



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО

На заседании Общего собрания работников
колледжа и обучающихся
(Протокол № 3 от «29» 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО СПО «Цифровой Колледж «Синергия»
С.Н.Семенов
«29» 08 2024 г.

План мероприятий по противодействию коррупции
в АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

№ п/п	Мероприятие	Ответственные за исполнение	Срок исполнения
1	Разработка необходимой документации по противодействию коррупции в Колледже, а также ее корректировка или обновление при изменении законодательства	Рабочая группа (комиссия)	Август-сентябрь
2	Контроль за целевым использованием денежных средств Колледжа	Директор	Ежемесячно
3	Обеспечение целевого использования материально-технической базы Колледжа	Все участники образовательного процесса	Постоянно
4	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников или обучающихся	Директор, Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Постоянно
5	Информирование обучающихся, родителей об их правах на получение образования, с локальными нормативными актами Колледжа об организации образовательного процесса, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	В период приемной кампании (абитуриенты), сентябрь (для групп переходящего континента)
6	Проведение разъяснительной работы с работниками колледжа о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Постоянно, на совещаниях, педагогических советах
7	Проведение опроса обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Декабрь

	отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках получаемой специальности/ профессии		
8	Проведение опроса преподавателей об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности по образовательным программам СПО в Колледже	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Декабрь
9	Проведение серии кураторских часов с целью разъяснения политики колледжа в отношении коррупции	Педагог-организатор, кураторы учебных групп	По календарному плану воспитательной работы
10	Проведение инвентаризации	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной части, бухгалтер	Декабрь
11	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Колледжа	Директор	При наличии
12	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Колледжа	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной части, бухгалтер	Постоянно
13	Информирование об объемах образовательной деятельности, о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года, а также плане финансово-хозяйственной деятельности Колледжа через официальный сайт	Директор	По мере обновления информации
14	Проверка правильности учета бланков строгой отчетности	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Июль