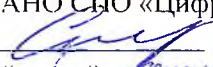




АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
(Протокол № 1 от «3» сентября 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»  
 С.Н.Семенов  
«3» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о стипендиальной комиссии в  
АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Якутск, 2025 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о стипендиальной комиссии (далее – Комиссия) в АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия» (далее – Колледж) определяет порядок формирования и деятельности комиссии, созданной для рассмотрения вопросов назначения стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся. Положение определяет задачи комиссии, состав, порядок работы и ответственность членов.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 36),

- Приказом Минтруда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 30 декабря 2021 года № 61-Н «О порядке выдачи студентам справок для назначения государственной социальной стипендии»,

- Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 4 августа 2021 года № 271 "Об утверждении порядка предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение затрат частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования",

- Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 9 сентября 2014 года № 306 «О порядке назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения, за счет бюджетных ассигнований Республики Саха (Якутия) и специальной стипендии студентам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию».

- Уставом Колледжа.

## **2. Цель и состав стипендиальной комиссии**

2.1. Стипендиальная комиссия создается из числа членов педагогического совета и студенческого совета, представляющего интересы студентов в целях обеспечения дифференцированного подхода к уровням стипендии, а также начисления их (в пределах выделенных средств) в зависимости от успеваемости обучающихся Колледжа.

2.2. Персональный состав стипендиальной комиссии ежегодно утверждается приказом директора Колледжа. Общее количество должно быть не менее 5 (пяти) человек.

2.3. Возглавляет стипендиальную комиссию председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, принимает решение о созыве заседания комиссии, в т.ч. внеочередного, распределяет обязанности между членами комиссии.

### **3. Содержание деятельности стипендиальной комиссии**

3.1. Основными задачами деятельности стипендиальной комиссии является:

а) обеспечение реализации прав обучающихся в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;

б) осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты государственной академической и государственной социальной стипендий обучающимся.

3.2 Стипендиальная комиссия рассматривает списки обучающихся, претендующих на государственную академическую стипендию, государственную социальную стипендию по представлению заведующей учебной частью.

Окончательное решение о назначении государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии принимается директором колледжа и оформляется соответствующим приказом.

3.4. Стипендиальная комиссия Колледжа организует проведение конкурсного отбора на получение именных стипендий и ходатайствует перед Педагогическим советом о назначении данных стипендий обучающимся, прошедшим по конкурсу.

### **4. Порядок деятельности Комиссии и отчетность**

4.1. Заседания стипендиальной комиссии являются закрытыми и проводятся в обязательном порядке 2 раза в год (июнь, декабрь) после завершения промежуточной аттестации.

4.2. Стипендиальная комиссия может быть созвана дополнительно при необходимости срочного принятия решений в пределах компетенции комиссии (сентябрь - для назначения академической стипендии вновь

зачисленным обучающимся, а также по мере поступления документов от обучающихся на государственную социальную стипендию).

4.3. Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и является основанием для подготовки приказа о назначении и выплате государственной академической и государственной социальной стипендий обучающимся. Нумерация протоколов в течение учебного года сквозная.

4.4. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в соответствии с номенклатурой дел Колледжа.

4.5. Все решения стипендиальной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 от общего количества членов.

4.6. Информация о принятых решениях стипендиальной комиссии доводится до сведения обучающихся через заведующего учебной частью и (или) кураторов групп.

## **5. Права и ответственность стипендиальной комиссии**

5.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

а) принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

б) взаимодействовать со структурными подразделениями колледжа для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;

в) исполняя свои обязанности, члены комиссии имеют право знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам;

г) вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;

5.2 Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;

- принимать решения в строгом соответствии с Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 9 сентября 2014 года № 306 «О порядке назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения, за счет бюджетных ассигнований Республики Саха (Якутия) и специальной стипендии студентам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию»

- своевременно информировать обучающихся о решениях стипендиальной комиссии.

5.3. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, которым оно было принято и утверждено.

Положение разработал  
зам. директора по УВР



А.Ю. Сидорова

**Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
«Цифровой колледж «Синергия»**

**ПРОТОКОЛ  
заседания стипендиальной комиссии**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№

**ПРИСУТСТВОВАЛИ** человек:  
*ФИО*

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Рассмотрение списков обучающихся за счет бюджетных ассигнований государственного бюджета Республики Саха (Якутия), претендующих на государственную академическую стипендию по результатам промежуточной аттестации (или для назначения государственной академической стипендии вновь зачисленным обучающимся).

*или*

Рассмотрение списков обучающихся за счет бюджетных ассигнований государственного бюджета Республики Саха (Якутия), претендующих на государственную социальную стипендию и предоставивших полный пакет документов в соответствии с Приказом Минтруда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 30 декабря 2021 года № 61-Н

**СЛУШАЛИ:**

Заведующую учебной частью, представившую список обучающихся группы (*номер группы*) специальности (*код и наименование специальности*), успешно прошедших промежуточную аттестацию (*указать семестр и учебный год*).

*или*

Заведующую учебной частью о назначении государственной социальной стипендии следующим обучающимся, представившим полный пакет документов в соответствии с Приказом Минсоцразвития РС (Я) следующим студентам:

№ п/п	ФИО студента	группа	статус	перечень представленных документов (наименование и реквизиты)

Поступило предложение: предоставить обучающимся *ФИО, группа* .....

**ГОЛОСОВАЛИ.**

«За» - человек, «Против» - человек, «Воздержались» - человек.

*Решение принято: (указать одно из: единогласно / большинством голосов / с учетом решающего голоса председателя).*

**РЕШИЛИ:**

1.1. Назначить государственную академическую стипендию в I семестре 2025-2026 учебного года (с 01.09.2025 по 31.12.2025 г) следующим студентам:

*номер группы специальности (код и наименование специальности)*

№ п/п	ФИО студента	группа	размер стипендии

*Или*

1.2. Назначить государственную социальную стипендию с сентября 2025 г. согласно предоставленных справок следующим студентам:

№ п/п	ФИО студента	группа	статус

Председатель

*ИОФ*

Секретарь

*ИОФ*

Члены комиссии

*ИОФ*

*ИОФ*