнение подачи элементов дизайн-проекта
9	Выполнение объемно-пространственного макета дизайн-проекта
10	Выполнение визуализации дизайн-объекта
11	Проектирование элементов объекта дизайна средствами компьютерного проектирования

2 семестр

Виды работ

для промежуточной аттестации

по УП.01 Учебной практике по проектированию дизайн-продукта

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

№ п/п	Наименование практического задания
1	Выполнение заданий в Adobe Photoshop
2	Создание проектов в Adobe Illustrator
3	Проектирование интерьера помещения в Planner 5D

1.2. Оценка освоения компетенций

Оценка освоения ***профессиональных компетенций (ПК)*** осуществляется через проверку знаний и умений, а именно

Результат (профессиональные компетенции)	*Основные показатели*
ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.	***иметь практический опыт в:*** $ПО_1$ - анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика. **уметь:** $У_1$ - проводить проектный анализ; $У_2$ - разрабатывать концепцию проекта;
ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.	$ПО_1$ - анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика. **уметь:** $У_3$ - выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;
ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.	***иметь практический опыт в:*** $ПО_1$ - анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика. **уметь:** $У_4$ - производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;
ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.	***иметь практический опыт в:*** $ПО_1$ - анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика. **уметь:** $У_5$ - презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию;

Оценка ***общих компетенций (ОК)*** выставляется в результате наблюдения в течение семестра по следующим критериям:

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации

	- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках:

языках	нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

Приложение 1

Аттестационный лист
по учебной практике

Фамилия, имя, отчество _____

Курс обучения _____ группа _____

Профессия **54.01.20** **Графический дизайнер**

Профессиональный модуль **ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна**

Учебная практика ___ часа **УП.01 Учебная практика по проектированию дизайн-продукта**

Руководитель практики/преподаватель _____

Результат (профессиональные компетенции)	*Основные показатели*	*Результат*
ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для разработки технического задания, в том числе, на иностранных языках - Демонстрирует знание теоретических основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне при выполнении практических заданий - Оформлять техническое задание в соответствии с действующими стандартами и техническими условиями; на основе проектного анализ - Разработка концепции проекта	
ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.	- выбирает технические и программные средства в соответствии с тематикой и задачами проекта, с учетом законов формообразования, а так же законов создания цветовой гармонии; - применяет технологии изготовления изделия графического дизайна - определяет на основе расчетов основных технико-экономических показателей, экономическую эффективность проекта	
ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.	Проводить презентацию разработанного технического задание согласно требованиям к структуре и содержанию	
ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.	Проведение анализа, обобщения проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной от заказчика информации.	
	Итого	

Критерии оценивания

2 балла - компетенция проявляется в полной мере (сформирована полностью);
1 балл - компетенция проявляется иногда или не полностью (частично сформирована);
0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

Максимальное количество баллов – 8.
Перевод баллов на отметку:

Балл	8	7-6	4-5	3 и менее
Отметка	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

Результаты учебной практики _____

Дата «___»_____20___г

Преподаватель _____ _____
(подпись) (ФИО)

ЛИСТ изменений
Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по учебной практике

УП.01. Учебная практика по проектированию дизайн-продукта

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)
Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

1.1. Оценка освоения результатов

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2 Оценка освоения компетенций

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе

	- может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное

	оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09. Использовать	- осуществляет поиск информации	ОК 09. Пользоваться	- осуществлять эффективный поиск

информационные технологии в профессиональной деятельности	в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает		

	профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по профессиональному модулю

ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчики:
Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР
Корнилова А.Б., преподаватель

Якутск, 2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по профессиональному модулю

ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна предназначены для контроля освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся по профессии *54.01.20 Графический дизайнер.*

1.1. Оценка освоения модуля

В результате освоения ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна обучающийся должен

знать:

$З_1$ - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;

$З_2$ – законы формообразования;

$З_3$ - систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);

$З_4$ - преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);

$З_5$ - законы создания цветовой гармонии;

$З_6$ - технологии изготовления изделия;

$З_7$ - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов;

уметь:

$У_1$ - проводить проектный анализ;

$У_2$ - разрабатывать концепцию проекта;

$У_3$ - выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;

$У_4$ - производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;

$У_5$ - презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию;

иметь практический опыт в:

$ПО_1$ - анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися основным видом деятельности – ОВД.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна, в том числе **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.

ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Форма промежуточной аттестации - **экзамен**.

Вид – выполнение практического задания.

Задание одно на всех

Практическое задание
по ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Задание. Прочитайте текст ТЗ.

Создать баннер для рекламы аккаунта массажиста в Запретграмме. Сделайте в бежевых тонах. Добавьте текст: Приглашаю на массаж. Общий, оздоровительный, коррекция фигуры, антицеллюлитный. Каждое пятое посещение — бесплатно.

Скорректируйте его.
Составьте бриф с вопросами на дизайн.
Запишите технические требования к дизайну
Добавьте референсы или ссылки на примеры (используйте источники Интернет-ресурса)

Критерии оценки

2 балла – критерий выполняется полностью
1 балл – есть некоторые отклонения от критерия, но они не являются значительными
0 баллов – критерий не просматривается

№ п/п	Критерии/ Требования к макету	Баллы
1	**Полнота информации**	
	Есть цель, задачи	
	характеристики целевой аудитории,	
	ключевые сообщения для неё	
2	**Ясность изложения**	
	Понятный язык изложения	
3	**Техническая выполнимость требований**	
	указан формат файлов	
	указаны размеры и разрешение,	
	есть требования к цветовой модели,	
	указана совместимость с различными устройствами и браузерами	
4	**Оформление ТЗ**	
	Текст соответствует требованиям оформления документации	
	Наличие референсов или ссылок	
	Присутствует бриф с вопросами	

Максимальное количество баллов – 22 балла

Перевод баллов в оценку

отлично	**хорошо**	**удовлетворительно**	**неудовлетворительно**
19-22 балла	18-16 баллов	15-12 баллов	11 и менее баллов

1.2. Сформированность компетенций обучающихся

Сформированность профессиональных компетенций (ПК):

Результат (профессиональные компетенции)	**Знания, умения, практический опыт**	**Основные критерии**
ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.	***знать:*** $З_1$ - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; $З_2$ - законы формообразования; $З_3$ - систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); $З_4$ - преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); $З_5$ - законы создания цветовой гармонии; $З_7$ - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов; **уметь:** $У_1$ - проводить проектный анализ; $У_2$ - разрабатывать концепцию проекта; ***иметь практический опыт в:*** $ПО_1$ - анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика.	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для разработки технического задания, в том числе, на иностранных языках - Демонстрирует знание теоретических основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне при выполнении практических заданий - Оформлять техническое задание в соответствии с действующими стандартами и техническими условиями; на основе проектного анализ - Разработка концепции проекта
ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.	***знать:*** $З_7$ - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов; **уметь:** $У_3$ - выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; ***иметь практический опыт в:*** $ПО_1$ - анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика.	- выбирает технические и программные средства в соответствии с тематикой и задачами проекта, с учетом законов формообразования, а так же законов создания цветовой гармонии; - применяет технологии изготовления изделия графического дизайна - определяет на основе расчетов основных технико-экономических показателей, экономическую эффективность проекта

ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.	***знать:*** $З_7$ - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов. **уметь:** $У_4$ - производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; ***иметь практический опыт в:*** $ПО_1$ - анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика.	Проводить презентацию разработанного технического задание согласно требованиям к структуре и содержанию
ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.	***знать:*** $З_1$ - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; $З_6$ - технологии изготовления изделия; $З_7$ - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов. **уметь:** $У_5$ - презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию; ***иметь практический опыт в:*** $ПО_1$ - анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика.	Проведение анализа, обобщения проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной от заказчика информации.

В результате освоения ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна обучающийся должен показать также и сформированность общих компетенций (ОК):

Результат (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий
ОК 02. Использовать	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и

современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты

ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	антикоррупционного поведения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии сформированности

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

ЛИСТ изменений
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
профессионального модуля

ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)
Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.1 Оценка освоения модуля

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, *эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2 Сформированность компетенций обучающегося

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе - может спрогнозировать	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат

	результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации

	- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
		ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, *эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*.	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)		
ОК 09. Использовать	- осуществляет поиск информации в сети	ОК 09. Пользоваться	- осуществлять эффективный поиск

информационные технологии в профессиональной деятельности	Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь		

	анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по *профессии 54.01.20 Графический дизайнер,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составители:

Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Корнилова А.Б., преподаватель

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по *профессии 54.01.20 Графический дизайнер,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:

Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Корнилова А.Б., преподаватель

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля 4

2. Структура и содержание профессионального модуля 7

3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля 32

4. Контроль и оценка освоения профессионального модуля (вида деятельности) 36

1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

1.1 Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов входит в состав профессионального учебного цикла образовательной программы *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.*

1.2 Требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

знать:

$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;

$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;

уметь:

$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;

$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

$У_9$ - создавать цветовое единство;

$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;

$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

иметь практический опыт в:

$ПО_1$ - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.

Результатом освоения профессионального модуля является овладен2ие обучающимися основным видом деятельности – **ОВД.02 Создание графических дизайн-макетов**, в том числе **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских

духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[1], *применять знания об изменении климата,* принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Общая учебная нагрузка обучающегося:	**956**
в том числе	
в форме практической подготовки	*713*
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	***644***
Самостоятельная работа обучающегося	***114***
Учебная практика	***252***
Производственная практика	***180***
Экзамен по модулю	***6***
Всего:	***956***

Обязательная часть учебной нагрузки составляет 740 часов, вариативная часть - 216 часов.

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данного модуля*

2 Структура и содержание профессионального модуля

2.1 Структура, объем профессионального модуля и виды учебной деятельности

Коды профессиональных компетенций	***Наименования МДК, практик профессионального модуля***	***Всего,*** *часов*	*в том числе в форме практической подготовки*	***Учебная нагрузка обучающихся***						***Практика***	
				Всего, *часов*	***Во взаимодействии с преподавателем***			***Самостоятельная работа обучающегося,*** *часов*	***Промежуточная аттестация***	***Учебная,*** *часов*	***Производственная,*** *часов*
					занятий на уроках, часов	*практических занятий, часов*	*курсовая работа / проект, часов*				
					в том числе						
ПК 2.1 – ПК 2.5	МДК 02.01. Основы создания графических дизайн-макетов. Фирменный стиль и корпоративный дизайн	**172**	**79**	128	49	79	-	44			
ПК 2.1 – ПК 2.5	МДК 02.02. Основы информационного дизайна	**174**	**88**	128	40	88		40	6		
ПК 2.1 – ПК 2.5	МДК.02.03 Основы многостраничного дизайна	**113**	**70**	82	12	70		25	6		
ПК 2.1 – ПК 2.5	МДК.02.04 Основы дизайна упаковки	**59**	**44**	54	10	44		5			
ПК 2.1 – ПК 2.5	УП.02.01. Учебная практика по созданию фирменного стиля	**108**	**108**	108	108					108	
ПК 2.1 – ПК 2.5	УП.02.02. Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции	**144**	**144**	144	144					144	
ПК 2.1 – ПК 2.5	ПП.02. Производственная практика по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов	**180**	**180**								180
ПК 2.1 – ПК 2.5	Экзамен по ПМ.02	**6**							6		
	Всего по ПМ.01:	**956**	**713**	**644**	**363**	**281**	**-**	**114**	**18**	**252**	**180**

2.2 Формы промежуточной аттестации

1 семестр – другие формы контроля (МДК.02.01)
2 семестр – дифференцированный зачет (МДК.02.01)
2 семестр – дифференцированный зачет (УП.02.01)
3 семестр – другие формы контроля (МДК.02.03)
3 семестр – экзамен (МДК.02.02)
3 семестр – дифференцированный зачет (УП.02.02)
4 семестр – дифференцированный зачет (МДК.02.04)
4 семестр – экзамен (МДК.02.03)
4 семестр – дифференцированный зачет (УП.02.02)
4 семестр – дифференцированный зачет (ПП.02.)
4 семестр – экзамен по профессиональному модулю ПМ.02

2.3 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	В том числе в форме практической подготовки	Формируемые компетенции
МДК.02.01. Основы создания графических дизайн-макетов. Фирменный стиль и корпоративный дизайн			**186**	**79**	
Тема 1. Основы материаловедения и виды материалов	*Содержание учебного материала*		*20*	7	
	1	Основные понятия. Цели и задачи материаловедения. Области исследования материаловедения. Разнообразие и классификация материалов. Методы исследования материалов. Применение материаловедения в дизайне	2		ОК 01, ОК 05, ПК 2.1 – ПК 2.2
	2	Дерево, его виды и свойства. Материалы из дерева: МДФ, ДСП, фанера, шпон, бумага. Область применения дерева и его производных. Технологии обработки и изготовления изделий. Эксплуатационные, технические и гигиенические требования, предъявляемые к материалам из древесины	1		
	3	Пластик, его виды и свойства. Область применения пластика. Технологии обработки и изготовления изделий из пластика. Эксплуатационные, технические и гигиенические требования, предъявляемые к материалам из пластика	1		
	4	Металл, его виды и свойства. Область применения металла. Технологии обработки и изготовления изделий из металла. Эксплуатационные, технические и гигиенические требования, предъявляемые к материалам из металла	1		
	5	Стекло, его виды и свойства. Область применения стекла. Технологии обработки и изготовления изделий из стекла. Эксплуатационные, технические и гигиенические требования, предъявляемые к материалам из стекла	1		
	6	Текстиль, его виды и свойства. Область применения текстиля. Технологии обработки и изготовления изделий из текстиля. Эксплуатационные, технические и гигиенические требования, предъявляемые к материалам из текстиля	1		
	Практические занятия		**7**	7	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5
	2	**Практическое занятие № 1.** Дерево и продукты изготовления из него	1		
	3	**Практическое занятие № 2**. Виды пластика и его применение	1		
	4	**Практическое занятие № 3**. Виды металлов и их свойства	1		
	5	**Практическое занятие № 4**. Предметы из стекла в быту	1		
	6	**Практическое занятие № 5**. Виды тканей	1		
	7	**Практическое занятие № 6.** Презентация творческих проектов	2		
	Самостоятельная работа		**6**		

	Завершение заданий практических занятий				ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5
Тема 2. Применение различных материалов в дизайне	*Содержание учебного материала*		*12*	*6*	
	1	Предметный дизайн. Разнообразие конструкций. Опыт дизайнеров в проектировании предметов. Особенности выбора пластического решения при работе с материалом. Контрастные по свойствам материалы. Нюансные по свойствам материалы. Использование нюансных и контрастных материалов в дизайн-проекте. Современные материалы и их влияние на здоровье человека и окружающую среду	2		ОК 01, ОК 05, ПК 2.1 – ПК 2.2
	Практические занятия		**6**	6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5
	2-4	**Практическое занятие № 7.** Создание объемной композиции из различных материалов			
	Самостоятельная работа обучающихся:		**4**		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 09 - ПК 2.1 – ПК 2.5
	Подготовка к презентации выполненной работы на практическом занятии				
Тема 3. Основы бережливого производства	*Содержание учебного материала*		*22*		
	1	История возникновения бережливого производства. Ключевые понятия и принципы бережливого производства. Бережливое производство как метод управления качеством: основное понятие и цели. Бережливое производство как основа проектной деятельности организации Пирамида качества, предпосылки формирования концепции бережливого производства. Японский опыт разработки, внедрения, совершенствования систем управления качества. ГОСТ Р ИСО 56020-2014 Бережливое производство. Положения и словарь. Принципы и концепция системы БП. Система ДАО Тойота: 14 принципов менеджмента компании	2		ОК 01, ОК 05, ПК 2.1 – ПК 2.2
	2	Инструменты бережливого производства Системы Канбан, «Точно вовремя», ячеистое и поточное производство, визуализация, система 5С, стандартизация, уход за оборудованием, быстрая переналадка оборудования.	2		
	3	Виды потерь и методы их устранения Потери: перепроизводство, лишние движения, ненужная транспортировка, излишние запасы, избыточная обработка, ожидание, переделка/ брак. Система 3М: Муда, Мури, Мура. Управление рабочим пространством	2		
	4	Виды моделей управления материальными потоками	2		

		Выталкивающая и вытягивающая системы правления материальными потоками: основные принципы, достоинства и недостатки, способы повышения эффективности управления материальными потоками			
	5	Затраты на качество и потери Виды затрат на качество. Модель Джурана-Фейгенбаума. Метод Кросби. Затраты на процесс: конформные и неконформные затраты. Концепция всеобщего блага для общества (по Г. Тагути)	2		
	6	Классические и новые статистические методы контроля качества Цель, задачи, этапы, методы и виды контроля. Семь классических инструментов: контрольные листки, диаграмма Парето, причинно-следственная диаграмма, метод расслоения (стратификация), гистограмма, диаграммы рассеяния, контрольные карты (технологические карты процесса разработки)	2		
	7	Новые методы: диаграмма сродства, древовидная диаграмма, системная диаграмма, диаграмма родственных связей, стрелочная диаграмма, коррелятивная диаграмма, матричные диаграммы	2		
	8	Психологические основы и барьеры коммуникации. Тактика коррекции дисфункционального поведения при организации работы команды	2		
	Практические занятия		**6**	6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5
	9	**Практическое занятие № 8.** Методы диагностики скрытых потерь			
	10	**Практическое занятие № 9.** Оценка эффективности от устранения потерь			
	11	**Практическое занятие № 10.** Формирование «команды процесса»			
	Самостоятельная работа		**2**		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5
	Составление словаря терминов по дисциплине Организовать свое рабочее место дома по системе 5С и сделать фотоотчет. Заполнить чек-листы				
Тема 4. Современные тенденции в области графического дизайна	*Содержание учебного материала*		*2*		
	1	Комбинация стилей и направлений. Топовые графические решения. Яркие краски. Игровые моменты. 3D визуализация. Брутализм. Нестандартные шрифты. Коллажи. Навигация. Интерактивы.	2		ОК 01, ОК 05, ПК 2.1 – ПК 2.2
	Самостоятельная работа		**4**		
	Подготовка презентации/сообщения по теме				
		Другие формы контроля	**2**		
		ВСЕГО по МДК 02.01 (1 семестр)	**64**		
Тема 5.	*Содержание учебного материала*		*93*	50	
	1	Понятие бренда, брендирования. Этапы создания брендов. Система корпоративной идентификации (айдентика), ее основные элементы: шрифт,	2		ОК 01, ОК 02,

Фирменный стиль, его основные элементы		цветовая гамма, геометрия. Понятие фирменный стиль. Основные функции фирменного стиля. Корпоративный имидж и фирменный стиль			ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.2
	5	Понятие товарного знака. Основные виды товарных знаков. Функции товарного знака. «Закон о товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров от 23 сентября 1992 г. N 3520-1	1		
	7	Понятие логотипа. Виды и формы логотипов, композиционное решение логотипа. Логотип, как один из основных элемент фирменного стиля. Этапы работы над логотипом. Понятие фирменного слогана. Функции рекламного слогана. Понятие фирменного блока. Его структура. Основные функции фирменного блока. Нейминг.	1		
	11	Классификация шрифтов. Антиква, гротеск, рубленый шрифт в айдентике. Текстовые и акцидентные шрифты Основные требования к шрифтам. Психология восприятия букв. Шрифт – составляющая дизайна фирменного стиля. Понятие фирменного шрифта. Шрифтовые логотипы: особенности и преимущества. Виды шрифтовых логотипов	2		
	13	Цвет, основные характеристики цвета. Цвет в рекламе. Ассоциативный позитивный ряд основных цветов. Негативные ассоциации цвета. Основные элементы фирменного стиля: фирменный цвет, дополнительные фирменные цвета Цветовое решение логотипа, фирменного стиля. Выбор цвета при проектировании идентичности бренда: культурный контекст, позиционирование бренда, психология цвета. Критерии выбора цвета.	2		
	15	Логобук как свод правил по использованию логотипа и его подробное описание. Принципы создания логобука, оформление и структура. Модульная сетка как способ организации взаимосвязанной информации.	2		
	20	Виды визитных карточек, способы печати. Особенности разработки оригинал-макета визитной карточки в зависимости от назначения, вида печати. Виды фирменных бланков. Особенности разработки оригинал-макета, в зависимости от назначения, способа печати. Основные виды конвертов. Форматы. Виды папок. Обзор фирменных папок в зависимости от назначения, способа печати	2		
	26	Обзор печатной рекламной продукции: рекламные буклеты, презентационные каталоги, брошюры, корпоративные журналы, листовки, проспекты, календари, плакаты, флаеры. Реклама в прессе. Особенности модульной рекламы. Назначение и функции рекламных модулей. Особенности дизайна рекламного модуля. Размеры рекламного модуля в зависимости от формата и объема издания. Понятие схемы верстки печатной продукции компании (модульной сетки).	1		

	29	Обзор сувенирной и представительской продукции. Способы нанесения изображений на разные виды сувенирной продукции. Разработка дизайна с учетом способа нанесения элементов фирменного стиля на сувенирную продукцию	1		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5
	Практические занятия		**50**	50	
	2	**Практическое занятие № 11.** Сравнительный анализ фирменных стилей известных компаний			
	3-4	**Практическое занятие № 12.** Разработка графического логотипа			
	6	**Практическое занятие № 13.** Создание фирменного блока и товарного знака			
	8	**Практическое занятие № 14.** Создание слогана для фирмы (компании)			
	9	**Практическое занятие № 15.** Создание логобука на основе разработанного логотипа			
	10	**Практическое занятие № 16.** Разработка шрифтового варианта логотипа (черно-белый), на основе слова или аббревиатуры, используя название фирмы (организации			
	12	**Практическое занятие № 17.** Разработка фирменного блока, включающего один из ранее разработанных вариантов логотипа и слоган			
	14	**Практическое занятие № 18.** Выбор цветового решения фирменного цвета (основных и дополнительных цветов) для ранее разработанного варианта логотипа, фирменного блока			
	16	**Практическое занятие № 19.** Разработка логобука в электронном виде для одного из ранее разработанных вариантов логотипа (на выбор)			
	17	**Практическое занятие № 20.** Разработка дополнительных элементов фирменного стиля. Паттерн, как элемент фирменного стиля, выбранной фирмы (компании).			
	18	**Практическое занятие № 21.** Разработка дополнительных элементов фирменного стиля. Персонаж, как элемент фирменного стиля, выбранной фирмы (компании).			
	19	**Практическое занятие № 22.** Разработка дополнительных элементов фирменного стиля. Художественная иллюстрация, как элемент фирменного стиля, выбранной фирмы (компании).			
	21	**Практическое занятие № 23.** Разработка и изготовление в электронном виде макета корпоративной, именной визитной карточки в соответствии с разработанным ранее фирменным стилем фирмы (компании)			

	22	**Практическое занятие № 24.** Разработка и изготовление в электронном виде макета фирменного конверта, в соответствии с разработанным ранее фирменным стилем фирмы (компании)			ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5
	23	**Практическое занятие № 25.** Разработка и изготовление в электронном виде макета фирменного бланка, в соответствии с разработанным ранее фирменным стилем компании.			
	24	**Практическое занятие № 26.** Разработка и изготовление в электронном виде оригинал-макета фирменного блокнота, в соответствии с разработанным ранее фирменным стилем фирмы (компании)			
	25	**Практическое занятие № 27.** Разработка и изготовление в электронном виде оригинал-макета фирменной папки, в соответствии с разработанным ранее фирменным стилем компании			
	27	**Практическое занятие № 28.** Разработка рекламного модуля в периодическое издание (горизонтальный и вертикальный формат) на полосу			
	28	**Практическое занятие № 29.** Разработка рекламного модуля в периодическое издание (горизонтальный и вертикальный формат) на 1/3 полосы.			
	30	**Практическое занятие № 30.** Разработка дизайна фирменного пакета в электронном виде на основе разработанного фирменного стиля фирмы (компании)			
	31	**Практическое занятие № 31.** Разработка дизайна фирменной кружки в электронном виде на основе разработанного фирменного стиля фирмы (компании).			
	32	**Практическое занятие № 32.** Разработка дизайна фирменной ручки, карандаша в электронном виде на основе разработанного фирменного стиля фирмы (компании).			
	33-34	**Практическое занятие № 33.** Разработка элементов дизайна корпоративной одежды.			
	Самостоятельная работа		**25**		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5
	Завершение заданий практических занятий				
Тема 5. Бренд и ребрендинг как элементы фирменного стиля	*Содержание учебного материала*		*27*	*10*	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5
	1	Паспорт торговой марки. Бренд. Развитие бренда в России. Брендовые технологии. Жизненный цикл бренда. Стратегии управления брендом на различных этапах жизненного цикла. Старение бренда: признаки, методы их выявления. «	2		

	2	Гайдлайн как руководство по использованию фирменного стиля. Структура и правила создания. Примеры. Типичные ошибки. Брендбук, как паспорт бренда, его всеобъемлющее описание: внешних атрибутов, сути, истории, миссии и философии	2		
	6	Собственные торговые марки: понятие, назначение, классификация, краткая характеристика отдельных групп и видов. Отличия от торговых марок. Определение ребрендинга. Ребрендинг как эволюция бренда, активная маркетинговая стратегия. Задачи ребрендинга. Этапы ребрендинга. Разбор примеров удачного ребрендинга. Типичные ошибки, допускаемые в процессе ребрендинга.	2		
	Практические занятия		**10**	10	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5
	7-8	**Практическое занятие № 34.** Создание проекта гадлайна			
	9-11	**Практическое занятие № 35.** Создание проекта макета ребрендинга элементов фирменного стиля			
	Самостоятельная работа		**9**		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5
	Завершение заданий практических занятий				
		Дифференцированный зачет	**2**		
		ВСЕГО по МДК 02.01 (2 семестр):	**108**	60	
		ИТОГО по МДК 02.01:	**172**	79	
УП.02.01. Учебная практика по созданию фирменного стиля	*Виды работ*		*108*	*108*	
	Создание графических дизайн-макетов: – разработка фирменного стиля компании; – разработка полного брендбука компании; – разработка печатной рекламной продукции				ОК 01-ОК 09 ПК 2.1 – ПК 2.5
		Дифференцированный зачет	**6**		
		ИТОГО по УП.02.01	**108**	*108*	
МДК.02.02 Основы информационного дизайна			**174**		
Тема 1. Основные подходы к проектированию информации. Образные решения.	*Содержание учебного материала*		*12*		
	1	Информационный дизайн и медиа. Общие понятия: информация, медиа, дизайн, информационный дизайн. Инфографика – визуальная интерпретация данных	2		ОК 01, ОК 05, ПК 2.1 – ПК 2.2
	2	Объекты информационного дизайна, их типология. Классификация объектов полиграфического дизайна и веб-дизайна и медиа. Визуальное восприятие объектов информационного дизайна	2		

	3	Общие принципы организации элементов в макетах информационного дизайна Принципы гештальтпсихологии. Модульное проектирование. Рекомендации по компоновке элементов в макете информационного сообщения	2		
	Практические занятия		**4**	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5
	4	**Практическое занятие № 1.** Упражнения на визуальное восприятие объектов информационного дизайна			
	5	**Практическое занятие № 2.** Упражнения на приемы модульного проектирования			
	Самостоятельная работа		**2**		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1 – ПК 2.5
	Подбор примеров в сети Интернет				
Тема 2. Полиграфическая продукция	*Содержание учебного материала*		*17*		ОК 01, ОК 05, ПК 2.1 – ПК 2.2
	1	Полиграфическая продукция малых форм. Листовки и флаеры. Принципы проектирования. Классификация по назначению рекламной информации, по технологическим признакам, по способам распространения, по формам подачи.	2		
	Практические занятия		**10**	10	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5
	2	**Практическое занятие № 3.** Разработка эскиза листовки-инструкции			
	3	**Практическое занятие № 4.** Разработка эскиза листовки-приглашения			
	4	**Практическое занятие № 5.** Разработка эскиза рекламного плаката			
	5	**Практическое занятие № 6.** Разработка эскиза информационного плаката			
	6	**Практическое занятие № 7.** Разработка эскиза рекламного плаката (афиши)			
	Самостоятельная работа		**5**		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5
	Подбор примеров в сети Интернет				
Тема 3. Имиджевая рекламная полиграфия	*Содержание учебного материала*		*12*		
	1	Имиджевая рекламная полиграфия. Календари и их основная функция. Виды	2		ОК 01, ОК 05, ПК 2.1 – ПК 2.2
	Практические занятия		**8**	8	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5
	2-3	**Практическое занятие № 8.** Разработка макета настольного календаря «домика»			
	4-5	**Практическое занятие № 9.** Разработка макета настенного календаря			
	Самостоятельная работа		**2**		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5
	Подбор примеров в сети Интернет				
Тема 4.	*Содержание учебного материала*		*17*		ОК 01, ОК 05,

Информационно-рекламные конструкции	1	Информационно-рекламные конструкции. Информационные стенды. Классификация информационных носителей. Основные форматы. Особенности изготовления.	2		ПК 2.1 – ПК 2.2
	Практические занятия		**12**	12	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5
	2-3	**Практическое занятие № 10.** Разработка дизайн-сопровождения выставочной кампании. Разработка афишного стенда. Эскиз и размещение в среде готового продукта			
	4-5	**Практическое занятие № 11.** Мобильные и магистральные рекламные конструкции, вывески. Разработка оформления выставочного места. Проектирование вывески и рол-аппа. Эскиз и размещение			
	6-7	**Практическое занятие № 12.** Крупноформатная наружная реклама. Разработка дизайн-сопровождения выставочной кампании. Разработка билборда. Эскиз и размещение			
	Самостоятельная работа		**3**		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5
	Подбор примеров в сети Интернет				
Тема 5. Инфографика	*Содержание учебного материала*		*6*		
	Практические занятия		**4**	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5
	1-2	**Практическое занятие № 13.** Разработка презентации дизайн-проекта. Выбор темы, определение информационного сообщения, поиск графической идеи. Разработка вариантов графических решений. Поиск выразительных средств и вариантов компоновки. Инфографика как способ визуализации данных. Разработка инфографики. Представление готовой композиции			
	Самостоятельная работа		**2**		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5
	Подбор примеров в сети Интернет				
Тема 6. Информационные и навигационные печатные медиа	*Содержание учебного материала*		*10*		ОК 01, ОК 05, ПК 2.1 – ПК 2.2
	1	Наружные навигационные медиа: типы, специфика. Особенности проектирования информационных и выставочных стендов. Карты, схемы в навигационных медиа. Путеводители: типы, специфика, особенности проектирования информации.	2		
	Практические занятия		**6**	6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5
	2-4	**Практическое занятие № 14.** Система навигации зоопарка/торгового центра/музея/парка			

		Разработка логотипа Разработка пиктограммы системы навигации Разработка карты навигации Разработка обложки карты-путеводителя Разработка внутренних полос карты-путеводителя Верстка карты-путеводителя Разработка информационного стенда и стелы Разработка информационного сопровождения выставки: рекламно-информационный стенд			
	Самостоятельная работа		**2**		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5
	Подбор примеров в сети Интернет				
Тема 7. Цифровые медиа	*Содержание учебного материала*		*8*		
	1	Информационная среда, особенности проектирования медиа-носителей. Типы цифровых информационных носителей. Особенности размещения информации в сети Internet. Информационный web-сайт: виды, специфика. Этапы разработки сайта. Визуально-образный подход к проектированию информации. Визуальная метафора в проектировании. Цифровой баннер. Особенности, специфика восприятия, принципы проектирования в цифровой среде. Особенности рекламы на сайтах	2		ОК 01, ОК 05, ПК 2.1 – ПК 2.2
	Практические занятия		**4**	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5
	2	**Практическое занятие № 15.** Разработка серии цифровых баннеров. Выбор темы, определение информационного сообщения, поиск графической идеи. Эскизирование, поиск компоновочного и цветового решения, поиск выразительных средств Шрифтовое решение. Итоговая компоновка			
	3	**Практическое занятие № 16.** Разработка оформления шапки группы в соцсети. Поиск компоновки тех же элементов в горизонтальном формате			
	Самостоятельная работа		**2**		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5
	Подбор примеров в сети Интернет				
Тема 8. Веб-дизайн.	*Содержание учебного материала*		*11*		
	1	Основные понятия веб-дизайна и медиа.	1		ОК 01, ОК 05, ПК 2.1 – ПК 2.2

		Основные правовые акты, определяющие порядок формирования и использования информационных ресурсов. Защита интеллектуальных прав в сети Интернет. Особенности проектирования информации для web. Информационная архитектура сайта. Навигация по сайту. Структура страницы сайта. Элементы интерфейса сайта. Типографика сайта, выбор шрифтов. Использование иконок, пиктограмм, фонов в веб-дизайне. Особенности проектирования объектов инфографики. Инфографика в диджитал-пространстве. Анимация в веб-дизайне.			
Тема 8.1. Основы HTML	1	Составные элементы HTML-документа. Типы данных HTML. Структура HTML-документа. Общие атрибуты элементов HTML. Теги заголовка документа. Теги тела документа. Работа с текстом. Заголовки и абзацы. Списки: нумерованные, маркированные. Цвет в HTML. Создание гиперссылок. Понятие внешней и внутренней ссылки. Способы указания источника файла для ссылок и иллюстраций: абсолютный, относительный, URL	1		ОК 01, ОК 05, ПК 2.1 – ПК 2.2
	Практические занятия		**6**	6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5
	2	**Практическое занятие № 17.** Создание Web-страниц. Форматирование и редактирование страниц, символов и абзацев			
	3	**Практическое занятие № 18.** Работа со списками			
	4	**Практическое занятие № 19.** Создание и оформление гипертекстовых ссылок			
	Самостоятельная работа		**3**		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5
	Завершение заданий практических занятий				
Тема 8.2. Графика на гипертекстовых страницах	*Содержание учебного материала*		*8*		ОК 01, ОК 05, ПК 2.1 – ПК 2.2
	1	Графика. Вставка графических изображений. Мультимедиа. Форматы файлов и форматы кодирования. Вставка аудио ролика и видеоролика.	2		
	Практические занятия		**2**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5
	2	**Практическое занятие № 20**. Размещение графики на Web- станице.			
	Самостоятельная работа		**2**		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5
	Завершение заданий практических занятий				

Тема 8.3. Работа с таблицами	*Содержание учебного материала*		*8*		
	1	Таблицы - основное средство для управления расположением материалов в HTML. Теги создания таблиц. Основные атрибуты таблиц, строк, ячеек. Форматирование таблиц	2		ОК 01, ОК 05, ПК 2.1 – ПК 2.2
	Практические занятия		**2**		
	2	**Практическое занятие № 21.** Работа с таблицами. Форматирование таблиц		2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5
	Самостоятельная работа		**2**		
	Завершение заданий практических занятий				ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5
Тема 8.4. Объекты, формы и фреймы	*Содержание учебного материала*		*11*		
	1	Понятие объекта в HTML- документах. Вставка апплетов, элементов ActiveX, объектов, обрабатываемых с помощью расширений обозревателя. Формы. Создание Web-форм. Элементы форм. Типы управляющих элементов. Ввод данных: элемент INPUT. Меню. Многострочный текст. Кнопки. Группы управляющих элементов. Работа с элементами управления. Понятие фреймовой структуры web-страницы. Особенности использования фреймов. Описание фрейма на языке HTML. Проблемы фреймовой организации страницы	2		ОК 01, ОК 05, ПК 2.1 – ПК 2.2
	Практические занятия		**6**	6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5
	2	**Практическое занятие № 22.** Создание форм.			
	3	**Практическое занятие № 23.** Работа с элементами управления			
	4	**Практическое занятие № 24.** Особенности использования фреймов			
	Самостоятельная работа		**3**		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5
	Завершение заданий практических занятий				
Тема 8.5. Стилевое оформление HTML документов	*Содержание учебного материала*		*6*		
	1	Каскадные таблицы стилей (CSS). Основные понятия и определения. Размещение стилевого описания документа. Типы данных CSS. Селекторы. Использование псевдоклассов и псевдоэлементов. Принципы наследования, каскадирования и группировки. Позиционирование элементов. Цвет элемента и цвет фона. Свойства шрифта. Свойства текста. Фильтры изображений. Эффекты перехода. Оптимизация кода CSS.	2		ОК 01, ОК 05, ПК 2.1 – ПК 2.2

	Практические занятия		**2**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5
	2	**Практическое занятие № 25.** Каскадные таблицы стилей (CSS)			
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5
	Завершение заданий практических занятий				
Тема 8.6. Динамический HTML	*Содержание учебного материала*		*6*		
	1	DHTML. Создание интерактивных документов. Динамическое изменение стилей, содержания и оформления Web- страницы. Смена графических объектов. Создание бегущей строки.	2		ОК 01, ОК 05, ПК 2.1 – ПК 2.2
	Практические занятия:		**2**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5
	2	**Практическое занятие № 26.** Создание интерактивных Web страниц			
	Самостоятельная работа обучающихся:		**2**		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5
	Завершение заданий практических занятий				
Тема 8.7. Основы верстки сайтов	*Содержание учебного материала*		*2*		
	1	Понятие разметки элементов сайта. Создание модели верстки. Двухколончатая и трехколончатая модели. Создание макета разметки сайта. Шаблон дизайна сайта. Верстка сайта.	2		ОК 01, ОК 05, ПК 2.1 – ПК 2.2
Тема 9. Инструментальные средства разработки Web- страниц	*Содержание учебного материала*		*6*		
	1	WYSIWYG- редактор. Настройка интерфейса Работа с документом. Форматирование абзацев, заголовков и списков. Создание стилей. Работа с таблицами. Работа с изображениями. Создание ссылок	2		ОК 01, ОК 05, ПК 2.1 – ПК 2.2
	Практические занятия:		**2**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5
	2	**Практическое занятие № 27.** Создание нового документа. Вставка элементов HTML и их атрибутов			
	Самостоятельная работа обучающихся:		**2**		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5
	Завершение заданий практических занятий				
Тема 10. Разработка корпоративного сайта	*Содержание учебного материала*		*14*		
	1	Виды сайтов. Основные этапы разработки сайта. Файловая структура сайта. Системы управления контентом AMS. Основные характеристики CMS. Принципы работы в системах управления контентом.	2		ОК 01, ОК 05, ПК 2.1 – ПК 2.2
	2	Типичные ошибки сайто-строителей. Тестирование Web- страниц	2		

	Практические занятия:		**6**	6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5
	3-5	**Практическое занятие № 28.** Создание сайта			
	Самостоятельная работа обучающихся:		**4**		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5
	Завершение заданий практических занятий				
Тема 11. Продвижение сайта в сети Интернет	*Содержание учебного материала*		*6*		ОК 01, ОК 05, ПК 2.1 – ПК 2.2
	1	Виды хостинга. Выбор доменного имени. Размещение сайта на бесплатном хостинге. Способы продвижения сайта. Использование meta- тегов	2		
	Практические занятия:		**2**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5
	2	**Практическое занятие № 29.** Размещение сайта в сети			
	Самостоятельная работа обучающихся:		**2**		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5
	Завершение заданий практических занятий				
Тема 12. Дополнительные возможности создания веб-страниц	*Содержание учебного материала*		*12*		ОК 01, ОК 05, ПК 2.1 – ПК 2.2
	1	Форумы, чаты, новостные ленты, блоги – основные характеристики. способы создания	2		
	Практические занятия:		**10**	10	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5
	2	**Практическое занятие № 30.** Создание форума			
	3	**Практическое занятие № 31.** Создание чата			
	4	**Практическое занятие № 32.** Создание новостной ленты			
	5	**Практическое занятие № 33.** Создание блога			
	6	**Практическое занятие № 34.** Связывание html-документы в пределах одного web-узла			
	Самостоятельная работа обучающихся:		**6**		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5
	Подготовка к промежуточной аттестации				
		Экзамен	**6**		
		ВСЕГО по МДК.02.02:	**174**	88	

МДК.02.03 Основы многостраничного дизайна			**113**	70	
Тема 1. Книжные издания. Литературно-художественное издание	*Содержание учебного материала*		*14*	*8*	
	1	Особенности макетирования и верстки многостраничных документов. Структура книжного издания: конструктивные и оформительские элементы книжного издания. Виды изданий. Типовые форматы книжной продукции. Элементы внешнего оформления издания (суперобложка, обложка, переплет). Внутреннее оформление издания. Оформление титулов, спусковых и концевых полос, заголовков. Оформление колонцифры, оглавление (содержание).	2		ОК 01, ОК 05, ПК 2.1 – ПК 2.2
	Практические занятия (Adobe InDesign**):**		**8**	8	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5
	2-3	**Практическое занятие № 1.** Дизайн и верстка литературно-художественного издания. Цветовое, шрифтовое решение (варианты). Выбор формата, полосы набора\поля, размещение текста, выбор шрифтов форматирование текста. Обработка текста по правилам верстки. Оформление колонцифры. Дизайн титульного входа в книгу – аван, фронтиспис, титул (варианты оформления). Создание начальной полосы. Оформление концевой полосы. Оглавления. Оформление страниц со служебными сведениями Создание файла для форзаца. Цветовое, композиционное решение форзаца, варианты	4		
	4-6	**Практическое занятие № 2.** Дизайн и верстка стихотворного сборника. Цветовое, шрифтовое решение (варианты). Выбор формата, полосы набора\поля, размещение текста, выбор шрифтов форматирование текста. Обработка текста по правилам верстки. Оформление колонцифры. Дизайн титульного входа в книгу – аван, фронтиспис, титул (варианты оформления). Создание начальной полосы. Оформление концевой полосы. Размещение иллюстраций. Оформление страниц с выходными сведениям. Создание мягкой обложки – расчет кроя, оформление, варианты. Цветовое, композиционное решение форзаца	4		
	Самостоятельная работа обучающихся:		**4**		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 09,
	Завершение заданий практических занятий				

					ПК 2.1 – ПК 2.5
Тема 2. Простое издание с модульной сеткой. Макет газеты	*Содержание учебного материала*		*10*	*4*	
	1	Особенности макетирования и верстки газеты. Формат газет, поля, технологические особенности печати. Структура газеты. Способы выделения статей на газетной полосе. Способы макетирования газетных полос, их применение.	2		ОК 01, ОК 05, ПК 2.1 – ПК 2.2
	Практические занятия:		**4**	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5
	2-3	**Практическое занятие № 3.** Дизайн и верстка газеты формата А2 (две полосы). Концепция газеты. Эскизная разработка газеты. Эскизы логотипа. Разработка логотипа. Цветовое, композиционное решение издания (варианты). Выбор формата. Подбор иллюстративного материала, цветовое, шрифтовое решение Разработка и создание, модульной сетки. Разработка передовой полосы, рядовых полос. Размещение текста, форматирование текста, атрибуты текста. Обработка текста по правилам верстки. Приводность строк. Размещение иллюстраций, размещение подрисуночных подписей			
	Самостоятельная работа обучающихся:		**4**		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5
	Завершение заданий практических занятий				
Тема 3. Журнальные издания Популярный иллюстрированный журнал	*Содержание учебного материала*		*16*	*10*	ОК 01, ОК 05, ПК 2.1 – ПК 2.2
	1	Форматы журналов, форматы полос. Шрифтовое оформление текста журнальных статей. Особенности оформления обложек журналов, заголовков, содержаний, выходных сведений в журналах. Роль иллюстраций в журналах, их оформление. Методы издания журналов.	2		
	Практические занятия:		**10**	10	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5
	2-6	**Практическое занятие № 4.** Дизайн и верстка популярного журнала. Концепция журнала. Эскизная разработка журнала. Эскизы логотипа и пиктограмм разделов (пять разделов). Разработка логотипа и пиктограмм. Подбор иллюстративного материала, цветовое, шрифтовое решение (варианты) Выбор формата. Разработка и создание, модульной сетки. Разработка разворота с начальной полосой, рядового разворота, разворота с концевой полосой Размещение текста, форматирование текста, атрибуты текста. Обработка текста по правилам верстки. Приводность строк.			

		Размещение иллюстраций, размещение подрисуночных подписей. Дизайн и создание содержания. Оформление страницы с рекламным модулем. Создание обложки. Цветовое, композиционное решение обложки.			
	Самостоятельная работа обучающихся:		**4**		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5
	Завершение заданий практических занятий				
Тема 4. Книжные издания с вырубным штампом Книга для детей	*Содержание учебного материала*		*12*	6	ОК 01, ОК 05, ПК 2.1 – ПК 2.2
	1	Вырубные изделия, примеры и конструктивные особенности. Особенности верстки вырубных изделий. Оформление твердого переплета и покровного материала. Оформление форзаца. Книга для детей. Специфика оформления и верстки изданий для детей	2		
	Практические занятия:		**6**	6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5
	2-4	**Практическое занятие № 5.** Дизайн и верстка детской книги. Выбор формата, полосы набора\поля, размещение текста, форматирование текста выбор шрифтов. Дизайн издательской марки Создание начальной полосы с заставкой (варианты). Создание буквицы. Оформление концевой полосы Размещение иллюстраций. Оформление страниц с выходными сведениям. Создание файла для форзаца. Цветовое, композиционное решение форзаца, варианты. Дизайн и крой твердого переплета. Дизайн и крой футляра			
	Самостоятельная работа обучающихся:		**4**		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5
	Завершение заданий практических занятий				
Тема 5. Книжные издания с модульной сеткой. Альбомное издание	*Содержание учебного материала*		*15*	10	ОК 01, ОК 05, ПК 2.1 – ПК 2.2
	1	Особенности макетирования, оформления и публикации альбомных изданий. Особенности макетирования, оформления и публикации серии альбомных изданий.	2		
	Практические занятия:		**10**	10	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5
	2-6	**Практическое занятие № 6.** Дизайн и верстка серийного издания - альбома. Концепция издания. Эскизная разработка издания. Подбор иллюстративного материала для фреймов и обтравки. Разработка модульной сетки. Разработка знака серии. Разработка дизайна издательской марки.			

		Разработка дизайна титульного разворота, шмуцтитула, разворота с начальной полосой, рядового разворота, разворота с концевой полосой, форзаца, переплета, супера. Выбор формата. Создание модульной сетки. Размещение текста, выбор шрифтов форматирование текста, атрибуты. Цветовое, шрифтовое решение (варианты). Обработка текста по правилам верстки. Приводность строк. Размещение иллюстраций, размещение подрисуночных подписей. Дизайн и создание содержания. Оформление страниц с выходными сведениям. Цветовое, композиционное решение форзаца. Создание файла покровного материала для твердого переплета. Дизайн переплета, варианты. Эскизные предложения дизайна переплета еще для двух книг из этой серии. Дизайн суперобложки. Эскизные предложения дизайна суперобложки. еще для двух книг из этой серии			
	Самостоятельная работа обучающихся:		**3**		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5
	Завершение заданий практических занятий				
	Другие формы контроля (за 3 семестр)				
	ВСЕГО по МДК.02.03 (3 семестр)		**67**	38	
Тема 6. Рекламные издания с вырубным штампом Подарочная брошюра	*Содержание учебного материала*		*4*	*4*	
	Практические занятия:		**4**	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5
	1-2	**Практическое занятие № 7.** Дизайн и верстка подарочного буклета с вырубным штампом (на основе разработок проекта фирменного стиля). Подбор материала. Цветовое, шрифтовое решение. Создание кроя вырубки. Размещение текста в круглый фрейм, выбор шрифтов форматирование текста. Обработка текста. Размещение имиджевых иллюстраций и товара в обтравке.			
Тема 7. Рекламные издания с модульной сеткой Торговый каталог	*Содержание учебного материала*		*12*	*12*	
	Практические занятия:		**12**	12	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5
	1-6	**Практическое занятие № 8.** Дизайн и верстка рекламного каталога с товарными позициями, таблицами, пиктограммами, лаком. Концепция издания. Эскизная разработка издания. Цветовое, шрифтовое решение (варианты). Создание знака компании или товарной марки. Создание пиктограмм. Подбор иллюстративного материала для фреймов и обтравки Выбор формата. Разработка и создание модульной сетки.			

		Разработка дизайна титульного разворота с общей информацией о марке, шмуцтитулов разделов товарных линеек, рядового разворота. Закладка фона на слой страницы. Размещение текста на свой слой, создание стилей текста. Приводность строк. Обработка текста по правилам верстки. Размещение иллюстраций на свой слой, размещение подрисуночных подписей на свой слой. Подготовка файла с источником данных каталога для формирования объединенного документа. Создание таблиц каталога с переменными данными, размещение пиктограмм. Вывод объединенного документа. Создание обложки. Презентация каталога.			
Тема 8. Интерактивное издание	*Содержание учебного материала*		*18*	*16*	ОК 01, ОК 05, ПК 2.1 – ПК 2.2
	1	Создание электронных книг и интерактивных изданий. Понятие интерактивных элементов. Гиперссылки. Кнопки навигации. Расширенная интерактивность в программе Adobe InDesign CC Особенности конвертации печатных изданий в электронные форматы. Обзор программных продуктов для создания электронных публикаций	2		
	Практические занятия:		**16**	16	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5
	2-10	**Практическое занятие № 9.** Создание мультимедийного издания с интерактивными элементами в программе Adobe InDesign CC. Выбор издания для создания его мультимедийной публикации (желательно наличие уже созданных кинемационных или мультипликационных аналогов). Эскизная разработка издания. Создание графических элементов электронного издания Оформление и верстка электронного издания. Оформление гиперссылок на различные источники в электронном издании. Дизайн-проект кнопок навигации в электронном издании. Создание различных видов перехода страниц в электронном издании. Создание закладок в электронном издании. Создание анимации в электронном издании. Работа с аудио/видеофайлами в электронном издании.			
	Самостоятельная работа		**6**		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5
	На основе созданного мультимедийного издания с интерактивными элементами создать электронную публикацию с 3D эффектами в программе FlippingBook				
		Экзамен	**6**		
		ВСЕГО по МДК.02.03 (4 семестр):	**46**	32	
		ИТОГО по МДК.02.03:	**113**	**70**	

УП.02.02 Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции	*Виды работ*	*72*	72	
	Дизайн и верстка литературно-художественного издания. Дизайн и верстка стихотворного сборника. Дизайн и верстка газеты формата А2 (две полосы). Дизайн и верстка популярного журнала. Дизайн и верстка детской книги. Дизайн и верстка серийного издания – альбома. Дизайн и верстка подарочного буклета с вырубным штампом. Дизайн и разработка сайта. Создание мультимедийного издания с интерактивными элементами.			ОК 01- ОК 09, ПК 2.1-ПК 2.5
	Дифференцированный зачет	**2**	2	
	ВСЕГО ПО УП.02.02	**72**	**72**	

МДК 02.04 Основы дизайна упаковки			**59**	**44**	
Тема 1. Дизайн упаковки	*Содержание учебного материала*		*32*	*24*	ОК 01, ОК 05, ПК 2.1- ПК 2.2
	1	Функции и назначение упаковки. Виды упаковки. Материал для упаковки. Фирменный стиль в упаковке	2		
	2	Этапы разработки упаковки. Разработка концепции упаковки. Этапы: определение функций упаковки; разработка конструкции; разработка маркетинговой концепции; дизайнерская разработка; тестирование дизайнерского макета; доработка; итоговое тестирование.	2		
	3	Визуальное оформление бренда в упаковке: цвета, шрифты, логотип, графика. Необходимые маркировки.	2		
	Практические занятия		**24**	24	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1-ПК 2.5
	4	**Практическое занятие № 1.** Разработка развертки упаковки. Плоские шаблоны коробки			
	5	**Практическое занятие № 2.** Разработка развертки упаковки. Плоские шаблоны пакета			
	6	**Практическое занятие № 3.** Разработка формы коробки с одной клеевой областью			
	7	**Практическое занятие № 4.** Разработка формы коробки с несколькими клеевыми областями			

	8	**Практическое занятие № 5.** Разработка формы бесшовной коробки			
	9	**Практическое занятие № 6.** Разработка формы коробки с окошечком			
	10	**Практическое занятие № 7.** Разработка дизайнерской формы коробки			
	11	**Практическое занятие № 8.** Разработка серии дизайна упаковок к созданной форме: коробка. Создание информационной архитектуры упаковки, логотип, шрифты, графика, обязательные элементы			
	12	**Практическое занятие № 9.** Разработка серии дизайна упаковок к созданной форме: нестандартная упаковка. Создание информационной архитектуры упаковки, логотип, шрифты, графика, обязательные элементы			
	13	**Практическое занятие № 10.** Разработка серии дизайна упаковок: пакет. Создание информационной архитектуры упаковки, логотип, шрифты, графика			
	14-15	**Практическое занятие № 11.** Визуализация серии упаковок. Использование шаблонов, цветокоррекция			
	Самостоятельная работа		**2**		ОК 01-09, ПК 2.1- ПК 2.5
	Утилизация упаковок и упаковочного материала. Основные требования. Нормативная база				
Тема 2. 3D-моделирование	*Содержание учебного материала*		*22*	*20*	ОК 01, ОК 05, ПК 2.1- ПК 2.2
	1	3D-печать. 3D-принтеры. Области применения. Виды пластика. Настройка принтера. Программы для моделирования, рендера и подготовки к печати 3D-моделей.	2		
	Практические занятия		**20**	20	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1-ПК 2.5
	2	**Практическое занятие № 12.** Настройка 3D-принтера. Формат файлов			
	3	**Практическое занятие № 13.** Практика работы в программе 3D-моделирования. Изучение интерфейса			
	4	**Практическое занятие № 14.** Создание примитивных форм			
	5	**Практическое занятие № 15.** Создание тел вращения.			
	6	**Практическое занятие № 16.** Создание трехмерной модели в программе моделирования			
	7	**Практическое занятие № 17.** Размещение дизайна на созданной упаковке			
	8-9	**Практическое занятие № 18.** Разработка конструкции штанцформ упаковки			
	10-11	**Практическое занятие № 19.** Разработка объемной визуализации дизайн-концепта серии упаковок. Создание анимации			
	Самостоятельная работа		**3**		ОК 01-09, ПК 2.1- ПК 2.5
	Выполнение индивидуального задания				
	Дифференцированный зачет		**2**		
	ВСЕГО по МДК 02.04		**59**	**44**	

УП.02.02 Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции	*Виды работ*	*72*	72	
	Знакомство с требованиями КОД «Графический дизайнер». Требования охраны труда Разработка логотипа в статичном и анимационном варианте компании заказчика; Формирование правил использования логотипа, как часть брендбука; Создание макетов корпоративной продукции для печати (бланка/прайса/сертификата); Разработка дизайна сувенирной продукции, нанесение на мокап; Презентация фирменного стиля.			ОК 01- ОК 09, ПК 2.1-ПК 2.5
	Создание элементов рекламной и цифровой продукции; Разработка дизайна слайдера для сайта или интерактивного панно / рассылки-опросника (внешний вид продукта и возможности разработки его функционала); Разработка дизайна рекламной продукции – флаера/плаката/листовки. Презентация разработанных продуктов.			
	Создание элементов печатной и цифровой продукции; Разработка дизайна обложки и внутреннего блока периодического издания журнала/каталога с учетом требований к вёрстке и целевой аудитории; Презентация разработанных продуктов.			
	Создание элементов печатной и цифровой продукции; Разработка дизайна указанного в техническом задании типа упаковки с игровым элементом; Презентация разработанных продуктов.			
	Дифференцированный зачет	**6**		
	ВСЕГО ПО УП.02.02	**72**	**72**	
	ИТОГО по УП.02	**252**	**252**	

ПП.02. Производственная практика по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов	*Виды работ*	*180*	180	
	Создание графических дизайн-макетов: – разработка фирменного стиля компании; – разработка полного брендбука компании; – разработка печатной рекламной продукции; – разработка медиа-продуктов; – разработка многостраничных изданий; - разработка развертки упаковок и нанесение дизайна на поверхность развертки			ОК 01- ОК 09 ПК 2.1-ПК 2.5
	Дифференцированный зачет	**6**		
	ВСЕГО ПО ПП.02	**180**	**180**	

Экзамен по модулю	**6**		
Итого по ПМ.02	**956**	**713**	

2.3. Вариативные часы профессионального модуля

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	Примечание
1	УП.02.01 Учебная практика по созданию фирменного стиля	36	
2	УП.02.02 Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции	36	
3	ПП.02. Производственная практика по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов	144	Для освоения профессиональными компетенциями и умениями
	ИТОГО:	**216**	

3 Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы профессионального модуля ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов осуществляется в лаборатории компьютерного дизайна и компьютерной графики.

Оборудование лаборатории:

- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Intel Core I7-10700 Оперативная память: 32gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 1024GB ssd NVME PCI-E 4.0 Видеокарта: RTX3060 12GB) – 30 шт.
- Графические планшеты – 30 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST - 1 шт.
- Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 12 шт.
- Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 12 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт

При реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов проводятся учебная и производственная практики.

Материально-техническое оснащение практики представлены в рабочих программах практик.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Учебная литература:

1. Домнин В. Н. Брендинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Домнин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13727-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519431 (дата обращения: 29.03.2024).

2. Лаврентьев А. Н. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для СПО / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 208 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru/bcode/495931 (дата обращения: 29.03.2024).

Дополнительная литература

1. Ёлочкин М.Е. Основы проектной и компьютерной графики/ М.Е. Ёлочкин . – Москва: Академия, 2019. – с. Для СПО.

2. Минаева О.Е. Верстка. Требования к оформлению книг/ О.Е. Минаева. – Москва: МИПК, 2020. – 60 с. - Для СПО.

Электронные образовательные ресурсы:
Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Брендинговое агентство «Остров Свободы» Brandexpert. Статья. Брендбук и фирменный стиль компании. руководство по созданию брендбука. [Электронный ресурс]. URL: https://www.os-design.ru/blog/brandbook

2. База исследовательских данных ассоциации POPAI GLOBAL - международной ассоциации маркетинга в ритейле, объединение экспертов в области маркетинговых коммуникаций, специализирующихся по стимулированию сбыта и оформлению мест продаж. [Электронный ресурс]. URL: http://www.popairussia.com/analytics/research

3. БРЭНЧ ДИЗАЙН РОССИЯ. Графический дизайн сайты брендинг рекламные компании. [Электронный ресурс]. URL: БРЭНЧ ДИЗАЙН РОССИЯ - Графический дизайн, веб дизайн, фотосъемка. (branch-design.ru)

4. Подборка сайтов с бесплатным и платным фотоконтентом. [Электронный ресурс]. URL: https://unsplash.com/ фото разделены по тематике и тегам.

https://pixabay.com/ru/ каталог изображений https://www.flickr.com/ фотографии

https://www.imcreator.com/ ссылки с Flickr

https://burst.shopify.com/ фото

https://www.pexels.com/ Сайт с фотографиями с лицензией Creative Commons.

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Учебник по UX/UI-дизайну. [Электронный ресурс]. URL: Бесплатный учебник по UX/UI-дизайну (uprock.ru)

2. Британская школа дизайна. Статья. Айдентика, фирменный стиль и брендинг — чем они отличаются и что из этого нужно вашему бизнесу? [Электронный ресурс]. URL: https://britishdesign.ru/about/blog/272488/

3. Учебное пособие. Айдентика и брендбук: Как создать фирменный стиль вашей компании. [Электронный ресурс]. URL: https://lafounder.com/article/identika-i-brandbook

4. Статья. Тренды логотипов 2024: триумф типографики и символизма. [Электронный ресурс]. URL: https://www.uprock.ru/articles/trendy-logotipov-2024-triumf-tipografiki-i-simvolizma

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Видеоролик. Как создается дизайн-макет? [Электронный ресурс]. URL: Как создается дизайн-макет? — Видео | ВКонтакте (vk.com)

2. Видеолекция. Рисуем реальный дизайн-макет сайта в Photoshop за 1,5 часа. [Электронный ресурс]. URL: Рисуем реальный дизайн-макет сайта в Photoshop за 1,5 часа. Хороший звук (ok.ru)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Дизайн бот https://t.me/DesignBrifBot

2. Digital-агентство RIDIS. Техническое задание на создание логотипа, брифа. [Электронный ресурс]. URL: https://t.me/DesignBrifBot

3. Бесплатный курс по UX/UI-дизайну от ведущей школы дизайна Uprock. [Электронный ресурс]. URL: Бесплатный курс по UX/UI-дизайну от UPROCK

4. Подборка сервисов для выбора цветовой палитры. [Электронный ресурс]. URL: https://color.adobe.com/ru/create/color-wheel
http://colorexplorer.com/colormatch.aspx
https://colorscheme.ru/
https://colorhunt.co/palette

3.3 Учебно-методическое обеспечение

По профессиональному модулю ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов создан учебно-методический комплекс:

– Рабочая программа;

– Фонд оценочных средств;

– Методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;

– Методические указания по выполнению самостоятельной работы;

– Дидактический материал.

3.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов проходит в колледже и на предприятиях города.

Профессиональный модуль ПМ.02 изучается в течение всего периода обучения.

Учебная практика проводится рассредоточено в течение двух семестров (1 раз в неделю – по 6 часов) в общем объеме 180 часов и

- концентрировано – 2 недели – после изучения всех МДК (4 семестр) в объеме 72 часов.

Самостоятельная работа организована в МДК 02.01, МДК 02.02, МДК 02.03 и МДК 02.04 в пределах часов учебного плана в соответствии с методическими указаниями, разработанными преподавателями.

Производственная практика проходит концентрировано на предприятиях/организациях города на основании заключенных договоров о практической подготовке.

3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессионального модуля, имеющих опыт деятельности не менее одного года в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации профессионального модуля, должна быть не менее 25%.

4 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)

Контроль и оценка результатов освоения содержания ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов обучающимся осуществляется преподавателем на занятиях по итогам выполнения заданий на уроках, практических занятиях, учебной и производственной практиках и самостоятельной работы и во время промежуточной аттестации.

Оценка качества освоения программы профессионального модуля обучающимся включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт, умения, знания***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.	**знать:** $З_2$ - современные тенденции в области дизайна;	МДК.02.01 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *- выполнение заданий самостоятельной работы*	*- другие формы контроля* *- дифференцированный зачет*
		МДК.02.02 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *- выполнение заданий самостоятельной работы*	*- экзамен*
		МДК.02.03 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *выполнение заданий самостоятельной работы*	*- другие формы контроля* *- экзамен*
		МДК.02.04 *- устный опрос*	*- дифференцированный зачет*

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт, умения, знания***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
		- *выполнение заданий на практических занятиях*	
	иметь практический опыт в: $ПО_1$ - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки. **уметь:** $У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; $У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой; $У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;	УП.02. Учебная практика - *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
		ПП.02 Производственная практика - *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
			- *экзамен по модулю*
ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.	**знать:** $З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам; $З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;	МДК.02.01 - *устный опрос* - *выполнение заданий на практических занятиях* - *выполнение заданий самостоятельной работы*	- *другие формы контроля* - *дифференцированный зачет*
		МДК.02.02 - *устный опрос* - *выполнение заданий на практических занятиях*	- *экзамен*

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт, умения, знания***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
		- выполнение заданий самостоятельной работы	
		МДК.02.03 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *выполнение заданий самостоятельной работы*	*- другие формы контроля* *- экзамен*
		МДК.02.04 *- устный опрос* *выполнение заданий на практических занятиях*	*- дифференцированный зачет* -
	иметь практический опыт в: $ПО_1$ - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки. ***уметь:*** $У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;	УП.02. Учебная практика *- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	*- дифференцированный зачет*
		ПП.02 Производственная практика *- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	*- дифференцированный зачет*
			- экзамен по модулю
ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.	**знать:** $З_2$ - современные тенденции в области дизайна; $З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;	МДК.02.01 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *выполнение заданий самостоятельной работы*	*- другие формы контроля* *- дифференцированный зачет*
		МДК.02.02	*- экзамен*

<table>
<tr><td rowspan="5">Код и наименование формируемых компетенций</td><td rowspan="4">Практический опыт, умения, знания</td><td colspan="2">Формы контроля и оценки результатов освоения</td></tr>
<tr><td>Текущий контроль</td><td>Промежуточная аттестация</td></tr>
<tr><td>- устный опрос
- выполнение заданий на практических занятиях
- выполнение заданий самостоятельной работы</td><td></td></tr>
<tr><td>МДК.02.03
- устный опрос
- выполнение заданий на практических занятиях
- выполнение заданий самостоятельной работы</td><td>- другие формы контроля
- экзамен</td></tr>
<tr><td>МДК.02.04
- устный опрос
- выполнение заданий на практических занятиях</td><td>- дифференцированный зачет
-</td></tr>
<tr><td></td><td>иметь практический опыт в:
$ПО_1$ - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.
уметь:
$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;
$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;
$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом</td><td>УП.02. Учебная практика
комплексный контроль в ходе выполнения видов работ
ПП.02 Производственная практика
- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ</td><td>- дифференцированный зачет
- дифференцированный зачет
- экзамен по модулю</td></tr>
</table>

Код и наименование формируемых компетенций	*Практический опыт, умения, знания*	*Формы контроля и оценки результатов освоения*	
		Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
	особенностей технологии и тематикой; $У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; $У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете; $У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; $У_9$ - создавать цветовое единство; $У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;		
ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.	**знать:** $З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам; $З_2$ - современные тенденции в области дизайна; $З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;	МДК.02.01 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *- выполнение заданий самостоятельной работы*	*- другие формы контроля* *- дифференцированный зачет*
		МДК.02.02 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *- выполнение заданий самостоятельной работы*	*экзамен*
		МДК.02.03 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *- выполнение заданий самостоятельной работы*	*- другие формы контроля* *- экзамен*

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт, умения, знания***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
		МДК.02.04 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях*	*- дифференцированный зачет*
	иметь практический опыт в: $ПО_1$ - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки. ***уметь:*** $У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;	УП.02. Учебная практика *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	*- дифференцированный зачет*
		ПП.02 Производственная практика *- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	*- дифференцированный зачет*
			- экзамен по модулю
ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	**знать:** $З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам; $З_2$ - современные тенденции в области дизайна; $З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;	МДК.02.01 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *- выполнение заданий самостоятельной работы*	*- другие формы контроля* *- дифференцированный зачет*
		МДК.02.02 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *- выполнение заданий самостоятельной работы*	*- экзамен*
		МДК.02.03 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях*	*- другие формы контроля* *экзамен*

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт, умения, знания***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
		- выполнение заданий самостоятельной работы	
		МДК.02.04 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях*	*- дифференцированный зачет*
	иметь практический опыт в: $ПО_1$ - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки. ***уметь:*** $У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; $У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; $У_9$ - создавать цветовое единство; $У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;	УП.02. Учебная практика *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	*- дифференцированный зачет*
		ПП.02 Производственная практика *- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	*- дифференцированный зачет*
			- экзамен по модулю

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся, не только сформированность профессиональных компетенций (ПК), но и **общих компетенций** (ОК):

Результаты (сформированные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине	*комплексный контроль в ходе выполнения видов работ по МДК.02.01, МДК 02.02, МДК 02.03, МДК 02.04, УП.02.01, УП.02.02, и ПП.02*	*- другие формы контроля и экзамен (МДК 02.03)* *- другие формы контроля и дифференцированный зачет (МДК 02.01)* *- экзамен (МДК.02.02)* *- дифференцированный зачет (МДК.02.04)* *- дифференцированный зачет (УП.02.01, УП.02.02 и ПП.02)* *- Экзамен по модулю*
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации		

	- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения		

ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению[2], *применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства*, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

[2] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данного модуля*

Критерии и методы оценки сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций отражены в фонде оценочных средств профессионального модуля ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов.

ЛИСТ изменений
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.2 Требования к результатам освоения профессионального модуля

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, *эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[3], *применять знания об изменении климата,* принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

[3] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данного модуля*

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;

			- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
		ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую	- не участвует в запрещенных группировках;

		позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, *эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*.	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)	*ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[4], *применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства*, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)
		ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни

[4] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данного модуля*

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики

УП.02.01. Учебная практика по созданию фирменного стиля

УП.02.02. Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

Рабочая программа учебных практик УП.02.01. Учебная практика по созданию фирменного стиля, УП.02.02. Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составители:

Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Корнилова А.Б., преподаватель

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики

УП.02.01. Учебная практика по созданию фирменного стиля

УП.02.02. Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Рабочая программа учебных практик УП.02.01. Учебная практика по созданию фирменного стиля, УП.02.02. Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:

Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРАКТИК
УП.02.01. Учебная практика по созданию фирменного стиля, УП.02.02. Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции,

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебных практик УП.02.01. Учебная практика по созданию фирменного стиля, УП.02.02. Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии *54.01.20 Графический дизайнер*, входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

1.2. Место учебной практики в структуре образовательной программы:

Учебные практики УП.02.01. Учебная практика по созданию фирменного стиля, УП.02.02. Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции является разделом образовательной программы и частью профессионального модуля ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов.

1.3. Цели учебной практики – требования к результатам

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта по ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов

уметь:

$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;

$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

$У_9$ - создавать цветовое единство;

$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;

$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

иметь практический опыт в:

$ПО_1$ - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение учебной практик

Общее количество часов – 252 часа (7 недель),

в том числе в форме практической подготовки – 252 часа

1.5. Формы промежуточной аттестации

2 семестр – дифференцированный зачет (УП.02.01)

3 семестр – дифференцированный зачет (УП.02.02)

4 семестр – дифференцированный зачет (УП.02.02)

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.02.01. Учебная практика по созданию фирменного стиля

Умения и практический опыт	Содержание учебной практики, виды работ, обеспечивающие формирование умений и приобретение практического опыта		Объем часов	В т.ч. практическая подготовка
уметь: $У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; $У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; $У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика; $У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой; $У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; $У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете; $У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; $У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; $У_9$ - создавать цветовое единство; $У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет; $У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта; **иметь практический опыт в:** $ПО_1$ - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.	*Виды работ*			
	1	Знакомство с требованиями рабочей программы практики. Требования охраны труда	2	2
		Создание графических дизайн-макетов:	**100**	**100**
	2	– разработка фирменного стиля компании;	18	18
	3	– разработка полного брендбука компании;	64	64
	4	– разработка печатной рекламной продукции	18	18
	5	**Дифференцированный зачет**	**6**	6
		ВСЕГО:	**108**	**108**

УП.02.02. Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции

Умения и практический опыт	Содержание учебной практики, виды работ, обеспечивающие формирование умений и приобретение практического опыта		Объем часов	В т.ч. практическая подготовка
уметь: $У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; $У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; $У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика; $У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой; $У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; $У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете; $У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; $У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; $У_9$ - создавать цветовое единство; $У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет; $У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта; **иметь практический опыт в:** $ПО_1$ - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.	*Виды работ*			
	1	Знакомство с требованиями рабочей программы практики. Требования охраны труда	2	2
	2	Дизайн и верстка литературно-художественного издания.	10	10
	3	Дизайн и верстка стихотворного сборника.	6	6
	4	Дизайн и верстка газеты формата А2 (две полосы).	6	6
	5	Дизайн и верстка популярного журнала.	6	6
	6	Дизайн и верстка детской книги.	6	6
	7	Дизайн и верстка серийного издания – альбома.	6	6
	8	Дизайн и верстка подарочного буклета с вырубным штампом.	6	6
	9	Дизайн и разработка сайта.	12	12
	10	Создание мультимедийного издания с интерактивными элементами.	12	12
	11	**Дифференцированный зачет**		
		ВСЕГО:	**72**	**72**

УП.02.02. Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции

Умения и практический опыт	Содержание учебной практики, виды работ, обеспечивающие формирование умений и приобретение практического опыта		Объем часов	В т.ч. практическая подготовка
уметь: $У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; $У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; $У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика; $У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой; $У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; $У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете; $У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; $У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; $У_9$ - создавать цветовое единство; $У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет; $У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта; **иметь практический опыт в:** $ПО_1$ - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.	*Виды работ*			
	1	Знакомство с требованиями КОД «Графический дизайнер». Требования охраны труда	2	2
	2	Разработка логотипа в статичном и анимационном варианте компании заказчика; Формирование правил использования логотипа, как часть брендбука; Создание макетов корпоративной продукции для печати (бланка/прайса/сертификата); Разработка дизайна сувенирной продукции, нанесение на мокап; Презентация фирменного стиля.	16	16
	3	Создание элементов рекламной и цифровой продукции; Разработка дизайна слайдера для сайта или интерактивного панно / рассылки-опросника (внешний вид продукта и возможности разработки его функционала); Разработка дизайна рекламной продукции – флаера/плаката/листовки. Презентация разработанных продуктов.	18	18
	4	Создание элементов печатной и цифровой продукции; Разработка дизайна обложки и внутреннего блока периодического издания журнала/каталога с учетом требований к вёрстке и целевой аудитории; Презентация разработанных продуктов.	18	18
	5	Создание элементов печатной и цифровой продукции; Разработка дизайна указанного в техническом задании типа упаковки с игровым элементом; Презентация разработанных продуктов.	12	12
	6	**Дифференцированный зачет**	**6**	6
		ВСЕГО:	**72**	**72**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебных практик УП.02.01. Учебная практика по созданию фирменного стиля, УП.02.02. Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции проходит в лаборатории компьютерного дизайна и компьютерной графики.

Оборудование лаборатории:

- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Intel Core I7-10700 Оперативная память: 32gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 1024GB ssd NVME PCI-E 4.0 Видеокарта: RTX3060 12GB) – 30 шт.
- Графические планшеты – 30 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST - 1 шт.
- Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 12 шт.
- Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 12 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт

3.2 Информационное обеспечение обучения

Учебная литература:

1. Домнин В. Н. Брендинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Домнин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13727-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519431 (дата обращения: 29.03.2024).

2. Лаврентьев А. Н. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для СПО / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 208 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru/bcode/495931 (дата обращения: 29.03.2024).

Дополнительная литература

1. Ёлочкин М.Е. Основы проектной и компьютерной графики/ М.Е. Ёлочкин. – Москва: Академия, 2019. – с. Для СПО.

2. Минаева О.Е. Верстка. Требования к оформлению книг/ О.Е. Минаева. – Москва: МИПК, 2020. – 60 с. - Для СПО.

Электронные образовательные ресурсы: Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Брендинговое агентство «Остров Свободы» Brandexpert. Статья. Брендбук и фирменный стиль компании. руководство по созданию брендбука. [Электронный ресурс]. URL: https://www.os-design.ru/blog/brandbook

2. База исследовательских данных ассоциации POPAI GLOBAL - международной ассоциации маркетинга в ритейле, объединение экспертов в области маркетинговых коммуникаций, специализирующихся по стимулированию сбыта и оформлению мест продаж. [Электронный ресурс]. URL: http://www.popairussia.com/analytics/research

3. БРЭНЧ ДИЗАЙН РОССИЯ. Графический дизайн сайты брендинг рекламные компании. [Электронный ресурс]. URL: БРЭНЧ ДИЗАЙН РОССИЯ - Графический дизайн, веб дизайн, фотосъемка. (branch-design.ru)

4. Подборка сайтов с бесплатным и платным фотоконтентом. [Электронный ресурс]. URL: https://unsplash.com/ фото разделены по тематике и тегам.

https://pixabay.com/ru/ каталог изображений

https://www.flickr.com/ фотографии

https://www.imcreator.com/ ссылки с Flickr

https://burst.shopify.com/ фото

https://www.pexels.com/ Сайт с фотографиями с лицензией Creative Commons.

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Учебник по UX/UI-дизайну. [Электронный ресурс]. URL: Бесплатный учебник по UX/UI-дизайну (uprock.ru)

2. Британская школа дизайна. Статья. Айдентика, фирменный стиль и брендинг — чем они отличаются и что из этого нужно вашему бизнесу? [Электронный ресурс]. URL: https://britishdesign.ru/about/blog/272488/

3. Учебное пособие. Айдентика и брендбук: Как создать фирменный стиль вашей компании. [Электронный ресурс]. URL: https://lafounder.com/article/identika-i-brandbook

4. Статья. Тренды логотипов 2024: триумф типографики и символизма. [Электронный ресурс]. URL: https://www.uprock.ru/articles/trendy-logotipov-2024-triumf-tipografiki-i-simvolizma

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Видеоролик. Как создается дизайн-макет? [Электронный ресурс]. URL: Как создается дизайн-макет? — Видео | ВКонтакте (vk.com)

2. Видеолекция. Рисуем реальный дизайн-макет сайта в Photoshop за 1,5 часа. [Электронный ресурс]. URL: Рисуем реальный дизайн-макет сайта в Photoshop за 1,5 часа. Хороший звук (ok.ru)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Дизайн бот https://t.me/DesignBrifBot

2. Digital-агентство RIDIS. Техническое задание на создание логотипа, брифа. [Электронный ресурс]. URL: https://t.me/DesignBrifBot

3. Бесплатный курс по UX/UI-дизайну от ведущей школы дизайна Uprock. [Электронный ресурс]. URL: Бесплатный курс по UX/UI-дизайну от UPROCK

4. Подборка сервисов для выбора цветовой палитры. [Электронный ресурс]. URL: https://color.adobe.com/ru/create/color-wheel
http://colorexplorer.com/colormatch.aspx
https://colorscheme.ru/
https://colorhunt.co/palette

3.3 Учебно-методическое обеспечение обучения

По учебным практикам учебных практик УП.02.01. Учебная практика по созданию фирменного стиля, УП.02.02. Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции создана учебно-методическая документация:

- Рабочая программа;
- Фонд оценочных средств;
- Методические указания по выполнению видов работ;
- Дидактический материал.

3.4. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика направлена на формирование умений и приобретение практического опыта по освоению основного вида деятельности, поэтому оценке подлежит как процесс, так и результат работы.

По результатам прохождения учебных практик обучающиеся предоставляют выполненные работы (разработанные дизайн-проекты).

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

3.5. Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой:

- учебная практика УП.02 проводится преподавателем, имеющим высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Контроль и оценка результатов выполнения работ обучающимися осуществляется преподавателем на занятиях по учебной практике.

Оценка качества освоения рабочей программы учебных практик обучающимся включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт, умения, знания***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	***иметь практический опыт в:*** $ПО_1$ - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки. **уметь:** $У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; $У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой; $У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.	***иметь практический опыт в:*** $ПО_1$ - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки. ***уметь:*** $У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт, умения, знания***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания	***иметь практический опыт в:*** $ПО_1$ - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки. ***уметь:*** $У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; $У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика; $У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой; $У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; $У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете; $У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; $У_9$ - создавать цветовое единство; $У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета	***иметь практический опыт в:*** $ПО_1$ - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки. ***уметь:*** $У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль	***иметь практический опыт в:*** $ПО_1$ - воплощении авторских продуктов дизайна по основным	- *комплексный контроль в ходе*	- *дифференцированный*

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт, умения, знания***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки. ***уметь:*** $У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; $У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; $У_9$ - создавать цветовое единство; $У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;	*выполнения видов работ*	*зачет*

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся, не только сформированность профессиональных компетенций (ПК), но и общих компетенций (ОК):

Результаты (сформированные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине	*комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	*- дифференцированный зачет*
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием		

для выполнения задач профессиональной деятельности	разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит		

духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты анти-коррупционного поведения	- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения		
ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению[1], *применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства*, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

Критерии и методы оценки степени сформированности умений и практического опыта отражены в фонде оценочных средств учебных практик.

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

ЛИСТ изменений
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной практики
УП.02.01. Учебная практика по созданию фирменного стиля
УП.02.02. Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)
Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.3 Цели учебной практики – требования к результатам

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, *эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4. Контроль и оценка результатов

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей

			ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
		ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим,

		осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, *эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*.	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)	ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)
		ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Использовать информационные технологии в	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках:

профессиональной деятельности	- извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	на государственном и иностранном языках	нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики

ПП.02. Производственная практика по ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

Рабочая программа производственной практики ПП.02. Производственная практика по ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составители:

Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Корнилова А.Б., преподаватель

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики

ПП.02. Производственная практика по ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Рабочая программа производственной практики ПП.02. Производственная практика по ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:

Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.02. Производственная практика по ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики ПП.02. Производственная практика по ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

1.2. Место производственной практики в структуре образовательной программы:

Производственная практика ПП.02. Производственная практика по ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов является разделом образовательной программы и частью профессионального модуля ПМ.02, проходит концентрированно в течение двух недель.

1.3. Цели производственной практики – требования к результатам

Производственная практика направлена на приобретение практического опыта ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов и необходима для освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

иметь практический опыт в:

$ПО_1$ - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимися **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[1], *применять знания об изменении климата,* принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной практики*

1.4. Количество часов на освоение производственной практики

Общее количество часов – 180 часов (5 недель)
в том числе в форме практической подготовки – 180 часов

1.5. Формы промежуточной аттестации

4 семестр – дифференцированный зачет

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.02. Производственная практика по ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов

Практический опыт	**Содержание практики, виды работ, обеспечивающие приобретение практического опыта**		**Объем часов**	**В т.ч. практическая подготовка**
$ПО_1$ - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.	*Виды работ*			
	1	Знакомство с программой практики, сроками и условиями выполнения работ. Требования охраны труда	2	2
	2	Знакомство с организацией. Характеристика предприятия: название; форма собственности; вид деятельности. Основные виды деятельности; географические границы и структура целевого рынка; наиболее значимые сегменты.	4	4
	3	Создание графических дизайн-макетов: – разработка фирменного стиля компании; – разработка полного брендбука компании; – разработка печатной рекламной продукции; – разработка медиа-продуктов; – разработка многостраничных изданий; - разработка развертки упаковок и нанесение дизайна на поверхность развертки	162	162
	4	Составление отчета по практике	6	6
	5	**Дифференцированный зачет**	**6**	6
		ВСЕГО:	**180**	**180**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы производственной практики ПП.02. Производственная практика по ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов проходит в организациях различных форм собственности на основании заключенных договоров о практической подготовке.

3.2 Учебно-методическое обеспечение обучения

По производственной практике ПП.02. Производственная практика по ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов создана учебно-методическая документация:

- Рабочая программа;
- Оценочные материалы.

3.3. Общие требования к организации практики

ПП.02. Производственная практика по ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов проводится концентрированно.

По результатам прохождения практики обучающиеся сдают отчет и заполненный дневник практики.

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

3.4. Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

<u>от колледжа:</u>

- преподаватель, имеющий высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

<u>от организации:</u>

- работник, назначенный руководителем организации в соответствии с заключенным договором о практической подготовке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Контроль и оценка результатов выполнения работ обучающимися осуществляется руководителями практики в ходе выполнения этих работ и во время дифференцированного зачета.

Оценка качества освоения рабочей программы практики обучающимся включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	***иметь практический опыт в:*** $ПО_1$ - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.		- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания		- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета		- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта		- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся, не только сформированность профессиональных компетенций (ПК), но и **общих компетенций** (ОК):

Результаты (сформированные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине	*комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	*- дифференцированный зачет*
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии		

	- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения		
ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению[2], *применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства*, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для		

[2] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной практики*

	перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

Критерии и методы оценки сформированности практического опыта отражены в оценочных материалах ПП.02. Производственная практика по ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов.

ЛИСТ изменений
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики

ПП.02. Производственная практика по ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)
Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.3 Цели производственной практики – требования к результатам

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, *эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[3], *применять знания об изменении климата,* принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

[3] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной практики*

4. Контроль и оценка результатов

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности

			предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
		ОК 06. Проявлять гражданско-	- не участвует в запрещенных группировках;

		патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционн ого поведения	- не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережени ю, *эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*.	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)	*ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережени ю*[4], *применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства*, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)
		ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни

[4] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной практики*

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для промежуточной аттестации
по междисциплинарному курсу

МДК 02.01 Основы создания графических дизайн-макетов. Фирменный стиль и корпоративный дизайн

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Составила:
Корнилова А.Б., преподаватель АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Якутск, 2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для промежуточной аттестации
по междисциплинарному курсу

МДК 02.01 Основы создания графических дизайн-макетов. Фирменный стиль и корпоративный дизайн

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Составила:
Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы позволяют оценить освоения запланированных результатов обучения по междисциплинарному курсу МДК 02.01 Основы создания графических дизайн-макетов. Фирменный стиль и корпоративный дизайн *для профессии 54.01.20 Графический дизайнер.*

Оценка качества освоения содержания рабочей программы осуществляется во время текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.1. Оценка освоения результатов

В результате освоения междисциплинарного курса МДК 02.01 Основы создания графических дизайн-макетов. Фирменный стиль и корпоративный дизайн обучающийся должен

знать:

З1 - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

З2 - современные тенденции в области дизайна;

З3 - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;

уметь:

У1 - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

У2 - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

У3 - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

У4 - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

У5 - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

У6 - реализовывать творческие идеи в макете;

У7 - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

У8 - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

У9 - создавать цветовое единство.

Показать сформированность **профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах

и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

и общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[1], *применять знания об изменении климата,* принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

---

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данного МДК*

1 семестр

Форма промежуточной аттестации – ***другие формы контроля.***

Вид – практическое задание по созданию логотипа

Критерии оценивания:

Общее количество баллов задания по всем критериям оценки составляет: 20 баллов.

№ п/п	Объективные / Субъективные критерии	Баллы
Объективные критерии		
Обязательные элементы продукта:		
1	Два фирменных цвета, включая цвет текста	1
2	Не более двух фирменных гарнитур	1
Технические параметры создания продуктов:		
3	Формат документа А4	1
4	Книжное ориентирование	1
5	Размер логотипа между крайними точками по горизонтали – 120 мм	1
6	Шрифты в кривые	1
7	Наличие направляющих	1
Технические параметры для печати:		
8	Цветовая модель документа CMYK	1
9	Overprint при использовании черного цвета	1
10	Удаление пустых текстовых блоков и непрозрачных контуров объектов из изображения	1
Технические параметры сохранения продуктов для печати или публикации:		
11	Рабочий файл под названием «Логотип» в папке «Модуль1»	1
12	Файл PDF под названием «Логотип» в папке «Модуль1»	1
Субъективные критерии		
13	Типографика	1
14	Цветовое решение	1
15	Композиционное размещение объектов	1
16	Общее впечатление	1
Soft skills		
17	Соблюдение техники безопасности	1
18	Бережливое производство	1
19	Организация рабочего места	1
20	Качество проф. коммуникации	1
	ИТОГО	**20**

Практическое задание

для промежуточной аттестации

по междисциплинарному курсу МДК.02.01 Основы создания графических дизайн-макетов. Фирменный стиль и корпоративный дизайн

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Создайте для Фестиваля русского фольклорного театра «Родные просторы» по образцу:

1. Логотип

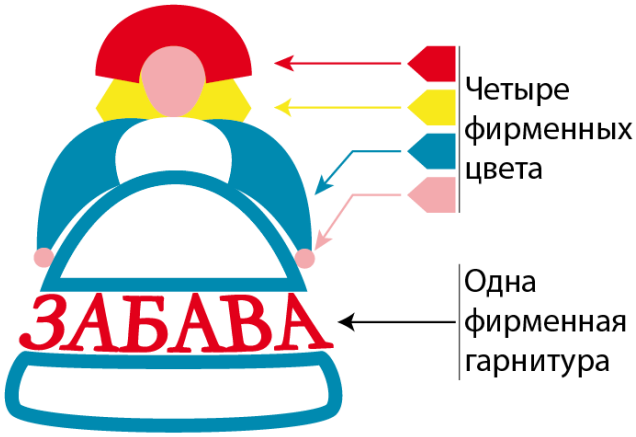
Основная программа: Adobe Illustrator

Необходимая информация для работы:

1. Логотип: название – файл «Логотип» в папке «Модуль1».

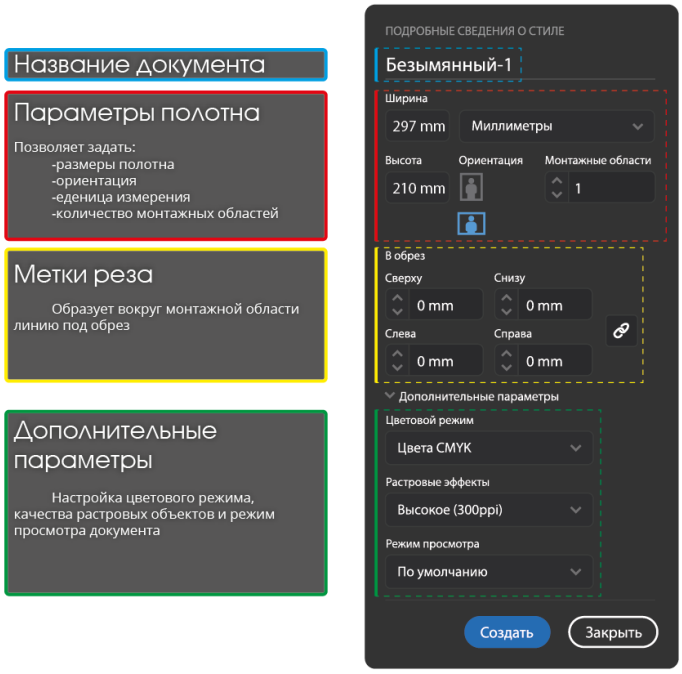
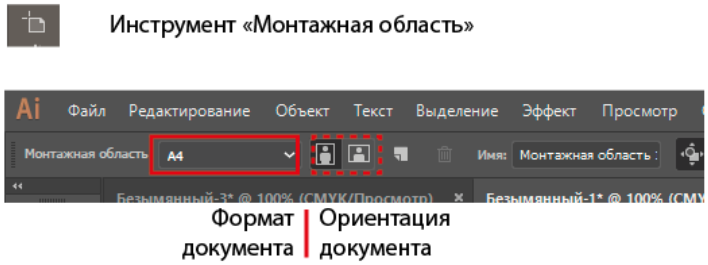
Обязательные элементы продукта

1. Четыре фирменных цвета, не включая цвет текста;
2. Не более двух фирменных гарнитур:

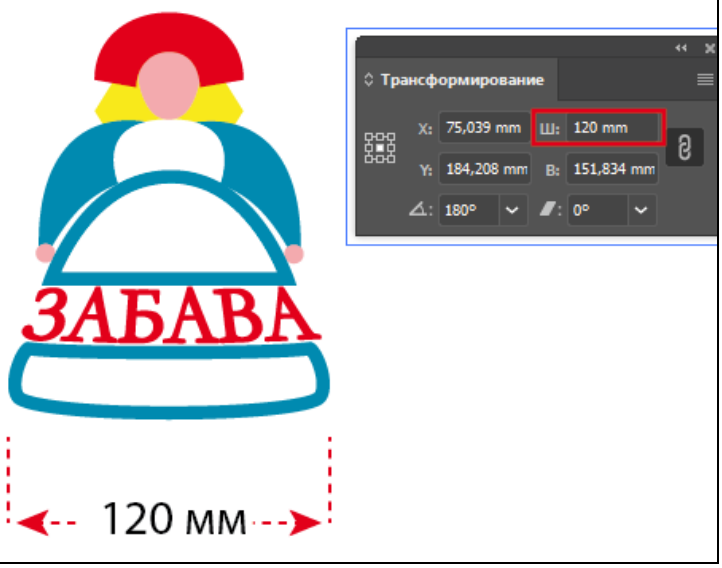


Технические параметры создания продуктов:

1. Формат документа А4, книжное ориентирование:

В новом документе: • File (Файл) → New (Новый) → Печать (Print) → A4 Width (Ширина) = 297 мм, Height (Высота) = 210 мм кнопки «Portrait» (Книжная ориентация), «Landscape» (Альбомная ориентация)	
В созданном документе: • Инструмент «Монтажная область» (Artboard Tool): раскрывающийся список Select Preset (Выбрать стиль) кнопки «Portrait» (Книжная ориентация), «Landscape» (Альбомная ориентация)	

2. Размер логотипа между крайними точками по горизонтали – 120 мм:

• Window (Окно) → Transform (Трансформирование) → W=120 мм	

3. Шрифты в кривые:

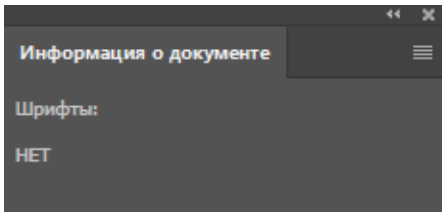
Перевод шрифтов в кривые необходим для того, чтобы текст выглядел идентично на любом компьютере, даже если в системе отсутствует шрифт, использованный в макете. Если же не выполнить перевод шрифтов в кривые, то при открытии макета на других компьютерах возможна замена отсутствующих шрифтов другими, которые не соответствуют оригинал макету.

- Выделить все текстовые объекты: Select (Выделение) → Object (Объекты) → Text Object (Текстовые объекты)
- Выбрать: Type (Текст) → Create Outlines (Преобразовать в кривые)

Проверка:

- Window (Окно) → палитра Document Info (Информация о документе)
- Меню палитры → Fonts (Шрифты) → НЕТ





4. Наличие направляющих:

Направляющие помогают выравнивать текст и графические объекты.
Направляющие не печатаются.
Можно выбрать один из двух стилей направляющих – точки и линии – и изменить цвет направляющих, воспользовавшись стандартными цветами или выбрав цвет с помощью палитры цветов.
По умолчанию направляющие не закреплены, так что их можно перемещать, изменять, удалять и восстанавливать, однако их также можно закрепить в любом месте.
Линейки (горизонтальные и вертикальные) являются контейнерами для направляющих.

Привязка объектов к опорным точкам и направляющим:

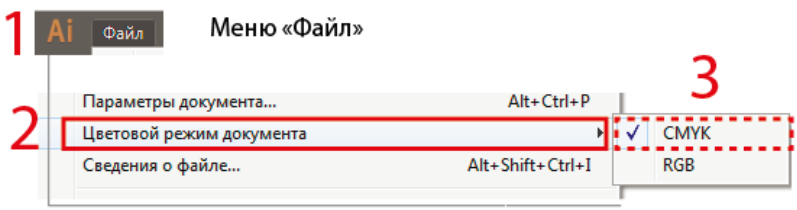
- Установить привязку объектов к направляющим: View (Просмотр) → Snap to point (Выравнивать по точкам).
- Выделить объект, который нужно переместить.
- С помощью мыши перетащить объект в нужное место. Когда курсор окажется в пределах 2 пикселов от опорной точки или направляющей, он будет привязан к точке или к направляющей.

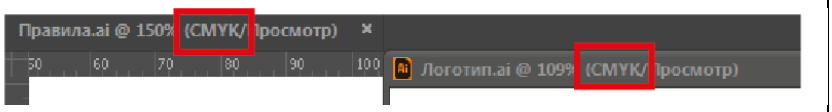
Технические параметры для печати

1. Цветовая модель документа CMYK:

Полиграфическая цветовая модель CMYK. Система CMYK создана и используется для типографической печати.

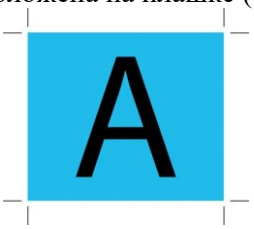
Аббревиатура CMYK означает названия основных красок, использующихся для



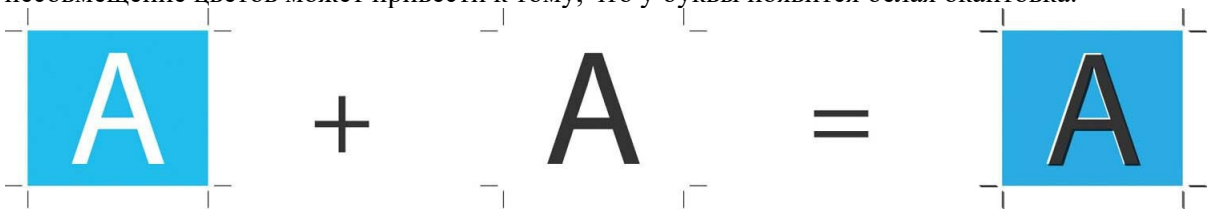
четырехцветной печати: голубой (Cyan), пурпурный (Magenta) и желтый (Yellow). • Меню File (Файл) → Document Color Mode (Цветовой режим документа) → CMYK	

2. Overprint при использовании черного цвета:

OVER-сверху и PRINT-печать. То есть печать сверху или печать поверх. Другими словами, если у объекта включен OVERPRINT, то он будет напечатан поверх объекта, находящегося под ним. Если OVERPRINT выключен, то в нижнем объекте при печати не будет запечатываться место под верхний объект.
Печать документа идет в четыре краски.
Краска накладывается друг на друга слоями в разных процентных соотношениях. За счет этого возникают все остальные цвета. То есть обычная фотография вначале раскладывается на четыре краски. Этот процесс называют сепарацией. А затем «слои краски» накладывают друг на друга. Черная краска является дополнительной краской. Соединение трех цветов CMY не дают чистого черного. Цвет получается скорее темно коричневый.
Пример:
В макете надпись "A" (100 % K) расположена на плашке (100% Cyan).



Если OVERPRINT не включен, печать с такого макета будет происходить следующим образом: первой напечатается плашка с выворотко (незапечатанным пространством) под букву «А», а затем в эту выворотку впечатана сама буква. И здесь кроется опасность, так как малейшее несовмещение цветов может привести к тому, что у буквы появится белая окантовка.

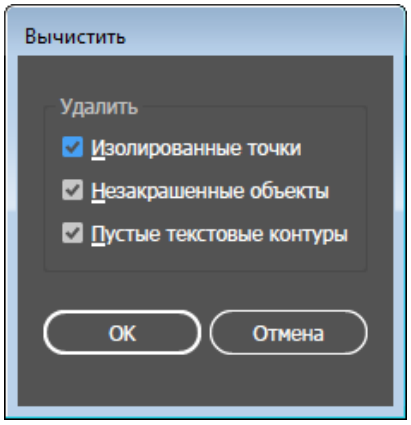


Эта окантовка, даже небольших размеров, делает текст тяжело читаемым, так как человеческий глаз
очень восприимчив к перепадам яркости.
Решить проблему несовмещения можно, включив режим OVERPRINT на букву «А». В таком случае, плашка под буквой будет напечатана без выворотки:



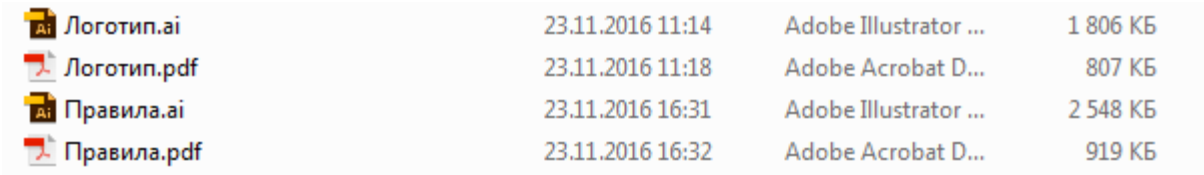
ПРИ НАЛИЧИИ ЧЕРНОГО ЦВЕТА НА ЦВЕТНОЙ ПЛАШКЕ:
- Меню Windows (Окно) → Attributes (Атрибуты)
- Выбрать объект и установить галочку для заливки Fill Overprint (Наложение заливки) или обводки Stroke Overprint (Наложение обводки)

3. Удаление пустых текстовых блоков и непрозрачных контуров объектов из изображения:

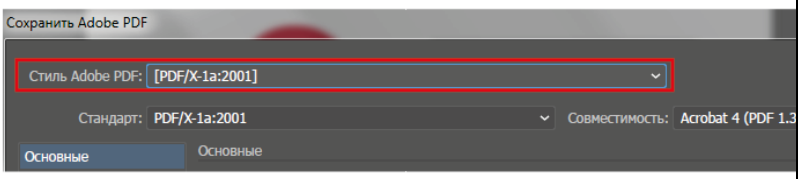
Удаление неиспользуемых текстовых объектов упрощает процесс печати изображения и уменьшает размер файла. Создать пустые текстовые объекты можно, если, например, случайно щелкнуть инструментом «Текст» в области изображения, а затем выбрать другой инструмент. Выбрать: • Object (Объект) → Path (Контур) → Clean Up (Вычистить) Параметры: Stray Points (Изолированные точки) Unpainted Object (Незакрашенные объекты) Empty Text Path (Пустые текстовые контуры)	

Технические параметры сохранения продуктов для печати или публикации

1. Рабочий файл под названием «Логотип» в папке «Модуль1»



2. Файл PDF под названием «Логотип» в папке «Модуль1»

• Меню File (Файл) → Save as… (Сохранить как…) → Тип файла → выбрать «PDF» • В диалоговом окне Save as… (Сохранить Adobe PDF) → в раскрывающемся списке Adobe PDF Preset (Стиль Adobe PDF) → указать PDF/X1a: 2001	

2 семестр

Форма промежуточной аттестации – **экзамен**
Вид – тест и решение практических задач

Критерии оценки теста

Тест содержит 20 вопросов.

Правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл.

Максимальное количество баллов – 20

Перевод баллов в оценку

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
19-20	17-18	15-16	14 и менее

Критерии оценки задачи

«отлично» – задание выполнено правильно, дан полный ответ, аргументирован, достаточно иллюстрирован примерами.

«хорошо» – задание выполнено, но в ответе присутствуют сомнения по аргументированию или ответ сбивчив, при ответе чувствуется неуверенность.

«удовлетворительно» - задание выполнено или почти выполнено, но нет четкого и правильного ответа, речь неуверенная.

«неудовлетворительно» - задание не выполнено или выполнено не свое.

Общая оценка за экзамен (итоговая за МДК.02.01) – средняя арифметическая за тест и практическое задание. При сомнении основополагающей является оценка, полученная за практическое задание.

Перечень практических заданий

для промежуточной аттестации по

по междисциплинарному курсу МДК.02.01 Основы создания графических дизайн-макетов. Фирменный стиль и корпоративный дизайн

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Задача 1. На сайтах «Бесплатный поиск и продажа торговых марок и товарных знаков в России» (http://www.findtm.ru) и «Реестр товарных знаков и знаков обслуживания» (http://wwwl.fips.ru/wps/portal/Registers) изучите правовые аспекты охраны товарных знаков банка «ВТБ 24». Как правильно писать название этого банка — слитно или раздельно? Также обоснуйте свое мнение.

Задача 2. Можно ли считать послание рекламной кампании бренда «ВТБ 24» («Уровень, на котором приходит многое. Заслуженно») рекламным слоганом? Можно ли считать его рекламным таглайном? Можно ли считать его внутренним посланием бренда? Обоснуйте свое мнение.

Задача 3. Как правильно писать имя бренда «ВТБ 24»? Слитно или раздельно? В кавычках или без кавычек? Как назван банк в докладе М. М. Кожокина? Изучите содержание корпоративного сайта «ВТБ 24» (http://www.vtb24.ru) . Как пишут название своего банка на этом сайте? На сайтах «Бесплатный поиск и продажа торговых марок и товарных знаков в России» (http://www.findtm.ru) и «Реестр товарных знаков и знаков обслуживания» (http://wwwl.fips.ru/wps/portal/Registers/) изучите правовые аспекты охраны товарных знаков «ВТБ24». Окончательно определите, как следует писать имя бренда «ВТБ 24». Обоснуйте свой ответ.

Задача 4. Как вы считаете, какую функцию выполняет уголок в кружке, нарисованный около правого верхнего угла логотипа бренда «ТРАСТ» На сайтах «Бесплатный поиск и продажа торговых марок и товарных знаков в России» (http://www.findtm.ru) и «Реестр товарных знаков и знаков обслуживания» (http://wwwl.fips.ru/wps/portal/Registers/) изучите, является ли этот элемент изобразительным товарным знаком Национального банка «ТРАСТ». Также обоснуйте свой ответ.

Задача 5. Олимпийский чемпион А.Ю. Немов снялся в рекламе южнокорейского бренда «Samsung» (2005), шотландского виски «Johnnie Walker» (2012), немецкого спортивного автомобиля «Mercedes-AMG» (2013) и немецкой страховой компании «Allianz» (2014). Как вы считаете, сказался ли этот факт на восприятии потребителей в рекламе российского банка «Ренессанс Кредит» в 2014 г.? Обоснуйте свое мнение.

Задача 6. Изучите информацию о брендах «МТС» (http://www.mts.ru) и «Бинбанк» (http://www.binbank.ru) на их корпоративных сайтах. Опишите индивидуальности брендов «МТС» и «Бинбанк». Можно ли считать «Квартет И» брендом? Если «да», то опишите, на какие компании, товары и услуги он может распространяться? Изучите материалы в открытых источниках, основную и дополнительную литературу по главе. Опишите индивидуальность бренда «Квартет И». Сравните индивидуальности брендов «МТС», «Бинбанк» и «Квартет И». Сделайте выводы.

Задача 7. Как следует писать имя брендов «ТРАСТ» и «adidas»? Заглавными буквами, с заглавной буквы строчными буквами или строчными буквами? В кавычках или без кавычек? Обоснуйте свое мнение.

Задача 8. Перед вами слоганы рекламных кампаний 2015 г. «Билайн», «Мегафон», «МТС» и «Теле2»: «По-настоящему рядом», «Просто. Удобно. Для тебя!», «Ты знаешь, что можешь!» и «Честно — дешевле». Можете ли вы идентифицировать бренд по его рекламному слогану? Какой бренд легче всего и труднее всего идентифицировать по слогану? Чем вы объясните эти особенности идентификации?

Задача 9. Какие мероприятия событийного маркетинга вы считаете эффективными для выражения и популяризации брендов? Названия каких специальных событий поддерживают продвигаемый бренд?

Задача 10. Как вы считаете, правильно ли писать название специального события «НАШЕствие» четырьмя заглавными и пятью строчными буквами? Как правильно писать названия музыкальных групп «-dcTach-», «P!NK», «Therapy?»? Обоснуйте свою позицию.

Задача11. Согласно классификации Веркмана К. произведите выборку фирменных знаков по одной из характеристик, например, обозначение производителя, национальная культура производителя, способ доставки к месту продажи, способ происхождения сырья и материалов и т.д. Необходимо выбрать 3 характеристики Веркмана и подобрать 5–7 соответствующих торговых знаков.

Задача 12. Провести анализ фирменного стиля ТМ (производителя продукта/поставщика услуг): логотип, фирменный знак, фирменные цвета, фирменный шрифт, визитная карточка, фирменный бланк, конверт, модульная реклама, вывески и т.п.

Аналитическая работа производится по критериям: особенности композиции, ритм, тип цветовой гармонии, эмоционально-смысловые ассоциации, цветосимволика, шрифт, способствуют ли элементы ФС отражению миссии компании. Выбрать компанию для выполнения задания в определенной категории.

Задача 13. Для выполнения данного задания необходимо проанализировать фирменные знаки с точки зрения использования определенных символов или цвета/цветовых сочетаний.

Символ: круг, квадрат, дуга, треугольник, прямоугольник; крест, спираль, яйцо, звезда, часы и др. Цвет: белый, красный, желтый, синий, голубой, зеленый, черный и др.

Цветовые сочетания следует рассматривать с точки зрения символики и восприятия этих цветов, например, желтый и черный (контрастное, активное сочетание, агрессивное, привлекает внимание).

Следует выбрать символ (например, звезда), найти 3-4 фирменных знака, в которых используется данный символ. Провести анализ использования данного символа (цвета) в фирменных знаках различных компаний. Для выполнения задания вам потребуется: информация о сфере деятельности компании и целевой аудитории, изображения фирменных знаков, значение используемого символа (или цвета).

Задача 14. Провести анализ оформления упаковки нескольких продуктовых брендов одной категории.

Критерии анализа оформления упаковки:

- наличие собственного характера;
- соответствие ценовому уровню;
- соответствие правилам мерчендайзинга в данной категории;
- эргономичность;
- соответствие стилю и позиционированию ТМ.

Задача 15. Провести анализ фирменных знаков 5-ти компаний. В результате анализа фирменных знаков следует решить следующие задачи (для каждого фирменного знака):

• ассоциативный ряд к каждому фирменному знаку;

• насколько понятен смысл каждого фирменного знака;

• насколько подходят фирменные знаки для компании/продукта в данной категории;

Оценка вариантов стратегии для тестируемой категории по критериям: цветовое решение, использование символа в фирменном знаке; оригинальность логотипа (выделяется ли среди конкурентов);

Соответствие желаемому имиджу компании/продукта.

В конце следует выделить особенности применения символа/цвета в фирменных знаках разных категорий, подчеркнуть достоинства и недостатки, сделать общий вывод.

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Цифровой колледж «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательных программ по специальности 54.01.20 Графический дизайнер

Тест по
междисциплинарному курсу МДК.02.01 Основы создания графических дизайн-макетов. Фирменный стиль и корпоративный дизайн
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Инструкция
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Время выполнения – 40 минут.

Вариант 1

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Графический дизайн - это:

А) художественно-проектная деятельность по созданию гармоничной и эффективной визуально-коммуникационной среды;

Б) одна из отраслей промышленного развития государства;

В) вид творческой деятельности – проектирующий концепцию развития промышленного производства;

Г) построение чертежей и планов, отчетов промышленного производства.

2. Являются ли элементы фирменного стиля носителями рекламной информации о компании?

А) да, однозначно

Б) да, но только как часть рекламного ролика, рекламной продукции и т.д.

В) нет, фирменный стиль компании не может рассматриваться как инструмент рекламы

Г) нет, элементы фирменного стиля должны быть скрыты от посторонних глаз

3. Основные цвета, входящие в аддитивную систему CMYK - это

А) красный, желтый, синий, черный

Б) черный, синий, красный, зеленый

В) синий, пурпурный, желтый, черный

Г) оранжевый, синий, красный, пурпурный

4. Раймонда Лоуи называют «пионером» коммерческого дизайна. Он был мастером промышленного дизайна, автор логотипов, промышленных образцов и почтовых марок. Что из перечисленного ниже относится к его работам?

А) бутылка Coca-Cola Б) дизайн автомобилей FORD

В) логотип Pepsi Г) логотип Windows

5. Какого вида товарных знаков нет

А) Изобразительные Б) Объемные В) Смешанные Г) Модульные

6. Мероприятия по изменению бренда называются …

А) реконструкция Б) брендинг В) инвентаризация Г) ребрендинг

Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

7. Правила по использованию логотипа компании называют:

А) брендбук
Б) логобук
В) инструкция по его правильному применению
Г) путеводитель

8. В большинстве случаев, это рисованный персонаж или образ, олицетворяющий рекламный символ компании и отражающий суть ее миссии. О чем идет речь?

А) Логотип Б) Бренд
В) Фирменный персонаж Г) Корпоративный герой

9. Ещё в начале XX века фирма «Tiffany» стала использовать цвет, как элемент собственного стиля. По прошествии многих лет этот цвет не изменился, любой товар, произведенный данной компанией, упаковывается в коробки этого цвета, в каталоге также используется этот цвет как фоновой. Что это за цвета?

А) черный Б) белый В) бирюзовый Г) нежно-голубой

10. О чем идет речь в данном фрагменте текста: «...может и должен являть собой единую и тщательно продуманную стратегию фирмы, лишь в этом случае он становится уникальным и принадлежащим только этой организации и никакой другой. И тогда этой уникальностью ... пропитываются все вещи, которых коснется Ваша компания, все Ваши сотрудники и клиенты, все события внутри и вокруг организации»?

А) Фирменный стиль Б) Корпоративный дизайн
В) Бренд Г) Дизайн

11. К основным принципам дизайна относятся:

А) Повтор Б) Контраст В) Выравнивание
Г) Структура Д) Размер Е) Приближение

12. К шрифтовому контрасту относятся …

А) Форма Б) Насыщенность В) Цвет Г) Расположение
Д) Подчеркивание

Блок 3. Установите соответствие

13. Установите соответствие между терминами и определениями

Термин	Определение
1. Логотип 2. Фирменный знак 3. Фирменный стиль 4. Корпоративный стиль	А) это совокупность вербальных и невербальных элементов, которые передают индивидуальность и идею бизнеса, предназначение продукта, отношение компании к своим клиентам. Б) включает в себя различные элементы, такие как логотип, цветовую палитру, типографику и графические

	элементы, которые помогают установить узнаваемый и полноценный образ бренда, слоган; В) состоит из комбинации двух элементов или только одного из них; Г) рисунок, изображение, иконка;

14. Установите соответствие между терминами и определениями

Термин	Определение
1. Паттерн	А) Короткая фраза, в которой отражено главное сообщение бренда
2. Мокап	Б) Бесшовный узор из повторяющихся элементов
3. Слоган	В) Техническое руководство для работы с фирменным стилем
4. Гайдлайн	Г) Визуализация готового продукта

15. Установите соответствие типом шрифта и его изображением

Тип шрифта	Изображение
1) Современный стиль 2) Декоративный шрифт 3) Старый стиль	А) **Goodbye!** Б) **GOODBYE!** В) **Goodbye!**

16. Установите соответствие между цветовой схемой и ее названием

Цветовая схема	Название
1)  2)  3) 	А) аналоговая схема Б) монохромная схема В) триада

Блок 4. Установите последовательность действий

17. Запишите последовательность работы при создании логотипа:

А) презентация конечного результата;
Б) анализ деятельности компании и конкурентов;
В) внесение корректировок;
Г) создание предварительных эскизов;

18. Запишите последовательность работы при разработке фирменного стиля:

А) эскиз; Б) разработка; В) мудборд; Г) бриф

Блок 5. Задания на классификацию

19. Распределите логотипы по двум группам

Группы	Логотип
1. Текстовый логотип 2. Комбинированный логотип	А) 
	Б) 
	В) 
	Г) 
	Д) 
	Е) 

20. Распределите логотипы по двум группам

Группы	Логотип
1. Текст+Знак 2. Доминирующий знак	А) 
	Б) 
	В) 
	Г) 
	Д) 
	Е) 

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Цифровой колледж «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательных программ по специальности 54.01.20 Графический дизайнер

Тест по
междисциплинарному курсу МДК.02.01 Основы создания графических дизайн-макетов. Фирменный стиль и корпоративный дизайн
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Инструкция
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Время выполнения – 40 минут.

Вариант 2

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Являются ли элементы фирменного стиля носителями рекламной информации о компании

А) да, однозначно

Б) да, но только как часть рекламного ролика, рекламной продукции и т.д.

В) нет, фирменный стиль компании не может рассматриваться как инструмент рекламы

Г) нет, элементы фирменного стиля должны быть скрыты от посторонних глаз

2. Основными цветами аддитивной системы RGB являются …

А) красный, желтый, синий Б) красный, зелёный, синий

В) пурпурный, синий, красный Г) оранжевый, синий, красный

3. Размер делового конверта формата С4

А) 229х324 мм Б) 162х229 мм

В) 182х230 мм Г) 100х229 мм

4. Определите основную цель деятельности дизайнера в рамках практической деятельности организации.

А) формирование в общественном сознании общего представления о деятельности организации

Б) формирование в общественном сознании визуальной идентичности компании и бренда

В) представление организации на рынке товаров и услуг

С) формирование в сознании отдельных личностей позитивное отношение к руководству компании

5. Какого вида товарных знаков нет

А) Изобразительные Б) Объемные В) Смешанные Г) Модульные

6. Как называют мероприятия по изменению бренда

А) реконструкция Б) брендинг В) инвентаризация Г) ребрендинг

Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

7. Укажите варианты, на которых шрифты создают Контраст:

А) Гадкий Утенок

Б) **Спорт**обозреватель

В) *сказка «Красная шапочка»*

Г)

ЛИЦЕИСТ

Студенческая газета №12, 2012 г.

8. В большинстве случаев, это рисованный персонаж или образ, олицетворяющий рекламный символ компании и отражающий суть ее миссии. О чем идет речь?

А) Логотип Б) Бренд

В) Фирменный персонаж Г) Корпоративный герой

9. Расстановка элементов текста на странице может определять взаимоотношения между ними как:

А) выровненные Б) гармонические В) конфликтные Г) повторяющиеся

10. О чем идет речь в данном фрагменте текста: «...может и должен являть собой единую и тщательно продуманную стратегию фирмы, лишь в этом случае он становится уникальным и принадлежащим только этой организации и никакой другой. И тогда этой уникальностью ... пропитываются все вещи, которых коснется Ваша компания, все Ваши сотрудники и клиенты, все события внутри и вокруг организации»?

А) Фирменный стиль Б) Корпоративный дизайн

В) Бренд Г) Дизайн

11. Выберите, что из перечисленного ниже относится к шрифтовому контрасту

А) Форма Б) Насыщенность В) Цвет

Г) Расположение Д) Подчеркивание

12. Выберите основные цвета современного спектрального круга Освальда, который характеризуется плавностью переходов цветов

А) Красный Б) Желтый В) Синий Г) Зеленый Д) Черный

Блок 3. Установите соответствие

13. Установите соответствие между терминами и определениями.

Термин	Определение
1. Логотип 2. Фирменный знак 3. Фирменный стиль	В) это совокупность вербальных и невербальных элементов, которые передают индивидуальность и идею бизнеса, предназначение продукта, отношение компании к своим клиентам. Г) включает в себя различные элементы, такие как логотип, цветовую палитру, типографику и графические элементы, которые

4. Корпоративный стиль	помогают установить узнаваемый и полноценный образ бренда, слоган; В) состоит из комбинации двух элементов или только одного из них; Г) рисунок, изображение, иконка;

14. Установите соответствие между терминами и определениями

Термин	Определение
1. логобук 2. брендбук 3. Фирменный бланк 4. Визитная карточка	А) Руководство по фирменному стилю для сотрудников Б) Инструкция по правильному использованию логотипа В) Один из видов рекламы, который подчеркивает статус, престиж специалиста или компании Г) Элемент корпоративного стиля компании или публичной личности

15. Установите соответствие между типом шрифта и его изображением

Тип шрифта	Изображение
1) Современный стиль 2) Рубленый шрифт 3) Рукописный шрифт	А) *Добрый день!* Б) **Добрый день!** В) **Добрый день**

16. Установите соответствие между цветовой схемой и ее названием

Цветовая схема	Название
1)  2)  3) 	А) комплементарная схема Б) монохромная схема В) прямоугольная схема

Блок 4. Установите последовательность действий

17. Запишите последовательность работы при создании логотипа:
А) презентация конечного результата;
Б) анализ деятельности компании и конкурентов;
В) внесение корректировок;
Г) создание предварительных эскизов;

18. Запишите последовательность работы при разработке фирменного стиля:
А) эскиз; Б) разработка; В) мудборд; Г) бриф

Блок 5. Задания на классификацию

19. Распределите логотипы по двум группам

Группы	Логотип
1. Текст + Знак 2. Доминирующий знак	А) 
	Б) 
	В) 
	Г) 
	Д) 
	Е) 

20. Распределите логотипы по двум группам:

Группы	Логотип
1. Текстовый логотип 2. Комбинированный логотип	А) 
	Б) 
	В) 
	Г) 
	Д) 

	E) 

1.2. Оценка освоения компетенций

Оценка освоения ***профессиональных компетенций (ПК)*** осуществляется через проверку знаний и умений, а именно

Результат (профессиональные компетенции)	*Основные показатели*
ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.	**Знать:** З2 - современные тенденции в области дизайна; **Уметь:** У1 - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; У4 - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой; У5 - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;
ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.	**Знать:** З1 - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам; З3 - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования; **Уметь:** У1 - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;
ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.	**Знать:** З2 - современные тенденции в области дизайна; З3 - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования; **Уметь:** У2 - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; У3 - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика; У4 - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой; У5 - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; У6 - реализовывать творческие идеи в макете; У7 - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; У9 - создавать цветовое единство.
ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.	**знать:** З1 - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам; З2 - современные тенденции в области дизайна; З3 - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования; ***уметь:***

	$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;
ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	**знать:** З1 - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам; З2 - современные тенденции в области дизайна; З3 - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования; ***уметь:*** $У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; $У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; $У_9$ - создавать цветовое единство; $У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

Оценка ***общих компетенций (ОК)*** выставляется в результате наблюдения в течение семестра по следующим критериям:

Результат **(общие компетенции)**	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации

	- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению[2], *применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства*, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни

[2] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данного МДК*

уровня физической подготовленности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

ЛИСТ изменений
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для промежуточной аттестации

по междисциплинарному курсу МДК.02.01 Основы создания графических дизайн-макетов. Фирменный стиль и корпоративный дизайн

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)
Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

1.1. Оценка освоения результатов

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, *эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[3], *применять знания об изменении климата,* принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

[3] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данного МДК*

на государственном и иностранном языках.	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2 Оценка освоения компетенций

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами

	- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		- соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
		ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения

		межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, *эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*.	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)	*ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[4], *применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства*, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)
		ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации,

[4] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данного МДК*

	- использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах		технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в		

	документации профессиональной области.		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для промежуточной аттестации
по междисциплинарному курсу

МДК 02.02 Основы информационного дизайна

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Составила:
Корнилова А.Б., преподаватель АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Якутск, 2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для промежуточной аттестации
по междисциплинарному курсу

МДК 02.02 Основы информационного дизайна

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Составила:
Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы позволяют оценить достижения запланированных результатов обучения по междисциплинарному курсу МДК 02.02 Основы информационного дизайна *для профессии 54.01.20 Графический дизайнер.*

Оценка качества освоения содержания рабочей программы осуществляется во время текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.1. Оценка достижения результатов

В результате освоения междисциплинарного курса МДК 02.02 Основы информационного дизайна обучающийся должен

знать:

З1 - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

З2 - современные тенденции в области дизайна;

З3 - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;

уметь:

У1 - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

У2 - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

У3 - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

У4 - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

У5 - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

У6 - реализовывать творческие идеи в макете;

У7 - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

У8 - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

У9 - создавать цветовое единство.

Показать сформированность **профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

и общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[1], *применять знания об изменении климата,* принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

---

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данного МДК*

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Форма промежуточной аттестации – ***экзамен.***
Вид – практическое задание по созданию логотипа
Время выполнения задания – 45 мин.

Критерии оценки теста

Тест содержит 30 вопросов.
Правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл.
Максимальное количество баллов – 30

Перевод баллов в оценку

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
27-30	24-24	23-18	17 и менее

Критерии оценки практического задания

«отлично» – задание выполнено правильно, дан полный ответ, аргументирован, достаточно иллюстрирован примерами.

«хорошо» – задание выполнено, но в ответе присутствуют сомнения по аргументированию или ответ сбивчив, при ответе чувствуется неуверенность.

«удовлетворительно» - задание выполнено или почти выполнено, но нет четкого и правильного ответа, речь неуверенная.

«неудовлетворительно» - задание не выполнено или выполнено не свое.

Общая оценка за экзамен (итоговая за МДК.02.02) – средняя арифметическая за тест и практическое задание. При сомнении основополагающей является оценка, полученная за практическое задание.

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Цифровой колледж «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательных программ по специальности 54.01.20 Графический дизайнер

Тест по
междисциплинарному курсу МДК.02.02 Основы информационного дизайна
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Инструкция
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Верны ли утверждения
Время выполнения – 40 минут.

Вариант 1

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. К каким форматам относится листовка
а) 210 х 297 мм б) 148 х 210 мм в) 210 х 220 мм г) 297 х 420 мм

2. Листовой рекламный носитель это:
а) Постер б) Плакат в) Афиша г) Фотография

3. Верстка это:
а) Работа с текстовым материалом
б) Исправление орфографических ошибок
в) Оформление текста для его прочтения
г) Распределение и оформление текста в макете

4. Особенность растровой графики:
а) При увеличении изображения появляется зернистость
б) При изменении картинки изображение не теряет своего качества
в) При уменьшении изображения появляется зернистость
г) Изображение нельзя изменить

5. Основные функции рекламного плаката:
а) Информативная б) Психологическая
в) Стимулирующая г) Эстетическая

6. Расположение графических и текстовых объектов – это
а) Организация б) Воркфлоу в) Композиция г) Кернинг

7. Композиция - это:
а) Составление частей в единое целое б) Шрифтовое изображение
в) Иллюстрация г) Разделение на части

8. Главным элементом шрифтового плаката является
а) Иллюстрация б) Шрифт в) Заголовок г) Цвет

9. Доминанта в изображении - это

а) Рисунки образцов природы б) Трансформация изображения

в) Преобладание в композиции г) Разномасштабное изображение

10. В три раза лучше запоминаются заголовки рекламных текстов:

а) Содержащие менее шести слов б) Содержащие 2-3 слова

в) Связанные по смыслу г) В стихотворной форме

11. По технике воспроизведения плакаты бывают:

а) Печатные, трафаретные б) Рисованные от руки

в) Световые, объемные г) Текстурные, гладкие

12. К какому виду относится данный плакат:

а) Социальный б) Учебно-инструктивный

в) Агитационный г) Спортивный

13. Плакаты классифицируют по:

а) Назначению б) Техническому воспроизведению

в) Колористическому решению г) Жанрам

14. Малоформатное нефальцованное или односгибное издание, выпускаемое в силу своей экономичности большим тиражом

а) Листовка б) Проспект в) Буклет г) Плакат

15. Векторный способ кодирования изображения это:

а) Представление изображения в виде простых геометрических фигур

б) Представление изображения в компьютере в виде физических формул

в) Представление изображения в компьютере в виде множества точек

г) Представление изображения в компьютере в виде фотографии

16. На информационном листе размещается:

а) Фирменный знак б) Логотип

в) Атрибуты фирменной символики г) Атрибуты адресата

17. Издание, не сброшюрованное, а многократно сфальцованное – это:

а) Проспект б) Буклет в) Листовка г) Плакат

18. Художественное средство, благодаря которому достигается графическое оформление печатного текста посредством набора и верстки называется

а) Графика б) Дизайн-графика в) Шрифт г) Типографика

19. Назовите функции, которые выполняет товарный знак как образ индивидуальности товара компании:

а) Идентификационную б) Эстетическую

в) Рекламную г) Информационную

20. Эскиз это:

а) Рисунок художника

б) Художественное воплощение замыслов дизайнера

в) Зарисовка будущего изделия

г) Воплощение рисунка в готовое изделие

21. Предпроектный анализ – это

а) Поиск приемов решения поставленной задачи

б) Выдвижение новых конструктивно-художественных идей

в) Анализ сведений об особенностях выдвинутой жизнью проектной задачи

г) Выработка дизайн - концепции

22. Большинство фирм предпочитают использовать в форменном стиле не более:

а) 3-х цветов б) 4-х цветов в) 2-х цветов г) Все ответы верны

23. Удобочитаемость надписи на листовке зависит:

а) От расстановки слов б) От размеров надписи

в) От окружающего фона г) От цветового решения

24. Цвета белый, черный и все оттенки серого называются:

а) Хроматическими б) Ахроматическими

в) Бесцветными г) Свободными

25. К основным этапам брендинга относятся:

а) Исследование области рынка и конкурентного окружения

б) Установление композиционных связей и элементов

в) Определение и исследование основной аудитории потребителей

г) Разработка коммуникационной платформы и подготовка потребительского интерфейса

Блок 2. Верны ли утверждения

26. Верны ли утверждения:

А) Позиционирование — это узнаваемость торговой марки

В) Позиционирование — это создание для бренда такого контекста, в котором связанный с ним выбор будет восприниматься как наилучший Подберите правильный ответ.

а) А – да, В – нет б) А – да, В – да в) А – нет, В – нет г) А – нет, В - да

27. Верны ли утверждения:

А) Целью имиджевого плаката, является - Создание среди общественности привлекательного имиджа компании, который вызывал бы доверие к самому предприятию и всем предлагаемым им услугам

В) Целью имиджевого плаката, является - Информирование деловых партнеров о существовании фирмы и ее потребностях в чем-либо Подберите правильный ответ.

а) А – да, В – нет б) А – да, В – да в) А – нет, В – нет г) А – нет, В - да

28. Верны ли утверждения:

А) Акциденция в полиграфии означает – Художественные полиграфические работы (бланки, объявления, афиши, визитные карточки, пригласительные билеты и др.), с использование выделительных шрифтов

В) Акциденция в полиграфии означает - В дизайне которых используются разнообразные декоративно-оформительские элементы, такие как шрифты, линейки, орнаменты и предметно-сюжетные украшения Подберите правильный ответ.

а) А – да, В – нет б) А – да, В – да в) А – нет, В – нет г) А – нет, В - да

29. Верны ли утверждения:

А) Главная задача первого абзаца рекламного текста листовки - промежуточная, связать заголовок и иллюстрацию с тем, что будет изложено далее в основном тексте

В) Главная задача первого абзаца рекламного текста листовки - пробудить доверие к самому продукту, а также и к тому, что о нем говорится в рекламе листовки

а) А – да, В – нет б) А – да, В – да в) А – нет, В – нет г) А – нет, В - да

30. Верны ли утверждения:

А) Текстовые шрифты - предназначенные для печатания основного текста книг, журналов и газет.

В) Текстовые шрифты - предназначенные для печатания заголовков и названия статей в книгах, газетах, журналах Подберите правильный ответ.

а) А – да, В – нет б) А – да, В – да в) А – нет, В – нет г) А – нет, В - да

Перечень практических заданий
по междисциплинарному курсу
МДК.02.02 Основы информационного дизайна

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Задание 1. Провести анализ одного календаря из представленных вариантов. Аналитическая работа производится по критериям: особенности композиции, ритм, тип цветовой гармонии, эмоционально-смысловые ассоциации, цветосимволика, шрифт. Определить целевую аудиторию.



Вариант 1



Вариант 2



Вариант 3



Вариант 4

Задание 2. Провести классификацию журнала (любого, на выбор; издание принести на занятие) по ГОСТ Р 7.0.60-2020, Единому отраслевому классификатору печатных СМИ, тематике Роскомнадзора. Выявить достоинства и недостатки каждой типологии. Оформить в программе PowerPoint.

Задание 3. На материале журнального издания (на выбор) определить принципы оформления, рассмотреть постоянные элементы оформления, особенности шрифтографии. Оформить в программе PowerPoint.

Задание 4. Проведите сравнительный анализ печатных (газета) информационных ресурсов по следующей схеме:

• определите, с помощью, каких средств решен функциональный аспект задачи визуального обустройства печатной страницы (пропорции страницы, формат издания – для газеты, рисунок шрифта, цветовой тон фона, системы ориентации по изданию);

• определите, с помощью, каких средств решен эстетический аспект задачи визуального обустройства печатной страницы (отсутствие /наличие шрифтовых выделений, цветных «подложек» шрифтовых композиций;

• меняется ли кегль при переходах между частями текста, работает ли контраст шрифтовых и тоновых элементов);

• определите, какие шрифтовые гарнитуры используются, их количество, контрастность по отношению друг к другу.

Задание 5. Проведите сравнительный анализ шрифтового дизайна печатного СМИ и печатного рекламного сообщения по следующей схеме:

- самостоятельно подберите печатный информационный ресурс (газета, журнал) и материал рекламного характера (буклет, брошюра, флаер) с интересным шрифтовым дизайном, которые будете анализировать;

- определите тип, гарнитуру, происхождение используемых в печатных носителях шрифтов;

- функции выполняет шрифт в печатном информационном рекламном сообщении;

- характеристики шрифта;

- соответствие начертания шрифта качеству бумаги на обоих носителях;

- соответствие вербального послания теме газеты;

- определите, за счет каких специфических свойств шрифта достигается эмоциональное характер начертания);

- подведите итог: чем отличаются шрифты (по типу, происхождению, основным характеристикам, выполняемым функциям), использованные в информационном и рекламном сообщениях;

- чем обусловлены эти различия (с точки зрения разных функциональных назначений печатных обращений).

1.2. Оценка освоения компетенций

Оценка освоения ***профессиональных компетенций (ПК)*** осуществляется через проверку знаний и умений, а именно

Результат (профессиональные компетенции)	*Основные показатели*
ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.	**Знать:** З2 - современные тенденции в области дизайна; **Уметь:** У1 - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; У4 - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой; У5 - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;
ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.	**Знать:** З1 - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам; З3 - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования; **Уметь:** У1 - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;
ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.	**Знать:** З2 - современные тенденции в области дизайна; З3 - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования; **Уметь:** У2 - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; У3 - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика; У4 - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой; У5 - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; У6 - реализовывать творческие идеи в макете; У7 - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; У9 - создавать цветовое единство.
ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.	**знать:** З1 - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам; З2 - современные тенденции в области дизайна; З3 - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования; ***уметь:***

	$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;
ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	**знать:** З1 - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам; З2 - современные тенденции в области дизайна; З3 - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования; ***уметь:*** $У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; $У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; $У_9$ - создавать цветовое единство; $У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

Оценка ***общих компетенций (ОК)*** выставляется в результате наблюдения в течение семестра по следующим критериям:

Результат **(общие компетенции)**	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации

	- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению[2], *применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства*, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни

[2] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данного МДК*

уровня физической подготовленности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

ЛИСТ изменений
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для промежуточной аттестации

по междисциплинарному курсу МДК.02.02 Основы информационного дизайна
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

1.1. Оценка освоения результатов

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, *эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[3], *применять знания об изменении климата,* принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и

[3] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данного МДК*

	поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2 Оценка освоения компетенций

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат

	- может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
		ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, *эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*.	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)	*ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[4] , *применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства*, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)
		ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне

[4] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данного МДК*

		здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	(по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;		

	- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для промежуточной аттестации
по междисциплинарному курсу

МДК.02.03 Основы многостраничного дизайна

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Составила:
Корнилова А.Б., преподаватель АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Якутск, 2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для промежуточной аттестации
по междисциплинарному курсу

МДК.02.03 Основы многостраничного дизайна

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Составила:
Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы позволяют оценить достижения запланированных результатов обучения по междисциплинарному курсу МДК 02.03 Основы многостраничного дизайна *для профессии 54.01.20 Графический дизайнер.*

Оценка качества освоения содержания рабочей программы осуществляется во время текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.1. Оценка достижения результатов

В результате освоения междисциплинарного курса МДК 02.03 Основы многостраничного дизайна обучающийся должен

знать:

З1 - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

З2 - современные тенденции в области дизайна;

З3 - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;

уметь:

У1 - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

У2 - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

У3 - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

У4 - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

У5 - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

У6 - реализовывать творческие идеи в макете;

У7 - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

У8 - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

У9 - создавать цветовое единство.

Показать сформированность **профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

и общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[1], *применять знания об изменении климата,* принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

---

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данного МДК*

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3 семестр

Форма промежуточной аттестации – ***другие формы контроля***

Вид – тест

Тест состоит из 16 вопросов разного уровня сложности – с выбором одного правильного ответа.

Время выполнения задания – 40 мин.

Критерии оценивания

Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала оценок теста

Результативность		**Качественная оценка уровня**	
% правильных ответов	**баллы**	**оценка**	**вербальный аналог**
88 ÷ 100	14 - 16	5	отлично
63 ÷ 88	11 – 13	4	хорошо
50 ÷ 63	8 - 10	3	удовлетворительно
Менее 50	7 и менее	2	не удовлетворительно

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Цифровой колледж «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательных программ по специальности 54.01.20 Графический дизайнер

Тест

для промежуточной аттестации по

по междисциплинарному курсу МДК 02.03 Основы многостраничного дизайна

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Инструкция

Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Время выполнения – 40 минут.

Выберите один правильный ответ

1. Набор из одного или нескольких шрифтов в одном или нескольких размерах и начертаниях, имеющих стилевое единство рисунка и состоящих из определённого набора типографских знаков:

а) гарнитура б) глиф в) шрифт г) кегль

2. Печатное произведение небольшого объёма, одно из средств массовой печатной пропаганды:

а) журнал б) брошюра в) газета г) каталог

3. Интерлиньяж - это

а) Расстояние между столбцами модульной сетки
б) Интернациональное обозначение базовой линии в текстовом блоке
в) Интервал между базовой линией и линией роста нижней строки
г) Интервал между базовыми линиями соседних строк

4. В полиграфии способ печати с использованием печатной формы, на которой печатающие элементы утоплены по отношению к пробельным называют:

а) плоская печать б) высокая печать в) глубокая печать г) трафаретная печать

5. Междустрочный пробел, расстояние между базовыми линиями соседних строк называется:

а) интерлиньяж б) кегль в) модульная сетка г) шмуцтитул

6. Специфическая отрасль информационной деятельности, сущностью которой является информационное управление это:

а) книговедение б) библиография в) дискография г) фильмография

7. Первая в мире печатная газета вышла в стране …

а) Китай б) Франция в) США г) Россия

8. Печатное периодическое издание в переводе с французского «jour — день, сутки» называется …

а) газета б) журнал в) книга г) каталог

9. Краткое описание издания для покупателей, продавцов и библиотекарей называют...

а) глоссарий б) вступление в) оглавление г) аннотация

10. Бумажная обложка поверх переплета книги называется …

а) суперобложка б) переплёт в) форзац г) титульный лист

11. 0сновной недостаток цифровой печати?

а) низкая производительность

б) низкая скорость печати

в) высокая себестоимость продукции

г) большие затраты на подготовку работников

12. Вид печатной графики, гравюра на дереве, древнейшая техника гравирования по дереву или оттиск на бумаге, сделанный с такой гравюры.

а) электрография б) ксилография в) диазотипия г) шёлкография

13.Изготовление тиражной печатной продукции с помощью «цифрового» оборудования называется...

а) цифровая печать б) офсетной печати

в) плоская печать г) глубокая печать

14.Что не входит в аналитический жанр?

а) комментарий б) репортаж в) статья г) рецензия

15. Что не входит в художественно-публицистические жанры?

а) фельетон б) памфлет в) очерк г) корреспонденция

16. В большинстве случаев, это рисованный персонаж или образ, олицетворяющий рекламный символ компании и отражающий суть ее миссии. О чем идет речь?

а) Логотип б) Бренд в) Фирменный персонаж г) Корпоративный герой

4 семестр

Форма промежуточной аттестации – ***экзамен***

Вид – по билетам

Билет содержит вопросы и практическое задание (одно для всех)

Время выполнения – не более 200 минут.

Критерии оценки

«отлично» - ответ обучающегося полный, логичный, усвоены основные понятия тем и их значение. Выводы по ответу содержательны. Практическое задание выполнено полностью и правильно, обучающийся уложился в отведенное время.

«хорошо» - при ответе обучающийся продемонстрировал системные знания по вопросу. Содержание вопроса изложил связно, грамотным языком, раскрыл последовательно суть изученного материала, но при ответе были допущены незначительные ошибки, нарушалась последовательность изложения или отсутствовали некоторые несущественные элементы содержания тем. Практическое задание выполнено правильно и полностью или при выполнении задания у обучающегося возникли трудности, поэтому он не уложился во время, отведенное на его выполнение.

«удовлетворительно» - в ответе на вопросы есть неточности в развернутом раскрытии понятий, терминов, определений, план ответа выстроен непоследовательно, в ответе допущены погрешности, исправленные под руководством преподавателя. Практическое задание выполнено, но времени на это потребовалось намного больше, чем запланировано или практическое задание не выполнено до конца.

Или выполнено только практическое задание, а ответы на вопросы не были представлены.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если

1) Нет правильного ответа на вопросы, практическое задание начато выполняться, но его степень готовности менее 50%;

2) Ответы на вопросы сбивчивы, не логичны, термины используются не по назначению, практическое задание не выполнено;

3) Обучающийся отказался от ответов на вопросы или от выполнения практического задания

Перечень экзаменационных вопросов
для промежуточной аттестации по
по междисциплинарному курсу
МДК 02.03 Основы многостраничного дизайна
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

1. Особенности макетирования и верстки длинных документов.
2. Верстка книги в профессиональном редакторе Adobe InDesign.
3. Элементы книги.
4. Правила верстки книги.
5. Типовые форматы книжной продукции.
6. Использование спецсимволов и глифов.
7. Оформление списков.
8. Оформление заголовков.
9. Оформление сносок, примечаний и других элементов дополнительного текста.
10. Работа со стилями.
11. Работа с шаблонами.
12. Способы объединения нескольких публикаций.
13. Создание связанных публикаций с использованием структуры книги Book.
14. Создание оглавления.
15. Использование библиотек (Library).
16. Особенности макетирования и верстки журнала.
17. Правила верстки журнала.
18. Состав журнала.
19. Типовые макеты.
20. Использование нескольких мастер-шаблонов.
21. Создание модульной сетки.
22. Многоколоночная верстка.
23. Разработка стилевого оформления журнала.
24. Использование стилей.
25. Обтекание текстом с использованием сложного контура.
26. Использование прозрачности и визуальных эффектов.
27. Особенности макетирования и верстки газеты.
28. Состав газеты.
29. Типовые макеты.
30. Особенности оформления текстового материала газеты.
31. Особенности оформления графического материала газеты.

32. Особенности макетирования и верстки рекламы.

33. Правила верстки рекламы.

34. Виды рекламной продукции.

35. Особенности оформления текстового материала в рекламе.

36. Особенности оформления графического материала в рекламе.

37. Буклеты, брошюры, каталоги. Их отличие по оформлению.

38. Особенности макетирования издания для вывода при помощи спуска полос.

39. Спуск полос.

40. Схема спуска полос.

Перечень практических заданий

для промежуточной аттестации по

по междисциплинарному курсу МДК 02.03 Основы многостраничного дизайна

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Практическое задание. Обложка и разворот книги современном графическом дизайне.

Создайте рабочий дизайн обложки и разворот книги о тенденциях в современном графическом дизайне.

При создании обложки используйте элементы авторской графики. Результат должен быть распечатан и собран.

Программа: Adobe Photoshop Adobe, Illustrator Adobe InDesign

Технические характеристики:

Размер обложки: 210×297 мм

Размер книги: 210×145 мм

Выпуск за обрез: 0,5 см (если необходимо)

Цветовая модель: CMYK

Количество цветов: произвольное

- ICC Профиль: Coated Fogra39 (ISO 12647-2:2004)
- Разрешение применяемых иллюстраций: 270 dpi
- Линкованность вставленных иллюстраций

1.2. Оценка освоения компетенций

Оценка освоения ***профессиональных компетенций (ПК)*** осуществляется через проверку знаний и умений, а именно

Результат (профессиональные компетенции)	*Основные показатели*
ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.	**Знать:** З2 - современные тенденции в области дизайна; **Уметь:** У1 - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; У4 - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой; У5 - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;
ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.	**Знать:** З1 - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам; З3 - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования; **Уметь:** У1 - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;
ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.	**Знать:** З2 - современные тенденции в области дизайна; З3 - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования; **Уметь:** У2 - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; У3 - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика; У4 - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой; У5 - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; У6 - реализовывать творческие идеи в макете; У7 - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; У9 - создавать цветовое единство.
ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.	**знать:** З1 - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам; З2 - современные тенденции в области дизайна; З3 - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования; ***уметь:***

	$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;
ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	**знать:** З1 - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам; З2 - современные тенденции в области дизайна; З3 - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования; ***уметь:*** $У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; $У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; $У_9$ - создавать цветовое единство; $У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

Оценка ***общих компетенций (ОК)*** выставляется в результате наблюдения в течение семестра по следующим критериям:

Результат **(общие компетенции)**	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации

	- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению[2], *применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства*, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни

[2] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данного МДК*

уровня физической подготовленности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

ЛИСТ изменений
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для промежуточной аттестации

по междисциплинарному курсу МДК 02.03 Основы многостраничного дизайна

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)
Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

1.1. Оценка освоения результатов

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, *эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[3], *применять знания об изменении климата,* принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в

[3] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данного МДК*

на государственном и иностранном языках.	процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2 Оценка освоения компетенций

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и	- берет на себя ответственность за	ОК 03. Планировать и реализовывать	- берет на себя ответственность за

реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов

	соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
		ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения

		применять стандарты антикоррупционн ого поведения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережен ию, *эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*.	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)	*ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережени ю*[4], *применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства*, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)
		ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессионально й деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленност и	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессионально й деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для	ОК 09. Пользоваться профессионально й документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;

[4] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной практики*

	обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах		- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации		

	профессиональной области.		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для промежуточной аттестации
по междисциплинарному курсу

МДК 02.04 Основы дизайна упаковки

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Составила:
Корнилова А.Б., преподаватель АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Якутск, 2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для промежуточной аттестации
по междисциплинарному курсу

МДК 02.04 Основы дизайна упаковки

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Составила:
Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы позволяют оценить достижения запланированных результатов обучения по междисциплинарному курсу МДК 02.04 Основы дизайна упаковки *для профессии 54.01.20 Графический дизайнер.*

Оценка качества освоения содержания рабочей программы осуществляется во время текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.1. Оценка достижения результатов

В результате освоения междисциплинарного курса МДК 02.04 Основы дизайна упаковки обучающийся должен

знать:

З1 - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

З2 - современные тенденции в области дизайна;

З3 - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;

уметь:

У1 - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

У2 - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

У3 - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

У4 - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

У5 - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

У6 - реализовывать творческие идеи в макете;

У7 - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

У8 - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

У9 - создавать цветовое единство.

Показать сформированность **профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

и общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[1], *применять знания об изменении климата,* принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

---

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данного МДК*

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет***
Вид – практическое задание

Критерии оценки практического задания

«отлично» – задание выполнено правильно, дан полный ответ, аргументирован, достаточно иллюстрирован примерами.

«хорошо» – задание выполнено, но в ответе присутствуют сомнения по аргументированию или ответ сбивчив, при ответе чувствуется неуверенность.

«удовлетворительно» - задание выполнено или почти выполнено, но нет четкого и правильного ответа, речь неуверенная.

«неудовлетворительно» - задание не выполнено или выполнено не свое практическое задание.

Перечень практических заданий

для промежуточной аттестации по

по междисциплинарному курсу МДК.02.04 Основы дизайна упаковки

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Задание 1. Разработать фирменный стиль для компании, занимающейся разведением цветов по эко-технологиям Fantasy-Э. Основным направлением деятельности ООО Fantasy-Э является использование солнечной энергии для выращивания садовых и декоративных растений.

1. Логотип компании: название компании Fantasy-Э

2. Правила использования логотипа - структурное поведение логотипа, цветовое поведение логотипа, цветовая палитра, гарнитуры.

Необходимая информация для работы:

1. Логотип: название компании. Краткое описание компании, ее направления, целевая аудитория-файл «описание компании» в папке «Вариант1».

2. Правила использования логотипа: пример оформления - файл «пример правила» в папке «Вариант 1»

Обязательные элементы продукта:

1. Логотип: не более двух цветов, включая цвет текста; не более двух гарнитур и их семейства.

2. Правила использования логотипа:

• горизонтальное и вертикальное структурное поведение логотипа;

• цветной вариант логотипа;

• монохромный вариант логотипа;

• монохромная выворотка логотипа;

• выворотка логотипа на 3 разных цветах, включая фирменные цвета;

• фирменная цветовая палитра в режимах CMYK, RCB, PANTON, с прописанными кодами и названиями;

• фирменная гарнитура основные шрифты и второстепенные с учетом их семейства при наличии.

Задание 2. Разработать фирменную символику для XVI Российский Национальный Конгресс с международным участием «ПРОФЕССИЯ и ЗДОРОВЬЕ». Всероссийский конгресс «ПРОФЕССИЯ и ЗДОРОВЬЕ» представляет собой регулярное межведомственное и междисциплинарное мероприятие научно-практического характера, посвященное обсуждению актуальных проблем сохранения здоровья работающего населения.

Целевая аудитория: Врачи-профпатологи, возраст от 23 до 70 лет.

Ключевые слова: профессия, здоровье, медицина, Якутск, история

1. Логотип (AdobeIllustrator) – 2 варианта (русский и английский)

2. Дисконтная карта для оптовых закупщиков.

Обязательные элементы:

1. Текст (Название + дискриптор) из файла «Вариант 2».

2. Графический элемент.

Технические параметры:

• размер логотипа по длинной стороне 150 мм;

• формат А4;

• использование не более 3 цветов;

• использование не более 2 шрифтов;

• овертпринт и трепинг (0,2 pt) по необходимости.

Выходные файлы:

• рабочий файл, название файла «Logo_CMYK»;

• рабочий файл, название файла «Logo_panton»;

• один PDFX1, CoatedFogra 27, название файла «Logo_CMYK»;

• один PDFX1, CoatedFogra 27, название файла «Logo_panton».

Правила использования (AdobeIllustrator)

Обязательные элементы:

• ч/б вариант логотипа на русском языке;

• выворотка на черном логотипа на русском языке;

• фирменные цвета (Pantone, CMYK, RGB);

• фирменные шрифты.

Технические параметры:

• формат А4;

• 4+0 CMYK

Выходные файлы:

• рабочий файл, название файла «правила использования»;

• итоговый файл: формат PDFX1, название файла «правила использования», профиль под немелованную бумагу.

Задание 3. Разработать фирменный стиль для компании, занимающейся производством мебели «ЭКО-мебель». Основным направлением деятельности ООО ЭКО-мебель является использование солнечной энергии для выращивания садовых и декоративных растений.

1. Логотип компании: название компании ЭКО-мебель

2. Конверт.

Необходимая информация для работы:

2. Логотип: название компании. Краткое описание компании, ее направления, целевая аудитория-файл «описание компании» в папке «Вариант 3». Конверт: файл «конверт» в папке «Вариант 3».

Обязательные элементы продукта

1. Логотип: не более двух цветов, включая цвет текста; не более двух гарнитур и их семейства.

2. Конверт: логотип, контакты (полный текст).

Технические параметры создания продукта:

• размер 110 на 220 мм;

• припуски под обрезку 3 мм;

• цветовая модель CMYK;

• Overprint при использовании черного цвета.

Задание 4. Разработать фирменную символику и логотип для магазина фермерских продуктов, основным потребителем которого являются люди, следящие за питанием и качеством продуктов.

1. Логотип магазина: название «Фермерские продукты»

2. Бланк письма.

Необходимая информация для работы:

1. Логотип: название компании. Краткое описание компании, ее направления, целевая аудитория-файл «описание компании» в папке «Вариант 4». Бланк письма: файл «бланк письма» в папке «Вариант 4».

Обязательные элементы продукта

1. Логотип: не более двух цветов, включая цвет текста; не более двух гарнитур и их семейства.

2. Бланк письма: логотип, контакты (полный текст).

Технические параметры создания продукта:

• Формат А4;

• припуски под обрезку 3 мм;

• цветовая модель CMYK;

• Overprint при использовании черного цвета.

Задание 5. Разработать фирменный стиль для компании, занимающейся разведением цветов по эко-технологиям «Ромашка» Основным направлением деятельности ООО Ромашка является использование солнечной энергии для выращивания садовых и декоративных растений.

1. Логотип компании: название компании «Ромашка»

2. Визитная карточка.

Необходимая информация для работы:

3. Логотип: название компании. Краткое описание компании, ее направления, целевая аудитория-файл «описание компании» в папке «Вариант 5».

Конверт: файл «визитная карточка» в папке «Вариант 5».

Обязательные элементы продукта

1. Логотип: не более двух цветов, включая цвет текста; не более двух гарнитур и их семейства.

2. Визитная карточка: логотип, контакты (полный текст).

Технические параметры создания продукта:

• размер 50 на 90 мм;

• припуски под обрезку 3 мм;

• цветовая модель CMYK;

• Overprint при использовании черного цвета.

Задание 6. Разработать и подготовить вывеску для фирменного магазина «Цветочный рай» с соблюдением правил верстки и психологического восприятия соответствующей целевой аудитории.

Необходимая информация для работы:

1. Текст для вывески - файл «текст для вывески» в папке «вариант 6»

2. Логотип компании

3. Иллюстрационный материал – папка «иллюстрации для вывески» в папке «вариант 6»

Обязательные элементы продукта

1. Вывеска:

• текст в полном объеме;

• логотип;

• иллюстрация.

Технические параметры создания продукта

1. Вывеска:

• размер произвольный, не более 1 м 2

• текст в кривых;

• припуски под обрезку 3 мм;

• цветовая модель CMYK;

• разрешение использованных элементов и картинок, представленных 300 dpi;

• overprint при использовании черного цвета.

Технические параметры сохранения и печати

1. Вывеска:

• метки реза с учетом припусков под обрезку;

• линкованность вставленных элементов; рабочий файл под название «вывеска» в папке «вариант 6»;

• файл под цифровую печать «вывеска» с учетом припусков под обрезку в папке «вариант 6».

Задание 7. Разработать и подготовить вывеску для фирменного магазина «Логос» компании (оптовая продажа текстиля) с соблюдением правил верстки и психологического восприятия соответствующей целевой аудитории.

Необходимая информация для работы:

1.Текст для вывески - файл «текст для вывески» в папке «вариант 7»

2. Логотип компании

3. Иллюстрационный материал – папка «иллюстрации для вывески» в папке «вариант 7»

Обязательные элементы продукта

1. Вывеска:

• текст в полном объеме;

• логотип;

• иллюстрация.

Технические параметры создания продукта

2. Вывеска:

• размер произвольный, не более 1 м 2

• текст в кривых;

• припуски под обрезку 3 мм;

• цветовая модель CMYK;

• разрешение использованных элементов и картинок, представленных 300 dpi;

• overprint при использовании черного цвета.

Технические параметры сохранения и печати

1 Вывеска:

• метки реза с учетом припусков под обрезку;

• линкованность вставленных элементов;

• рабочий файл под название «вывеска» в папке «вариант 7»;

• файл под цифровую печать «вывеска» с учетом припусков под обрезку в папке вариант 7».

Задание 8. Разработать дизайн афиши для выставки фоторабот обучающихся на курсе фотографии. Представить в виде PDF файла «Вариант 8», готового к печати.

Программа: Adobe Photoshop или Adobe Illustrator

Технические характеристики:

• размер афиши 210х 297 мм;

• выпуск за обрез 0.5см, если необходим;

• цветовая модель CMYK; разрешение использованных элементов и картинок, представленных 300 ppi;

• печать односторонняя;

• количество цветов произвольное.

Необходимо представить:

• 1 итоговая папка для архивирования (все исходные, например, Ai, файлы Adobe Photoshop, шрифты, иллюстрации)

• 1 финальный файл в формате, Ai или psd

• 1 файл jpg для RGB

• 1 файл pdf для печати

Задание 9. Разработать шрифтовую афишу и иллюстрированный календарь крупнейшего фестиваля фильмов, посвященных природе. Представить в виде PDF-файла «Вариант 9», готового к печати.

Программа: Adobe Photoshop или Adobe Illustrator

Технические характеристики:

• размер афиши 210х 297 мм;

• размер календаря210х 297 мм;

• выпуск за обрез 0.5см, если необходим;

• цветовая модель CMYK;

• разрешение использованных элементов и картинок, представленных 300 ppi;

• печать односторонняя;

• количество цветов произвольное.

Необходимо представить:

• 1 итоговая папка для архивирования (все исходные, например, Ai, файлы Adobe Photoshop, шрифты, иллюстрации)

• 1 финальный файл в формате, Ai или psd

• 1 файл jpg для RGB

• 1 файл pdf для печати

Задание 10. Разработать и подготовить к публикации дорожный бил-борд (формата 3000х6000 мм, горизонтальный) с рекламой компании с соблюдением правил верстки и психологического восприятия соответствующей целевой аудитории.

Необходимая информация для работы:

1. Текст для дорожного бил-борда – файл «тест бил-борд» в папке «Вариант 10»

2. Логотип компании – в папке «Вариант 10»

3. Иллюстрационный материал – папка «иллюстрации для бил-борда» в папке «Вариант 10»

Обязательные элементы продукта:

Бил-борд:

• текст в полном объеме; логотип – в папке «Вариант 10»;

• иллюстрации (не более 4);

• слоган.

Технические параметры создания продукта:

Бил-борд:

• формат 3000х6000 мм, горизонтальный;

• текст в кривых;

• цветовая модель CMYK;

• припуски под обрезку 10 мм;

• разрешение использовании элементов и картинок, представленных 600dpi;

• overprint при использовании черного цвета.

Технические параметры сохранения и печати:

• Бил-борд:

• рабочий файл под названием «Бил-борд» в папке «Вариант 10»;

• файл PDF под цифровую печать «Бил-борд» с учетом припусков под обрезку в папке «Вариант 10»;

• метки реза с учетом припусков под обрезку;

• линкованность вставленных элементов.

Задание 11. Разработать обложку и разворот книги скидочных купонов студии с использованием авторской графики. Оформить макет книги скидочных купонов студии.

Программа: Adobe Photoshop или Adobe Illustrator

• размер обложки 210х297 мм;

• размер книги скидочных купонов 210х145;

• выпуск за обрез 0.5 см, если необходим;

• разрешение использованных элементов и картинок, представленных 300 ppi;

• печать односторонняя;

• количество цветов произвольное.

Необходимо представить:

• 1 итоговая папка для архивирования (все исходные, например, Ai, файлы Adobe Photoshop, шрифты, иллюстрации) «Вариант 11»

• 3 финальный файл в формате, Ai,или psd

• 3 файл jpg для RGB

• 1 файл pdf для печати «Вариант 11»

Задание 12. Разработать и подготовить к печати 8-страничный рекламный буклет с обложкой, включающей разработанную авторскую графику на обложке, предложенные иллюстрации для текста и текст с

соблюдением правил верстки и психологического восприятия соответствующей цветовой аудитории.

Основная программа: InDesign

Вспомогательные программы: Illustrator, Corel Draw

Необходимая информация для работы:

1. Текст для обложки – файл «текст для обложки» в папке «Вариант 12»

2. Текст для внутреннего блока – файл «текст для внутреннего блока» в папке «Вариант 12»

3. Иллюстрации в папке «рисунки для внутреннего блока» в папке «Вариант 12»

4. Логотип- «Вариант 12»

Обязательные элементы продукта:

1. Обложка:

• «лицо» обложки на лицевой стороне обложки из файла «текст на обложке»;

• логотип передней стороне обложки;

• авторская графика на обложке.

2. Внутренний блок:

• текст в полном объеме из файла «текст для внутреннего блока»;

• колонцифры;

• иллюстрации;

• рубрики.

Технические параметры создания продукта

1. Обложка (4+0):

• форматы брошюры (130 х 200 мм);

• цветовая модель CMYK;

• припуски под обрезку 5мм;

• overprint при использовании черного цвета;

• внутренний блок (4+4);

• формат (130 х 200 мм);

• цветовая модель CMYK;

• припуски под обрезку 5мм;

• расширение иллюстраций, представленных в 300dpi;

• overprint при использовании черного цвета;

• использование таблицы стилей;

• использование шаблона страниц.

Технические параметры сохранения к печати:

1. Обложка:

• рабочий файл под названием «внутренний блок» в папке «вариант 11»;

• линкованность вставленных элементов;

• файл PDF-X/1a: 2001 под названием «обложка» в виде разворота в папке «вариант 11»;

• ICC profile: Coated Fogra 39;

• метки реза с учетом припусков под обрезку.

2. Внутренний блок:

• рабочий файл под названием «внутренний блок» в папке «вариант 11»;

• файл PDF-X/1a: 2001 под названием «внутренний блок» со спуском полюс в папке «вариант № 11»; ICC profile: Coated Fogra 39;

• метки реза с учетом припусков под обрезку;

• линкованность вставленных элементов.

Задание 13. Разработать и подготовить к печати 6-страничный проспект предприятия с обложкой, включающей разработанную авторскую графику на обложке, предложенные иллюстрации для текста и текст с соблюдением правил верстки и психологического восприятия соответствующей целевой аудитории.

Основная программа: InDesign

Вспомогательные программы: Illustrator, Corel Draw

Необходимая информация для работы:

1. Текст для обложки – файл «текст для обложки» в папке «Вариант 13»

2. Текст для внутреннего блока – файл «текст для внутреннего блока» в папке «Вариант 13»

3. Иллюстрации в папке «рисунки для внутреннего блока» в папке «Вариант 13»

4. Логотип - «Вариант 13»

Обязательные элементы продукта:

1 Обложка:

• название фирмы на лицевой стороне обложки из файла «текст на обложке»;

• логотип передней стороне обложки;

• авторская графика на обложке.

2. Внутренний блок:

• текст в полном объеме из файла «текст для внутреннего блока»;

• колонцифры;

• иллюстрации;

• рубрики.

Технические параметры создания продукта

1. Обложка (4+0):

• форматы брошюры (130 х 200 мм);

• цветовая модель CMYK;
• припуски под обрезку 5мм;
• overprint при использовании черного цвета;
• внутренний блок (4+4);
• формат (130 х 200 мм);
• цветовая модель CMYK;
• припуски под обрезку 5мм;
• расширение иллюстраций, представленных в 300dpi;
• overprint при использовании черного цвета;
• использование таблицы стилей;
• использование шаблона страниц.

Технические параметры сохранения к печати:

1. Обложка:
• рабочий файл под названием «внутренний блок» в папке «вариант 13»;
• линкованность вставленных элементов;
• файл PDF-X/1a: 2001 под названием «обложка» в виде разворота в папке «вариант 13»;
• ICC profile: Coated Fogra 39;
• метки реза с учетом припусков под обрезку.
2. Внутренний блок:
• рабочий файл под названием «внутренний блок» в папке «вариант 13»;
• файл PDF-X/1a: 2001 под названием «внутренний блок» со спуском полюс в папке «вариант 13»;
• ICC profile: Coated Fogra 39;
• метки реза с учетом припусков под обрезку;
• линкованность вставленных элементов.

Вариант 14. Разработать дизайн макет программы Конгресса. Разработать обложку внутренний блок, с использованием авторской графики, представить ее в виде PDF-файла.

Основная программа: InDesign

Вспомогательные программы: Illustrator, Corel Draw

Обязательные элементы продукта:

1. Обложка:
• логотип из задания 1 (CMYK);
• авторская графика;
• 2 фотографии;
• qr-код (сайт www.congress.niimt.ru);
• текст из файла «Вариант 14».
3. Внутренний блок:

• минимум по1 фотографии на разворот;

• колонцифра;

• колонтитул;

• текст файл «вариант 14»;

• использование 8 фотографий из папки «links».

Технические параметры:

• формат А5;

• 4+4;

• вылеты на обрез 5 мм;

• разрешение растровых изображений 260 dpi на обложке;

• использование стилей абзаца, мастера-страниц внутренний блок;

• разрешение растровых изображений 300 dpi внутренний блок.

Технические параметры сохранения к печати:

1. Обложка:

• рабочий файл под названием «внутренний блок» в папке

• «вариант № 14»; линкованность вставленных элементов;

• файл PDF-X/1a: 2001 под названием «обложка» в виде разворота в папке «вариант 14»;

• ICC profile: Coated Fogra 39;

• метки реза с учетом припусков под обрезку.

2. Внутренний блок:

• рабочий файл под названием «внутренний блок» в папке «вариант 14»;

• файл PDF-X/1a: 2001 под названием «внутренний блок» со спуском полюс в папке «вариант № 14»;

• ICC profile: Coated Fogra 39;

• метки реза с учетом припусков под обрезку;

• линкованность вставленных элементов.

Задание 15. Разработать тематический буклет с интересными фактами из жизни Петра I. Буклет формата А4 с одной фальцовкой по середине (объём -2 разворота формата А4, 8 полос).

Основная программа: Illustrator, InDesign Вспомогательные программы: Corel Draw

В буклете необходимо использовать обязательный текстовый и иллюстративный материал, а также авторскую графику для оформления обложки буклета. Обязательный текстовый и иллюстративный материалы предоставлен в качестве исходной заготовки в папке «вариант 15».

Обязательные элементы продукта:

1. Обложка:

• название буклета на лицевой стороне обложки из файла «текст на обложке»;

• авторская графика на обложке.

2. Внутренний блок:

• текст в полном объеме из файла «текст для внутреннего блока»;

• колонцифры;

• иллюстрации;

• рубрики.

Технические параметры создания продукта

1. Обложка (4+0):

• форматы буклета (148.5 х 210 мм);

• цветовая модель CMYK;

• припуски под обрезку 5мм;

• overprint при использовании черного цвета;

• внутренний блок (4+4);

• формат (130 х 200 мм);

• цветовая модель CMYK;

• припуски под обрезку 5мм;

• расширение иллюстраций, представленных в 300dpi;

• overprint при использовании черного цвета; использование таблицы стилей;

• использование шаблона страниц.

Технические параметры сохранения к печати:

1. Обложка:

• рабочий файл под названием «внутренний блок» в папке «вариант 15»;

• линкованность вставленных элементов;

• файл PDF-X/1a: 2001 под названием «обложка» в виде разворота в папке «вариант 15»;

• ICC profile: Coated Fogra 39;

• метки реза с учетом припусков под обрезку.

2. Внутренний блок:

• рабочий файл под названием «внутренний блок» в папке «вариант 15»;

• файл PDF-X/1a: 2001 под названием «внутренний блок» со спуском полюс в папке «вариант 15»;

• ICC profile: Coated Fogra 39;

• метки реза с учетом припусков под обрезку;

• линкованность вставленных элементов.

Задание 16. Разработать упаковку для доставки продукции в цветочные магазины, прозрачным элементом. Результатом работы является выклеенный макет упаковки.

Основная программа: Illustrator, InDesign

Вспомогательные программы: Corel Draw

Необходимая информация для работы:

1. Контакты компании на дне упаковки – файл «контакты» в папке «вариант 16»

2. Текст на упаковке – файл «текст» в папке «вариант 16»

3. Штрих-код на дне упаковки – файл «штрих-код» в папке «вариант 16»

Обязательные элементы продукта

• логотип;

• слоган;

• штрах-код;

• контакты;

• название;

• прозрачная область для видимости продукции (на одной стороне упаковки).

Технические параметры создания продукта

• габаритные размеры развертки упаковки (30х30х100см);

• цветовая модель CMYK;

• текст в кривых;

• вылет элементов дизайна на упаковке 5 мм;

• overprint при использовании черного цвета;

• контур вырубки и линии сгиба, размещенные на развертке упаковки;

• дополнительные линии резки на упаковке (пунктиром);

• прозрачная область не более 50% от площади одной грани упаковки.

Технические параметры сохранения и печати упаковки:

• рабочий файл под названием «паковка» в папке «вариант 16»;

• файл PDF-X/1a:2001 под названием «упаковка» в папке «вариант 16»;

• метки реза, выставленные вручную с учетом припусков под обрезку;

Задание 17. Вы должны создать упаковку для презентационного набора шоколадок.

Технические параметры создания продукта

• размер упаковки на ваше усмотрение;

• вылеты за обрез: 3 мм;

• цветовой режим: 4+0 CMYK + 1 плашечный цвет (dieline);

• печать: офсетная;

• вы должны сделать окошко в упаковке для демонстрации продукта;

• ICC профиль: Technopolis_2018;

• оверпринт если необходим;

• треппинг если необходим 0,25 pt;

• разрешение для изображений: 300 PPI;

• упаковка должна иметь от 1-й до 3-х клеевых областей.

Обязательные элементы

• логотип из задания в папке «вариант 17»;

• текст: “Skill40_Packaging_text.rtf”;

• авторская графика.

Вы должны предоставить:

• один финальный 3Д-мокап в М 1:1 с продуктом внутри;

• один финальный PDF/X-4:2008, включая высечку (dieline) на отдельном слое, вылеты за обрез, цветовые шкалы, регистрационные метки;

• скомпоновать на листе А3 развертку упаковки с дизайном и дизайн этикеток и распечатать на листе А3.

Задание 18. Разработать упаковку для доставки пиццы. Результатом работы является выклеенный макет упаковки.

Основная программа: Illustrator, InDesign

Вспомогательные программы: Corel Draw

Необходимая информация для работы:

1. Контакты компании на дне упаковки – файл «контакты» в папке «вариант 18»

2. Текст на упаковке – файл «текст» в папке «вариант 18»

3. Штрих-код на дне упаковки – файл «штрих-код» в папке «вариант 18»

Обязательные элементы продукта

• логотип;

• слоган;

• штрих-код;

• контакты;

• название;

• прозрачная область для видимости продукции (на одной стороне упаковки).

Технические параметры создания продукта

• габаритные размеры развертки упаковки (20х100х100см);

• цветовая модель CMYK;

• текст в кривых;

• вылет элементов дизайна на упаковке 5 мм;

• overprint при использовании черного цвета;

• контур вырубки и линии сгиба, размещенные на развертке упаковки;

• дополнительные линии резки на упаковке (пунктиром);

• прозрачная область не более 20% от площади одной грани упаковки.

Технические параметры сохранения и печати упаковки:

• рабочий файл под названием «упаковка» в папке «вариант 18»;

• файл PDF-X/1a:2001 под названием «упаковка» в папке «вариант 18»;

• метки реза, выставленные вручную с учетом припусков под обрезку.

Задание 19. Разработать упаковку для кофе. Необходимо придумать упаковку, которая может использоваться после того как ее открыли (это может быть коробка в которой и в дальнейшем можно сберегать продукт, например, карандаши) Результатом работы является выклеенный макет упаковки.

Основная программа: Illustrator, InDesign

Вспомогательные программы: Corel Draw

Необходимая информация для работы:

1. Контакты компании на дне упаковки – файл «контакты» в папке «вариант 19»

2. Текст на упаковке – файл «текст» в папке «вариант 19»

3. Штрих-код на дне упаковки – файл «штрих-код» в папке «вариант 19»

Обязательные элементы продукта

• логотип; слоган;

• штрих-код;

• контакты;

• название.

Технические параметры создания продукта

• цветовая модель CMYK;

• текст в кривых;

• вылет элементов дизайна на упаковке 5 мм;

• Overprint при использовании черного цвета;

• контур вырубки и линии сгиба, размещенные на развертке упаковки;

• дополнительные линии резки на упаковке (пунктиром).

Технические параметры сохранения и печати упаковки:

• рабочий файл под названием «паковка» в папке «вариант 19»;

• файл PDF-X/1a:2001 под названием «упаковка» в папке «вариант 19»;

• метки реза, выставленные вручную с учетом припусков под обрезку.

Задание 20. Разработать дизайн фирменной упаковки для органических снеков с различными вкусами и создать серию наклеек с использованием авторской графики для этих снеков.

Результатом работы является выклеенный макет упаковки и серия наклеек для снеков.

Необходимая информация для работы:

1. Контакты компании на упаковке – файл «контакты» в папке «вариант 20»

2. Текст на упаковке – файл «текст» в папке «вариант 20»

3. Штрих-код на упаковке – файл «штрих-код» в папке «вариант 20»

Обязательные элементы продукта

• логотип;

• слоган;

• штрих-код;

• контакты;

• название.

Технические параметры создания продукта

• цветовая модель CMYK;

• текст в кривых;

• вылет элементов дизайна на упаковке 5 мм;

• Overprint при использовании черного цвета;

• контур вырубки и линии сгиба, размещенные на развертке упаковки;

• дополнительные линии резки на упаковке (пунктиром).

Технические параметры сохранения и печати упаковки:

• рабочий файл под названием «паковка» в папке «вариант 20»;

• файл PDF-X/1a:2001 под названием «упаковка» в папке «вариант 20»;

• метки реза выставленные вручную с учетом припусков под обрезку.

Задание 21. Определить и детально описать целевые группы (привести качественные характеристики), на которые будет нацелен продукт/услуга компании ООО «Чистый мед» (воск, мед, перга, прополис).

Должны быть представлены основные характеристики типичного клиента (портрет).

Для определения ЦА (целевая аудитория) необходимо провести сегментирование рынка, используя 5 ключевых вопросов.

Вопрос	Способ сегментации
Что?	Сегментация по типу товара
Кто?	Сегментация по типу потребителя
Почему?	Сегментация по типу мотивации к совершению покупки
Когда?	Сегментация по ситуации, в которой совершается покупка
Где?	Сегментация по каналам сбыта

Составить портрет потребителя по схеме:

1. Социальные характеристики, к которым относится пол, возраст, семейный статус, доход, профессия.

2. Данные о времяпровождении (форумы, тематические сайты, интернет-магазины, социальные ресурсы).

3. Какие проблемы потенциальному покупателю поможет решить ваш товар?

4. Какие чувства у потенциального покупателя вызовет ваш товар? Он обеспечит красоту, подтянутое тело, отдых или что-то другое?

5. Почему клиент должен купить именно ваш товар, а не перейти по ссылке конкурентов?

Результаты работы над заданием представляются в виде публичной презентации.

Задание 22. Определить и детально описать целевые группы (привести качественные характеристики), на которые будет нацелен продукт/услуга компании ООО «Мелодия чистоты» (производство моющих и чистящих средств). Должны быть представлены основные характеристики типичного клиента (портрет).

Для определения ЦА (целевая аудитория) необходимо провести сегментирование рынка, используя 5 ключевых вопросов.

Вопрос	Способ сегментации
Что?	Сегментация по типу товара
Кто?	Сегментация по типу потребителя
Почему?	Сегментация по типу мотивации к совершению покупки
Когда?	Сегментация по ситуации, в которой совершается покупка
Где?	Сегментация по каналам сбыта

Составить портрет потребителя по схеме:

1. Социальные характеристики, к которым относится пол, возраст, семейный статус, доход, профессия.

2. Данные о времяпровождении (форумы, тематические сайты, интернет-магазины, социальные ресурсы).

3. Какие проблемы потенциальному покупателю поможет решить ваш товар?

4. Какие чувства у потенциального покупателя вызовет ваш товар? Он обеспечит красоту, подтянутое тело, отдых или что-то другое?

5. Почему клиент должен купить именно ваш товар, а не перейти по ссылке конкурентов?

Результаты работы над заданием представляются в виде публичной презентации.

1.2. Оценка освоения компетенций

Оценка освоения ***профессиональных компетенций (ПК)*** осуществляется через проверку знаний и умений, а именно

Результат (профессиональные компетенции)	*Основные показатели*
ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.	**Знать:** З2 - современные тенденции в области дизайна; **Уметь:** У1 - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; У4 - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой; У5 - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;
ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.	**Знать:** З1 - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам; З3 - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования; **Уметь:** У1 - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;
ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.	**Знать:** З2 - современные тенденции в области дизайна; З3 - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования; **Уметь:** У2 - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; У3 - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика; У4 - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой; У5 - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; У6 - реализовывать творческие идеи в макете; У7 - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; У9 - создавать цветовое единство.
ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.	**знать:** З1 - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам; З2 - современные тенденции в области дизайна; З3 - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования; ***уметь:***

	$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;
ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	**знать:** З1 - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам; З2 - современные тенденции в области дизайна; З3 - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования; ***уметь:*** $У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; $У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; $У_9$ - создавать цветовое единство; $У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

Оценка ***общих компетенций (ОК)*** выставляется в результате наблюдения в течение семестра по следующим критериям:

Результат **(общие компетенции)**	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации

	- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению[2], *применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства*, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни

[2] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данного МДК*

уровня физической подготовленности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

ЛИСТ изменений
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для промежуточной аттестации

по междисциплинарному курсу МДК 02.04 Основы дизайна упаковки

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)
Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

1.1. Оценка освоения результатов

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, *эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[3], *применять знания об изменении климата,* принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в

[3] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данного МДК*

на государственном и иностранном языках.	процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2 Оценка освоения компетенций

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать	- берет на себя ответственность за принятое	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное	- берет на себя ответственность за принятое

собственное профессиональное и личностное развитие.	решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов

	этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
		ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения

		стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, *эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*.	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)	*ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[4], *применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства*, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)
		ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;

[4] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данного МДК*

	хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах		- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации		

	профессиональной области.		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по учебной практике

УП.02.01. Учебная практика по созданию фирменного стиля
УП.02.02. Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Составил: Корнилова А.Б., преподаватель

Якутск, 2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по учебной практике

УП.02.01. Учебная практика по созданию фирменного стиля
УП.02.02. Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Составил: Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по УП.02.01. Учебная практика по созданию фирменного стиля и УП.02.02. Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции разработаны для проверки запланированных результатов:

- умений,
- приобретения практического опыта обучающихся
- общих компетенций (ОК),
- профессиональных компетенций (ПК) *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер*.

1.1. Оценка освоения результатов

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта по ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов.

В результате прохождения УП.02.01. Учебная практика по созданию фирменного стиля и УП.02.02. Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции *для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*, обучающийся должен также показать сформированность профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций *(результаты отражаются в аттестационном листе).*

уметь:

$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;

$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

$У_9$ - создавать цветовое единство;

$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;

$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

иметь практический опыт в:

$ПО_1$ - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[1], *применять знания об изменении климата,* принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Форма промежуточной аттестации является ***дифференцированный зачет.***

Процедура защиты учебной практики

Защита учебной практики проводится в форме собеседования при наличии:

- выполненных практических заданий во время учебной практики;
- отчета по учебной практике в соответствии с выданным заданием.

по следующим критериям:

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	обучающийся выполнил все виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, на оценку «отлично», овладел практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями в полном объеме; отчет составлен на высоком профессиональном уровне на оценку «отлично». Высокий уровень соблюдения учебной дисциплины. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «отлично». Представленное портфолио зачтено;
«Хорошо»	обучающийся выполнил все виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, с незначительными ошибками, овладел практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями в объеме не менее чем на 70 %; отчет составлен на высоком профессиональном уровне на оценку «отлично» или «хорошо». Средний уровень соблюдения учебной дисциплины. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «хорошо». Представленное портфолио зачтено;
«Удовлетворительно»	обучающийся выполнил не все виды работ или все виды работ со значительными нарушениями, овладел практическими

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной практики*

	умениями или навыками (опытом) и компетенциями в объеме не менее чем на 51%; отчет составлен на оценку «удовлетворительно». Низкий уровень соблюдения учебной дисциплины Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «удовлетворительно». Представленное портфолио зачтено;
«Неудовлетворительно»	обучающийся выполнил менее чем 51% виды работ либо выполнял их с грубейшими нарушениями и не овладел профессиональными умениями или навыками (опытом) и компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой практической подготовки. Отчет составлен на оценку «неудовлетворительно». Не соблюдение учебной дисциплины.

2 семестр

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании характеристики профессиональной деятельности студента на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и аттестационного листа.

Обучающийся в период учебной практики должен выполнить следующие виды работ:

Виды работ

для промежуточной аттестации

по УП.02.01. Учебная практика по созданию фирменного стиля

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

№ п/п	Наименование практического задания
1	Знакомство с требованиями рабочей программы практики. Требования охраны труда
2	**Создание графических дизайн-макетов:**
3	– разработка фирменного стиля компании;
4	– разработка полного брендбука компании;
5	– разработка печатной рекламной продукции
6	**Дифференцированный зачет**

В результате прохождения учебной практики УП.02.01. Учебная практика по созданию фирменного стиля обучающихся должен

уметь:

$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их

наглядных и формообразующих свойств;

$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;

$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

$У_9$ - создавать цветовое единство;

$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;

$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

иметь практический опыт в:

$ПО_1$ - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.

3 семестр

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании характеристики профессиональной деятельности студента на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и аттестационного листа.

Обучающийся в период учебной практики должен выполнить следующие виды работ:

Виды работ

для промежуточной аттестации

по УП.02.02. Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

№ п/п	Наименование практического задания
1	Знакомство с требованиями рабочей программы практики. Требования охраны труда
2	Дизайн и верстка литературно-художественного издания.
3	Дизайн и верстка стихотворного сборника.
4	Дизайн и верстка газеты формата А2 (две полосы).
5	Дизайн и верстка популярного журнала.
6	Дизайн и верстка детской книги.
7	Дизайн и верстка серийного издания – альбома.
8	Дизайн и верстка подарочного буклета с вырубным штампом.
9	Дизайн и разработка сайта.
10	Создание мультимедийного издания с интерактивными элементами.
11	**Дифференцированный зачет**

В результате прохождения учебной практики УП.02.01. Учебная практика по созданию фирменного стиля обучающихся должен

уметь:

$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;

$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

$У_9$ - создавать цветовое единство;

$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;

$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

иметь практический опыт в:

$ПО_1$ - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.

4 семестр

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании характеристики профессиональной деятельности студента на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и аттестационного листа.

Обучающийся в период учебной практики должен выполнить следующие виды работ:

Виды работ
для промежуточной аттестации
по УП.02.02. Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

№ п/п	Наименование практического задания
1	Знакомство с требованиями КОД «Графический дизайнер». Требования охраны труда
2	Разработка логотипа в статичном и анимационном варианте компании заказчика; Формирование правил использования логотипа, как часть брендбука; Создание макетов корпоративной продукции для печати (бланка/прайса/сертификата); Разработка дизайна сувенирной продукции, нанесение на мокап; Презентация фирменного стиля.
3	Создание элементов рекламной и цифровой продукции; Разработка дизайна слайдера для сайта или интерактивного панно / рассылки-опросника (внешний вид продукта и возможности разработки его функционала); Разработка дизайна рекламной продукции – флаера/плаката/листовки. Презентация разработанных продуктов.
4	Создание элементов печатной и цифровой продукции; Разработка дизайна обложки и внутреннего блока периодического издания журнала/каталога с учетом требований к вёрстке и целевой аудитории; Презентация разработанных продуктов.
5	Создание элементов печатной и цифровой продукции; Разработка дизайна, указанного в техническом задании типа упаковки с игровым элементом; Презентация разработанных продуктов.

В результате прохождения учебной практики УП.02.02. Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции обучающихся должен

уметь:

$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;

$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

$У_9$ - создавать цветовое единство;

$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;

$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

иметь практический опыт в:

$ПО_1$ - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.

1.2. Оценка освоения компетенций

Оценка освоения ***профессиональных компетенций (ПК)*** осуществляется через проверку знаний и умений, а именно

Результат (профессиональные компетенции)	*Основные показатели*
ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.	**знать:** З2 - современные тенденции в области дизайна; **иметь практический опыт в:** ПО1 - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки. **уметь:** У1 - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; У4 - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой; У5 - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;
ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	**знать:** З1 - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам; З3 - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования; **иметь практический опыт в:** ПО1 - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки. **уметь:** У1 - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;
ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.	**знать:** З2 - современные тенденции в области дизайна; З3 - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования; **иметь практический опыт в:** ПО1 - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки. **уметь:** У2 - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; У3 - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

	У4 - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой; У5 - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; У6 - реализовывать творческие идеи в макете; У7 - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; У9 - создавать цветовое единство; У11 - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;
ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.	**знать:** З1 - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам; З2 - современные тенденции в области дизайна; З3 - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования; **иметь практический опыт в:** ПО1 - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки. **уметь:** У10 - защищать разработанный дизайн-макет;
ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	**знать:** З1 - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам; З2 - современные тенденции в области дизайна; З3 - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования; **иметь практический опыт в:** ПО1 - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки. **уметь:** У7 - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; У8 - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; У9 - создавать цветовое единство; У11 - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

Оценка ***общих компетенций (ОК)*** выставляется в результате наблюдения в течение семестра по следующим критериям:

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит

ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению[2], *применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства*, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

[2] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной практики*

Приложение 1

Аттестационный лист
по учебной практике

Фамилия, имя, отчество _____

Курс обучения _____ группа _____

Профессия *54.01.20* *Графический дизайнер*

Учебная практика **____ час** **УП.02.0__**

Руководитель практики/преподаватель _____

Результат (профессиональные компетенции)	*Основные показатели*	*Результат*
ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.	- разрабатывать планы выполнения работ; - распределять время на выполнение поставленных задач; - определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта	
ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.	- выбирает материалы для дизайн-макета на основе технического задания - выбирает программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; - понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика	
ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.	- выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; - реализовывать творческие идеи в макете; - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; - создавать цветовое единство	
ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.	- осуществлять и организовывать представление разработанных макетов; - подготавливать презентации разработанных макетов; - защищать разработанные дизайн-макеты; - отвечать на вопросы по разработанным макетам	

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	- выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта - уметь контролировать составляющие дизайн-макета (находить ошибки и их исправлять)	
	Итого	

Критерии оценивания

2 балла - компетенция проявляется в полной мере (сформирована полностью);
1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);
0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

Максимальное количество баллов – 10.
Перевод баллов на отметку:

Балл	9-10	7-8	5-6	4 и менее
Отметка	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

Результаты учебной практики _____

Дата «___» _____20___г

Преподаватель _____ _____
(подпись) (ФИО)

ЛИСТ изменений
Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по учебной практике

УП.02.01. Учебная практика по созданию фирменного стиля
УП.02.02. Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

1.1. Оценка освоения результатов

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, *эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[3], *применять знания об изменении климата,* принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

[3] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной практики*

1.2 Оценка освоения компетенций

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее

			найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли

культурного контекста		культурного контекста	
		ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, *эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*.	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)	*ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[4], *применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства*, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)
		ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Использовать информационные	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и	ОК 09. Пользоваться профессиональной	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации

[4] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной практики*

технологии в профессиональной деятельности	различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	документацией на государственном и иностранном языках	в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации		

	профессиональной области.		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по производственной практике

ПП.02. Производственная практика
по ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов

для профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчики:
Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР
Корнилова А.Б., преподаватель

Якутск, 2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по производственной практике

ПП.02. Производственная практика
по ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов

для профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик:
Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по ПП.02. Производственная практика по ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов предназначены для оценки освоения:

- приобретения практического опыта обучающихся,
- профессиональных компетенций (ПК) и
- общих компетенций (ОК),

обучающихся по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

1.1. Оценка освоения результатов

Результаты прохождения ПП.02. Производственная практика по ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов отражаются в аттестационном листе.

Приобретение практического опыта:

$ПО_1$ - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.

профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта

общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[1], *применять знания об изменении климата,* принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Форма промежуточной аттестации является **дифференцированный зачет.**

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной практики*

1.2. Процедура защиты производственной практики

Защита производственной практики проводится в форме собеседования при наличии:

- заполненного дневника по производственной практике (наличие заполненной характеристики, аттестационного листа, подписей ответственного от предприятия, печати предприятия)

- отчета по производственной практике в соответствии с выданным заданием)

по следующим критериям:

Таблица 1 - Критерии оценивания

№ п/п	Наименование	Форма отчета	Балл
1	Сформированность ПК	Наличие отметки в аттестационном листе *высокий уровень – 3* *выше среднего – 2* *средний уровень – 1*	
2	Сформированность ОК	Наличие характеристики в дневнике производственной практики *высокий уровень – 3* *выше среднего – 2* *средний уровень – 1*	
3	Виды работ	Дневник производственной практики *отлично – 3* *хорошо – 2* *удовлетворительно – 1*	
4	Задание по производственной практике	Отчет по производственной практике *отлично – 3* *хорошо – 2* *удовлетворительно – 1*	
		ИТОГО:	

Оценка по ПП.02 выставляется на основании пунктов таблицы 1.

отлично	**хорошо**	**удовлетворительно**
11-12 баллов	8-10 баллов	4-7 баллов

Приложение 1

Аттестационный лист
по производственной практике

Фамилия, имя, отчество _____

Курс обучения _____ группа _____

Профессия *54.01.20* *Графический дизайнер*

Производственная практика **180 час** **ПП.02 Производственная практика по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов**

Руководитель практики/преподаватель _____

Результат (профессиональные компетенции)	*Основные показатели*	*Результат*
ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.	- разрабатывать планы выполнения работ; - распределять время на выполнение поставленных задач; - определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта	
ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.	- выбирает материалы для дизайн-макета на основе технического задания - выбирает программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; - понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика	
ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.	- выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; - реализовывать творческие идеи в макете; - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; - создавать цветовое единство	
ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.	- осуществлять и организовывать представление разработанных макетов; - подготавливать презентации разработанных макетов; - защищать разработанные дизайн-макеты; - отвечать на вопросы по разработанным макетам	

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	- выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта - уметь контролировать составляющие дизайн-макета (находить ошибки и их исправлять)	
	Итого	

Критерии оценивания

2 балла - компетенция проявляется в полной мере (сформирована полностью);
1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);
0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

Максимальное количество баллов – 10.
Перевод баллов на отметку:

Балл	9-10	7-8	5-6	4 и менее
Отметка	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

Результаты производственной практики

_____

Дата «___» _____20___г

Преподаватель _____ _____
(подпись) (ФИО)

ЛИСТ изменений
Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по производственной практике

ПП.02 Производственная практика по
ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

1.1. Оценка освоения результатов

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, *эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[2], *применять знания об изменении климата,* принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

[2] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной практики*

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по профессиональному модулю

ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Якутск, 2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по профессиональному модулю

ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов предназначены для контроля освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся по профессии *54.01.20 Графический дизайнер.*

1.1. Оценка освоения модуля

В результате освоения ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов обучающийся должен

знать:

$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;

$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;

уметь:

$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;

$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

$У_9$ - создавать цветовое единство;

$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;

$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

иметь практический опыт в:

$ПО_1$ - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный

дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися основным видом деятельности – **ОВД.02 Создание графических дизайн-макетов**, в том числе **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[1], *применять знания об изменении климата,* принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данного модуля*

ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Форма промежуточной аттестации - **экзамен**.
Вид – рейтинговая система.

Профессиональный модуль изучается в течение 4х семестров. В процессе изучения ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов обучающиеся учатся создавать различные дизайн-макеты с использованием программного обеспечения.

Форма промежуточной аттестации по ПМ.02 - экзамен по модулю ПМ.02

Наименование частей ПМ.02	**Формы промежуточной аттестации**
МДК 02.01 Основы создания графических дизайн-макетов. Фирменный стиль и корпоративный дизайн	другие формы контроля дифференцированный зачет
МДК 02.02 Основы информационного дизайна	экзамен
МДК 02.03 Основы многостраничного дизайна	другие формы контроля экзамен
МДК 02.04 Основы дизайна упаковки	дифференцированный зачет
УП 02.01 Учебная практика по созданию фирменного стиля	дифференцированный зачет
УП 02.02 Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции	дифференцированный зачет дифференцированный зачет
ПП 02 Производственная практика по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов	дифференцированный зачет

За каждую оценку, полученную в процессе промежуточной аттестации по профессиональному модулю выставляются следующие баллы:

3 балла – если стоит оценка «отлично»

2 балла – если стоит оценка «хорошо»

1 балл – если стоит оценка «удовлетворительно»

Максимальное количество баллов – 30 баллов

Итоговая оценка по профессиональному модулю

Перевод баллов в оценку

отлично	**хорошо**	**удовлетворительно**	**неудовлетворительно**
30-27 баллов	26-19 баллов	18-10 баллов	9 и менее баллов

1.2. Сформированность компетенций обучающихся

В результате освоения ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов обучающийся должен показать также и сформированность общих компетенций:

Результат (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя

	- способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии сформированности

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

Сформированность профессиональных компетенций (ПК):

Результат (профессиональные компетенции)	**Основные показатели**
ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.	**знать:** $З_2$ - современные тенденции в области дизайна; **уметь:** $У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; $У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой; $У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; ***иметь практический опыт в:*** $ПО_1$ - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.
ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.	**знать:** $З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам; $З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования; ***уметь:*** $У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; ***иметь практический опыт в:*** $ПО_1$ - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.
ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.	**знать:** $З_2$ - современные тенденции в области дизайна; $З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования; ***уметь:*** $У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; $У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика; $У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей

	технологии и тематикой; $У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; $У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете; $У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; $У_9$ - создавать цветовое единство; $У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта; ***иметь практический опыт в:*** $ПО_1$ - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.
ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.	**знать:** $З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам; $З_2$ - современные тенденции в области дизайна; $З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования; ***уметь:*** $У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет; ***иметь практический опыт в:*** $ПО_1$ - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.
ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	**знать:** $З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам; $З_2$ - современные тенденции в области дизайна; $З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования; ***уметь:*** $У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; $У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; $У_9$ - создавать цветовое единство; $У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта; ***иметь практический опыт в:*** $ПО_1$ - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.

ЛИСТ изменений
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
профессионального модуля

ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)
Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.1 Оценка освоения модуля

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, *эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[2], *применять знания об изменении климата,* принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

[2] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данного модуля*

1.2 Сформированность компетенций обучающегося

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе - может спрогнозировать	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат

	результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации

	- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
		ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, *эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*.	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)	*ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[3], *применять знания об изменении климата, принципы бережливого*	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)

[3] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данного модуля*

		производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
		ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.
ОК 10. Пользоваться	- осуществлять эффективный поиск		

профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по *профессии 54.01.20 Графический дизайнер,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составители:

Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Корнилова А.Б., преподаватель

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по *профессии 54.01.20 Графический дизайнер,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составители:

Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Корнилова А.Б., преподаватель

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля 4

2. Структура и содержание профессионального модуля 6

3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля 14

4. Контроль и оценка освоения профессионального модуля (вида деятельности) 18

1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

1.1 Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) входит в состав профессионального учебного цикла образовательной программы *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.*

1.2 Требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

знать:

$З_1$ - технологии настройки макетов к печати или публикации;

$З_2$ - технологии печати или публикации продуктов дизайна;

уметь:

$У_1$ - выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;

$У_2$ - подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;

$У_3$ - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации

иметь практический опыт в:

$ПО_1$ - осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися основным видом деятельности – **ОВД.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)**, в том числе **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.

ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).

ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[1], *применять знания об изменении климата,* принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данного модуля*

1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Общая учебная нагрузка обучающегося:	**414**
в том числе	
в форме практической подготовки	*323*
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	***288***
Самостоятельная работа обучающегося	***42***
Учебная практика	***108***
Производственная практика	***72***
Экзамен по модулю	***6***
Всего:	***414***

Обязательная часть учебной нагрузки составляет 270 часа, вариативная часть - 144 часа.

2 Структура и содержание профессионального модуля

2.1 Структура, объем профессионального модуля и виды учебной деятельности

Коды профессиональных компетенций	***Наименования МДК, практик профессионального модуля***	***Всего,*** *часов*	*в том числе в форме практической подготовки*	***Учебная нагрузка обучающихся***					***Промежуточная аттестация***	***Практика***	
				Всего, *часов*	***Во взаимодействии с преподавателем***			***Самостоятельная работа обучающегося,*** *часов*		***Учебная,*** *часов*	***Производственная (по профилю специальности),*** *часов*
					занятий на уроках, часов	*практических занятий, часов*	*курсовая работа / проект, часов*				
					в том числе						
ПК 3.1 – ПК 3.3	МДК 03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации	**156**	**71**	108	37	71	-	42	6		
ПК 3.1 – ПК 3.2	УП.03 Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов	**180**	**180**	180	-	180	-			180	
ПК 3.1 – ПК 3.3	ПП.03 Производственная практика по ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	**72**	**72**								72
	Экзамен по ПМ.03	**6**							6		
	Всего по ПМ.03:	**414**	**323**	**288**	**37**	**251**	**-**	**42**	**12**	**180**	**72**

2.2 Формы промежуточной аттестации

3 семестр – другие формы контроля (МДК.03.01)
3 семестр – другие формы контроля (УП.03)
4 семестр – экзамен (МДК.03.01)
4 семестр – дифференцированный зачет (УП.03)
4 семестр - дифференцированный зачет (ПП.03)
4 семестр – экзамен по профессиональному модулю ПМ.03

2.3 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	В том числе в форме практической подготовки	Формируемые компетенции
Тема 1. Общие сведения о полиграфии и продукции полиграфического производства	*Содержание учебного материала*		*24*	8	
	1	Основные понятия о полиграфическом производства. История развития полиграфии.	2		ОК 03, ОК 05, ПК 3.1, ПК 3.2
	2	Классификация способов печати. Характеристика способов печати. Плоская печать. Высокая печать. Глубокая печать. Специальные способы печати	2		
	3	Единицы измерения, используемые при выпуске изданий. Типографская система измерений. Измерение форматов бумаги и печатной продукции.	2		
	4	Виды полиграфической продукции и их классификация. Основные элементы полиграфической продукции	2		
	5	Общие сведения о наборе текста и верстке полос. Спуск полос	2		
	Практические занятия		**8**	8	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	6-7	**Практическое занятие № 1.** Изучение видов и способов печати			
	8	**Практическое занятие № 2**. Издательско-полиграфические единицы измерений			
	9	**Практическое занятие № 3.** Анализ конструкции и оформления издательской продукции			
	Самостоятельная работа		**6**		ОК 01 - ОК 03, ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.3
	Анализ печатной продукции по плану (индивидуальные задания)				
Тема 2. Бумага	*Содержание учебного материала*		*8*		ОК 03, ОК 05, ПК 3.1, ПК 3.2
	1	Свойства бумаги			
	2	Виды бумаги. Картон			
	3	Дефекты бумаги			
	Самостоятельная работа		**2**		ОК 01 - ОК 03, ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.3
	Заполнение таблицы «Виды бумаги, ее характеристики и дефекты»				
Тема 3. Этапы предпечатной обработки документа	*Содержание учебного материала*		*34*	*20*	
	1	Предпечатная обработка текста. Лингвистическая корректура текста. Допечатная (графическая) корректура документа.	2		ОК 03, ОК 05, ПК 3.1, ПК 3.2

		Интерлиньяж, крекинг, кернинг. Проверка размера и разрешения изображения. Корректировка изображения. Точность цветопередачи. Режимы CMYK и RGB Калибровка монитора. Метки и выпуск за обрез (служебные поля). Печать брошюр. Сохранение в формате .pdf Выбор бумаги для печати документа			
	Практические занятия		**20**	20	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	2-3	**Практическое занятие № 4.** Корректура документа (выполняется по индивидуальным заданиям)			
	4	**Практическое занятие № 5.** Интерлиньяж, крекинг, кернинг документа			
	5	**Практическое занятие № 6.** Работа с изображениями документа			
	6	**Практическое занятие № 7.** Цветопередача документа			
	7	**Практическое занятие № 8.** Установка меток и выпуск за обрез на документе			
	8-9	**Практическое занятие № 9.** Брошюра			
	10	**Практическое занятие № 10.** Последний этап перед печатью документа			
	11	**Практическое занятие № 11.** Презентация выполненного индивидуального задания			
	Самостоятельная работа		**12**		ОК 01 - ОК 03, ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.3
	Завершение заданий практических занятий				
Тема 4. Послепечатное производство	*Содержание учебного материала*		*24*	*4*	
	1	Фальцовка. Назначение, виды, технология ручной фальцовки. Перпендикулярная фальцовка. Параллельная фальцовка. Комбинированная фальцовка, виды и варианты. Перфорация и биговка, назначение. Ручная фальцовка листов. Практическая работа. Биговка обложек и картона	2		ОК 03, ОК 05, ПК 3.1, ПК 3.2
	2	Форзацы. Дополнительные элементы к тетрадям. Форзацы: виды, назначение, конструкция. Технология присоединения к тетрадям. Практическое определение расхода бумаги для форзацев. Иллюстрации: виды, технология присоединения Приклейки, вклейки, накидки, вкладки	2		
	3	Изготовление блоков. Назначение и виды комплектовки блоков. Контроль правильности комплектовки. Комплектовка блоков вкладкой. Комплектовка блоков подборкой. Скрепление тетрадей в блоки. Виды скрепления книжных блоков в зависимости от объема и формата. Шитье блоков проволокой втачку. Шитье блоков проволокой	2		

		в накидку. Шитье блоков проволокой в разъем. Устройство проволокошвейных машин. Степлеры, их виды, устройство.			
	4	Способы скрепления блоков нитками. Шитье нитками вручную. Шитье нитками на марле. Шитье вручную на тесьме.	2		
	5	Бесшвейное скрепления блоков. Виды скрепления и применяемое оборудование. Изготовление изделий, скрепленных металлической переплетной пружиной. Изготовление изделий, скрепленных пластмассовой переплетной пружиной. Брошюровка с помощью термической машины	2		
	6	Конструкция и элементы обложек и переплётных крышек. Типы и конструкция обложек. Типы и конструкция переплетных крышек. Расчет деталей переплетных крышек. Изготовление деталей переплетных крышек Вставка блоков в переплетные крышки. Оборудование для изготовления переплетных крышек. Требования к качеству изготовления переплетных крышек. Отделка переплетных крышек. Правила безопасности	2		
	Практические занятия		**4**	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	7-8	**Практическое занятие № 12.** Фальцовка			
	Самостоятельная работа		**8**		ОК 01 - ОК 03, ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.3
	Подготовка к контрольной работе				
		Другие формы контроля	**7**		
		ВСЕГО (3 семестр)	**97**	32	
Тема 5. Компьютерные издательские системы	*Содержание учебного материала*		*40*	30	
	Adobe InDesign				
	Практические занятия		**30**	30	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3,2
	1	**Практическое занятие № 13.1.** Знакомство с настольной издательской системой Adobe InDesign CC			
	2	**Практическое занятие № 13.2.** Верстка документа и работа со страницами			
	3	**Практическое занятие № 13.3.** Работа с объектами			
	4	**Практическое занятие № 13.4.** Добавление и редактирование текста			
	5	**Практическое занятие № 13.5.** Работа с элементами типографики			
	6	**Практическое занятие № 13.6.** Работа с цветом			
	7	**Практическое занятие № 13.7.** Работа со стилями. Слои			
	8	**Практическое занятие № 13.8.** Импортирование и модификация изображений			
	9	**Практическое занятие № 13.9.** Создание таблиц			
	10	**Практическое занятие № 13.10.** Эффекты прозрачности			

	11	**Практическое занятие № 13.11.** Создание файлов в формате Adobe PDF с полями форм и Создание и экспорт документа в формат электронной книги			
	12	**Практическое занятие № 13.12.** Создание публикаций для планшета iPad			
	13	**Практическое занятие № 13.13.** Печать документов и экспорт в формат PDF			
	14	**Практическое занятие № 13.14.** Интеграция Adobe Asset Link			
	15	**Практическое занятие № 13.15.** Обобщающее задание по работе в Adobe InDesign			
	Самостоятельная работа		**10**		ОК 01 - ОК 03, ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.3
	Изучение руководства пользователя				
Тема 6. Подготовка продукции к публикации в сети Интернет	*Содержание учебного материала*		*13*	9	
	1	Требования к публикации электронных изданий			ОК 03, ОК 05, ПК 3.1, ПК 3.2
	2	Требования к публикации интерактивных изданий			
	3-4	Требования к публикации различных мультимедийных продуктов			
	5	Форматы публикации	1		
	Самостоятельная работа		**4**		ОК 01 - ОК 03, ОК 09, ПК 3.1 -ПК 3.3
	Работа с материалами учебника, изучение руководства пользователя				
	Подготовка к экзамену		**6**		
	Экзамен		**6**		
	ВСЕГО по МДК.03.01		**156**	*71*	

УП.03. Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов	*Виды работ*	*180*	180	
	Изучение видов и способов печати Определение/измерение единиц печатной продукции Анализ различных видов печатной продукции Предпечатная обработка документов (по этапам) Послепечатная обработка документов Верстка печатной продукции различных типов Работа с документами в программе Adobe InDesign Публикация продукции в сети Интернет			ОК 01- ОК 09, ПК 3.1 - ПК 3.3
	Дифференцированный зачет	**6**		
	ВСЕГО ПО УП.03	**180**	**180**	

ПП.03. Производственная практика по ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	*Виды работ*	*72*	*72*	
	Выполнение настройки технических параметров печати (публикации) дизайн-макета. Оценка соответствия готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации). Сопровождение печати (публикации).			ОК 01- ОК 09, ПК 3.1 - ПК 3.3
	Дифференцированный зачет	**6**		
	Всего по ПП.03:	**72**	**72**	
	Экзамен по модулю	**6**		
	Итого по ПМ.03	**414**	**323**	

2.3. Вариативные часы профессионального модуля

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	Примечание
1	УП.03 Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов	108	Для освоения профессиональными компетенциями и умениями
2	ПП.03 Производственная практика по ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	36	
	ИТОГО:	**144**	

3 Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы профессионального модуля ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) осуществляется в лаборатории компьютерного дизайна и компьютерной графики.

Оборудование лаборатории:

- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Intel Core I7-10700 Оперативная память: 32gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 1024GB ssd NVME PCI-E 4.0 Видеокарта: RTX3060 12GB) – 30 шт.
- Графические планшеты – 30 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST - 1 шт.
- Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 12 шт.
- Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 12 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт

При реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) проводятся учебная и производственная практики.

Материально-техническое оснащение практики представлены в рабочих программах практик.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Учебная литература:

1. Бобров, В. И. Отделка полиграфической продукции : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Бобров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 625 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13741-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518382 (дата обращения: 07.03.2024).

2. Горшкова, Л. О. Технология послепечатных процессов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. О. Горшкова, И. К. Корнилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14979-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519900 (дата обращения: 07.03.2024).

3. Запекина, Н. М. Основы полиграфического производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Запекина. — 2-е

изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11087-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517156 (дата обращения: 07.03.2024).

4. Самарин Ю. Н. Полиграфическое производство : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12601-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518584 (дата обращения: 07.03.2024).

Дополнительная литература

1. Ёлочкин М. Е. Основы проектной и компьютерной графики : учебник / М. Е. Ёлочкин . – Москва : Академия, 2019. – с. — (Среднее профессиональное образование).

2. Коэн, С. Верстка в InDesign с нуля / Сэнди Коэн; пер. с англ. — М.: ДМК Пресс, 2011. — 720 с. Круз, Д. Adobe InDesign CC. Официальный учебный курс / Джон Круз, Келли Кордес Энтон; пер. с англ. — М.: Эксмо, 2014. — 496 с.

3. Курушин, В. Графический дизайн и реклама / Владимир Курушин. — М.: ДМК Пресс, 2016. — 272 с.

4. Сергеев Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для СПО / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 227 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru/bcode/494579 -

5. Чихольд, Я. Облик книги. Избранные статьи о книжном оформлении и типографике / Ян Чихольд; пер. с англ. — М.: Издательство Студии Артемия Лебедева, 2011. — 228 с.

Электронные образовательные ресурсы:
Сайты, блоги, электронные библиотеки

1.Сайт InDesign Master. [Электронный ресурс]. URL: https://adobeindesign.ru/

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Учебник по UX/UI-дизайну. [Электронный ресурс]. URL: Бесплатный учебник по UX/UI-дизайну (uprock.ru)

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Графический дизайн ПМ3 Подготовка дизайн макета к печати публикации. [Электронный ресурс]. URL: Графический дизайн ПМ3 Подготовка дизайн макета к печати публикации - поиск Яндекса по видео (yandex.ru)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Adobe InDesignCC. Обучение и поддержка [Электронный ресурс] / Сайт компании Adobe. URL: https://helpx.adobe.com/ru/indesign.html

2. Инфоурок. Ру Тестовое задание по Финальной сборке дизайн макетов и подготовка их к печати и публикации Тестовое задание по Финальной сборке дизайн макетов и подготовка их к печати и публикации (infourok.ru)

3.3 Учебно-методическое обеспечение

По профессиональному модулю ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) создана учебно-методическая документация:

– Рабочая программа;

– Фонд оценочных средств;

– Методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;

– Методические указания по выполнению самостоятельной работы;

– Дидактический материал.

3.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) проходит в учебном заведении и на предприятиях города.

Профессиональный модуль ПМ.03 изучается в течение 2х семестров.

Учебная практика проводится после изучения МДК 03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации и направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение части практического опыта по ПМ.03 с целью освоения ими общих и профессиональных компетенций по профессии рассредоточено в течение 2х семестров.

Производственная практика проходит концентрировано на предприятиях и в организациях на основе заключенных договоров о практической подготовке.

Самостоятельная работа организована в каждой теме МДК 03.01 в соответствии с методическими указаниями, разработанными преподавателями.

3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессионального модуля, имеющих опыт деятельности не менее одного года в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации профессионального модуля, должна быть не менее 25%.

4 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)

Контроль и оценка результатов освоения содержания ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) обучающимся осуществляется преподавателем на занятиях по итогам выполнения заданий на уроках, практических занятиях, учебной и производственной практике и самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы профессионального модуля обучающимся включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт, умения, знания***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.	***знать:*** $З_1$ - технологии настройки макетов к печати или публикации;	МДК.03.01 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *- выполнение заданий самостоятельной работы*	*- другие формы контроля* *- экзамен*
	иметь практический опыт в: $ПО_1$ - осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации. **уметь:** $У_1$ - выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;	УП.03 Учебная практика *- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	*- дифференцированный зачет*
		ПП.03 Производственная практика *- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	*- дифференцированный зачет*
			- экзамен по модулю
ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта	***знать:*** $З_2$ - технологии печати или публикации продуктов дизайна;	МДК.03.01 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях*	*- другие формы контроля* *- экзамен*

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт, умения, знания***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
требованиям качества печати (публикации).		- *выполнение заданий самостоятельной работы*	
	иметь практический опыт в: $ПО_1$ - осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации. **уметь:** $У_2$ - подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;	УП.03 Учебная практика - *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
		ПП.03. Производственная практика - *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
			- *экзамен по модулю*
ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).	***знать:*** $З_2$ - технологии печати или публикации продуктов дизайна;	МДК.03.01 - *устный опрос* - *выполнение заданий на практических занятиях* - *выполнение заданий самостоятельной работы*	- *другие формы контроля* - *экзамен*
	иметь практический опыт в: $ПО_1$ - осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации. **уметь:** $У_3$ - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации	УП.03 Учебная практика *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
		ПП.03. Производственная практика - *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
			- *экзамен по модулю*

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся, не только сформированность профессиональных компетенций (ПК), но и **общих компетенций** (ОК):

Результаты (сформированные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине	*комплексный контроль в ходе выполнения видов работ по МДК.03.01, УП.03 и ПП.03*	*- другие формы контроля и экзамен (МДК 03.01)* *- дифференцированный зачет (УП.03)* *- дифференцированный зачет (ПП.03)* *- Экзамен по модулю*
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации		

	- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения		

ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению[2], *применять знания об изменении климата,* принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

Критерии и методы оценки сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций отражены в фонде оценочных средств профессионального модуля ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации).

[2] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данного модуля*

ЛИСТ изменений
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.2 Требования к результатам освоения профессионального модуля

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, *эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[3], *применять знания об изменении климата,* принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

[3] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данного модуля*

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;

			- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
		ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую	- не участвует в запрещенных группировках;

		позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, *эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*.	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)	*ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению* [4], *применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства*, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)
		ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Использовать информационные технологии в	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных

[4] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данного модуля*

профессиональной деятельности	- извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	государственном и иностранном языках	источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики

УП.03 Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

Рабочая программа учебных практик УП.03 Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составители:

Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Корнилова А.Б., преподаватель

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики

УП.03. Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Рабочая программа учебной практики УП.03. Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:

Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	7
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.03. Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики УП.03. Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

1.2. Место учебной практики в структуре образовательной программы:

Учебная практика УП.03. Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов является разделом образовательной программы и частью профессионального модуля ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации), проходит рассредоточено в течение 2х семестров.

1.3. Цели учебной практики – требования к результатам

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта по ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) и необходима для последующего освоения ими общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

уметь:

$У_1$ - выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;

$У_2$ - подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;

$У_3$ - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации

иметь практический опыт в:

$ПО_1$ - осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации.

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.

ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).

ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[1], *применять знания об изменении климата,* принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение учебной практик

Общее количество часов – 180 часов (5 недель),

в том числе в форме практической подготовки – 180 часов

1.5. Формы промежуточной аттестации

4 семестр – дифференцированный зачет

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данного модуля*

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.03. Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов

Умения и практический опыт	Содержание учебной практики, виды работ, обеспечивающие формирование умений и приобретение практического опыта		Объем часов	В т.ч. практическая подготовка
уметь: $У_1$ - выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; $У_2$ - подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации; $У_3$ - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации **иметь практический опыт в:** $ПО_1$ - осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации.	*Виды работ*			
	1	Знакомство с программой учебной практики, сроками и условиями выполнения работ. Требования охраны труда	2	2
	2	Создание графических дизайн-макетов в программах Adobe InDesign, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop;	64	64
		Дифференцированный зачет	**6**	6
	1	Знакомство с программой учебной практики, сроками и условиями выполнения работ. Требования охраны труда	2	2
	2	Выполнить финальную сборку дизайн-макета; Выполнить подготовку к печати; Выполнить послепечатное производство.	100	100
		Дифференцированный зачет	**6**	6
		ВСЕГО:	**180**	**180**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной практики УП.03. Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов проходит в лаборатории компьютерного дизайна и компьютерной графики.

Оборудование лаборатории:

- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Intel Core I7-10700 Оперативная память: 32gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 1024GB ssd NVME PCI-E 4.0 Видеокарта: RTX3060 12GB) – 30 шт.
- Графические планшеты – 30 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST - 1 шт.
- Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 12 шт.
- Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 12 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт

3.2 Информационное обеспечение обучения

Учебная литература:

1. Бобров, В. И. Отделка полиграфической продукции : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Бобров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 625 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13741-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518382 (дата обращения: 07.03.2024).

2. Горшкова, Л. О. Технология послепечатных процессов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. О. Горшкова, И. К. Корнилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14979-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519900 (дата обращения: 07.03.2024).

3. Запекина, Н. М. Основы полиграфического производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11087-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517156 (дата обращения: 07.03.2024).

4. Самарин Ю. Н. Полиграфическое производство : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12601-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518584 (дата обращения: 07.03.2024).

Дополнительная литература

1. Ёлочкин М. Е. Основы проектной и компьютерной графики : учебник / М. Е. Ёлочкин . – Москва : Академия, 2019. – с. — (Среднее профессиональное образование).

2. Коэн, С. Верстка в InDesign с нуля / Сэнди Коэн; пер. с англ. — М.: ДМК Пресс, 2011. — 720 с. Круз, Д. Adobe InDesign CC. Официальный учебный курс / Джон Круз, Келли Кордес Энтон; пер. с англ. — М.: Эксмо, 2014. — 496 с.

3. Курушин, В. Графический дизайн и реклама / Владимир Курушин. — М.: ДМК Пресс, 2016. — 272 с.

4. Сергеев Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для СПО / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 227 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru/bcode/494579 - Режим доступа: по подписке.

5. Чихольд, Я. Облик книги. Избранные статьи о книжном оформлении и типографике / Ян Чихольд; пер. с англ. — М.: Издательство Студии Артемия Лебедева, 2011. — 228 с.

Электронные образовательные ресурсы:
Сайты, блоги, электронные библиотеки

1.Сайт InDesign Master. [Электронный ресурс]. URL: https://adobeindesign.ru/

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Учебник по UX/UI-дизайну. [Электронный ресурс]. URL: Бесплатный учебник по UX/UI-дизайну (uprock.ru)

2. Информационный дизайн: учебное пособие. / Е.В. Шокова, И.В. Ахматова. – Самара: Издательство Самарского университета, 2023. – 84 с. [Электронный ресурс]. URL: Microsoft Word - (>:>20_ E<0B>20_8=D>@<0F8>==K9_48709=-°^_˘"° °-3> (ssau.ru)

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Графический дизайн ПМ3 Подготовка дизайн макета к печати публикации. [Электронный ресурс]. URL: Графический дизайн ПМ3 Подготовка дизайн макета к печати публикации - поиск Яндекса по видео (yandex.ru)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Adobe InDesignCC. Обучение и поддержка [Электронный ресурс] / Сайт компании Adobe. URL: https://helpx.adobe.com/ru/indesign.html

2. Инфоурок. Ру Тестовое задание по Финальной сборке дизайн макетов и подготовка их к печати и публикации Тестовое задание по Финальной сборке дизайн макетов и подготовка их к печати и публикации (infourok.ru)

3.3 Учебно-методическое обеспечение обучения

По учебной практике УП.03. Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов создана учебно-методическая документация:

- Рабочая программа;
- Фонд оценочных средств;
- Методические указания по выполнению видов работ;
- Дидактический материал.

3.4. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика направлена на формирование умений по процессу финальной сборки макета (по заданию) и получения готового изделия (результат).

По результатам прохождения учебной практики обучающиеся представляют готовый макет (по заданию).

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

3.5. Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой:

- учебная практика УП.03 проводится преподавателем, имеющим высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Контроль и оценка результатов выполнения работ обучающимися осуществляется преподавателем на занятиях по учебной практике.

Оценка качества освоения рабочей программы учебной практики обучающимся включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт, умения, знания***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	***иметь практический опыт в:*** $ПО_1$ - осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации. **уметь:** $У_1$ - выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	***иметь практический опыт в:*** $ПО_1$ - осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации. **уметь:** $У_2$ - подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)	***иметь практический опыт в:*** $ПО_1$ - осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации. **уметь:** $У_3$ - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся, не только сформированность профессиональных компетенций (ПК), но и общих компетенций (ОК):

Результаты (сформированные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине	*комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	*- дифференцированный зачет*
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные		

	поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения		
ОК.07. Содействовать сохранению	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем		

окружающей среды, ресурсосбережению[2], *применять знания об изменении климата,* принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

Критерии и методы оценки сформированности умений и практического опыта отражены в фонде оценочных средств учебной практики УП.03. Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов.

[2] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной практики*

ЛИСТ изменений
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной практики
УП.03. Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)
Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.3 Цели учебной практики – требования к результатам

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, *эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[3], *применять знания об изменении климата,* принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

[3] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной практики*

4. Контроль и оценка результатов

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей

			ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
		ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим,

		осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, *эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*.	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)	*ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[4], *применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства*, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)
		ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Использовать	- осуществляет поиск информации в сети	ОК 09. Пользоваться	- осуществлять эффективный поиск необходимой

[4] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной практики*

информационные технологии в профессиональной деятельности	Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики

ПП.03 Производственная практика по ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

Рабочая программа учебных практик ПП.03 Производственная практика по ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составители:

Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Корнилова А.Б., преподаватель

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики

ПП.03. Производственная практика по ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Рабочая программа производственной практики ПП.03. Производственная практика по ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:

Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.03. Производственная практика по ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики ПП.03. Производственная практика по ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

1.2. Место производственной практики в структуре образовательной программы:

Производственная практика ПП.03. Производственная практика по ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) является разделом образовательной программы и частью профессионального модуля ПМ.03, проходит концентрированно в течение двух недель.

1.3. Цели производственной практики – требования к результатам

Производственная практика направлена на приобретение практического опыта по ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) и необходима для освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

иметь практический опыт в:

$ПО_1$ - осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации.

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимися **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.

ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).

ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[1], *применять знания об изменении климата,* принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение производственной практики

Общее количество часов – 72 часа (2 недели),
в том числе в форме практической подготовки – 72 часа

1.5. Формы промежуточной аттестации

4 семестр – дифференцированный зачет

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной практики*

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.03. Производственная практика по ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

Практический опыт	**Содержание практики, виды работ, обеспечивающие приобретение практического опыта**		**Объем часов**	**В т.ч. практическая подготовка**
$ПО_1$ - осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации.	*Виды работ*			
	1	Знакомство с программой практики, сроками и условиями выполнения работ. Требования охраны труда	2	2
	2	Знакомство с организацией. Характеристика предприятия: название; форма собственности; вид деятельности. Основные виды деятельности; географические границы и структура целевого рынка; наиболее значимые сегменты.	4	4
	3	Выполнение настройки технических параметров печати (публикации) дизайн-макета. Оценка соответствия готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации). Сопровождение печати (публикации).	54	54
	4	Составление отчета по практике	6	6
	5	**Дифференцированный зачет**	**6**	6
		ВСЕГО:	**72**	**72**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы производственной практики ПП.03. Производственная практика по ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) проходит в организациях различных форм собственности на основании заключенных договоров о практической подготовке.

3.2 Учебно-методическое обеспечение обучения

По производственной практике ПП.03. Производственная практика по ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) создан учебно-методический комплекс:

– Рабочая программа;

– Оценочные материалы;

3.3. Общие требования к организации практики

ПП.03. Производственная практика по ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) проводится концентрированно.

По результатам прохождения практики обучающиеся сдают отчет и заполненный дневник практики.

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

3.4. Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

<u>от колледжа:</u>

- преподаватель, имеющий высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

<u>от организации:</u>

- работник, назначенный руководителем организации в соответствии с заключенным договором о практической подготовке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Контроль и оценка результатов выполнения работ обучающимися осуществляется руководителями практики в ходе выполнения этих работ и во время дифференцированного зачета.

Оценка качества освоения рабочей программы практики обучающимся включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.	***иметь практический опыт в:*** ПО$_1$ - осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации.	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).	***иметь практический опыт в:*** ПО$_1$ - осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации.	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).	***иметь практический опыт в:*** ПО$_1$ - осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации.	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся, не только сформированность профессиональных компетенций (ПК), но и **общих компетенций** (ОК):

Результаты (сформированные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине	*комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение		

	- принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения		
ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению[2], *применять знания об изменении климата,* принципы бережливого	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)		

[2] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной практики*

производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

Критерии и методы оценки сформированности практического опыта отражены в оценочных материалах по ПП.03. Производственная практика по ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации).

ЛИСТ изменений
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики

ПП.03. Производственная практика по ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)
Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.3 Цели производственной практики – требования к результатам

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, *эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[3], *применять знания об изменении климата,* принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

[3] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной практики*

4. Контроль и оценка результатов

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности

			предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
		ОК 06. Проявлять гражданско-	- не участвует в запрещенных группировках;

		патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционн ого поведения	- не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережени ю, *эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*.	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)	*ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережени ю*[4], *применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства*, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)
		ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни

[4] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной практики*

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

Оценочные материалы

для промежуточной аттестации

по МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Составила:
Корнилова А.Б., преподаватель АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Якутск, 2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Оценочные материалы

для промежуточной аттестации

по МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации предназначены для оценки освоения запланированных результатов по МДК для профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

1.1. Оценка освоения результатов

В результате освоения МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации обучающийся должен

знать:

$З_1$ - технологии настройки макетов к печати или публикации;

$З_2$ - технологии печати или публикации продуктов дизайна;

уметь:

$У_1$ - выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;

$У_2$ - подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;

$У_3$ - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации

Показать сформированность **профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.

ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).

ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной

сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[1], *применять знания об изменении климата,* принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данного МДК*

3 семестр
Форма промежуточной аттестации **– другие формы контроля**
Вид – письменная контрольная работа
Работа выполняется в классе по вариантам.
Количество вариантов – 25.
Время выполнения – 40 минут.

Контрольная работа

Вариант 1

1. Рассчитайте необходимое количество бумаги (с учетом отходов) и краски для печатания книги в 1 краску на рулонной машине плоской офсетной печати. Формат издания — 70×108/16, объем —160 с., масса 1 м^2 бумаги — 70 г, тираж — 200 тыс. экз. Норма отхода бумаги на тираж составляет 2,2%. Норма расхода краски на 1 тыс. усл. кр.-отт. составляет 90 г.

2. Определите расход обложечной бумаги для изготовления издания в обложке (данные для выполнения задания смотрите в табл. 3, приведенной в конце данного раздела, согласно варианту).

Вариант 2

1. Рассчитайте необходимое количество бумаги (с учетом отходов) и краски для печатания книги в 1 краску на рулонной машине плоской офсетной печати. Формат издания — 84×108/32, объем — 15 физ. печ. л., масса 1 м^2 бумаги — 80 г, тираж — 150 тыс. экз. Норма отхода бумаги на тираж составляет 3,0%. Норма расхода краски на 1 тыс. усл. кр.-отт. составляет 70 г.

2. Определите расход обложечной бумаги для изготовления издания в обложке (данные для выполнения задания смотрите в табл. 3, приведенной в конце данного раздела, согласно варианту).

Вариант 3

1. Рассчитайте необходимое количество бумаги (с учетом отходов) и краски для печатания книги в 4 краски (с лица и оборота) на четырехкрасочной листовой машине плоской офсетной печати. Формат издания — 60×90/16, объем —160 с., масса 1 м^2 бумаги —100 г, тираж — 80 тыс. экз. Норма отхода бумаги на тираж составляет 2,4%. Норма расхода краски на 1 тыс. усл. кр.-отт. составляет 80 г.

2. Определите расход обложечной бумаги для изготовления издания в обложке (данные для выполнения задания смотрите в табл. 3, приведенной в конце данного раздела, согласно варианту).

Вариант 4

1. Рассчитайте необходимое количество бумаги (с учетом отходов) и краски для печатания книги в 4 краски (с лица и оборота) на четырехкрасочной листовой машине офсетной печати. Формат издания — 60×90/32, объем — 320 с., масса 1 м^2 бумаги — 100 г, тираж — 50 тыс. экз. Норма отхода бумаги на тираж составляет 2,5%. Норма расхода краски на 1 тыс. усл. кр.-отт. составляет 80 г.

2. Определите расход обложечной бумаги для изготовления издания в обложке (данные для выполнения задания смотрите в табл. 3, приведенной в конце данного раздела, согласно варианту).

Вариант 5

1. Рассчитайте необходимое количество бумаги (с учетом отходов) и краски для печатания книги в 2 краски. Формат издания — 70×90/32, объем — 8 физ. печ. л., масса 1 м^2 бумаги — 75 г, тираж — 70 тыс. экз. Норма отхода бумаги на тираж составляет 2,8%. Норма расхода краски на 1 тыс. усл. кр.-отт. составляет 90 г.

2. Определите расход обложечной бумаги для изготовления издания в обложке (данные для выполнения задания смотрите в табл. 3, приведенной в конце данного раздела, согласно варианту).

Вариант 6

1. Рассчитайте необходимое количество бумаги (с учетом отходов) и краски для печатания книги в 2 краски. Формат издания — 60×84/16, объем — 160 с., масса 1 м^2 бумаги — 75 г, тираж — 40 тыс. экз. Норма отхода бумаги на тираж составляет 1,9%. Норма расхода краски на 1 тыс. усл. кр.-отт. составляет 75 г.

2. Определите расход обложечной бумаги для изготовления издания в обложке (данные для выполнения задания смотрите в табл. 3, приведенной в конце данного раздела, согласно варианту).

Вариант 7

1. Рассчитайте необходимое количество бумаги (с учетом отходов) и краски для печатания книги в 2 краски на листовой машине офсетной печати. Формат издания — 60×84/32, объем — 6 физ. печ. л., масса 1 м^2 бумаги — 75 г, тираж — 300 тыс. экз. Норма отхода бумаги на тираж составляет 2,8%. Норма расхода краски на 1 тыс. усл. кр.-отт. составляет 100 г.

2. Определите расход обложечной бумаги для изготовления издания в обложке (данные для выполнения задания смотрите в табл. 3, приведенной в конце данного раздела, согласно варианту).

Вариант 8

1. Рассчитайте необходимое количество бумаги (с учетом отходов) и краски для печатания книги в 1 краску на рулонной машине офсетной печати. Формат издания — 70×108/16, объем — 400 с., масса 1 м^2 бумаги — 80 г, тираж — 200 тыс. экз. Норма отхода бумаги на тираж составляет 2,0%. Норма расхода краски на 1 тыс. усл. кр.-отт. составляет 78 г.

2. Определите расход обложечной бумаги для изготовления издания в обложке (данные для выполнения задания смотрите в табл. 3, приведенной в конце данного раздела, согласно варианту).

Вариант 9

1. Рассчитайте необходимое количество бумаги (с учетом отходов) и краски для печатания книги в 1 краску на рулонной машине офсетной печати. Формат издания — 84×108/16, объем — 10 физ. печ. л., масса 1 м^2 бумаги — 75 г, тираж — 100 тыс. экз. Норма отхода бумаги на тираж составляет 2,7%. Норма расхода краски на 1 тыс. усл. кр.-отт. составляет 70 г.

2. Определите расход обложечной бумаги для изготовления издания в обложке (данные для выполнения задания смотрите в табл. 3, приведенной в конце данного раздела, согласно варианту).

Вариант 10

1. Рассчитайте необходимое количество бумаги (с учетом отходов) и краски для печатания книги в 2 краски на листовой машине офсетной печати. Формат издания — 70×90/16, объем — 80 с., масса 1 м 2 55 бумаги — 100 г, тираж — 50 тыс. экз. Норма отхода бумаги на тираж составляет 2,4%. Норма расхода краски на 1 тыс. усл. кр.-отт. составляет 100 г.

2. Определите расход обложечной бумаги для изготовления издания в обложке (данные для выполнения задания смотрите в табл. 3, приведенной в конце данного раздела, согласно варианту).

Вариант 11

1. Рассчитайте необходимое количество бумаги (с учетом отходов) и краски для печатания книги в 2 краски на листовой машине офсетной печати. Формат издания — 70×90/16, объем — 6 физ. печ. л., масса 1 м^2 бумаги — 80 г, тираж — 30 тыс. экз. Норма отхода бумаги на тираж составляет 2,2%. Норма расхода краски на 1 тыс. усл. кр.-отт. составляет 80 г.

2. Определите расход обложечной бумаги для изготовления издания в обложке (данные для выполнения задания смотрите в табл. 3, приведенной в конце данного раздела, согласно варианту).

Вариант 12

1. Рассчитайте необходимое количество бумаги (с учетом отходов) и краски для печатания книги в 1 краску на рулонной машине офсетной печати. Формат издания — 60×84/32, объем — 160 с., масса 1 м^2 бумаги — 75 г, тираж — 25 тыс. экз. Норма отхода бумаги на тираж составляет 3,0%. Норма расхода краски на 1 тыс. усл. кр.-отт. составляет 70 г.

2. Определите расход обложечной бумаги для изготовления издания в обложке (данные для выполнения задания смотрите в табл. 3, приведенной в конце данного раздела, согласно варианту).

Вариант 13

1. Рассчитайте необходимое количество бумаги (с учетом отходов) и краски для печатания книги в 1 краску на листовой машине офсетной печати. Формат издания — 60×84/16, объем — 10 физ. печ. л., масса 1 м^2 бумаги — 80 г, тираж — 35 тыс. экз. Норма отхода бумаги на тираж составляет 1,9%. Норма расхода краски на 1 тыс. усл. кр.-отт. составляет 90 г.

2. Определите расход обложечной бумаги для изготовления издания в обложке (данные для выполнения задания смотрите в табл. 3, приведенной в конце данного раздела, согласно варианту).

Вариант 14

1. Рассчитайте необходимое количество бумаги (с учетом отходов) и краски для печатания книги в 4 краски на четырехкрасочной листовой машине офсетной печати. Формат издания — 70×90/8, объем — 320 с., масса 1 м^2 бумаги — 75 г, тираж — 150 тыс. экз. Норма отхода бумаги на тираж составляет 1,9%. Норма расхода краски на 1 тыс. усл. кр.-отт. составляет 80 г.

2. Определите расход обложечной бумаги для изготовления издания в обложке (данные для выполнения задания смотрите в табл. 3, приведенной в конце данного раздела, согласно варианту).

Вариант 15

1. Рассчитайте необходимое количество бумаги (с учетом отходов) и краски для печатания книги в 1 краску на рулонной машине офсетной печати. Формат издания — 60×90/16, объем — 8 физ. печ. л., масса 1 м^2 бумаги — 80 г, тираж — 60 тыс. экз. Норма отхода бумаги на тираж составляет 2,3%. Норма расхода краски на 1 тыс. усл. кр.-отт. составляет 70 г.

2. Определите расход обложечной бумаги для изготовления издания в обложке (данные для выполнения задания смотрите в табл. 3, приведенной в конце данного раздела, согласно варианту).

Вариант 16

1. Рассчитайте необходимое количество бумаги (с учетом отходов) и краски для печатания книги в 1 краску на рулонной машине офсетной печати. Формат издания — 70×90/32, объем — 480 с., масса 1 м 2 бумаги — 75 г, тираж — 60 тыс. экз. Норма отхода бумаги на тираж составляет 2,3%. Норма расхода краски на 1 тыс. усл. кр.-отт. составляет 90 г.

2. Определите расход обложечной бумаги для изготовления издания в обложке (данные для выполнения задания смотрите в табл. 3, приведенной в конце данного раздела, согласно варианту).

Вариант 17

1. Рассчитайте необходимое количество бумаги (с учетом отходов) и краски для печатания книги в 2 краски на двухкрасочной листовой машине офсетной печати. Формат издания — 70×100/16, объем — 5 бум. л., масса 1 $м^2$ бумаги — 75 г, тираж — 300 тыс. экз. Норма отхода бумаги на тираж составляет 2,4%. Норма расхода краски на 1 тыс. усл. кр.-отт. составляет 80 г.

2. Определите расход обложечной бумаги для изготовления издания в обложке (данные для выполнения задания смотрите в табл. 3, приведенной в конце данного раздела, согласно варианту).

Вариант 18

1. Рассчитайте необходимое количество бумаги (с учетом отходов) и краски для печатания книги в 1 краску на рулонной машине офсетной печати. Формат издания — 70×100/32, объем — 10 бум. л., масса 1 $м^2$ бумаги — 75 г, тираж — 280 тыс. экз. Норма отхода бумаги на тираж составляет 2,8%. Норма расхода краски на 1 тыс. усл. кр.-отт. составляет 70 г.

2. Определите расход обложечной бумаги для изготовления издания в обложке (данные для выполнения задания смотрите в табл. 3, приведенной в конце данного раздела, согласно варианту).

Вариант 19

1. Рассчитайте необходимое количество бумаги (с учетом отходов) и краски для печатания книги в 1 краску на рулонной машине офсетной печати. Формат издания — 70×108/16, объем — 320 с., масса 1 м 2 бумаги — 80 г, тираж — 150 тыс. экз. Норма отхода бумаги на тираж составляет 3,0%. Норма расхода краски на 1 тыс. усл. кр.-отт. составляет 100 г.

2. Определите расход обложечной бумаги для изготовления издания в обложке (данные для выполнения задания смотрите в табл. 3, приведенной в конце данного раздела, согласно варианту).

Вариант 20

1. Рассчитайте необходимое количество бумаги (с учетом отходов) и краски для печатания книги в 1 краску на рулонной машине офсетной печати. Формат издания — 60×84/16, объем — 16 физ. печ. л., масса 1 м^2 бумаги — 75 г, тираж — 240 тыс. экз. Норма отхода бумаги на тираж составляет 2,9%. Норма расхода краски на 1 тыс. усл. кр.-отт. составляет 90 г.

2. Определите расход обложечной бумаги для изготовления издания в обложке (данные для выполнения задания смотрите в табл. 3, приведенной в конце данного раздела, согласно варианту).

Вариант 21

1. Рассчитайте необходимое количество бумаги (с учетом отходов) и краски для печатания книги в 4 краски на четырехкрасочной листовой машине офсетной печати. Формат издания — 70×90/8, объем — 160 с., масса 1 м^2 бумаги — 75 г, тираж — 300 тыс. экз. Норма отхода бумаги на тираж составляет 1,9%. Норма расхода краски на 1 тыс. усл. кр.-отт. составляет 70 г.

2. Определите расход обложечной бумаги для изготовления издания в обложке (данные для выполнения задания смотрите в табл. 3, приведенной в конце данного раздела, согласно варианту).

Вариант 22

1. Рассчитайте необходимое количество бумаги (с учетом отходов) и краски для печатания книги в 4 краски на четырехкрасочной листовой машине офсетной печати. Формат издания — 84×108/16, объем — 80 с., масса 1 м 2 бумаги — 80 г, тираж — 80 тыс. экз. Норма отхода бумаги на тираж составляет 2,1%. Норма расхода краски на 1 тыс. усл. кр.-отт. составляет 80 г.

2. Определите расход обложечной бумаги для изготовления издания в обложке (данные для выполнения задания смотрите в табл. 3, приведенной в конце данного раздела, согласно варианту).

Вариант 23

1. Рассчитайте необходимое количество бумаги (с учетом отходов) и краски для печатания книги в 4 краски на четырехкрасочной листовой машине офсетной печати. Формат издания — 84×108/32, объем — 8 физ. печ. л., масса 1 м^2 бумаги — 90 г, тираж — 90 тыс. экз. Норма отхода бумаги на тираж составляет 2,5%. Норма расхода краски на 1 тыс. усл. кр.-отт. составляет 90 г.

2. Определите расход обложечной бумаги для изготовления издания в обложке (данные для выполнения задания смотрите в табл. 3, приведенной в конце данного раздела, согласно варианту).

Вариант 24

1. Рассчитайте необходимое количество бумаги (с учетом отходов) и краски для печатания книги в 2 краски на двухкрасочной листовой машине офсетной печати. Формат издания — 70×100/16, объем — 5 бум. л., масса 1 м 2 бумаги — 75 г, тираж — 300 тыс. экз. Норма отхода бумаги на тираж составляет 2,4%. Норма расхода краски на 1 тыс. усл. кр.-отт. составляет 90 г.

2. Определите расход обложечной бумаги для изготовления издания в обложке (данные для выполнения задания смотрите в табл. 3, приведенной в конце данного раздела, согласно варианту).

Вариант 25

1. Рассчитайте необходимое количество бумаги (с учетом отходов) и краски для печатания книги в 4 краски (с лица и оборота) на четырехкрасочной листовой машине офсетной печати. Формат издания — 60×90/32, объем — 320 с., масса 1 м 2 бумаги — 100 г, тираж — 50 тыс. экз. Норма отхода бумаги на тираж составляет 3,0%. Норма расхода краски на 1 тыс. усл. кр.-отт. составляет 70 г.

2. Определите расход обложечной бумаги для изготовления издания в обложке (данные для выполнения задания смотрите в табл. 3, приведенной в конце данного раздела, согласно варианту).

Таблица 3 – Данные для выполнения задания 3

Вариант	Формат издания	Формат обложечной бумаги	Объем издания	Толщина бумаги, мкм	Тираж, тыс. экз.	Тип обложки	Способ скрепления
1	2	3	4	5	6	7	8
1	70×108/8	60×107	14 усл. печ. л.	100	25	Тип 1	Проволокой внакидку
2	60×90/8	60×94	8 усл. печ. л.	100	15	Тип 1	Проволокой внакидку
3	60×84/8	84×110	9,3 усл. печ. л.	100	20	Тип 1	Проволокой внакидку
4	84×108/16	84×110	16,8 усл. печ. л.	100	10	Тип 1	Проволокой внакидку
5	70×108/16	70×110	14 усл. печ. л.	100	25	Тип 1	Проволокой внакидку
6	70×108/16	74×84	12 физ. печ. л.	100	25	Тип 1	Проволокой внакидку
7	70×108/16	75×110	8 физ. печ. л.	100	15	Тип 1	Проволокой внакидку
8	70×100/16	70×110	13 усл. печ. л.	100	20	Тип 1	Проволокой внакидку
9	70×100/16	75×110	5 бум. л.	100	10	Тип 1	Проволокой внакидку
10	70×100/16	74×84	6 бум. л.	100	25	Тип 1	Проволокой внакидку
11	70×90/16	74×92	11,7 усл. печ. л.	100	25	Тип 1	Проволокой внакидку
12	75×90/16	75×110	12,5 усл. печ. л.	100	15	Тип 1	Проволокой внакидку
13	60×90/16	60×94	7 усл. печ. л.	100	20	Тип 1	Проволокой внакидку
14	60×90/16	64×90	10 усл. печ. л.	100	10	Тип 1	Проволокой внакидку
15	60×84/16	60×84	9,3 усл. печ. л.	100	25	Тип 1	Проволокой внакидку
16	60×84/16	60×107	8 усл. печ. л.	100	25	Тип 1	Проволокой внакидку
17	60×84/16	60×94	12 усл. печ. л.	100	15	Тип 1	Проволокой внакидку
18	84×108/32	60×84	16,8 усл. печ. л.	100	20	Тип 1	Проволокой внакидку
19	84×108/32	84×110	10 физ. печ. л.	100	10	Тип 1	Проволокой внакидку
20	70×108/32	84×110	8 физ. печ. л.	100	25	Тип 1	Проволокой внакидку
21	70×108/8	60×107	4 бум. л.	100	25	Тип 3	Клеевое бесшвейное

22	60×90/8	60×94	12 физ. печ. л.	100	24	Тип 3	Клеевое бесшвейное
23	60×84/8	60×94	9,3 усл. печ. л.	100	15	Тип 3	Клеевое бесшвейное
24	84×108/16	60×94	16,8 усл. печ. л.	100	24	Тип 3	Клеевое бесшвейное
25	70×108/16	74×84	14 усл. печ. л.	100	25	Тип 3	Клеевое бесшвейное

4 семестр

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Вид – выполнение практического задания

Необходимо выполнить задание по следующему алгоритму:

Алгоритм выполнения задания

1. Запустить программу InDesign. Создать шаблон для документов с заданными параметрами.
2. Создать оригинал-макет журнального разворота по заданию.
3. Создать оригинал-макет календаря по заданию.
4. На основе заданного оригинал-макета создать документ, выполнить упражнения по добавлению текста.
5. В заданном документе выполнить упражнения по стилевому оформлению текста.
6. На основе заданного оригинал-макета создать документ, выполнить упражнение по созданию таблицы.
7. На основе заданного оригинал-макета создать документ, выполнить упражнения по добавлению изображений и внутристрочной графики.
8. В заданном документе выполнить упражнения по стилевому оформлению объектов.
9. В заданном документе выполнить упражнения по размещению и стилевому оформлению изображений в тексте.
10. В заданном документе выполнить упражнения по созданию «бегущего» колонтитула.
11. Создать многостраничный документ из нескольких файлов. Выполнить согласование его частей, нумерацию страниц, создать оглавление.
12. В многостраничном документе выполнить подготовку и создание предметного указателя.
13. В заданном документе выполнить упражнения по изменению оригинал-макета.
14. В заданном документе выполнить упражнения по созданию и изменению стилей.
15. Выполнить предпечатную подготовку и проверку заданного документа.

Критерии оценки практического задания

«отлично» – задание выполнено правильно, дан полный ответ, аргументирован, достаточно иллюстрирован примерами.

«хорошо» – задание выполнено, но в ответе присутствуют сомнения по аргументированию или ответ сбивчив, при ответе чувствуется неуверенность.

«удовлетворительно» - задание выполнено или почти выполнено, но нет четкого и правильного ответа, речь неуверенная.

«неудовлетворительно» - задание не выполнено или выполнено не свое практическое задание.

1.2. Оценка освоения компетенций

Оценка сформированности ***профессиональных компетенций (ПК)*** определяется через знания и умения:

Код	Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 3.1	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	**знать:** $З_1$ - технологии настройки макетов к печати или публикации; $З_2$ - технологии печати или публикации продуктов дизайна; **уметь:** $У_1$ - выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; $У_2$ - подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации; $У_3$ - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации
ПК 3.2	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	
ПК 3.3	Осуществлять сопровождение печати (публикации)	

В результате освоения *МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации* обучающийся должен показать также и сформированность общих компетенций (ОК):

Результат (общие компетенции)	Основные показатели
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и

профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению[2], *применять знания об изменении климата,* принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)

[2] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данного модуля*

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована)

ЛИСТ изменений

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для промежуточной аттестации

МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

1.1. Оценка освоения результатов

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, *эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[3], *применять знания об изменении климата,* принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2 Оценка освоения компетенций

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине

[3] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данного МДК*

	дисциплине		
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		- признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
		ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	- поддерживает	*ОК.07.*	- поддерживает чистоту в

Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, *эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*.	чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)	*Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[4], *применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства*, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)
		ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках:		

[4] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данного МДК*

	нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по учебной практике

УП.03. Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Составил: Корнилова А.Б., преподаватель

Якутск, 2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по учебной практике

УП.03. Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Составил: Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по УП.03. Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов разработаны для проверки запланированных результатов:

- умений,
- приобретения практического опыта обучающихся
- общих компетенций (ОК),
- профессиональных компетенций (ПК) *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер*.

1.1. Оценка освоения результатов

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта по ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации).

В результате прохождения УП.03. Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов *для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*, обучающийся должен также показать сформированность профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций *(результаты отражаются в аттестационном листе).*

уметь:

$У_1$ - выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;

$У_2$ - подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;

$У_3$ - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации

иметь практический опыт в:

$ПО_1$ - осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации.

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.

ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).

ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[1], *применять знания об изменении климата,* принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Процедура защиты учебной практики

Защита учебной практики проводится в форме собеседования при наличии:

- выполненных практических заданий во время учебной практики;
- отчета по учебной практике в соответствии с выданным заданием.

по следующим критериям:

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной практики*

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	обучающийся выполнил все виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, на оценку «отлично», овладел практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями в полном объеме; отчет составлен на высоком профессиональном уровне на оценку «отлично». Высокий уровень соблюдения учебной дисциплины. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «отлично». Представленное портфолио зачтено;
«Хорошо»	обучающийся выполнил все виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, с незначительными ошибками, овладел практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями в объеме не менее чем на 70 %; отчет составлен на высоком профессиональном уровне на оценку «отлично» или «хорошо». Средний уровень соблюдения учебной дисциплины. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «хорошо». Представленное портфолио зачтено;
«Удовлетворительно»	обучающийся выполнил не все виды работ или все виды работ со значительными нарушениями, овладел практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями в объеме не менее чем на 51%; отчет составлен на оценку «удовлетворительно». Низкий уровень соблюдения учебной дисциплины Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «удовлетворительно». Представленное портфолио зачтено;
«Неудовлетворительно»	обучающийся выполнил менее чем 51% виды работ либо выполнял их с грубейшими нарушениями и не овладел профессиональными умениями или навыками (опытом) и компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой практической подготовки. Отчет составлен на оценку «неудовлетворительно». Не соблюдение учебной дисциплины.

3 семестр

Форма промежуточной аттестации – ***другие формы контроля***

Вид – оценка за выполненные виды работ

Обучающийся в период учебной практики должен выполнить следующие виды работ:

Виды работ

для промежуточной аттестации

по УП.03. Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

№ п/п	Наименование практического задания
1	Знакомство с требованиями рабочей программы практики. Требования охраны труда
2	Создание графических дизайн-макетов в программе Adobe InDesign
3	Создание графических дизайн-макетов в программе Adobe Illustrator
4	Создание графических дизайн-макетов в программе Adobe Photoshop
5	**Другие формы контроля**

4 семестр

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании характеристики профессиональной деятельности студента на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и аттестационного листа.

Обучающийся в период учебной практики должен выполнить следующие виды работ:

Виды работ

для промежуточной аттестации

по УП.03. Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

№ п/п	Наименование практического задания
1	Знакомство с программой учебной практики, сроками и условиями выполнения работ. Требования охраны труда
2	Выполнить финальную сборку дизайн-макета;
3	Выполнить подготовку к печати;
4	Выполнить послепечатное производство.
5	**Дифференцированный зачет**

1.2. Оценка освоения компетенций

Оценка освоения ***профессиональных компетенций (ПК)*** осуществляется через проверку знаний и умений, а именно

Результат (профессиональные компетенции)	*Основные показатели*
ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	***иметь практический опыт в:*** $ПО_1$ - осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации. **уметь:** $У_1$ - выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;
ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	***иметь практический опыт в:*** $ПО_1$ - осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации. **уметь:** $У_2$ - подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;
ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)	***иметь практический опыт в:*** $ПО_1$ - осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации. **уметь:** $У_3$ - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации

Оценка ***общих компетенций (ОК)*** выставляется в результате наблюдения в течение семестра по следующим критериям:

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит

ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению[2], *применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства*, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

[2] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной практики*

Приложение 1

Аттестационный лист
по учебной практике

Фамилия, имя, отчество _____

Курс обучения _____ группа _____

Профессия *54.01.20* *Графический дизайнер*

Учебная практика **____ час** **УП.03 Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов**

Руководитель практики/преподаватель _____

Результат (профессиональные компетенции)	*Основные показатели*	*Результат*
ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.	- умеет работать в программах для создания графических дизайн-макетов (Adobe InDesign, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop) - умеет выстраивать формат печати, знает их особенности	
ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).	- знает и владеет требованиями к печати дизайн-продукта (цветовая палитра, шрифт, припуски, разрешения растровых элементов, офсетная печать	
ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).	- умеет пользоваться устройствами печати дизайн-продукта (принтер, плоттер и т.д) - умеет выстраивать печатное разрешение, ouverprint - умеет экспортировать дизайн-продукт в pdf. - знает особенности печати дизайн-продукта на пружину, на скрепку, на термопереплет (печать брошюр) - знает особенности печати лифлета - знает требования к широкоформатной печати - владеет технологией плоттерной резки - владеет требованиями для вырубных форм (тигель)	
	Итого	

Критерии оценивания

2 балла - компетенция проявляется в полной мере (сформирована полностью);
1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);
0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

Максимальное количество баллов – 6.
Перевод баллов на отметку:

Балл	6	5	4-3	2 и менее
Отметка	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

Результаты учебной практики _____

Дата «___» _____20___г

Преподаватель _____ _____
(подпись) (ФИО)

ЛИСТ изменений
Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по учебной практике

по УП.03. Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

1.1. Оценка освоения результатов

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, *эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[3], *применять знания об изменении климата,* принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

[3] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной практики*

1.2 Оценка освоения компетенций

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее

			найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли

культурного контекста		культурного контекста	
		ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, *эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*.	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)	*ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[4], *применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства*, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)
		ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Использовать информационные	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и	ОК 09. Пользоваться профессиональной	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации

[4] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной практики*

технологии в профессиональной деятельности	различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	документацией на государственном и иностранном языках	в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации		

	профессиональной области.		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по производственной практике

ПП.03. Производственная практика
по ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

для профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Корнилова А.Б., преподаватель

Якутск, 2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по производственной практике

ПП.03. Производственная практика
по ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

для профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по ПП.03. Производственная практика по ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) предназначены для оценки освоения:

- общих (ОК),
- профессиональных компетенций (ПК) и
- приобретения практического опыта обучающихся.

общих и профессиональных компетенций обучающихся по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

1.1. Оценка освоения результатов

Результаты прохождения ПП.03. Производственная практика по ПП.03. Производственная практика по ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) отражаются в аттестационном листе.

Приобретение практического опыта:

$ПО_1$ - осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации.

профессиональные компетенции (ПК):

ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.

ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).

ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).

общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[1], *применять знания об изменении климата,* принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Форма промежуточной аттестации является **дифференцированный зачет.**

1.2. Процедура защиты производственной практики

Защита производственной практики проводится в форме собеседования при наличии:

- заполненного дневника по производственной практике (наличие заполненной характеристики, аттестационного листа, подписей ответственного от предприятия, печати предприятия)
- отчета по производственной практике в соответствии с выданным заданием)

по следующим критериям:

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной практики*

Таблица 1 - Критерии оценивания

№ п/п	Наименование	Форма отчета	Балл
1	Сформированность ПК	Наличие отметки в аттестационном листе *высокий уровень – 3* *выше среднего – 2* *средний уровень – 1*	
2	Сформированность ОК	Наличие характеристики в дневнике производственной практики *высокий уровень – 3* *выше среднего – 2* *средний уровень – 1*	
3	Виды работ	Дневник производственной практики *отлично – 3* *хорошо – 2* *удовлетворительно – 1*	
4	Задание по производственной практике	Отчет по производственной практике *отлично – 3* *хорошо – 2* *удовлетворительно – 1*	
		ИТОГО:	

Оценка по ПП.03 выставляется на основании пунктов таблицы 1.

отлично	**хорошо**	**удовлетворительно**
11-12 баллов	8-10 баллов	4-7 баллов

Приложение 1

Аттестационный лист
по производственной практике

Фамилия, имя, отчество _____

Курс обучения _____ группа _____

Профессия *54.01.20* *Графический дизайнер*

Производственная практика 72 час **ПП.03 Производственная практика по ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)**

Руководитель практики/преподаватель _____

Результат (профессиональные компетенции)	*Основные показатели*	*Результат*
ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.	- умеет работать в программах для создания графических дизайн-макетов (Adobe InDesign, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop) - умеет выстраивать формат печати, знает их особенности	
ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).	- знает и владеет требованиями к печати дизайн-продукта (цветовая палитра, шрифт, припуски, разрешения растровых элементов, офсетная печать	
ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).	- умеет пользоваться устройствами печати дизайн-продукта (принтер, плоттер и т.д) - умеет выстраивать печатное разрешение, ouverprint - умеет экспортировать дизайн-продукт в pdf. - знает особенности печати дизайн-продукта на пружину, на скрепку, на термопереплет (печать брошюр) - знает особенности печати лифлета - знает требования к широкоформатной печати - владеет технологией плоттерной резки - владеет требованиями для вырубных форм (тигель)	
	Итого	

Критерии оценивания

2 балла - компетенция проявляется в полной мере (сформирована полностью);
1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);
0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

Максимальное количество баллов – 6.
Перевод баллов на отметку:

Балл	6	5	4-3	2 и менее
Отметка	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

Результаты производственной практики

_____

Дата «___» _____20___г

Преподаватель _____ _____
(подпись) (ФИО)

ЛИСТ изменений
Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по производственной практике

ПП.03 Производственная практика по
ПМ.03 Создание графических дизайн-макетов

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

1.1. Оценка освоения результатов

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, *эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[2], *применять знания об изменении климата,* принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

[2] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной практики*

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по профессиональному модулю

ПМ 03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик:
Корнилова А.Б., преподаватель

Якутск, 2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по профессиональному модулю

ПМ 03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по ПМ 03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) предназначены для контроля освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся по профессии *54.01.20 Графический дизайнер.*

1.1. Оценка освоения модуля

В результате освоения ПМ 03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) обучающийся должен

знать:

$З_1$ - технологии настройки макетов к печати или публикации;

$З_2$ - технологии печати или публикации продуктов дизайна;

уметь:

$У_1$ - выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;

$У_2$ - подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;

$У_3$ - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации

иметь практический опыт в:

$ПО_1$ - осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися основным видом деятельности – **ОВД.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)**, в том числе **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.

ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).

ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[1], *применять знания об изменении климата,* принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данного модуля*

Форма промежуточной аттестации - **экзамен**.
Вид – выполнение практического задания.
Задание одно на всех

Практическое задание
по ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Задание. Разработка многостраничного корпоративного настенного календаря на следующий календарный год (предприятие – на выбор студента)

Этапы работы:

1. Разработать иллюстративную авторскую графику.
2. Провести сбор иллюстраций или фотографий по содержанию выбранной темы календаря.
3. Выполнить варианты ручных, компьютерных эскизов, обработать фотографии и т.д. в зависимости от выбранного жанра иллюстрирования;
4. Выполнить варианты дизайна обложки календаря.
5. Провести анализ и выбрать более удачных вариантов иллюстративного материала.
6. Определить композиционную структуру многостраничного печатного календаря.
7. Разработать графическое решение календарной сетки.
8. Определить полосы набора, гарнитуры и кегля шрифта, плотность и тип поверхности бумаги, виды постпечатной обработки.
9. Разработать модульную сетку, в которой формируются участки для иллюстраций, календарной сетки, справочного материала и т.д.
10. Подготовить к печати страницы календаря – настроить цвет, отрегулировать отступы под обрезку, элементы соединения листов и т.д

Критерии оценки

2 балла – критерий выполняется полностью
1 балл – есть некоторые отклонения от критерия, но они не являются значительными
0 баллов – критерий не просматривается

№ п/п	Критерии/ Требования к макету	Баллы
1	Дообрезной формат любого календаря должен быть больше предполагаемого послеобрезного формата не менее, чем на 2 мм с каждой стороны	
2	Изображения должны выступать за обрезной край календаря также не менее, чем на 2 мм. Т.е. отступы не должны быть белыми полями, а должны быть продолжением изображения на календаре	
3	Значимые элементы не должны располагаться к послеобрезному краю ближе, чем на 4мм (отступ внутрь от линии реза до текста и элементов изображения). Т.е. суммарно от значимых элементов (текста, логотипа, изображения, которое не должно обрезаться) до края календаря в дообрезном формате должно быть не менее 6 мм	
4	Размер подложки квартального календаря: - 297х50 мм (для календаря Мини), - 340х60 мм (для календаря Миди), - 380х70 мм (для календаря Макси)	
5	Оставлено поле для пружины (не менее 10 мм)	
6	Есть место для расположения ригеля	
7	Весь текст, располагаемые на календаре, должен быть переведен в кривые.	
8	Логотипы также в векторе	
9	Разрешение всех изображений — 300 dpi	
10	Файл макета в формате *pdf	
11	Цветовые модели: CMYK	
12	Линии не должны быть тоньше 0.3 пункта. Для тиснения объекты не должны быть тоньше 0.6 мм	

Максимальное количество баллов – 24 балла

Перевод баллов в оценку

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
21-24 балла	18-20 баллов	17-14 баллов	13 и менее баллов

1.2. Сформированность компетенций обучающихся

Сформированность профессиональных компетенций (ПК):

Результат (профессиональные компетенции)	Основные показатели
ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.	***знать:*** $З_1$ - технологии настройки макетов к печати или публикации; **уметь:** $У_1$ - выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; ***иметь практический опыт в:*** $ПО_1$ - осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации.
ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).	***знать:*** $З_2$ - технологии печати или публикации продуктов дизайна; **уметь:** $У_2$ - подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации; ***иметь практический опыт в:*** $ПО_1$ - осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации.
ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).	***знать:*** $З_2$ - технологии печати или публикации продуктов дизайна; **уметь:** $У_3$ - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации ***иметь практический опыт в:*** $ПО_1$ - осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации.

В результате освоения ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) обучающийся должен показать также и сформированность общих компетенций:

Результат (освоенные общие компетенции)	Основные показатели
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с

деятельности	использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии сформированности

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

ЛИСТ изменений
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
профессионального модуля

ПМ 03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)
Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.1 Оценка освоения модуля

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, *эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[2], *применять знания об изменении климата,* принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

[2] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данного модуля*

1.2 Сформированность компетенций обучающегося

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе - может спрогнозировать	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат

	результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации

	- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
		ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, *эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*.	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)	*ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[3], *применять знания об изменении климата, принципы бережливого*	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)

[3] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

		производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
		ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.
ОК 10. Пользоваться	- осуществлять эффективный поиск		

профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по *профессии 54.01.20 Графический дизайнер,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составители:

Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Шарипов Д.Ф., преподаватель

Курчатова А.И., преподаватель

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по *профессии 54.01.20 Графический дизайнер,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:

Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля 4

2. Структура и содержание профессионального модуля 7

3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля 31

4. Контроль и оценка освоения профессионального модуля (вида деятельности) 44

1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04. **Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте** является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

1.1 Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.04. **Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте** входит в состав профессионального учебного цикла образовательной программы *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.*

1.2 Требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

знать:

$З_1$ - системы управления трудовыми ресурсами в организации;

$З_2$ - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;

$З_3$ - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

уметь:

$У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;

$У_2$ - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;

иметь практический опыт в:

$ПО_1$ - самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися основным видом деятельности – **ОВД.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте**, в том числе **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[1], *применять знания об изменении климата,* принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данного модуля*

1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Общая учебная нагрузка обучающегося:	**385**
в том числе	
в форме практической подготовки	*165*
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	***276***
Самостоятельная работа обучающегося	***67***
Учебная практика	***36***
Производственная практика	***36***
Экзамен по модулю	***6***
Всего:	***385***

Обязательная часть учебной нагрузки составляет 376 часов, вариативная часть - 9 часов.

2 Структура и содержание профессионального модуля

2.1 Структура, объем профессионального модуля и виды учебной деятельности

Коды профессиональных компетенций	***Наименования МДК, практик профессионального модуля***	***Всего,*** *часов*	*в том числе в форме практической подготовки*	***Учебная нагрузка обучающихся***					***Практика***	
				Всего, *часов*	***Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося***			***Самостоятельная работа обучающегося,*** *часов*	***Учебная,*** *часов*	***Производственная (по профилю специальности),*** *часов*
					в том числе					
					занятий на уроках, часов	*практических занятий, часов*	*курсовая работа /*			
ПК 4.1 – ПК 4.3	МДК 04.01 Основы менеджмента и планирования профессиональной деятельности	**102**	**25**	66	41	25	-	36		
ПК 4.3	МДК 04.02 Основы экономики и финансовой грамотности	**73**	**19**	54	35	19	-	19		
ПК 4.2, ПК 4.3	МДК 04.03 Основы бережливого производства	**46**	**16**	40	24	16	-	6		
ПК 4.1, ПК 4.2	МДК 04.04 Охрана труда	**32**	**7**	32	25	7	-	-		
ПК 4.2	МДК 04.05 Социальная психология	**54**	**26**	48	22	26	-	6		
ПК 4.1 – ПК 4.2	УП.04 Учебная практика по обучению на рабочем месте	**36**	**36**	36					36	
ПК 4.1 – ПК 4.3	ПП.04 Производственная практика по ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	**36**	**36**							36
	Экзамен по ПМ.04	**6**								
	Всего по ПМ.04:	**385**	**165**	**276**	**147**	**93**	**-**	**67**	**36**	**36**

2.2 Формы промежуточной аттестации

1 семестр – дифференцированный зачет (МДК.04.04)
1 семестр – дифференцированный зачет (МДК.04.05)
2 семестр – дифференцированный зачет (МДК.04.03)
3 семестр – другие формы контроля (МДК.04.02)
4 семестр – дифференцированный зачет (МДК.04.01)
4 семестр – дифференцированный зачет (МДК.04.02)
4 семестр – дифференцированный зачет (УП.04)
4 семестр - дифференцированный зачет (ПП.04)
4 семестр – экзамен по профессиональному модулю ПМ.04

2.3 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	В т.ч. практической подготовки	Формируемые компетенции
МДК 04.01. Основы менеджмента и планирования профессиональной деятельности		**102**	**25**	
Раздел 1. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности		**32**	**4**	
Тема 1.1. Понятие менеджмента	*Содержание учебного материала*	*4*		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1
	1 Менеджмент, как вид управленческой деятельности. Предмет и объект менеджмента. Менеджмент – аппарат управления и категория людей.	2		
	Самостоятельная работа	**2**		ОК 01- ОК 03, ОК 09, ПК 4.1
	Заполнение таблицы ««Подходы к управлению: процессный, системный, ситуационный»			
Тема 1.2. Менеджмент: сущность и характерные черты	*Содержание учебного материала*	*4*		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1
	1 Эволюция управленческой мысли. Новые цели и задачи управления организацией в условиях рыночной экономики. Роль менеджмента в современных условиях. Подходы в менеджменте на основе выделения различных школ. Современная школа управления. Современные подходы в менеджменте	2		
	Самостоятельная работа	**2**		ОК 01- ОК 03, ОК 09, ПК 4.1
	Заполнение таблицы «Зарубежный опыт менеджмента: США, Япония, Германия»			
Тема 1.3. Функции менеджмента	*Содержание учебного материала*	*4*		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1
	1 Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) - основы управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла	2		

	Самостоятельная работа		**2**		ОК 01- ОК 03, ОК 09, ПК 4.1
	Заполнение таблицы «Примеры реализации основных функций менеджмента»				
Тема 1.4. Внешняя среда организации	*Содержание учебного материала*		*4*		
	1	Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики ресурсов, потребители, конкуренты, профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1
	Самостоятельная работа		**2**		ОК 01- ОК 03, ОК 09, ПК 4.1
	Решение ситуации «Определение влияния факторов внешней среды на деятельность организации»				
Тема 1.5. Внутренняя среда организации	*Содержание учебного материала*		*4*		
	1	Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технологии, организационная культура Понятие организационной структуры управления, её элементы, принципы проектирования. Виды организационных структур, их характеристика.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1
	Самостоятельная работа		**2**		ОК 01- ОК 03, ОК 09, ПК 4.1
	Составление структуры предприятия (по выбору обучающегося)				
Тема 1.6. Стратегический менеджмент	*Содержание учебного материала*		*6*		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1
	1	Процесс стратегического планирования: миссия и цели, SWOT-анализ, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии	2		
	Практические занятия		**2**	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 4.1, ПК 4.2
	2	**Практическое занятие № 1.** Проведение SWOT-анализа (на примере колледжа)	2		
	Самостоятельная работа		**2**		ОК 01- ОК 03, ОК 09, ПК 4.1
	Составление SWOT-анализа организации (по выбору)				
Тема 1.7. Основы теории принятия управленческих решений	*Содержание учебного материала*		*6*		
	1	Сущность управленческих решений, их характеристика. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Этапы, методы и уровни принятия решений. Разработка и оценка решений.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1
	Практические занятия		**2**		

	2	**Практическое занятие № 2.** Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях		2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Самостоятельная работа		**2**		ОК 01- ОК 03, ОК 09, ПК 4.1
	Решение ситуационных задач				
Раздел 2. Организация работы коллектива исполнителей			**22**	**7**	
Тема 2.1. Методы управления в менеджменте	*Содержание учебного материала*		*4*		
	1	Экономические методы управления. Административные (организационно-распорядительные) методы. Социально-психологические методы управления. Информационные технологии в сфере управления производством. Коучинг	2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.2
	Самостоятельная работа		**2**		ОК 01- ОК 03, ОК 09, ПК 4.1
	Решение ситуационных задач				
Тема 2.2. Система мотивации труда	*Содержание учебного материала*		*6*		
	1	Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение	2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.2
	Практические занятия		**2**	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 4.1, ПК 4.2
	2	**Практическое занятие № 3.** Деловая игра «Мотивация персонала»			
	Самостоятельная работа		**2**		ОК 01- ОК 03, ОК 09, ПК 4.1
	Заполнение таблицы «Содержательные и процессуальные теории мотивации»				
Тема 2. 3. Психология менеджмента	*Содержание учебного материала*		*6*		
	1	Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности Психологические аспекты малых групп и коллективов, классификация и стади развития групп, формальные и неформальные группы.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.2
	Практические занятия		**4**	4	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 4.1, ПК 4.2
	2	**Практическое занятие № 4.** Власть и лидерство. Социально-психологический климат в коллективе	2		
	3	**Практическое занятие № 5.** Стили управления	2		
	Самостоятельная работа		**2**		

	Выполнение психологического теста на лидерские качества				ОК 01- ОК 03, ОК 09, ПК 4.1
Тема 2.4. Управление конфликтами	*Содержание учебного материала*		*4*		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1
	1	Сущность и классификация конфликтов. Причины возникновения и стадии развития конфликтов.	1		
	Практические занятия		**1**	1	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 4.1, ПК 4.2
	1	**Практическое занятие № 6.** Методы управления конфликтами. Правила поведения в конфликте. Последствия конфликтов			
	Самостоятельная работа		**2**		ОК 01- ОК 03, ОК 09, ПК 4.1
	Решение ситуационных задач				
Тема 2.5. Контроль	*Содержание учебного материала*		*2*		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1
	1	Сущность, виды и этапы контроля	2		
Раздел 3. Принципы делового общения в коллективе			**4**	**2**	
Тема 3.1. Этика делового общения	*Содержание учебного материала*		*2*		
	1	Значение делового общения. Формы и организация общения. Правила ведения деловой беседы, переговоров, совещаний. Условия эффективного общения. Организация проведения деловых совещаний и переговоров.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1
Тема 3.2. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	*Содержание учебного материала*		*2*		
	Практические занятия		**2**	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 4.1, ПК 4.2
	1	**Практическое занятие № 7.** «Самоменеджмент. Имидж менеджера. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации»			
Раздел 4. Управление персоналом как составляющая управленческой деятельности			**40**	**12**	
Тема 4.1.	*Содержание учебного материала*		*6*		

Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом	1	Кадровое обеспечение подсистемы управления персоналом. Информационное обеспечение подсистемы управления персоналом. Техническое обеспечение подсистемы управления персоналом. Правовое обеспечение подсистемы управления персоналом. Анализ состояния и тенденций развития рынка труда. Планирование трудовых ресурсов	2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1
	Практические занятия		**2**	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 4.1, ПК 4.2
	2	**Практическое занятие № 8.** «Деловая игра «Досье»			
	Самостоятельная работа		**2**		ОК 01- ОК 03, ОК 09, ПК 4.1
	Анализ основных сайтов по поиску вакансий по своей специальности				
Тема 4.2. Анализ кадрового потенциала предприятия	*Содержание учебного материала*		*8*		
	1	Системный подход к управлению персоналом. Характеристика важнейших методов анализа кадрового потенциала: метод декомпозиции, последовательной подстановки, метод сравнений, метод структуризации целей, экспертно-аналитический метод и др. Профессиональные стандарты. Назначение, структура, требования.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1
	Практические занятия		**4**	4	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 4.1, ПК 4.2
	2	**Практическое занятие № 9.** Анализ требований профессионального стандарта	2		
	3	**Практическое занятие № 10.** Должностные инструкции	2		
	Самостоятельная работа		**2**		ОК 01- ОК 03, ОК 09, ПК 4.1
	Подготовка к практическим занятиям, оформление заданий				
Тема 4.3. Поиск, отбор и наем персонала	*Содержание учебного материала*		*8*		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1
	1	Отбор персонала. Технология отбора. Этапы профессионального отбора	2		
	Практические занятия		**4**	4	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 4.1, ПК 4.2
	2	**Практическое занятие № 11.** Составление анкеты для отбора персонала. Определение показателей эффективности процесса отбора кадров и ошибок, допускаемых в процессе отбора			
	3	**Практическое занятие № 12.** Сущность найма на работу. Этапы отбора кандидатов на вакантные рабочие места. Методы и оценки отбора персонала. Правила собеседования. Особенности содержания резюме и заполнения анкеты по приему на работу.			
	Самостоятельная работа		**2**		

	Подготовка к практическим занятиям Анализ сайтов по найму персонала				ОК 01- ОК 03, ОК 09, ПК 4.1
Тема 4.4. Профессиональная ориентация и организационно-социальная адаптация персонала	*Содержание учебного материала*		*4*		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1
	1	Сущность и необходимость трудовой адаптации. Виды профориентации и их содержание. Концепции обучения. Наставничество.	2		
	Самостоятельная работа		**2**		ОК 01- ОК 03, ОК 09, ПК 4.1
	Составление конспекта по современным формам обучения на рабочих местах				
Тема 4.5. Деловая карьера	*Содержание учебного материала*		*6*		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1
	1	Основные виды карьерных стратегий. Типология карьеристов. Характеристика особенностей планирования и реализации карьеры. Планирование работы с кадровым резервом. Профессиональная диагностика деловых и личностных качеств руководящих работников. карьерограмма	2		
	Практические занятия		**2**	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 4.1, ПК 4.2
	2	**Практическое занятие № 13.** Планирование деловой карьеры. Управление деловой карьерой			
	Самостоятельная работа		**2**		ОК 01- ОК 03, ОК 09, ПК 4.1
	Составление своей профессиограммы				
Тема 4.6. Основные виды обучения	*Содержание учебного материала*		*4*		
	1	Нормативно-правовая база обучения и образования. Виды образования. Формы образования и обучения. Цели профессионального обучения персонала. Виды обучения. Цели и задачи обучения персонала. Обязанности работодателя. Квалификация и компетентность. Повышение квалификации и переподготовка. Аттестация персонала. Методы обучения. Педагогические технологии в обучении Роль преподавателя в обучении. Учебно-планирующая документация образовательного процесса. Технология проведения мастер-классов	2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1
	Самостоятельная работа		**2**		ОК 01 – ОК 05, ОК 08, ПК 4.1, ПК 4.2
	Составление проекта рабочей программы на ПК				
Тема 4.7. Оценка эффективности управления персоналом	*Содержание учебного материала*		*4*		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1
	1	Аудит процессов. Аудит структуры организации. Аудит кадрового потенциала. Оценка результатов деятельности персонала	2		

	Самостоятельная работа	**2**		ОК 01- ОК 03, ОК 09, ПК 4.1
	Проектирование личной карьеры			
	Дифференцированный зачет	**2**		
	ВСЕГО по МДК 04.01	**102**	**25**	

МДК 04.02 Основы экономики и финансовой грамотности			**73**	**19**	
Раздел 1. Основы финансовой грамотности			**30**	**7**	
Тема 1.1. Банки	*Содержание учебного материала*		*4*		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	1	**Банковская система России. Сберегательные вклады** Лицензия банка. Инвестор. Инвестиции. Пассивные и активные акции банка. Банкротство банков. Центральный банк. Страхование вкладов. Текущие счета. Банковские карты: кредитные, дебитовые. ПИК-код. Банкоматы. Инфляция. Овердфарт. Депозит. Капитализация процентов. **Кредиты и прочие услуги банков** Кредитор. Заемщик. Эффективная ставка. Микрофинансовые организации. Виды кредитов: потребительский целевой, кредит на неотложные нужды, автокредит, кредит на развитие бизнеса, ипотечный кредит. Рефинансирование кредита. Реструктуризация кредита. Ценные бумаги. Паевые инвестиционные фонды. Драгоценные металлы. Кредитные карты.	2		
	Практические занятия		**1**	1	ОК 01-ОК 06, ОК 09
	2	**Практическое занятие № 1.** Кредиты: брать или не брать			
	Самостоятельная работа		**1**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Выполнение заданий по теме (в рабочей тетради)				
	2	Обобщение результатов обучения по теме 1.1 Банки	1		
Тема 1.2. Фондовый и валютные рынки	*Содержание учебного материала*		*4*		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	1	**Риск и доходность** Финансовый риск. Ситуация неопределенности. Голубые фишки. Систематический и несистематический риск. Инвестиционный портфель. Диверсификация инвестиций. **Облигации. Акции**	1		

		Виды облигаций. Корпоративные облигации. Дефорл облигаций. Государственные облигации. Дивиденды.			
	Практическое занятие		**1**	1	ОК 01-ОК 06, ОК 09
	1	**Практическое занятие № 2.** Облигации. Акции: что выгоднее?			
	2	**Фондовая биржа** Биржа. Биржевой индекс. Биржевой брокер. Активное и пассивное инвестирование. Валютный рынок: плавающий, фиксированный, регулируемый. Курс валют. Спред. Трейдер.	1		
	Самостоятельная работа		**1**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Выполнение заданий по теме (в рабочей тетради)				
Тема 1.3. Страхование	*Содержание учебного материала*		*4*		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	1	**Страхование имущества** Страхователь. Страховщик. Договор страхования. Застрахованный. Выгодоприобретатель. Страховая премия. Страховой случай. Страховая выплата. Страховой полис. Страховой риск. Гражданская ответственность. Автострахование ОСАГО. Автострахование КАСКО. Франшиза. **Страхование жизни и здоровья**. Полис ОМС. Полис ДМС. Страхование жизни.	2		
	Практическое занятие		**1**	1	ОК 01-ОК 06, ОК 09
	2	**Практическое занятие № 3.** Страховой рынок России			
	Самостоятельная работа		**1**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Выполнение заданий по теме (в рабочей тетради)				
Тема 1.4. Налоги	*Содержание учебного материала*		*3*		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	1	**Понятия о налогах и их виды** Налог на добавленную стоимость. Налог на доходы с физических лиц. Налоговая база. Налоговый вычет. Имущественный и транспортный налоги. Пропорциональные и прогрессивные налоги. **Налоговая декларация.** ИНН. Что такое налоговая декларация. Правила ее заполнения. Стандартные и социальные налоговые вычеты. Имущественные вычеты. Санкции за неуплату налогов. Сайт налоговой инспекции; как им пользоваться.	1		
	Практическое занятие		**1**	1	ОК 01-ОК 06, ОК 07, ОК 09
	1	**Практическое занятие № 4.** Налоговая декларация			
	Самостоятельная работа		**1**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Выполнение заданий по теме (в рабочей тетради)				
	Содержание учебного материала		*4*		

Тема 1.5. Пенсионное страхование	1	**Обязательное пенсионное страхование.** Пенсия. Страховой стаж. Пенсионный калькулятор. **Добровольное пенсионное страхование.** Негосударственный пенсионный фонд. Корпоративные пенсионные фонды. Виды пенсионных накоплений.	2		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Практическое занятие		**1**	1	ОК 01-ОК 06, ОК 09
	2	**Практическое занятие № 5.** Пенсионный калькулятор			
	Самостоятельная работа		**1**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Выполнение заданий по теме (в рабочей тетради)				
Тема 1.6. Финансовые механизмы работы фирмы	*Содержание учебного материала*		*4*		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	1	**Взаимоотношения работодателя и сотрудников** Прием на работу. Собеседование. Испытательный срок. Права и обязанности работника. Обязанности работодателя. Увольнение. Эффективность компании, банкротство и безработица	2		
	Практическое занятие		**1**	1	ОК 01-ОК 06, ОК 09
	2	**Практическое занятие № 6.** Решение практических задач по теме			
	Самостоятельная работа		**1**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Выполнение заданий по теме (в рабочей тетради)				
Тема 1.7. Собственный бизнес	*Содержание учебного материала*		*4*		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	1	**Предпринимательская деятельность** Предпринимательство. Новаторство. Малый бизнес в России **Создание собственной компании.** Стартап. Бизнес-план. Выбор правовой формы предприятия. Регистрация предприятия	2		
	Практическое занятие		**1**	1	ОК 01-ОК 06, ОК 09
	2	**Практическое занятие № 7.** Стартап			
	Самостоятельная работа		**1**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Выполнение заданий по теме (в рабочей тетради)				
Тема 1.8. Риски в мире денег	*Содержание учебного материала*		***2***		ОК 01, ОК 03, ОК 05,
	1	**Экономические кризисы. Финансовое мошенничество** ВВП: реальный, номинальный. Дефолт. Рецессия. Дериватив. Фальшивомонетчики. Фальшивые банки. Финансовые пирамиды.	1		
	Самостоятельная работа		**1**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Выполнение заданий по теме (в рабочей тетради)				
	Другие формы контроля		***1***		
	ВСЕГО:		**30**	7	

Раздел 2. Основы экономики			**17**	4	
Тема 2.1. Определение и сущность микроэкономики	*Содержание учебного материала*		*1*		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 4.3
	1	Определение экономики. Предмет и объект экономики. Цели экономики. Основные категории экономики.	1		
Тема 2.2. Предприятие, как хозяйствующий объект. Классификация предприятий	*Содержание учебного материала*		*1*		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 4.3
	1	Предприятие, как субъект предпринимательской деятельности. Признаки юридического лица Классификация предприятий по различным признакам: по отраслевому признаку, по цели деятельности, по формам собственности.	1		
Тема 2.3 Производственные фонды предприятия: основные и оборотные	*Содержание учебного материала*		*6*		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 4.3
	1	Основные и оборотные фонды предприятия, их свойства. Понятие основных фондов, структура. Учет и оценка основных фондов. Износ основных фондов. Амортизация ОПФ. Нематериальные активы	2		
	Практические занятия		**2**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ПК 4.3
	2	**Практическое занятие № 8.** Расчет Амортизации ОПФ			
	Самостоятельная работа обучающихся:		**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.3
	Заполнение таблицы по износу основных фондов				
Тема 2.4 Показатели эффективности использования ОПФ	*Содержание учебного материала*		*4*		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 4.3
	1	Показатели эффективного использования основных фондов. Пути повышения эффективности использования ОПФ Производственная мощность, ее сущность, показатели использования.	2		
	Практические занятия		**2**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ПК 4.3
	2	**Практическое занятие № 9.** Расчет показателей использования основных фондов			
	Самостоятельная работа обучающихся:		**1**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.3
	Завершение оформления практического занятия				
Тема 2.5 Оборотные средства предприятия. Состав. Кругооборот оборотных средств	*Содержание учебного материала*		*4*		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 4.3
	1	Понятие оборотных средств, состав, структура. Нормирование оборотных средств. Кругооборот оборотных средств. Показатели использования и оценка эффективности применения оборотных средств.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:		**2**		

	- Заполнение таблицы «Оценка стоимости нематериальных активов», - решение задач по теме			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ПК 4.3
Раздел 3. Учет оплаты труда. Нормирование труда		**12**	4	
Тема 3.1. Оплата труда. Формы и системы оплаты труда	*Содержание учебного материала*	*6*		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 4.3
	1 Рынок труда. Обеспечение предприятия рабочей силой Понятие заработной платы. МРОТ. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности. Бестарифная система оплаты труда. Фонд оплаты труда, его структура.	2		
	Практические занятия	**2**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ПК 4.3
	2 **Практическое занятие № 10.** Расчет заработной платы при различных формах оплаты труда			
	Самостоятельная работа обучающихся:	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.3
	- решение задач по теме «Формы и системы оплаты труда»			
Тема 3.2. Нормирование труда	*Содержание учебного материала*	*6*		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 4.3
	1 Техническое нормирование труда и его задачи. Норма выработки и норма времени. Методы нормирования. Рабочее время, способы определения затрат рабочего времени. Виды норм.	2		
	Практические занятия	**2**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ПК 4.3
	2 **Практическое занятие № 11.** Расчет процента выполнения норм и производительности труда			
	Самостоятельная работа обучающихся:	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ПК 4.3
	- решение задач по теме «Нормирование труда»			
Раздел 4. Издержки производства, ценообразование. Эффективность деятельности предприятия		**12**	4	
	Содержание учебного материала	*6*		

Тема 4.1. Издержки производства и себестоимость. Калькуляция себестоимости	1	Понятие издержек предприятия и себестоимости продукции. Виды издержек. Группировка затрат по экономическим элементам и различным признакам. Калькуляция себестоимости, статьи калькуляции. Факторы снижения себестоимости предприятии.	2		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 4.3
	Практические занятия		**2**	2	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 4.3
	2	**Практическое занятие № 12.** Составление калькуляции и сметы затрат			
	Самостоятельная работа обучающихся:		**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07
	Завершение расчетов по практическому занятию				
Тема 4.2. Прибыль и рентабельность	*Содержание учебного материала*		*6*		
	1	Определение конечных результатов деятельности предприятия. Прибыль, функции прибыли. Формирование и распределение прибыли. Рентабельность производства, её показатели.	2		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 4.3
	Практические занятия		**2**	2	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 4.3
	2	**Практическое занятие № 13.** Распределение прибыли			
	Самостоятельная работа обучающихся:		**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.3
	- решение задач по теме «Прибыль и рентабельность»				
		Дифференцированный зачет	**2**		
		ВСЕГО:	**43**	12	
		ИТОГО по ОП.04:	**73**	19	

МДК 04.03 Основы бережливого производства				
Раздел 1. Концепция бережливого производства		**22**	**8**	

Тема 1.1. Бережливое производство: история становления и развития, сущность, принципы	*Содержание учебного материала*		*9*		
	1	История возникновения бережливого производства. Ключевые понятия и принципы бережливого производства. Бережливое производство как метод управления качеством: основное понятие и цели.	2		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 07
	2	Бережливое производство как основа проектной деятельности организации Пирамида качества, предпосылки формирования концепции бережливого производства. Японский опыт разработки, внедрения, совершенствования систем управления качества. ГОСТ Р ИСО 56020-2014 Бережливое производство. Положения и словарь. Принципы и концепция системы БП. Система ДАО Тойота: 14 принципов менеджмента компании	2		
	Практические занятия		**4**		ОК 01, ОК 03 - ОК 07, ОК 09, ПК 4.2, ПК 4.3
	3	**Практическое занятие № 1.** Современные методы повышения эффективности организации производства		4	
	4	**Практическое занятие № 2.** Бережливое производство как способ повышения эффективности деятельности			
	Самостоятельная работа студентов:		**1**		ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Составление словаря терминов по дисциплине Составить краткий конспект по «Памятка А.К. Гастева «Как надо работать»				
Тема 1.2. Инструменты бережливого производства	*Содержание учебного материала*		*8*		
	1-2	Системы Канбан, «Точно вовремя», ячеистое и поточное производство, визуализация, система 5С, стандартизация, уход за оборудованием, быстрая переналадка оборудования	4		ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 4.2, ПК 4.3
	Практические занятия		**2**	2	ОК 01, ОК 03 - ОК 07, ОК 09, ПК 4.2, ПК 4.3
	3	**Практическое занятие № 3.** Инструменты бережливого производства			
	Самостоятельная работа студентов:		**1**		ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Составление словаря терминов по дисциплине Организовать свое рабочее место дома по системе 5С и сделать фотоотчет. Заполнить чек-листы.				
Тема 1.3. Виды потерь и методы их устранения	*Содержание учебного материала*		*5*		
	1	Виды потерь, их источники и способы их устранения. Потери: перепроизводство, лишние движения, ненужная транспортировка, излишние запасы, избыточная обработка, ожидание, переделка/ брак. Система 3М: Муда, Мури, Мура. Управление рабочим пространством	2		ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Практические занятия		**2**	2	

	2	**Практическое занятие № 4.** Методы диагностики скрытых потерь			ОК 01, ОК 03 - ОК 07, ОК 09, ПК 4.2, ПК 4.3
	Самостоятельная работа студентов:		**1**		ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 4.2, ПК 4.3
	Оформить таблицу «Степень влияния основных методов бережливого производства на качество, стоимость и время».				
Раздел 2. Системы управления и оптимизации материальными потоками			**12**	**4**	
Тема 2.1 Виды моделей управления материальными потоками	*Содержание учебного материала*		*6*		
	1	Выталкивающая и вытягивающая системы правления материальными потоками: основные принципы, достоинства и недостатки, способы повышения эффективности управления материальными потоками	2		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 07
	Практические занятия		**4**	4	ОК 01, ОК 03 - ОК 07, ОК 09, ПК 4.2, ПК 4.3
	2	**Практическое занятие № 5.** Диагностика потерь на основе анкеты			
	3	**Практическое занятие № 6.** Оценка эффективности от устранения потерь			
Тема 2.2 Затраты на качество и потери	*Содержание учебного материала*		*6*		
	1-2	Виды затрат на качество. Модель Джурана-Фейгенбаума. Метод Кросби. Затраты на процесс: конформные и неконформные затраты. Концепция всеобщего блага для общества (по Г. Тагути)	4		ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Самостоятельная работа студентов:		**1**		ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 4.2, ПК 4.3
	Анализ производственного или технологического процесса, выявление и расчет затрат на качество по различным категориям				
Раздел 3. Статистические метода анализа			**11**	**4**	
Тема 3.1 Классические и новые статистические методы контроля качества	*Содержание учебного материала*		*11*		
	1	Цель, задачи, этапы, методы и виды контроля. Семь классических инструментов: контрольные листки, диаграмма Парето, причинно-следственная диаграмма, метод расслоения (стратификация), гистограмма, диаграммы рассеяния, контрольные карты	2		ОК 01, ОК 03 - ОК 07, ОК 09, ПК 4.2, ПК 4.3
	2	Новые методы: диаграмма сродства, древовидная диаграмма, системная диаграмма, диаграмма родственных связей, стрелочная диаграмма, коррелятивная диаграмма, матричные диаграммы	2		

	3	Психологические основы и барьеры коммуникации. Тактика коррекции дисфункционального поведения при организации работы команды	2		
	Практические занятия		**4**	4	
	4	**Практическое занятие № 7.** Формирование «команды процесса»			
	5	**Практическое занятие № 8.** Решение задач			
	Самостоятельная работа		**1**		ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 4.2, ПК 4.3
	Анализ технической или технологической проблемы одним из статистических методов				
	Подготовка к промежуточной аттестации		**1**		
		Дифференцированный зачет	**2**		
		ВСЕГО по МДК 04.03:	**46**	**16**	

МДК 04.04 Охрана труда					
Раздел 1. Управление безопасностью труда			**12**		
Тема 1.1. Правовые нормы и организационные основы безопасности труда	*Содержание учебного материала*		*6*		
	1	Конституция РФ (статьи 7, 37, 39, 41, 42), Трудовой кодекс, нормативно-правовые акты, содержащие нормативные государственные требования по охране труда. Психические процессы, свойства и состояние, влияющие на БТ. Виды и условия трудовой деятельности, классификация условий трудовой деятельности по тяжести и напряжённости трудового процесса, классификация условий труда по факторам производственной среды. Основные психические причины травматизма	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2
	2	Организационные основы БТ: органы управления БТ, надзор и контроль БТ, обучение, инструктаж и проверка знаний по ОТ, аттестация рабочих мест по условиям труда и сертификация производственных объектов на соответствие требованиям по охране труда. Функции и обязанности работников службы охраны труда.	2		
	Практические занятия		**2**	2	ОК 01 - ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2
	3	**Практическое занятие № 1.** Оценка состояния безопасности рабочего места			
Тема 1.2. Расследование и учёт несчастных случаев (Н/С) на производстве,	*Содержание учебного материала*		*6*		
	1	Основные понятия и определения по производственному травматизму (ОВПТ, травма, Н/С, их классификация, профзаболевания). Причины Н/С. Положение о расследовании и учёте Н/С на производстве.	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2

основные мероприятия по улучшению условий труда, анализ травматизма	2	Мероприятия по улучшению условий труда. Возмещение вреда причинённого здоровью работника. Социально–экономическое значение, экономический механизм и источники финансирования охраны труда. Экономические последствия (ущерб) от производственного травматизма и профзаболеваний. Больничный лист. Страхование от несчастных случаев	2		
	Практические занятия		**2**	2	ОК 01 - ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2
	2	**Практическое занятие № 2.** Заполнение акта о расследовании несчастного случая (форма Н-1)			
Раздел 2. Идентификация и воздействие на человека негативных факторов производственной среды			**12**		
Тема 2.1. Негативные производственные факторы	*Содержание учебного материала*		*8*		
	1	Негативные производственные факторы, их идентификация, характеристики, воздействие на человека. Классификация ОВПФ. Опасные механические факторы: механические движения и действия технологического оборудования, инструмента, механизмов и машин. Другие источники и причины механического травмирования	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2
	2	Физические негативные факторы: виброакустические колебания, ЭМПи излучения ионизирующие излучения, электрический ток.	2		
	3	Химические негативные факторы (вредные вещества), их классификация и нормирование. ПДК токсичных веществ для рабочей зоны, методы и приборы для определения вредных газов и паров в воздухе рабочей зоны.	2		
	Практические занятия		**2**	2	ОК 01 - ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2
	4	**Практическое занятие № 3**. Расчет интегральной балльной оценки тяжести труда			
Раздел 3. Условия создания защиты человека от вредных и опасных производственных факторов			**4**		

Тема 3.1. Защита человека от вредных и опасных производственных факторов (ОВПФ)	*Содержание учебного материала*		*2*		
	1	Защита человека от вибраций, шумов, ультразвука Защита от ЭМПи излучений, лазерного излучения, защита от радиации. Защита от загрязнения воздушной среды: вентиляция и системы вентиляции.	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2
Тема 3.2. Защита человека от опасности механического травмирования	*Содержание учебного материала*		*2*		
	1	Методы и средства защиты при работе с технологическим оборудованием и инструментом. Основные защитные средства– оградительные устройства, предохранительные устройства, устройства аварийного отключения, тормозные устройства и др. Обеспечение безопасности при выполнении работ с ручным инструментом, обеспечение безопасности подъёмно-транспортного оборудования.	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2
Раздел 4. Обеспечение комфортных условий для трудовой деятельности			**6**		
Тема 4.1. Микроклимат и освещение	*Содержание учебного материала*		*4*		
	1	Механизмы теплообмена между человеком и окружающей средой. Влияние климата на здоровье человека. Терморегуляция организма человека. Гигиеническое нормирование параметров микроклимата. Методы обеспечения комфортных климатических условий в рабочих помещениях	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2
	2	Характеристика освещения и световой среды. Виды освещения и его нормирование. Искусственные источники света и светильники, организация рабочего места для создания комфортных зрительных условий	1		
	Практические занятия		**1**	1	ОК 01 - ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2
	2	**Практическое занятие № 4**. Расчёт искусственного освещения методом светового потока.			
Тема 4.2. Пожарная безопасность	*Содержание учебного материала*		***2***		
	1	Пожарная безопасность. Виды и классификация пожаров. Требования пожарной безопасности к промышленным объектам	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2
		Дифференцированный зачет	**2**		
		ВСЕГО по МДК 04.04	**32**	7	

МДК 04.05 Социальная психология			**54**		
Раздел 1. Основы социальной психологии			**6**		
Тема 1.1 Социальная психология как наука	*Содержание учебного материала*		*2*		ОК 02, ОК 04-ОК 06
	1	Социальная психология как наука. Определение социальной психологии как науки. Структура современной социальной психологии. Объект, предмет, задачи и методы социальной психологии». Типология методов, используемых в социальной психологии. Задачи социальной психологии. Взаимосвязь социальной психологии с другими науками. Становление отечественной социальной психологии. Становление зарубежной социальной психологии			
	Практическое занятие		**2**		ОК 02, ОК 04-ОК 06, ПК 4.2
	2	**Практическое занятие № 1.** Развитие социально-психологических идей		2	
Раздел 2. Взаимодействие людей и социальных групп			**20**		
Тема 2.1 Социальная психология общения	*Содержание учебного материала*		*6*		ОК 02, ОК 04, ПК 4.2
	1	Содержание, функции и виды общения. Общение как форма реализации системы общественных и межличностных отношений. Содержание общения. Виды общения.	2		
	Практические занятия		**4**	4	ОК 02, ОК 04-ОК 06, ПК 4.2
	2	**Практическое занятие № 2.** Общение – основа человеческого бытия			
	3	**Практическое занятие № 3.** Самодиагностика по теме «Общение»			
Тема 2.2. Закономерности процесса общения	*Содержание учебного материала*		*4*		ОК 02, ОК 04-ОК 06, ПК 4.2
	Практические занятия		**2**	2	
	1	**Практическое занятие № 4.** Закономерности процесса общения			
	Самостоятельная работа:		**2**		ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.2
	Подготовка к практическому занятию № 4 по плану: 1. Коммуникативная сторона общения. 2. Интерактивная сторона общения. 3. Перцептивная сторона общения				
Тема 2.3 Средства общения	*Содержание учебного материала*		*6*		ОК 02, ОК 04-ОК 06, ПК 4.2
	Практические занятия		**4**	4	
	1	**Практическое занятие № 5.** Вербальное общение			
	2	**Практическое занятие № 6.** Невербальное общение			

	Самостоятельная работа:		**2**		ОК 02, ОК 04-ОК 06, ПК 4.2
	Подготовка к практическому занятию № 5 по плану: 1. Понятие и виды вербального общения. 2. Вербальные формы общения. 3. Вербальные средства общения. Подготовка к практическому занятию № 6 по плану: 1. Роль невербального общения. 2. Науки, изучающие невербальные средства общения. 3. Этикет невербального общения.				
Тема 2.4 Психология воздействия в общении	*Содержание учебного материала*		*4*		ОК 02, ОК 04 - ОК 06, ПК 4.2
	1	Убеждение, внушение, психологическое заражение как способы или социально-психологические механизмы воздействия в процессе общения. Внушение как целенаправленное, неаргументированное воздействие, основанное на некритическом восприятии информации. Психологическое заражение как способ группового воздействия.	2		
	2	Специфика вербального общения в работе менеджера по сбыту Интонация. Слушание. Приемы активного слушания (вопрос-эхо, повторение фразы, переформулирование, отражение эмоций). Вопросы как средство достижения успеха (открытые вопросы, альтернативные вопросы, «зеркальные» вопросы, вопросы для обдумывания, контрольные вопросы, подтверждающие вопросы, вступительные вопросы, завершающие вопросы). Отзеркаливание – средство установления контакта. Слова, создающие настроение. Переговоры по телефону.	2		
Раздел 3. Психология социальных сообществ			**10**		
Тема 3.1 Группа как социально-психологический феномен	*Содержание учебного материала*		*4*		ОК 02, ОК 04, ОК 06 ПК 4.2
	1	Роль социальной группы в воздействии общества на личность. Психологические характеристики группы: групповые интересы, потребности, нормы, ценности, цели. Принципы классификации и виды групп	2		
	2	Групповая динамика и лидерство в группе. Проблемы лидерства и руководства. Типы лидеров. Стили руководства: демократический, авторитарный и либеральный. Роль руководителя в становлении коллектива. Психологические проблемы руководства.	2		
Тема 3.2 Психология больших социальных групп	*Содержание учебного материала*		*4*		ОК 02, ОК 04, ПК 4.2
	1	Понятия больших социальных групп и массовых социальных движений. Психология массовых социальных процессов и движений	2		
	Практические занятия		**2**	2	

массовых социальных движений	2	**Практическое занятие №** 7. Современные молодежные движения			ОК 02, ОК 04-ОК 06, ПК 4.2
Тема 3.3 Социальная психология малых групп	*Содержание учебного материала*		*2*		ОК 02, ОК 04-ОК 06, ПК 4.2
	Практические занятия		**2**		
	1	**Практическое занятие № 8**. Социальная психология малых групп		2	
Раздел 4. Психология конфликтов			**8**		
Тема 4.1 Природа конфликтов и пути их разрешения	*Содержание учебного материала*		*8*		ОК 02, ОК 04, ОК 06 ПК 4.2
	1	Конфликты: виды, причины, стадии протекания Понятие конфликта и его социальная роль. Позитивные и негативные функции конфликта. Конфликтоген и конфликтная ситуация. Типы конфликтогенов. Виды конфликтов: конфликты по объему (внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповые), по длительности протекания, по их значению для организации, по источнику возникновения, по способу разрешения. Причины и последствия конфликтов; Стадии и структура конфликта.	2		
	2	Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтной ситуации. Стратегии поведения в конфликтной ситуации: конкуренция, сотрудничество, приспособление, избегание, компромисс. Способы предотвращения конфликта. Разрешение и преодоление конфликта. Формы завершения конфликта: разрешение, урегулирование, затухание, устранение, перерастание в другой конфликт. Типы конфликтных личностей.	2		
	Практические занятия		**4**	4	ОК 02, ОК 04-ОК 06, ПК 4.2
	3	**Практическое занятие № 9.** Работа с конфликтным клиентом			
Раздел 5. Психология рекламы			**12**		
Тема 5.1 Когнитивный, эмоциональный и поведенческий компоненты рекламного воздействия	*Содержание учебного материала*		*6*		
	1	Роль психических процессов в формировании рекламных образов. Механизм психологического воздействия рекламы. Когнитивный, эмоциональный, поведенческий компоненты воздействия рекламы. Ощущение, восприятие, внимание, память, мышление. Психологические методы воздействия на потребителя. Суггестия, убеждение, подражание, идентификация, манипуляция и др.	2		ОК 02, ОК 04, ОК 06 ПК 4.2
	Практические занятия		**4**	4	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 05, ПК 4.2
	2	**Практическое занятие № 10.** Влияние гендерных стереотипов в рекламе			
	3	**Практическое занятие № 11.** Манипуляции в рекламе			
Тема 5.2	*Содержание учебного материала*		*6*		

Рекламные технологии	1	Влияние цвета на повседневное поведение людей. Психосемантика цвета в рекламе: основные цвета, их значение, оттенки, примеры применения. Национальный менталитет и отношение к цвету. Использование запаха в рекламе. Особенности формы в зависимости от задач рекламы. Исследования эффективности музыки в рекламе. Технологические вопросы использования музыки в рекламе	2		ОК 02, ОК 04, ПК 4.2
	Практические занятия		**2**	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 4.2
	2	**Практическое занятие № 12.** Психологическая экспертиза рекламы			
	Самостоятельная работа:		**2**		ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.2
	Вопросы и задания для к практическому занятию: 1.Манипулятивная направленность рекламы. 2.Выписать в тетрадь основные приемы манипулятивного воздействия. 3.Узнать требования законодательства к рекламному материалу. 4.Выписать основные критерии психологической экспертизы рекламы				
		Дифференцированный зачет	**2**		
	Всего по МДК 04.05:		**54**	**26**	

УП.04. Учебная практика по обучению на рабочем месте	*Виды работ*	*36*	36	
	Знакомство с основными положениями Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Составление технологических карт Разработка и проведение мастер-класса			ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 4.2
	Дифференцированный зачет	**6**		
	ВСЕГО ПО УП.04	**36**	**36**	

ПП.04. Производственная практика по ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	*Виды работ*	*36*		
	Знакомство с организацией Анализ структуры управления, штата организации Основное направление деятельности, сфера деятельности Выполнение анализа современных технологий графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности Разработка предложений на основе современных технологий и подходов в графическом дизайне			ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.3
	Дифференцированный зачет	**6**		
Всего по ПП.04:		**36**	**36**	

Экзамен по модулю	**6**		
Итого по ПМ.04	**385**	**165**	

2.3. Вариативные часы профессионального модуля

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	Примечание
1	Раздел 5. Психология рекламы	**9**	Для совершенствования ПК 4.2
	ИТОГО:	**9**	

3 Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы профессионального модуля ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте осуществляется в

- кабинете социально-экономических дисциплин.

Оборудование кабинета:

- Рабочее место для преподавателя: персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (либо аналог, 4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.
- Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 29 шт.
- Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 57 шт.

- кабинете экологии и безопасности жизнедеятельности

Оборудование кабинета:

- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (либо аналог, 4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 10 шт.
- Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 19 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.
- Многофункциональное устройство HP (МФУ HP), А4, ч/б – 1 шт

При реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте проводятся учебная практика и производственная практика.

Материально-техническое оснащение практики представлены в рабочих программах практик.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Управление

Учебная литература:

1. Абуладзе Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального

образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16657-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531449 (дата обращения: 29.03.2024).

2. Жернакова М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531363 (дата обращения: 29.03.2024).

3. Каменнова М. С. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 533 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16845-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531881 (дата обращения: 29.03.2024).

4. Колышкина Т. Б. Деловая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15388-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513617 (дата обращения: 29.03.2024).

5. Лопарев А. В. Конфликтология : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Лопарев, Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13832-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515208 (дата обращения: 29.03.2024).

6. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15946-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510315 (дата обращения: 29.03.2024).

7. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-16417-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531005 (дата обращения: 29.03.2024).

Дополнительная литература:

1. Кузнецов И.Н. Бизнес-этика. – М.: «Дашков и К». 2009.
2. Сетков В.И. Менеджмент: учебное пособие для студентов СПО. – М: КНОРУС. 2012.

Основы экономики и финансовой грамотности

Основные источники:

1. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Часть 1.

Учебная литература:

1. Васильев В. П. Экономика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Васильев, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16602-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531361 (дата обращения: 19.03.2024).
2. Коршунов В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531004 (дата обращения: 19.03.2024).
3. Оплата труда в организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 349 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15550-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514575 (дата обращения: 19.03.2024).
4. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Пищулов [и др.] ; под общей редакцией В. М. Пищулова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16662-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531454 (дата обращения: 19.03.2024).
5. Фрицлер А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531714 (дата обращения: 19.03.2024).

Учебно-методическая литература:

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО. – М.:ВАКО. 2020
2. Жданова А.О., Зятьков М.А. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. СПО. – М.:ВАКО. 2020
3. Жданова А.О. Финансовая грамотность: материалы для родителей. СПО. – М.:ВАКО. 2020

Охрана труда

Кодексы

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации : Федер. закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ : принят Гос. Думой 24 мая 1996 г. : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 г.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : Федер. закон от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ : принят Гос. Думой 20 дек. 2001 г. : одобрен Советом Федерации 26 дек. 2001 г.

Федеральные законы

1. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
2. Федеральный закон от 10 января 2003 г. №17-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях»;
3. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
4. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Учебная литература:

1. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16364-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530881 (дата обращения: 19.03.2024).

Основы бережливого производства

Учебная литература:

1. Староверова К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531211 (дата обращения: 18.03.2024).

Дополнительная литература

1 ГОСТ Р 56020-2014. Бережливое производство. Основные положения и словарь. – Введ. 2015-03-01. – М.: Стандартинформ, 2015. – 18 с.

2 ГОСТ Р 56404-2015. Бережливое производство. Требования к системам менеджмента. – Введ. 2015-06-02. – М.: Стандартинформ, 2015. – 20 с.

3 ГОСТ Р 56407-2015. Бережливое производство. Основные методы и инструменты. – Введ. 2015-06-02. – М.: Стандартинформ, 2016. – 16 с.

4 ГОСТ Р 56908-2016. Бережливое производство. Стандартизация работы. – Введ. 2016-10-01. – М.: Стандартинформ, 2017. – 15 с.

5 VDI 2870 Blatt 2/Part 2. Lean production systems. List of methods // Verein Deutscher Ingenieure e.V. – Düsseldorf, 2013. – 111 s.

6 Стандартизированная работа // Пер. с англ. - М.: ИКСИ, 2007. – 152 с.

Психология общения

Литература:

1. Абельская Р. Ш. Психология общения для IT-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Ш. Абельская ; под научной редакцией И. Н. Обабкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12200-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518803 (дата обращения: 17.03.2024).

2. Бороздина Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531593 (дата обращения: 17.03.2024).

3. Жернакова М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531363 (дата обращения: 17.03.2024).

4. Колышкина Т. Б. Деловая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15388-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513617 (дата обращения: 17.03.2024).

5. Коноваленко М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511865 (дата обращения: 17.03.2024).

Лопарев А. В. Конфликтология : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Лопарев, Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13832-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515208 (дата обращения: 17.03.2024).

Электронные образовательные ресурсы:

Управление

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Журнал «Современные технологии управления». [Электронный ресурс]. URL: https://sovman.ru/

2. Videoinfographica. Профессия графический дизайнер: плюсы и минусы. [Электронный ресурс]. URL: https://videoinfographica.com/graphic-designer/?ysclid=lzcqt65s9t523511963

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Дирша Е.В. Исследование систем управления: Курс лекций: Учебное пособие для студентов всех форм обучения экономических направлений /

Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск, 2020. – 114 с. [Электронный ресурс]. URL: Dirsha_E.V._ISU_2020.pdf (rubinst.ru)

2. Фомин, В. И. Менеджмент: информационный бизнес: учебное пособие для среднего профессионального образования/ В. И. Фомин — 3-е изд., испр. и доп.— Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — [Электронный ресурс]. URL: https://urait.ru/bcode/518498

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Вебинар. Яндекс. Практикум. [Электронный ресурс]. URL: Что делает графический дизайнер: разбираем рабочий день - поиск Яндекса по видео (yandex.ru)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. ДЕКАН ТЕСТ. Каталог бесплатных тестов. [Электронный ресурс]. URL: Менеджмент - ДЕКАН ТЕСТ (dekane.ru)

2. Тест-менеджмент. Конструктор. Тестов Ру. [Электронный ресурс]. URL: Тест - Менеджмент (konstruktortestov.ru)

3. Online Test Pad. [Электронный ресурс]. URL: Тема 'Менеджмент' - Пройти онлайн тест | Online Test Pad

Основы экономики и финансовой грамотности

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: www.gks.ru

2. Портал "Новый бизнес. Социальное предпринимательство". [Электронный ресурс]. URL: www.nb-forum.ru

3. Сайт Московской биржи. [Электронный ресурс]. URL: www.moex.com/ru/listing/securities.aspx

4. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ. [Электронный ресурс]. URL: http://economy.gov.ru

5. ВЭБ.РФ. [Электронный ресурс]. URL: https://veb.ru/?utm_source=uchitel.club&utm_campaign=finskills&utm_medium=banner

6. ВЭБ.РФ. Якутск. [Электронный ресурс]. URL: https://citylifeindex.ru/city_profile/Yakutsk

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Основы финансовой грамотности [Электронный ресурс] : учебное пособие : текстовое учебное электронное издание на компакт-диске / И.Н. Швецова, Е.А. Бадокина, С.В. Бочкова и др. / под общ. ред. И.Н. Швецовой; Федер. гос. бюдж. образоват. учреждение высш. образования «Сыктыв. гос. ун-т им. Питирима Сорокина». – Электрон. текстовые дан. (2,0 Мб). – Сыктывкар: Изд-во СГУ им. Питирима Сорокина, 2020. [Электронный ресурс]. URL: Уч пос_Основы финансовой грамотности.pdf (syktsu.ru)

2. Брехова Ю.В., Алмосов А.П., Завьялов Д.Ю. Б87 Финансовая грамотность: материалы для учащихся. 10–11 классы общеобразоват. орг. — М.: ВАКО, 2018. — 344 с. — (Учимся разумному финансовому поведению). ISBN 978-5-408-04063-6. [Электронный ресурс]. URL: fg-uchebnik-10-11kl-compressed.pdf (xn--80apaohbc3aw9e.xn--p1ai)

3. Брехова Ю.В., Алмосов А.П., Завьялов Д.Ю. Б87 Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. 10—11 классы общеобразоват. орг. — М.: ВАКО, 2018. — 96 с. — (Учимся разумному финансовому поведению). ISBN 978-5-408-04062-9[Электронный ресурс]. URL: fg-rabochaya-tetrad-10-11kl.pdf (xn--80apaohbc3aw9e.xn--p1ai)

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Издательство Просвещение. Видео по теме «Человеческий капитал». [Электронный ресурс]. URL: https://vk.com/video-39656869_456240683

2. Издательство Просвещение. [Электронный ресурс]. URL: Видео по теме «Целеполагание» https://vk.com/video-39656869_456240680

3. Издательство Просвещение. [Электронный ресурс]. URL:Видео по теме «Как я могу заработать?» https://vk.com/video-39656869_456240682

4. Издательство Просвещение. [Электронный ресурс]. URL: Видео по теме «Банковские продукты». https://vk.com/video-39656869_456240681

5. Издательство Просвещение. [Электронный ресурс]. URL: Видео по теме «Бюджет» https://vk.com/video-39656869_456240685

6. Издательство Просвещение. [Электронный ресурс]. URL: Видео по теме «Мошенники» https://vk.com/video-39656869_456240684

7. Издательство Просвещение Чек-лист «Как защитить себя от мошенников?» [Электронный ресурс]. URL: https://uchitel.club/uploads/2022/05/additions/kak-zashchitit-sebya-ot-moshennikov.pdf

8. Мои финансы. [Электронный ресурс]. URL: https://xn--80apaohbc3aw9e.xn--p1ai/article/

9. Технология Доверия. [Электронный ресурс]. URL: Вебинары: https://training.tedo.ru/event/besplatnye-webinary/

10. Центр дополнительного образования РГПУ им. А. И. Герцена. [Электронный ресурс]. URL: Открытые видео лекции Экономические основы Курс: Экономические основы образования (herzen.edu.ru)

11. Мультфильмы. [Электронный ресурс]. URL: https://fincult.info/teaching/multiki-o-finansakh-5/

12. Лекции по финансовой и правовой грамотности. [Электронный ресурс]. URL: Лекции по финансовой и правовой грамотности – смотреть онлайн все 51 видео от Лекции по финансовой и правовой грамотности в хорошем качестве на RUTUBE

13. Цикл вебинаров "Финтрек" Банка России. [Электронный ресурс]. URL: Цикл вебинаров "Финтрек" Банка России — Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» — Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (hse.ru)

14. Банк России. [Электронный ресурс]. URL:Каталог уроков. Модули. Каталог уроков (dni-fg.ru)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Финансовая культура. https://fincult.info/
2. Финансовый калькулятор. https://fincult.info/calc/income/#novice

Бережливое производство

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Автономная некоммерческая организация «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» (ФЦК). [Электронный ресурс]. URL: https://производительность.рф

2. Персональный проект о бережливом производстве / Учебно-консалтинговый ресурс. – [Электронный ресурс]. URL: http://wkazarin.ru

3. Практика внедрения бережливого производства / Учебно-консалтинговый ресурс. – [Электронный ресурс]. URL: http://leanbase.ru

4. Официальный сайт консалтинговой компании «Лин Консалт». – [Электронный ресурс]. URL: http://www.lean-consult.ru

5. Словарь маркетолога. [Электронный ресурс]. URL: Бережливое производство: что это такое и как применять Lean-технологии | Unisender

6. ООО «НЕЙРОС». [Электронный ресурс]. URL: Бережливое производство - что это такое и что какая его цель | инструменты и принципы lean методологии (neiros.ru)

7. Stik. [Электронный ресурс]. URL: Основы и принципы бережливого производства. (stik.pro)

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Руководство по бережливому производству Рон Перейра. [Электронный ресурс]. URL: LSS Academy (chirpo.ru)

2. Учебник для СПО. Основы бережливого производства, Изд. Академия, под общей редакцией Е.А. Шашинковой. [Электронный ресурс]. URL: Онлайн-ридер (academia-moscow.ru)

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Основы Бережливого производства. Ключевые принципы. Создание ценности. [Электронный ресурс]. URL: Основы Бережливого производства. Ключевые принципы. Создание ценности. - YouTube

2. Бесплатные видео-уроки Видео-уроки - Бережливое производство (lean-practik.ru)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Тест [Электронный ресурс]. URL: Бережливое производство. [Электронный ресурс]. URL: Тест Бережливое производство (prostospb.team)

Охрана труда

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Журнал труда от А до Я – Официальный сайт. – [Электронный ресурс]. URL:https://coko1.ru/articles/protection/ohrana-truda-ot-a-do-ya/

2. Государственное бюджетное учреждение Республики Саха (Якутия) «Республиканский информационно-аналитический центр мониторинга условий труда – Исследовательская лаборатория экспертизы условий труда». Памятка. [Электронный ресурс]. URL: 5f9f820091030.pdf (riacmut.ru)

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Лекции по охране труда [Электронный ресурс]. URL: Lekzii_OT.pdf (vlsu.ru)

2. Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда. [Электронный ресурс]. URL: курс лекций (ptpit.ru)

3. Лекции по курсу: «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда». [Электронный ресурс]. URL: 911665572700.pdf (focdoc.ru)

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Видеолекция «Основы охраны труда. Безопасная и здоровая рабочая среда». [Электронный ресурс]. URL Видеолекция «Основы охраны труда. Безопасная.. — Видео | ВКонтакте (vk.com)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Тест по теме «Тесты с ответами по теме Охрана труда» [Электронный ресурс]. URL: https://zaochnik.com/online-tests/bgd/68-s-otvetami-po-ohrane-truda/

2. Тест по охране труда с новыми вопросами 2024 года онлайн. [Электронный ресурс]. URL: https://arkons.biz/test-po-ohrane-truda-s-novymi-voprosami-2023-goda-onlayn-avtopodschet-ballov

Социальная психология

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. «Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов» [Электронный ресурс]. URL: (http://school-collection.edu.ru/)

2. Публикации по социальной психологии [Электронный ресурс]. URL: http://school-collection.edu.ru/catalog/search/?text=%F1%EE%F6%E8%E0%EB%FC%ED%E0%FF+%EF%F1%E8%F5%EE%EB%EE%E3%E8%FF&submit=%CD%E0%E9%F2%E8

3. Психология на русском языке - http://www.psychology.ru/. [Электронный ресурс]. URL: Каталог текстов https://www.psychology.ru/library

4. Электронная библиотека психологической литературы. [Электронный ресурс]. URL: (http://bookap.info/)

5. Электронная библиотека «Koob.ru»: подразделы «Психология», [Электронный ресурс]. URL: https://www.koob.ru/social_psychology/

4. «Флогистон». [Электронный ресурс]. URL: http://flogiston.ru/library

Электронные газеты и журналы:

1. Журнал «Вопросы психологии». [Электронный ресурс]. URL: (http://www.voppsy.ru/)

2. Электронный журнал «Психологическая наука и образование». [Электронный ресурс]. URL: https://psyjournals.ru/journals

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Словарь-справочник по социальной психологии. Автор: Крысько В.Г. [Электронный ресурс]. URL: file:///C:/Users/EElina/Downloads/slovar_spravochnik_po_socialnoj_psiholog.pdf

2. Электронный вариант книги. Дэвид Майерс «Изучаем социальную психологию». [Электронный ресурс]. URL: https://www.phantastike.com/social_psychology/exploring_social_psychology_1/html/

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Подборка видео материала Центр дополнительного образования РГПУ им. А. И. Герцена. Открытые лекции. [Электронный ресурс]. URL: Курс: Общая и социальная психология (herzen.edu.ru)

2. Подборка видео материала Центр дополнительного образования РГПУ им. А. И. Герцена. Открытые лекции. [Электронный ресурс]. URL: Курс: Психология развития человека в образовании (herzen.edu.ru)

3. Видео материал курса лекций Г.М. Андреева - Социальная психология (курс лекций МГУ). [Электронный ресурс]. URL: Г.М. Андреева - Социальная психология (курс лекций МГУ) | ВКонтакте (vk.com)

4. Видео лекции Г.М. Андреева - Социальная психология (курс лекций МГУ). [Электронный ресурс]. URL: https://rideo.tv/andreeva_g_m/

5. Видео лекции О.А. Гулевич, Социальная психология / НИУ ВШЭ. [Электронный ресурс]. URL: https://rideo.tv/video/55098/

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Профессиональное психологическое онлайн-тестирование. [Электронный ресурс]. URL: https://azps.ru/psychotest.html

2. «Психологическая лаборатория». [Электронный ресурс]. URL: (http://vch.narod.ru/)

3. Тренажер на распознавание эмоций. [Электронный ресурс]. URL: Тренажер на распознавание эмоций (avernus.ru) Тренажер на распознавание эмоций (avernus.ru)

3.3 Учебно-методическое обеспечение

По профессиональному модулю ПМ.04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта создан учебно-методический комплекс:

– Рабочая программа;

– Фонд оценочных средств;

– Методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;

– Методические указания по выполнению самостоятельной работы;
– Дидактический материал.

3.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте проходит в как в учебном заведении, так и на предприятиях города.

Профессиональный модуль ПМ.04 изучается в течение всего периода обучения.

Учебная практика проводится после изучения МДК 04.01 Основы менеджмента и планирования профессиональной деятельности и направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение части практического опыта по ПМ.04 с целью освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Производственная практика проходит на предприятиях и в организациях на основе заключенных договоров о практической подготовке.

Самостоятельная работа организована в каждой теме МДК 04.01, МДК 04.02, МДК 04.03, МДК 04.05 в соответствии с методическими указаниями, разработанными преподавателями.

3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессионального модуля, имеющих опыт деятельности не менее одного года в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации профессионального модуля, должна быть не менее 25%.

4 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)

Контроль и оценка результатов освоения содержания ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте обучающимся осуществляется преподавателем на занятиях по итогам выполнения заданий на уроках, практических занятиях, учебной и производственной практике и самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы профессионального модуля обучающимся включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт, умения, знания***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.	**знать:** $З_1$ - системы управления трудовыми ресурсами в организации; $З_2$ - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; $З_3$ - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.	МДК.04.01 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *- выполнение заданий самостоятельной работы*	*- дифференцированный зачет*
		МДК.04.04 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях выполнение заданий самостоятельной работы*	*- дифференцированный зачет*
	иметь практический опыт в: $ПО_1$ - самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии. **уметь:** $У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; $У_2$ - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;	УП.04 Учебная практика *- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	*- дифференцированный зачет*
		ПП.04 Производственная практика *- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	*- дифференцированный зачет*
			- экзамен по модулю

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт, умения, знания***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.	**знать:** $З_1$ - системы управления трудовыми ресурсами в организации; $З_2$ - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; $З_3$ - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.	МДК.04.01 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *- выполнение заданий самостоятельной работы*	*- дифференцированный зачет*
		МДК.04.03 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *выполнение заданий самостоятельной работы*	*- дифференцированный зачет*
		МДК.04.04 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *выполнение заданий самостоятельной работы*	*- дифференцированный зачет*
		МДК.04.05 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *выполнение заданий самостоятельной работы*	*- дифференцированный зачет*
	иметь практический опыт в: $ПО_1$ - самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии. **уметь:** $У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; $У_2$ - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;	УП.04 Учебная практика *- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	*- дифференцированный зачет*
		ПП.04 Производственная практика *- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	*- дифференцированный зачет*
			- экзамен по модулю
ПК 4.3. Разрабатывать	**знать:** $З_1$ - системы управления трудовыми	МДК.04.01 *- устный опрос*	*- дифференцированный зачет*

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт, умения, знания***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	ресурсами в организации; $З_2$ - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; $З_3$ - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом. ***иметь практический опыт в:*** $ПО_1$ - самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии. **уметь:** $У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; $У_2$ - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;	- *выполнение заданий на практических занятиях* *- выполнение заданий самостоятельной работы*	
		МДК.04.02 *- устный опрос* - *выполнение заданий на практических занятиях* *- выполнение заданий самостоятельной работы*	- *дифференцированный зачет*
		МДК.04.03 *- устный опрос* - *выполнение заданий на практических занятиях* *- выполнение заданий самостоятельной работы*	- *дифференцированный зачет*
		ПП.04 Производственная практика *- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
			- экзамен по модулю

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся, не только сформированность профессиональных компетенций (ПК), но и **общих компетенций** (ОК):

Результаты (сформированные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине	*комплексный контроль в ходе выполнения видов работ по МДК.04.01, МДК 04.02, МДК 04.03, МДК 04.04, МДК 04.05, УП.04 и ПП.04*	*- - дифференцированный зачет (МДК 04.01, МДК 04.03, МДК 04.04, МДК 04.05)* *- дифференцированный зачет (УП.04, ПП 04)* *- другие формы контроля, дифференцированный зачет (МДК 04.02)* *- Экзамен по модулю*
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов		

	- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения		
ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни		

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

Критерии и методы оценки сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций отражены в фонде оценочных средств профессионального модуля ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

ЛИСТ изменений
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

ПМ 04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.2 Требования к результатам освоения профессионального модуля

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, *эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[2], *применять знания об изменении климата,* принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

[2] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данного модуля*

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;

			- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
		ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую	- не участвует в запрещенных группировках;

		позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, *эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*.	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)	*ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению* [3], *применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства*, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)
		ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Использовать информационные технологии в	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных

[3] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данного модуля*

профессиональной деятельности	- извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	государственном и иностранном языках	источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики

УП.04 Учебная практика по обучению на рабочем месте

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

Рабочая программа учебной практики УП.04. Учебная практика по обучению на рабочем месте разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:

Шарипов Д.Ф., преподаватель

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики

УП.04 Учебная практика по обучению на рабочем месте

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Рабочая программа учебной практики УП.04. Учебная практика по обучению на рабочем месте разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:

Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	7
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.04. Учебная практика по обучению на рабочем месте

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики УП.04. Учебная практика по обучению на рабочем месте является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

1.2. Место учебной практики в структуре образовательной программы:

Учебная практика УП.04. Учебная практика по обучению на рабочем месте является разделом образовательной программы и частью профессионального модуля ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте, проходит концентрированно в течение одной недели.

1.3. Цели учебной практики – требования к результатам

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта по ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте и необходима для освоения ими общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

уметь:

$У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;

$У_2$ - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;

иметь практический опыт в:

$ПО_1$ - самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[1], *применять знания об изменении климата,* принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение учебной практик

Общее количество часов – 36 часов (1 неделя),
в том числе в форме практической подготовки – 36 часов

1.5. Формы промежуточной аттестации

4 семестр – дифференцированный зачет

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной практики*

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.04. Учебная практика по обучению на рабочем месте

Умения и практический опыт	Содержание учебной практики, виды работ, обеспечивающие формирование умений и приобретение практического опыта		Объем часов	В т.ч. практическая подготовка
иметь практический опыт в:	*Виды работ*			
$ПО_1$ - самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.	1	Знакомство с программой учебной практики, сроками и условиями выполнения работ. Требования охраны труда	2	2
	2	Знакомство с основными положениями Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	4	4
уметь:	3	Составление технологических карт	6	6
	4	Разработка мастер-класса	18	18
$У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;		**Дифференцированный зачет**	**6**	6
		ВСЕГО:	**36**	**36**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной практики УП.04. Учебная практика по обучению на рабочем месте проходит в кабинете социально-экономических дисциплин.

Оборудование кабинета:

- Рабочее место для преподавателя: персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (либо аналог, 4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.
- Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 29 шт.
- Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 57 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Управление

Учебная литература:

1. Абуладзе Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16657-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531449 (дата обращения: 29.03.2024).

2. Жернакова М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531363 (дата обращения: 29.03.2024).

3. Каменнова М. С. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 533 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16845-7. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531881 (дата обращения: 29.03.2024).

4. Колышкина Т. Б. Деловая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15388-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513617 (дата обращения: 29.03.2024).

5. Лопарев А. В. Конфликтология : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Лопарев, Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13832-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515208 (дата обращения: 29.03.2024).

6. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15946-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510315 (дата обращения: 29.03.2024).

7. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16417-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531005 (дата обращения: 29.03.2024).

Дополнительная литература:

1. Кузнецов И.Н. Бизнес-этика. – М.: «Дашков и К». 2009.

2. Сетков В.И. Менеджмент: учебное пособие для студентов СПО. – М: КНОРУС. 2012.

Основы экономики и финансовой грамотности

Основные источники:

1. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Часть 1.

Учебная литература:

1. Васильев В. П. Экономика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Васильев, Ю. А. Холоденко. — 4-е

изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16602-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531361 (дата обращения: 19.03.2024).

2. Коршунов В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531004 (дата обращения: 19.03.2024).

3. Оплата труда в организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 349 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15550-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514575 (дата обращения: 19.03.2024).

4. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Пищулов [и др.] ; под общей редакцией В. М. Пищулова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16662-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531454 (дата обращения: 19.03.2024).

5. Фрицлер А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531714 (дата обращения: 19.03.2024).

Учебно-методическая литература:

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО. – М.:ВАКО. 2020

2. Жданова А.О., Зятьков М.А. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. СПО. – М.:ВАКО. 2020

3. Жданова А.О. Финансовая грамотность: материалы для родителей. СПО. – М.:ВАКО. 2020

Охрана труда

Кодексы

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации : Федер. закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ : принят Гос. Думой 24 мая 1996 г. : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 г.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : Федер. закон от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ : принят Гос. Думой 20 дек. 2001 г. : одобрен Советом Федерации 26 дек. 2001 г.

Федеральные законы

1. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
2. Федеральный закон от 10 января 2003 г. №17-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях»;
3. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
4. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Учебная литература:

1. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16364-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530881 (дата обращения: 19.03.2024).

Основы бережливого производства

Учебная литература:

1. Староверова К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531211 (дата обращения: 18.03.2024).

Дополнительная литература

1 ГОСТ Р 56020-2014. Бережливое производство. Основные положения и словарь. – Введ. 2015-03-01. – М.: Стандартинформ, 2015. – 18 с.

2 ГОСТ Р 56404-2015. Бережливое производство. Требования к системам менеджмента. – Введ. 2015-06-02. – М.: Стандартинформ, 2015. – 20 с.

3 ГОСТ Р 56407-2015. Бережливое производство. Основные методы и инструменты. – Введ. 2015-06-02. – М.: Стандартинформ, 2016. – 16 с.

4 ГОСТ Р 56908-2016. Бережливое производство. Стандартизация работы. – Введ. 2016-10-01. – М.: Стандартинформ, 2017. – 15 с.

5 VDI 2870 Blatt 2/Part 2. Lean production systems. List of methods // Verein Deutscher Ingenieure e.V. – Düsseldorf, 2013. – 111 s.

6 Стандартизированная работа // Пер. с англ. - М.: ИКСИ, 2007. – 152 с.

Психология общения

Литература:

1. Абельская Р. Ш. Психология общения для IT-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Ш. Абельская ; под научной редакцией И. Н. Обабкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12200-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518803 (дата обращения: 17.03.2024).

2. Бороздина Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531593 (дата обращения: 17.03.2024).

3. Жернакова М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531363 (дата обращения: 17.03.2024).

4. Колышкина Т. Б. Деловая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 145 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15388-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513617 (дата обращения: 17.03.2024).

5. Коноваленко М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511865 (дата обращения: 17.03.2024).

6. Лопарев А. В. Конфликтология : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Лопарев, Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13832-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515208 (дата обращения: 17.03.2024).

Электронные образовательные ресурсы:

Управление

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Журнал «Современные технологии управления». [Электронный ресурс]. URL: https://sovman.ru/

2. Videoinfographica. Профессия графический дизайнер: плюсы и минусы. [Электронный ресурс]. URL: https://videoinfographica.com/graphic-designer/?ysclid=lzcqt65s9t523511963

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Дирша Е.В. Исследование систем управления: Курс лекций: Учебное пособие для студентов всех форм обучения экономических направлений / Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск, 2020. – 114 с. [Электронный ресурс]. URL: Dirsha_E.V._ISU_2020.pdf (rubinst.ru)

2. Фомин, В. И. Менеджмент: информационный бизнес: учебное пособие для среднего профессионального образования/ В. И. Фомин — 3-е изд., испр. и доп.— Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — [Электронный ресурс]. URL: https://urait.ru/bcode/518498

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Вебинар. Яндекс. Практикум. [Электронный ресурс]. URL: Что делает графический дизайнер: разбираем рабочий день - поиск Яндекса по видео (yandex.ru)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. ДЕКАН ТЕСТ. Каталог бесплатных тестов. [Электронный ресурс]. URL: Менеджмент - ДЕКАН ТЕСТ (dekane.ru)
2. Тест-менеджмент. Конструктор. Тестов Ру. [Электронный ресурс]. URL: Тест - Менеджмент (konstruktortestov.ru)
3. Online Test Pad. [Электронный ресурс]. URL: Тема 'Менеджмент' - Пройти онлайн тест | Online Test Pad

Основы экономики и финансовой грамотности

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: www.gks.ru
2. Портал "Новый бизнес. Социальное предпринимательство". [Электронный ресурс]. URL: www.nb-forum.ru
3. Сайт Московской биржи. [Электронный ресурс]. URL: www.moex.com/ru/listing/securities.aspx
4. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ. [Электронный ресурс]. URL: http://economy.gov.ru
5. ВЭБ.РФ. [Электронный ресурс]. URL: https://veb.ru/?utm_source=uchitel.club&utm_campaign=finskills&utm_medium=banner
6. ВЭБ.РФ. Якутск. [Электронный ресурс]. URL: https://citylifeindex.ru/city_profile/Yakutsk

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Основы финансовой грамотности [Электронный ресурс] : учебное пособие : текстовое учебное электронное издание на компакт-диске / И.Н. Швецова, Е.А. Бадокина, С.В. Бочкова и др. / под общ. ред. И.Н. Швецовой; Федер. гос. бюдж. образоват. учреждение высш. образования «Сыктыв. гос. ун-т им. Питирима Сорокина». – Электрон. текстовые дан. (2,0 Мб). – Сыктывкар: Изд-во СГУ им. Питирима Сорокина, 2020. [Электронный ресурс]. URL: Уч пос_Основы финансовой грамотности.pdf (syktsu.ru)

2. Брехова Ю.В., Алмосов А.П., Завьялов Д.Ю. Б87 Финансовая грамотность: материалы для учащихся. 10–11 классы общеобразоват. орг. — М.: ВАКО, 2018. — 344 с. — (Учимся разумному финансовому поведению). ISBN 978-5-408-04063-6. [Электронный ресурс]. URL: fg-uchebnik-10-11kl-compressed.pdf (xn--80apaohbc3aw9e.xn--p1ai)

3. Брехова Ю.В., Алмосов А.П., Завьялов Д.Ю. Б87 Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. 10—11 классы общеобразоват. орг. — М.: ВАКО, 2018. — 96 с. — (Учимся разумному финансовому поведению). ISBN 978-5-408-04062-9[Электронный ресурс]. URL: fg-rabochaya-tetrad-10-11kl.pdf (xn--80apaohbc3aw9e.xn--p1ai)

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Издательство Просвещение. Видео по теме «Человеческий капитал». [Электронный ресурс]. URL: https://vk.com/video-39656869_456240683

2. Издательство Просвещение. [Электронный ресурс]. URL: Видео по теме «Целеполагание» https://vk.com/video-39656869_456240680

3. Издательство Просвещение. [Электронный ресурс]. URL:Видео по теме «Как я могу заработать?» https://vk.com/video-39656869_456240682

4. Издательство Просвещение. [Электронный ресурс]. URL: Видео по теме «Банковские продукты». https://vk.com/video-39656869_456240681

5. Издательство Просвещение. [Электронный ресурс]. URL: Видео по теме «Бюджет» https://vk.com/video-39656869_456240685

6. Издательство Просвещение. [Электронный ресурс]. URL: Видео по теме «Мошенники» https://vk.com/video-39656869_456240684

7. Издательство Просвещение Чек-лист «Как защитить себя от мошенников?» [Электронный ресурс]. URL: https://uchitel.club/uploads/2022/05/additions/kak-zashchitit-sebya-ot-moshennikov.pdf

8. Мои финансы. [Электронный ресурс]. URL: https://xn--80apaohbc3aw9e.xn--p1ai/article/

9. Технология Доверия. [Электронный ресурс]. URL: Вебинары: https://training.tedo.ru/event/besplatnye-webinary/

10. Центр дополнительного образования РГПУ им. А. И. Герцена. [Электронный ресурс]. URL: Открытые видео лекции Экономические основы Курс: Экономические основы образования (herzen.edu.ru)

11. Мультфильмы. [Электронный ресурс]. URL: https://fincult.info/teaching/multiki-o-finansakh-5/

12. Лекции по финансовой и правовой грамотности. [Электронный ресурс]. URL: Лекции по финансовой и правовой грамотности – смотреть онлайн все 51 видео от Лекции по финансовой и правовой грамотности в хорошем качестве на RUTUBE

13. Цикл вебинаров "Финтрек" Банка России. [Электронный ресурс]. URL: Цикл вебинаров "Финтрек" Банка России — Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» — Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (hse.ru)

14. Банк России. [Электронный ресурс]. URL:Каталог уроков. Модули. Каталог уроков (dni-fg.ru)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Финансовая культура. https://fincult.info/
2. Финансовый калькулятор. https://fincult.info/calc/income/#novice

Бережливое производство

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Автономная некоммерческая организация «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» (ФЦК). [Электронный ресурс]. URL: https://производительность.рф

2. Персональный проект о бережливом производстве / Учебно-консалтинговый ресурс. – [Электронный ресурс]. URL: http://wkazarin.ru

3. Практика внедрения бережливого производства / Учебно-консалтинговый ресурс. – [Электронный ресурс]. URL: http://leanbase.ru

4. Официальный сайт консалтинговой компании «Лин Консалт». – [Электронный ресурс]. URL: http://www.lean-consult.ru

5. Словарь маркетолога. [Электронный ресурс]. URL: Бережливое производство: что это такое и как применять Lean-технологии | Unisender

6. ООО «НЕЙРОС». [Электронный ресурс]. URL: Бережливое производство - что это такое и что какая его цель | инструменты и принципы lean методологии (neiros.ru)

7. Stik. [Электронный ресурс]. URL: Основы и принципы бережливого производства. (stik.pro)

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Руководство по бережливому производству Рон Перейра. [Электронный ресурс]. URL: LSS Academy (chirpo.ru)

2. Учебник для СПО. Основы бережливого производства, Изд. Академия, под общей редакцией Е.А. Шашинковой. [Электронный ресурс]. URL: Онлайн-ридер (academia-moscow.ru)

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Основы Бережливого производства. Ключевые принципы. Создание ценности. [Электронный ресурс]. URL: Основы Бережливого производства. Ключевые принципы. Создание ценности. - YouTube

2. Бесплатные видео-уроки Видео-уроки - Бережливое производство (lean-practik.ru)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Тест [Электронный ресурс]. URL: Бережливое производство. [Электронный ресурс]. URL: Тест Бережливое производство (prostospb.team)

Охрана труда

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Журнал труда от А до Я – Официальный сайт. – [Электронный ресурс]. URL:https://coko1.ru/articles/protection/ohrana-truda-ot-a-do-ya/

2. Государственное бюджетное учреждение Республики Саха (Якутия) «Республиканский информационно-аналитический центр мониторинга условий труда – Исследовательская лаборатория экспертизы условий труда». Памятка. [Электронный ресурс]. URL: 5f9f820091030.pdf (riacmut.ru)

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Лекции по охране труда [Электронный ресурс]. URL: Lekzii_OT.pdf (vlsu.ru)

2. Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда. [Электронный ресурс]. URL: курс лекций (ptpit.ru)

3. Лекции по курсу: «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда». [Электронный ресурс]. URL: 911665572700.pdf (focdoc.ru)

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Видеолекция «Основы охраны труда. Безопасная и здоровая рабочая среда». [Электронный ресурс]. URL Видеолекция «Основы охраны труда. Безопасная.. — Видео | ВКонтакте (vk.com)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Тест по теме «Тесты с ответами по теме Охрана труда» [Электронный ресурс]. URL: https://zaochnik.com/online-tests/bgd/68-s-otvetami-po-ohrane-truda/

2. Тест по охране труда с новыми вопросами 2024 года онлайн. [Электронный ресурс]. URL: https://arkons.biz/test-po-ohrane-truda-s-novymi-voprosami-2023-goda-onlayn-avtopodschet-ballov

Социальная психология

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. «Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов» [Электронный ресурс]. URL: (http://school-collection.edu.ru/)

2. Публикации по социальной психологии [Электронный ресурс]. URL: http://school-collection.edu.ru/catalog/search/?text=%F1%EE%F6%E8%E0%EB%FC%ED%E0%FF+%EF%F1%E8%F5%EE%EB%EE%E3%E8%FF&submit=%CD%E0%E9%F2%E8

3. Психология на русском языке - http://www.psychology.ru/. [Электронный ресурс]. URL: Каталог текстов https://www.psychology.ru/library

4. Электронная библиотека психологической литературы. [Электронный ресурс]. URL: (http://bookap.info/)

5. Электронная библиотека «Koob.ru»: подразделы «Психология», [Электронный ресурс]. URL: https://www.koob.ru/social_psychology/

4. «Флогистон». [Электронный ресурс]. URL: http://flogiston.ru/library

Электронные газеты и журналы:

1. Журнал «Вопросы психологии». [Электронный ресурс]. URL: (http://www.voppsy.ru/)

2. Электронный журнал «Психологическая наука и образование». [Электронный ресурс]. URL: https://psyjournals.ru/journals

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Словарь-справочник по социальной психологии. Автор: Крысько В.Г. [Электронный ресурс]. URL: file:///C:/Users/EElina/Downloads/slovar_spravochnik_po_socialnoj_psiholog.pdf

2. Электронный вариант книги. Дэвид Майерс «Изучаем социальную психологию». [Электронный ресурс]. URL: https://www.phantastike.com/social_psychology/exploring_social_psychology_1/html/

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Подборка видео материала Центр дополнительного образования РГПУ им. А. И. Герцена. Открытые лекции. [Электронный ресурс]. URL: Курс: Общая и социальная психология (herzen.edu.ru)

2. Подборка видео материала Центр дополнительного образования РГПУ им. А. И. Герцена. Открытые лекции. [Электронный ресурс]. URL: Курс: Психология развития человека в образовании (herzen.edu.ru)

3. Видео материал курса лекций Г.М. Андреева - Социальная психология (курс лекций МГУ). [Электронный ресурс]. URL: Г.М. Андреева - Социальная психология (курс лекций МГУ) | ВКонтакте (vk.com)

4. Видео лекции Г.М. Андреева - Социальная психология (курс лекций МГУ). [Электронный ресурс]. URL: https://rideo.tv/andreeva_g_m/

5. Видео лекции О.А. Гулевич, Социальная психология / НИУ ВШЭ. [Электронный ресурс]. URL: https://rideo.tv/video/55098/

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Профессиональное психологическое онлайн-тестирование. [Электронный ресурс]. URL: https://azps.ru/psychotest.html

2. «Психологическая лаборатория». [Электронный ресурс]. URL: (http://vch.narod.ru/)

3. Тренажер на распознавание эмоций. [Электронный ресурс]. URL: Тренажер на распознавание эмоций (avernus.ru) Тренажер на распознавание эмоций (avernus.ru)

3.3 Учебно-методическое обеспечение обучения

По учебной практике УП.04. Учебная практика по обучению на рабочем месте создана учебно-методическая документация:

– Рабочая программа;

– Фонд оценочных средств;
– Методические указания по выполнению видов работ;
– Дидактический материал.

3.4. Общие требования к организации учебной практики

УП.04. Учебная практика по обучению на рабочем месте проводится концентрированно.

По результатам прохождения учебной практики обучающиеся проводят мастер-класс.

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

3.5. Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой:

- учебная практика УП.04 проводится преподавателем, имеющим высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Контроль и оценка результатов выполнения работ обучающимися осуществляется преподавателем на занятиях по учебной практике и во время промежуточной аттестации.

Оценка качества освоения рабочей программы учебной практики обучающимся включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт, умения, знания***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.	***иметь практический опыт в:*** $ПО_1$ - самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии. ***уметь:*** $У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся, не только сформированность профессиональных компетенций (ПК), но и **общих компетенций** (ОК):

Результаты (сформированные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине	*комплексный контроль в ходе выполнения*	- *дифференцированный зачет*

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	*видов работ по УП.04,*	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов		

	- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения		
ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению[2], *применять знания об изменении климата,* принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках:		

[2] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной практики*

иностранном языках	нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

Критерии и методы оценки сформированности умений и практического опыта отражены в фонде оценочных средств учебной практики УП.04. Учебная практика по обучению на рабочем месте.

ЛИСТ изменений
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной практики
УП.04. Учебная практика по обучению на рабочем месте

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)
Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.3 Цели учебной практики – требования к результатам

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, *эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[3], *применять знания об изменении климата,* принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

[3] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной практики*

4. Контроль и оценка результатов

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей

			ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
		ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим,

		осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, *эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*.	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)	*ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[4], *применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства*, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)
		ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Использовать	- осуществляет поиск информации в сети	ОК 09. Пользоваться	- осуществлять эффективный поиск необходимой

[4] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной практики*

информационные технологии в профессиональной деятельности	Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики

ПП.04 Производственная практика по ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

Рабочая программа производственной практики ПП.04 Производственная практика по ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:

Шарипов Д.Ф., преподаватель

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики

ПП.04 Производственная практика по ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Рабочая программа производственной практики ПП.04 Производственная практика по ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:

Сидоров А.Ю., зам.директора по УВР

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.04 Производственная практика по ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики ПП.04 Производственная практика по ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

1.2. Место производственной практики в структуре образовательной программы:

Производственная практика ПП.04 Производственная практика по ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте является разделом образовательной программы и частью профессионального модуля ПМ.04, проходит концентрированно в течение одной недели.

1.3. Цели производственной практики – требования к результатам

Производственная практика направлена на приобретение практического опыта по ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте и необходима для освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

иметь практический опыт в:

$ПО_1$ - самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.

А также на сформированность **профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков

и **общих компетенций (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[1], *применять знания об изменении климата,* принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение производственной практики

Общее количество часов – 36 часов (1 неделя),
в том числе в форме практической подготовки – 36 часов

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной практики*

1.5. Формы промежуточной аттестации

4 семестр – дифференцированный зачет

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.04 Производственная практика по ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

Практический опыт	**Содержание практики, виды работ, обеспечивающие приобретение практического опыта**		**Объем часов**	**В т.ч. практическая подготовка**
$ПО_1$ - самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.	*Виды работ*			
	1	Знакомство с программой практики, сроками и условиями выполнения работ. Требования охраны труда	2	2
	2	Знакомство с организацией. Характеристика предприятия: название; форма собственности; вид деятельности. Основные виды деятельности; географические границы и структура целевого рынка; наиболее значимые сегменты.	4	4
	3	Выполнение анализа современных графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности Разработка предложений на основе современных технологий и подходов в графическом дизайне	18	18
	4	Составление отчета по практике	6	6
	5	**Дифференцированный зачет**	**6**	6
		ВСЕГО:	**36**	**36**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы производственной практики ПП.04 Производственная практика по ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте проходит в организациях различных форм собственности на основании заключенных договоров о практической подготовке.

3.2 Учебно-методическое обеспечение обучения

По производственной практике ПП.04 Производственная по ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте создан учебно-методические материалы:

- Рабочая программа;
- Оценочные материалы;

3.3. Общие требования к организации практики

ПП.04 Производственная практика по ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте проводится концентрированно.

По результатам прохождения практики обучающиеся сдают отчет и заполненный дневник практики.

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

3.4. Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

<u>от колледжа:</u>

- преподаватель, имеющий высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

<u>от организации:</u>

- работник, назначенный руководителем организации в соответствии с заключенным договором о практической подготовке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Контроль и оценка результатов выполнения работ обучающимися осуществляется руководителями практики в ходе выполнения этих работ и во время дифференцированного зачета.

Оценка качества освоения рабочей программы практики обучающимся включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.	***иметь практический опыт в:*** ПО$_1$ - самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.	***иметь практический опыт в:*** ПО$_1$ - самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	***иметь практический опыт в:*** ПО$_1$ - самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся, не только сформированность профессиональных компетенций (ПК), но и общих компетенций (ОК):

Результаты (сформированные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине	*комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение		

	- при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения		
ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению[2], *применять знания об изменении климата,*	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)		

[2] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной практики*

принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

Критерии и методы оценки сформированности практического опыта отражены в оценочных материалах ПП.04 Производственная практика по ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

ЛИСТ изменений
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики

ПП.04. Производственная практика по
ПМ.04. Производственная практика по ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.3 Цели производственной практики – требования к результатам

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, *эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[3], *применять знания об изменении климата,* принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

[3] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной практики*

4. Контроль и оценка результатов

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности

			предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
		ОК 06. Проявлять гражданско-	- не участвует в запрещенных группировках;

		патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционн ого поведения	- не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережени ю, *эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*.	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)	*ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережени ю*[4], *применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства*, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)
		ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессионально й деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни

[4] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной практики*

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению заданий на практических занятиях

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по профессиональному модулю ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

Разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Пояснительная записка

Междисциплинарный курс МДК 04.02 Основы экономики и финансовой грамотности является частью профессионального модуля ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Раздел «Основы финансовой грамотности» изучается в течение одного семестра.

В результате освоения раздела обучающийся **должен**

знать:

$З_2$ - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;

$З_3$ - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

уметь:

$У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;

$У_2$ - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и *иностранном*[1] языках.

Количество практических занятий – 7.

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данного раздела*

Требования к выполнению практических работ

Практические работы выполняются обучающимися в обязательном порядке по указанию преподавателя.

Работы выполняются в рабочей тетради и сдаются для проверки преподавателю. Полученная оценка выставляется в журнал и учитывается при освоении учебной дисциплины в целом.

Критерии оценивания практических работ

«Отлично»- ответы на задачи или письменные вопросы даны полностью и правильно. При ответе присутствуют причинно- следственные связи.
Общее количество правильных ответов- 90-100%.

«Хорошо» -в ответах на задачи или письменные вопросы присутствуют неточности или отсутствуют некоторые моменты. При ответе не всегда присутствуют причинно- следственные связи. Общее количество правильных ответов – 80-89%.

«Удовлетворительно» - ответы на задачи или письменные вопросы даны частично. Общее количество правильных ответов – 70-80%.

«Неудовлетворительно» - ответы на задачи или вопросы либо отсутствуют, либо даны неправильные ответы, либо ответ содержит менее половины правильного ответа. Общее количество правильных ответов – менее 69%.

Практическое занятие № 1

Тема «Кредиты: брать или не брать»

Цель: сформировать умения применять знания по финансовой грамотности в быту и профессиональной деятельности

Литература:
1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО. – М.:ВАКО. 2020

Время выполнения - 1 час

Порядок выполнения:

1. Решите практические задачи (см.[1] стр.78-79)

Практическая задача 1

1. Распределите потенциальных заёмщиков по убыванию надёжности и объясните свой выбор.

А) Профессор, 45 лет, зарплата 40 тыс. руб. в месяц, есть машина и квартира.

Б) Индивидуальный предприниматель, 30 лет, может подтвердить доход от бизнеса 30 тыс. руб. в месяц за последние три месяца, в прошлом – два просроченных кредита.

В) Ученик колледжа, 21 год, поручителем выступает старший брат с доходом 30 тыс. руб. в месяц.

Г) Пенсионерка, 70 лет, владелец двухкомнатной квартиры и деревенского дома, пенсия + доход 15 тыс. руб. в месяц от сдачи квартиры.

2. Кому из заёмщиков банк, скорее всего, откажет в кредите и почему?

Практическая задача 2

Если клиент банка возьмёт 40 тыс. руб. в кредит на два года под 25% годовых при эффективной ставке по кредиту 30%, каков будет ежемесячный платёж? Если этот клиент просрочит 12-й и 13-й платежи и погасит их только вместе с 14-м платежом, а штраф за просроченный платёж составит 70% от суммы ежемесячного платежа, сколько всего он заплатит за два года?

Практическая задача 3

Какую вещь или услугу вы хотели бы приобрести в кредит. Это может быть любое крупное приобретение: автомобиль, новая мебель, оплата образования. (Не выбирайте квартиру или дом – это ипотека)

1. Определите (с помощью Интернета) примерную стоимость выбранного товара (услуги).

2. Выясните условия кредитования в различных банках, имеющих отделения в вашем городе (например, на портале www.banki.ru). Под какой процент и на какой срок вы можете взять кредит?

3. Оцените ваш будущий семейный бюджет. Можете ли вы позволить себе такой кредит? Если да, переходите к следующему пункту. Если нет, замените выбранный товар (услугу) на что-то более доступное.

4. Позвоните в один из понравившихся вам банков (зайдите на его сайт) и узнайте, какую эффективную ставку банк готов предложить вашей семье. Составьте с помощью онлайн-калькулятора график и размер выплат по кредиту. Ещё раз оцените, можете ли вы позволить себе этот кредит.

Практическое занятие № 2

Тема «Облигации. Акции: что выгоднее?»

Цель: сформировать умения применять знания по финансовой грамотности в быту и профессиональной деятельности

Литература:
1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО. – М.:ВАКО. 2020

Время выполнения - 1 час

Порядок выполнения:

1. Решите практические задачи (см.[1] стр.137)

Практическая задача 1

Компания ПАО «Супер-Эмитент» в ноябре 2016 г. разместила облигации номиналом 1000 руб. со сроком погашения через четыре года и купоном 18% годовых с выплатой раз в год.

1. За сколько вы готовы купить эту облигацию, если ставка дисконтирования 20%? А если ставка дисконтирования 15%?

2. Если вы купили эту облигацию за 962 руб., когда до погашения оставалось чуть меньше двух лет, и держали до конца срока, какова её чистая годовая доходность после уплаты налогов? Какова её доходность, если бы вы держали облигацию один год и один день и продали за 975 руб.?

Практическая задача 2

1. На сайте АКРА изучите рейтинг российских эмитентов ценных бумаг и рейтинг эмиссий (www.acra-ratings.ru: Рейтинги → Рейтинг эмиссий или Рейтинг эмитентов). В строке «Поиск» введите запрос «облигация». Затем в поле «Рейтинг» выберите категорию AAA. Назовите три компании, чьи облигации имеют самый высокий рейтинг. Выше ли он рейтинга государственных облигаций с аналогичным сроком? Обсудите со сверстниками, какую часть сбережений они были бы готовы вложить в корпоративные облигации, а какую – в государственные. (Если хотите узнать доходность этих облигаций, найдите график изменения цен облигаций на портале https://quote.rbc.ru, введя название облигации в строке поиска*.)

2. Назовите три компании с самым низким рейтингом (выберите в поле «Рейтинг» соответствующую категорию). Обсудите с родителями, насколько рискованно приобретать такие облигации. Какова должна быть доходность этих облигаций, чтобы привлечь ваших родителей?

Практическое занятие № 3
Тема «Страховой рынок России»

Цель: сформировать умения применять знания по финансовой грамотности в быту и профессиональной деятельности

Литература:
1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО. – М.:ВАКО. 2020

Время выполнения - 1 час

Порядок выполнения:

1. Решите практические задачи (см.[1] стр.208-209)

Изучите структуру страхового рынка России по видам страхования, представленную в таблице, и ответьте на вопросы.

Вид страхования	Страховые премии (взносы), млн руб.		Выплаты по договорам страхования, млн руб.	
	2008 г.	2017 г.	2008 г.	2017 г.
Всего по добровольному и обязательному страхованию	954 754,2	1 284 990,8	633 233,6	513 205,4
Добровольное страхование – всего	468 764,4	1 036 531,8	200 512,4	316 736,1
В том числе: *Личное страхование*	128 479,6	593 826,8	69 553,3	157 180,1
В том числе страхование: жизни	19 229,8	331 734,7	6 089,1	36 709,8
от несчастных случаев и болезни	34 760,1	121 811,4	4 396,7	14 508,6
медицинское	74 489,7	140 280,6	59 067,5	105 961,7
Имущественное страхование	**340 284,8**	**442 705,0**	**130 959,1**	**178 222,2**
В том числе страхование: имущества юридических лиц	162 393,9	185 509,2	41 627,2	73 901,1
имущества граждан	152 363,2	164 311,3	86 241,1	63 395,0
предпринимательских и финансовых	4 069,5	35 322,1	427,5	13 350,0
гражданской ответственности рисков	21 458,3	53 617,5	2 663,3	7 370,1
Обязательное страхование –	485 989,8	248 459,0	432 721,2	196 469,4

всего				
В том числе: *Личное страхование*	405 609,3	18 328,3	384 302,1	16 520,1
Имущественное страхование	80 380,5	230 130,8	48 419,1	179 949,3
в том числе страхование гражданской ответственности	80 361,4	230 130,7	48 414,0	179 949,3
из него владельцев транспортных средств	80 355,6	224 259,5	48 314,0	178 754,3

Источник: по данным Росстата

1. Как изменилась структура российского рынка страхования с 2008 по 2017 г.? Какие виды страхования занимали наибольшую долю на рынке в 2008 г. и какие – в 2017 г.?

2. Какую долю на этом рынке занимало добровольное страхование имущества граждан в 2008 и 2017 гг.? По вашему мнению, это много или мало? Нужно ли семьям страховать своё имущество?

Практическое занятие № 4
Тема «Налоговая декларация»

Цель: сформировать умения применять знания по финансовой грамотности в быту и профессиональной деятельности

Литература:
1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО. – М.:ВАКО. 2020

Время выполнения - 1 час

Порядок выполнения:

1. Решите практические задачи (см.[1] стр.235)

1. Воспользуйтесь порталом ФНС России https://service.nalog.ru/ inn.do, чтобы узнать, есть ли у вас ИНН.

2. Обсудите с родителями, были ли в вашей семье или у ближайших родственников расходы, связанные с лечением в медицинских организациях России или очным обучением. Имеют ли члены вашей семьи право на получение социального налогового вычета?

3. Узнайте, получают ли ваши родители налоговый вычет в связи с наличием детей.

4. Сайт ФНС России предоставляет примеры заполнения налоговых деклараций по форме 3-НДФЛ (https://www.nalog.ru: Налогообложение в РФ → Действующие в РФ налоги и сборы → Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) → Налоговые вычеты → Примеры заполнения налоговых деклараций по форме 3-НДФЛ). Если вы определили, что члены вашей семьи могут претендовать на получение социального вычета, помогите им заполнить налоговую декларацию.

5. Если ваша семья не может претендовать на социальный вычет, используйте сайт ФНС России для заполнения гипотетической налоговой декларации. Пусть некий Александр Булочкин получил в предыдущий год доход в виде заработной платы от ООО «Вологодские спички» и оплатил обучение своего сына в колледже. Стоимость обучения в колледже и размер заработной платы, а также все остальные недостающие данные придумайте сами. Оцените, на какой налоговый вычет может претендовать Александр. Чему оказался равен налоговый вычет?

Не подавайте данную декларацию в налоговую инспекцию!
Это может быть расценено как предоставление заведомо ложных данных.

Практическое занятие № 5
Тема «Пенсионный калькулятор»

Цель: сформировать умения применять знания по финансовой грамотности в быту и профессиональной деятельности

Литература:
1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО. – М.:ВАКО. 2020

Время выполнения - 1 час

Порядок выполнения:

1. Зайдите на сайт Пенсионного фонда РФ www.pfr.ru и рассчитайте свою будущую пенсию

Практическое занятие № 6
Тема «Решение практических задач»

Цель: сформировать умения применять знания по финансовой грамотности в быту и профессиональной деятельности

Литература:
1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО. – М.:ВАКО. 2020

Время выполнения - 1 час

Порядок выполнения:

1. Решите практические задачи (см.[1] стр.296-297)

Предприятие «Мопс-М» занимается пошивом комбинезонов для карликовых пород собак. Каждая швея изготавливает 25 комбинезонов в месяц. Предположим, что одна швейная машинка служит 12 месяцев и каждой швее нужно по машинке.

В декабре прошлого года бухгалтерия предоставила следующие данные.

Наименование	Стоимость, руб.
Цена комбинезона	2000
Аренда швейного цеха, в месяц	50 000
Зарплата швеи, в месяц	20 000
Стоимость швейной машинки класса «Б»	5 000
Стоимость расходных материалов (ткани, ниток и пуговиц) для пошива одного комбинезона	400
Отопление и освещение в цехе, в месяц	15 000
Аренда офиса, в месяц	25 000
Зарплата директора, бухгалтера, менеджера по продажам, в месяц	120 000

1. Рассчитайте прибыль компании в декабре прошлого года, если было сшито 300 комбинезонов. Какова прибыль от продажи одного комбинезона?
2. Какова была выручка в декабре? Каковы были затраты на труд? На материалы? Можете ли вы выделить ещё одну статью переменных расходов (кроме труда и материалов)? Каковы были накладные расходы?
3. Как изменится общая прибыль, если бы было произведено 350 комбинезонов? 250 комбинезонов? Как изменилась бы прибыль от продажи одного комбинезона?

4. Выгодно ли директору предприятия заменить в следующем году машинки класса «Б» на машинки класса «А», которые позволяют одной швее изготавливать 30 комбинезонов в месяц, но стоят по 7 тыс. руб.?

5. Если профсоюз швей устроит забастовку и потребует повышения зарплаты до 25 тыс. руб. в месяц, будет ли выгоден переход на машинки класса «А»? Насколько это позволит сократить штат сотрудников, если цель производства в следующем году – 330 комбинезонов в месяц?

Тема эссе

Найдите в Интернете или в печатных изданиях информацию о банкротстве какой-либо российской или зарубежной компании. Опишите, чем занималась компания. Укажите, сколько в ней было сотрудников до банкротства. Что стало причиной банкротства? Если банкротство произошло в период экономического кризиса, то какие фирмы стали его жертвами? Принимало ли государство меры для оздоровления компании? Какие последствия имело банкротство для сотрудников и (или) акционеров?

Практическое занятие № 7
Тема «Стартап»

Цель: сформировать умения применять знания по финансовой грамотности в быту и профессиональной деятельности

Литература:
1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО. – М.:ВАКО. 2020

Время выполнения - 1 час

Порядок выполнения:

1. Решите практические задачи (см.[1] стр.332)

Создание собственной компании

1. Придумайте идею создания новой компании в вашем регионе.
2. Кого бы вы пригласили в команду? Чем эти люди могли бы помочь проекту?
3. Сколько времени потребуется, чтобы создать прототип вашего продукта или начать предоставлять вашу услугу?
4. Узнайте на сайте Министерства экономики вашего региона, можете ли вы получить субсидию на свой проект.
5. Какие программы реализует Фонд содействия инновациям в настоящее время? Можете ли вы получить финансирование под свой проект в этом фонде?

Исследовательское задание

Выберите любую частную компанию, которая была создана за последние 10 лет (если ваши родители работают в подобной компании, можете выбрать её). Изучите деятельность компании и ответьте на вопросы.

1. Какая идея бизнеса была у создателей компании?
2. Какие основные ресурсы компания использует?
3. Сколько человек работает в компании и как она нанимает сотрудников (если известно)?
4. Какую правовую форму имеет компания?
5. Если кто-нибудь из учредителей решит выйти из бизнеса, как он может это сделать? Имеет ли он право на долю имущества компании?

Литература

Учебная литература:

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО. – М.:ВАКО. 2020

2. Жданова А.О., Зятьков М.А. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. СПО. – М.:ВАКО. 2020

3. Жданова А.О. Финансовая грамотность: материалы для родителей. СПО. – М.:ВАКО. 2020

Электронные образовательные ресурсы:

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: www.gks.ru

2. Портал "Новый бизнес. Социальное предпринимательство". [Электронный ресурс]. URL: www.nb-forum.ru

3. Сайт Московской биржы. [Электронный ресурс]. URL: www.moex.com/ru/listing/securities.aspx

4. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ. [Электронный ресурс]. URL: http://economy.gov.ru

5. ВЭБ.РФ. [Электронный ресурс]. URL: https://veb.ru/?utm_source=uchitel.club&utm_campaign=finskills&utm_medium=banner

5. ВЭБ.РФ. Якутск. [Электронный ресурс]. URL: https://citylifeindex.ru/city_profile/Yakutsk

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Основы финансовой грамотности [Электронный ресурс] учебное пособие : текстовое учебное электронное издание на компакт-диске / И.Н. Швецова, Е.А. Бадокина, С.В. Бочкова и др. / под общ. ред. И.Н. Швецовой; Федер. гос. бюдж. образоват. учреждение высш. образования «Сыктыв. гос. ун-т им. Питирима Сорокина». – Электрон. текстовые дан. (2,0 Мб). – Сыктывкар: Изд-во СГУ им. Питирима Сорокина, 2020. [Электронный ресурс]. URL: Уч пос_Основы финансовой грамотности.pdf (syktsu.ru)

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Издательство Просвещение. Видео по теме «Человеческий капитал». [Электронный ресурс]. URL: https://vk.com/video-39656869_456240683

2. Издательство Просвещение. [Электронный ресурс]. URL: Видео по теме «Целеполагание» https://vk.com/video-39656869_456240680

3.Издательство Просвещение. [Электронный ресурс]. URL:Видео по теме «Как я могу заработать?» https://vk.com/video-39656869_456240682

4. Издательство Просвещение. [Электронный ресурс]. URL: Видео по теме «Банковские продукты». https://vk.com/video-39656869_456240681

5. Издательство Просвещение. [Электронный ресурс]. URL: Видео по теме «Бюджет» https://vk.com/video-39656869_456240685

6. Издательство Просвещение. [Электронный ресурс]. URL: Видео по теме «Мошенники» https://vk.com/video-39656869_456240684

7. Издательство Просвещение Чек-лист «Как защитить себя от мошенников?» [Электронный ресурс]. URL: https://uchitel.club/uploads/2022/05/additions/kak-zashchitit-sebya-ot-moshennikov.pdf

8. Мои финансы. [Электронный ресурс]. URL: https://xn--80apaohbc3aw9e.xn--p1ai/article/

9. Технология Доверия. [Электронный ресурс]. URL: Вебинары: https://training.tedo.ru/event/besplatnye-webinary/

10. Центр дополнительного образования РГПУ им. А. И. Герцена. [Электронный ресурс]. URL: Курс: Экономические основы образования (herzen.edu.ru)

11. Мультфильмы. [Электронный ресурс]. URL: https://fincult.info/teaching/multiki-o-finansakh-5/

12. Лекции по финансовой и правовой грамотности. [Электронный ресурс]. URL: Лекции по финансовой и правовой грамотности – смотреть онлайн все 51 видео от Лекции по финансовой и правовой грамотности в хорошем качестве на RUTUBE

13. Цикл вебинаров "Финтрек" Банка России. [Электронный ресурс]. URL: Цикл вебинаров "Финтрек" Банка России — Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» — Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (hse.ru)

14. Банк России. [Электронный ресурс]. URL: Каталог уроков (dni-fg.ru)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Финансовая культура. https://fincult.info/

2. Финансовый калькулятор. https://fincult.info/calc/income/#novice

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
Практическое занятие № 1 «Кредиты: брать или не брать»	4
Практическое занятие № 2 «Облигации. Акции: что выгоднее?»	6
Практическое занятие № 3 «Страховой рынок России»	7
Практическое занятие № 4 «Налоговая декларация»	9
Практическое занятие № 5 «Пенсионный калькулятор»	10
Практическое занятие № 6 «Решение практических задач по теме»	13
Практическое занятие № 7 «Стартап»	13
Литература	15

ЛИСТ изменений

Основы финансовой грамотности

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению заданий на практических занятиях

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

В пояснительную записку

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в	

профессиональной сфере	социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и *иностранном*[2] языках.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

[2] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данного раздела*

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению заданий на практических занятиях

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по профессиональному модулю ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

Разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Шарипов Д.Ф., преподаватель

Пояснительная записка

Междисциплинарный курс МДК 04.02 Основы экономики и финансовой грамотности является частью профессионального модуля ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Раздел «Основы экономики» изучается в течение одного семестра.

В результате освоения раздела обучающийся **должен**

знать:

$З_1$ - системы управления трудовыми ресурсами в организации;

$З_2$ - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;

$З_3$ - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

уметь:

$У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;

$У_2$ - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и *иностранном*[1] языках.

и профессиональной компетенцией (ПК):

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данного раздела*

Требования к выполнению практических работ

Практические работы выполняются обучающимися в обязательном порядке по указанию преподавателя.

Работы выполняются в рабочей тетради и сдаются для проверки преподавателю. Полученная оценка выставляется в журнал и учитывается при освоении учебной дисциплины в целом.

Методические рекомендации по выполнению практических работ составлены в помощь обучающимся по следующим разделам/темам:

Раздел	**Наименование темы учебной дисциплины**	**Тема практической работы**	**Кол-во часов**
Раздел 2. Введение в экономику	Тема 2.3. Производственные фонды предприятия: основные и оборотные	ПЗ № 1 Расчет Амортизации ОПФ	2
	Тема 2.4 Показатели эффективности использования ОПФ	ПЗ № 2 «Расчет показателей использования основных фондов»	2
Раздел 3. Учет оплаты труда. Нормирование труда	Тема 3.1. Оплата труда. Формы и системы оплаты труда	ПЗ № 3 «Расчет заработной платы при различных формах оплаты труда»	2
	Тема 3.2. Нормирование труда	ПЗ № 4 «Расчет процента выполнения норм и производительности труда»	2
Раздел 4. Издержки производства, ценообразование. Эффективность деятельности предприятия	Тема 4.1. Издержки производства и себестоимость. Калькуляция себестоимости	ПЗ № 5 «Составление калькуляции и сметы затрат»	2
	Тема 4.2. Прибыль и рентабельность	ПЗ № 6 «Распределение прибыли»	2
		ИТОГО:	**12**

Критерии оценивания практических работ

«Отлично»- ответы на задачи или письменные вопросы даны полностью и правильно. При ответе присутствуют причинно- следственные связи.
Общее количество правильных ответов- 90-100%.

«Хорошо» -в ответах на задачи или письменные вопросы присутствуют неточности или отсутствуют некоторые моменты. При ответе не всегда присутствуют причинно- следственные связи. Общее количество правильных ответов – 80-89%.

«Удовлетворительно» - ответы на задачи или письменные вопросы даны частично. Общее количество правильных ответов – 70-80%.

«Неудовлетворительно» - ответы на задачи или вопросы либо отсутствуют, либо даны неправильные ответы, либо ответ содержит менее половины правильного ответа. Общее количество правильных ответов – менее 69%.

Практическая работа № 8
Расчет амортизации ОПФ

Цель: - производить необходимые экономические расчеты;
- принимать адекватные рыночной ситуации экономические решения и самостоятельно пользоваться нормативными документами

Литература: учебная [1], [2], дополнительная [7]

Оснащение: калькулятор

Время выполнения – 2 часа.

Порядок выполнения:

1.Ознакомьтесь с теоретическим материалом.
2. На основе теоретического материала решите задачи.

Теоретический материал

Амортизационные отчисления А, тыс. руб., производятся ежегодно равными частями в течение срока службы основных фондов на основании норм амортизации от среднегодовой стоимости основных фондов

$$\mathbf{A} = \frac{\mathbf{Ф} \times \mathbf{На}}{\mathbf{100}},$$

где А - сумма годовых амортизационных отчислений;
Ф - среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.;
На - норма амортизации, %.

Расчет нормы амортизации производится по формуле:

На=(1/n)*100%

где n – количество месяцев (лет), за которые начисляется амортизация.

При использовании нелинейного (ускоренного) метода начисления амортизации норма амортизации рассчитывается по формуле:

На=(2/n)*100%

Сумма амортизации рассчитывается по формуле:

$$\mathbf{A} = \frac{\mathbf{Фост} \times \mathbf{На}}{\mathbf{100}},$$

Пример решения задачи:

Первоначальная стоимость группы объектов на 1 января составляла 160 тыс. руб., срок фактической эксплуатации – 3 года. Для данной группы объектов определен срок полезного использования 10 лет.

Рассчитайте сумму амортизации, если амортизация начисляется:

а) линейным способом;

б) способом уменьшаемого остатка (коэффициент ускорения

Решение

При решении данной задачи исходим из того, что остаточная стоимость представляет собой первоначальную стоимость за минусом износа

а) Произведем расчет по линейному способу. Годовую сумму амортизации определяем по формуле

$$\mathbf{A = \frac{Ф \times На}{100}},$$

Норма амортизации может быть установлена следующим образом:

$$H_a = 1 / n \cdot 100$$

Рассчитаем норму амортизации при сроке полезного использования 10 лет:

$$H_a = 1 / 10 \cdot 100 = 10\ \%.$$

Амортизация за год составит

$$\mathbf{A = \frac{160 \times 10}{100}} = 16 \text{ тыс. руб.}$$

При этом способе сумма амортизации каждый год одинакова, поэтому амортизация за три года равна:

$A_3 = 16 \cdot 3 = 48$ тыс. руб.

б) Проведем расчет по способу уменьшаемого остатка. Для определения амортизации используем следующую формулу:

$$\mathbf{A = \frac{Фост \times На}{100}},$$

Амортизация за первый год составит

$H_a = 2 / 10 \cdot 100 = 20\ \%$.

$$\mathbf{A = \frac{160 \times 10}{100}} = 32 \text{ тыс. руб.}$$

за второй год – $\mathbf{A_1 = \frac{(160 - 32 - 25{,}6) \times 20}{100}} = 25{,}6$ тыс. руб.,

за третий год – $A_3 = \mathbf{A2 = \frac{(160 - 32) \times 20}{100}} = 20{,}48$ тыс. руб.

Амортизация за три года равна:

$A = 32 + 25{,}6 + 20{,}48 = 78{,}08$ тыс. руб.

Задачи для решения

Задача 1.
Определить годовую сумму амортизации по объекту основных средств, если его первоначальная стоимость 546500 рублей. Срок полезного использования – 8 лет. Применяется линейный метод начисления амортизации.

Задача 2.
Определить сумму амортизации за 3 месяца эксплуатации объекта основных фондов, если его первоначальная стоимость – 380 тыс. руб., срок полезного использования – 9 лет, применяется нелинейный метод начисления амортизации.

Задача 3.
Определить сумму амортизационных отчислений за 3 месяца эксплуатации оборудования при использовании способа начисления амортизации по сумме числа лет полезного использования. Стоимость оборудования 354 тыс. руб. Нормативный срок службы – 10 лет.

Задача 4.
Определить сумму амортизационных отчислений за год методом линейной амортизации по следующим данным: первоначальная стоимость станка – 40 млн. руб., срок службы ОПФ – 4 года, ликвидационная стоимость – 7 млн. руб.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 9
Расчет показателей использования основных фондов

Цель:
- Овладение методикой расчета показателей использования основных фондов и оборотных средств;
- принимать адекватные рыночной ситуации экономические решения и самостоятельно пользоваться нормативными документами

Литература: учебная [1], [2], дополнительная [7]

Оснащение: калькулятор

Время выполнения – 2 часа.

Порядок выполнения:

1.Ознакомьтесь с теоретическим материалом.
2. На основе теоретического материала решите задачи.
3. Ответить на контрольные вопросы.

Теоретические основы

Основными показателями использования основных производственных фондов являются: фондоотдача, фондоемкость, коэффициент интенсивного использования оборудования, коэффициент экстенсивного использования оборудования, коэффициент интегрального использования оборудованных фондовооруженности труда.

Фондоотдача, Фо, тыс. руб., определяется по формуле:

$$Ф_о = \frac{ТП}{Фср.год},$$

где ТП - стоимость товарной продукции, произведенной за год, тыс. руб;
Фср. год - среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.

Фондоемкость продукции, Фе, определяется по формуле:

$$Фе = \frac{Фср.год}{ТП}$$

Коэффициент интенсивного использования оборудования, Ки, определяется отношением фактической производительности основного технологического оборудования к его нормативной производительности, т. е. технической норме производительности:

$$Ки = \frac{Вф}{Вт},$$

где Вф - фактическая выработка продукции в единицу времени;
Вт - техническая норма производительности оборудования в единицу времени.

Коэффициент экстенсивного использования оборудования, Кэкст, определяется отношением фактического количества часов работы по плану или к календарному фонду времени

$$Кэкст = \frac{Тф}{Тп},$$

где Тф - фактическое время работы оборудования, часы;
Тп - время работы оборудования по плану или норме, часы.

Коэффициент интегрального использования оборудования, Кинт, определяется как произведение коэффициентов и экстенсивного использования оборудования:

$$Кинт = Ки \times Кэкст$$

Оборачиваемость оборотных средств характеризует степень их использования. Ускорение оборачиваемости оборотных средств позволяет произвести и реализовать больше продукции при прежней сумме боратных средств или выполняет ту же программу при меньшей сумме оборотных средств оборачиваемость оборотных средств характеризуется скоростью движения оборотных средств в процессе производства, т. е. времени, в течение которого оборотные средства совершают полный кругооборот.

Коэффициент оборачиваемости, Ко, определяется по формуле

$$Ко = \frac{РП}{Ос},$$

где РП - стоимость реализации продукции за год, тыс. руб.;
Ос - среднегодовая сумма оборотных средств.

Скорость оборота оборотных средств, То, определяется по формуле

$$То = \frac{360}{Ко},$$

где 360 - количество дней в финансовом году.

Среднегодовая стоимость оборотных средств, Он, рассчитывается делением на 12 половины суммы этих средств на 1 января планируемого года, следующего за ним, а также суммы оборотных средств на первое число остальных месяцев (или на первое число 2, 3 и 4 квартала) планируемого года:

$$Он = \frac{\frac{Он_1}{2} + Онм + \frac{Он_2}{2}}{12},$$

где $\frac{Он_1}{2}$ - полусумма нормируемых оборотных средств на 1 января планируемого года, тыс. руб.;

$\frac{Он_2}{2}$ - полусумма нормируемых оборотных средств на 1 января года следующего за планируемым, тыс. руб.;

Снм - сумма стоимости нормируемых оборотных средств (или на 1 число 2, 3 и 4 кварталов) планируемого года (кроме января).

Норматив оборотных средств определяется умножением суточного расхода данного вида оборотных средств в днях.

Суточный расход оборотных средств определяется делением годовой потребности в оборотных средствах на 360 (число дней в финансовом году).

Норматив оборотных средств для предприятия есть сумма оборотных средств по элементам.

Задачи для решения

Задача №1. Определить показатели фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность в плановом и отчетном периодах, сравнить их.

Год	Валовая продукция тыс. руб.	Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс. руб.	Численность работающих человек	Фо, руб.	Фе, руб.	Фт, руб.
Плановый	97 984	44136	1065			
Отчетный	102118	44788	1063			

Задача №2. Определить фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность труда в валом и отчетных годах, сделать выводы.

Год	Валовая продукция тыс. руб.	Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс. руб.	Численность работающих, человек	Фо, руб.	Фе, руб.	Фт, руб.
Базовый	94282	38142	1059			
Отчетный	99 112	39486	1057			

Задача №3. За 120 дней на сахарном заводе должны переработать 450 тыс. тонн свеклы. Фактически переработано 400 тыс. тонн. Определить коэффициент интенсивной загрузки оборудования.

Задача №4. Определить норму амортизации при амортизационном периоде 20 лет, если стоимость основных фондов 12000 тыс. руб.

Задача №5. Рассчитать коэффициент экстенсивного и интегрального использования оборудования.

Показатели	По плану	Фактически
Продукция в действующих оптовых ценах, тыс. руб. (ВП).	128000	121000
Время отработанное всем оборудо-ванием, тыс. машино - часов.	290	270

Задача №6. Стоимость реализованной продукции по годовому плану завода 97 894 тыс. руб. Средний остаток оборотных средств 24474 тыс. руб. В результате проведенных организационно - технических мероприятий фактическая длительность одного оборота доведена до 70 дней. Определить коэффициент оборачиваемости, длительность одного оборота до проведения мероприятий и сумму высвобожденных оборотных средств.

Задача №7. Среднемесячный остаток оборотных средств предприятия составлял (в тыс. руб.) в январе 600, в феврале 580, в марте 572. Определить среднеквартальный остаток оборотных средств.

Контрольные вопросы:
1. Что такое основные производственные фонды?
2. Состав основных производственных фондов.
3. Что относится к активной и пассивной части фондов.
4. Как повысить эффективность использования основных производственных фондов.
5. Понятие и состав оборотных средств.
6. Что такое оборачиваемость оборотных средств и ее показатели.

Практическая работа № 10
«Расчет заработной платы при различных формах оплаты труда»

Цель:
- Овладение методикой расчета показателей использования основных фондов и оборотных средств;
- принимать адекватные рыночной ситуации экономические решения и самостоятельно пользоваться нормативными документами

Литература: учебная [1], [2], дополнительная [7]

Оснащение: калькулятор

Время выполнения – 2 часа.

Порядок выполнения:
1.Ознакомьтесь с теоретическим материалом.
2. На основе теоретического материала решите задачи.
3. Ответить на контрольные вопросы.

Теоретические основы

Тарифная система оплаты труда – совокупность норм и нормативов, обеспечивающих дифференциацию оплаты труда исходя из различий в сложности выполняемых работ и условий труда, его интенсивности и характера.

В рамках тарифной системы существует две формы оплаты труда. Оплата устанавливается или в зависимости от времени, на протяжении которого предприятие использовало рабочую силу, либо в соответствии с объемом выполненных работ. В первом случае оплата называется повременной, во втором случае – сдельной.

Простая повременная зарплата=Часовая тарифная ставка данного разряда*Фактически отработанное количество часов за период (1)

Повременно-премиальная зарплата=Простая повременная*(1+Процент премии/100%) (2)

Окладная оплата труда = Оклад по штатному расписанию*Количество фактически отработанных дней за месяц/Количество рабочих дней в месяце (3)

Пример решения задач

Пример № 1
Часовая тарифная ставка рабочего – 150 руб. В соответствии с табелем учета использования рабочего времени за месяц фактически отработано 180 ч. Определить заработную плату работника.
Решение: заработная плата работника (формула 1): 150 * 180 = 27 000 руб.

Пример № 2
Продавец с месячным окладом 25 000 руб. в соответствии с табелем учета использования рабочего времени отработал 17 дней. Положением о премировании продавцу при отсутствии рекламаций к его работе предусмотрена выплата ежемесячной премии в размере 35% от оклада.
Решение: повременно-премиальная оплата труда работника (формула 2) составит:
25000 (1 +0,35) = 33 750 руб.

Пример № 3
Размер месячного оклада рабочего – 30 000 руб. В соответствии с табелем учета использования рабочего времени за месяц фактически отработано 20 дней. Норма рабочего времени в отчетном месяце составляет 22 дня.
Решение: Заработная плата (формула 3) составит: 30000 * 20 / 22 = 27 272, 73 руб.
Сдельная форма оплаты труда:
Основой для начисления заработка рабочему при сдельной форме оплаты труда является сдельная расценка, т. е. оплата труда за единицу произведенной продукции или осуществленного объема работ.
Определяют сдельную расценку по установленной норме выработки или норме времени:
Сдельная расценка =Часовая тарифная ставка* Норма времени на изготовление ед. продукции (4)
Сдельная расценка=Часовая тарифная ставка /Норма выработки в час (5)
Существуют следующие виды сдельной формы оплаты труда: прямая сдельная, сдельно-премиальная, косвенно-сдельная, сдельно-прогрессивная, аккордная и аккорднопремиальная.

Прямая сдельная зарплата =Сдельная расценка*Количество произведённой продукции (6)
Сдельно-премиальная зарплата =Сдельная зарплата*(1+Процент премии/100%) (7)
Сдельно-прогрессивная зарплата=Сдельная расценка*Плановый выпуск продукции+Расценка за превышение нормы*Объем продукции сверх нормы (8)

При косвенной сдельной системе размер заработка рабочего ставится в прямую зависимость от результатов труда обслуживаемых им рабочих-сдельщиков.

Косвенная сдельная система применяется для установления заработной платы вспомогательным рабочим. Для расчета заработной платы рабочих с оплатой по косвенной системе можно применить методы на базе косвенной сдельной расценки и коэффициента выполнения норм.

Косвенная сдельная зарплата= Косвенная расценка*Количество произведенной продукции (9)

Косвенная расценка = Часовая тарифная ставка /å(Часовая норма выработки*Численность рабочих мест) (10)

При аккордной оплате труда размер заработной платы устанавливается за комплекс выполненных работ. В этом случае в течение периода работы работникам также периодически выплачивается заработная плата (аванс) не ниже установленного государством минимума, но после введения в строй комплексного объекта они получают определенную при заключении договора сумму за выполнение комплекса работ.

Аккордно-премиальная система оплаты труда заключается в том, что рабочие сдельщики, выполняющие работы по аккордному заданию в срок и досрочно, премируются в зависимости от качества работ и снижении нормативной трудоемкости.

Пример № 4

Работнику-сдельщику установлена часовая тарифная ставка 170 руб. Норма времени на единицу продукции – 2 ч. Расценка за единицу продукции – 170 * 2 = 340 руб./ед. Работник в соответствии с документом о выработке изготовил за месяц 60 единиц. Определить размер заработной платы работника.

Решение: сдельная заработная плата рабочего (формула 6): 340 * 60 = 20400 руб.

Пример № 5

Рабочий-сдельщик выполнил норму выработки на 115%. Заработная плата по сдельным расценкам составила 35000 руб. В соответствии с Положением о премировании за перевыполнение нормы выработки работнику выплачивается премия в размере 10% от суммы заработка. Определить заработную плату рабочего.

Решение: сдельно-премиальная заработная плата (формула 7): 35000*(1+0,1)=38500 руб.

Пример № 6

Рабочий-сдельщик, выработав 450 единиц продукции, перевыполнил задание на 20%. В соответствии с установленной шкалой базовая сдельная расценка – 100 руб., оплата труда за изготовление продукции сверх нормы производится по расценкам, увеличенным в 1,3 раза. Определить заработную плату рабочего.

Решение: по базовой расценке выплачено: 100 * 450 = 45 000 руб.

Увеличенная расценка: 100*1,3 =130 руб. Фактический выпуск продукции: 450*1,2= 540 шт. Общая сумма заработной платы рабочего (формула 8): 45000 + 130*90= 56 700 руб.

Пример № 7

Рабочий-наладчик обслуживает два автомата фасовки. На каждом автомате работают по одному рабочему. Средняя часовая норма выработки каждого из обслуживаемых рабочих 30 единиц продукции. Часовая тарифная ставка рабочего-

наладчика – 150 руб. За месяц произведено 10000 единиц продукции. Определить заработную плату рабочего.

Решение: косвенная сдельная расценка за единицу продукции (формула 10): 150/30∗2=2,5 руб. Косвенная сдельная заработная плата рабочего-наладчика (формула 9): 10000 *2,5 = 25 000 руб.

3. Бестарифная система оплаты труда — система оплаты труда, в которой не применяются гарантированные должностные оклады и тарифные ставки. В основе бестарифной системы лежит распределение между сотрудниками фонда оплаты труда, который формируется из средств, заработанных коллективом.

Одним из вариантов расчета заработной платы по бестарифной системе является определение доли работника в общем фонде оплаты труда коллектива. Доля работника зависит от его коэффициента, который зависит от ряда факторов, в т.ч.:

– квалификационного уровня работника;

– коэффициента трудового участия (КТУ);

– фактически отработанного времени.

Заработная плата работника=Коэффициент работника*Фонд оплаты труда/Сумма коэффициентов всех работников (11)

Пример №8

В штате ООО «Такса» числится 5 человек: директор, менеджер, три специалиста. Фонд оплаты труда составляет 450 тыс. рублей. В таблице 1 приведены коэффициенты работников:

Таблица 1

	Коэффициент работника
Директор	1,8
Менеджер	1,4
Специалист	1,3

Определить зарплату каждого работника.

Решение:

Сумма коэффициентов:

1,8+1,4+3*1,3=7,1. Расчет оплаты труда (формула 11):

Таблица 2

	Заработная плата (тыс.руб)
Директор	(1,8*450)/7,1=114,085
Менеджер	(1,4*450)/7,1=88,733
Специалист 1	(1,3*450)/7,1=82,394
Специалист 2	(1,3*450)/7,1=82,394
Специалист 3	(1,3*450)/7,1=82,394
Итого	

Пример №9

В таблице привести расчет заработной платы работников на основе данных о квалификационном уровне работника, коэффициенте его трудового участия и фактически отработанного времени. Сумма средств выделенных на оплату труда составляет 200 тыс. руб.

Таблица 3

ФИО	Кол-во отработанных часов	Квалификационный уровень	КТУ	Кол-во баллов	Заработная плата
Иванов		1,1	1,05		
Петров		1,05	0,9	198,45	
Сидоров		1,04	1,06	209,456	
Итого				638,906	

Задачи для решения

Задача 1. Часовая тарифная ставка рабочего – (№ по журналу * 10) руб. В соответствии с табелем учета использования рабочего времени за месяц фактически отработано 180 ч. Определить заработную плату работника.

Задача 2. Продавец с месячным окладом (№ по журналу * 1000) руб. Положением о премировании продавцу при отсутствии рекламаций к его работе предусмотрена выплата ежемесячной премии в размере 35% от оклада.

Задача 3. Размер месячного оклада рабочего – (№ по журналу * 1000) руб. В соответствии с табелем учета использования рабочего времени за месяц фактически отработано 20 дней. Норма рабочего времени в отчетном месяце составляет 22 дня.

Задача 4. Работнику-сдельщику установлена часовая тарифная ставка (№ по журналу * 10) руб. Норма времени на единицу продукции – 2 ч. Работник в соответствии с документом о выработке изготовил за месяц (№ по журналу * 10) единиц. Определить размер заработной платы работника.

Задача 5. Рабочий-сдельщик выполнил норму выработки на 115%. Заработная плата по сдельным расценкам составила (№ по журналу * 1000) руб. В соответствии с Положением о премировании за перевыполнение нормы выработки работнику выплачивается премия в размере 10% от суммы заработка. Определить заработную плату рабочего.

Задача 6. Рабочий-сдельщик, выработав 450 единиц продукции, перевыполнил задание на 20%. В соответствии с установленной шкалой базовая сдельная расценка – (№ по журналу * 100) руб., оплата труда за изготовление продукции сверх нормы производится по расценкам, увеличенным в 1,3 раза. Определить заработную плату рабочего.

Задача 7. Рабочий-наладчик обслуживает два автомата фасовки. На каждом автомате работают по одному рабочему. Средняя часовая норма выработки каждого из обслуживаемых рабочих 30 единиц продукции. Часовая тарифная ставка

рабочего-наладчика – (№ по журналу * 100) руб. За месяц произведено (№ по журналу * 1000) единиц продукции. Определить заработную плату рабочего.

Задача 8. В штате ООО «Такса» числится 5 человек: директор, менеджер, три специалиста. Фонд оплаты труда составляет (№ по журналу * 1000) тыс. рублей. В таблице 4 приведены коэффициенты работников:

Таблица 4

	Коэффициент работника
Директор	1,8
Менеджер	1,4
Специалист	1,3

Определить зарплату каждого работника.

Задача 9. В таблице 5 привести расчет заработной платы работников на основе данных о квалификационном уровне работника, коэффициенте его трудового участия и фактически отработанного времени. Сумма средств выделенных на оплату труда составляет (№ по журналу * 10000) тыс. руб.

Таблица 5

ФИО	Кол-во отработанных часов	Квалификационный уровень	КТУ	Кол-во баллов	Заработная плата
Иванов		1,1	1,05		
Петров		1,05	0,9	198,45	
Сидоров		1,04	1,06	209,456	
Итого				638,906	

Контрольные вопросы:

1. Какие формы и системы оплаты труда применяются на практике?
2. В каких случаях целесообразно применять сдельную, а в каких - повременную форму оплаты труда?
3. Какие элементы включает тарифная система оплаты труда? Объясните их значение.
4. Раскройте сущность и область применение бестарифной системы оплаты труда.
5. Почему на предприятии темпы роста производительности труда должны опережать темпы роста заработной платы?

Практическая работа № 11
«Расчет процента выполнения норм и производительности труда»

Цель:
- Овладение методикой расчета показателей использования основных фондов и оборотных средств;
- принимать адекватные рыночной ситуации экономические решения и самостоятельно пользоваться нормативными документами

Литература: учебная [1], [2], дополнительная [7]

Оснащение: калькулятор

Время выполнения – 2 часа.

Порядок выполнения:
1.Ознакомьтесь с теоретическим материалом.
2. На основе теоретического материала решите задачи.
3. Ответить на контрольные вопросы.

Теоретические положения

Трудовые ресурсы - это часть населения трудоспособного возраста, обладающая необходимым физическим развитием, знаниями и практическим опытом для работы в народном хозяйстве. К трудовым ресурсам относят как занятых, так и потенциальных работников.

Персонал предприятия (кадры, трудовой коллектив) - это совокупность работников, входящих в его списочный состав.

Все работники предприятия делятся на две группы:
- промышленно-производственный персонал, занятый производством и его обслуживанием;
- непромышленный персонал, занятый в основном в социальной сфере деятельности предприятия.

По характеру выполняемых функций промышленно-производственный персонал (ППП) подразделяется на четыре категории: рабочие, руководители, специалисты и технические исполнители (служащие).

Соотношение работников по категориям характеризует структуру трудовых ресурсов предприятия. В зависимости от характера трудовой деятельности персонал предприятия подразделяют по профессиям, специальностям и уровню квалификации.

Профессия - определенный вид деятельности (занятий) человека, обусловленный совокупностью знаний и трудовых навыков, приобретенных в результате специального обучения.

Специальность - вид деятельности в рамках той или иной профессии, который имеет специфические особенности и требует от работников дополнительных специальных знаний и навыков. Например: экономист-плановик, экономист-бухгалтер, экономист-финансист, экономист-трудовик в рамках профессии экономиста. Или: слесарь-наладчик, слесарь-монтажник, слесарь-сантехник в рамках рабочей профессии слесаря.

Квалификация - степень и вид профессиональной подготовки работника, наличие у него знаний, умения и навыков, необходимых для выполнения работы или функций определенной сложности, которая отображается в квалификационных (тарифных) разрядах и категориях.

Для характеристики трудового потенциала предприятия используется целая система показателей. Количественная характеристика персонала измеряется в первую очередь такими показателями, как списочная, явочная и среднесписочная численность работников.

Списочная численность (N_c)- это количество работников списочного состава на определенную дату с учетом принятых и выбывших за этот день работников.

Явочная численность (N я) включает лишь работников, явившихся на работу.

Для определения численности работников за определенный период используется показатель среднесписочной численности.

Явочная и списочная численность взаимосвязаны коэффициентом списочного состава:

$$\kappa_c = \frac{N_c}{N_я}. \qquad (14)$$

Коэффициент списочного состава - это отношение режима работы предприятия к режиму работы работника, в общем виде определяется по формуле:

$$\kappa_c = \frac{T_к - T_{пр} - T_{вых}}{(T_к - T_{пр} - T_{вых} - T_{отп}) \cdot 0{,}96}, \qquad (15)$$

где $T_к$- календарный фонд времени, дн.;

$T_{пр}$ – количество праздничных дней, дн.;

$T_{вых}$ – количество выходных дней, дн.;

$T_{отп.}$ –количество дней отпуска в году, дн.;

0,96- коэффициент, учитывающий невыходы на работу по уважительной причине.

Производительность труда – способность работника производить определенное количество продукции (работ, услуг) в единицу рабочего времени (для данного предприятия):

$$P = \frac{\mathrm{Q}}{\mathrm{N}}, ед./чел., \qquad (16)$$

где P – производительность труда;

Q – объем работ, количество продукции;

N – число работающих.

Различают 3 метода измерения производительности труда:

1) *стоимостной метод* – основывается на использовании стоимостных показателей объема продукции. Производительность труда рассчитывается делением объема произведенной продукции (в рублях) на число работающих на данном предприятии.

2) *натуральный метод* – объем выработанной продукции и показатели производительности труда исчисляются в натуральном выражении (шт., т, кг). Достоинство – в непосредственной сравнимости. Натуральные методы способны измерять уровень и динамику производительности труда лишь в раках отдельных видов продукции или отдельных видов выполняемых работ.

3) *трудовой метод* – в основе лежит сравнение фактического фонда рабочего времени, затраченного на производство данного количества продукции за данный период, с фондом рабочего времени, который потребовался бы для производства данного количества продукции в базисном периоде (объем продукции оценивается в единицах рабочего времени – нормо-часах).

Примеры решения задач

Пример решения задачи №1

N принимаем равным 0.

1. Рассчитываем численность рабочих основного состава:

$$N_{с.всп.} = 450 \cdot 0{,}6 = 270 чел.$$

2. Рассчитываем явочную численность по категориям:

$$к_с = \frac{N_с}{N_я}.$$

Соответственно:

$N_{яв.тр}$=580/1,76=329 чел.

$N_{яв.раб}$=450/1,76=256 чел.

$N_{яв.раб.осн.}$=270/1,76=153 чел.

3. Рассчитываем месячную производительность труда по категориям:

$$P_{мес} = \frac{Q_{мес}}{N_с}, т./чел.,$$

$$P_{мес}^{труд} = \frac{200000}{580} = 344{,}8 т./чел.,$$

$$P_{мес}^{осн} = \frac{200000}{270} = 740{,}7 т./чел.,$$

$$P_{мес}^{раб} = \frac{200000}{450} = 444{,}4 т./чел.$$

4. Рассчитываем сменную производительность труда по категориям:

$$P_{вых} = \frac{\mathrm{Q}_{\mathrm{сут}}}{\mathrm{N}_{\mathrm{я}}}, т./чел.,$$

$$P_{вых}^{труд} = \frac{200000 \div 30}{329} = 20{,}26 т./чел.,$$

$$P_{мес}^{осн} = \frac{200000 \div 30}{153} = 43{,}58 т./чел.,$$

$$P_{мес}^{раб} = \frac{200000 \div 30}{256} = 26{,}04 т./чел.$$

Пример решения задачи 2.

N принимаем равным 0.

1. Рассчитываем явочную численность:

$$к_с = \frac{N_с}{N_я}.$$

Соответственно:

$$N_я = \frac{960}{1{,}77} = 542 чел.$$

2. Рассчитываем месячную производительность труда в натуральном и денежном выражении:

$$P_{мес} = \frac{\mathrm{Q}_{\mathrm{мес}}}{\mathrm{N}_{\mathrm{с}}}, т./чел., \text{ (руб./чел.),}$$

$$P_{мес} = \frac{4600000 \div 12}{960} = 399{,}3 т./чел.,$$

$$P_{мес} = \frac{(4600000 \div 12) \cdot 1230}{960} = 491145{,}8 руб./чел.$$

3. Рассчитываем сменную производительность труда в натуральном и денежном выражении:

$$P_{вых} = \frac{\mathrm{Q}_{\mathrm{сут}}}{\mathrm{N}_{\mathrm{я}}}, т./чел.,$$

$$P_{вых} = \frac{4600000 \div 12 \div 30}{542} = 23{,}58 т./чел.,$$

Пример решения задачи 3.

N принимаем равным 0.

1. Численность рабочих составит

$$335 \cdot 0{,}8 = 268 \text{ чел.}$$

2. Численность служащих

$$335 - 268 = 67 \text{ чел.}$$

3. Производительность труда одного рабочего в отчетном году равна

$$1\,474 \text{ тыс. р} : 268 = 5{,}5 \text{ тыс. руб.}$$

4. По плану на следующий год предусматривается прирост производительности труда на 3 %, поэтому плановый уровень производительности труда рабочего составит:

$$5{,}5 \text{ тыс. руб.} \cdot 1{,}03 = 5{,}67 \text{ тыс. руб.}$$

5. Объем товарной продукции по плану:

$$1474 \cdot 1{,}05 = 1\,547{,}7 \text{ тыс. руб.}$$

6. Численность рабочих по плану равна:

$$1\,547{,}7 : 5{,}67 = 273 \text{ чел.}$$

7. Численность всего персонала составит:

$$273 + 67 = 340 \text{ чел.}$$

8. Коэффициент соотношения плановой и фактической численности рабочих равен:

$$273 : 268 = 1{,}018.$$

Это означает, что численность рабочих по плану увеличивается на 1,8 %.

Задачи для решения

Задача 1. Среднесписочная численность трудящихся на предприятии 580 чел., в том числе (450+5*N) человек- рабочих. Рабочие основного состава составляют 60% от всех рабочих. Коэффициент списочного состава 1,76. Месячный объем производства составил 200000т. Определите месячную и среднесменную производительность труда для всех категорий работающих. N- номер студента по учебному журналу.

Задача 2. Годовой объем произведенной продукции на предприятии 4600тыс.т. Цена единицы продукции- (1230+10*N) руб. Среднесписочный штат работающих на предприятии –(960+3*N) человек. Определите месячную и сменную производительность труда в натуральном и стоимостном выражении. N- номер студента по учебному журналу.

Задача 3. Объем товарной продукции предприятия в отчетном году составил 14740 тыс. руб. Численность персонала – (335+N*10) чел. Удельный вес рабочих в общей численности персонала равен 80 %. По плану на следующий год предусмотрен рост объема производства в связи с увеличением спроса на продукцию предприятия на 5 %, производительность труда рабочих за счет планируемых организационно-технических мероприятий вырастет на 3 %. Определите плановую численность рабочих и всего персонала; коэффициент соотношения между плановой и фактической численностью рабочих. N- номер студента по учебному журналу.

Контрольные вопросы

1. Что такое производительность труда?
2. Каковы показатели производительности труда? Как рассчитывается выработка?
3. Как рассчитывается трудоёмкость?
4. Как определяется процент роста производительности труда?
5. Какие методы измерения производительности труда Вы знаете?
6. Какова методика расчёта производительности труда при каждом методе измерения производительности труда?

Практическое задание № 12
«Составление калькуляции и сметы затрат»

Цель:
- Овладение методикой расчета показателей использования основных фондов и оборотных средств;
- принимать адекватные рыночной ситуации экономические решения и самостоятельно пользоваться нормативными документами
- грамотно составлять технический проект на производство топографо-геодезических работ

Литература: учебная [1], [2], дополнительная [7]

Оснащение: калькулятор

Время выполнения – 4 часа.

Порядок выполнения:

1.Ознакомьтесь с теоретическим материалом.
2. Знакомство с нормативными источниками, сметной документацией, разработка локальной, объектной и сводной сметы.
3. Составление объектной сметы

Теоретические основы

Для определения сметной стоимости строительства проектируемых предприятий, зданий, сооружений или их очередей составляется сметная документация:

Локальные сметы относятся к первичным сметным документам и составляются на отдельные виды работ и затрат по зданиям и сооружениям или по общеплощадочным работам на основе объемов, определившихся при разработке рабочей документации (РД), рабочих чертежей.

Локальные сметные расчеты составляются в случаях, когда объемы работ и размеры затрат окончательно не определены и подлежат уточнению на основании РД, или в случаях, когда объемы работ, характер и методы их выполнения не могут быть достаточно точно определены при проектировании и уточняются в процессе строительства.

Локальные сметы могут быть составлены двумя способами: ресурсным методом и базисно-индексным.

Ресурсный метод определения стоимости представляет собой калькулирование в текущих (базисных, прогнозируемых) ценах и тарифах элементов затрат (ресурсов), необходимых для реализации проекта. К ресурсам, потребляемым в процессе строительства, относятся: затраты труда рабочих основного производства и механизаторов, время эксплуатации строительных машин и механизмов,

выраженный в натуральных измерителях расход материалов и энергетических ресурсов (материалы, изделия, конструкции, энергоносители на технологические нужды). Применение ресурсного метода рекомендуется на всех стадиях разработки технической документации для строительства: рабочая документация (РД), рабочий проект (РП), проект (П), эскизный проект (ЭП), технико-экономические обоснования (ТЭО) инвестиций и тендерная документация (ТД). Для всех указанных стадий, кроме РД, РП и расчетов за выполненные работы, требуется разработка укрупненных сметных норм.

Ресурсный метод очень трудоемкий и, как правило, применяется при производстве строительно-монтажных работ, содержащих небольшое количество операций (например: строительство простейших дорог, без инженерных сооружений и т.п.).

Составление ресурсных смет на крупные объекты с большой номенклатурой ресурсов возможно только с использованием компьютера и специальных программ. Наибольшее затруднение у сметчиков вызывает необходимость проставлять цены на тысячи материальных ресурсов основного и вспомогательного назначения. В ресурсных сметах затруднен учет повышенных тарифных ставок при выполнении работ с тяжелыми и вредными условиями труда, потому что приходится выделять долю таких работ, как по отдельным позициям сметы, так и в целом. Немало сложностей и при расчете среднего разряда работ по смете (или разделу), а также при расчете оплаты труда машинистов через затраты труда.

Составление смет по единичным расценкам базисно-индексным методом остается приоритетным и в новой системе сметного ценообразования.

Базисно-индексный метод предусматривает применение различных индексов (коэффициентов) пересчета сметной стоимости (как общей, так и отдельных элементов затрат) для пересчета из базисного (на 01.01.2000г.) в текущий или прогнозный уровень цен.

Составление смет по единичным расценкам осуществляется как в базисном, так и в текущем уровнях цен или в двух уровнях цен одновременно, когда такая необходимость установлена заказчиком сметной документации.

Стоимость материалов, изделий и конструкций, не включенных в стоимость прямых затрат по базисным единичным расценкам (т.н. “неучтенные ресурсы”) и приводимых отдельной строкой непосредственно в единичных расценках с указанием кода, наименования и расхода на измеритель расценки, принимается, как правило, в текущем уровне цен по условиям поставки (комплектации) или путем индексации базисной стоимости. В актах выполненных работ фактическая, текущая стоимость ресурсов, подтверждается соответствующими расчетно-платежными документами и данными складского и производственного учета.

Указанный подход является основой новой системы сметного ценообразования в строительстве и реализует ее основной принцип – контроль сметной стоимости (как со стороны заказчика), так и со стороны подрядчика (внутрифирменный контроль) через контроль стоимости основных (ценообразующих) ресурсов (строительных материалов, изделий и конструкций). В процессе строительного производства участвуют огромное количество материальных ресурсов.

Детальная выборка материалов из сметы на строительство многоквартирного жилого дома может составлять до 20-25 тысяч наименований по маркам, классам, сортаментам и т.д. Просчитать фактические цены по такой номенклатуре практически не представляется возможным.

Все эти материалы делятся на две группы:

- 1-я группа – вспомогательные (или, как их часто называют, “прочие”) материалы. К ним относятся всевозможные метизы, мелкие металлоконструкции, электроды, добавки, лакокрасочные и битумные материалы и т.д.;

- 2-я группа – основные (ценообразующие) материалы, конструкции и изделия. Это бетонные и железобетонные изделия, кирпич, арматура, растворы и бетоны и т.д.

Номенклатура вспомогательных материалов по сметам в несколько раз превосходит номенклатуру основных материалов, но при этом общая стоимость основных материалов составляет не менее 95% общей стоимости материалов. Влияние вспомогательных материалов составляет около 5%. Следовательно, важнейшей задачей является максимально точное определение сметной стоимости основных материалов, а вспомогательные могут быть приняты по средним ценам. Даже если при детальном расчете (как при ресурсном методе) какие-то прочие материалы окажутся дороже или дешевле среднего уровня, то в своей совокупности происходит “погашение” дешевых и высоких цен, а с учетом 5% влияния – погрешность сметных расчетов окажется ничтожной.

Система единичных расценок предусматривает, что все вспомогательные материалы просчитаны разработчиками расценок и включены по средним (средневзвешенным) базисным ценам. При составлении смет они будут проиндексированы в текущий уровень цен. Из чего следует, что составление локальных смет по единичным расценкам в новой сметно-нормативной базе предусматривает определение стоимости основных (ценообразующих) материалов. Технически такая работа хорошо знакома по сметно-нормативной базе 1984 года.

Локальная смета может иметь разделы:

- по строительным работам – земляные работы; фундаменты и стены подземной части; стены; каркас; перекрытия; перегородки; полы и основания; покрытия и кровля; заполнение проемов; лестницы и площадки; отделочные работы; разные работы (крыльца, отмостки и прочее) и т.п.;

- по специальным строительным работам – фундаменты под оборудование; специальные основания; каналы и приямки; обмуровка, футеровка и изоляция; химические защитные покрытия и т.п.;

- по внутренним санитарно-техническим работам – водопровод, канализация, отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха и т.п.;

- по установке оборудования – приобретение и монтаж технологического оборудования; технологические трубопроводы; металлические конструкции (связанные с установкой оборудования) т.п.

Локальная смета рассчитывается согласно «Государственным нормативом в области архитектуры, градостроительства и строительства», по сборникам СНиР на строительные работы. Пример формы локальной сметы приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Форма для составления локальной сметы на основании сборников СН РК

	Наименование стройки:										
	Название объекта:										
			Номер объекта:								
			Локальная смета №___								
			на								
			(наименование работ и затрат)								
	Основание:						Сметная стоимость: тыс.тг				
							Нормативная трудоемкость: чел-час				
							Сметная заработная плата: тыс.тг				
	Составлено в ценах года										
№	Шифр и номер позиции норматива	Наименования работ и затрат, ед. измерения	Кол-во	Стоимость единицы в тг.		Общая стоимость в тг.		Накладные расходы тг.	Затраты труда рабочих-строителей. чел-час		
				Всего	эксплуатация машин и механизмов	Всего	эксплуатация машин и механизмов	%	Рабочих, обслуживающих машины		
				З/п рабочих-строителей	З/п машинистов	З/п рабочих-строителей	З/п машинистов		В единицу	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1											
		ИТОГО ПРЯМЫЕ ЗАТРАТЫ ПО СМЕТЕ Накладные расходы - Ненормируемые и непредвиденные затраты - ИТОГО ПО СМЕТЕ Нормативная трудоемкость - Сметная заработная плата -									
Составил											
		(инициалы, фамилия студента)									
Проверил											
		(инициалы, фамилия преподавателя)									

Составление локальной сметы

Последовательность расчета локальной сметы:

1. В графу 1 вписывается порядковый номер позиции;

2. Из сборников СНРК в графу 2 записывается шифр и номер позиции норматива по данным в варианте работам.

Рассмотрим один из видов работ по предложенному варианту. Так, например, для первого по списку виду работ «Разработка грунта скреперами прицепными с ковшом вместимостью 8 м3 при перемещении до 100м, м3» это шифр - Е11-22-7;

3. В графу 3 записываются наименования работ и затрат, единицы измерения, данные студенту по его варианту.

Т.е. именно – «Разработка грунта скреперами прицепными с ковшом вместимостью 8 м3 при перемещении до 100м, $м^3$»;

4. В графу 4 - данные объемов работ по выданному варианту.

Для этого вида работы по варианту дан объем 57;

5. В знаменатели граф 5 и 6 соответственно выписываются заработная плата рабочих строителей и заработная плата машинистов из сборников СНРК;

Знаменатель графы 5 – 0,46.

Знаменатель графы 6 – 4,82.

6. В числитель графы 6 записывается эксплуатация машин, взятая из сборников СНРК.

По данному виду работы эксплуатация машин равна 29,5;

7. Числитель графы 5 складывается из заработной платы рабочих строителей и эксплуатации машин с учетом материальных ресурсов, привязанных к местности.

Т.к. материальных ресурсов по данному виду работ нет, то в числитель графы 5 записывается сумма заработной платы рабочих строителей и эксплуатации машин, т.е. 0,46+29,5=29,96;

8. Графы 7 и 8 считаются соответственно числитель и знаменатель граф 5 и 6 умноженные на объем работ в графе 4;

Числитель графы 7: 29,96*57=1707,72

Знаменатель графы 7: 0,46*57=26,22

Числитель графы 8: 29,5*57=1681,5

Знаменатель графы8: 4,82*57=274,74

9. Графа 9 знаменатель – выписываются нормативы накладных расходов, выданные по заданию, по данным видам работ.

Для данного вида работ «Разработка грунта скреперами прицепными с ковшом вместимостью 8 м3 при перемещении до 100м, м3» норматив накладных расходов равен 97%;

10. Числитель графы 9 = процент накладных расходов (знаменатель графы 9) умножается на заработную плату по данному виду работ (т.е. сумму знаменателей 7 и 8 графы);

Т.е. 0,97*(26,22+274,74)=291,9312

11. В 10 графу выписываются затраты труда рабочих строителей и рабочих, обслуживающих машины, взятые из СНРК;

Числитель графы 10 - затраты труда рабочих строителей равные 0,0032.

Знаменатель графы 10 - затраты труда рабочих, обслуживающих машины 0,01576.

12. Графа 11 - числитель и знаменатель графы 10 соответственно умноженные на объем работ;

Числитель: 0,0032*57=0,1824.

Знаменатель: 0,01576*57=0,89832.

13. Стоимость, определяемая локальными сметами, включает в себя прямые затраты и накладные расходы;

Прямые затраты учитывают стоимость оплаты труда рабочих, материалов, изделий, конструкций и эксплуатации строительных машин.

Т.е. суммируются соответственно числитель графы 7 (сумма равна 429739,78), знаменатель графы 7 (сумма = 85043,43) , числитель графы 8 (сумма = 19676,54), знаменатель графы 8 (сумма = 6959,56).

14. Начисление накладных расходов при составлении локальных сметных расчетов (смет) производится после итога прямых затрат;

Т.е. суммируются числители 9 графы и записываются под графой 7 (сумма равна 683182,145).

15. Также считаются ненормируемые и непредвиденные затраты в 6% от суммы прямых затрат и накладных расходов;

Ненормируемые и непредвиденные затраты = (429739,78 + 683182,145)*0,06 = 66775,3155

16. Далее подводится итог - сметная стоимость, которая складывается из прямых затрат, накладных расходов и ненормируемых и непредвиденных затрат;

429739,78 + 683182,145 + 66775,3155 = 1179697,24

17. Нормативная трудоемкость – это сумма всех чисел в 11ой графе;

По данной смете она равна 535,6207 и записана под 11ой графой.

18. Сметная заработная плата складывается из заработной платы рабочих-строителей и заработной платы машинистов по всем видам работ, т.е. знаменателей граф 7 и 8.

В данной смете сметная заработная плата равна 92002,99 и записана под графой 8.

По окончании всех расчетов сметная стоимость, нормативная трудоемкость и сметная заработная плата переписываются в «шапку» локальной сметы, в соответствии с единицами измерения.

Практическая работа № 13
«Распределение прибыли»

Цель:
- Овладение методикой расчета показателей использования основных фондов и оборотных средств;
- принимать адекватные рыночной ситуации экономические решения и самостоятельно пользоваться нормативными документами

Литература: учебная [1], [2], дополнительная [7]

Оснащение: калькулятор

Время выполнения – 2 часа.

Порядок выполнения:

1. Ознакомьтесь с теоретическим материалом.
2. На основе теоретического материала решите задачи.

Теоретические положения

1. Основные вопросы: Доход предприятия, его виды. Показатели прибыли. Факторы, влияющие на величину дохода и прибыли предприятия. Формирование и использование финансового результата деятельности предприятия

Доходом признается увеличение экономических выгод в результате поступления активов и(или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала предприятия, за исключением вкладов участников (собственников имущества). Основные виды доходов предприятия:

- выручка от реализации продукции, работ, услуг;
- чистая выручка от реализации (выручка от реализации за вычетом косвенных налогов);
- операционные доходы;
- внереализационные доходы.

Прибыль — это основной показатель результата финансовой деятельности предприятия, определяемый как разница между полученным доходом и расходами, необходимыми для получения этого дохода

На основе бухгалтерского учета различают следующие *показатели прибыли* предприятия:

- прибыль от реализации продукции, работ, услуг;
- прибыль от операционных доходов и расходов;
- прибыль от внереализационных операций;
- прибыль за отчетный период;
- налогооблагаемая прибыль;
- нераспределенная прибыль.

Примеры решения задач

Задача 1. Рассчитать прибыль от реализации продукции в отчетном и плановом годах и темпы ее роста.

Исходные данные:

Продукция	Единица измерения	Базовый год			Плановый год		
		Выпуск продукции в натуральном выражении	Отпускная цена предприятия, тыс. руб Уед.	Себестоимость единицы продукции, тыс. руб.	Темп роста по сравнению с предыдущим годом, %		
					Выпуск продукции в натуральном выражении	Отпускная цена предприятия	Себестоимость единицы продукции
А	шт	1200	180	146	104	100	96,6
Б	компл.	1400	150	124	106	100	100,8

Методические указания

Прибыль от реализации продукции рассчитывается по формуле

$$\mathbf{П} = (\mathbf{Ц}_i - \mathbf{С}_i) \cdot N_i,$$

где $Ц_i$, $С_i$. — соответственно цена и себестоимость единицы продукции i-го вида, руб.; N_i — выпуск продукции i-го вида в натуральном выражении, шт, комп.

Решение:

1. Прибыль от выпуска товарной продукции в базовом году составила:

$П_б$ = (180-146)-1200+ (150-124)-1400 = 40 800+ 36 400 = 77 200 тыс. руб.

2. Для расчета плановой единицы прибыли необходимо определить по заданным темпам роста следующие плановые показатели:

Выпуск продукции в натуральном выражении:

изделия А: N =1200 • 104/100= 1248 шт.;

изделия Б: N = 1400 • 106/100 = 1484 компл.

Отпускная цена предприятия:

изделия А: Ц = 180 тыс. руб.;

изделия Б: Ц = 150 тыс. руб.

Себестоимость единицы продукции:

изделия А: С = 146 • 96,6/100 = 141 тыс. руб.;

изделия Б: С = 124 • 100,8/100 = 125 тыс. руб.

Плановая прибыль составит:

$П_{пл}$ = (180 -141) • 1248 + (150 - 125) • 1484 = 48 672 + 37 100 =85 772 тыс. руб.

3. Плановый темп роста прибыли составит:

$Т_рП$ = (1 - ($П_{пл}$/$П_б$)) • 100 % = (1 - (85 772/77 200)) • 100 % = 11,10%.

Задача 2.

Определить: 1) прибыль за отчетный период (год); 2) прибыль, подлежащую распределению по специальным фондам.

Исходные данные.

Прибыль от реализации продукции $П_{рп}$ — 770 000 руб.; прибыль от операционных доходов $П_{од}$ — 270 000 руб.; прибыль от внереализационных операций $П_{вд}$ — 150 000 руб.; налог на недвижимость $Н_{недв}$ — 37 000 руб.; льготируемая прибыль $П_{л}$ — 250 000 руб.; ставка налога на прибыль $Н_{пр}$ — 24%

Процент отчислений в фонды: накопления — 40 %; потребления — 35 %; резервный -25%.

Методические указания

Прибыль отчетного периода определяется по формуле

$$П_{отч} = П_{рп} + П_{од} + П_{вд}.$$

Базой для расчета налога на прибыль является *налогооблагаемая прибыль* $П_{обл}$, которая рассчитывается путем исключения из прибыли предприятия за отчетный период $П_{отч}$:

1. Суммы налога на недвижимость $Н_{недв}$ — годовая ставка 1 %;
2. Дивидендов и приравненных к ним доходов, облагаемых налогом на доходы (ставка 15%), определяемых как разность между полученными дивидендами и приравненными к ним доходами и налогом на доходы (за вычетом дивидендов, поступивших из-за пределов республики) $П_{дох}$;
3. Льготируемых сумм $П_{л}$.

Налогооблагаемая прибыль рассчитывается по формуле

$$П_{обл} = П_{отч} - Н_{недв} - П_{дох} - П_{л}.$$

Фонды формируются от нераспределенной прибыли предприятия $П_{н}$:

$$П_{н} = П_{обл} - Н_{пр}.$$

Решение:

1. Прибыль предприятия за отчетный период:
$П_{отч}$ = 770 000 + 270 000 + 150 000 = 1 190 000 руб.
2. Налогооблагаемая прибыль:
$П_{обл}$ = 1 190 000 — 37 000 — 250 000 = 903 000 руб.
3. Налог на прибыль:
$Н_{пр} = П_{обл}$ • 24 % /100 % = 216 720 руб.
4. Нераспределенная прибыль:
$П_{н}$ = 903 000 - 216 720 = 686 280 руб.
5. Формирование фондов:
накопления: $П_{н}$* 40 %/100 % = 274 512 руб.;
потребления: $П_{н}$ • 35 % /100 % = 240 198 руб.;
резервный: $П_{н}$*25 %/100 % = 171 570 руб.

Задача 3. Определить, как изменилась величина прибыли от реализации по сравнению с планируемым показателем, и долю влияния каждого фактора по изделию А.

Исходные данные:

планируемые показатели по изделиям А и Б представлены в таблице:

Показатель	Изделие А	Изделие Б
Объем реализованной продукции, шт. *Q*	500	800
Цена ед., руб. Ц	4000	50 000
Себестоимость ед. продукции, руб. С	3000	41000

Фактически предприятие добилось снижения себестоимости продукции по изделию А на 5 %, по изделию Б — на 7 %, при этом цены на изделия увеличились на 2 %.

Методические указания

1. Для решения задачи необходимо определить величину планируемой прибыли и ее фактическое значение П и сравнить их, определив прирост:

$$П = (Ц - С) \cdot Q.$$

$$\Delta П = П_ф - П_{пл}.$$

2. Затем определяем влияние каждого фактора на значение прибыли:

а) изменение цен на реализованную продукцию $\Delta П_ц$: ^,.

$$\Delta П_ц = Q \cdot (Ц_ф - Ц_{пл}).$$

б) изменение себестоимости продукции ΔПс:

$$\Delta П_с = Q \cdot (С_{пл} - С_ф).$$

3. Проверка:

$$\Delta П = \Delta П_ц + \Delta П_с.$$

Решение:

1. Рассчитаем фактические значения показателей и сведем их в таблицу:

Показатель	Изделие А	Изделие Б
Объем реализованной продукции, шт.	500	800
Цена ед., руб.	4000 • 1,02 = 4080	50 000- 1,02 = 51000
Себестоимость ед. продукции, руб.	3000 - (3000 • 0,05) = 2850	41000-(41 000- 0,07) = 38 130

Задачи для решения

Задача 4. Рассчитать сумму налога на доходы у акционерного общества:
1. Дивиденды, начисленные акционерам, — 570 000 руб.
2. Доходы по депозитным сертификатам — 380 000 руб.
3. Проценты за хранение денег в банке — 245 000 руб.

Задача 5. Рассчитать прибыль за отчетный период и нераспределенную прибыль предприятия, сумму налога на прибыль.
Исходные данные:
1. Выручка от реализации продукции с учетом налогов —
180 000 тыс. руб.
2. Полная себестоимость реализованной продукции — 101 200 тыс. руб.
3. Выручка от прочей реализации — 20 600 тыс. руб.
4. Затраты по прочей реализации — 12 500 тыс. руб. V:
5. Доходы от внереализационных операций — 7000 тыс. руб.
6. Расходы от внереализационных операций — 3800 тыс. руб.
7. Получены дивиденды — 4200 тыс. руб.
8. Налог на недвижимость — 2960 тыс. руб.
9. Прибыль, используемая на НИОКР, —.15 000 тыс. руб.
10. Прибыль, предоставляемая работникам в виде ссуды на строительство, — 6600 тыс. руб.

Задача 6. Рассчитать сумму налога на прибыль по действующей ставке, учитывая, что прибыль отчетного года составила 19 080 тыс. руб., доходы, полученные от долевого участия в деятельности других предприятий, — 2200 тыс. руб. Льготы по налогообложению — 3050 тыс. руб., остаточная стоимость основных средств — 450 млн руб.

Задача 7. Определить налогооблагаемую прибыль предприятия и сумму налога на прибыль за год согласно действующему законодательству. Исходная информация: прибыль за год — 2600 тыс. руб.; затраты на освоение производства наукоемкой продукции — 1200 тыс. руб.; остаточная стоимость основных средств — 25 000 тыс. руб.; сумма дивидендов и приравненных к ним доходов — 600 тыс. руб.

Литература

Основные источники:

1. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Часть 1.

Учебная литература:

1. Васильев В. П. Экономика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Васильев, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16602-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531361 (дата обращения: 19.03.2024).

2. Коршунов В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531004 (дата обращения: 19.03.2024).

3. Оплата труда в организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 349 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15550-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514575 (дата обращения: 19.03.2024).

4. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Пищулов [и др.] ; под общей редакцией В. М. Пищулова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16662-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531454 (дата обращения: 19.03.2024).

Электронные образовательные ресурсы:

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: www.gks.ru

2. Портал "Новый бизнес. Социальное предпринимательство". [Электронный ресурс]. URL: www.nb-forum.ru

3. Сайт Московской биржы. [Электронный ресурс]. URL: www.moex.com/ru/listing/securities.aspx

4. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ. [Электронный ресурс]. URL: http://economy.gov.ru

5. ВЭБ.РФ. [Электронный ресурс]. URL: https://veb.ru/?utm_source=uchitel.club&utm_campaign=finskills&utm_medium=banner

5. ВЭБ.РФ. Якутск. [Электронный ресурс]. URL: https://citylifeindex.ru/city_profile/Yakutsk

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Основы финансовой грамотности [Электронный ресурс] учебное пособие : текстовое учебное электронное издание на компакт-диске / И.Н. Швецова, Е.А. Бадокина, С.В. Бочкова и др. / под общ. ред. И.Н. Швецовой; Федер. гос. бюдж. образоват. учреждение высш. образования «Сыктыв. гос. ун-т им. Питирима Сорокина». – Электрон. текстовые дан. (2,0 Мб). – Сыктывкар: Изд-во СГУ им. Питирима Сорокина, 2020. [Электронный ресурс]. URL: Уч пос_Основы финансовой грамотности.pdf (syktsu.ru)

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Издательство Просвещение. Видео по теме «Человеческий капитал». [Электронный ресурс]. URL: https://vk.com/video-39656869_456240683

2. Издательство Просвещение. [Электронный ресурс]. URL: Видео по теме «Целеполагание» https://vk.com/video-39656869_456240680

3.Издательство Просвещение. [Электронный ресурс]. URL:Видео по теме «Как я могу заработать?» https://vk.com/video-39656869_456240682

4. Издательство Просвещение. [Электронный ресурс]. URL: Видео по теме «Банковские продукты». https://vk.com/video-39656869_456240681

5. Издательство Просвещение. [Электронный ресурс]. URL: Видео по теме «Бюджет» https://vk.com/video-39656869_456240685

6. Издательство Просвещение. [Электронный ресурс]. URL: Видео по теме «Мошенники» https://vk.com/video-39656869_456240684

7. Издательство Просвещение Чек-лист «Как защитить себя от мошенников?» [Электронный ресурс]. URL: https://uchitel.club/uploads/2022/05/additions/kak-zashchitit-sebya-ot-moshennikov.pdf

8. Мои финансы. [Электронный ресурс]. URL: https://xn--80apaohbc3aw9e.xn--p1ai/article/

9. Технология Доверия. [Электронный ресурс]. URL: Вебинары: https://training.tedo.ru/event/besplatnye-webinary/

10. Центр дополнительного образования РГПУ им. А. И. Герцена. [Электронный ресурс]. URL: Курс: Экономические основы образования (herzen.edu.ru)

11. Мультфильмы. [Электронный ресурс]. URL: https://fincult.info/teaching/multiki-o-finansakh-5/

12. Лекции по финансовой и правовой грамотности. [Электронный ресурс]. URL: Лекции по финансовой и правовой грамотности – смотреть онлайн все 51 видео от Лекции по финансовой и правовой грамотности в хорошем качестве на RUTUBE

13. Цикл вебинаров "Финтрек" Банка России. [Электронный ресурс]. URL: Цикл вебинаров "Финтрек" Банка России — Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» — Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (hse.ru)
14. Банк России. [Электронный ресурс]. URL: Каталог уроков (dni-fg.ru)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Финансовая культура. https://fincult.info/
2. Финансовый калькулятор. https://fincult.info/calc/income/#novice

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
Практическая работа № 1 «Расчет амортизации»	5
Практическая работа № 2 «Расчет показателей использования основных фондов»	8
Практическая работа № 3 «Расчет заработной платы при розничных формах оплаты труда»	12
Практическая работа № 4 «расчет процента выполнения норм и производительности труда»	18
Практическая работа № 5 «Составление калькуляции и сметы затрат»	24
Практическая работа № 6 «Распределение прибыли»	30
Литература	35

ЛИСТ изменений

Основы экономики

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению заданий на практических занятиях

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

В пояснительную записку

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	

	социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и *иностранном*[2] языках.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

[2] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данного раздела*

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению заданий на практических занятиях

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по профессиональному модулю ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

Разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Курчатова А.И., преподаватель

1. Пояснительная записка

МДК 04.03 Основы бережливого производства является частью профессионального модуля ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте и изучается в течение одного семестра.

В результате освоения МДК 04.03 Основы бережливого производства обучающиеся должны

знать:

$З_1$ - системы управления трудовыми ресурсами в организации;

$З_2$ - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;

$З_3$ - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

уметь:

$У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;

$У_2$ - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания* по правовой *и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[1];

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, *применять знания об изменении климата*, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и профессиональными компетенциями (ПК):

[1] Выделенное курсивом не формируется в рамках данного МДК

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков

Количество часов на практические занятия – **16** часов.

Требования к выполнению заданий

Практические задания выполняются обучающимися в обязательном порядке по указанию преподавателя.

Работы выполняются в рабочей тетради и сдаются для проверки преподавателю. Полученная оценка выставляется в журнал и учитывается при освоении дисциплины в целом.

Критерии оценивания выполненных заданий

Работа оценивается по 5 балльной шкале:

Оценка «**отлично»** ставится, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Оценка **«хорошо»** ставится, если студент выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов

Практическое занятие № 1
Современные методы повышения эффективности организации производства

Цель: ознакомление с современными методы повышения эффективности организации производства, получение концептуальных знаний о дисциплине, представление о ситуациях, в которых может быть использовано Управление компанией на основе бережливого производства.

Время выполнения работы – 2 часа

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Ознакомиться основными терминами и ключевыми понятиями современной организации бережливого производства.
2. Определить положение предприятия во внешней среде.
3. Детализировать понятие бережливого производства как комплексный подход к оптимизации процессов предприятия.
4. Составить графическое изображение трех составляющих бережливого производства.
5. Ознакомиться с основными принципами бережливого производства. Проанализировать их на основе конкретных примеров.
6. Оформить таблицу ключевых понятий бережливого производства.
7. Подготовить в виде отчета по работе комплект материалов «Концепция бережливого производства», включающий в себя: представление предприятия как объекта для совершенствования; графическое изображение положения предприятия во внешней среде, графическое изображение трех составляющих бережливого производства, таблица ключевых понятий бережливого производства с примерами, выводы по выполненной работе, список использованных источников.

Краткие теоретические сведения, необходимые для выполнения работы

Бережливое производство является комплексным подходом, включающим оптимизацию процессов, обеспечение управленческой инфраструктуры и изменение образа мышления и поведения сотрудников. Основными принципами бережливого производства являются принцип «точно вовремя» (just-in-time) с исключением всех видов потерь и принцип автономизации (autonomation), или автоматического процесса преобразований с использованием интеллекта. Третий принцип известен как "дзидока", что означает «встраивание контроля качества» на всех уровнях компании.

Принципы бережливого производства

1. Определение ценности продукции (произведенной работы). Ценность определяется исключительно ее конечным потребителем (внешним или внутренним).

2. Разделение потока создание ценности продукта на три категории: а) действия, создающие ценность, за которую готов платить потребитель; б) действия, не создающие ценность, но за которые готовы платить акционеры/собственники предприятия; в) действия, не создающие ценности, за которые вынуждены расплачиваться и собственники, и сотрудники предприятия.

3. Организация движения потока создания ценности от производства изделий «партиями» и «очередями» к производству ценности каждого единичного продукта.

4. Применение технологии «вытягивания продукта» потребителем.

5. Непрерывное упрощение, совершенствование и обеспечение прозрачности работы всех участников процесса производства

Вопросы для обсуждения:

1. Бережливое производство как образ мышления.
2. Поведение крупных российских компаний на рынке.
3. Субъективное ощущение потребителя - ценность.
4. Потери - потребление ресурсов без создания ценности.
5. Реинжиниринг и совершенствование - что общего.

Контрольные вопросы:

1. В чем суть бережливого производства?
2. Перечислите основные принципы бережливого производства.
3. Как можно представить субъективное ощущение потребителя?
4. Какие бывают потери при реализации концепции бережливого производства?
5. Что такое время такта? Привести пример.
6. Раскройте понятия радикального и непрерывного улучшения.

Практическое занятие № 2
Бережливое производство как способ повышения эффективности деятельности

Цель: ознакомление с действиями по всей цепочке процесса изготовления продукта (изделий или услуг) при борьбе с потерями в условиях реализации концепции бережливого производства.

Время выполнения работы – 2 часа

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Ознакомиться основными требованиями по организации избавления от потерь на производстве и классификацией потерь.
2. Выбрать предприятие для анализа предполагаемых потерь, подготовить схему организации непрерывного потока от идеи до готового изделия.
3. Составить таблицу для анализа взаимосвязей понятий «потери», «непостоянство», «отсутствие гибкости».
4. Ознакомиться с ключевыми факторами успеха внедрения концепции бережливого производства.
5. Подготовить в виде отчета по работе комплект материалов «Бережливое производство - как способ повышения эффективности производства», включающий в себя: обобщенный анализ предполагаемых потерь предприятия, схема организации непрерывного потока от идеи до готового изделия, детализированная таблица взаимосвязей понятий «потери», «непостоянство», «отсутствие гибкости», рекомендации по внедрению изучаемой концепции, выводы по выполненной работе, список использованных источников.

Краткие теоретические сведения, необходимые для выполнения работы

В любой производственной системе, во всех процессах - от закупок материалов, производства продукта до продаж - существуют скрытые потери. И если все современные концепции организации производства говорят больше о «технократических» способах борьбы с потерями - например, более точном нормировании, отладке технологий, замене оборудования, т.е. отличаются своими акцентами, терминологией и степенью ориентации на те или иные аспекты менеджмента, то набирающая свою популярность концепция «бережливого производства» ставит во главу угла борьбу с потерями всех видов, при применении совершенно иной культуры организации и стиля менеджмента как среди высших, так и среди первичных уровней управления. Все действия, которые составляют поток создания ценности, почти всегда можно разделить на три категории: действия, создающие ценность, как, например, сборочные операции на этапе изготовления готового изделия; действия, не создающие ценность, но неизбежные в силу ряда причин, например технологических, такие, как подготовка

технического обоснования для заключения договора или проверка качества установки оборудования (пустышка первого рода); действия, не создающие ценность, которые необходимо стремиться исключить из процесса, например, сбор ненужных справок и документов, по которым не принимаются решения (пустышка второго рода).

ERP система в управлении ресурсами предприятия

Термин ERP на языке современного менеджмента содержит в себе следующий смысл: «Финансово-ориентированная информационная система для определения и планирования ресурсов всего предприятия, необходимых для того, чтобы принять, сделать, отгрузить и отразить в учете заказы клиентов». Системы ERP предназначены для управления финансовой и хозяйственной деятельностью предприятия. Это «верхний уровень» в иерархии систем управления предприятием, затрагивающий ключевые аспекты его производственной и коммерческой деятельности, такие, как производство, планирование, финансы и бухгалтерия, материально-техническое снабжение и управление кадрами, сбыт, управление запасами, ведение заказов на изготовление продукции и предоставление услуг. Такие системы создаются для предоставления руководству информации для принятия управленческих решений, а также для создания инфраструктуры электронного обмена данными предприятия с поставщиками и потребителями.

Главная задача ERP - систем - достичь конкурентоспособных качеств за счет оптимизации деловых процессов предприятия и понижения уровня издержек. Применение ERP - системы позволяет использовать одну интегрированную программу вместо нескольких разрозненных. Единая система может управлять обработкой, логистикой, дистрибуцией, запасами, доставкой, выставлением счетов-фактур и бухгалтерским учѐтом.

Вопросы для обсуждения:

1. Технократические способы борьбы с потерями.
2. Осознание возможностей избавления от скрытых потерь.
3. Классические примеры потерь.
4. Система ценностной ориентации сотрудников и их взаимоотношения как основной способ организации потока.

Контрольные вопросы:

1. Какая связь между бережливым производством, ценностями и затратами?
2. Перечислите виды потерь.
3. Сформулируйте принципы организации потока с учетом культуры управления.
4. Каким образом связаны понятия: потери, отсутствие гибкости и непостоянство?
5. В чем состоит суть системы повышения производительности предприятия «20 ключей»?

Практическое занятие № 3
Инструменты бережливого производства

Цель: знакомство с методами реализации концепции бережливого производства, формирование общего представления о содержании методов, условиях их применения

Время выполнения работы – 2 часа

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Изучить философию и сферы деятельности Кайдзен.
2. Подготовить таблицу «ключевая концепция подхода кайзен», определить тип принципа и дать краткую характеристику.
3. Ознакомиться с системой рационализации рабочего места. Изобразить графически движение 5S и методику внедрения.
4. Подготовить аннотацию методологии шесть сигм: цель, метод, принципы.
5. Изучить: метод структурного анализа: графически изобразить процесс принятия решения; подходы составления матрицы приоритезации.
6. Сформулировать и таблично представить основные идеи методов: Диаграмма Парето, Пять «почему?», «Кампания красных ярлыков».
7. Определите инструменты преобразований предприятий. Изложите условия применения.
8. Освоенный материал изложить в отчете «Инструменты бережливого производства» с подробным анализом возможностей каждого метода, используемых методологических технологий его применения, предприятий, применяющих технологию зарубежных и отечественных, выводов, списка использованных источников.

Краткие теоретические сведения, необходимые для выполнения работы

Кайдзен (непрерывное улучшение) В японском языке слово «кайдзен» (от «кай» — «изменение» и «зен» (цен) — «хорошо») означает непрерывное совершенствование.

Кайдзен трудно отнести к методам организации производства. Он скорее представляет собой японскую философию, исходящую из того, что все, окружающее нас, должно постоянно и непрерывно улучшаться. И в первую очередь - это производственная среда и производственные процессы, разработки, вспомогательные бизнес-процессы и управление. Впервые философия кайдзен была применена в ряде японских компаний (включая Toyota) в период восстановления после Второй мировой войны, и с тех пор распространилась по всему миру. Термин «кайдзен» стал широко известен благодаря одноимѐнной книге Масааки Имаи (1986, Kaizen: TheKeytoJapan'sCompetitiveSuccess).

Кайдзен может охватывать следующие сферы деятельности:

- обеспечение необходимого качества (в соответствии с постоянно обновляемыми стандартами);

- снижение затрат;
- выполнение производственных заданий минимальными усилиями;
- соблюдение дисциплины выпуска по количеству, ритмичности и качеству;
- безопасность на рабочем месте; разработка новой продукции, инновационных проектов с учетом существующего опыта, проблем и недостатков;
- выявление резервов повышения производительности;
- управление поставщиками/контрагентами.

Пять «S» «Пять «S» представляет собой систему рационализации рабочего места. Была разработана в послевоенной Японии в компании Toyota. Данная концепция опирается на философию малозатратного, бережливого производства. Название метода, а правильнее было бы назвать его движением 5S, происходит от пяти японских слов, которые начинаются с буквы S:

1. Сэири «сортировка» (упорядочи, отделив нужное от ненужного) — чѐткое разделение вещей на нужные и ненужные и избавление от последних: незавершенное производство (ненужные детали); неиспользуемое оборудование, транспортная тара и т.д.; забракованные изделия; документы, инструкции, чертежи.

2. Сэитон «соблюдение порядка» (аккуратно расположи, что осталось) — организация хранения необходимых вещей, которая позволяет быстро и просто их найти и использовать. Расположение предметов должно отвечать требованиям безопасности, качества, эффективности работы.

3. Сэисо «содержание в чистоте» (уборка) — соблюдение рабочего места в чистоте и опрятности.

4. Сэикэцу «стандартизация» (поддержание порядка, дисциплина) — необходимое условие для выполнения первых трѐх правил. Подразумевает формальное, письменное закрепления правил содержания рабочего места, технологии работы и других процедур.

5. Сицукэ «совершенствование» (формирование привычки) — воспитание привычки точного выполнения установленных правил, процедур и технологических операций Шесть сигм Шесть сигм (sixsigma) — это методология, служащая для измерения и повышения производительности компании посредством определения и выявления дефектов в процессах производства или предоставления услуг. Название происходит от статистической категории «среднеквадратическое отклонение», обозначаемой греческой буквой о.

Методика «шести сигм» разработана в корпорации Motorola (США) в 1986 г. «Шесть сигм» — таков уровень эффективности процесса, при котором на каждый миллион возможностей или операций приходится всего 3,4 дефекта. Дефектом считается все, что лежит вне требований клиента. Часто под «Шестью сигмами» понимают просто меру качества, применяемую для уменьшения количества дефектов в процессе производства или доставки продуктов и услуг

Вопросы для обсуждения:

1. Зарубежные предприятия и методы бережливого производства.
2. Инструменты бережливого производства, возможности, ограничения в использовании.

3. Методическое сопровождение идеологии любого из методов.

4. Инструменты преобразований - что известно?

Контрольные вопросы:

1. Какой спектр задач решает философия «кайдзен»?

2. Определите основную методологическую сложность внедрения систему рационализации рабочего места «пять S».

3. Каким образом реализуется методика «шести сигм»?

4. В чем состоит значимость использования метода «Дерево решений»?

5. Определите место методу «Матрица приоретизации» в общей структуре задач принятия решений.

6. «Пять почему?» и «Диаграмма Парето» - один и тот же метод?

Практическое занятие № 4
Методы диагностики скрытых потерь

Цель: Ознакомление с методами диагностики скрытых потерь - построение карты потока создания ценности.

Время выполнения работы – 2 часа

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Ознакомится с основными понятиями потока в контексте бережливого производства.

2. Определить причины, по которым необходимо построить карту потока создания ценности.

3. Проанализировать рекомендации по составлению карт.

4. Составить карту потока простейшего предприятия опираясь на аналог.

5. Подготовить отчет по работе «Построение фрагмента карты потока создания ценности», включающий в себя разделы: описание функций составных частей карты потока, графическое представление, выводы, список использованных источников.

Краткие теоретические сведения, необходимые для выполнения работы

Понятие «поток создания ценности» - это все действия (как добавляющие, так и не добавляющие ценность), нужные, чтобы провести весь продукт через следующие потоки операций:

1) производственный поток - от сырья до готовой продукции (или от входных ресурсов к готовому продукту/услуге);

2) поток проекта - от концепции до выпуска первого изделия.

Производственный поток начинается от запросов потребителя и идет назад, к сырью, - именно этот поток мы обычно рассматриваем, когда говорим о

бережливом производстве. Такой взгляд на поток создания ценности означает, что мы смотрим на картину в целом, а не только на отдельные процессы и занимаемся совершенствованием целого, а не оптимизацией отдельных частей.

Построение карты потока создания ценности - это инструмент, который с помощью карандаша и бумаги помогает увидеть и понять материальные и информационные потоки в производственном процессе. Построение карты текущего состояния начинается с анализа производственной ситуации.

На примере завода «III» построена карта потока ценностей «от двери до двери». На карту нанесены названия обобщенных процессов, например, «сборка» или «сварка», не указывая каждый шаг процесса. Уровень детализации зависит от того, какой горизонт производства вы собираетесь охватить.

Вопросы для обсуждения:

1. Скрытые потери и их диагностика.
2. Иллюстрация потока на карте ценностей.
3. Информационные и материальные потоки.
4. Карта потока создания ценности как инструмент.

Контрольные вопросы:

1. В чем состоит суть совершенствования целого?
2. Перечислите основные причины построения карты потока создания ценности.
3. Какие Вам известны способы визуализация потока создания ценности?
4. Каков порядок построения карты?
5. Какой из пунктов рекомендаций по построению карт Вам кажется наиболее ценным?

Практическое занятие № 5
Диагностика потерь на основе анкеты

Цель: изучить принципы диагностики потерь на основании анкеты

Время выполнения работы – 2 часа

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

В ходе практического занятия студент должен: на основе изученной экономической литературы закрепить знания о диагностике потерь на основе анкеты.

Вопросы для обсуждения:
1. Виды потерь;
2. Инструменты диагностики потерь;
3. Основные принципы составления анкеты.

Контрольные вопросы:
1. Какие виды потерь вы знаете?
2. Какие основные принципы диагностики потерь?
3. Что включает в себя анкета?

Практическое занятие № 6
Оценка эффективности от устранения потерь

Цель: изучить принципы оценки эффективности от устранения потерь.

Время выполнения работы – 2 часа

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

В ходе практического занятия студент должен: на основе изученной экономической литературы закрепить навыки оценки эффективности от устранения потерь.

Вопросы для обсуждения:

1. Расчет эффективности мероприятий по бережливому производству;
2. Показатели экономической эффективности мероприятий по улучшению условий труда;
3. Прирост производительности труда;
4. Годовой экономический эффект;
5. Прирост объема производства;

Контрольные вопросы:

1. Какие основные мероприятия по бережливому производству вы знаете?
2. Как рассчитать годовой экономический эффект?
3. Какие показатели прироста производительности труда?

Практическое занятие № 7
Формирование «команды процесса»

Цель: освоение технологии организации взаимодействия в цепочке процесса.

Время выполнения работы – 2 часа

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Изучить условия и необходимость создания команды процесса.
2. Сформулировать функции «продуктовых команд»: схема действия, трудности и препятствия.
3. Ознакомиться с основами разработки электронных курсов на основе учебнометодического комплекса дисциплины.
4. Оценить возможность организации производства в условиях «узкого» или «широкого» профессионального профиля сотрудников.
5. Освоенный материал изложить в отчете «Технологии организации взаимодействия в цепочке процесса» с подробным анализом каждой освоенной функцией технологии формирования команды.

На занятиях выдается: Документация и справочные материалы; предоставляется возможность использования ресурсов Internet.

Краткие теоретические сведения, необходимые для выполнения работы

Поскольку бережливое предприятие нацелено на создание канала, в котором течет поток создания ценности, очевидно, что традиционные функциональные службы не могут играть ту же роль, что играли в прошлом.

Отдел проектирования не должен заниматься «проектированием» в смысле выполнения традиционных чертежных задач.

Отдел закупок не должен «закупать» в смысле заключения множества не связанных между собой контрактов и жесткого контроля над выполнением поставок.

В производственных цехах никто, кроме руководителя процессной команды, не должен указывать рабочим, чем им заниматься в рабочее время.

Служба качества не должна устраивать «аудиторские» набеги или «тушить пожары», ликвидируя внезапно возникшие проблемы с качеством.

Всем эти должны заниматься сформированные на принципах бережливого производства продуктовые команды, так как решать текущие вопросы - их непосредственная обязанность. Каждый участник продуктовой команды рассматривает сотрудника, следующего в цепочке процесса за ним, как своего «внутреннего заказчика», поэтому в таких командах велика роль тесного взаимодействия работников, работающих на единую задачу: выпуск продукции без потерь с надлежащим уровнем качества. Достаточно бегло взглянуть на схему бережливого производства, как станет понятно, что бережливое предприятие

предполагает налаживание канала для течения потока создания ценности, весьма большая доля сотрудников - участников этого потока будет непосредственно создавать ценность. Многие действия, прямо не участвующие в создании ценности, будут упразднены. Придется распрощаться и с теми сотрудниками, которые отвечали за выполнение этих действий. Многих это сбивает с толку. Ведь стандартная схема карьерного роста предполагает, что специалист, приобретая новые знания и развивая свои компетенции, постепенно поднимается по управленческой лестнице, существующей внутри своего функционального подразделения, параллельно увеличивая свой доход.

Профессионалы, работающие в продуктовых командах, рано или поздно могут начать интересоваться тем, «каково их будущее» и «как следует называть их должность» («Я учился на инженера-электрика, но теперь большую часть времени занимаюсь вещами, для которых мне мое образование не нужно»). Хотя само участие в бережливом производстве, безусловно, должно приносить большее удовлетворение, чем работа в изолированных «департаментах» по методу «партий и очередей», отсутствие должностного роста и возможности развивать управленческие навыки многими воспринимается весьма тяжело.

Вопросы для обсуждения:

1. Новая роль подразделений при организации бережливого производства.
2. Оптимизация сотрудников - неизбежность?
3. Карьерный рост в условиях бережливого производства.

Контрольные вопросы

1. Перечислите основные вопросы, которые должна решать «продуктовая команда».
2. Как осуществляю подбор сотрудников для команды процесса?
3. Каким образом осуществляется карьерный рост в условиях работы в команде?
4. Раскройте понятие «профессионализм»?
5. Существует ли альтернатива формированию «команды процесса»?

Практическое занятие № 8
Решение задач

Цель: решение задач.

Время выполнения работы – 2 часа

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

Задание 1

Выберите один из принципов классификации затрат для своего предприятия, обоснуйте свой выбор и распределите свои затраты по данному признаку.

Задание 2

Предприятие выпускает офисную мебель и реализует ее: офисные столы по 4500 руб., компьютерные столы по 5500 руб., стулья по 2500 руб. Затраты на производство:

	Офисные столы	Компьютерные столы	стулья
Материалы, руб.	1500	1800	900
Заработная плата рабочих, руб.	500	700	400
Прочие переменные расходы, руб.	500	1000	400
Постоянные расходы, руб.	300 000		
Объем реализации в месяц, шт.	2000	1500	2500

Мощности загружены не полностью. Поступило предложение о дополнительном заказе компьютерных столов − 500 шт. по цене 4000 руб.
Принимать ли данный заказ? Обоснуйте свое решение.

Задание 3

Руководитель компании просит составить сравнительный отчет о прибылях и убытках разными методами и просчитать сценарии развития производства и реализации при наилучшей и наихудшей рыночной конъюнктуре.

Таблица – Стандартная себестоимость продукта, долл.

Затраты на единицу продукции	*Сумма*
Труд основных производственных рабочих	500
Основные материалы	1100
Переменные производственные накладные расходы	400
Постоянные производственные расходы*	500
ИТОГО:	**2500**

*Величина постоянных производственных накладных расходов вычислена исходя из сметного выпуска 200 000 ед. продукции в год.

Реализационные и административные расходы составили: постоянные расходы – 12000000 руб. в год, переменные расходы – 15 % стоимости реализации

Планируемая цена реализации единицы продукции — 4000 руб., а количество произведенной продукции составит 210000 единиц, а и проданной – 201000 единиц.

Официальные источники прогнозируют рост цен на материальные ресурсы на 0,9%, на рабочую силу на 2,5%.

Задание 4

Рассчитайте оптимальную производственную программу в натуральном выражении и рассчитайте максимально возможную прибыль на основе следующих данных:

Показатели, руб.	**Продукт А**	**Продукт Б**	**Продукт В**	**Продукт Д**
Цена реализации единицы продукции	120	200	350	260
Переменные расходы	66	104	267	150
Время, необходимое для производства продукции, машино-час	20	40	50	30
Емкость рынка, ед.	250	150	900	3000

Постоянные расходы за период составят 15000 рублей.

Производственные мощности ограничены 50000 машино-часами работы оборудования.

Задание 5

Предприятие планирует выпуск новой продукции А, при проведении анализа рынка было выявлено, что потребители готовы ее покупать по цене не более 500 руб. за единицу, объем рынка – 100000 шт. При производстве данной продукции предприятие хотело бы получить прибыль 2000000 руб.

Структурное подразделение ответственное за производство данной продукции определило возможные текущие затраты на производство продукции в 35000000 руб.:

1 определите целевые плановые затраты на производство и реализацию продукции А.

2 обоснуйте свое решение, если целевые затраты выше (ниже) расчетной суммы текущих затрат.

Приложение А
(рекомендуемое)
Примеры определения времени такта и времени цикла

А.1 Определение времени такта

Предприятие работает 1 смену по 8 часов 5 дней в неделю, имея 30 минут на обед и 30 минут на регламентированные перерывы. За неделю необходимо выпустить V = 1000 деталей.

Доступное время t_Σ будет равно:

$t_\Sigma = (8 \cdot 60 – 30 – 30) \cdot 5 = 420 \cdot 5 = 2100$ минут в неделю (126000 секунд).

Время такта t_t (2.1):

$$t_t = 2100/1000 = 2{,}1 \text{ минута на деталь} = 126 \text{ секунд на деталь.}$$

Время такта t_t = 126 секунд на деталь означает, что **для выполнения заказа** необходимого объема (V = 1000 деталей) **за установленное время** (неделя) при существующем режиме работы производства для изготовления одной детали требуется не менее 126 секунд.

А.2 Определение времени цикла

Наблюдения показали, что каждые 10 минут станок может производит 8 деталей. В данном случае время цикла составляет (2.6):

$$t_l = 10 \cdot 60 / 8 = 75 \text{ секунд на деталь.}$$

Время цикла в 75 секунд в данном случае означает, что для выполнения заказа необходимого объема (V = 1000 деталей) при существующем режиме работы производства с учетом фактических производственных мощностей предприятия для изготовления одной детали требуется не менее 75 секунд.

Сравнивая полученное значение времени цикла (t_l = 75 с) с рассчитанным в примере А.1 временем такта (t_t = 126 с) можно сделать вывод, что т.к. $t_l < t_t$ – производственных мощностей достаточно для удовлетворения спроса (выполнения заказа). [9, 10]

Приложение Б
(рекомендуемое)
Примеры определения стандартного уровня незавершенного производства

Б.1 На предприятии существует линия по производству тары для выпускаемой продукции. На линии работаю 6 операторов, выполняющие различные технологические операции. На рисунке Б.1 изображена линия производства и значения времени такта и времени цикла каждого из операторов.

С помощью определения SWIP можно оптимизировать количество операторов, необходимых для выполнения требуемого объема производства с учетом установленного времени такта.

Кроме того, за счет оценки SWIP появляется возможность выровнять значения времени цикла (выравнивание загрузки производственной линии). Из графика рисунка Б.1 очевидны значительные «перекосы» времени цикла различных операторов. Так, например, время цикла первого и второго операторов практически равно и составляет t_{l1} = 13 с и t_2 = 16 с соответственно, а третьего – t_{l3} = 27 с. Это может привести или к локальному перепроизводству на данном участке (продукция начнет скапливаться), или первый и второй операторы вынуждены будут простаивать, ожидая завершения выполнения операции третьим оператором.

В соответствии с формулой (2.8) для рассматриваемого случая

$$SWIP = Q_o = \frac{\sum_{i=1}^{n} t_{li}}{t_{ti}}, \qquad (Б.1)$$

где n – число операторов на линии до оптимизации;

Qo – число операторов на линии после оптимизации (необходимое и достаточное).

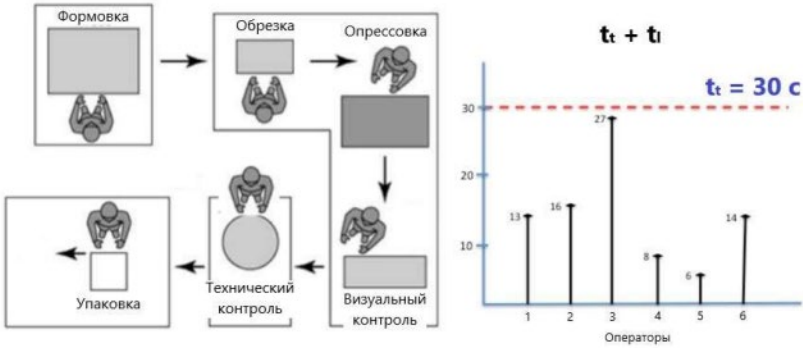


Рисунок Б.1

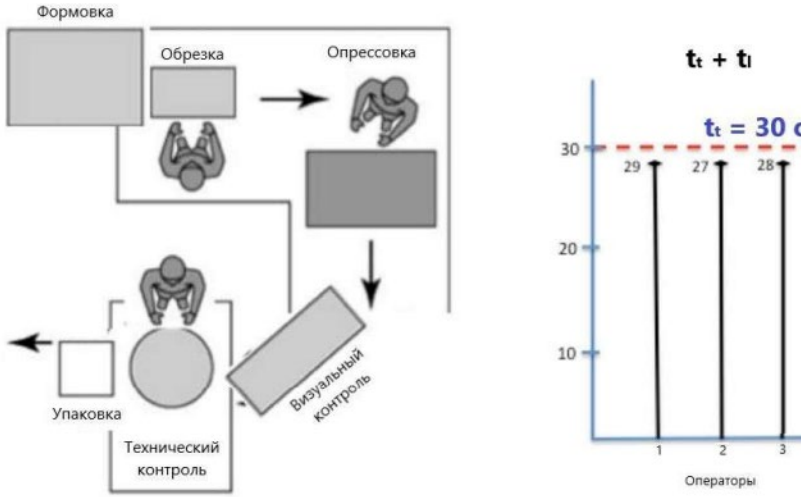


Рисунок Б.2

Получаем:

$$SWIP = Q_o = \frac{13+16+27+8+6+14}{30} = \frac{84}{30} = 2{,}8 \approx 3 \text{оператора}.$$

Определенное значение SWIP показывает, что для выполнения заказа необходимого объема с установленным временем такта достаточно присутствия на линии трех операторов. Следовательно, требуется оптимизация производственного процесса с перераспределением производственных операций между операторами (рисунок Б.2).

Как видно из графика рисунка Б.2, оптимизация производственной линии в соответствии с определенным значением SWIP и перераспределением производственных операций между операторами позволяет выровнять значения времени такта операторов, что значительно повышает эффективность производственного процесса.

Б.2 Рассмотрим случай с различными значениями времени такта для разных технологических операций (рисунок Б.3). Для рассматриваемого случая

$$SWIP = Q_o = \frac{\sum_{i=1}^{n} t_{li}^1}{t_t^1} + \frac{\sum_{i=1}^{m} t_{li}^2}{t_t^2}. \qquad (Б.2)$$

Получаем:

$$SWIP = Q_o = \frac{\sum_{i=1}^{n} t_{li}^1}{t_t^1} + \frac{\sum_{i=1}^{m} t_{li}^2}{t_t^2} = \frac{t_{l1}^1 + t_{l2}^1 + t_{l7}^1 + t_{l8}^1}{t_t^1} + \frac{t_{l3}^2 + t_{l4}^2 + t_{l5}^2 + t_{l6}^2}{t_t^2} =$$

$$= \frac{13+15+12+9}{30} + \frac{44+42+56+52}{60} = 1,63 + 3,23 \approx 5 \text{ операторов.}$$

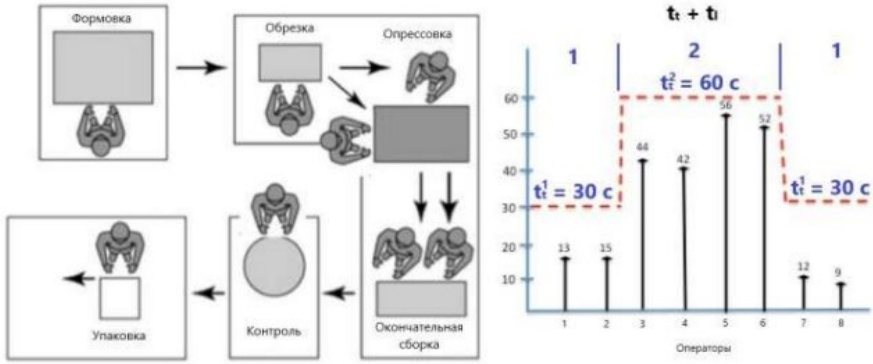
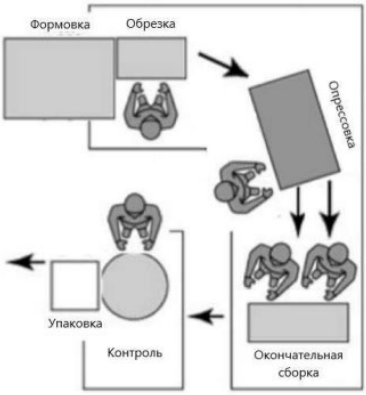


Рисунок Б.3 Оптимизированный вариант производственной линии представлен на рисунке А4. [9]


Формовка
Обрезка
Опрессовка
Упаковка
Контроль
Окончательная сборка

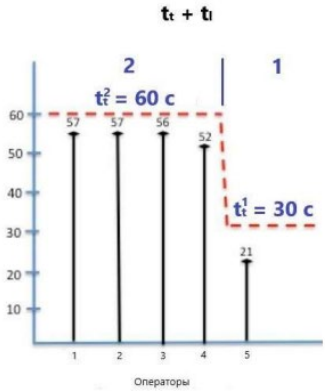

$t_t + t_l$
2
1
t_t^2 = 60 с
t_t^1 = 30 с
60
50
40
30
20
10
57
57
56
52
21
1
2
3
4
5
Операторы

Рисунок Б.4

Приложение В
(рекомендуемое)

Примеры стандартных операционных карт (процедур)



МК ОАО "КАМАЗ"

Стандартная операционная карта (СОК)

Переналадка стержневого ящика

СОК № 51.203.2.0.R.b.0.0.1.0

Завод	Цех	Участок		Сторона	Раб. зона	Бригада	Наименование операции	Дата	Лист-Листов
51	203	2		R	b		Переналадка стержневого ящика	21.03.2012	1-1

Группа	Обозначение узла	Вариант	№ изм.	Время такта, сек	Применение:
0	0	1	0	3600	Ст. машины U-900

№ шаг	Рабочая пошаговая последовательность	Время, сек. ручн.	Время, сек. маш.	Время, сек. подач.	Ключевые указания (безопасность, качество, охрана, технические приемы)
1	Снять механизм охлаждения с машины	10			
2	Открутить болты крепления ящика справа	60		3	
3	Разъединить ящик от толкателя	60		2	
4	Застропить ящик	60		8	
5	Открутить болты крепления ящика слева	60			
6	Соединить и поднять ящик	60		8	
7	Поставить, расстропить ящик	30			
8	Застропить новый ящик	30		2	
9	Снять вдувную плиту с поворотного механизма	30			
10	Замена горелок (заглушек) справа	1800			
11	Настройка плиты толкателя	270			
12	Смазать, затянуть болт регулировки плиты толкателя	120			
13	Проверить толкатель	120			
14	Проверка параллельности плит	480			
15	Закрепить плиту	240		2	
16	Поднять и подвести новый ящик		60	2	
17	Прикрутить болты справа	60		8	
18	Прикрутить болты слева	60		8	
19	Регулировка магазина	120			
20	Настройка концевика хода машины	120		2	
21	Включить нагрев	3			

Личные средства защиты: Каска, Защ. очки, Спец. обувь, Защ. рук., Наушники

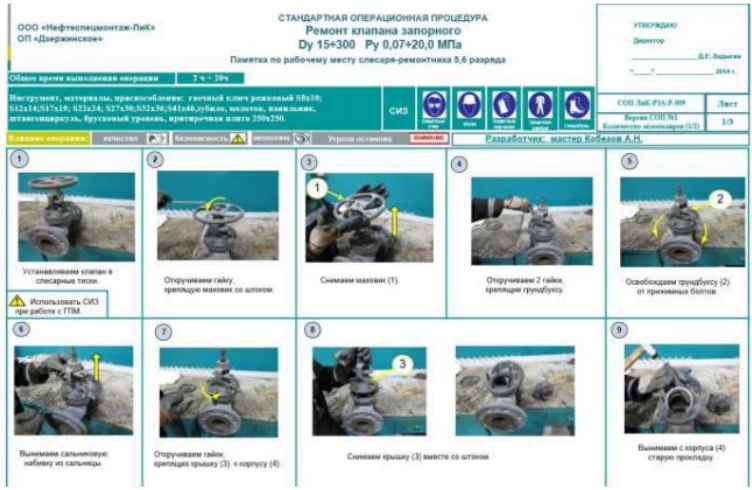
Схема пошаговой рабочей последовательност

Условные обозначения: стандартный запас, безопасность, контр. качка, крит. пункт, треб. навык

Подписи

Подписи исполнителя (имя, дата)	Подписи бригадиров (имя, дата)	Подписи мастеров (имя, дата)		Ф.И.О.	Подпись	Дата
Первая смена:	Первая смена:	Первая смена:	Составитель			
Вторая смена:	Вторая смена:	Вторая смена:	Технолог			
Третья смена:	Третья смена:	Третья смена:	Тех. безопасн.			

Рисунок В.1 [23]



ООО «Нефтеспецмонтаж-ЛиК»
ОП «Дзержинское»

СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА
Ремонт клапана запорного
Dy 15÷300 Py 0,07÷20,0 МПа
Памятка по рабочему месту слесаря-ремонтника 5,6 разряда

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Д.Е. Ледягин
«___» _____ 2014 г.

Общее время выполнения операции: 2 ч ÷ 20ч

Инструмент, материалы, приспособления: гаечный ключ рожковый SS×10; S12×14;S17×19; S22×24; S27×30;S32×36;S41×46,зубило, молоток, напильник, пятигранникруглый, брусковый уровень, притирочная плита 250×250.

СИЗ

СОП ЛиК.Р16.Р.009 | Лист
Версия СОП №1 | 1/3
Количество экземпляров (1/2)

Влияние операции: качество | Безопасность | экология | Угроза остановки | ВНИМАНИЕ

Разработчик: мастер Кобелев А.Н.

Рисунок В.2 [24]

Приложение Г
(рекомендуемое)

Примеры применения метода 5S



Рисунок Г.1 – Применение оконтуривания для обеспечения 5S [25]



Рисунок Г.2 – Применение подхода «было-стало» для обеспечения 5S [25]



Рисунок Г.3 – Оптимизация расположения деталей и запчастей [26]



Рисунок Г.4 – Оптимизация рабочего места [26]

Приложение Д
(рекомендуемое)

Примеры КПСЦ

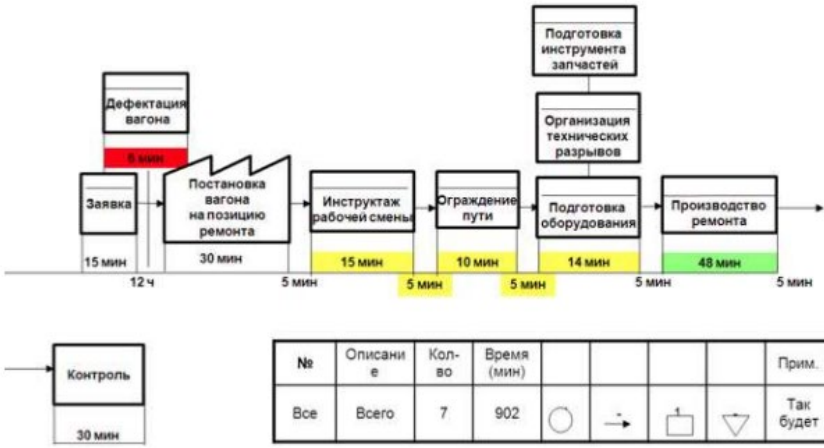


Рисунок Д.1 – Карта потока создания ценности процесса ремонта вагона [25]

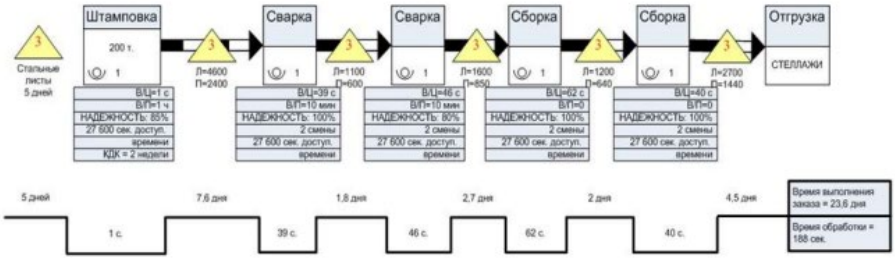


Рисунок Д.2 – Карта потока создания ценности производства металлических стеллажей [27]

Приложение Е
(рекомендуемое)

Примеры применения визуализации



Е.1 – Цветовая маркировка [25]



Рисунок Е.2 – Маркировка краской рабочей зоны [25]



Рисунок Е.3 – «Супермаркет» комплектующих [27] Так же в качестве примеров применения метода визуализации можно рассматривать рисунки Г.1 и Г.2.

Приложение Ж
(рекомендуемое)

Пример основных этапов быстрой переналадки станка

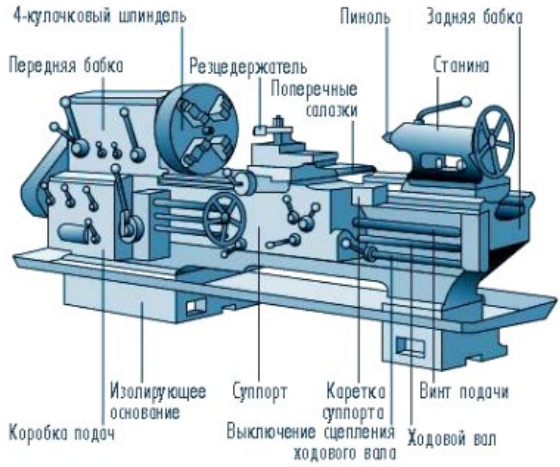


Рисунок Ж.1 – Общий вид токарного станка [28]

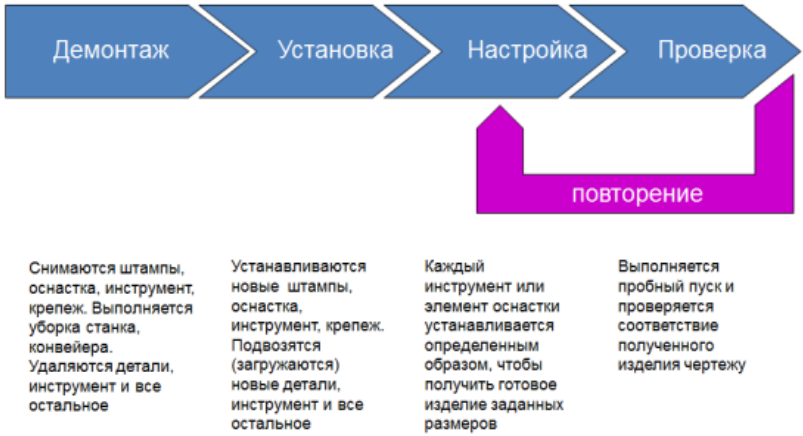
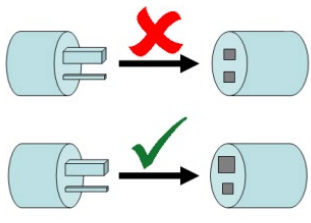


Рисунок Ж.2 – Основные этапы быстрой переналадки станка [9]

Приложение И
(рекомендуемое)

Пример применения метода защиты от непреднамеренных ошибок



а)



б)



в)



г)

а) соответствие формы электрической розетки и вилки;
б) различия геометрических форм портов ноутбука;
в) индивидуальная форма картридера и соответствующего ему порта смартфона;
г) платы ОЗУ ЭВМ с несимметричными разъемами

Рисунок И.1 – Обеспечение защиты от непреднамеренных ошибок за счет геометрической формы [9]

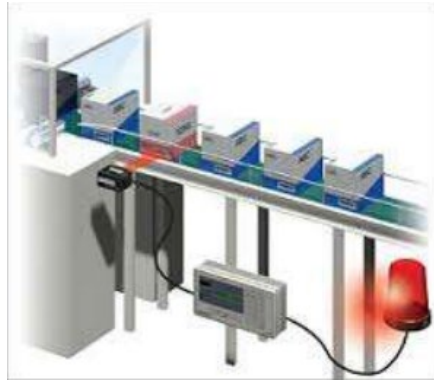
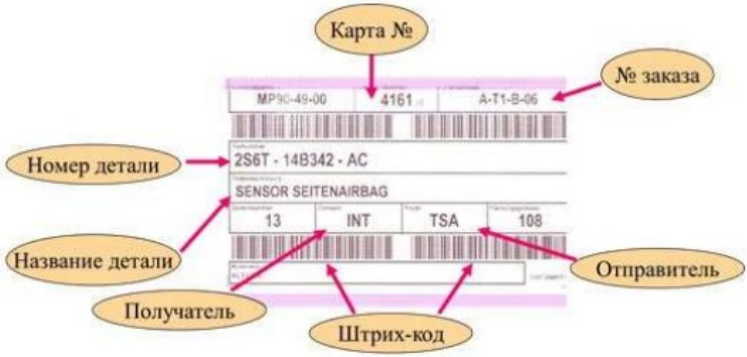


Рисунок И.2 – Обеспечение защиты от непреднамеренных ошибок на поточных производственных линиях [9]

Приложение К
(рекомендуемое)

Пример применения метода канбан



а)

Супермаркет Стеллаж **№21**		Шифр изделия **337-40**	Предшествующий участок
Код детали	**337.1111055-20**		**ПЦВК**
Наименование детали	**кулачковый вал**		Последующий участок
Вместимость тары	Код тары	Объем партии	**Участок сборки**
4	7456-4132	20	

б)

Рисунок К.1 – Примеры карточек канбан [29]

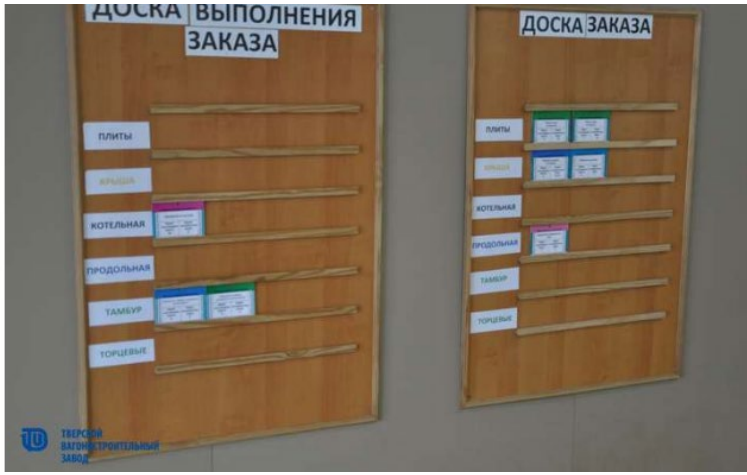


Рисунок К.2 – Доска канбан [30]

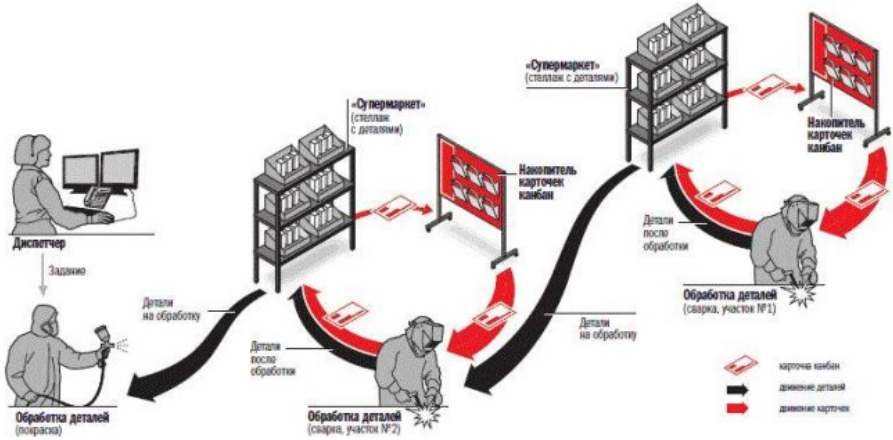
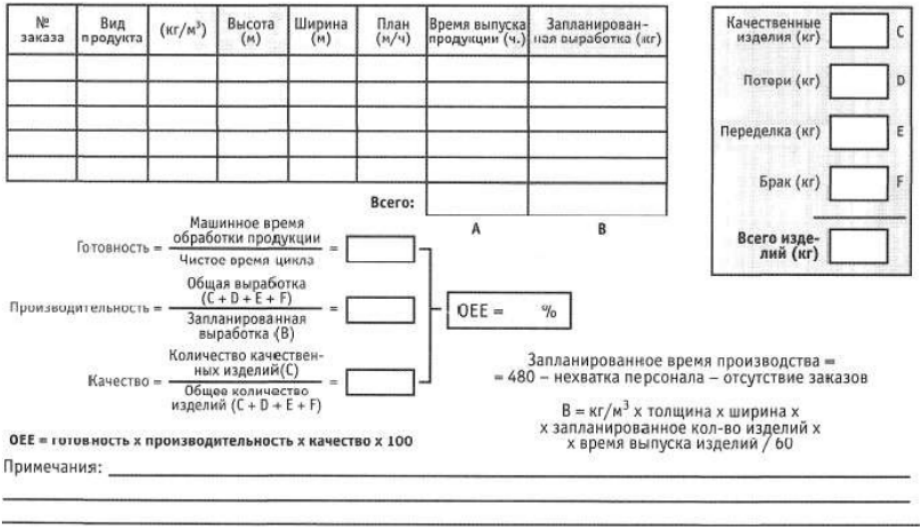


Рисунок К.3 – Доска канбан [31]

Приложение Л
(рекомендуемое)

Л.1 Оценка эффективности функционирования OEE



На рисунке Л.1 приведен пример таблицы сбора данных для расчета OEE.

Рисунок Л.1

Л.2 Рассмотрим пример определения OEE для оценки эффективности использования мультимедийного оборудования в учебном процессе.

Составляющие критериев OEE и их значения приведены на рисунке Л.2. временной интервал оценки – учебный семестр вуза.

В соответствии с рисунком Л.2 по формуле (2.9) определяем:

$$OEE = \frac{45,75}{54} \cdot \frac{54}{148,5} \cdot \frac{36}{63} \cdot 100\% = 17,6\%.$$



Рисунок Л.2

На основании соотношений п.2.8.1 можно сделать вывод, что мультимедийное оборудование используется крайне неэффективно (OEE << 40 %). Это говорит о необходимости разработки и внедрения корректирующих мероприятий в учебный процесс для исправления сложившейся ситуации.

ЛИТЕРАТУРА

Учебная литература:

1. Староверова К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531211 (дата обращения: 18.03.2024).

Дополнительная литература

1 ГОСТ Р 56020-2014. Бережливое производство. Основные положения и словарь. – Введ. 2015-03-01. – М.: Стандартинформ, 2015. – 18 с.

2 ГОСТ Р 56404-2015. Бережливое производство. Требования к системам менеджмента. – Введ. 2015-06-02. – М.: Стандартинформ, 2015. – 20 с.

3 ГОСТ Р 56407-2015. Бережливое производство. Основные методы и инструменты. – Введ. 2015-06-02. – М.: Стандартинформ, 2016. – 16 с.

4 ГОСТ Р 56908-2016. Бережливое производство. Стандартизация работы. – Введ. 2016-10-01. – М.: Стандартинформ, 2017. – 15 с.

5 VDI 2870 Blatt 2/Part 2. Lean production systems. List of methods // Verein Deutscher Ingenieure e.V. – Düsseldorf, 2013. – 111 s.

6 Стандартизированная работа // Пер. с англ. - М.: ИКСИ, 2007. – 152 с.

Электронные образовательные ресурсы:

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Автономная некоммерческая организация «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» (ФЦК). [Электронный ресурс]. URL: https://производительность.рф

2. Персональный проект о бережливом производстве / Учебноконсалтинговый ресурс. – [Электронный ресурс]. URL:http://wkazarin.ru

3. Практика внедрения бережливого производства / Учебно-консалтинговый ресурс. – [Электронный ресурс]. URL:: http://leanbase.ru

4. Официальный сайт консалтинговой компании «Лин Консалт». – [Электронный ресурс]. URL: http://www.lean-consult.ru

5. Словарь маркетолога. [Электронный ресурс]. URL: Бережливое производство: что это такое и как применять Lean-технологии | Unisender

6. ООО «НЕЙРОС». [Электронный ресурс]. URL:

Бережливое производство - что это такое и что какая его цель | инструменты и принципы lean методологии (neiros.ru)

7. Stik. [Электронный ресурс]. URL: Основы и принципы бережливого производства. (stik.pro)

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Руководство по бережливому производству Рон Перейра. [Электронный ресурс]. URL: LSS Academy (chirpo.ru)

2. Учебник для СПО. Основы бережливого производства, Изд. 3.Академия, под общей редакцией Е.А. Шашинковой. [Электронный ресурс]. URL: Онлайн-ридер (academia-moscow.ru)

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Бесплатные видео-уроки. Видео-уроки - Бережливое производство (lean-practik.ru)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Агентство стратегических инициатив. [Электронный ресурс]. URL: Компьютерный тренажер «LEAN ПРОИЗВОДСТВО» (asi.ru)

2.Тест [Электронный ресурс]. URL: Бережливое производство. [Электронный ресурс]. URL:Тест Бережливое производство (prostospb.team)

ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению заданий на практических занятиях
профессии 54.01.20 Графический дизайнер

ЛИСТ изменений
в МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению заданий на практических занятиях
междисциплинарного курса

МДК 04.03 Основы бережливого производства

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)
Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

Пояснительная записка:

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной направленности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[2]; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-

[2] Выделенное курсивом не формируется в рамках данного МДК

особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, *применять знания об изменении климата*, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению самостоятельной работы
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по профессиональному модулю ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

Разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Курчатова А.И., преподаватель

1. Пояснительная записка

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм работы по профессиональному модулю ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

МДК 04.03 Основы бережливого производства является частью профессионального модуля ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте и изучается в течение одного семестра.

В результате освоения МДК 04.03 Основы бережливого производства обучающиеся должны

знать:

$З_1$ - системы управления трудовыми ресурсами в организации;

$З_2$ - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;

$З_3$ - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

уметь:

$У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;

$У_2$ - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания* по правовой *и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[1];

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, *применять знания об изменении климата*, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и профессиональными компетенциями (ПК):

[1] Выделенное курсивом не формируется в рамках данного МДК

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков

2. Содержание самостоятельной работы

Задание. Заполни определения основных терминов дисциплины Основы бережливого производства

СЛОВАРЬ ОСНОВНЫХ ТЕРМИНОВ

Автономизация -

Анализ потоков -

Андон –

Аудит –

Буферный запас –

Визуализация –

Визуальное управление –

Визуальный контроль –

Время протекания процесса (ВПП) –

Время создания ценности (ВСЦ) –

Время такта (ВТ) –

Всеобщее производственное обслуживание (Total Productive Maintenance, TPM) –

Время цикла (ВЦ) –

Вытягивание –

Выравнивание производства –

Выталкивание –

Гемба (в переводе с японского – «шахтный забой») – в терминологии Лин –

Границы процесса –

Дзидока –

Диаграмма Исикавы («рыбья кость») –

Диаграмма связей –

Диаграмма «спагетти» –

Дорожная карта – поэтапный план действий по достижению конкретной цели или решения текущей проблемы.

Заказчик –

Заказчик внешний –

Заказчик внутренний –

Заказчик проекта по улучшению –

Запасы –

Запас стандартный –

Карта потока создания ценности (КПСЦ) –

Муда или потери –
Мура «неравномерность» –
Мури «излишек» –
Непрерывный поток –
Операция –
Паспорт проекта по улучшению –
Пирамида проблем –
Потери –
Пока-ёкэ –
Переналадка –
Поток создания ценности (ПСЦ) –
Предложение по улучшению –
Проект по улучшению –
Процесс –
Руководитель (лидер) проекта по улучшению –
Система 5С –
Сеири:
Сейтон:
Сейсо:
Сейкецу:
Сицуке:
СМЕД (SMED – Single Minute Exchange of Dies) –
Стандарт –
Стандартизация –
Стандартная операционная карта (СОК) –
Хейдзунка –
Ценность –
Ячейки –

ПЕРСОНАЛИИ

Гастев Алексей Капитонович (1882-1939) – русский революционер, профсоюзный деятель, поэт и писатель, руководитель Центрального института труда в СССР. Разработал и запустил систему Научной Организации Труда (НОТ), в основе которой лежали идеи во многом схожие с идеями бережливого производства. Вел активную переписку с Г.Фордом с целью обмена идеями организации производства. Гастев А.К. акцентировал особое внимание на человеческом факторе, что он отразил в своей книге «Как надо работать». Указал на отсутствие культуры труда у большинства советских граждан и необходимость ей привития. Считал, что главную роль в работе предприятия играет человек. По его мнению, эффективность организации начинается с личной эффективности каждого человека на рабочем месте, в частности, с эффективного использования времени. Но тогда принципы и идеи бережливого производства значительно опережали время и не были восприняты деловым сообществом.

Деминг Эдвардс (1900-1993) – американский ученый, статистик и консультант по менеджменту – наибольшую известность приобрел благодаря доработанному им циклу Шухарта, который теперь известен как цикл Шухарта-Деминга (PDCA или SDCA). Создал теорию менеджмента, основанную на предложенной им же теории глубинных знаний. Ему присуждена одна из самых престижных наград, учрежденных Американским обществом качества – медаль имени Шухарта в 1995 году.

Имаи Массиаки (род.1930) – основатель концепции непрерывного совершенствования. Благодаря его труду «Кайдзен – ключ к успеху Японии в области достижения конкурентоспособности» подход Kaizen получил более широкое распространение в 80-х годах 20 века. Автор труда «Гэмба Кайдзен: путь к снижению затрат и повышению качества». Провел множество лекций по Кайдзен, бережливому производству и другим смежным системам управления, а также занимался консалтинговой деятельностью по вопросам развития бизнес-систем.

Крафчик Джон (род. 1961) – американский консультант, исслдователь принипов и инрсрументов бережливого производства, автор труда «Триумф бережливого проиводства», в котром в 1988 ввел термин «lean-production», а в последствии «leanmenegment».

Оно Тайити (1912-1990) – японский инженер, изобретатель и предприниматель – основатель концепции бережливого производства в ее современном понимании. Основатель производственную систему для компании Toyota (Toyota Production System, TPS) в 1950-е годы. Автор идей системы управления запасами канбан.

Парето Вильфредо (1848-1923) – итальянский инженер, экономист и социолог – разработал теории, названные впоследствии его именем: статистическое Пареторасределение (правило 80/20) и Парето-оптимум, которые широко используются в экономической теории и иных научных дисциплинах.

Синго Сигео (1909-1990) – японский промышленный инженере, один из основателей производственной системы Toyota. Внес существенный вклад в развитие теории и практики бережливого производства, разработав метод быстрой

переналадки (SMED), предназначенный для устранения потерь. Автор метода защиты от непреднамеренных ошибок poka-yoke. Автор модели Синго.

Тойода Кииширо (1894-1952) – сын Сакиши Тойода, основатель фирмы Toyota Motor Corporation – стремился создать японскую систему производства, которая бы учитывала характерную для Японии ограниченность пространства и ресурсов. Ввёл на своих предприятиях понятие «точно вовремя», который означал, что любая деталь автомобиля должна была создаваться не раньше, чем в ней возникнет необходимость. Таким образом, благодаря ему, японский подход в отличие от американского, не подразумевал огромных складов с запасными деталями, что позволяло экономить время и ресурсы.

Тойода Соиширо (род.1925) – старший сын Кииширо Тойода – стал президентом, а затем председателем совета директоров Toyota Motor Corporation в 1982 году. Под его руководством Toyota стала международной корпорацией. Начал свою работу по усовершенствованию качества в компании с изучения работ американского ученого, статистика и эксперта по качеству Э. Деминга. Он сделал ставку на изменение двух сторон процесса управления качеством: во-первых, сделал его более систематизированным и, во-вторых, внедрил в каждом подразделении. В 1965 году под его управлением Toyota Motor Corporation была удостоена премии Деминга. Последний член скамьи основателей, возглавивший Toyota.

Тойода Сакиши (1867-1930) – японский предприниматель, изобретатель, промышленник – один из основателей компании Toyota, с которой началась история Leancистемы. Считал, что производственному совершенствованию нет предела и независимо от состояния компании на рынке и её конкурентоспособности необходимо постоянное движение вперёд, улучшение всех производственных процессов. Результатом такой философии стала проводимая на предприятиях Toyota стратегия Kaizen – «непрерывные усовершенствования». Автор идей интеллектуальной автоматизации и метода «5 Почему».

Тойода Эйджи (1913-2013) – старший сын Хейкиши Тойода, брата Сакиши – первый сотрудник Toyota, отправившийся на стажировку в Америку, после которой он приступил к активной реорганизации заводов Toyota – сделал их открытыми всему новому: появлению современного оборудования, внедрению методов организации производства.

Форд Генри (1863-1947) – американский промышленник, владелец заводов по производству автомобилей по всему миру, изобретатель, автор 161 патента США. Впервые применил идеи бережливого производства на своих автомобилестроительных заводах в 1920-е годы 20-го века в США. В основе его идей – совершенствовании техники производства.

Шухарт Уолтер (1891-1967) – всемирно известный американский ученый и консультант по теории управления качеством. Автор «цикла улучшения Шухарта» (сейчас известен как цикл Шухарта-Деминга). Благодаря его наработкам была реализована статистическая концепция «Шесть сигм».

ЛИТЕРАТУРА

Учебная литература:

1. Староверова К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531211 (дата обращения: 17.03.2024).

Дополнительная литература

1 ГОСТ Р 56020-2014. Бережливое производство. Основные положения и словарь. – Введ. 2015-03-01. – М.: Стандартинформ, 2015. – 18 с.

2 ГОСТ Р 56404-2015. Бережливое производство. Требования к системам менеджмента. – Введ. 2015-06-02. – М.: Стандартинформ, 2015. – 20 с.

3 ГОСТ Р 56407-2015. Бережливое производство. Основные методы и инструменты. – Введ. 2015-06-02. – М.: Стандартинформ, 2016. – 16 с.

4 ГОСТ Р 56908-2016. Бережливое производство. Стандартизация работы. – Введ. 2016-10-01. – М.: Стандартинформ, 2017. – 15 с.

5 VDI 2870 Blatt 2/Part 2. Lean production systems. List of methods // Verein Deutscher Ingenieure e.V. – Düsseldorf, 2013. – 111 s.

6 Стандартизированная работа // Пер. с англ. - М.: ИКСИ, 2007. – 152 с.

Электронные образовательные ресурсы:

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Автономная некоммерческая организация «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» (ФЦК). [Электронный ресурс]. URL: https://производительность.рф

2. Персональный проект о бережливом производстве / Учебноконсалтинговый ресурс. – [Электронный ресурс]. URL:http://wkazarin.ru

3. Практика внедрения бережливого производства / Учебно-консалтинговый ресурс. – [Электронный ресурс]. URL:: http://leanbase.ru

4. Официальный сайт консалтинговой компании «Лин Консалт». – [Электронный ресурс]. URL: http://www.lean-consult.ru

5. Словарь маркетолога. [Электронный ресурс]. URL: Бережливое производство: что это такое и как применять Lean-технологии | Unisender

6. ООО «НЕЙРОС». [Электронный ресурс]. URL:

Бережливое производство - что это такое и что какая его цель | инструменты и принципы lean методологии (neiros.ru)

7. Stik. [Электронный ресурс]. URL: Основы и принципы бережливого производства. (stik.pro)

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Руководство по бережливому производству Рон Перейра. [Электронный ресурс]. URL: LSS Academy (chirpo.ru)

2. Учебник для СПО. Основы бережливого производства, Изд. 3.Академия, под общей редакцией Е.А. Шашинковой. [Электронный ресурс]. URL: Онлайн-ридер (academia-moscow.ru)

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Бесплатные видео-уроки. Видео-уроки - Бережливое производство (lean-practik.ru)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Агентство стратегических инициатив. [Электронный ресурс]. URL: Компьютерный тренажер «LEAN ПРОИЗВОДСТВО» (asi.ru)

2.Тест [Электронный ресурс]. URL: Бережливое производство. [Электронный ресурс]. URL:Тест Бережливое производство (prostospb.team)

ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению самостоятельной работы
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

ЛИСТ изменений
в МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
п по выполнению самостоятельной работы
междисциплинарного курса

МДК 04.03 Основы бережливого производства

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)
Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

Пояснительная записка:

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной направленности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[2]; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе

[2] Выделенное курсивом не формируется в рамках данного МДК

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, *применять знания об изменении климата*, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по междисциплинарному курсу
МДК 04.01 Основы менеджмента и планирования профессиональной деятельности

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Шарипов Д.Ф., преподаватель

Якутск, 2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по междисциплинарному курсу
МДК 04.01 Основы менеджмента и планирования профессиональной деятельности

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Шарипов Д.Ф., преподаватель

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу МДК 04.01 Основы менеджмента и планирования профессиональной деятельности предназначены для оценки запланированных результатов по МДК, общих и профессиональных компетенций обучающихся *для профессии 54.01.20 Графический дизайнер.*

1.1. Оценка освоения результатов

В результате освоения МДК 04.01 Основы менеджмента и планирования профессиональной деятельности обучающийся должен

знать:

$З_1$ - системы управления трудовыми ресурсами в организации;

$З_2$ - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;

$З_3$ - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

уметь:

$У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;

$У_2$ - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания* по правовой *и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[1];

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данного МДК*

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

Вид – тест

Количество вариантов – 1.

Количество вопросов в каждом варианте – 40.

Критерии оценки

Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

Максимальное количество – 40 баллов

В процентном соотношении оценки (по пятибалльной системе) выставляется выставлять в следующих диапазонах:

Оценка	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Критерии	90-100%	75-89%	51-74%	50 и менее %
	40-36	30-35	20-29	19 и менее

Тест
для промежуточной аттестации
по междисциплинарному курсу МДК 04.01 Основы менеджмента и планирования профессиональной деятельности

Инструкция
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Время выполнения теста – 45 мин.

Вариант 1

1. В организации выделяют следующие уровни управления:
а) первичный; б) высший; в) вторичный; г) средний; д) низший.

2. Управление - это:
а) искусство; б) наука; в) искусство и наука.

3. Кто был основателем административной школы управления?
а) Ф Тейлор; б) А.Файоль; в) Г.Гантт.

4. Что понимал А.Файоль под единоначалием?
а) за выполнение одной задачи должен отвечать один менеджер;
б) один подчиненный должен подчиняться только одному руководителю.

5. А. Файоль разработал:
а) 12 принципов научного управления;
б) 14 универсальных принципов управления;
в) принципы бюрократического управления.

6. К какой школе управления относился Г.Форд?
а) школа человеческих отношений;
б) школа научного менеджмента;
в) административная школа.

7. Самой первой школой управления считается:
а) школа человеческих отношений; б) административная школа;
в) школа научного менеджмента; г) поведенческая школа.

8. Планирование - это:
а) управленческая функции; б) сфера деятельности; в) объект управления.

9. Организация - это:
а) распределение полномочий; б) управленческая функция; в) метод управления.

10. Контроль - это:
а) способ проверки; б) управленческая функция; в) стадия процесса управления.

11. Мотивация - это:
а) метод управления; б) функция управления; в) стадия процесса управления.

12. Мотивация относится к управлению:
а) оборудованием; б) трудовыми ресурсами; в) продуктом.

13. Связующие процессы в управлении - это:

а) координация; б) коммуникации;

в) планирование; г) принятие управленческих решений.

14. Основные функции управления:

а) планирование, контроль;

б) планирование, организация, мотивация, контроль;

в) организация, мотивация, контроль.

15. Взаимосвязаны ли функции управления между собой?

а) да; б) нет; в) частично.

16. Процесс, с помощью которого руководитель передает часть своих полномочий подчиненным это:

а) планирование работы сотрудника;

б) делегирование полномочий;

в) разграничение ответственности.

17. Организационная структура отражает:

а) строение системы управления;

б) мотивацию персонала;

в) техническое оснащение.

18. Внутренняя среда организации, это:

а) исполнители и руководители; б) информационные связи;

в) конкуренты; г) законы.

19. К факторам внешней среды относятся:

а) производственные мощности; б) экономические факторы;

в) политические факторы; г) социальные факторы.

20. STEP-анализ проводится для:

а) анализа внутренней среды организации;

б) анализа стратегических альтернатив;

в) анализа внешней среды организации.

21. Чем различаются STEP- и SWOT-анализы?

а) SWOT-анализ позволяет синтезировать результаты STEP-анализа как внешней, так и внутренней среды организации;

б) предметом SWOT-анализа выступает как внешняя, так и внутренняя среда организации, а предметом STEP - только ее внешняя макросреда;

в) SWOT-анализ представляет собой анализ сил и слабостей организации, а STEP-анализ - ее возможностей и угроз.

г) STEP-анализ - это разновидность качественного, а SWOT-количественного анализа.

22. SWOT-анализ включает в себя:

а) анализ возможностей организации и вероятных угроз;

б) анализ сильных и слабых сторон в деятельности организации, в сравнении с конкурентами;

в) анализ макросистемы рынка и конкретных целевых рынков.

г) все вместе взятое.

23. Организация - это:

а) группа людей, объединенная общей целью;

б) группа людей, владеющая средствами производства.

в) группа людей, деятельность которых координируется.

г) группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели.

24. В структуре какого типа нарушается принцип единоначалия?

а) функциональная. б) матричная.

25. В чем особенность матричной структуры?

а) матричная ячейка подчиняется руководителю продуктового подразделения;

б) матричная ячейка подчиняется специальному интеграционному подразделению;

в) матричная ячейка подчиняется одновременно руководителю функционального и продуктового подразделений.

26. При формировании организационной структуры соблюдение принципа единоначалия является обязательным:

а) да; б) нет.

27. Миссия организации - это:

а) предназначение фирмы, система ценностей, традиций и подходы менеджеров к принятию решений;

б) микрокультура фирмы;

в) структура управления фирмой.

28. Цели организации - это:

а) мысленное представление результата деятельности организации;

б) эффективность деятельности организации;

в) формы и системы оплаты труда в организации.

29. Цели организации устанавливают:

а) исполнители; б) руководители; в) клиенты.

30. Ключевыми компонентами стратегического планирования являются:

а) цели планирования;

б) разработка этапов планирования;

в) структура управления.

31. Стратегическое планирование - это:

а) процесс выбора целей;

б) процесс выбора решений;

в) процесс выбора структуры.

32. Стратегические планы разрабатываются:

а) индивидуально;

б) в пределах отдельного подразделения;

в) на высших уровнях.

33. Современные организации, как правило:

а) многоцелевые. б) одноцелевые.

34. Основные требования, предъявляемые к целям:

а) конкретность; б) измеримость; в) достижимость;
г) непротиворечивость; д) обеспеченность ресурсами.

35. Чем отличаются миссия и цели организации?

а) содержанием; б) степенью конкретизации; в) ничем.

36. Какое определение больше подходит к понятию «стратегия»?

а) детально оформленные планы высшего руководства с целью максимизации объема выпуска продукции;

б) гибко изменяющийся долгосрочный план действий компании с целью достижения конкурентных преимуществ.

37. Процесс побуждения себя и других к деятельности по достижению личных целей или целей организации это:

а) организация; б) действие; в) координация; г) мотивация.

38. Выполнение работы по принуждению или через экономические стимулы это:

а) мотивация по статусу; б) внешняя мотивация;
в) мотивация по результату; г) внутренняя мотивация.

39. Каковы причины необходимости контроля в организации?

а) неопределенность внешней и внутренней среды;
б) недоверие к рядовым сотрудникам;
в) конфликты в организации;
г) предупреждение кризисных ситуаций.

40. Главное требование, предъявляемое к контролю - это:

а) своевременность. б) результативность.
в) простота. г) экономичность.

1.2. Оценка сформированности компетенций обучающихся

Сформированность профессиональных компетенций проверяется через знания и умения:

Результат (профессиональные компетенции)	*Основные показатели*
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности. ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна. ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.	**знать:** $З_1$ - системы управления трудовыми ресурсами в организации; $З_2$ - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; $З_3$ - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом. **уметь:** $У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; $У_2$ - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;

В результате освоения МДК 04.01 Основы менеджмента и планирования профессиональной деятельности обучающийся должен показать также и сформированность ***общих компетенций (ОК)***:

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[2]	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;

[2] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данного МДК*

	- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической

	документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии оценивания

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);
1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);
0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована)

ЛИСТ изменений
в оценочные материалы междисциплинарного курса

МДК 04.01 Основы менеджмента и планирования профессиональной деятельности

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)
Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.1. Оценка освоения дисциплины:

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной направленности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[3]; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

[3] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данного МДК*

п.1.2. Сформированность компетенций обучающихся

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможност и предпринимательства той

			или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное		ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение	- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - признает чужое мнение - способен к эмпатии - не обманывает

поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять *стандарты антикоррупционного поведения*[4].	- старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
		ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

[4] *Выделенное курсивом в рамках данного МДК не формируется*

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по междисциплинарному курсу
МДК 04.02 Основы экономики и финансовой грамотности

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Шарипов Д.Ф., преподаватель

Якутск, 2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по междисциплинарному курсу
МДК 04.02 Основы экономики и финансовой грамотности

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу МДК 04.02 Основы экономики и финансовой грамотности предназначены для оценки освоения запланированных результатов, общих и профессиональных компетенций обучающихся по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

1.1. Оценка освоения результатов

В результате освоения междисциплинарного курса МДК 04.02 Основы экономики и финансовой грамотности обучающийся должен

знать:

$З_1$ - системы управления трудовыми ресурсами в организации;

$З_2$ - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;

$З_3$ - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

уметь:

$У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;

$У_2$ - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;

обладать **профессиональной компетенцией (ПК):**

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, *применять знания об изменении климата*, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3 семестр

Форма промежуточной аттестации – другие формы контроля
Вид – рейтинговая оценка

Критерии оценивания

Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала оценок теста

Результативность		**Качественная оценка уровня**	
% правильных ответов	**баллы**	**оценка**	**вербальный аналог**
90 ÷ 100	20 - 22	5	отлично
80 ÷ 89	17 - 19	4	хорошо
70 ÷ 79	15 - 16	3	удовлетворительно
менее 70	14 и менее	2	не удовлетворительно

Общая оценка за 3 семестр – среднее арифметическое за тест по разделу «Основы экономики» и задания, выполненные на практических занятиях:

$$О_О = (\sum О_{ПР} + О_{Ит})/14$$

где $О_О$ – итоговая оценка по разделу
$\sum О_{ПР}$ – сумма оценок за практические занятия №№1-7 и №8-13
$О_{Ит}$ – оценка за тест
14 – количество оценок, на которое делится полученная сумма

Допускается отсутствие 1 работы ПЗ № 12 работ.

Соответственно деление будет на то количество, которое будет в наличие и оценка «отлично» в данном случае не выставляется.

Тест
для промежуточной аттестации
по междисциплинарному курсу МДК 04.02 Основы экономики и финансовой грамотности
(Раздел «Основы экономики»)
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Инструкция

Тест состоит из 10 вопросов
Внимательно прочитайте задания и запишите правильный вариант в бланк.
Время выполнения – 40 минут.

Вариант 1

1. Расположите потребности по мере их возрастания согласно классификации человеческих потребностей по А. Маслоу:
1: физиологические потребности
2: потребность в безопасности
3: потребность в социальных контактах
4: потребность в уважении

2. Экономика - это:
а) хозяйственная система
б) хозяйственная система, обеспечивающая удовлетворение потребностей конкретного человека и общества в целом
в) система жизнеобеспечения страны, решающая задачи производства, распределения и потребления различных благ, необходимых для удовлетворения потребностей людей и государства
г) работа на рынке, использование его законов

3. Три основных фактора производства - труд, земля, капитал. Какая из ниже перечисленных групп, включает в себя все три составляющие:
а) предприниматели, деньги, рента
б) воздух, ученые, автомобили
в) рабочие, станки, здания
г) нефть, газопровод, ювелирные изделия

4. В централизованной экономике товары и услуги производятся:
а) с помощью экономических планов
б) людьми, желающими получить доход
в) традиционными методами
г) в соответствии с условиями спроса и предложения

5. Установите соответствие между видами денег.

1. Полноценные деньги	А) серебряная монета
2. Кредитные деньги	Б) вексель
3. Наличные деньги	В) разменные монеты
4. Безналичные деньги	Г) пластиковая карточка

6.Укажите три верных ответа
К социальным последствиям безработицы относятся:
а) потеря квалификации
б) упадок моральных устоев
в) общественные и политические беспорядки
г) потеря определенного объема ВНП

7. Государственный долг - это…
а) общая накопленная за определенный период, сумма дефицита бюджета
б) сумма внешних займов
в) сумма внутренних займов
г) долг Центральному Банку России

8. Количество товаров и услуг, которое можно купить на располагаемый доход в течение определенного периода - это доход…
а) минимальный б) реальный
в) располагаемый г) номинальный

9. Назовите три основных вопроса экономики:
а) что производить? б) как производить?
в) когда производить? г) для кого производить?

10.Укажите три основных условия выдачи кредита
а) безвозмездность б) платность
в) возвратность г) выгодность
д) срочность е) бессрочность

Тест
для промежуточной аттестации
по междисциплинарному курсу МДК 04.02 Основы экономики и финансовой грамотности
(Раздел «Основы экономики»)
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Инструкция

Тест состоит из 10 вопросов
Внимательно прочитайте задания и запишите правильный вариант в бланк.
Время выполнения – 40 минут.

Вариант 2

1. Установите соответствие перечисленных потребностей.

1. Физиологические	А) пища
2. Материальные	Б) оборудование
3. Духовные	В) чтение книг
4. Социальные	Г) общение

2. Рациональное использование природных ресурсов обусловлено…

а) повышением потребностей людей
б) ограниченностью ресурсов
в) обострением экологических проблем
г) государственными интересами

3. Перечислите три свойства товаров

а) потребительная стоимость б) меновая стоимость
в) стоимость г) первоначальная стоимость
д) восстановительная стоимость е) прибавочная стоимость
ж) остаточная стоимость

4. Основные вопросы, решаемые любой экономической системой…

а) что производится, как производится, кем потребляется
б) что потребляется, как производится, кто производит
в) что потребляется, как потребляется, кем потребляется
г) что производится, как потребляется, кем производится

5. Жизнь на грани прожиточного минимума более характерна для:

а) централизованной экономики
б) рыночной экономики
в) традиционной экономики
г) экономики высокоразвитых стран

6. Безработным является…

а) студент, который хотел бы работать
б) человек, который искал работу в течение шести месяцев, а затем прекратил поиски
в) человек, который потерял работу три месяца назад и до сих пор продолжает поиск новой
г) пенсионер, который активно ищет работу

7. Если доходы бюджета больше расходов, то бюджет…

а) дефицитный б) профицитный
в) сбалансированный г) реальный

8. Из нижеперечисленных потребностей укажите четыре, относящиеся к "духовным"

а) чтение литературы б) жилье
в) любовь г) вера
д) питание е) дружба
ж) охрана окружающей среды з) безопасность

9. Назовите три причины, которые могут вызвать инфляцию.

а) чрезмерный выпуск денежных знаков государством
б) перераспределение доходов в обществе
в) превышение совокупного спроса над совокупным предложением
г) сокращение объемов производства товаров и услуг

10. Укажите три основные функции Центрального банка

а) эмиссия денежных знаков
б) выдача кредитов предприятиям
в) хранение золотовалютных резервов страны
г) выдача кредитов частным лицам
д) регулирование денежного обращения в соответствии с потребностями экономики
е) привлечение вкладов от населения

4 семестр

Вид промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет***

Форма – тест и задачи

Тест состоит из 30 вопросов.

Вариант - 1

Тест для промежуточной аттестации

Тест

для промежуточной аттестации

по междисциплинарному курсу МДК 04.02 Основы экономики и финансовой грамотности

(Раздел «Основы финансовой грамотности»)

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

1. Финансовую защиту благосостояния семьи обеспечивает капитал:

а) резервный б) текущий в) инвестиционный

2. В соответствии с законом о страховании вкладчик получит право на возмещение по своим вкладам в банке в случае:

а) потери доверия к банку у населения

б) отзыва у банка лицензии

в) повышения инфляции

3. Инфляция - это

а) повышение заработной платы бюджетникам

б) повышение покупательной способности денег

в) снижение покупательной способности денег

4. Кредит, выдаваемый под залог объекта, который приобретается (земельный участок, дом, квартира), называется …

а) ипотечный б) потребительский в) целевой

5. Счет до востребования с минимальной процентной ставкой, то есть текущий счет, открывается для карты:

а) кредитной б) дебетовой с овердрафтом в) дебетовой

6. Фондовый рынок – это место, где:

а) продаются и покупаются строительные материалы

б) продаются и покупаются ценные бумаги

в) продаются и покупаются продукты питания

7. Биржа – это место, где:

а) продаются и покупаются автомобили

б) продаются и покупаются ценные бумаги

в) место заключения сделок между покупателями и продавцами

8. Страховые выплаты компенсируются в случае:

а) материального ущерба

б) морального ущерба

в) желания страхователя получить прибыль

9. Выплачиваемая нынешним пенсионерам и формируемая пенсионерам будущим трудовая пенсия по старости, выплачиваемая государством:

а) добавочная б) второстепенная в) базовая

10. Выплачиваемая нынешним пенсионерам и формируемая пенсионерам будущим трудовая пенсия по старости, выплачиваемая государством:

а) главная б) накопительная в) дополнительная

11. Выплачиваемая нынешним пенсионерам и формируемая пенсионерам будущим трудовая пенсия по старости, выплачиваемая государством:

а) страховая б) единоразовая в) основная

12. Дисконт:

а) доход б) скидка в) надбавка

13. Неспособность заемщика (эмитента долговых ценных бумаг) выполнять свои обязанности по займу (погашение, выплата текущего дохода и др.) называется:

а) дефолт б) коллапс в) девальвация

14 Такие обязательства как: банковский кредит, долги друзьям, алименты, квартплата, относят к:

а) активам б) накоплениям в) пассивам

15. Процент, который начисляется на первоначальную сумму депозита в банке, называется:

а) простой б) средний в) сложный

16. Сумма, которую банк берет за свои услуги по выдаче кредита и его обслуживанию, называется:

а) ремиссия б) комиссия в) процент

17. Векселя и облигации относятся к бумагам:

а) дарственным б) долевым в) долговым

18. Вчера курс евро составлял 85,6 рубля, а сегодня – 86,1 рублей. Как изменился курс рубля по отношению к евро:

а) увеличился б) уменьшился в) не изменился

19. Если человек является грамотным в сфере финансов, то в отношении своих доходов он будет вести себя следующим образом:

а) будет стараться израсходовать все свои доходы

б) будет стараться больше покупать как можно больше товаров и услуг

в) будет сберегать часть своего дохода

20. Вы приобретете мобильный телефон компании S в салоне связи P в кредит. Кому Вы должны будете выплачивать кредит:

а) производителю телефона – компании S

б) коммерческому банку

в) салону связи P

21 Вы решили оплатить покупку билета на самолёт через Интернет с помощью банковской карты. Потребуется ли Вам для оплаты покупки вводить ПИН-код:

а) не потребуется

б) да, если на карте не обозначен код CVV2/CVC2

в) да, если интернет-магазин обслуживает тот же банк, что является эмитентом карты покупателя

22. Какую сумму получит клиент банка через 1 год, если он сделал вклад в размере 100000 рублей под 12 % годовых:

а) 101200 рублей **б) 112000 рублей** **в) 120000 рублей**

23. Сколько денежных средств потребуется для ремонта помещения площадью 60 м^2, если на аналогичное помещение площадью 20 м^2 потребовалось 35000 рублей:

а) 180000 рублей б) 70000 рублей в) 105000 рублей

24. Какова максимальная сумма страховых выплат АСВ для вкладчиков, в случае прекращения деятельности банка:

а) 500 000 рублей б) 1 400 000 рублей в) 700 000 рублей

25. Если вы решили взять кредит, на что в первую очередь следует обратить внимание:

а) не буду смотреть условия кредита, доверяя банку

б) не буду смотреть, потому что это бесполезно

в) на полную стоимость кредита

26. Страхование - это

а) «финансовый зонтик», который поможет в непредвиденных ситуациях – потеря работы, порча имущества, проблемы со здоровьем и т.д.

б) пустая трата денег, со мной всё будет хорошо

в) для богатых, а у меня нечего страховать

27. При каком уровне дохода на одного члена семьи в месяц нужно начинать планирование семейного бюджета:

а) от 15 000 до 30 000 рублей в месяц

б) более 100 000 рублей в месяц

в) независимо от уровня дохода

28. Представьте, что в предстоящие 5 лет цены на товары и услуги, которые вы обычно покупаете, увеличатся вдвое. Если ваш доход тоже увеличится вдвое, вы сможете купить меньше, больше или столько же товаров и услуг как и сегодня:

а) столько же б) больше в) меньше

29. Представьте, что вы хотите взять в долг 100 000 рублей. Вам предложили деньги или на условиях возврата через год 125 000 рублей, или на условиях возврата через год 100 000 рублей плюс 20 % от суммы долга. Какое из предложений дешевле:

а) первое б) второе в) одинаковы

Задачи

1. Доходность инвестиций составляет 10%. Инфляция = 14%. Определить реальную доходность инвестиций, используя формулу Фишера. Ответ указывать с точностью до десятой доли процента.

2. Доходность инвестиций составляет 12%. Инфляция = 8%. Определить реальную доходность инвестиций, используя формулу Фишера. Ответ указывать с точностью до десятой доли процента.

3. Доходность инвестиций составляет 10%. Инфляция = 15%. Определить реальную доходность инвестиций, используя формулу Фишера. Ответ указывать с точностью до десятой доли процента.

4. Доходность инвестиций составляет 12%. Инфляция = 15%. Определить реальную доходность инвестиций, используя формулу Фишера. Ответ указывать с точностью до десятой доли процента.

5. Найдите в Интернете любую инвестиционную компанию или банк, оказывающие услуги индивидуального доверительного управления и любую Управляющую компанию, являющуюся учредителем Паевого инвестиционного фонда. Внимательно прочитайте и сравните условия предоставления услуг.

Ответьте на вопрос, какие существенные различия содержатся в договорах.

Критерии оценивания

Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки теста

Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

Максимальное количество баллов – 29.

Перевод баллов в оценку:

отлично	**хорошо**	**удовлетворительно**	**неудовлетворительно**
27-29	24-26	20-23	19 и менее

Критерии оценки задач

Каждая правильно решенная задача – 2 балла - при наличии подробного решения

При правильном ответе, без решения – 1 балл

Максимальное количество баллов – 10.

Общая оценка за 4 семестр – среднее арифметическое из 2х оценок: за тест и за решенные задачи.

Общая оценка за МДК 04.02 – оценка за 4 семестр

1.2 Оценка освоения компетенций

Сформированность профессиональной компетенции проверяется через знания и умения:

и профессиональные компетенции (ПК):

Результаты (профессиональные компетенции)	Знания и умения
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	**знать:** $З_1$ - системы управления трудовыми ресурсами в организации; $З_2$ - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; $З_3$ - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом. **уметь:** $У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; $У_2$ - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;

В результате освоения междисциплинарного курса **МДК 04.02 Основы экономики и финансовой грамотности** обучающийся должен показать также и сформированность *общих компетенций (ОК)*:

Результат (сформированные общие компетенции)	Основные показатели
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;

	- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику

	иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии оценивания

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);
1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);
0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

ЛИСТ изменений
в оценочные материалы междисциплинарного курса

МДК 04.02 Основы экономики и финансовой грамотности

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.1. Оценка освоения дисциплины:

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в

	чрезвычайных ситуациях ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и *иностранном*[1] языках.

п.1.2. Оценка освоения компетенций

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
		ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе - может спрогнозировать	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

	результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	грамотности в различных жизненных ситуациях	результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии

	преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
		ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
		ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)
		ОК 09. Пользоваться профессиональной	- осуществлять эффективный поиск

		документацией на государственном и иностранном языках	необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;		

	- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами		
РАССМОТРЕНО на заседании Педагогического совета колледжа (Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)			

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по междисциплинарному курсу
МДК 04.03 Основы бережливого производства

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Курчатова А.И., преподаватель

Якутск, 2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по междисциплинарному курсу
МДК 04.03 Основы бережливого производства

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Курчатова А.И., преподаватель

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу МДК 04.03 Основы бережливого производства предназначены для оценки запланированных результатов по МДК, общих и профессиональных компетенций обучающихся *для профессии 54.01.20 Графический дизайнер.*

1.1. Оценка освоения результатов

В результате освоения МДК 04.03 Основы бережливого производства обучающийся должен

знать:

$З_1$ - системы управления трудовыми ресурсами в организации;

$З_2$ - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;

$З_3$ - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

уметь:

$У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;

$У_2$ - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания* по правовой *и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[1];

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

---

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данного МДК*

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, *применять знания об изменении климата*, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

Вид – тест

Количество вариантов – 2. Количество вопросов в каждом варианте – 20.

Все вопросы разделены на блоки

Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных

Блок 3 – Установите соответствие

Блок 4 – Установите последовательность действий

Блок 5 – Задания на классификацию

Критерии оценки

Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

Максимальное количество – 20 баллов

В процентном соотношении оценки (по пятибалльной системе) выставляется выставлять в следующих диапазонах:

Оценка	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Критерии	90-100%	75-89%	51-74%	50 и менее %
	18-20	17-15	14-11	10 и менее

Тест по междисциплинарному курсу
МДК 04.03 Основы бережливого производства
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Инструкция

Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Время выполнения – 40 минут.

Вариант 1

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Родоначальником концепции бережливого производства считается …

А) Эдвардс Деминг Б) Уолтер Эндрю Шухарт
В) International Organization for Standardization Г) Тайити Оно

2. Бережливое производство – это ..

А) Производственный метод, направленный на увеличение затрат
Б) Метод управления, фокусирующийся на снижении рисков
В) Подход к управлению, ориентированный на устранение потерь и повышение эффективности
Г) Система контроля качества

3. Процесс систематической проверки и упорядочивания рабочего места называется …

А) Управление проектами Б) Метод критического пути
В) Система КАНБАН Г) Метод 5S

4. Ключевым принципом в бережливом производстве является …

А) Увеличение объемов производства Б) Снижение цен
В) Устранение потерь Г) Сокращение времени работы

5. Какой принцип бережливого производства сосредоточен на создании ценности для клиента?

А) Устранение потерь Б) Метод TQM
В) Кайдзен Г) Ориентация на ценность

6. На каком предприятии впервые системно применили принципы и инструменты Бережливого производства?

А) Motorola Б) Toyota В) Ford Г) General Electrics

7. Какой из принципов бережливого производства направлен на вовлечение всех сотрудников в процесс улучшения?

А) Принцип Партнерства Б) Принцип Управления качеством
В) Принцип Just-In-Time Г) Принцип вовлеченности

8. Диаграмма Исикавы изображает …

А) Причины возникновения проблемы Б) Возможные пути решения проблемы
В) Ответственных за возникновение проблемы
Г) Затраты на ликвидацию последствий проблемы

Блок 2. Выберите несколько правильных ответов

9. Целями бережливого производства являются:

А) сокращение затрат, в том числе трудовых

Б) сокращение видов новой продукции

В) гарантия поставки продукции заказчику

Г) максимальное качество при определённой стоимости либо минимальная стоимость при определённом качестве

10. Укажите принципы бережливого производства.

А) Безопасность

Б) Взаимоотношение "заказчик-поставщик"

В) По первому требованию заказчика

Г) Качество

Д) Люди - самый ценный актив

Е) Гемба - решение вопросов на производственной площадке

Ж) Кайдзен - непрерывное усовершенствование

11. Внутренними затратам на дефект являются

А) Отходы и переделки, возникшие по вине поставщиков

Б) Обучение вопросам качества

В) Переделки и ремонт

Г) Проверки и испытания

12. Выберите виды потерь:

А) Ремонт оборудования

Б) Перепроизводство

В) Ожидание

Г) Уборка рабочей зоны

Д) Лишняя траектория

Е) Лишние движения

Ж) Избыток запасов

З) Переналадка оборудования

И) Лишние этапы обработки

К) Исправление и брак

Блок 3. Установите соответствие

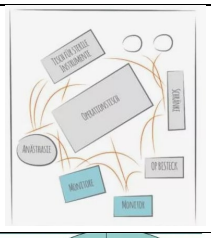
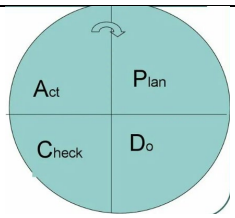
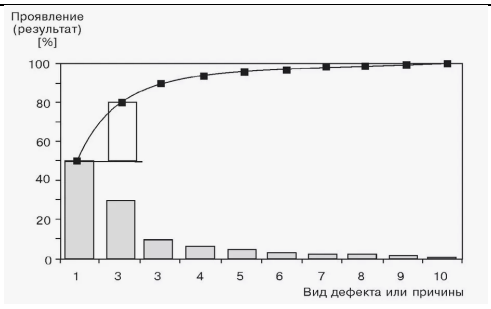
13. Соотнесите термин с его определением.

Термин	Определение
1) Кайдзен	А) фактическое место производства товара или услуги
2) Хейдзунка (Heijunka)	Б) это метод управления, который нацелен на улучшение бизнес-процессов, увеличение эффективности и сокращение времени, необходимого для выполнения операций.
3) Гемба	В) выравнивание производства по видам и объему продукции в течение фиксированного периода времени

14. Соотнесите термин с его определением.

Термин	Определение
1) Ценность продукта	А) Система производства, при которой изготавливается необходимое потребителю количество нужных изделий в определенный им срок
2) Точно вовремя	Б) Новый тип производства, в котором ценность продукции определяется с точки зрения потребителя
3) Бережливое производство	В) Полезность продукта с точки зрения потребителя, создаваемая производителем в результате выполнения ряда последовательных действий

15. Соотнесите название с изображением

Название	Изображение
1) Диаграмма связей	А) 
2) Диаграмма Исикавы	Б) 
3) Диаграмма Парето	В) 
4) Диаграмма «спагетти»	Г) 
5) Цикл Деминга	Д) 

Блок 4. Установите последовательность действий

16. Установите по порядку принципы системы 5S

А) Сортировка
Б) Стандартизация
В) Содержание в чистоте
Г) Соблюдение порядка
Д) Совершенствование

17. Укажите правильную последовательность этапов быстрой переналадки

А) Упростить все элементы операций переналадки
Б) Разделить действия на внутренние и внешние
В) Стандартизация нового процесса.
Г) Преобразовать внутренние действия во внешние.
Д) Оценка текущего общего времени переналадки

18. Запишите стадии производственных процессов, начиная с первого

А) Контроль
Б) Хранение
В) Обработка
Г) Транспортировка
Д) Подготовка

Блок 5. Задание на классификацию

19. Разнесите особенности производства по их типам

Тип производства	Особенности производства
1) Традиционное производство 2) Бережливое производство	А) Перепроизводство продукции, которая не нужна потребителю. Б) Выпускается только такое количество продукции, которое требуется на следующей стадии. В) Оборудование переналаживается медленно. Г) Отсутствует брак. Д) Нет затрат на хранение. Е) Происходит накопление и складирование готовых изделий. Ж) Сокращаются затраты на устранение брака.

Блок 6. Допишите определения

20. Напишите термин, которому соответствует данное определение.

Все операции, на которые затрачиваются ресурсы, но которые не создают новую ценность - это _____.

Тест по междисциплинарному курсу
МДК 04.03 Основы бережливого производства
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Инструкция
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Блок 6 – Допишите определения
Время выполнения – 40 минут.

Вариант 2

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Какой из принципов бережливого производства направлен на вовлечение всех сотрудников в процесс улучшения?
А) Принцип Партнерства Б) Принцип Управления качеством
В) Принцип Just-In-Time Г) Принцип вовлеченности

2. Первая идея бережливого производства, сформулированная Г. Фордом – это …
А) массовое производство на основе конвейера;
Б) производство должно быть построено по принципу «точно всрок»;
В) запасы являются необходимым и не взвинчивают цены

3. Диаграмма Исикавы изображает …
А) Причины возникновения проблемы Б) Возможные пути решения проблемы
В) Ответственных за возникновение проблемы Г) Затраты на ликвидацию последствий проблемы

4. Система 5 S обеспечивает
А) повысить безопасность рабочего места Б) организовать рабочее место
В) повысить производительность Г) для всего перечисленного

5. Диаграмма Парето основана на принципе …
А) непрерывного совершенствования Б) минимизации затрат
В) 80/20 Г) увеличения производительности

6. Понятие «ценность» означает:
А) Совокупность свойств продукта, по которым оценивается его стоимость
Б) Цена продукта, указанная в прайс- листе компании
В) Совокупность свойств продукта или услуги, за которые потребитель готов заплатить
Г) Все ответы верны

7. Родоначальником концепции бережливого производства считается …
А) Эдвардс Деминг Б) Уолтер Эндрю Шухарт
В) International Organization for Standardization Г) Тайити Оно

8. На каком предприятии впервые системно применили принципы и инструменты Бережливого производства?
А) Motorola Б) Toyota В) Ford Г) General Electrics

Блок 2. Выберите несколько правильных ответов

9. Выберите виды потерь:

А) Ремонт оборудования
Б) Перепроизводство
В) Ожидание
Г) Уборка рабочей зоны
Д) Лишняя траектория
Е) Лишние движения
Ж) Избыток запасов
З) Переналадка оборудования
И) Лишние этапы обработки
К) Исправление и брак

10. Целями бережливого производства являются:

А) сокращение затрат, в том числе трудовых
Б) сокращение видов новой продукции
В) гарантия поставки продукции заказчику
Г) максимальное качество при определённой стоимости либо минимальная стоимость при определённом качестве

11. Укажите принципы бережливого производства.

А) Безопасность
Б) Взаимоотношение "заказчик-поставщик"
В) По первому требованию заказчика
Г) Качество
Д) Люди - самый ценный актив
Е) Гемба - решение вопросов на производственной площадке
Ж) Кайдзен - непрерывное усовершенствование

12. Внутренними затратами на дефект являются

А) Отходы и переделки, возникшие по вине поставщиков
Б) Обучение вопросам качества
В) Переделки и ремонт
Г) Проверки и испытания

Блок 3. Установите соответствие

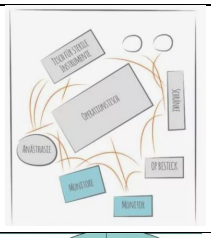
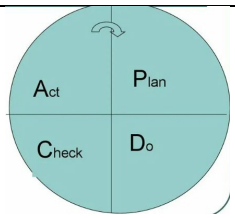
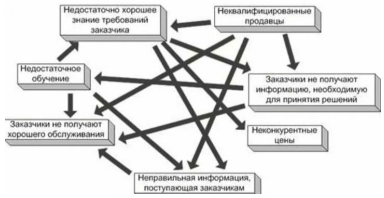
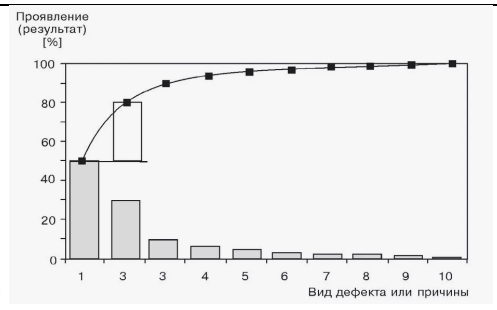
13. Соотнесите термин с его определением.

Термин	Определение
1) Ценность продукта	А) Система производства, при которой изготавливается необходимое потребителю количество нужных изделий в определенный им срок
2) Точно вовремя	Б) Новый тип производства, в котором ценность продукции определяется с точки зрения потребителя
3) Бережливое производство	В) Полезность продукта с точки зрения потребителя, создаваемая производителем в результате выполнения ряда последовательных действий

14. Соотнесите термин с его определением.

Термин	Определение
1) Кайдзен	А) фактическое место производства товара или услуги
2) Хейдзунка (Heijunka)	Б) это метод управления, который нацелен на улучшение бизнес-процессов, увеличение эффективности и сокращение времени, необходимого для выполнения операций.
3) Гемба	В) выравнивание производства по видам и объему продукции в течение фиксированного периода времени

15. Соотнесите название с изображением

Название	Изображение
1) Диаграмма связей	А) 
2) Диаграмма Исикавы	Б) 
3) Диаграмма Парето	В) 
4) Диаграмма «спагетти»	Г) 
5) Цикл Деминга	Д) 

Блок 4. Установите последовательность действий

16. Запишите стадии производственных процессов, начиная с первого

А) Контроль
Б) Хранение
В) Обработка
Г) Транспортировка
Д) Подготовка

17. Укажите правильную последовательность этапов быстрой переналадки

А) Упростить все элементы операций переналадки
Б) Разделить действия на внутренние и внешние
В) Стандартизация нового процесса.
Г) Преобразовать внутренние действия во внешние.
Д) Оценка текущего общего времени переналадки

18. Установите по порядку принципы системы 5S

А) Сортировка
Б) Стандартизация
В) Содержание в чистоте
Г) Соблюдение порядка
Д) Совершенствование

Блок 5. Задание на классификацию

19. Разнесите особенности производства по их типам

Тип производства	Особенности производства
1) Традиционное производство 2) Бережливое производство	А) Перепроизводство продукции, которая не нужна потребителю. Б) Выпускается только такое количество продукции, которое требуется на следующей стадии. В) Оборудование переналаживается медленно. Г) Отсутствует брак. Д) Нет затрат на хранение. Е) Происходит накопление и складирование готовых изделий. Ж) Сокращаются затраты на устранение брака.

Блок 6. Допишите определения

20. Напишите термин, которому соответствует данное определение.

Все операции, на которые затрачиваются ресурсы, но которые не создают новую ценность - это _____.

1.2. Оценка сформированности компетенций обучающихся

Сформированность профессиональных компетенций проверяется через знания и умения:

Результат (профессиональные компетенции)	*Основные показатели*
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна. ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.	**знать:** $З_1$ - системы управления трудовыми ресурсами в организации; $З_2$ - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; $З_3$ - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом. **уметь:** $У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; $У_2$ - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;

В результате освоения МДК 04.03 Основы бережливого производства обучающийся должен показать также и сформированность ***общих компетенций (ОК)***:

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания* по правовой *и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[2]	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности

[2] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данного МДК*

	предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, *применять знания об изменении климата*, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической

	документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии оценивания

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);
1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);
0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована)

ЛИСТ изменений
в оценочные материалы междисциплинарного курса

МДК 04.03 Основы бережливого производства

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.1. Оценка освоения дисциплины:

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной направленности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[3]; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, *применять знания об изменении климата*, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

[3] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данного МДК*

п.1.2. Сформированность компетенций обучающихся

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможност и предпринимательства той

			или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное		ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение	- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - признает чужое мнение - способен к эмпатии - не обманывает

поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять *стандарты антикоррупционного поведения*[4].	- старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
		ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

[4] *Выделенное курсивом в рамках данного МДК не формируется*

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по междисциплинарному курсу
МДК 04.04 Охрана труда

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик:
Шарипов Д.Ф., преподаватель АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Якутск, 2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по междисциплинарному курсу
МДК 04.04 Охрана труда

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик:
Шарипов Д.Ф., преподаватель АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу МДК 04.04 Охрана труда предназначены для оценки запланированных результатов, общих и профессиональных компетенций обучающихся *для профессии 54.01.20 Графический дизайнер.*

1.1. Оценка результатов

В результате освоения междисциплинарного курса МДК 04.04 Охрана труда обучающийся должен

знать:

$З_1$ - системы управления трудовыми ресурсами в организации;

$З_2$ - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;

$З_3$ - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

уметь:

$У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;

$У_2$ - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и **профессиональной компетенцией (ПК):**

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

Вид – тест.

Каждый тест состоит из 20 вопросов и имеет 2 варианта.

Время выполнения задания – 40 мин.

Критерии оценивания теста

Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

Максимальное количество баллов – 20.

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	правильное выполнено 20-18 заданий
«Хорошо»	правильное выполнено 17-15 заданий
«Удовлетворительно»	правильное выполнено 14-11 заданий
«Неудовлетворительно»	правильное выполнено 10 и менее заданий.

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Цифровой колледж «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Тест
по междисциплинарному курсу МДК 04.04 Охрана труда
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Инструкция
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Блок 6 – Допишите определения
Время выполнения – 40 минут.

Вариант 1

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Охрана труда - это

А) Комплекс мер по сохранению жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности**;**

Б) Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия**;**

В) Система мероприятий и технических средств, направленных на предотвращение аварий и катастроф на производстве и защиту людей, имущества, окружающей среды от их последствий**.**

Г) Организационные и технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов

2. Что входит в обязанности работника в области охраны труда?

А) Обеспечить хранение выданной спецодежды;
Б) Соблюдать режим труда и отдыха;
В) Немедленно принять меры к предотвращению аварийной ситуации на рабочем месте;
Г) Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

3. Основой для разработки инструкции по охране труда служат

А) Межотраслевые или отраслевые типовые инструкции по охране труда либо правила по охране труда

Б) Технологическая документация организации с учетом конкретных условий производства

В) Требования безопасности, изложенные в эксплуатационной и ремонтной документации изготовителей оборудования

Г) Все перечисленное

4. Какое действие оказывает электрический ток на организм человека

А) Термическое, электролитическое, электрическое.
Б) Термическое, электролитическое, биологическое.
В) Термическое, изотермическое.
Г) Электрическое, электролитическое, биологическое.

5. Условия труда – это

А) Совокупность факторов на рабочем месте, уровни воздействия которых не превышают установленных нормативов

Б) Комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и направленных на обеспечение безопасности работников

В) Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника

Г) Потенциальные источники нанесения вреда, представляющие угрозу жизни работника в процессе трудовой деятельности

6. При каких условиях труда у работника может появиться профессиональное заболевание легкой степени тяжести?

А) при опасных
Б) при допустимых
В) при вредных
Г) при оптимальных

7. Опасные условия труда – это

А) условия, которые могут привести к снижению работоспособности

Б) Условия, которые могут привести к травме, гибели или острому профессиональному заболеванию

В) Условия, которые могут вызвать ухудшение состояния здоровья будущего потомства

Г) Условия, которые могут привести к хроническому заболеванию

Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

8. Укажите плакаты, которые необходимо вывесить в процессе выполнения технических мероприятий на рукоятку привода коммутационного аппарата (например, рубильника)

А) Не включать! Работают люди;
Б) Не влезай! Убьет;
В) Работать здесь;
Г) Заземлено;
Д) Испытание! Опасно для жизни

9. Выберите из указанных мер активные меры противопожарной защиты

А) Противопожарные стены
Б) Автоматическая пожарная сигнализация
В) Зонирование территории
Г) Противопожарные разрывы
Д) Тушение пожара

10. Что из перечисленного относится к санитарно-гигиеническим мероприятиям по охране труда?

А) Обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями;
Б) Содержание оборудования в исправном состоянии;
В) Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами;
Г) Проведение медицинских осмотров

11. На какие категории подразделяются профессиональные риски в зависимости от источника их возникновения?

А) на риски травмирования работника;
Б) на риски получения работником профессионального заболевания;
В) на риски нанесения вреда третьим лицам;
Г) на риски нанесения ущерба окружающей среде

12. В каком случае работодатель обязан отстранить работника от работы?

А) Только если работник появился на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения
Б) Только если работник не прошел своевременно проверку знаний по охране труда
В) Только если работник опоздал на работу
Г) Только если работник не прошел своевременно медицинский осмотр
Д) Только если работник пришел на работу с температурой

Блок 3. Установите соответствие

13. Установите соответствие между названиями типов стационарных установок тушения пожара и их характеристиками.

Термин	Определение
1) Водяные установки	А) применяются в помещениях с температурой ниже 0°С, т.к. трубы установки не заполнены водой
2) Спринклерные установки	Б) подразделяются на спринклерные и дренчерные
3) Дренчерные установки	В) предназначены для создания концентрации инертного газа, при которой прекращается горение
4) Газовые установки	Г) включаются автоматически при повышении температуры среды внутри помещения

14. Установите соответствие термином и определением

Термин	**Определения**
1) Социальный риск	А) риск, который в данной ситуации считают приемлемым при существующих общественных отношениях
2) Производственный риск	Б) это потенциальная возможность возникновения негативных последствий, связанных с социальными проблемами и вызванных недостаточным или неэффективным функционированием социальных институтов, политик и программ
3) Допустимый риск	В) Вероятность причинения вреда жизни или здоровью работника под воздействием вредных или опасных факторов на рабочем месте
4) Профессиональный риск	Г) Вероятность убытков или дополнительных издержек, связанных со сбоями или остановкой производственных процессов, нарушением технологии выполнения операций, низким качеством сырья или работы персонала и т.д.

15. Установите соответствие между термином и определением

Термин	Определение
1) Приказ о приеме на работу	А) основной документ, регулирующий трудовые отношения между работником и работодателем
2) Коллективный договор	Б) нормативный акт организации регламентирует порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха и иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя
3) Правила внутреннего трудового распорядка	В) это решение работодателя принять работника на должность с определённой зарплатой с указанной даты.
4) Трудовой договор	Г) Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей

Блок 4. Определите правильную последовательность

16. Запишите последовательность действия работником в случае пожара:

А) Принять меры по эвакуации людей, тушению пожара, сохранению материальных ценностей

Б) Оповестить о пожаре всех работников

В) Немедленно сообщить по телефону о пожаре в пожарную охрану

17. Укажите правильную последовательность первой помощи пострадавшему при поражении электрическим током

А) Вызываем скорую помощь.

Б) Оцениваем состояние пострадавшего (пульс, дыхание, степень ожогов, общее состояние).

В) Убрать источник тока от пострадавшего, выключив прибор из сети или перерубив топором шнур. Пользуемся резиновыми перчатками или тканью.

Г) Оказываем доврачебную помощь (Если остановилось дыхание и сердце, то делается сердечно-легочная реанимация. Далее следует обработка ран, если пострадавший находится в сознании)

Блок 5. Задание на классификацию

18. Определите опасные и вредные факторы при работе за компьютером:

Виды факторов	Характеристика
1) Опасные факторы 2) Вредные факторы	А) длительное сидячее положение, Б) Длительное воздействие одного из вредных факторов на человека В) электромагнитное излучение, Г) нагрузка на зрение, Д) отсутствие заземления компьютера Е) перегрузка кистевых суставов, Ж) нарушение сна

19. Распределите средства защиты по типам

Типы	Средства защиты
1) Средства защиты органов дыхания 2) Средства защиты головы 3) Средств защиты органов слуха	А) Шлемы Б) Наушники В) Респираторы Г) Противогазы Д) Каски Е) Самоспасатели Ж) Тканевые повязки З) Беруши

Блок 6. Допишите определения

20. Напишите термин, которому соответствует данная формулировка определения.

… - потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Цифровой колледж «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной программы по
профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Тест
по междисциплинарному курсу МДК 04.04 Охрана труда
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Инструкция
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Блок 6 – Допишите определения
Время выполнения – 40 минут.

Вариант 2

Блок 1. Выберите один правильный ответ из предложенных

1. Условия труда – это

А) Совокупность факторов на рабочем месте, уровни воздействия которых не превышают установленных нормативов

Б) Комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и направленных на обеспечение безопасности работников

В) Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника

Г) Потенциальные источники нанесения вреда, представляющие угрозу жизни работника в процессе трудовой деятельности

2. Что входит в обязанности работника в области охраны труда?

А) Обеспечить хранение выданной спецодежды;

Б) Соблюдать режим труда и отдыха;

В) Немедленно принять меры к предотвращению аварийной ситуации на рабочем месте;

Г) Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

3. Какое действие оказывает электрический ток на организм человека

А) Термическое, электролитическое, электрическое.

Б) Термическое, электролитическое, биологическое.

В) Термическое, изотермическое.

Г) Электрическое, электролитическое, биологическое.

4. При каких условиях труда у работника может появиться профессиональное заболевание легкой степени тяжести?

А) при опасных Б) при допустимых

В) при вредных Г) при оптимальных

5. Опасные условия труда – это

А) условия, которые могут привести к снижению работоспособности

Б) Условия, которые могут привести к травме, гибели или острому профессиональному заболеванию

В) Условия, которые могут вызвать ухудшение состояния здоровья будущего потомства

Г) Условия, которые могут привести к хроническому заболеванию

6. Основой для разработки инструкции по охране труда служат

А) Межотраслевые или отраслевые типовые инструкции по охране труда либо правила по охране труда

Б) Технологическая документация организации с учетом конкретных условий производства

В) Требования безопасности, изложенные в эксплуатационной и ремонтной документации изготовителей оборудования

Г) Все перечисленное

7. Охрана труда - это

А) Комплекс мер по сохранению жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности**;**

Б) Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия**;**

В) Система мероприятий и технических средств, направленных на предотвращение аварий и катастроф на производстве и защиту людей, имущества, окружающей среды от их последствий**.**

Г) Организационные и технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов

Блок 2. Выберите несколько правильных ответов из предложенных

8. В каком случае работодатель обязан отстранить работника от работы?

А) Только если работник появился на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения

Б) Только если работник не прошел своевременно проверку знаний по охране труда

В) Только если работник опоздал на работу

Г) Только если работник не прошел своевременно медицинский осмотр

Д) Только если работник пришел на работу с температурой

9. На какие категории подразделяются профессиональные риски в зависимости от источника их возникновения?

А) на риски травмирования работника;

Б) на риски получения работником профессионального заболевания;

В) на риски нанесения вреда третьим лицам;

Г) на риски нанесения ущерба окружающей среде

10. Укажите плакаты, которые необходимо вывесить в процессе выполнения технических мероприятий на рукоятку привода коммутационного аппарата (например, рубильника)

А) Не включать! Работают люди;

Б) Не влезай! Убьет;

В) Работать здесь;

Г) Заземлено;

Д) Испытание! Опасно для жизни

11. Выберите из указанных мер активные меры противопожарной защиты

А) Противопожарные стены

Б) Автоматическая пожарная сигнализация

В) Зонирование территории

Г) Противопожарные разрывы

Д) Тушение пожара

12. Выберите из указанных мер активные меры противопожарной защиты

А) Противопожарные стены

Б) Автоматическая пожарная сигнализация

В) Зонирование территории

Г) Противопожарные разрывы

Д) Тушение пожара

Блок 3. Установите соответствие

13. Установите соответствие между термином и определением

Термин	**Определение**
1) Приказ о приеме на работу	А) основной документ, регулирующий трудовые отношения между работником и работодателем
2) Коллективный договор	Б) нормативный акт организации регламентирует порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха и иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя
3) Правила внутреннего трудового распорядка	В) это решение работодателя принять работника на должность с определённой зарплатой с указанной даты.
4) Трудовой договор	Г) Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей

14. Установите соответствие между названиями типов стационарных установок тушения пожара и их характеристиками.

Термин	Определение
1) Водяные установки	Б) применяются в помещениях с температурой ниже 0°С, т.к. трубы установки не заполнены водой
2) Спринклерные установки	Б) подразделяются на спринклерные и дренчерные
3) Дренчерные установки	В) предназначены для создания концентрации инертного газа, при которой прекращается горение
4) Газовые установки	Г) включаются автоматически при повышении температуры среды внутри помещения

15. Установите соответствие термином и определением

Термин	Определения
1) Социальный риск	А) риск, который в дайной ситуации считают приемлемым при существующих общественных отношениях
2) Производственный риск	Б) это потенциальная возможность возникновения негативных последствий, связанных с социальными проблемами и вызванных недостаточным или неэффективным функционированием социальных институтов, политик и программ
3) **Допустимый риск**	В) Вероятность причинения вреда жизни или здоровью работника под воздействием вредных или опасных факторов на рабочем месте
4) Профессиональный риск	Г) Вероятность убытков или дополнительных издержек, связанных со сбоями или остановкой производственных процессов, нарушением технологии выполнения операций, низким качеством сырья или работы персонала и т.д.

Блок 4. Установите последовательность действий

16. Укажите правильную последовательность первой помощи пострадавшему при поражении электрическим током

А) Вызываем скорую помощь.

Б) Оцениваем состояние пострадавшего (пульс, дыхание, степень ожогов, общее состояние).

В) Убрать источник тока от пострадавшего, выключив прибор из сети или перерубив топором шнур. Пользуемся резиновыми перчатками или тканью.

Г) Оказываем доврачебную помощь (Если остановилось дыхание и сердце, то делается сердечно-легочная реанимация. Далее следует обработка ран, если пострадавший находится в сознании)

17. Запишите последовательность действия работником в случае пожара:

А) Принять меры по эвакуации людей, тушению пожара, сохранению материальных ценностей

Б) Оповестить о пожаре всех работников

В) Немедленно сообщить по телефону о пожаре в пожарную охрану

Блок 5. Задание на классификацию

19. Распределите средства защиты по типам

Типы	Средства защиты
1) Средства защиты органов дыхания 2) Средства защиты головы 3) Средств защиты органов слуха	А) Шлемы Б) Наушники В) Респираторы Г) Противогазы Д) Каски Е) Самоспасатели Ж) Тканевые повязки З) Беруши

20. Определите опасные и вредные факторы при работе за компьютером:

Виды факторов	Характеристика
1) Опасные факторы 2) Вредные факторы	А) длительное сидячее положение, Б) Длительное воздействие одного из вредных факторов на человека В) электромагнитное излучение, Г) нагрузка на зрение, Д) отсутствие заземления компьютера Е) перегрузка кистевых суставов, Ж) нарушение сна

Блок 6. Допишите определения

20. Напишите термин, которому соответствует данная формулировка определения.

…- совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

1.2 Оценка освоения компетенций

Оценка освоения **профессиональных компетенций (ПК)** осуществляется через проверку знаний и умений, а именно

Результат (профессиональные компетенции)	*Основные показатели*
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности. ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.	**знать:** $З_1$ - системы управления трудовыми ресурсами в организации; $З_2$ - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; $З_3$ - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом. **уметь:** $У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; $У_2$ - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;

Критерии оценивания

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована)

ЛИСТ изменений

в оценочные материалы

междисциплинарного курса МДК 04.04 Охрана труда

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.1. Оценка результатов:

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

п.1.2. Оценка освоения компетенций

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей,	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей,

	задач, заданий по дисциплине		задач, заданий по дисциплине
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях2	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации

	деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		
		ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
		ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
		ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
		ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по междисциплинарному курсу
МДК 04.05 Социальная психология

для *профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Сидорова А.Ю., преподаватель

Якутск, 2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
п по междисциплинарному курсу
МДК 04.05 Социальная психология

для *профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Сидорова А.Ю., преподаватель

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу МДК 04.05 Социальная психология предназначены для контроля запланированных результатов, общих и профессиональных компетенций обучающихся по *профессии 54.01.20 Графический дизайнер.*

1.1. Оценка освоения результатов

В результате освоения междисциплинарного курса МДК 04.05 Социальная психология обучающийся должен

знать:

$З_2$ - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;

$З_3$ - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

уметь:

$У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;

$У_2$ - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

и **профессиональной компетенцией (ПК):**

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

Вид – тест. Вариантов – 2.

Количество вопросов в каждом варианте - 20.

Все вопросы сгруппированы по блокам.

Блок 1 - Выберите один правильный ответ ответа

Блок 2 - Выберите несколько правильных ответов

Блок 3 – Установите соответствие

Блок 4 - Установите последовательность действий

Блок 5 – Задания на классификацию

Критерии оценивания

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл

Максимально 20 баллов.

Перевод баллов в оценку

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
18-20	15-17	12-14	11 и менее баллов

Тест
по междисциплинарному курсу
МДК 04.05 Социальная психология
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Инструкция

Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 - Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 - Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 - Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Время выполнения – 40 минут.

Вариант 1

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1.Социализация – это …

А) процесс вхождения индивида в социальную среду, приобщение к системе социальных связей

Б) целенаправленное действие социальных институтов на личность

В) процесс удовлетворения потребностей личности

Г) внутренняя мотивация личности

2. Социально-психологические качества личности …

А) характеризуют индивидуальные психологические особенности

Б) характеризуют связи личности с социальной действительностью

В) даны от рождения

Г) неизменны до конца жизни человека

3. Коммуникативный барьер — это …

А) сложный, многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми

Б) психологическое препятствие на пути адекватной передачи информации между партнерами по общению

В) процесс, включающий в себя выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека

4. Формула конфликта выглядит так: «конфликт = конфликтная ситуация +…»:

А) индивид; Б) инцидент; В) субъект

5. Лидерство – это

А) Управление; Б) Тип управленческого взаимодействия;
В) Метод управления; Г) Способ воздействия на подчиненных.

6. Лидер:

А) Даёт импульс движению; Б) Поддерживает движение;
В) Препятствует движению; Г) Не влияет на движение.

Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

7. Функциями общения являются

А) внутриличностная
Б) функция подтверждения
В) диалогическая
Г) императивная
Д) прагматическая
Е) манипулятивная
Ж) формирующая
З) организации и поддержания межличностных отношений

8. К положительным фактором групповой сплоченности относятся:

А) совпадение интересов
Б) возникновение мелких подгрупп
В) отсутствие единой цели
Г) наличие соперничающей группы
Д) все варианты верны

9. Различают следующие формы внушения как формы воздействия на личность:

А) Глубокая поверхностная.
Б) Прямая, произвольная.
В) Сильная, слабая.
Г) Прямая и опосредованная.

10. К динамическим элементам психологии группы относятся:

А) мнения
Б) настроения
В) интересы
Г) групповые потребности

11. Что входит в оптико-кинетическую систему знаков?

А) жесты
Б) мимика
В) пантомимика
Г) качество голоса, его диапазон, тональность
Д) организация пространства и времени общения.

12. К основным видам лидерства не относится:

А) консервативный;
Б) попустительский;
В) демократический;
Г) либеральный;
Д) авторитарный

Блок 3. Установите соответствие

13. Установите соответствие между термином и определением

Термин	Определение
1. Объект социальной психологии	А) названия тех явлений и процессов, которые изучает социальная психология
2. Предмет социальной психологии	Б) конкретные социальные общности или отдельные их представители
3. Методы социальной психологии	В) социально-психологические явления и процессы, представляющие собой результат взаимодействия людей как представителей различных социальных общностей
4. Категории социальной психологии	Г) совокупность способов и приемов исследования конкретных социально-психологических явлений и процессов

14. Установите соответствие между типом темперамента и его определением

Типы темперамента	Определение
1. Меланхолик	А) спокойные, дисциплинированные и хладнокровные интроверты
2. Холерик	Б) целеустремленные и энергичные люди, которые хорошо приспосабливаются к любым условиям и быстро находят новых знакомых.
3. Сангвиник	В) активные, нетерпеливые и вспыльчивые экстраверты
4. Флегматик	Г) люди спокойные, медлительные и чувствительные

15. Установите соответствие между стороной общения и его определением

Стороны общения	Определение
1. Перцептивная	Происходит обмен информацией, фактами, точками зрения
2. Коммуникативная	Предполагает различные формы взаимодействия между людьми, возникающие в процессе осуществления ими совместной деятельности
3. Интерактивная	Реализуется на уровне восприятия друг друга на основе особенностей поведения

16. Установите соответствие между видом общения и его определением

Виды невербальных средств общения	Определение
1. Кинесика	А) исследует речевые паузы, кашель, плач, смех, а паралингвистика — громкость, тембр, ритм, высоту звука
2. Проксемика	Б) изучает прикосновения в процессе общения (рукопожатие, поцелуй, дотрагивание и пр.)
3. Такесика	В) изучает внешние проявления человека, включающие в себя: мимику (движение мышц лица), пантомимику (движение тела — осанка, походка, позы), жесты и взгляд
4. Экстралингвистика	Г) исследует расположение людей в пространстве при общении (расстояние до собеседника, персональное пространство и т.п.)

Блок 4. Установите последовательность действий

17. Установите последовательность ступеней социального научения от начальной до конечной (по А. Бандуре).

А) Мотивация
Б) Моторное воспроизведение
В) Сохранение
Г) Внимание

18. Постройте пирамиду потребностей по Маслоу, начиная с первой ступени:

А) Потребность в уважении и признании
Б) Социальные потребности
В) Эстетические потребности
Г) Физиологические потребности
Д) Познавательные потребности

Е) Потребность в безопасности
Ж) Потребность в самоактуализации

Блок 5. Задания на классификацию

19. Распределите средства общения по видам:

Вид общения	Средства общения
1. Вербальные 2. Невербальные	А) Жесты Б) Устная речь В) Мимика Г) Интонация Д) Письменное сообщение

20. Распределите характеристики по типам конфликтных личностей:

Тип	Характеристика типа
1. Демонстративный 2. Ригидный 3. Неуправляемый	А) Прямолинеен и не гибок Б) С большим трудом принимает точку зрения окружающих, не очень считается с их мнением В) Недостаточно развита способность соотносить свои поступки с целями и обстоятельствами Г) Не уходит от конфликтов, в ситуации конфликтного взаимодействия чувствует себя неплохо Д) Мало критичен по отношению к своим поступкам Е) Любит хорошо выглядеть в глазах других Ж) Импульсивен, недостаточно контролирует себя. Поведение такого человека плохо предсказуемо

Тест
по междисциплинарному курсу
МДК 04.05 Социальная психология
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Инструкция

Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 - Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 - Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 - Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Время выполнения – 40 минут.

Вариант 2

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Конформность - это:

А) психологическое давление на группу Б) противопоставление себя Х-группе
В) внешнее согласие с группой Г) отвержение любого давления

2. Внушаемость в социальной психологии это:

А) умение влиять на других.
Б) поддаваемость гипнотическому влиянию
В) некритическое восприятие чужого мнения

3. В межличностном общении можно выделить следующие стороны:

А) общения, совместной деятельности,
Б) ролевая коммуникативная, интерактивная, перцептивная
В) коммуникативная, общения, перцептивная
Г) деловая, эмоциональная, нейтральная.

4. Что такое коммуникативный барьер?

А) психологическое препятствие на пути адекватной передачи информации между партнерами по общению сложный, многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми

Б) процесс, включающий в себя выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека

В) процесс, включающий в себя восприятие и понимание другого человека

5. По И.П. Павлову «спокойный, всегда ровный, настойчивый и упорный труженик жизни» - это:

А) холерик; Б) сангвиник; В) флегматик; Г) меланхолик.

6. Способ понимания другого человека, уподобление ему, отождествление с ним себя называется …

А) идентификация; Б) эмпатия; В) рефлексия.

Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

7. К динамическим элементам психологии группы относятся:

А) психический склад группы
Б) особенности менталитета
В) групповые потребности
Г) интересы
Д) настроения
Е) мнения
Ж) групповые традиции
З) обычаи

8. Три взаимосвязанные стороны общения в социальной психологии

А) императивная
Б) монологическая
В) диалогическая
Г) коммуникативная
Д) интерактивная
Е) перцептивная

9. Три типа межличностного общения в социальной психологии

А) прагматическое
Б) межличностное
В) формирующее
Г) императивное
Д) манипулятивное
Е) диалогическое

10. Функциями общения являются

А) манипулятивная
Б) прагматическая
В) формирующая
Г) подтверждения
Д) организации и поддержания межличностных отношений
Е) внутриличностная
Ж) диалогическая
З) императивная

11. Выберите форму, при которой осуществляется деловое общение:

А) оперативка
Б) переговоры
В) брифинг
Г) совещания
Д) беседа

12. Кинесика включает:

А) походку
Б) прикосновение
В) рукопожатие
Г) жесты
Д) наклоны тела
Е) мимику

Блок 3. Установите соответствие

13. Установите соответствие между ролью человека в общении и его характеристикой (по Э. Берну):

Роль в общении	Характеристика
1) Родитель	А) Работает с информацией, рассуждает, анализирует, уточняет ситуацию, разговаривает на равных, апеллирует к разуму, логике.
2) Взрослый	Б) Проявляет чувства (обиды, страха, вины и т. п.), подчиняется, шалит, проявляет беспомощность, задает вопросы.
3) Ребенок	В) Требует, оценивает (осуждает и одобряет), учит, руководит, покровительствует.

14. Установите соответствие между термином и определением

Термин	Определение
1) Деловая дискуссия	А) разновидность спора, в которой основные усилия спорящих сторон направлены на утверждение своей точки зрения по обсуждаемому вопросу
2) Полемика	Б) обсуждение с целью заключения соглашения по какому-либо вопросу
3) Переговоры	В) это обмен мнениями по вопросу в соответствии с более или менее определенными правилами процедуры и с участием всех или отдельных ее участников

15. Установите соответствие между видами общения и их характеристиками

Вид общения	Характеристика
1) Непосредственное	А) обмен информацией через других людей, через средства записи и воспроизведения информации
2) Опосредованное	Б) общение с помощью жестов, мимики, поз и т.д.
3) Вербальное	В) прямой контакт друг с другом
4) Невербальное	Г) общение с помощью речи

16. Установите соответствие между термином и определением:

Термин	Определение
1) Общение	А) реализация в конкретной ситуации коммуникативной стратегии на основе знания правил и владения техниками общения
2) Коммуникация	Б) специфическая форма взаимодействия человека с другими людьми как членами общества
3) Тактика общения	В) процесс двустороннего обмена информацией, ведущей к взаимному пониманию

Блок 4. Установите последовательность действий

17. Расположите стадии развития конфликта, начиная с первой

А) Разрешение
Б) Кризис
В) Зарождение
Г) Послекризисный период
Д) Пик конфликта и нарастающее напряжение
Е) Эскалация

18. Расположите стадии развития стресса согласно теории Г. Селье:

А) Истощение
Б) Тревога
В) Сопротивление

Блок 5. Установите классификацию

19. Распределите характеристики по типам конфликтных личностей:

Тип личности	Характеристика
1. Сверхточный 2. Бесконфликтный	А) Обладает легкой внушаемостью Б) Скрупулезно относится к работе В) Неустойчив в оценках и мнениях Г) Излишне стремится к компромиссу Д) Чрезмерно чувствителен к деталям

20. Распределите средства общения по видам:

Вид общения	Средства общения
1. Вербальные 2. Невербальные	А) Жесты Б) Устная речь В) Мимика Г) Интонация Д) Письменное сообщение

1.2. Оценка освоения компетенций

Освоение профессиональных компетенций (ПК) проверяется через знания и умения:

Профессиональная компетенция (ПК)	**Критерии освоения**
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.	**знать:** $З_2$ - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; $З_3$ - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом. **уметь:** $У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; $У_2$ - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен показать также и сформированность ***общих компетенций (ОК):***

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов

	- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

ЛИСТ изменений
в оценочные материалы междисциплинарного курса

МДК 04.05 Социальная психология

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.1. Оценка освоения результатов

было	стало
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

п.1.2. Оценка освоения компетенций

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием

	хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах		разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с

	- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
		ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по учебной практике

УП.04 Учебная практика по обучению на рабочем месте

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Составил: Шарипов Д.Ф., преподаватель

Якутск, 2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по учебной практике

УП.04 Учебная практика по обучению на рабочем месте

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Составил: Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по УП.04 Учебная практика по обучению на рабочем месте разработаны для проверки запланированных результатов:

- умений,
- приобретения практического опыта обучающихся
- общих компетенций (ОК),
- профессиональных компетенций (ПК) *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер*.

1.1. Оценка освоения результатов

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта по ПМ 04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

В результате прохождения УП.04 Учебная практика по обучению на рабочем месте *для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*, обучающийся должен также показать сформированность профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций *(результаты отражаются в аттестационном листе).*

уметь:

$У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;

$У_2$ - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;

иметь практический опыт в:

$ПО_1$ - самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[1], *применять знания об изменении климата,* принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Процедура защиты учебной практики

Защита учебной практики проводится в форме собеседования при наличии:

- выполненных практических заданий во время учебной практики;
- отчета по учебной практике в соответствии с выданным заданием.

по следующим критериям:

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	обучающийся выполнил все виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, на оценку «отлично», овладел практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями в полном объеме; отчет составлен на высоком профессиональном уровне на оценку «отлично». Высокий уровень соблюдения учебной дисциплины. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «отлично». Представленное портфолио зачтено;
«Хорошо»	обучающийся выполнил все виды работ, связанные с будущей

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной практики*

	профессиональной деятельностью, с незначительными ошибками, овладел практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями в объеме не менее чем на 70 %; отчет составлен на высоком профессиональном уровне на оценку «отлично» или «хорошо». Средний уровень соблюдения учебной дисциплины. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «хорошо». Представленное портфолио зачтено;
«Удовлетворительно»	обучающийся выполнил не все виды работ или все виды работ со значительными нарушениями, овладел практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями в объеме не менее чем на 51%; отчет составлен на оценку «удовлетворительно». Низкий уровень соблюдения учебной дисциплины Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «удовлетворительно». Представленное портфолио зачтено;
«Неудовлетворительно»	обучающийся выполнил менее чем 51% виды работ либо выполнял их с грубейшими нарушениями и не овладел профессиональными умениями или навыками (опытом) и компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой практической подготовки. Отчет составлен на оценку «неудовлетворительно». Не соблюдение учебной дисциплины.

Форма промежуточной аттестации –***дифференцированный зачет***
Вид – оценка за выполненные виды работ

Обучающийся в период учебной практики должен выполнить следующие виды работ:

Виды работ

для промежуточной аттестации

по УП 04 Учебная практика по обучению на рабочем месте

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

№ п/п	**Наименование практического задания**
1	Знакомство с основными положениями Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2	Составление технологических карт
3	Разработка мастер-класса
4	Дифференцированный зачет

1.2. Оценка освоения компетенций

Оценка освоения ***профессиональных компетенций (ПК)*** осуществляется через проверку умений, а именно

Результат (профессиональные компетенции)	*Основные показатели*
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	**уметь:** $У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; $У_2$ - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; **иметь практический опыт в:** $ПО_1$ - самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.

Оценка ***общих компетенций (ОК)*** выставляется в результате наблюдения в течение семестра по следующим критериям:

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией

	- признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению[2], *применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства*, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

[2] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной практики*

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

Приложение 1

Аттестационный лист
по учебной практике

Фамилия, имя, отчество _____

Курс обучения _____ группа _____

Профессия *54.01.20* *Графический дизайнер*

Учебная практика ____ час **УП.04 Учебная практика по обучению на рабочем месте**

Руководитель практики/преподаватель _____

Результат (профессиональные компетенции)	*Основные показатели*	*Результат*
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.	- умеет проводить мастер-классы, семинары и консультации - владеет навыками публичного выступления - умеет определять категории слушателей - умеет отбирать материал для проведения публичных выступлений по современным технологиям в области графического дизайна	
	Итого	

Критерии оценивания

2 балла - компетенция проявляется в полной мере (сформирована полностью);
1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);
0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

Максимальное количество баллов – 2.
Перевод баллов на отметку:

Балл	2	1	нет	0 и менее
Отметка	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

Результаты учебной практики _____

Дата «___» _____20___г

Преподаватель _____ _____
(подпись) (ФИО)

ЛИСТ изменений
Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по учебной практике

по УП.04 Учебная практика по обучению на рабочем месте

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

1.1. Оценка освоения результатов

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, *эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[3], *применять знания об изменении климата,* принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

[3] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной практики*

1.2 Оценка освоения компетенций

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее

			найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли

культурного контекста		культурного контекста	
		ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, *эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*.	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)	*ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[4], *применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства*, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)
		ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Использовать информационные	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и	ОК 09. Пользоваться профессиональной	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации

[4] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной практики*

технологии в профессиональной деятельности	различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	документацией на государственном и иностранном языках	в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации		

	профессиональной области.		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по производственной практике

ПП.04. Производственная практика
по ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

для профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Якутск, 2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по производственной практике

ПП.04. Производственная практика
по ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

для профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по ПП.04. Производственная практика по ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте предназначены для контроля освоения:

- приобретения практического опыта обучающихся,
- профессиональных компетенций (ПК) и
- общих компетенций (ОК),

обучающихся по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

1.1. Оценка освоения результатов

Результаты прохождения ПП.04. Производственная практика по ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте отражаются в аттестационном листе.

Приобретение практического опыта:

$ПО_1$ - самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.

профессиональные компетенции (ПК):

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Форма промежуточной аттестации является **дифференцированный зачет.**

1.2. Процедура защиты производственной практики

Защита производственной практики проводится в форме собеседования при наличии:

- заполненного дневника по производственной практике (наличие заполненной характеристики, аттестационного листа, подписей ответственного от предприятия, печати предприятия)
- отчета по производственной практике в соответствии с выданным заданием)

по следующим критериям:

Таблица 1 - Критерии оценивания

№ п/п	Наименование	Форма отчета	Балл
1	Сформированность ПК	Наличие отметки в аттестационном листе *высокий уровень – 3* *выше среднего – 2* *средний уровень – 1*	
2	Сформированность ОК	Наличие характеристики в дневнике производственной практики *высокий уровень – 3* *выше среднего – 2* *средний уровень – 1*	
3	Виды работ	Дневник производственной практики *отлично – 3* *хорошо – 2* *удовлетворительно – 1*	
4	Задание по производственной практике	Отчет по производственной практике *отлично – 3* *хорошо – 2* *удовлетворительно – 1*	
		ИТОГО:	

Оценка по ПП.04 выставляется на основании пунктов таблицы 1.

отлично	хорошо	удовлетворительно
11-12 баллов	8-10 баллов	4-7 баллов

Приложение 1

Аттестационный лист
по производственной практике

Фамилия, имя, отчество _____

Курс обучения _____ группа _____

Профессия *54.01.20* *Графический дизайнер*

Производственная практика 36 час **ПП.04 Производственная практика по ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте**

Руководитель практики/преподаватель _____

Результат (профессиональные компетенции)	*Основные показатели*	*Результат*
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.	- владеет современными программами по созданию дизайн-продукта - ориентируется в современных тенденциях (течениях) в области графического дизайна - умеет отбирать материал в зависимости от ситуации и целевой аудитории	
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.	- умеет проводить мастер-классы, семинары и консультации - владеет навыками публичного выступления - умеет определять категории слушателей - умеет отбирать материал для проведения публичных выступлений по современным технологиям в области графического дизайна	
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	- владеет современными программами по созданию дизайн-продукта - имеет творческое мышление - умеет разрабатывать предложения по использованию новых технологий при разработке дизайн-продукта - умеет презентовать дизайн-продукт заказчику	
	Итого	

Критерии оценивания

2 балла - компетенция проявляется в полной мере (сформирована полностью);
1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);
0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

Максимальное количество баллов – 6.
Перевод баллов на отметку:

Балл	6	5	4-3	2 и менее
Отметка	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

Результаты производственной практики

_____

Дата «___» _____20___г

Преподаватель _____ _____
(подпись) (ФИО)

ЛИСТ изменений
Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по производственной практике

ПП.04 Производственная практика по ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

1.1. Оценка освоения результатов

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, *эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по профессиональному модулю

ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Якутск, 2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по профессиональному модулю

ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте предназначены для контроля общих и профессиональных компетенций обучающихся по профессии *54.01.20 Графический дизайнер.*

1.1. Оценка освоения модуля

В результате освоения ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте обучающийся должен

знать:

$З_1$ - системы управления трудовыми ресурсами в организации;

$З_2$ - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;

$З_3$ - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

уметь:

$У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;

$У_2$ - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;

иметь практический опыт в:

$ПО_1$ - самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися основным видом деятельности – **ОВД.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте**, в том числе **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Форма промежуточной аттестации - **экзамен**.
Вид – организация и проведение мастер-класса по одной из тем

1. Как комбинировать шрифты: правила, советы и примеры.
2. Как подбирать цвета: примеры и советы.
3. Как подготовить логотип для заказчика в Adobe Illustrator.
4. Композиция в графическом дизайне. базовые правила.
5. Что такое мокапы и как ими пользоваться?
6. Тренды в графическом дизайне.
7. Как создать портфолио с нуля?

Мастер-класс оценивается по следующим категориям

2 балла – критерий выполняется полностью

1 балл – критерий выполнен частично

0 баллов – критерий не выполнен/ не прослеживается

Основные критерии:

Время проведения – не более 20 мин

Общая культура и эрудиция – понятным профессиональным языком

Уровень взаимодействия с аудиторией

Оригинальность представления материала

Глубина информации, ее актуальность

Аудитория – обучающиеся группы

Максимальное количество баллов - 10

Перевод баллов в оценку

отлично	**хорошо**	**удовлетворительно**	**неудовлетворительно**
10-9 баллов	7-8 баллов	6-5 балла	4 и менее балла

1.2. Сформированность компетенций обучающихся

Сформированность профессиональных компетенций (ПК):

Результат (профессиональные компетенции)	**Основные знания, умения, практический опыт**	**Критерии оценки**
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.	**знать:** $З_1$ - системы управления трудовыми ресурсами в организации; $З_2$ - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; $З_3$ - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом. **уметь:** $У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; $У_2$ - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; ***иметь практический опыт в:*** $ПО_1$ - самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.	- владеет современными программами по созданию дизайн-продукта - ориентируется в современных тенденциях (течениях) в области графического дизайна - умеет отбирать материал в зависимости от ситуации и целевой аудитории
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.	***знать:*** $З_1$ - **знать:** $З_1$ - системы управления трудовыми ресурсами в организации; $З_2$ - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; $З_3$ - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом. **уметь:** $У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; $У_2$ - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; ***иметь практический опыт в:*** $ПО_1$ - самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.	- умеет проводить мастер-классы, семинары и консультации - владеет навыками публичного выступления - умеет определять категории слушателей - умеет отбирать материал для проведения публичных выступлений по современным технологиям в области графического дизайна
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания	**знать:** $З_1$ - системы управления трудовыми ресурсами в организации; $З_2$ - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; $З_3$ - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом. **уметь:** $У_1$ - принимать самостоятельные решения	- владеет современными программами по созданию дизайн-продукта - имеет творческое мышление - умеет разрабатывать предложения по

заказчиков	по вопросам совершенствования организации работы; $У_2$ - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; ***иметь практический опыт в:*** $ПО_1$ - самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.	использованию новых технологий при разработке дизайн-продукта - умеет презентовать дизайн-продукт заказчику

В результате освоения ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте обучающийся должен показать также и сформированность общих компетенций (ОК):

Результат (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии

	- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии сформированности

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

ЛИСТ изменений
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
профессионального модуля

ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 23.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)
Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.1 Оценка освоения модуля

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, *эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2 Сформированность компетенций обучающегося

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе - может спрогнозировать	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат

	результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации

	- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
		ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, *эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*.	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)	*ОК.07.* Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)

		действовать в чрезвычайных ситуациях	
		ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в		

на государственном и иностранном языках.	российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

на базе среднего общего образования

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

Рабочая программа воспитания разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:

Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Рабочая программа воспитания разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ 4

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 8

3. ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 12

4. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАНИЯ 15

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по профессии 54.01.20 Графический дизайнер *очной формы обучения*
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: - Конституция Российской Федерации; - Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; - Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); - распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 9.12.2016 г. № 1543.
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – развитие обучающихся, проявляющиеся в их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих
Сроки реализации программы	1 год 10 месяцев
Исполнители программы	*Директор, зам.директора, педагогические работники колледжа, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций - работодателей*

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Рабочая программа воспитания является частью образовательной программы среднего профессионального образования по *профессии 54.01.20 Графический дизайнер очной формы обучения*.

Рабочая программа предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.1 Цели и задачи

Цель рабочей программы воспитания - развитие личности обучающихся, в том числе духовно-нравственное развитие, укрепление психического здоровья и физическое воспитание.

Задачи:

- достижение результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования по профессии *54.01.20 Графический дизайнер*, а именно

1.2 Общие компетенции

В таблице 1 представлены дескрипторы общих компетенций (ОК)

Таблица 1 - Общие компетенции реализации программы воспитания

Общие компетенции реализации программы воспитания (дескрипторы)	**КОД дескрипторов**
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	ОК 03

использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 04
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК 05
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ОК 06
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОК 07
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ОК 08
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОК 09

1.3 Планируемые общие компетенции в ходе реализации ОП СПО

Таблица 2 - Результаты обучения по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Индекс	**Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик**	**КОД общих компетенций**
ОП.01	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 04 - ОК 08
ОП.02	Информационные технологии / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
ОП.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01 – ОК 04, ОК 06, ОК 09
ОП.04	Физическая культура	ОК 03, ОК 05, ОК 08
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	ОК 02 – ОК 06, ОК 09
ОП.06	История России	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
ОП.07	Экологические основы природопользования	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
ОП.08	Интернет-маркетинг	ОК 01 – ОК 05
ПМ.01	**Разработка технического задания на продукт графического дизайна**	**ОК 01 - ОК 09**
МДК.01.01	Дизайн-проектирование	ОК 01 – ОК 09
МДК.01.02	Проектная графика	ОК 01 – ОК 09
МДК.01.03	Основы цветоведения	ОК 01 – ОК 05, ОК 09
МДК.01.04	Основы дизайна и композиции	ОК 01 – ОК 05
УП.01	Учебная практика по проектированию дизайн-продукта	ОК 01 – ОК 09
ПМ.02	**Создание графических дизайн-макетов**	**ОК 01 – ОК 09**
МДК.02.01.	Основы создания графических дизайн-макетов. Фирменный стиль и	ОК 01 – ОК 09

	корпоративный дизайн	
МДК.02.02.	Основы информационного дизайна	ОК 01 – ОК 09
МДК.02.03.	Основы многостраничного дизайна	ОК 01 – ОК 09
МДК.02.04.	Основы дизайна упаковки	ОК 01 – ОК 09
УП.02.01	Учебная практика по созданию фирменного стиля	ОК 01 – ОК 09
УП.02.02	Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции	ОК 01 – ОК 09
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов	ОК 01 – ОК 09
ПМ.03	**Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)**	**ОК 01 – ОК 09**
МДК.03.01	Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации	ОК 01 – ОК 09
УП.03.	Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов	ОК 01 – ОК 09
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ОК 01 – ОК 09
ПМ.04	**Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте**	**ОК 01 – ОК 09**
МДК.04.01	Основы менеджмента и планирования профессиональной деятельности	ОК 01 – ОК 09
МДК.04.02	Основы экономики и финансовой грамотности	ОК 01-ОК 06, ОК 09
МДК.04.03	Основы бережливого производства	ОУ 01-ОК 07, ОК 09
МДК.04.04	Охрана труда	ОК 01-ОК 05, ОК 07-ОК 09
МДК.04.05	Социальная психология	ОК 02 – ОК 06
УП.04	Учебная практика по обучению на рабочем месте	ОК 01 – ОК 09
ПП.04	Производственная практика по ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ОК 01 – ОК 09

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ценностными основами воспитательной работы служат уважение к личности обучающегося, сохранение его психического и нравственного благополучия, ценностных ориентаций, личностное развитие и профессиональное становление.

Таблица 3 – Основные направления и модули воспитательной работы

Направления воспитательной работы	**Дескрипторы**
Профессиональное воспитание	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09
Социализация и общекультурное воспитание	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Социальная активность	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Гражданско-патриотическое и правовое воспитание	ОК 03, ОК 05, ОК 06
Физическое воспитание и здоровый образ жизни	ОК 08

2.1. Профессиональное воспитание

Цель: формирование у обучающихся личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.

Задачи:

– развитие у обучающихся потребности к учебе, воспитание отношения к труду и профессионализму как высшим нравственным и жизненным ценностям;

– формирование умений и навыков использования полученных знаний в решении практических задач.

2.2. Социализация и общекультурное воспитание

Цель: создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.

Задачи:

– воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;

– реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

– формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;

– формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– развитие способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;

– формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

– развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– развитие культуры межнационального общения;

– развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

– формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей;

– воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

– содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

– формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

2.3. Социальная активность

Цель: создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения

Задачи:

– развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию;

– формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности;

– формирование исполнительских навыков и профессиональных компетенций;

– формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу);

– формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;

– осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов;

– формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

– формирование у обучающихся готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;

– воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта бережливого производства.

2.4. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание

Цель: развитие личности обучающегося на основе формирования чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.

Задачи:

– формирование знаний обучающихся о символике России;

– воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины;

– формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;

– развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества;

– формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

– развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

– формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

– формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции

2.5. Физическое воспитание и здоровый образ жизни

Цель: формирование у обучающихся здорового образа жизни в соответствии с индивидуальными особенностями и склонностями.

Задачи:

- развитие у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;

- формирование мотивации к физическому самосовершенствованию, занятиям спортивно-оздоровительной деятельностью;

- развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;

- формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью - как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания;

- использование потенциала спортивной деятельности для профилактики ассоциального поведения.

3. ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1 Виды деятельности, формы и методы воспитательной работы, технологии взаимодействия

Виды деятельности – это виды индивидуальной или совместной с обучающимися деятельности педагогических работников, используемые ими в процессе воспитания: познавательная, общественная, ценностно-ориентационная, художественно-эстетическая и досуговая деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность.

Реализация поставленных задач рабочей программы воспитания осуществляется через виды воспитательной деятельности:

а) познавательная деятельность направлена на развитие познавательных интересов, накопление знаний, формирование умственных способностей и пр., осуществляется в ходе учебных занятий через взаимодействие обучающегося с преподавателем, с другими обучающими, а также при самостоятельной работе.

Основные формы организации познавательной деятельности: учебные занятия (лекции, урок, практические занятия), практики.

б) общественная деятельность направлена на формирование социального опыта обучающегося, предполагает участие обучающихся в органах студенческого самоуправления, различных молодежных объединениях в образовательной организации и вне её.

Основные формы организации деятельности: работа органов студенческого самоуправления, волонтерское движение и др.

в) ценностно-ориентационная, художественно-эстетическая и досуговая деятельность направлена на формирование отношений к миру, убеждений, взглядов, усвоения нравственных и других норм жизни людей, а также на развитие художественного вкуса, интересов, культуры личности, содержательный организованный отдых.

Основные формы организации деятельности: занятия в клубах по интересам, проведение праздничных мероприятий, беседы, дискуссии, диспуты по социально-нравственной проблематике др.

г) спортивно-оздоровительная деятельность направлена на сохранение и укрепление здоровья обучающегося.

Основные формы организации деятельности: учебные занятия, спортивные игры, соревнования, походы и др.

3.2 Формы организации воспитательной работы

Основные формы организации воспитательной работы выделяются по количеству участников данного процесса:

а) массовые формы работы: на уровне города, на уровне образовательной организации, на уровне курса или профессии;

б) групповые формы работы: на уровне учебной группы или подгруппы;

в) индивидуальные формы работы: с одним обучающимся.

Все формы организации воспитательной работы в своем сочетании гарантируют, с одной стороны, оптимальный учет особенностей обучающегося и организацию деятельности в отношении каждого по свойственным ему способностям, а с другой – приобретение опыта адаптации обучающегося к социальным условиям совместной работы с людьми разных идеологий, национальностей, профессий, образа жизни, характера, нрава и т.д.

Воспитание в большей степени строится на взаимодействии обучающегося с его окружением, поэтому сочетание разных форм индивидуальной, групповой и массовой работы в воспитательных мероприятиях считается наиболее важной, значимой, чем в обучении.

3.3 Методы воспитательной работы

В воспитательной работе используются методы прямого и косвенного педагогического влияния на обучающихся.

Методы прямого педагогического влияния применяются в конкретных или искусственно создаваемых ситуациях, когда педагогический работник сразу может скорректировать поведение обучающегося, или его отношение к происходящему. Например, повторение по образцу, приучение, требование, конструктивная критика, соревнование, поощрение и др.

Наиболее стимулирующим мотивацию обучающихся методом педагогического влияния является поощрение – это одобрение, похвала, благодарность, предоставление почетных или особых прав, награждение.

Использование *метода соревнования* способствует формированию качеств конкурентоспособной личности, накопление опыта социально и профессионально-полезного поведения.

Методы косвенного педагогического влияния предполагают создание такой ситуации в организации деятельности, при которой у обучающегося формируется соответствующая установка на самосовершествование, на выработку определенной позиции в системе его отношений с обществом, преподавателями, другими обучающимися. Например, методы убеждения, стимулирования, внушения, выражения доверия, осуждения.

При проведении воспитательных мероприятий используется сочетание методов прямого и косвенного педагогического влияния.

3.4 Технологии взаимодействия субъектов воспитательного процесса

Субъектами воспитательного процесса выступают:

– педагогические и руководящие работники образовательной организации;

– обучающиеся, в том числе их объединения и органы самоуправления (Студенческий совет);

– родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Применяемые технологии взаимодействия основываются на системном подходе к воспитанию, предусматривают создание доброжелательных отношений между всеми субъектами воспитательного процесса и являются основой для положительных личных и деловых отношений.

В ходе реализации рабочей программы осуществляется взаимодействие между всеми субъектами воспитательного процесса:

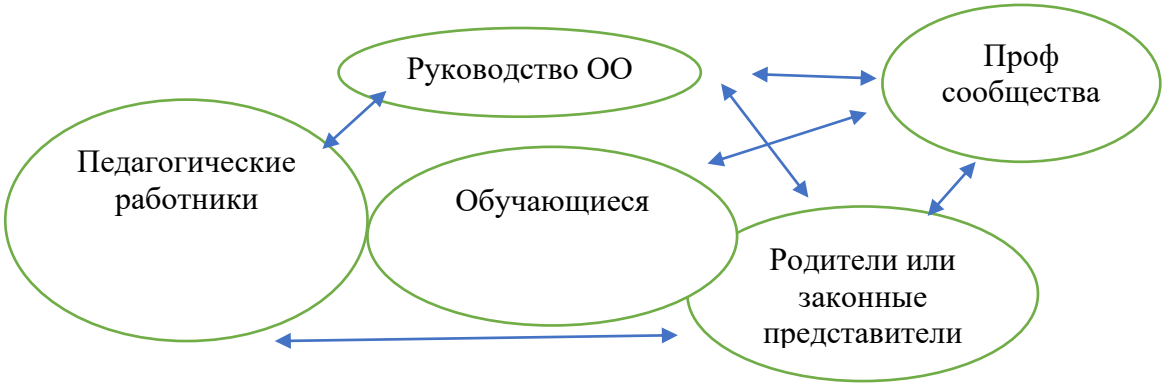


Рисунок 1 – Взаимодействие между всеми субъектами воспитательного процесса

Для реализации задач воспитания используются разные технологии взаимодействия, например: сохранение и преумножение традиций, коллективные дела и «соревновательность», взаимодействие между младшими и старшими и др.

В ходе применения технологий взаимодействия и сотрудничества между субъектами осуществляется взаимопознание, взаимопонимание, взаимоотношение, взаимные действия, взаимовлияние.

Ведущим в воспитательной работе является эмоциональный компонент взаимодействия, при котором значительные эмоционально-энергетические затраты на взаимодействие субъектов должны всегда оставаться позитивными.

4. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАНИЯ

Согласно компетентностному подходу в воспитании, выпускники среднего профессионального образования должны обладать общекультурными компетенциями, формирование которых происходит во время получения образования по специальности, через общие компетенции (ОК) ФГОС СПО. В таблице 4 представлены основные показатели сформированности ОК, принятые в колледже.

Таблица 4 – Критерии оценки компетентности обучающихся

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и Информационные системы для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение

	- принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся в процессе реализации ОП СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

5.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

5.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, зам. директора, непосредственно курирующего данное направление, кураторов, преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов и должностными инструкциями.

5.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ОП СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику реализации ФГОС СПО и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

5.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

– информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

– информационную и методическую поддержку воспитательной работы;

– планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;

– мониторинг воспитательной работы;

– дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);

– дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Интернет-ресурсы

https://rsv.ru/ - Россия – страна возможностей;

https://bolshayaperemena.online/ - Большая перемена;

https://лидерыроссии.рф/ - Лидеры России;

https://onf.ru - Мы Вместе (волонтерство);

http://www.edu.ru - Образовательный федеральный портал "Российское образование"

http://en.edu.ru - Естественнонаучный образовательный портал

http://www.ict.edu.ru - специализированный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"

http://www.valeo.edu.ru - Специализированный портал "Здоровье и образование"

www.gramota.ru - Справочно-информационный портал "Грамота. ru”

http://www. - Образовательный портал "УЧЕБА”

http://www.alledu.ru - "Всё образование в интернет". Образовательный информационный портал. (Каталог ссылок, новости, детская общественная приёмная, информация о лидерах образования, анонсы, объявления о работе)

http://www.distance-learning.ru - Информационный портал "Дистанционное образование"

http://college.ru - первый в России образовательный Internet-портал, включающий обучение школьников (математика, физика, астрономия, химия, биология и другие предметы) и курсы для профессионального образования

ЛИСТ изменений,
внесенных в рабочую программу воспитания
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер
на базе среднего общего образования

1. Изменены формулировки всех общих компетенций (ОК) в Таблице 1 п.1.2. Общие компетенции

Основание: п.79 Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Таблица 1 - Общие компетенции реализации программы воспитания

было		стало	
Общие компетенции реализации программы воспитания (дескрипторы)	**КОД дескрипторов**	**Общие компетенции реализации программы воспитания (дескрипторы)**	**КОД дескрипторов**
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ОК 03
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 04
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК 05
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,	ОК 06

было		стало	
Общие компетенции реализации программы воспитания (дескрипторы)	**КОД дескрипторов**	**Общие компетенции реализации программы воспитания (дескрипторы)**	**КОД дескрипторов**
		применять стандарты антикоррупционного поведения	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОК 07
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ОК 08
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОК 09
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 10		
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	ОК 11		

2. В таблице 2 изменены индексы общих компетенций (ОК), формируемых в процессе изучения дисциплин и профессиональных модулей

Таблица 2 - Результаты обучения по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

было			стало		
Индекс	**Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик**	**КОД общих компетенций**	**Индекс**	**Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик**	**КОД общих компетенций**
ОП.01	Социальная психология	ОК 02-ОК 05	ОП.01	Социальная психология	ОК 02-ОК 06
ОП.02	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 04 - ОК 07	ОП.02	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 04-ОК 08
ОП.03	Основы дизайна и композиции	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09	ОП.03	Основы дизайна и композиции	ОК 01-ОК 05

ОП.04	Основы экономики и финансовой грамотности	ОК 01, ОК 03-ОК 05, ОК 10, ОК 11	ОП.04	Основы экономики и финансовой грамотности	ОК 01-ОК 06, ОК 09
ОП.05	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01-ОК 04, ОК 09, ОК 10	ОП.05	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09
ОП.06	Физическая культура	ОК 03, ОК 05, ОК 08	ОП.06	Физическая культура	ОК 03, ОК 05, ОК 08
ОП.07	Интернет-маркетинг	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09	ОП.07	Интернет-маркетинг	ОК 01-ОК 05
ОП.08	Основы цветоведения	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09	ОП.08	Основы цветоведения	ОК 01-ОК 05, ОК 09
ОП.09	Информационные технологии / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	ОП.09	Информационные технологии / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
ОП.10	Экологические основы природопользования	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07	ОП.10	Экологические основы природопользования	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
ОП.11	Основы предпринимательской деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	ОК 02-ОК 06, ОК 09	ОП.11	Основы предпринимательской деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	ОК 02-ОК 06, ОК 09
ОП.12	История России	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	ОП.12	История России	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
ОП.13	Охрана труда	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 10	ОП.13	Охрана труда	ОК 01-ОК 05, ОК 07-ОК 09
ПМ.01	**Разработка технического задания на продукт графического дизайна**	**ОК 01-ОК 06, ОК 09, ОК 10**	**ПМ.01**	**Разработка технического задания на продукт графического дизайна**	**ОК 01-ОК 09**
МДК.01.01	Дизайн-проектирование	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ОК 10	МДК.01.01	Дизайн-проектирование	ОК 01-ОК 09
МДК.01.02	Проектная графика	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ОК 10	МДК.01.02	Проектная графика	ОК 01-ОК 09
УП.01	Учебная практика по проектированию дизайн-продукта	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ОК 10	УП.01	Учебная практика по проектированию дизайн-продукта	ОК 01-ОК 09
ПМ.02	**Создание графических дизайн-макетов**	**ОК 01-ОК 05, ОК 07, ОК 09-ОК 11**	**ПМ.02**	**Создание графических дизайн-макетов**	**ОК 01-ОК 09**
МДК.02.01.	Основы создания графических дизайн-макетов. Фирменный стиль и корпоративный дизайн	ОК 01-ОК 05, ОК 07, ОК 09-ОК 11	МДК.02.01.	Основы создания графических дизайн-макетов. Фирменный стиль и корпоративный дизайн	ОК 01-ОК 09
МДК.02.02.	Основы информационного дизайна	ОК 01-ОК 05, ОК 07, ОК 09-ОК 11	МДК.02.02.	Основы информационного дизайна	ОК 01-ОК 09
МДК.0	Основы	ОК 01-ОК 05,	МДК.02.03	Основы	ОК 01-ОК 09

2.03.	многостраничного дизайна	ОК 07, ОК 09-ОК 11	.	многостраничного дизайна	
МДК.02.04.	Основы дизайна упаковки	ОК 01-ОК 05, ОК 07, ОК 09-ОК 11	МДК.02.04.	Основы дизайна упаковки	ОК 01-ОК 09
УП.02.01	Учебная практика по созданию фирменного стиля	ОК 01-ОК 05, ОК 07, ОК 09-ОК 11	УП.02.01	Учебная практика по созданию фирменного стиля	ОК 01-ОК 09
УП.02.02	Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции	ОК 01-ОК 05, ОК 07, ОК 09-ОК 11	УП.02.02	Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции	ОК 01-ОК 09
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов	ОК 01-ОК 05, ОК 07, ОК 09-ОК 11	ПП.02	Производственная практика по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов	ОК 01-ОК 09
ПМ.03	**Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)**	**ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10**	**ПМ.03**	**Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)**	**ОК 01-ОК 09**
МДК.03.01	Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10	МДК.03.01	Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации	ОК 01-ОК 09
УП.03.	Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10	УП.03.	Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов	ОК 01-ОК 09
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10	ПП.03	Производственная практика по ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ОК 01-ОК 09
ПМ.04	**Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте**	**ОК 01-ОК 06 ОК 09, ОК 10**	**ПМ.04**	**Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте**	**ОК 01-ОК 09**
МДК.04.01	Основы менеджмента и планирования профессиональной деятельности	ОК 01-ОК 06 ОК 09, ОК 10	МДК.04.01	Основы менеджмента и планирования профессиональной деятельности	ОК 01-ОК 09
УП.04	Учебная практика по обучению на рабочем месте	ОК 01-ОК 06 ОК 09, ОК 10	УП.04	Учебная практика по обучению на рабочем месте	ОК 01-ОК 09
ПП.04	Производственная практика по ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ОК 01-ОК 06 ОК 09, ОК 10	ПП.04	Производственная практика по ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ОК 01- ОК 09

3. В таблице 3 изменены индексы общих компетенций (ОК)

Таблица 3 – Основные направления и модули воспитательной работы

было		стало	
Направления воспитательной работы	**Дескрипторы**	**Направления воспитательной работы**	**Дескрипторы**
Профессиональное воспитание	ОК 01, ОК 02, ОК 03	Профессиональное воспитание	ОК 01-ОК 05, ОК 07-09
Социализация и общекультурное воспитание	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10	Социализация и общекультурное воспитание	ОК 03-ОК 07
Социальная активность	ОК 03, ОК 07, ОК 10	Социальная активность	ОК 01-ОК 07
Гражданско-патриотическое и правовое воспитание	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 11	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание	ОК 03, ОК 05, ОК 06
Физическое воспитание и здоровый образ жизни	ОК 08	Физическое воспитание и здоровый образ жизни	ОК 08

4. В таблице 4 внесены формулировки и критерии оценки общих компетенций (ОК).

Таблица 4 – Критерии оценки компетентности обучающихся

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и Информационные системы для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
	действия, поступки и проанализировать их	грамотности в различных жизненных ситуациях	проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-	- не участвует в запрещенных группировках;	ОК 06. Проявлять гражданско-	- не участвует в запрещенных группировках;

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения	патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
	разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах		включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«30» 08 2024 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по профессии 54.01.20 Графический дизайнер
на базе среднего общего образования

на период с 2024 по 2026 гг.

Якутск, 2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по профессии 54.01.20 Графический дизайнер
на базе среднего общего образования

на период с 2024 по 2026 гг.

Якутск, 2024

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Календарный план воспитательной работы составлен на весь период обучения с 2024 по 2026 гг по месяцам на основании Календаря знаменательных дат и с учетом специфики образовательной программы среднего профессионального образования по профессии *54.01.20 Графический дизайнер*.

Каждое мероприятие относится к одному или несколько модулей на основании рабочей программы воспитания и направлено на формирование общих компетенций обучающихся.

ОСНОВНЫЕ ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫЕ СОБЫТИЯ

<u>В соответствии с указами Президента Российской Федерации объявлены:</u>

2024 – Год семьи

2024 – 300-летие Российской академии наук

2025 – 270-лете Московского государственного университета имени М.Ю. Лермонтова

2017-2027 – Десятилетие детства в Российской Федерации

2022–2031 – Десятилетие науки и технологий в Российской Федерации

Календарный план воспитательной работы является основой для разработки календарного плана воспитательной работы на каждый учебный год в период реализации ОП СПО по профессии *54.01.20 Графический дизайнер*. В соответствии Календарем образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, который утверждается Приказом Минпросвещения России на каждый учебный год, АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия» корректирует план воспитательной работы.

КАЛЕНДАРЬ ПАМЯТНЫХ И ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫХ ДАТ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

СЕНТЯБРЬ

1	**День знаний** **125 лет** со дня рождения **Андрея Платоновича Платонова** (Климентова), писателя, драматурга (1899 – 1951)
2	**115 лет** со дня рождения **Виктора Владимировича Лебедева,** архитектора (1909-2000)
4	**200 лет** со дня рождения **Антона Брукнера,** австрийского композитора, органиста, педагога (1824 – 1896) **100 лет** со дня рождения **Джоан Эйкен,** английской писательницы (1924 – 2004)
5	**250 лет** со дня рождения немецкого художника **Каспара Давида Фридриха** (1774-1840)
8	**Международный день грамотности** **Международный день памяти жертв фашизма** **День танкиста**
9	**Всемирный день красоты**
10	**240 лет** со дня рождения **Александра Ивановича Кутайсова,** русского военачальника (1784 – 1812)
11	**220 лет** со дня рождения **Александра Ивановича Полежаева,** поэта (1804 – 1838)
13	**130 лет** со дня рождения **Джона Бойнтона Пристли,** английского писателя, драматурга (1894 – 1984)
14	**255 лет** со дня рождения **Александра Гумбольдта,** немецкого географа, путешественника (1769 – 1859)
15	**235 лет** со дня рождения **Джеймса Фенимора Купера,** американского писателя (1789 – 1851)
16	**Международный день охраны озонового слоя** (с 1994 г. по решению Генеральной Ассамблеи ООН)
17	**160 лет** со дня рождения **Михаила Михайловича Коцюбинского,** русского писателя (1864 – 1913)
18	**200 лет** со дня рождения **Жана Бернара Леона Фуко,** французского физика (1819-1868)
19	**110 лет** со дня рождения **Виктора Федоровича Бокова,** русского поэта (1914 – 2009)
20	**215 лет** со дня рождения **Нестора Васильевича Кукольника,** русского писателя, драматурга (1809 – 1868) **1505 лет** со дня рождения **Николая Александровича Семашко,** организатора здравоохранения в России (1874 – 1949)
21	**185 лет** со дня рождения **Леонида Николаевича Трефолева,** поэта, автора знаменитой «Дубинушки» (1839 – 1905)
22	**330 лет** со дня рождения **Филиппа Честерфильда,** английского писателя (1694 – 1773)
24	**285 лет** со дня рождения **Григория Алксандровича Потемкина,** государственного деятеля (1739 – 1791)

	105 лет со дня рождения **Константина Дмитриевича Воробьева,** писателя (1919-1975)
25	**170 лет** со дня начала **Севастопольской обороны** (1854 – 1855) **75 лет** со дня рождения **Владимира Александровича Степанова,** писателя и поэта, автора многочисленных произведений для дошкольников (1949 г.р.)
26	**Всемирный день моря** **175 лет** со дня рождения **Ивана Петровича Павлова,** физиолога (1849 – 1936) **130 лет** со дня рождения **Анастасии Ивановны Цветаевой,** поэтессы, прозаика (1894 – 1993)
27	**День работников дошкольного образования в России** (с 2004 г. по инициативе ряда общероссийских педагогических изданий, общественных организаций и педагогов) **150 лет** со дня рождения **Николая Константиновича Рериха,** художника, философа, общественного деятеля (1874 – 1947) **115 лет** со дня открытия памятника **Ивану Федорову в Москве** (1909)
28	**День работников атомной промышленности** (Указ Президента РФ № 633 от 03.06.2005 г. Приурочен к выпуску распоряжения «Об организации работ по урану» 28.09.1942 г.) **80 лет** со дня проведения **Белгородской наступательной операции** (1944)
29	**160 лет** со дня рождения **Николая Алексеевича Островского,** писателя (1904 – 1936)
30	**Международный день переводчика**

ОКТЯБРЬ

1	**Международный месячник школьных библиотек** **Международный день пожилых людей** **Международный день музыки** **270 лет** со дня рождения **Павла I,** российского императора (1754 – 1801)
2	**120 лет** со дня рождения **Грэма Грина,** английского писателя (1904 – 1991) **110 лет** со дня рождения **Юрия Борисовича Левитана,** диктора (1914 – 1983)
3	**50 лет** со дня образования **Всесоюзного добровольного общества любителей книги** (ныне Международный союз общественных объединений книголюбов) (1974) **200 лет** со дня рождения **Ивана Саввича Никитина,** поэта (1824 – 1861) **105 лет** со дня рождения **Сергея Сергеевича Наровчатова,** русского советского поэта, критика, журналиста (1919 – 1981)
4	**Всемирный день защиты животных** **Всемирный день улыбки** **День военно-космических сил** **255 лет** со дня рождения **Алексея Андреевича Аракчеева,** русского государственного деятеля (1769 – 1834) **165 лет** со дня рождения **Сергея Васильевича Малютина,** художника (1859 – 1937)
5	**Всемирный день учителя** **120 лет** со дня рождения **Федора Григорьевича Углова,** хирурга (1904 – 2008)
6	**80 лет** со дня рождения **Михаила Петровича Щетинина,** педагога (1944 г. р.)
7	**Всемирный день архитектуры**

	90 лет со дня рождения **Новеллы Николаевны Матвеевой,** поэтессы (1934 – 2016)
8	**175 лет** со дня рождения **Александра Михайловича Сибирякова,** исследователя Сибири (1849 – 1893)
9	**Всемирный день почты**
10	**120 лет** со дня рождения **Святослава Николаевича Рериха,** художника (1904 – 1993)
11	**130 лет** со дня рождения **Бориса Андреевича Пильняка,** русского писателя (1894-1938)
12	**60 лет** со дня выхода на орбиту **космического корабля серии «Восход»** (1964)
13	**День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности** **125 лет** со дня рождения **Алексея Александровича Суркова,** поэта (1899 – 1983) **115 лет** со дня рождения **Дмитрия Дмитриевича Нагишкина,** писателя (1909 – 1961)
14	**Покров Пресвятой Богородицы** **День работников заповедников и национальных парков**
15	**215 лет** со дня рождения **Алексея Васильевича Кольцова**, поэта (1809 – 1842) **210 лет** со дня рождения **Михаила Юрьевича Лермонтова,** поэта, писателя, драматурга (1814 – 1841)
16	**170 лет** со дня рождения **Оскара Уайльда,** английского писателя (1854 – 1900)
17	**90 лет** со дня рождения **Алана Гарнера,** английского детского писателя (1934 г. р.)
18	**130 лет** со дня рождения **Юрия Николаевича Тынянова,** писателя, литературоведа (1894 – 1943) **90 лет** со дня рождения **Кира Булычева,** писателя, историка (1934 – 2003)
19	**День Царскосельского лицея.** Открылся в 1811 году
20	**День военного связиста** **185 лет** со дня рождения **Флорентия Федоровича Павленкова,** русского книгоиздателя (1839 – 1900)
21	**День яблока** **95 лет** со дня рождения **Урсулы Ле Гуин,** американской писательницы (1929 – 2018)
24	**День Организации Объединенных Наций** **Всемирный день информации в целях развития**
25	**День таможенника Российской Федерации** **145 лет** со дня рождения **Степана Григорьевича Писахова,** сказочника (1879 – 1960)
27	**Всемирный день туризма** **День автомобилиста и дорожника**
28	**Международный день школьных библиотек** **Международный день анимации** **100 лет** со дня рождения **Овидия Александровича Горчакова,** прозаика (1924 – 2000)
30	**День памяти жертв политических репрессий** **185 лет** со дня рождения **Альфреда Сислея,** французского художника (1839 – 1899)

31	**Всемирный день городов** **Международный день Черного моря**

НОЯБРЬ

1	**185 лет** со дня рождения **Дмитрия Константиновича Чернова,** ученого-металлурга (1839 – 1921)
2	**325 лет** со дня рождения **Жана Батиста Симеона Шардена,** французского художника (1699 – 1779) **70 лет** со дня рождения **Льва Григорьевича Яковлева,** поэта (1954 г. р.)
3	**100 лет** со дня рождения **Леонида Генриховича Зорина,** писателя, драматурга (1924 г. р.)
4	**День народного единства** **240 лет** со дня рождения **Осипа Ивановича Бове,** архитектора (1784 – 1834) **130 лет** со дня рождения **Павла Семеновича Рыбалко,** военачальника (1894 – 1948)
5	**95 лет со дня открытия Московского планетария** (1929)
6	**230 лет** со дня рождения **Константина Андреевича Тона,** архитектора (1794 – 1881)
7	**День согласия и примирения** **День Октябрьской революции (1917 г.)** **90 лет** со дня рождения **Владислава Андреевича Титова,** писателя (1934 – 1987)
8	**Международный день КВН** **95 лет** со дня рождения **Евгения Николаевича Ильина,** педагога (1929 г. р.)
10	**Всемирный день молодежи** **День сотрудника органов внутренних дел РФ** **265 лет** со дня рождения **Иоганна Кристофа Фридриха Шиллера,** немецкого писателя (1759 – 1805) **130 лет** со дня рождения **Георгия Владимировича Иванова,** русского поэта, прозаика, критика русского зарубежья (1894 – 1958) **105 лет** со дня рождения **Михаила Тимофеевича Калашникова,** оружейного конструктора (1919 – 2013)
12	**95 лет** со дня рождения **Михаила Энде,** немецкого писателя (1929 – 1995) **70 лет** со дня рождения **Юрия Михайловича Полякова,** писателя, публициста (1954 г. р.)
13	**Международный день слепых**
16	**95 лет** со дня рождения **Генриха Аверьяновича Боровика,** писателя, публициста, драматурга (1929 г. р.)
17	**Международный день студента**
18	**85 лет** со дня рождения **Владимира Дмитриевича Шадрикова,** психолога, педагога (1939 г. р.)
19	**220 лет** со дня рождения **Ефима Васильевича Путятина,** мореплавателя, дипломата (1804 – 1883) **100 лет** со дня рождения **Михаила Павловича Коршунова,** писателя (1924 – 2003)

20	**Всемирный день ребенка** **155 лет** со дня рождения **Зинаиды Николаевны Гиппиус,** поэтессы, писательницы (1869 – 1945) **95 лет** со дня рождения **Юрия Владимировича Давыдова,** писателя (1924 – 2002)
21	**День работника налоговых органов РФ** **Всемирный день приветствий** **330лет** со дня рождения **Вольтера (Франсуа Мари Аруэ),** французского философа, писателя (1694 – 1778)
22	**205 лет** со дня рождения **Джорджа (Мэри Анн) Элиота,** английской писательницы (1819 – 1880)
26	**Всемирный день информации** **130 лет** со дня рождения **Норберта Винера,** американского физика и математика (1894 – 1964)
27	**125 лет** со дня рождения **Эммы Иосифовны Выгодской,** писательницы (1899 – 1949)
28	**195 лет** со дня рождения **Антона Григорьевича Рубинштейна,** композитора, пианиста, педагога (1829 – 1894)
29	**120 лет** со дня рождения **Даниила Борисовича Эльконина,** психолога (1904 – 1984)

ДЕКАБРЬ

1	**Всемирный день борьбы со СПИДом**
3	**Международный день инвалидов**
4	**200 лет** со дня рождения **Николая Васильевича Шелгунова,** писателя, критика (1824 – 1891) **140 лет** со дня рождения **Катарины Сусанны Причард,** австралийской писательницы (1884 – 1969)
5	**115 лет** со дня рождения **Николая Павловича Задорнова,** писателя (1909 – 1992)
6	**100 лет** со дня рождения **Николая Константиновича Старшинова,** поэта (1924-1998)
7	**Международный день гражданской авиации**
9	**День Героев Отечества в России**
10	**Международный день прав человека** **220 лет** со дня рождения **Эжена Сю,** французского писателя (1804 – 1857)
12	**День Конституции Российской Федерации** **140 лет** со дня рождения **Зинаиды Евгеньевны Серебряковой,** художницы (1884-1967) **95 лет** со дня рождения **Джона Осборна,** английского драматурга (1929 – 1994)
14	**День Наума Грамотника** **155 лет со дня премьеры балета Л.Ф. Минкуса «Дон Кихот»** (1869)
16	**220 лет** со дня рождения **Виктора Яковлевича Буняковского,** ученого – математика (1804 – 1889)

17	**День ракетных войск стратегического назначения**
18	**205 лет** со дня рождения **Якова Петровича Полонского,** поэта и прозаика, литературного критика, журналиста (1819 – 1898)
20	**День работников органов безопасности РФ** **120 лет** со дня рождения **Евгении Семеновны Гинзбург,** писательницы, публициста (1904 – 1977) **120 лет со** дня рождения **Владимира Артуровича Левшина,** писателя, автора книг о математике для детей (1904 – 1984)
21	**145 лет** со дня рождения **Иосифа Виссарионовича Сталина (Джугашвили),** советского партийного и государственного деятеля (1879 – 1953)
22	**День энергетика** **135 лет** со дня рождения **Натана Исаевича Альтмана,** художника (1889 – 1970)
23	**225 лет** со дня рождения **Карла Павловича Брюллова,** художника (1799 – 1852) **220 лет** со дня рождения **Шарля Огюстена Сент – Бева,** французского поэта и критика (1804 – 1869)
27	**День спасателя Российской Федерации**
29	**315 лет** со дня рождения **Елизаветы I,** российской императрицы (1709 – 1762)
30	**130 лет** со дня рождения **Валентина Фердинандовича Асмуса,** философа (1894 – 1975) **120 лет** со дня рождения **Дмитрия Борисовича Кабалевского,** композитора (1904 – 1987)
31	**155 лет** со дня рождения **Анри Эмиля Бенуа Матисса,** французского художника (1869 – 1954)

ЯНВАРЬ

1	**Новогодний праздник** **День былинного богатыря Ильи Муромца** **105 лет** со дня рождения **Альберта Вениаминовича Цессарского,** писателя (1920-2010)
2	**140 лет** со дня рождения **Бориса Евгеньевича Веденеева,** создателя Днепрогэса (1885 – 1946) **105 лет** со дня рождения **Айзека Азимова,** американского писателя -фантаста, ученого (1920 – 1992)
3	**95 лет** со дня рождения **Виталия Григорьевича Костомарова,** языковеда (1930 г. р.)
4	**240 лет** со дня рождения **Якоба Гримма,** немецкого филолога, писателя, знаменитого сказочника (1785 – 1867) **150 лет** со дня рождения **Василия Григорьевича Яна,** писателя (1875 – 1954)
5	**105 лет** со дня рождения **Николая Ивановича Сладкова,** писателя (1920 – 1996)
6	**220 лет** со дня рождения **Александры Иосифовны Ишимовой, писательницы (1805 – 1881)** **160 лет** со дня рождения **Николая Яковлевича Марра,** филолога (1865 – 1934)
7	**Рождество Христово**

	100 лет со дня рождения **Джеральда Малькольма Даррела,** английского зоолога и писателя (1925 – 1995)
8	**День детского кино**
9	**135 лет** со дня рождения **Карела Чапека,** чешского писателя (1890 – 1938) **120 лет** со дня начала **Первой русской революции** (1905 – 1907)
11	**День заповедников и национальных парков** **150 лет** со дня рождения **Рейнгольда Морицевича Глиэра,** композитора, дирижера, педагога (1875 – 1956)
12	**День работников прокуратуры** **130 лет** со дня рождения **Виктора Владиммировича Виноградова,** литературоведа, педагога (1895 – 1969) **110 лет** со дня рождения **Вадима Сегеевича Шефнера,** поэта, прозаика (1915 – 2002)
13	**День российской печати**
14	**75 лет** со дня рождения **Сергея Стефановича Сухинова,** писателя (1950 г. р.)
15	**230 лет** со дня рождения **Александра Сергеевича Грибоедова,** поэта (1795 – 1829) **100 лет** со дня рождения **Евгения Ивановича Носова,** писателя (1925 – 2002)
16	**280 лет** со дня рождения **Ивана Ивановича Хемницера,** поэта (1745 – 1784)
17	**425 лет** со дня рождения **Педро Кальдерона, испанского драматурга (1600 – 1681)**
19	**Православный праздник Крещение Господне** **160 лет** со дня рождения **Валентина Александровича Серова,** художника (1865-1911) **125 лет** со дня рождения **Михаила Васильевича Исаковского,** поэта (1900 – 1973)
20	**115 лет** со дня рождения **Джой Адамсон,** английской писательницы (1910 – 1980) **90 лет** со дня рождения **Евгения Павловича Велихова,** физика (1935 г. р.)
21	**День инженерных войск** **170 лет** со дня рождения **Джона Мозеса Браунинга,** американского изобретателя, конструктора автоматического оружия (1855 – 1926)
22	**585 лет** со дня рождения **Ивана III Васильевича,** великого князя всея Руси, объединителя русских земель (1440 – 1505)
23	**250 лет** со дня рождения **Фридриха Шеллинга,** немецкого философа (1775 – 1854)
24	**125 лет** со дня рождения **Рене Гийо,** французского писателя, лауреата Международной премии им. Х. – К. Андерсена (1900 – 1968)
25	**Татьянин день (День российского студенчества)** **270 лет** со дня основания **Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова** (1755)
26	**155 лет** со дня рождения **Петра Бернгардовича Струве,** политического деятеля, экономиста (1870 – 1944) **120 лет** со дня рождения **Аркадия Алексеевича Первенцева,** писателя (1905 – 1981)
27	**День воинской славы России.** **День снятия блокады города Ленинграда (1944)**

29	**165 лет** со дня рождения **Антона Павловича Чехова,** писателя (1860 – 1904) **155 лет** со дня рождения **Аркадия Александровича Рылова,** живописца (1870 – 1939)
30	**160 лет** со дня рождения **Алексея Александровича Бахрушина,** купца, мецената, создателя частного литературно-театрального музея (1865 – 1929) **90 лет** со дня рождения **Кэндзабуро Оэ,** японского писателя (1935)
31	**125 лет** со дня рождения **Василия Ивановича Чуйкова,** военачальника (1900 – 1982)

ФЕВРАЛЬ

2	**140 лет** со дня рождения **Михаила Васильевича Фрунзе,** государственного и военного деятеля (1885 – 1925)
4	**80 лет** назад состоялась **Крымская конференция руководителей стран антигитлеровской коалиции** (1945) **125 лет** со дня рождения **Жака Превера,** французского поэта (1900 – 1977)
6	**185 лет** со дня рождения **Алексея Николаевича Острогорского,** педагога, детского писателя (1840 – 1917)
7	**140 лет** со дня рождения **Синклера Льюиса,** американского писателя (1885 – 1951)
8	**День памяти юного героя-антифашиста** **День российской науки** **125 лет** со дня рождения **Льва Васильевича Успенского,** писателя, автора книг по занимательному языкознанию (1900 – 1978)
9	**115 лет** со дня рождения **Клары Моисеевны Моисеевой,** писательницы (1910 – 2001)
10	**День памяти А. С. Пушкина** **135 лет** со дня рождения **Бориса Леонидовича Пастернака,** писателя, поэта (1890-1960)
12	**125 лет** со дня рождения **Василия Ивановича Чуйкова,** военачальника (1900 – 1982)
14	**185 лет** со дня рождения **Клода Оскара Моне,** французского художника (1840 – 1926) **170 лет** со дня рождения **Всеволода Михайловича Гаршина,** писателя (1855 – 1888)
15	**125 лет** со дня рождения **Яна Леопольдовича Ларри,** писателя (1900 – 1977) **105 лет** со дня рождения **Анне Катарины Вестли,** норвежской писательницы (1920 – 2008)
17	**165 лет** со дня рождения **Григория Ефимовича Грум-Гржимайло,** географа, путешественника (1860 – 1936)
18	**245 лет** со дня рождения **Алексея Гавриловича Венецианова,** художника (1780-1847)
21	**Международный день родного языка**
22	**175 лет** со дня рождения **Федора Александровича Васильева,** художника (1850-1873)
23	**День защитника Отечества** **185 лет** со дня рождения **Всеволода Владимировича Крестовского,** писателя, создателя русского детектива (1840 – 1895)
24	**280 лет** со дня рождения **Фёдора Фёдоровича Ушакова,** русского флотоводца (1745 –

	1817) **130 лет** со дня рождения **Всеволода Вячеславовича Иванова,** писателя (1895 – 1963)
27	**150 лет** со дня рождения **Владимира Петровича Филатова,** хирурга, офтальмолога (1875 – 1956) **140 лет** со дня рождения **Евгения Николаевича Медынского,** деятеля внешкольного образования (1885 – 1957)
28	**105 лет** со дня рождения **Федора Александровича Абрамова,** писателя (1920 – 1983)

МАРТ

1	**Всемирный день гражданской обороны** **Всемирный день кошек** **215 лет** со дня рождения **Фридерика Шопена,** польского композитора, пианиста (1810 – 1849)
2	**225 лет** со дня рождения **Евгения Абрамовича Баратынского,** поэта (1800 – 1844)
3	**Всемирный день писателя** **145 лет** со дня рождения **Льва Владимировича Щербы,** языковеда (1880 – 1944) **90 лет** со дня рождения **Гранта Игнатьевича Матевосяна,** писателя (1935 – 2002)
6	**550 лет** со дня рождения **Буонарроти Микеланджело,** итальянского скульптора, живописца, поэта (1475 – 1564) **210 лет** со дня рождения Петра Павловича Ершова, **писателя, педагога (1815 – 1869)**
7	**150 лет** со дня рождения **Мориса Жозефа Равеля,** французского композитора (1875 – 1937)
8	**Международный женский день** **105 лет** со дня рождения **Ивана Фотиевича Стаднюка,** писателя (1920 – 1994)
10	**180 лет** со дня рождения **Александра III,** российского императора (1845 – 1894) **100 лет** со дня рождения **Анатолия Ивановича Мошковского,** писателя (1925-2008)
12	**100 лет** со дня рождения **Гарри Гаррисона,** американского писателя-фантаста (1925 – 2012) **85 лет** со дня рождения **Григория Израилевича Горина,** драматурга, сценариста (1940 – 2000)
13	**85 лет** со дня рождения **Владимира Владимировича Личутина,** писателя (1940 г. р.)
14	**95 лет** со дня рождения **Василия Михайловича Пескова,** писателя, журналиста (1930 – 2013)
15	**Всемирный день прав потребителя** **95 лет** со дня рождения **Жореса Ивановича Алферова,** физика (1930 г. р.)
18	**60 лет со дня первого выхода человека в открытое космическое пространство** (А.А. Леонов в 1965 г.)
19	**125 лет** со дня рождения **Фредерика Жолио-Кюри,** французского физика (1900 – 1958)
20	**120 лет** со дня рождения **Святослава Теофиловича Рихтера,** пианиста (1915 – 1997) **День Земли**

21	**Всемирный день поэзии** **340 лет** со дня рождения **Иоганна Себастьяна Баха,** выдающегося немецкого композитора, органиста (1685 – 1750)
22	**Всемирный день водных ресурсов**
23	**Всемирный метеорологический день**
25	**День работников культуры России**
26	**95 лет** со дня рождения **Геннадия Михайловича Цыферова,** русского писателя (1930 – 1972)
27	**Международный день театра** **180 лет** со дня рождения **Вильгельма Конрада Рентгена,** немецкого физика (1845-1923

АПРЕЛЬ

1	**День смеха** **Международный день птиц** **210 лет** со дня рождения **Отто фон Бисмарка,** германского государственного деятеля (1815 – 1898)
2	**Международный день детской книги** **220 лет** со дня рождения **Ханса Кристиана Андерсена,** датского писателя-сказочника (1805 – 1875)
3	**105 лет** со дня рождения **Юрия Марковича Нагибина,** писателя (1920 – 1994)
4	**115 лет** со дня рождения **Юрия Павловича Германа,** писателя (1910 – 1967) **70 лет** со дня рождения **Евгения Ивановича Кузьмина,** библиотечного деятеля, журналиста (1955 г. р.)
5	**105 лет** со дня рождения **Артура Хейли,** американского писателя (1920 – 1991)
6	**День геолога**
7	**Всемирный день здоровья**
8	**230 лет** со дня рождения **Владимира Федосеевича Раевского,** поэта (1795 – 1872) **155 лет** со дня рождения **Вениамина Петровича Семенова Тян-Шанского,** географа (1870 – 1942)
10	**130 лет** со дня рождения **Всеволода Александровича Рождественского,** поэта (1895 – 1977)
12	**Всемирный день авиации и космонавтики**
14	**115 лет** со дня рождения **Виталия Николаевича Горяева,** художника (1910 – 1982)
15	**Всемирный день культуры** **95 лет** со дня рождения **Анатолия Михайловича Елисеева,** художника-иллюстратора (1930 г. р.)
16	**80 лет** со дня начала **Берлинской операции (1945)**
18	**Международный день охраны памятников и исторических мест**

21	**290 лет** со дня рождения **Ивана Петровича Кулибина,** изобретателя (1735 – 1818) **100 лет** со дня рождения **Евгения Львовича Немировского,** книговеда, библиографа (1925 г. р.)
22	**Всемирный день Земли** **155 лет** со дня рождения **Владимира Ильича Ленина (Ульянова),** политического деятеля (1870 – 1924)
23	**Всемирный день книги и авторского права** **190 лет** со дня рождения **Николая Герасимовича Помяловского,** писателя (1835-1863
24	**Международный день солидарности молодежи**
26	**365 лет** со дня рождения **Даниеля Дефо**, английского писателя (ок. 1660 – 1731)
27	**Всемирный день породненных городов** **205 лет** со дня рождения **Герберта Спенсера,** английского философа (1820 – 1903)
29	**Международный день танца** **130 лет** со дня рождения **Владимира Яковлевича Проппа,** филолога, фольклориста (1895 – 1970)
30	**155 лет** со дня рождения **Ференца (Франца) Легара,** венгерского композитора (1870 – 1948)

МАЙ

1	**Праздник весны и труда** **355 лет** со дня рождения **Якова Вилимовича Брюса,** просветителя, ученого-энциклопедиста, сподвижника Петра I (1670 – 1735)
3	**Всемирный день свободы печати** **День солнца** **155 лет** со дня рождения **Александра Николаевича Бенуа,** художника (1870 – 1960)
6	**85 лет** со дня рождения **Владимира Александровича Дугина,** художника-иллюстратора (1940 – 2012)
7	**День радио** **185 лет** со дня рождения **Петра Ильича Чайковского,** выдающегося русского композитора (1840 – 1883)
9	**День Победы** **165 лет** со дня рождения **Джеймса Мэтью Барри,** английского писателя (1860 – 1937)
11	**170 лет** со дня рождения **Анатолия Константиновича Лядова,** композитора (1855-1914)
12	**210 лет** со дня рождения **Виктора Ивановича Григоровича,** филолога-слависта (1815 – 1876)
13	**185 лет** со дня рождения **Альфонса Доде,** французского писателя (1840 – 1897) **130 лет** со дня рождения **Ларисы Михайловны Рейснер,** писательницы (1895 – 1926)
15	**Международный день семьи** **760 лет** со дня рождения **Алигьери Данте,** итальянского поэта (1265 – 1321) **180 лет** со дня рождения **Ильи Ильича Мечникова,** ученого-биолога (1845 – 1916)

16	**115 лет** со дня рождения **Ольги Федоровны Бергоггольц,** поэтессы (1910 – 1975) **110 лет** со дня рождения Сергея Петровича Антонова, писателя (1915 – 1995)
17	**205 лет** со дня рождения **Сергея Михайловича Соловьева,** историка (1820 – 1879)
18	**Международный день музеев**
20	**195 лет** со дня рождения **Гектора Мало,** французского писателя (1830 – 1907) **100 лет** со дня рождения **Алексея Андреевича Туполева,** авиаконструктора (1925-2001)
22	**120 лет** со дня рождения **Леонида Николаевича Мартынова,** поэта (1905 – 1980)
24	**День славянской письменности и культуры** **120 лет** со дня рождения **Михаила Александровича Шолохова,** писателя (1905-1984) **85 лет** со дня рождения **Иосифа Александровича Бродского,** поэта, драматурга, переводчика (1940 – 1996)
25	**120 лет** со дня рождения **Александра Евдокимовича Корнейчука,** драматурга (1905 – 1972)
27	**Общероссийский день библиотек** **120 лет** со дня **Цусимского сражения** (1905)
28	**День пограничника** **285 лет** со дня рождения **Федота Ивановича Шубина,** скульптора (1740 – 1805)
29	**195 лет** со дня рождения **Владимира Измайловича Межова,** библиографа (1830-1894) **115 лет** со дня рождения **Александра Ивановича Лактионова,** художника (1910-1972)
31	**Всемирный день без табака**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Код ОК	Наименование направления воспитательной работы
28 или 29	Родительское собрание	Родители группы, курса	online	Зам.директора	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
СЕНТЯБРЬ						
1	День знаний	Курс, группа	Актовый зал	Зам.директора	ОК 01 - ОК 05, ОК 07 - ОК 09	Профессиональное воспитание
					ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
1	Всероссийский открытый урок «БЖД» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода ЧС	Курс, группа	Урок БЖД	Преподаватель БЖД	ОК 03, ОК 05, ОК 06	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
2	День окончания Второй мировой войны	Курс, группа	Урок истории	Преподаватель истории	ОК 03, ОК 05, ОК 06	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
3	День солидарности в борьбе с терроризмом	Курс, группа	Урок истории	Преподаватель истории	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
7	210 лет со дня Бородинского сражения	Курс, группа	Урок истории	Преподаватель истории	ОК 03, ОК 05, ОК 06	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
8	Международный день распространения грамотности	Курс, группа	Диктант	Зам.директора	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
	Посвящение в студенты	Курс, группа	Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 01 - ОК 05, ОК 07 - ОК 09	Профессиональное воспитание
					ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,	Социализация и общекультурное

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Код ОК	Наименование направления воспитательной работы
					ОК 07	воспитание
9	**День тестировщика**	Группа	Чат	Куратор/ педагог-организатор	ОК 01 - ОК 05, ОК 07 - ОК 09	Профессиональное воспитание
					ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
21	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)	Курс, группа	Урок истории	Преподаватель истории	ОК 03, ОК 05, ОК 06	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
21	Международный день мира	Курс, группа	Классный час	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
					ОК 03, ОК 05, ОК 06	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
23	Международный день жестовых языков	Курс, группа	Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
25-29	Неделя безопасности дорожного движения	Курс, группа	Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор/ Преподаватель БЖД	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
27	Всемирный день туризма	Курс, группа	Урок БЖД	Преподаватель БЖД	ОК 08	Физическое воспитание и здоровый образ жизни
ОКТЯБРЬ						

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Код ОК	Наименование направления воспитательной работы
1	День пожилых людей	Группа	Акция	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
2	День профессионального образования	Курс, группа	Внеклассное мероприятие	Зам.директора / педагог-организатор	ОК 01 - ОК 05, ОК 07 - ОК 09	Профессиональное воспитание
					ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
4	Всероссийский открытый урок БЖД (приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ)	Курс, группа	Урок БЖД	Преподаватель БЖД	ОК 03, ОК 05, ОК 06	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
5	День Учителя	Курс, группа	Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
15	Всемирный день математики	Курс, группа	Контрольная работа	Преподаватель математики	ОК 01 - ОК 07	Социальная активность
16	День отца в России	Курс, группа	Классный час	Куратор/ педагог-организатор		
30	День памяти жертв политических репрессий	Курс, группа	Урок истории/ Внеклассное мероприятие	Преподаватель истории/ педагог-организатор / куратор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
31	**Международный день экономии (International Saving Day), или Всемирный день сбережений**	Курс, группа	Классный час	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
					ОК 01 - ОК 05, ОК 07 - ОК 09	Профессиональное воспитание
НОЯБРЬ						

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Код ОК	Наименование направления воспитательной работы
4	День народного единства	Курс, группа	Урок истории	Преподаватель истории	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
13	Всемирный день доброты	Группа	Акция	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
16	Международный день толерантности	Курс, группа	Акция	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
20	Всемирный день ребёнка. (Отмечается по решению ООН с 1954 года. Это день принятия в 1989 году Конвенции о правах ребёнка)	Курс, группа	Классный час	Куратор	ОК 01 - ОК 07	Социальная активность
21	Всемирный день приветствий. (Придумали этот праздник два брата – Майкл и Брайан Маккормак в 1973 году)	Курс, группа	Чат	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
27	День матери в России	Курс, группа	Классный час	Куратор	ОК 01 - ОК 07	Социальная активность
30	День Государственного герба Российской Федерации	Курс, группа	Урок истории	Преподаватель истории	ОК 03, ОК 05, ОК 06	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
30	Всемирный день домашних животных	Группа	Урок биологии	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
ДЕКАБРЬ						
1	День борьбы со СПИДом	Курс,	Чат	Куратор/ педагог-	ОК 08	Физическое воспитание и

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Код ОК	Наименование направления воспитательной работы
		группа		организатор		здоровый образ жизни
3	День Неизвестного солдата	Курс, группа	Урок истории	Преподаватель истории	ОК 03, ОК 05, ОК 06	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
9	День Героев Отечества	Курс, группа	Урок истории	Преподаватель истории	ОК 03, ОК 05, ОК 06	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
10	Единый урок «Права человека»	Курс, группа	Урок ПОПД	Преподаватель	ОК 03, ОК 05, ОК 06	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
12	День Конституции Российской Федерации	Курс, группа	Урок ПОПД	Преподаватель	ОК 03, ОК 05, ОК 06	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
25	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	Курс, группа	Урок ПОПД	Преподаватель	ОК 03, ОК 05, ОК 06	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
	«Новый год к нам мчится!»	Курс, группа	Актовый зал	Педагог-организатор	ОК 01 - ОК 07	Социальная активность
ЯНВАРЬ						
11	Международный день «СПАСИБО»	Курс, группа	Чат	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
21	Международный день объятий	Курс, группа		Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
25	«Татьянин день» (День российского студенчества)	Курс, группа	Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Код ОК	Наименование направления воспитательной работы
					ОК 01 - ОК 05, ОК 07 - ОК 09	Профессиональное воспитание
27	День снятия блокады Ленинграда	Курс, группа	Урок истории/ Внеклассное мероприятие	Преподаватель истории/ куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 05, ОК 06	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
27	День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста	Курс, группа	Урок истории/ Внеклассное мероприятие	Преподаватель истории/ куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 05, ОК 06	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
ФЕВРАЛЬ						
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Курс, группа	Урок истории/ Внеклассное мероприятие	Преподаватель истории/ куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 05, ОК 06	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
8	День русской науки	Курс, группа	Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 05, ОК 06	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
14	**День компьютерщика**	Курс, группа	Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 01 - ОК 05, ОК 07 - ОК 09	Профессиональное воспитание
					ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
Второй вторник	**Всемирный день безопасного Интернета**	Курс, группа	Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 01 - ОК 05, ОК 07 - ОК 09	Профессиональное воспитание
					ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Код ОК	Наименование направления воспитательной работы
21	Международный день родного языка	Курс, группа	Урок русского языка	Преподаватель русского языка	ОК 03, ОК 05, ОК 06	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
23	День защитников Отечества	Курс, группа	Внеклассное мероприятие	Преподаватель БЖД	ОК 03, ОК 05, ОК 06	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
29	День бережливого производства	Курс, группа	Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 01 - ОК 05, ОК 07 - ОК 09	Профессиональное воспитание
	Масленица: игры и гулянья	Курс, группа	Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
МАРТ						
1	Всероссийский открытый урок «БЖД» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	Курс, группа	Урок	Преподаватель БЖД	ОК 03, ОК 05, ОК 06	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
1	**День хостинг-провайдера**	Курс, группа	Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 01 - ОК 05, ОК 07 - ОК 09	Профессиональное воспитание
					ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
3	Всемирный день дикой природы. Предоставляет возможность обратить внимание на многообразие и красоту проявлений дикой фауны и флоры, а также помогает повысить информированность	Курс, группа	Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 01 - ОК 07	Социальная активность

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Код ОК	Наименование направления воспитательной работы
	о получаемой человеком пользе от занятий природоохранной деятельностью					
8	Международный женский день	Курс, группа	Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 01 - ОК 07	Социальная активность
14-20	Неделя математики	Курс, группа	Внеклассные мероприятия	Преподаватель математики		
18	День воссоединения Крыма с Россией	Курс, группа	Акция	Преподаватель истории/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 05, ОК 06	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
					ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
20	День Земли (Приурочен к Дню весеннего равноденствия)	Курс, группа	Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 01 - ОК 07	Социальная активность
21	Всемирный день поэзии. (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1999 года)	Курс, группа	Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
27	Всемирный день театра	Курс, группа	Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
	Участие в конкурсах	Курс, группа	Конкурс	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
					ОК 01 - ОК 05, ОК 07 - ОК 09	Профессиональное воспитание
АПРЕЛЬ						

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Код ОК	Наименование направления воспитательной работы
7	Всемирный день здоровья. (Отмечается с 1948 года по решению Всемирной Ассам-блеи Здравоохранения ООН)	Курс, группа	Урок	Преподаватель тренажа	ОК 08	Физическое воспитание и здоровый образ жизни
12	День космонавтики	Курс, группа	Классный час / Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 05, ОК 06	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
22	Международный день Матери-Земли. (Отмечается с 1990 года по решению ЮНЕСКО для объединения людей в деле защиты окружающей среды)	Курс, группа	Классный час / Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социальная активность
30	Всероссийский открытый урок «БЖД» (день пожарной охраны)	Курс, группа	Урок	Преподаватель БЖД	ОК 03, ОК 05, ОК 06	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
	Участие в конкурсах	Курс, группа	Конкурс	Преподаватель/ Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
					ОК 01 - ОК 05, ОК 07 - ОК 09	Профессиональное воспитание
МАЙ						
1	Праздник весны и труда	Группа	Чат	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
9	День Победы	Курс, группа	Классный час / Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 05, ОК 06	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Код ОК	Наименование направления воспитательной работы
15	Международный день семьи	Курс, группа	Акция	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
17	**Всемирный день электросвязи и информационного общества**	Группа	Чат	Куратор/ педагог-организатор	ОК 01 - ОК 05, ОК 07 - ОК 09	Профессиональное воспитание
					ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
18	Международный день музеев. (Отмечается с 1977 года по решению Международного совета музеев)	Группа	Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
24	День славянской письменности и культуры	Курс, группа	Диктант	Педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
26	**День российского предпринимательства**	Курс, группа	Классный час / Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 01 - ОК 05, ОК 07 - ОК 09	Профессиональное воспитание
	Участие в конкурсах	Курс, группа	Конкурс	Преподаватель/ Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
					ОК 01 - ОК 05, ОК 07 - ОК 09	Профессиональное воспитание
ИЮНЬ						
6	Пушкинский день России	Группа	Классный час / Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 05, ОК 06	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Код ОК	Наименование направления воспитательной работы
					ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
9	Международный день друзей	Группа	Чат	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
12	День России	Курс, группа	Классный час / Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 05, ОК 06	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
22	День памяти и скорби	Курс, группа	Классный час / Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 05, ОК 06	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
					ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
27	День молодежи	Группа	Классный час / Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
30	Выпускной. Вручение дипломов	Курс, групп	Актовый зал	Зам.директора , педагог-организатор, кураторы	ОК 01 - ОК 07	Социальная активность
ИЮЛЬ						
8	День семьи, любви и верности	Группа	Чат	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
28	День Крещение Руси				ОК 03, ОК 05, ОК 06	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Код ОК	Наименование направления воспитательной работы
30	Международный день дружбы				ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
Последняя пятница	**День системного администратора**				ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
					ОК 01 - ОК 05, ОК 07 - ОК 09	Профессиональное воспитание
АВГУСТ						
9	Международный день коренных народов	Группа	Чат	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
22	День Государственного Флага Российской Федерации				ОК 03, ОК 05, ОК 06	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943)					
27	День российского кино					

ЛИСТ изменений,
внесенных в календарный план воспитательной работы
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер
на базе среднего общего образования

Изменения с 23.08.2023 г.
Основание: п.79 Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

1. Изменены формулировки всех общих компетенций (ОК) в столбце таблицы «Код ОК»

было		стало	
Код ОК	**Наименование направления воспитательной работы**	**Код ОК**	**Наименование направления воспитательной работы**
ОК 01, ОК 02, ОК 03	Профессиональное воспитание	ОК 01-ОК 05, ОК 07-09	Профессиональное воспитание
ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10	Социализация и общекультурное воспитание	ОК 03-ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
ОК 03, ОК 07, ОК 10	Социальная активность	ОК 01-ОК 07	Социальная активность
ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 11	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание	ОК 03, ОК 05, ОК 06	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
ОК 08	Физическое воспитание и здоровый образ жизни	ОК 08	Физическое воспитание и здоровый образ жизни

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.)